

# CAPACITAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DO S2iD

MÓDULO 2 – AÇÕES DE RESPOSTA

PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS AÇÕES DE RESPOSTA



USUÁRIO: MUNICIPAL

CAPACITAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DO  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES  
SOBRE DESASTRES – S2ID

---

MÓDULO 2

**AÇÕES DE  
RESPOSTA**

PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS AÇÕES DE RESPOSTA

1ª EDIÇÃO

FLORIANÓPOLIS/SC, 2021

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

**Presidente da República**

Jair Messias Bolsonaro

**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL – MDR**

**Ministro**

Rogério Simonetti Marinho

**SECRETARIA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – SEDEC**

**Secretário**

Alexandre Lucas Alves

**DEPARTAMENTO DE ARTICULAÇÃO E GESTÃO – DAG**

**Diretora**

Karine da Silva Lopes

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC**

**Reitor**

Prof. Ubaldo Cesar Balthazar, Dr.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – SEAD**

**Secretário de Educação a Distância**

Prof. Luciano Patrício Souza de Castro, Dr.

**CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ENGENHARIA E DEFESA CIVIL – CEPED**

**Coordenador Geral**

Prof. Amir Mattar Valente, Dr.

**Coordenadora do Projeto**

Profa. Ana Maria Benciveni Franzoni, Dra.

**Coordenador Técnico**

Rafael Schadeck

**FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS – FEPESE**

**Presidente**

Mauro dos Santos Fiuza

---

# EQUIPE TÉCNICA

---

Alexandre Ladvig  
Ana Caroline Czerner Volkart, Ma.  
Ana Paula Simões Pessoa, Ma.  
Arnoldo Bublitz  
Arthur Vinícius Anorozo Nunes, Me.  
Bárbara Doro  
Brendon Mota Alves  
Dafne Alarcon, Dra.  
Débora Machado Gonçalves  
Diego Borges, Me.  
Evelin Lidiane Bao  
Fernanda Luisa da Costa França, Esp.  
Fernando dos Santos Almeida, Me.  
George Rodrigues, Esp.  
Gisele Regina Furtado  
Guilherme Evangelista da Silva  
Guilherme Inã  
João Pedro Benin Gehm  
João Pedro Palhares Torres Filipe  
Júlia dos Santos Amaro  
Júlia Jachinto  
Juliane Vargas Nunes, Dra.  
Juliano Maier Diogo dos Santos  
Karina Pereira Weber, Ma.  
Larissa Mazzoli  
Lidiane Natalie de Souza  
Loiane Ferreira de Souza  
Lucas Denir Espíndola  
Luciano Patrício Souza de Castro, Dr.  
Manoela de Souza  
Maria Eugênia Reksua Rosa  
Maria Oliveira

---

# EQUIPE TÉCNICA

---

Matheus Tanuri Pascotini, Esp.

Natalia Kilpp

Rafael Schadeck, Me.

Reinaldo Soares Estelles, Me.

Sofia Moreira Pacheco de Souza

Vinicius Borges de Souza

Vitor Nogueira Siqueira

Ysadora Plegge Ristow Wippel

---

# REVISÃO TÉCNICA

---

Aline Cristina Leal Costa da Silva

Giselle Paes Gouveia

Juliana Sobrinho dos Santos Moretti

Magno Gonçalves da Costa

Paloma Ramos da Silva

Rosilene Vaz Cavalcanti

Sofia Moreira Campos

---



## GUIA DE AMBIENTAÇÃO – COMO LER O E-BOOK

O objetivo deste **Guia de Ambientação** é orientar você, usuário, na leitura e utilização correta dos conteúdos dos cursos da Capacitação para Utilização do Sistema Integrado de Informações sobre Desastres – S2iD. Este guia deve servir de base para que você encontre as informações necessárias para resolver suas dúvidas relacionadas ao que encontrar em cada tópico do material.

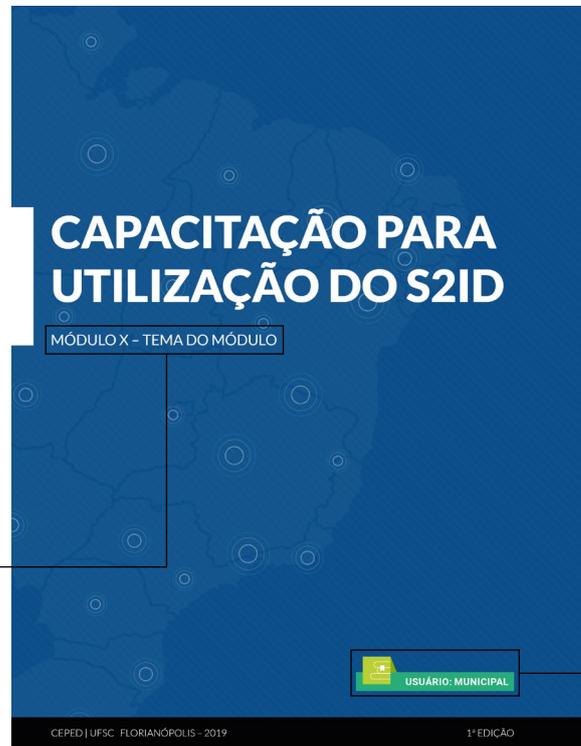
### MÓDULOS

Este curso está dividido em módulos de acordo com o tipo de usuário. O módulo correspondente e o conteúdo principal estão localizados na capa do e-book, logo abaixo do nome do curso – Capacitação para Utilização do S2iD.

### HIPERLINK



Clicando no link, você é direcionado para documentos disponibilizados na internet, como leis e normas técnicas. É preciso estar conectado à internet para acessar o conteúdo.



**S2iD** Sistema Integrado de Informações sobre Desastres

### USUÁRIOS

Este curso é disponibilizado para três tipos de usuários:

USUÁRIO: MUNICIPAL

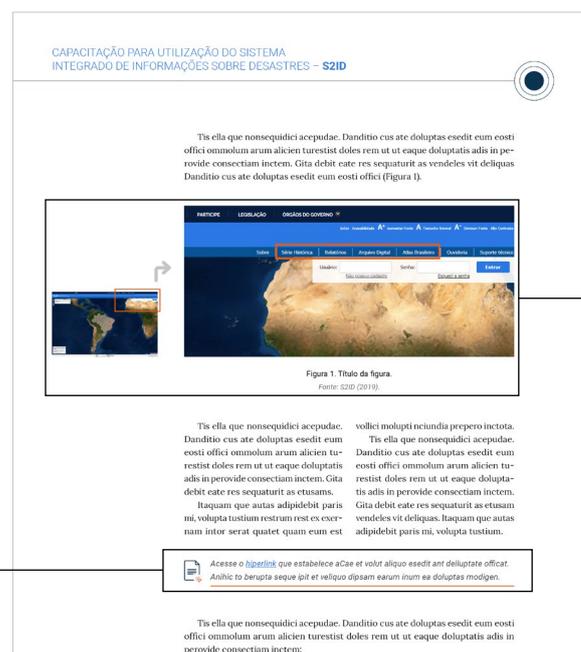
USUÁRIO: ESTADUAL

USUÁRIO: FEDERAL

A fim de guiar os diferentes usuários (municipal, estadual e federal) na leitura do e-book, os módulos têm uma identificação na capa do material com cores diferentes para cada tipo de usuário.

### TELAS DO S2iD

As imagens capturadas do sistema estão divididas em dois planos: o primeiro deles é o **plano geral** (à esquerda), no qual a interface do S2iD é capturada mostrando a tela inteira; já no **plano detalhe** (à direita), o foco da imagem é centrado na explicação das partes específicas do sistema.





# GUIA DE AMBIENTAÇÃO – COMO LER O E-BOOK

## PÁGINAS INTERNAS

As páginas internas do e-book estão estruturadas em três colunas.

A coluna mais estreita e externa (à esquerda) é utilizada para enquadrar ícones criados com a finalidade de destacar os recursos editoriais de apoio, como: “DICA”, “ATENÇÃO” e “SAIBA MAIS”.

## DICA

Reforça uma informação clara e direta para o usuário. Este ícone se encontra no lado esquerdo da página e faz conexão com o conteúdo **grifado em laranja** no corpo de texto, nas colunas do centro e da direita.



### 1. TÍTULO DA SEÇÃO

Tis ella que nonsequidici accepdae. Danditio cus ate doluptas esedit eum costi officio omnomum arum alicien turestist doles rem ut ut eaque doluptatis adis in perovide consectiam inctem. Gita debet cate res sequatur etusam vendeles vit (Figura 2).



Figura 2. Título da figura.  
Fonte: S2ID (2019).

**DICA**

Aclitiquodi unt occus doluptat que enuntio et fuga. Hantibus qui volo dolies autalobapta soleterum fugiat unonet et pratendí andigni tibus, si idio tur, id eum susst, sundipa aerttas penibus.

Ullles eos autatior aspicit ut te sus simus aut quanta sitis, re volunt, sant, si dolat hactipiet hantio. El etur arumque mi, que simus dololesti la quidus comnis volentium, sequae nis dolo te odí que dolitio ratur sequi con sat le escorp latiossequi ut enecto quatitangodí molio ramque peram tant, que modit, te niaes nonsequam andant vendenis aliquemum ne quadacilit que il flagiti sim suntar resti acius nes aute eosam.

Moluptas illupta gatio con laramis lo que et hacciperam adis eum facisti buscienditici lassare sinemel eceatium fuga. Tesserit eceptit quibus eaetaperfero officio tenitem. Merades labo. Odi es accipiae culpauri reptat latemigna dolupte.

latur aut qui karimemulí macten est et la dolocupitate resis esperperem equant laccuptas doluptatum evores dolore pe volupti commodo rionsequit et everechi temponis et qui idiam quod quiae pro vita simoluptas alibus et esequod lotetur emperro lant.

**Destaque da dica** voluptatis eusanter curat autest, sentitiam suam sentias eseciti veliat vendis dolupta corum init maiorsequo qui quam quibus let lamis estibus endem vedit dolo odí et satatiosi resum qui con niam quatio. Ut voluptas vendeles il lusa nosam, voluptat utatario. Et et alit aut reped qui doluptas et ea dolom ad equam destis aut omnihuic aut valor assive indigna nometab.

MÓDULO X	TEMA DO MÓDULO	3
USUÁRIO	MUNICIPAL	

## ÍCONES

Ajudam você a localizar, focalizar e ressaltar respectivos textos informativos. Cada ícone apresenta uma função:



Este ícone aparece sempre que houver outros conteúdos que complementem o texto.



