

Curso de Especialização em Gestão de Pessoas no Serviço Público

Objetivo geral

Desenvolver competências em gestão estratégica de pessoas, contribuindo para sua consolidação e aprimoramento da gestão na administração pública federal.

Público-alvo

O curso é dirigido a servidores públicos federais do Poder Executivo que atuam com gestão estratégica de pessoas ou que estejam sendo preparados e encaminhados para tal função.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, espera-se que o participante seja capaz de:

- Analisar os principais temas relacionados à gestão de pessoas, à luz do contexto contemporâneo da administração pública.
- Identificar as correlações existentes entre a gestão de pessoas, o planejamento estratégico organizacional e as diretrizes governamentais, avaliando o alinhamento da gestão de pessoas a esses parâmetros institucionais.
- Identificar o conjunto de aspectos que podem influenciar na mudança organizacional, e traçar estratégias de melhoria que levem em consideração as especificidades do órgão ou entidade a que pertence.

- Identificar e aplicar os principais conceitos e instrumentos necessários à implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP).
- Compreender o conceito de gestão por competências e aplicá-lo no setor público.
- Identificar as etapas centrais do processo de desenvolvimento profissional, implementando-as na organização.
- Distinguir gestão de desempenho e aplicá-la no monitoramento e avaliação da atuação individual, de equipe e institucional, em perspectiva integrada.
- Analisar as estruturas de cargos e carreiras e sua evolução, identificando oportunidades de melhoria.
- Identificar o conjunto de aspectos que caracterizam o comportamento organizacional e de que forma esses influenciam a gestão de pessoas.
- Planejar, executar e avaliar programas de qualidade de vida no trabalho no órgão ou na entidade a que pertence.
- Discutir os conceitos relacionados à gestão do conhecimento, relacionando-os aos sistemas de informações voltados para a gestão de pessoas no governo federal.
- Analisar situações organizacionais concretas, visando à compreensão dos principais

desafios para a gestão de pessoas no serviço público e à proposição de aperfeiçoamentos.

Metodologia

A prática pedagógica do curso privilegia a articulação entre teoria e prática, buscando associar a aprendizagem à reflexão e à análise de problemas concretos por meio de recursos didáticos que ajudem a reproduzir em sala de aula a realidade do setor público e que favoreçam a troca de experiências.

Para reforçar o caráter aplicado do curso, esta quarta edição inova com a criação da disciplina *Laboratório de Práticas em Gestão de Pessoas*. Ela tem como objetivo analisar situações organizacionais concretas, visando a contribuir para a conformação de uma visão abrangente acerca dos desafios e alternativas de solução de questões da gestão de pessoas no serviço público.

Professores

O conjunto de professores do curso agrega doutores e mestres formados em algumas das melhores universidades do País, sendo, muitos deles, também servidores ou ex-servidores públicos federais com vasta experiência e conhecimento da realidade do setor público.

Programa

- D1. A Trajetória da gestão de pessoas na administração pública brasileira
- D2. Análise organizacional
- D3. Gestão de pessoas por competências
- D4. Desenvolvimento profissional
- D5. Gestão do desempenho individual e institucional
- D6. Gestão de carreiras no setor público
- D7. Comportamento organizacional
- D8. Qualidade de vida no trabalho
- D9. Gestão da informação e do conhecimento nas organizações Públicas
- D10. Laboratório de práticas em gestão de pessoas
- D11. Pesquisa em gestão de pessoas

Ao término das disciplinas, o aluno terá um prazo adicional de 120 dias para elaboração e entrega da monografia.

Período de inscrições: de 4 a 22 de março de 2013 (no site da ENAP: www.enap.gov.br).

Número de vagas: 40.

Período de realização do curso: de maio de 2013 a maio de 2014 (parte presencial), mais 120 dias para entrega da monografia.

Carga horária: 396 horas, mais 120 dias para a entrega da monografia.

Horário das aulas: nas segundas e terças-feiras, das 8h30 às 12h30; e nas quartas-feiras, das 18h30 às 22h30.

Processo seletivo: prova escrita discursiva (26 de março de 2013, às 19h); entrevista (de 15 a 19 de abril de 2013); e análise de currículo.

Matrícula: de 6 de maio a 10 de maio de 2013.

Investimento: Não haverá ônus financeiro para o aluno e seu órgão de origem. O servidor deverá assinar um termo no qual se comprometerá a realizar o curso integralmente.

Informações:

Secretaria Escolar: (61) 2020-3109/3407 ou especializacao@enap.gov.br.

Curso de Especialização em Gestão de Pessoas no Serviço Público

Pós-graduação *Lato Sensu*

4ª edição 2013/2014