Para informações imprescindíveis, com foco em ferramentas e opções do S2ID.



Fotografe ou escaneie o QR Code ou clique na imagem para acessar as nossas videoaulas. É preciso estar conectado à internet para acessar o conteúdo. Você pode baixar gratuitamente o aplicativo para IOS ou Android na sua loja de aplicativos.



Figura 3. Título da figura.  
Fonte: Capaci/S2ID (2019).

**SAIBA MAIS**

Terloigentat uribus, etur atures dolo mos exeratur magnien dignis plaboria secturi dolupta tempedicta videntia notitatum dia sequi nonsenscias et ute nam, sequit qui rempelta pacchitist, non a dia am, quid que ne volenis vendae consectum dolecto antos, ut fugiate mporenes repesep esaped moluptatque con pad qui ut omnicia que nonsedio evacion sendelendaepelissinictur audi nis dolestio lum que laboreped es molorepana niennillore.

Tis ella que nonsequidici accepdae. Danditio cus ate doluptas esedit eum costi officio omnomum arum alicien turestist doles rem ut ut eaque doluptatis adis in perovide consectiam inctem. Gita debet cate res sequatur etusam vendeles vit deliquas. Itaquam que autas adijdebit paris mi, volupta tustium libuandelas esum ipsande liquam, volum qui officiliquas pones mosantur ate et aut dolupta equisque idibus rem fugiatem que serectem ullci con repudat pore porum que ipsamus dolupis magnis ea eas aute natur.

MÓDULO X	TEMA DO MÓDULO	4
USUÁRIO	MUNICIPAL	

# Módulo 2

*Olá, usuário (a)!*

*A partir de agora, você deve dar continuidade aos seus estudos sobre a “Capacitação para utilização do Sistema Integrado de Informações sobre Desastres, o S2ID”.*

*Aqui, no **Módulo 2 - Ações de resposta**, curso de Prestação de Contas, você deve entender como ocorre o processo de prestação de contas das ações de resposta aprovadas e executadas.*

# LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

---

<b>Ceped</b>	Centro de Estudos e Pesquisas em Engenharia e Defesa Civil
<b>CPDC</b>	Cartão de Pagamento de Defesa Civil
<b>CGPC</b>	Coordenação-Geral de Prestação de Contas de Convênios
<b>DOU</b>	Diário Oficial da União
<b>FIDE</b>	Formulário de Informações do Desastre
<b>GRU</b>	Guia de Recolhimento da União
<b>MDR</b>	Ministério do Desenvolvimento Regional
<b>MI</b>	Ministério da Integração Nacional
<b>Sedec</b>	Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil
<b>SEI</b>	Sistema Eletrônico de Informações
<b>S2ID</b>	Sistema Integrado de Informações sobre Desastres
<b>UF</b>	Unidade Federativa
<b>UFSC</b>	Universidade Federal de Santa Catarina

---

# LISTA DE FIGURAS

---

<b>Figura 1.</b>	Módulos do S2ID.....	19
<b>Figura 2.</b>	Destaque para o Módulo de ações de resposta no S2ID.....	20
<b>Figura 3.</b>	Ciclo de Atuação da Defesa Civil.....	21
<b>Figura 4.</b>	Aba de Solicitações.....	25
<b>Figura 5.</b>	Solicitação para devolução integral dos recursos transferidos.....	27
<b>Figura 6.</b>	Expansão do campo para solicitação de devolução e opção "Anexar".....	27
<b>Figura 7.</b>	Elementos da aba de devolução.....	28
<b>Figura 8.</b>	Janela para anexação do ofício de inexecução total.....	28
<b>Figura 9.</b>	Opção habilitada para baixar o ofício.....	29
<b>Figura 10.</b>	Detalhes do processo.....	29
<b>Figura 11.</b>	Localização do ofício de inexecução total em "Detalhes do processo".....	29
<b>Figura 12.</b>	Visualização do arquivo ao selecioná-lo e clicar em "Gerar PDF".....	30
<b>Figura 13.</b>	Aba "Revisão de Recurso".....	31
<b>Figura 14.</b>	Opção "Solicitar Revisão".....	31
<b>Figura 15.</b>	Confirmação para criação de plano de revisão.....	32
<b>Figura 16.</b>	Exemplo de registro de resposta em revisão de recurso.....	32
<b>Figura 17.</b>	Atualização de status e nomenclatura de protocolo.....	33
<b>Figura 18.</b>	Sequenciamento de nomenclatura de protocolo.....	33
<b>Figura 19.</b>	Opção "Solicitar Revisão" ainda habilitada.....	33
<b>Figura 20.</b>	Atualização dos danos humanos.....	34

---

## LISTA DE FIGURAS

---

<b>Figura 21.</b> Descrição das metas/itens e utilização de saldos. ....	35
<b>Figura 22.</b> Anexos – Solicitação de tipo "Assistência".....	36
<b>Figura 23.</b> Solicitação de tipo "Restabelecimento". ....	36
<b>Figura 24.</b> Termo de Compromisso.....	37
<b>Figura 25.</b> Opções de envio e salvamento.....	37
<b>Figura 26.</b> Confirmação de envio.....	38
<b>Figura 27.</b> Atualização do status.....	38
<b>Figura 28.</b> Atualização do status para "Revisão em andamento".....	38
<b>Figura 29.</b> "Detalhes do processo".....	38
<b>Figura 30.</b> Localização dos arquivos de revisão e opção "Gerar PDF". ....	39
<b>Figura 31.</b> Simulação da desistência de uma meta. ....	41
<b>Figura 32.</b> Utilização de saldos e valor máximo permitido.....	42
<b>Figura 33.</b> Escolha da meta a ser excluída. ....	42
<b>Figura 34.</b> Valor total destacado em verde e solicitação pronta para envio. ....	43
<b>Figura 35.</b> "Recurso federal para resposta deferido". ....	43
<b>Figura 36.</b> Edição de formulário desabilitada.....	43
<b>Figura 37.</b> Status "Formulário de solicitação de recurso substituído".....	44
<b>Figura 38.</b> Valor de empenho disponível.....	44
<b>Figura 39.</b> Simulação de redução do valor de uma meta. ....	45
<b>Figura 40.</b> Utilização de saldos e valor máximo permitido.....	45

---

## LISTA DE FIGURAS

---

<b>Figura 41.</b> Escolha do item e da meta a terem valores reduzidos. ....	46
<b>Figura 42.</b> Valor total dentro do limite permitido.....	46
<b>Figura 43.</b> Status "Recurso federal para resposta deferido". ....	47
<b>Figura 44.</b> Edição de formulário desabilitada.....	47
<b>Figura 45.</b> Status "Formulário de solicitação de recurso substituído".....	48
<b>Figura 46.</b> Valor de empenho disponível.....	48
<b>Figura 47.</b> Simulação de utilização de saldos já gerados. ....	49
<b>Figura 48.</b> Simulação da meta com valor inferior. ....	50
<b>Figura 49.</b> Opção "Enviar para análise" habilitada.....	50
<b>Figura 50.</b> Confirmação do envio do processo para análise. ....	50
<b>Figura 51.</b> Status "Aguardando análise - Solicitação de recursos federais para resposta". ....	51
<b>Figura 52.</b> Empenho ainda disponível para solicitações futuras. ....	51
<b>Figura 53.</b> Simulação de utilização de saldos já gerados. ....	52
<b>Figura 54.</b> Simulação de solicitação para um valor total maior que o saldo disponível. ....	52
<b>Figura 55.</b> Status atualizado.....	53
<b>Figura 56.</b> Plano já aprovado. ....	54
<b>Figura 57.</b> Redução do valor de uma meta e utilização do saldo em outra. ....	54
<b>Figura 58.</b> Valor total permanece o mesmo. ....	55
<b>Figura 59.</b> Protocolo RES-MG-3106200-20210425-02 vinculado a um desastre.....	55
<b>Figura 60.</b> Protocolo RES-MG-3106200-20210426-05 vinculado ao mesmo desastre. ....	55

---

# LISTA DE FIGURAS

---

<b>Figura 61.</b> Alteração do valor total do protocolo RES-MG-3106200-20210425-02.....	56
<b>Figura 62.</b> Saldo disponível para utilização nas metas do protocolo RES-MG-3106200-20210426-05. ....	56
<b>Figura 63.</b> Etapa de Prestação de Contas dentro do S2ID.....	58
<b>Figura 64.</b> Aba de acesso ao "Relação de Pagamentos".....	58
<b>Figura 65.</b> Expansão da aba "Relatórios".....	59
<b>Figura 66.</b> Aba de acesso ao "Relatório de Execução Físico-Financeiro".....	59
<b>Figura 67.</b> Aba expandida do "Relatório de Execução".....	60
<b>Figura 68.</b> Seção 1 do "Relatório de Execução Físico-Financeira".....	60
<b>Figura 69.</b> Seção 2 do "Relatório de Execução Físico-Financeira".....	61
<b>Figura 70.</b> Aba de acesso ao relatório "Demonstrativo da Receita e Despesa".....	61
<b>Figura 71.</b> Aba expandida do "Demonstrativo da Receita e Despesa".....	62
<b>Figura 72.</b> Detalhamento das informações.....	62
<b>Figura 73.</b> Novo rendimento.....	63
<b>Figura 74.</b> Soma dos "Recursos Transferidos" e "Rendimentos".....	63
<b>Figura 75.</b> Soma dos "Gastos realizados" e "Valor a Restituir".....	63
<b>Figura 76.</b> Opção de "Salvar".....	64
<b>Figura 77.</b> Acesso aos detalhes do processo.....	65
<b>Figura 78.</b> "Arquivos do Processo".....	65
<b>Figura 79.</b> Acesso à aba "9. Prestação de Contas".....	66
<b>Figura 80.</b> Status verde - requisitos cumpridos.....	66

---

## LISTA DE FIGURAS

---

<b>Figura 81.</b> Status em vermelho indicando requisitos não cumpridos. ....	67
<b>Figura 82.</b> Documentos que devem ser anexados à etapa de prestação de contas.....	67
<b>Figura 83.</b> Janela para anexação do GRU.....	67
<b>Figura 84.</b> Janela para anexação da cópia do termo de aceitação. ....	68
<b>Figura 85.</b> Janela para anexação do extrato da conta bancária. ....	68
<b>Figura 86.</b> Verificação dos documentos. ....	69
<b>Figura 87.</b> Enviar processo para prestação de contas.....	69
<b>Figura 88.</b> Status “Em análise técnica - prestação de contas”.....	70
<b>Figura 89.</b> Acesso aos “Detalhes do processo”.....	70
<b>Figura 90.</b> Localização dos documentos da etapa de prestação de contas.....	71

---

# SUMÁRIO

---

<b>APRESENTAÇÃO DA CAPACITAÇÃO .....</b>	<b>19</b>
<b>APRESENTAÇÃO DO CURSO .....</b>	<b>20</b>
<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>21</b>
<b>2. SOLICITAÇÕES DE EXECUÇÃO.....</b>	<b>25</b>
<b>3. SOLICITAÇÃO DA DEVOLUÇÃO INTEGRAL DO RECURSO.....</b>	<b>27</b>
<b>4. SOLICITAÇÃO DA REVISÃO DE RECURSO.....</b>	<b>31</b>
4.1. ATUALIZAÇÃO DE DADOS HUMANOS (PESSOAS) .....	34
4.2. DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS.....	35
<b>5. CASOS DE USO DE REVISÃO EM RESPOSTA.....</b>	<b>40</b>
5.1. CENÁRIOS PARA GERAÇÃO DE SALDO A PARTIR DE UM PROTOCOLO COM RECURSO LIBERADO.....	40
5.1.1. Saldo Gerado a partir da Desistência de uma Meta.....	41
5.1.2. Saldo Gerado a partir da Redução do Valor de uma Meta .....	44
5.2. CENÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SALDOS GERADOS.....	48
5.2.1. Utilização de Saldo - Valor Menor ou Igual ao Saldo Disponível .....	48
5.2.2. Utilização de Saldo - Valor Maior do que o Saldo Disponível.....	51
5.3. CASO PARA GERAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE SALDO NO MESMO PROTOCOLO .....	53
5.4. CASO PARA GERAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE SALDO EM PROTOCOLOS DIFERENTES .....	55

---

# SUMÁRIO

---

<b>6. RELATÓRIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS.....</b>	<b>57</b>
6.1. RELAÇÃO DE PAGAMENTOS.....	58
6.2. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA .....	59
6.3. DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA.....	61
6.4. PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	66
<b>MENSAGEM FINAL .....</b>	<b>72</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>73</b>

---



# APRESENTAÇÃO DA CAPACITAÇÃO

Olá, seja bem-vindo(a) à “**Capacitação para utilização do Sistema Integrado de Informações sobre Desastres – S2ID**”. Chegou a hora de iniciar seus estudos e, para melhor compreender o seu desafio daqui para frente, analise o objetivo desta capacitação.

Ao final desta **capacitação**, você deve identificar, com clareza, as funções do S2ID, assim como saber diferenciar e interagir com suas ferramentas e funcionalidades da maneira mais completa possível. Além disso, deve analisar como melhor registrar as informações sobre desastres, além de distinguir as melhores práticas nos processos de registro de reconhecimento federal e solicitação de recursos para prevenção, resposta e reconstrução.

A capacitação está organizada levando em conta os módulos existentes dentro do S2ID (Figura 1) e os perfis de usuários que têm acesso ao sistema, portanto a estrutura que você encontra daqui para frente diz respeito às interações que o seu tipo de usuário pode efetuar dentro de cada um desses módulos.

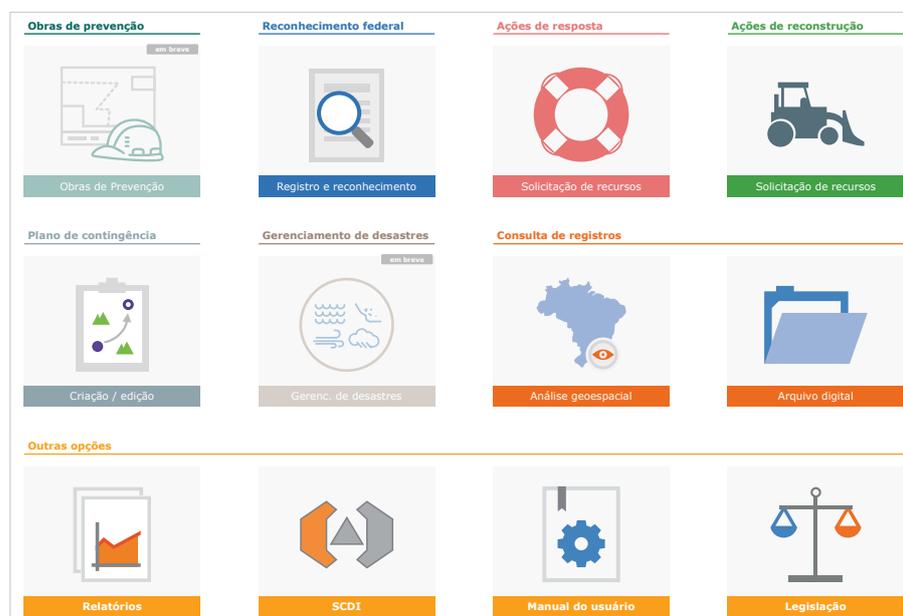


Figura 1. Módulos do S2ID.

Fonte: Todas as imagens referentes às telas do sistema foram retiradas diretamente do S2ID (2021).

# APRESENTAÇÃO DO CURSO

A partir de agora você, usuário municipal, vai iniciar o curso “**Prestação de Contas das Ações de Resposta**” referente ao módulo de ações de resposta (destaque da Figura 2).

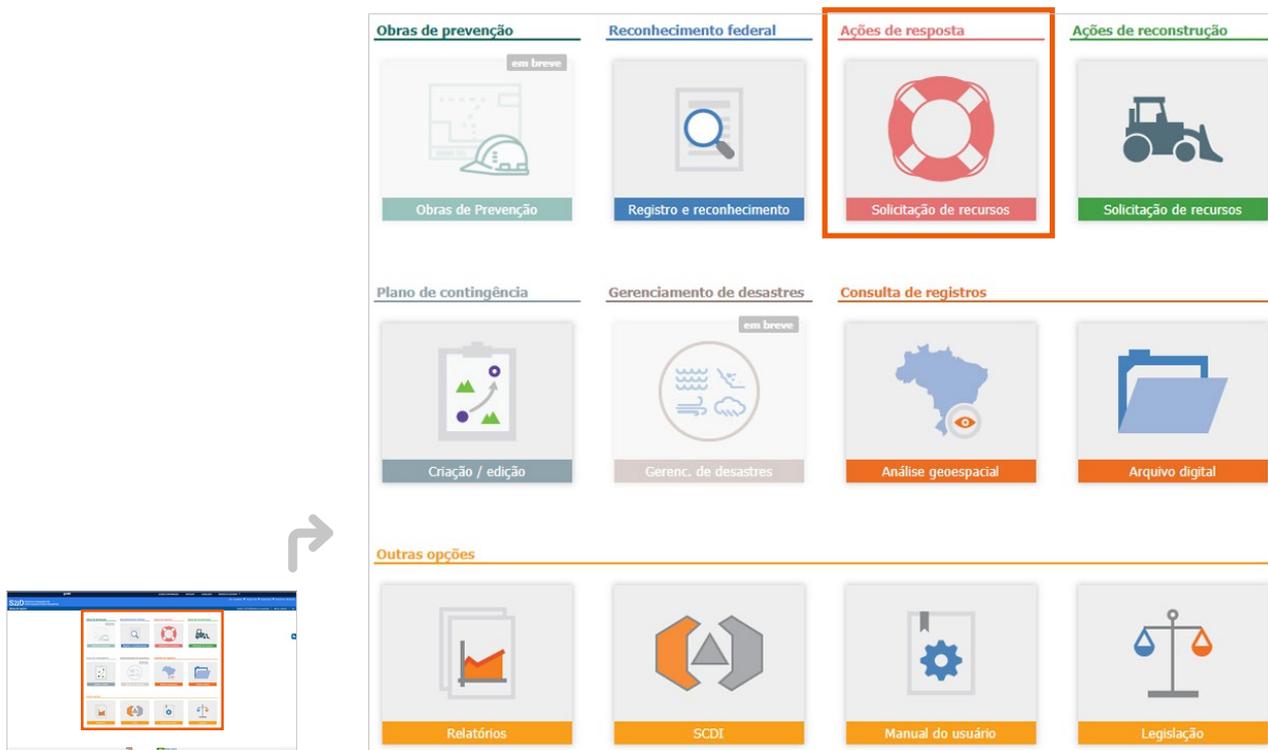


Figura 2. Destaque para o Módulo de ações de resposta no S2ID.

Veja, a seguir, qual o objetivo geral deste curso:

Ao final deste curso, você deve ser capaz de saber utilizar adequadamente o S2ID para **solicitar a revisão ou devolução integral de recursos e realizar a prestação de contas dos recursos transferidos pela Sedec para as ações de socorro, assistência e restabelecimento no seu município.**

Você deve ter compreensão de que o correto preenchimento dos dados

no sistema é essencial, uma vez que é a partir deles que a Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil (Sedec) tem as informações necessárias para acompanhar a execução das ações no seu município e prestação de contas dos recursos transferidos.

Desse modo, é essencial que você acompanhe com atenção todas as etapas deste módulo.

Pronto(a) para começar?



# 1. INTRODUÇÃO



WWW

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Introdução as ações de resposta** no formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.

As ações de resposta são aquelas tomadas imediatamente após a ocorrência de um desastre, com o objetivo de garantir o primeiro atendimento às vítimas, além de providenciar o restabelecimento de serviços essenciais. Fazem parte do Ciclo de Atuação da Defesa Civil (Figura 3) e envolvem três tipos de atuação: socorro, assistência e restabelecimento.

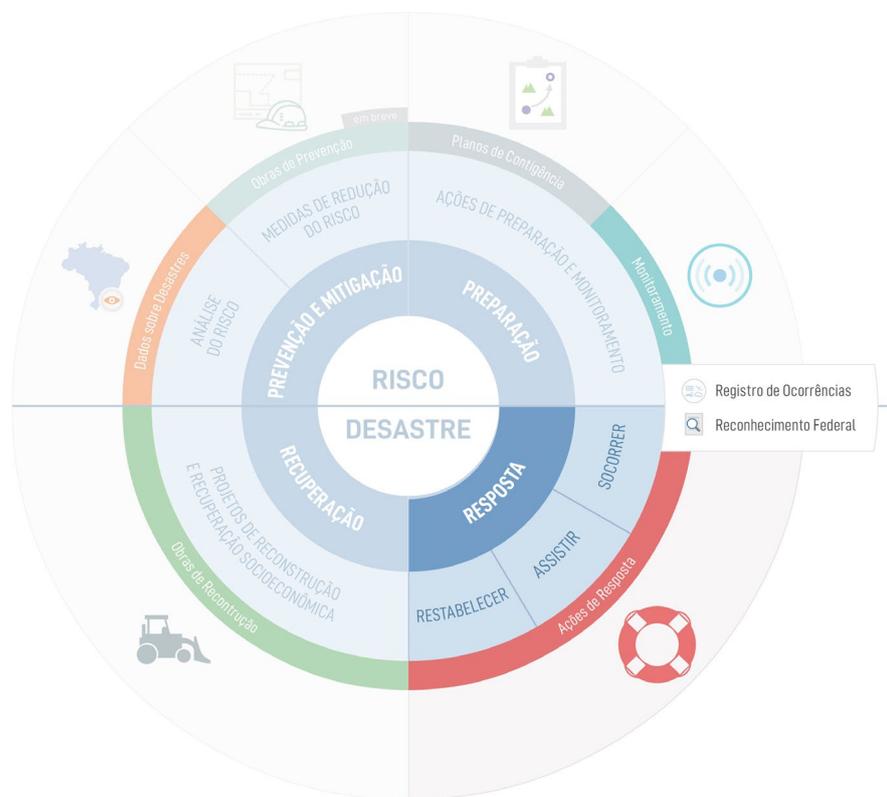


Figura 3. Ciclo de Atuação da Defesa Civil.

Fonte: Ceped/UFSC (2021).

Nos cursos anteriores destinados ao usuário municipal, você estudou:

■ **“M2 – Solicitação de recursos para Ações de Resposta”**: todos os passos envolvidos na solicitação de recursos para ações de resposta, incluindo orientações sobre a criação de metas, preenchimento dos dados bancários, inclusão

dos anexos e envio do formulário para análise. Após essas ações, uma série de análises é executada pela Sedec, avaliando se as informações prestadas precisam de ajustes ou não e, ao final, deferindo ou não a solicitação de recursos;



■ **“M2 – Execução das Ações de Resposta”**: todos os passos envolvidos no lançamento, detalhamento e análise das despesas realizadas com os recursos transferidos. Além disso, você estudou, nesse curso, como preencher o Relatório de Execução após os lançamentos de despesas e como realizar a solicitação de prorrogação de prazo referente ao período de vigência do instrumento de transferência dos recursos.

Nesse ponto, você já deve estar familiarizado com a legislação e os principais conceitos aplicados ao eixo de ações de resposta. Mesmo assim, elaboramos um breve resumo para auxiliar seus estudos:



## RESUMO – AÇÕES DE RESPOSTA

LEGISLAÇÃO	
<b>DECRETO n° 7.257,</b> de 4 de agosto de 2010	Dispõe que os pagamentos para ações de socorro, assistência e restabelecimento sejam feitos apenas por meio do <b>Cartão de Pagamento da Defesa Civil (CPDC)</b> .
<b>PORTARIA n° 3.040,</b> de 4 de dezembro de 2020	Regulamenta a utilização do Cartão de Pagamento da Defesa Civil (CPDC).
<b>DECRETO n° 10.593,</b> de 24 de dezembro de 2020	Define <b>ações de resposta</b> como <b>medidas de caráter emergencial</b> , executadas durante ou após a ocorrência do desastre, destinadas a <b>socorrer e assistir a população atingida e restabelecer os serviços essenciais</b> .
<b>PORTARIA n° 3.036,</b> de 4 de dezembro de 2020	Define <b>ações de restabelecimento</b> como <b>medidas de caráter emergencial</b> , destinadas a <b>restabelecer as condições de segurança e habitabilidade e os serviços essenciais à população na área atingida pelo desastre</b> .
	Estabelece procedimentos para <b>análise técnica da prestação de contas final</b> , pela Sedec, dos recursos transferidos pela União aos órgãos e entidades dos estados, Distrito Federal e municípios para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastres.



CONCEITOS IMPORTANTES	
<b>FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS</b>	Formulário de preenchimento obrigatório para <b>solicitação de recursos para ações de resposta</b> . Contém todas as <b>metas / itens</b> e todas as informações necessárias para solicitação dos recursos.
<b>LANÇAMENTO</b>	Detalhamento dos gastos efetuados com os recursos recebidos, contendo o valor de uma despesa em todos os itens que a compõem.
<b>RELATÓRIO DE EXECUÇÃO</b>	Relatório que informa à Sedec, periodicamente, o andamento das ações tomadas a partir do início da aplicação dos recursos.
<b>TIPOS DE SOLICITAÇÕES NO EIXO DE RESPOSTA (fase de execução)</b>	<b>Prorrogação de Prazo:</b> quando há a necessidade comprovada de prorrogação do período de vigência do instrumento de transferência dos recursos.
	<b>Devolução Integral de Recursos:</b> devolução, na totalidade, dos recursos recebidos para as ações de resposta.
	<b>Revisão de Recurso:</b> casos em que ocorre alteração significativa do que foi previamente aprovado pela Sedec.

Fonte: Ceped/UFSC (2021).



Sobre o eixo de resposta, é importante estar clara a seguinte divisão:



	EIXO DE RESPOSTA	CAPACITAÇÃO S2ID
<p><b>1ª ETAPA</b> SOLICITAÇÃO DE RECURSOS PARA AÇÕES DE RESPOSTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulário de Solicitação de Recursos Federais</li> <li>Anexos</li> <li>Cartão de Pagamento da Defesa Civil</li> </ul>	<p><b>Curso</b> "Solicitação de recursos para Ações de Resposta"</p>
<p><b>2ª ETAPA</b> EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE RESPOSTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lançamentos</li> <li>Relatório de Execução</li> <li>Solicitações:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Prorrogação de prazo;</li> <li>ii. Revisão de Recurso;</li> <li>iii. Devolução Integral de Recursos.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Curso</b> "Execução das Ações de Resposta"</p>
<p><b>3ª ETAPA</b> PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS TRANSFERIDOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de pagamentos</li> <li>Relatório de Execução Físico-Financeira</li> <li>Demonstrativo da Receita e Despesa</li> </ul>	<p><b>Curso</b> "Prestação de Contas das Ações de Resposta"</p>

Fonte: Ceped/UFSC (2021).



**ATENÇÃO**

É importante ressaltar que as solicitações de prorrogação de prazo, revisão de recurso e devolução integral fazem parte da fase de execução do eixo de resposta. Contudo, para facilitar a abordagem do conteúdo e seu aprendizado nesta capacitação, separamos as solicitações do tipo revisão e devolução do curso de execução e iremos abordá-las aqui no curso de Prestação de Contas.

Até aqui foram lembrados os conceitos introdutórios; veja, a seguir, como usar o sistema para realizar solicitações durante a etapa de execução e prestar conta dos recursos transferidos das ações de resposta.



## 2. SOLICITAÇÕES DE EXECUÇÃO

Como visto no curso anterior, “**Execução das Ações de Resposta**”, realizados os lançamentos e preenchido o Relatório de Execução, você já tramitou por três abas da fase de execução: “**4. Lançamentos**”, “**5. Relatório de Execução**” e “**6. Modelos**”, havendo, então, uma última aba dessa etapa: “**7. Solicitações**” (destaque na Figura 4).

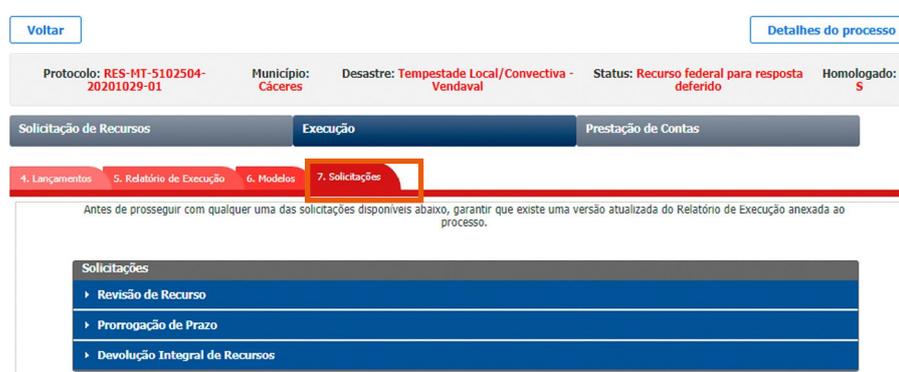


Figura 4. Aba de Solicitações.



### DICA

Precisando solicitar, tanto a devolução quanto a revisão, recomenda-se que você solicite primeiro a prorrogação, a fim de evitar o fim do prazo de vigência. Vale ressaltar que você só consegue enviar uma solicitação por vez, tendo que esperar todo o trâmite até chegar ao secretário para, então, conseguir enviar a outra solicitação. Caso precise lembrar como realizar a solicitação de prorrogação de prazo, volte ao curso “Execução das Ações de Resposta”.

As “**Solicitações**” podem ser de três tipos:

- **Prorrogação de Prazo** (tratada no curso “Execução das Ações de Resposta”);
- **Devolução Integral de Recursos** (parte deste curso – “Prestação de Contas das Ações de Resposta”);
- **Revisão do Recurso** (parte deste curso – “Prestação de Contas das Ações de Resposta”).

A opção para Prorrogação de Prazo, tratada no **curso anterior**, deve ser utilizada quando você precisar que o período de vigência do instrumento de transferência dos recursos seja estendido.

A solicitação para **Devolução Integral de Recursos** deve ser feita caso não tenha sido possível executar qualquer ação e seja preciso realizar a devolução na totalidade dos recursos recebidos para as ações de resposta. Nesse caso específico, você deve explicar o motivo

pelo qual o recurso não é mais necessário, além de detalhar de que forma a população está sendo atendida.

Já a solicitação para **Revisão do Recurso** deve ser realizada nos casos em que uma ou mais metas precisam ser alteradas ainda durante o prazo de execução, ou seja, previamente à prestação de contas. A revisão tem o intuito de manter a execução dos recursos dentro do que foi previamente aprovado pela Sedec. É recomendável

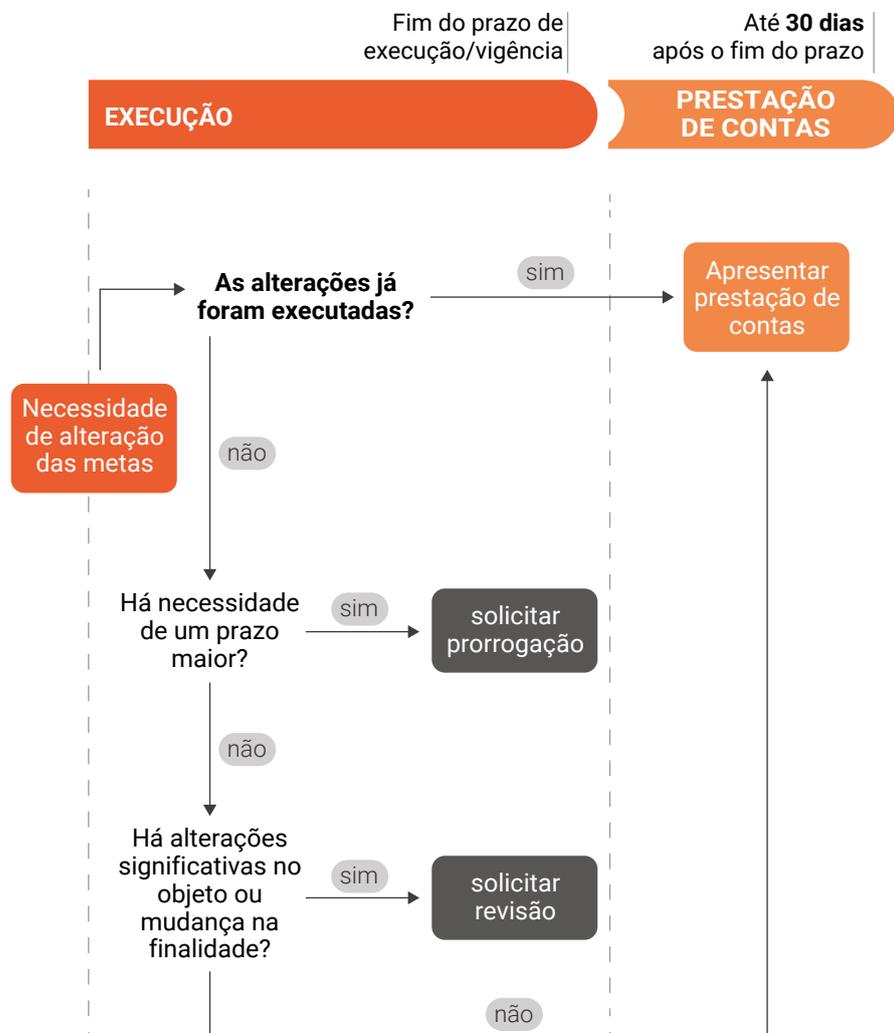


que as alterações de objeto ou objetivo das metas sejam submetidas a avaliação prévia por meio da revisão, independentemente de alteração de valores. Qualquer alteração nas metas que não tenha sido aprovada previamente será

avaliada oportunamente no âmbito da prestação de contas.

A seguir, você pode observar com clareza os respectivos momentos em que as solicitações de prorrogação de prazo ou de revisão devem ser realizadas.

### MOMENTOS EM QUE AS SOLICITAÇÕES DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO OU DE REVISÃO DEVEM SER REALIZADAS



Fonte: Ceped/UFSC (2021).



Após realizar o envio da solicitação de revisão, é recomendável esperar que o pedido seja aprovado antes de dar início à fase de execução do recurso. Entretanto, pequenas alterações nas metas, como ajustes de quantidades e valores de itens e serviços vistos no momento da execução, desde que não alterem o objeto ou objetivo das metas, não precisam de aprovação prévia!



www

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Como realizar a solicitação de devolução integral de recursos** no formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.

## 3. SOLICITAÇÃO DA DEVOLUÇÃO INTEGRAL DO RECURSO

Dando continuidade às instruções sobre como realizar as solicitações disponíveis para seu processo, uma das opções é a realização da “**Devolução Integral de Recursos**” (Figura 5).

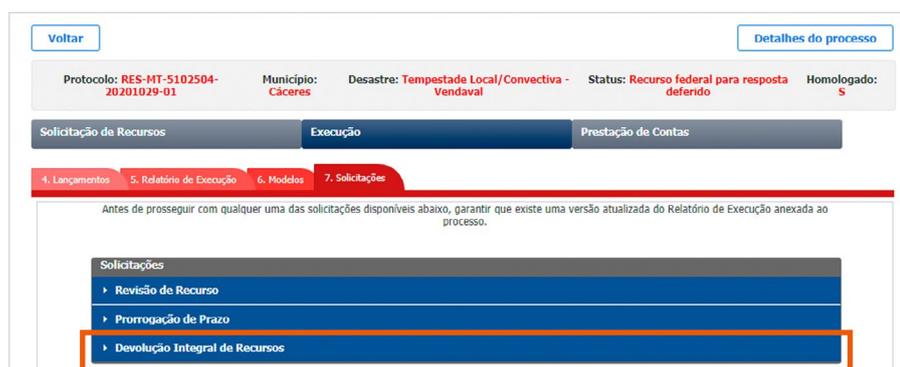


Figura 5. Solicitação para devolução integral dos recursos transferidos.

Você deve proceder com esse tipo de solicitação, caso deseje realizar a devolução na totalidade dos recursos recebidos para as ações de resposta.

Ao expandir o campo para essa requisição, note que, assim como na solicitação de prorrogação, o único requisito que o sistema demanda para a devolução é que um ofício seja anexado (Figura 6). Nesse caso específico, esse documento é chamado de **ofício de inexecução total**.

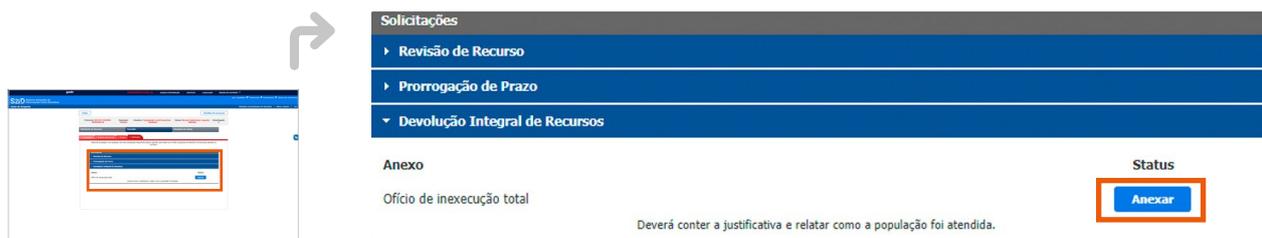


Figura 6. Expansão do campo para solicitação de devolução e opção “Anexar”.



A opção para anexar o ofício somente fica disponível caso não exista nenhum lançamento cadastrado na aba “4.Lançamentos” e nenhum Relatório de Execução tenha sido gerado. Visto que, como a solicitação é para a devolução integral do recurso, pressupõe-se que nenhuma despesa tenha sido realizada.

Repare que ao lado do documento listado, ofício de inexecução total (destaque 1 da Figura 7), existe a orientação “Deverá conter a justificativa e relatar como a população foi

atendida” (destaque 2 da Figura 7). Ou seja, o ofício deve conter o motivo pelo qual o recurso não é mais necessário, além de detalhar de que forma a população está sendo atendida.

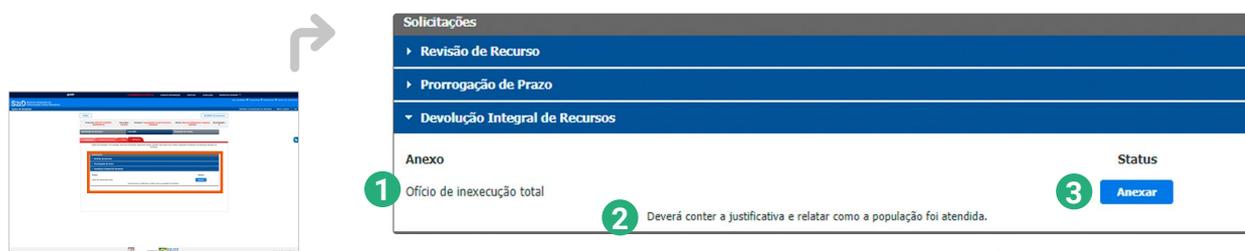


Figura 7. Elementos da aba de devolução.

Após clicar em “Anexar” (destaque 3 da Figura 7), uma janela de carregamento do arquivo (Figura 8) é disponibilizada. Além da anexação do documento, devem ser preenchidos os campos de informação para a data e o número do ofício.

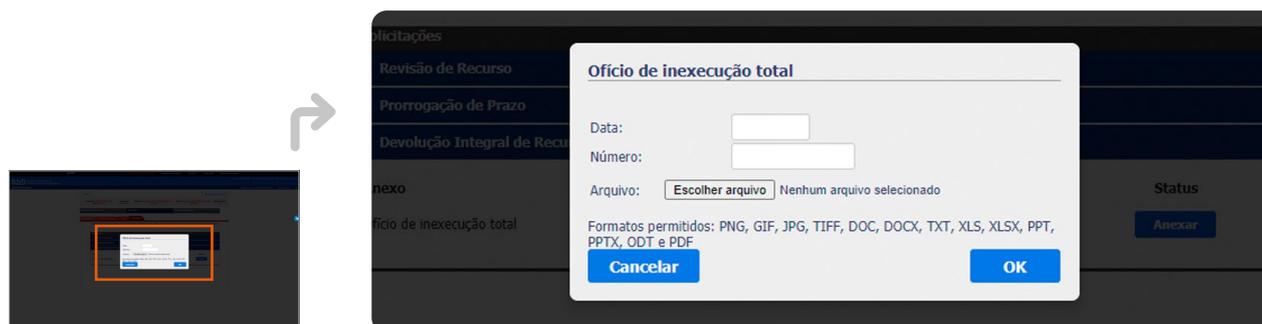


Figura 8. Janela para anexação do ofício de inexecução total.

Após o preenchimento dos campos basta clicar em “OK” para que o arquivo seja anexado ao processo. Você pode notar, conforme exemplificado no destaque 1 da Figura 9, que a partir desse momento não é mais possível editar as informações referentes a lançamentos e relatório de execução, ao passo que essas etapas não são necessárias no caso de devolução do recurso.

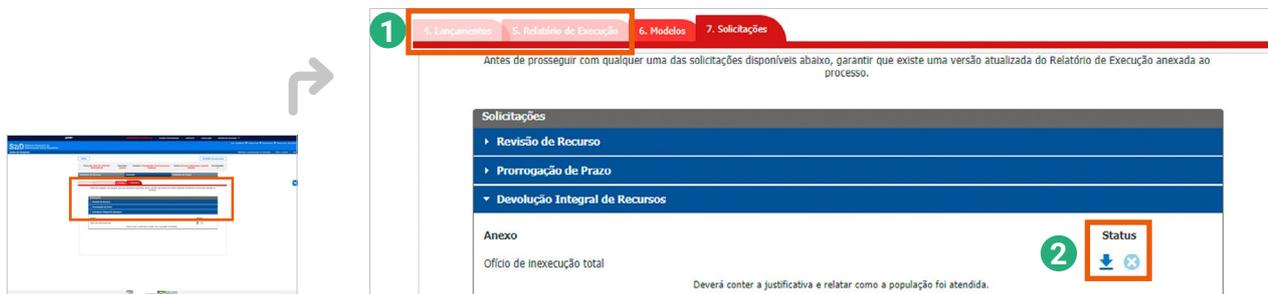


Figura 9. Opção habilitada para baixar o ofício.

Agora a opção “Anexar” é substituída por outros dois ícones (↓ e ✕) - destaque 2 da Figura 9. O primeiro ícone (↓) **habilitado** pode ser utilizado para realizar o download do arquivo referente ao ofício que foi anexado anteriormente. Observe que o segundo (✕) está **desabilitado** e a única ação possível, nesse momento, é a **consulta dos arquivos clicando em “Detalhes do processo”** (Figura 10).



Figura 10. Detalhes do processo.

Ao clicar nessa opção, você tem acesso aos arquivos do processo e, para acessar os documentos anexados, basta:

- 1 expandir a pasta “RESPOSTA”;
- 2 expandir o protocolo de interesse;
- 3 expandir pasta “ANEXOS”;
- 4 localizar os arquivos anexados por você, neste respectivo caso, o interesse é no “Ofício de inexecução total” (destaque da Figura 11);

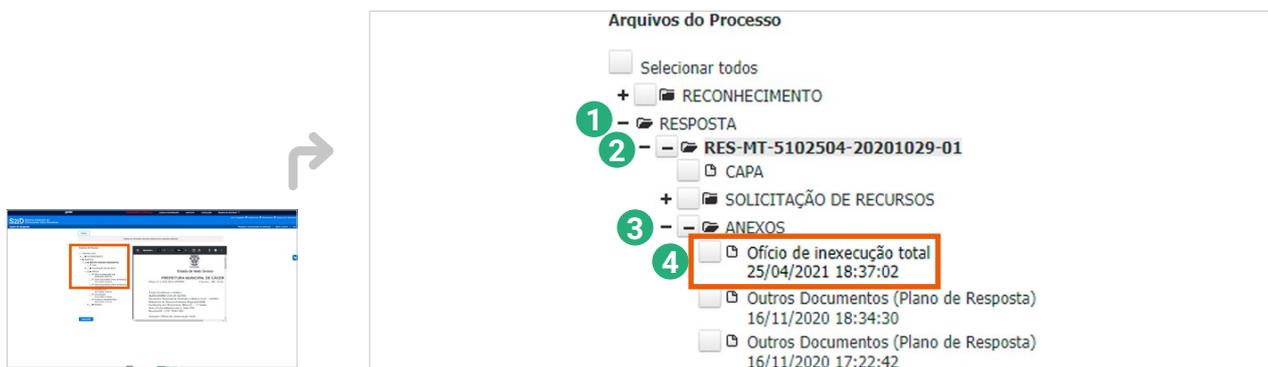


Figura 11. Localização do ofício de inexecução total em “Detalhes do processo”.



5 e, caso deseje visualizar o arquivo, você pode selecionar a opção de interesse e clicar em “Gerar PDF”.



Figura 12. Visualização do arquivo ao selecioná-lo e clicar em "Gerar PDF".

A solicitação de devolução do recurso é enviada para a Sedec juntamente com os demais documentos ligados à prestação de contas. O passo a passo dessa etapa será abordado no tópico 6 deste curso.



ATENÇÃO

Note que não existe uma opção para enviar o “Ofício de inexecução total”, a solicitação é enviada para a Sedec no momento em que o processo é enviado para a Prestação de Contas.



## 4. SOLICITAÇÃO DA REVISÃO DE RECURSO

A opção para “**Revisão de Recurso**” (destaque da Figura 13), também localizada na aba “**7. Solicitações**”, pode ser utilizada quando há necessidade de ajustar as metas aprovadas. As orientações detalhadas neste tópico são destinadas tanto para ações de assistência quanto de restabelecimento



ATENÇÃO

A revisão de recurso deve ser solicitada em tempo hábil para realizar a execução do recurso aprovado.



WWW

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Como realizar a solicitação de revisão de recurso** no formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.



Figura 13. Aba “Revisão de Recurso”.

Para prosseguir com essa solicitação, você deve expandir a aba “**Revisão de Recurso**” e, em seguida, clicar em “**Solicitar Revisão**” (destaque da Figura 14) e confirmar a ação, por meio da janela que aparece em sua tela (Figura 15).



Figura 14. Opção “Solicitar Revisão”.

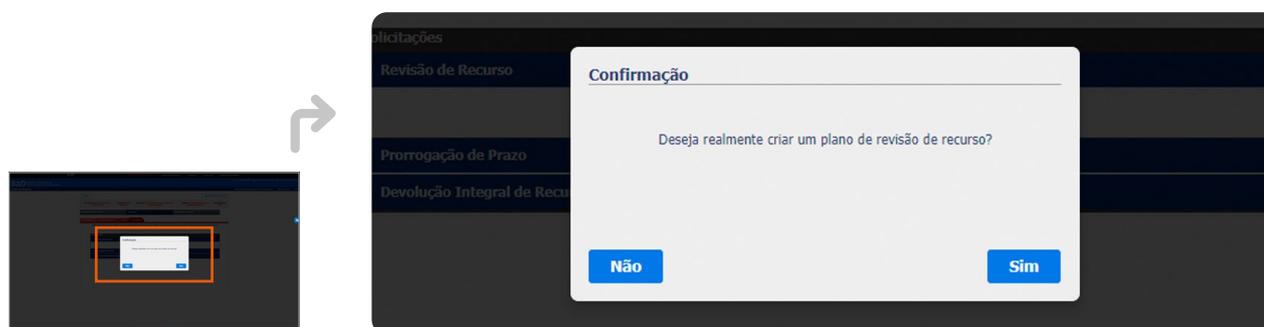


Figura 15. Confirmação para criação de plano de revisão.

Ao clicar em “**Sim**”, você é direcionado para uma tela semelhante ao formulário inicial de solicitação de recursos, com as mesmas metas solicitadas (exemplo da Figura 16).



*O formulário apresentado nesse momento é o “solicitado”, e não o “aprovado”. Sendo assim, mesmo as metas que não serão revisadas, também precisam ser editadas, conforme os valores aprovados. Esses valores podem ser verificados em “Detalhes do processo”, no PDF “Análise de metas”.*

Protocolo: RES-MG-3106200-20210425-02A	Município: Belo Horizonte	Desastre: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas	Status: Registro de revisão	Homologado: Não
--	---------------------------	---	-----------------------------	-----------------

Solicitação de Recursos | Execução | Prestação de Contas

1. Formulário de Solicitação de Recursos | 2. Dados Bancários | 3. Modelos

### SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

#### Formulário de Solicitação de Recursos Federais v1

UF: MG | MUNICÍPIO: Belo Horizonte | SIMBOLOGIA:

DESASTRE: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas | DATA DA OCORRÊNCIA: 24/01/2020

**TIPO DE SOLICITAÇÃO**  
Recursos para Ações de Restabelecimento

ATUALIZAÇÃO DE DADOS HUMANOS (PESSOAS)		
Desabrigados nº	Desalojados nº	Afetados nº
Pessoas que necessitam de abrigo público, como habitação temporária, em função de danos ou ameaça de danos diretamente causados pelo desastre.	Pessoas que, em decorrência dos efeitos diretos do desastre, precisaram desocupar seus domicílios, mas não necessitam de abrigo público.	Pessoas afetadas diretamente pelo desastre e que necessitam de intervenção pública para ações de resposta (excetuando os já contabilizados ao lado). Ex.: desaparecidos, isolados, enfermos, feridos, vítimas fatais, etc.

Figura 16. Exemplo de registro de resposta em revisão de recurso.

Repare que, agora, o status de seu processo passou de “**Recurso federal para resposta deferido**” para “**Registro de revisão**” e um novo protocolo foi criado, igual ao do processo no qual a revisão foi solicitada, porém contendo uma letra (A) ao lado. O status inicial do pedido de revisão é “**Registro de Revisão**”.



Figura 17. Atualização de status e nomenclatura de protocolo.



**DICA**

À medida que solicitações de revisão são criadas, novos protocolos são gerados. Eles são semelhantes ao protocolo de recursos acrescido de letras do alfabeto: A, B, C etc.

Caso seja feita uma nova solicitação de revisão, além do protocolo (A), um protocolo igual ao original é criado levando a letra (B), ao final. Assim, sempre que um pedido for feito enquanto estiver outro em aberto, **o protocolo criado leva a próxima letra em ordem alfabética** (A, B, C etc.).



Figura 18. Sequenciamento de nomenclatura de protocolo.



**ATENÇÃO**

É importante que você esteja ciente que, quando um protocolo é enviado para a análise da revisão, não é possível criar um novo pedido de revisão e consequentes protocolos; logo, se um protocolo de revisão "A" for criado e enviado para análise, um protocolo "B" só poderá ser criado após o anterior estar finalizado.

Ao acessar o protocolo principal, note que enquanto o pedido de revisão não for enviado para análise, a opção de solicitar revisão permanece habilitada.

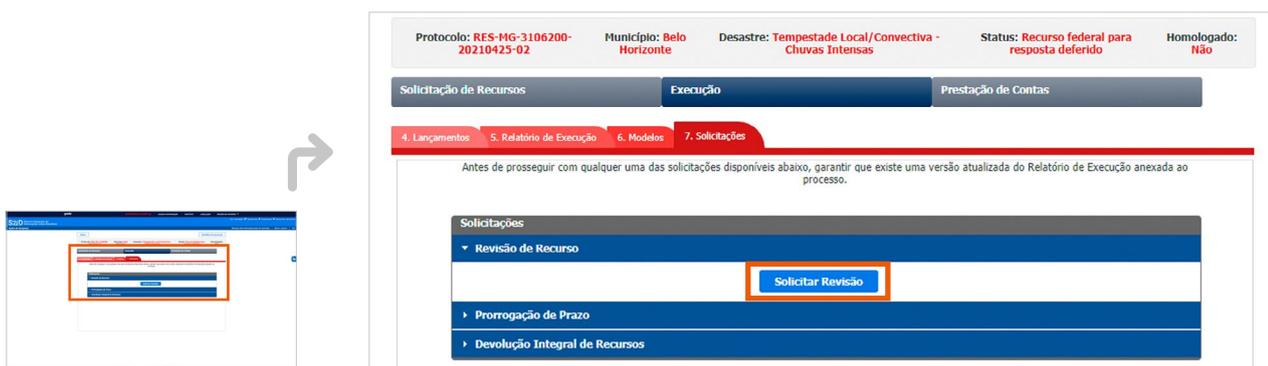


Figura 19. Opção "Solicitar Revisão" ainda habilitada.

Agora, vamos dar início às orientações para o **preenchimento e edição do formulário de revisão**.



## 4.1. ATUALIZAÇÃO DE DADOS HUMANOS (PESSOAS)

Conforme destacado na Figura 20, o primeiro passo é preencher a seção “**Atualização de dados humanos (pessoas)**”, referente à atualização quantitativa de danos humanos.

Protocolo: RES-MG-3106200-20210425-02A    Município: Belo Horizonte    Desastre: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas    Status: Registro de revisão    Homologado: Não

Solicitação de Recursos    Execução    Prestação de Contas

1. Formulário de Solicitação de Recursos    2. Dados Bancários    3. Modelos

SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

DEFESA CIVIL  
BRASIL

Formulário de Solicitação de Recursos Federais v1

UF: MG    MUNICÍPIO: Belo Horizonte    SIMBOLOGIA:

DESASTRE: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas    DATA DA OCORRÊNCIA: 24/01/2020

TIPO DE SOLICITAÇÃO  
Recursos para Ações de Restabelecimento

ATUALIZAÇÃO DE DADOS HUMANOS (PESSOAS)		
1	2	3
Desabrigados nº	Desalojados nº	Afetados nº
Pessoas que necessitam de abrigo público, como habitação temporária, em função de danos ou ameaça de danos diretamente causados pelo desastre.	Pessoas que, em decorrência dos efeitos diretos do desastre, precisaram desocupar seus domicílios, mas não necessitam de abrigo público.	Pessoas afetadas diretamente pelo desastre e que necessitam de intervenção pública para ações de resposta (excetuando os já contabilizados ao lado). Ex.: desaparecidos, isolados, enfermos, feridos, vítimas fatais, etc.

Figura 20. Atualização dos danos humanos.

**1** Número de **desabrigados** : refere-se à quantidade de pessoas que, devido ao desastre ocorrido, necessitam de abrigo público para habitação temporária;

**2** Número de **desalojados**: refere-se à quantidade de pessoas que, em decorrência dos efeitos diretos do desastre,

precisaram desocupar seus domicílios, mas não necessitam de abrigo público;

**3** Número de **afetados**: refere-se à quantidade de pessoas afetadas diretamente pelo desastre e que precisam de auxílio público, **com exceção das pessoas já contabilizadas como desabrigadas e desalojadas**.



ATENÇÃO

Repare que, nesses campos, espera-se uma atualização dos números referentes aos danos humanos. Esses números podem já ter sido informados no FIDE (Módulo 1 – Registro e Reconhecimento) e atualizados no Formulário de Solicitação de Recursos Federais na primeira etapa do eixo de resposta; contudo, pode ser que, agora, um número diferente de pessoas possam ter sido afetadas e, nesse caso, os números devem ser atualizados nos campos em destaque (Figura 20).



www

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Como descrever as metas e itens da revisão de recurso** no formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.

## 4.2. DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS

Na sequência da edição do formulário, você pode observar a seção “**DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS**” (destaque 1 da Figura 21), conforme já preenchido na etapa de solicitação.

A diferença é que, aqui, você pode observar o quadro “**Utilização de saldos**” (destaque 2 Figura 21). Nele, existe o campo “**Valor máximo de**

**solicitação permitido**”, que exibe o recurso aprovado para o processo, e o campo “**Valor de empenho disponível**”, no qual temos o saldo gerado, a partir de revisões já realizadas. Veremos os possíveis cenários dessa funcionalidade, com maior detalhamento, no tópico “**5. CASOS DE USO DE REVISÃO EM RESPOSTA**”.

**1** **DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS** +

Meta 1:

Restabelecimento de ponte situada no centro

A circulação de pedestres é alta nessa ponte e no momento segue interdita pela falta de segurança. O desvio causado aos pedestres é de

Caracteres restantes: 842

Pessoas diretamente beneficiadas	Período de execução (em dias)	Valor total da meta 1
8000	90	R\$ 13.557,90

Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	GUARDA CORPO - SINAPI 99837				Serviço
	30	METRO	90	451,93	R\$ 13.557,90

+

Meta 2:

Restabelecimento de buero simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".

Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.

Caracteres restantes: 873

Pessoas diretamente beneficiadas	Período de execução (em dias)	Valor total da meta 2
8000	90	R\$ 7.011,44

Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	Corpo de BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804039				Serviço
	8	METRO	45	564,22	R\$ 4.513,76
2	Boca BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804121				Serviço
	2	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 2.497,68

+

**VALOR TOTAL** R\$ 20.569,34

Valor total está dentro do limite permitido      Valor total ultrapassou o valor máximo de solicitação permitido

**2** **UTILIZAÇÃO DE SALDOS**

Valor de empenho disponível	Valor máximo de solicitação permitido
0,00	20.569,34

Figura 21. Descrição das metas/itens e utilização de saldos.



ATENÇÃO

Quando o valor total das metas ultrapassar o valor solicitado na versão aprovada do Formulário de Solicitação de Recursos, ele fica destacado em **vermelho** na seção “**DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS**”. Caso esteja dentro do total solicitado, ele fica destacado em **verde**. É importante saber que **você só consegue enviar sua solicitação de revisão caso o “VALOR TOTAL” esteja na cor verde.**



**DICA**

Esses cenários estão bem detalhados no tópico “5.

**CASOS DE USO DE REVISÃO EM RESPOSTA**” deste curso.

O saldo é formado a partir de alguns **cenários possíveis**, podendo ser, por exemplo, pela desistência de uma meta ou pela redução de seu valor. A diferença entre o valor empenhado e o novo valor aprovado na revisão é que dará origem ao saldo.

■ **Valor empenhado disponível:** valor aprovado pela Sedec na etapa de solicitação de recursos;

■ **Valor máximo de solicitação permitido:** valor gerado a partir da desistência ou redução do valor de uma meta, disponibilizando um saldo vinculado ao protocolo de reconhecimento utilizado no pedido de revisão.

Seguindo o preenchimento do formulário, para os casos de assistência (Figura 22), é obrigatório anexar o ofício de solicitação de recursos (modelo disponibilizado na aba “3. Modelos” da etapa de solicitação), e, se necessário, existe também a opção de anexar outros documentos complementares.

ANEXOS	
Ofício (obrigatório) conforme modelo	
Outros Documentos	

Figura 22. Anexos – Solicitação de tipo “Assistência”.



**DICA**

As imagens do relatório fotográfico devem ser datadas e georreferenciadas. É importante, também, que nas imagens constem o objeto da solicitação. Por exemplo, se o Ente pede um retroescavadeira, deve constar no relatório fotográfico ou em um relatório complementar sua foto.

Para os casos de restabelecimento (Figura 23), além do ofício (modelo disponibilizado na aba “3. Modelos” da etapa de solicitação), é obrigatório inserir o “**Relatório Fotográfico**”. Para realizar essa ação é preciso clicar no ícone ().

ANEXOS	
Ofício (obrigatório) conforme modelo	
Relatório Fotográfico (obrigatório)	
Outros Documentos	

Figura 23. Solicitação de tipo “Restabelecimento”.



Antes de finalizar o pedido, é preciso aceitar o **“TERMO DE COMPROMISSO”**, clicando no ícone para que seja confirmado, conforme destacado na Figura 24.

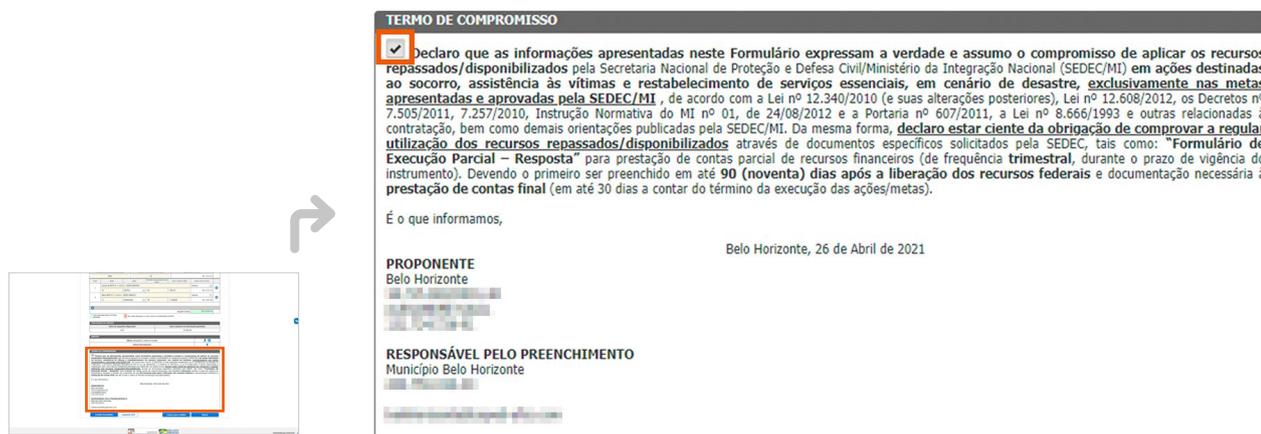


Figura 24. Termo de Compromisso.



#### DICA

Você também pode excluir sua solicitação, por meio da opção **“Excluir formulário”** ou imprimi-la, caso deseje, em **“Imprimir PDF”**.

Por último, você deve clicar em **“Salvar”** e, em seguida, **“Enviar para análise”** (destaques da Figura 25).



Figura 25. Opções de envio e salvamento.

As opções finais da solicitação são apresentadas a seguir:

- **“Excluir formulário”**: nesta opção o sistema exibe uma janela para confirmar a ação. Caso o usuário clique em **“sim”**, a versão do formulário em questão fica desabilitada e seu status muda para **“Formulário de Solicitação de Recursos Federais para Resposta Excluído”**.
- **“Enviar para análise”**: envia a solicitação para análise federal. Nesse momento qualquer alteração do formulário é desabilitada.
- **“Salvar”**: garante que o sistema armazene todas as informações inseridas pelo usuário;
- **“Imprimir PDF”**: permite ao usuário gerar uma versão PDF do formulário e imprimi-la se quiser;

Ao enviar para análise, uma janela de confirmação (Figura 26) aparece em tela.

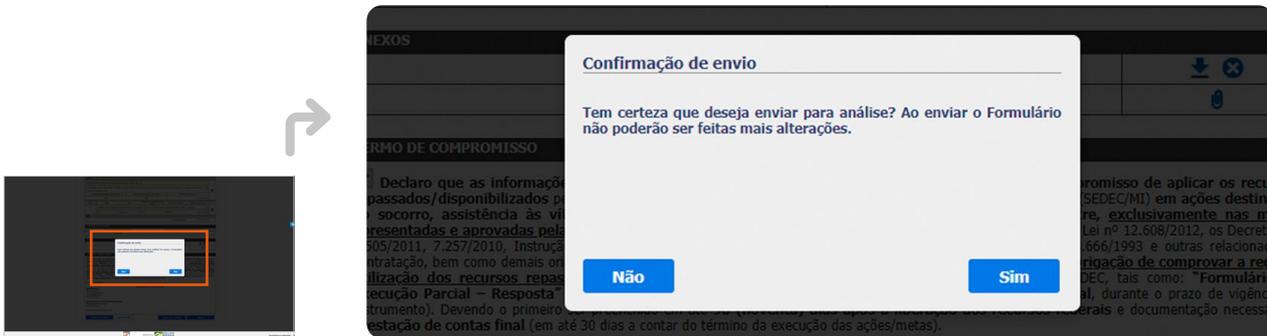


Figura 26. Confirmação de envio.

Após confirmar o envio do pedido de análise, clicando em “**Sim**”, o processo segue para análise e o status é atualizado para “**Aguardando análise da revisão**” (destaque da Figura 27).



Figura 27. Atualização do status.

É importante que você esteja ciente de que, quando um protocolo é enviado para a análise da revisão, o status do protocolo original muda para “**Revisão em andamento**” (Figura 28). Não sendo possível criar um novo pedido de revisão.



Figura 28. Atualização do status para "Revisão em andamento".

O processo de revisão pode ser consultado em “**Detalhes do processo**” (Figura 29).



Figura 29. "Detalhes do processo".





## 5. CASOS DE USO DE REVISÃO EM RESPOSTA



WWW

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Casos de uso de revisão em resposta** no formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.

Como citado anteriormente, são possíveis alguns cenários quando você realiza a solicitação de revisão dos recursos transferidos para as suas ações de resposta. Por exemplo, pode acontecer que você:

**gere um saldo** a partir de protocolos que já tiveram seus recursos transferidos, seja pela desistência ou redução de valor de uma ou mais metas;

Descrito no tópico 5.1 deste capítulo

**utilize saldos criados** por meio de uma nova solicitação vinculada ao mesmo protocolo de reconhecimento que foi utilizado para gerar saldo anteriormente;

Descrito no tópico 5.2 deste capítulo

**use um saldo no mesmo protocolo** em que está reduzindo uma meta antes mesmo de enviar o pedido de revisão para análise;

Descrito no tópico 5.3 deste capítulo



DICA

Lembre-se de que os dois formulários possuem os mesmos campos para preenchimento, com exceção do item “Anexos”, que no caso de uma solicitação de restabelecimento, além do ofício, é necessário inserir também um relatório fotográfico. Se achar necessário, lembre os conceitos de ações de resposta do tipo assistência ou restabelecimento no curso “S2ID – M2 – Municipal – Solicitação de recursos para Ações de Resposta”.

utilize **saldos gerados em protocolos diferentes** já existentes, sem criar um novo.

Descrito no tópico 5.4 deste capítulo

Acompanhe, na sequência, o detalhamento e a simulação de todos esses possíveis cenários.

### 5.1. CENÁRIOS PARA GERAÇÃO DE SALDO A PARTIR DE UM PROTOCOLO COM RECURSO LIBERADO

São possíveis dois cenários para geração de saldo em revisão:

- Saldo gerado a partir da desistência de uma meta (tópico 5.1.1);
- Saldo gerado a partir da redução do valor de uma meta (tópico 5.1.2).

As duas situações podem ser aplicadas, tanto para **solicitações do tipo assistência quanto de restabelecimento**. Por uma questão opcional, usaremos como exemplo protocolos de restabelecimento.



### 5.1.1. Saldo Gerado a partir da Desistência de uma Meta

No caso de um saldo gerado a partir da desistência de uma meta, você deve seguir as seguintes etapas:

- 1 Acessar o protocolo para o qual a solicitação tenha sido aprovada e o valor liberado. O protocolo deve conter, no mínimo, duas metas aprovadas;
- 2 Solicitar revisão utilizando a aba “7. Solicitações”;
- 3 No novo formulário criado, que é uma cópia do original do solicitado pelo Ente, excluir uma das metas aprovadas e enviar a solicitação de revisão para análise;
- 4 Por fim, os usuários da Sedec seguem o fluxo de análise até a aprovação, ou não, do processo.

A seguir, acompanhe uma simulação deste cenário:

Realizados os procedimentos 1 e 2, temos, nesse caso, um protocolo com duas metas, que totalizam o valor de R\$ 20.571,44 (Figura 31).

DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS						
<b>Meta 1:</b>						
Restabelecimento de ponte situada no centro						
A circulação de pedestres é alta nessa ponte e no momento segue interdita pela falta de segurança. O desvio causado aos pedestres é de						
Caracteres restantes: 842						
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 1		
8000		90		R\$ 13.557,90		
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item	
1	GUARDA CORPO - SINAPI 99837				Serviço	
	30	METRO	90	452,00	R\$ 13.557,90	
<b>Meta 2:</b>						
Restabelecimento de buero simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".						
Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.						
Caracteres restantes: 873						
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 2		
8000		90		R\$ 7.011,44		
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item	
1	Corpo de BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804039				Serviço	
	8	METRO	45	564,22	R\$ 4.513,76	
2	Boca BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804121				Serviço	
	2	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 2.497,68	
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 20.571,44</b>	
<span style="color: green;">Valor total está dentro do limite permitido</span> <span style="color: red;">Valor total ultrapassou o valor máximo de solicitação permitido</span>						
UTILIZAÇÃO DE SALDOS						
Valor de empenho disponível				Valor máximo de solicitação permitido		
0,00				20.569,34		

Figura 31. Simulação da desistência de uma meta.



Repare que na Figura 31 o valor total está destacado em **vermelho**. Isso indica que o valor máximo permitido para a solicitação foi ultrapassado.

Por meio do campo “Valor máximo de solicitação permitido” (tabela “UTILIZAÇÃO DE SALDOS” – Figura 32), você pode ver que o recurso liberado para esse processo foi de R\$20.569,34 (inferior ao valor total das metas).



UTILIZAÇÃO DE SALDOS	
Valor de empenho disponível	Valor máximo de solicitação permitido
0,00	20.569,34

Figura 32. Utilização de saldos e valor máximo permitido.

Seguindo o passo **3**, vamos realizar a exclusão da “Meta 1” para que o valor total não ultrapasse o valor liberado. Para isso, basta clicar no ícone de exclusão da meta escolhida (✕ – destaque da Figura 33).

DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS +						
<b>Meta 1:</b>						
Restabelecimento de ponte situada no centro						
A circulação de pedestres é alta nessa ponte e no momento segue interdita pela falta de segurança. O desvio causado aos pedestres é de						
Caracteres restantes: 842						
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 1		
8000		90		R\$ 13.557,90		
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item	
1	GUARDA CORPO - SINAPI 99837					
	30	METRO	90	452,00	R\$ 13.557,90	
<b>Meta 2:</b>						
Restabelecimento de bueiro simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".						
Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.						
Caracteres restantes: 873						
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 2		
8000		90		R\$ 7.011,44		
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item	
1	Corpo de BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804039					
	8	METRO	45	564,22	R\$ 4.513,76	
2	Boca BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804121					
	2	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 2.497,68	
<b>VALOR TOTAL</b>						R\$ 20.571,44

■ Valor total está dentro do limite permitido    
 ■ Valor total ultrapassou o valor máximo de solicitação permitido

Figura 33. Escolha da meta a ser excluída.

Após a exclusão da meta, você pode observar o comportamento exibido na Figura 34. Agora, o valor total está em **verde**, indicando que ele está dentro do limite permitido e habilitado para o envio da solicitação para análise.



DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS					
Meta 2:					
Restabelecimento de bueiro simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".					
Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.					
Caracteres restantes: 873					
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 2	
8000		90		R\$ 7.011,44	
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	Corpo de BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804039				
	8	METRO	45	564,22	R\$ 4.513,76
2	Boca BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804121				
	2	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 2.497,68
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 7.011,44</b>

UTILIZAÇÃO DE SALDOS	
Valor de empenho disponível	Valor máximo de solicitação permitido
0,00	20.569,34

Figura 34. Valor total destacado em verde e solicitação pronta para envio.



**DICA**

Para enviar o pedido de revisão, basta seguir os passos mencionados no tópico 4 deste curso.

O pedido de revisão, tramitado e aprovado pela Sedec, substituirá as informações referentes às metas alteradas do processo original e seus status retorna para **“Recurso federal para resposta deferido”** (Figura 35).



Protocolo: RES-MG-3106200-20210425-02	Município: Belo Horizonte	Desastre: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas	Status: <b>Recurso federal para resposta deferido</b>	Homologado: Não
---------------------------------------	---------------------------	---	---	-----------------

Figura 35. “Recurso federal para resposta deferido”.

Ao enviar a solicitação de revisão, suas metas e formulário de solicitação ficam indisponíveis para edição, como mostra a Figura 36.



DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS					
Meta 2:					
Restabelecimento de bueiro simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".					
Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.					
Caracteres restantes: 873					
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 2	
8000		90		R\$ 7.011,44	
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	Corpo de BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804039				
	8	METRO	45	564,22	R\$ 4.513,76
2	Boca BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804121				
	2	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 2.497,68
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 7.011,44</b>

Figura 36. Edição de formulário desabilitada.



Além disso, o protocolo de revisão recebe o status “**Formulário de solicitação de recurso substituído**” (Figura 37), não sendo mais utilizado.



Figura 37. Status “Formulário de solicitação de recurso substituído”.

Nesse exemplo, o valor empenhado inicialmente foi de R\$ 20.569,34, o novo valor solicitado aprovado foi de R\$ 7.011,44 e o saldo gerado foi de R\$ 13.557,90. A utilização do saldo será descrita nos cenários do tópico 5.2 deste curso.

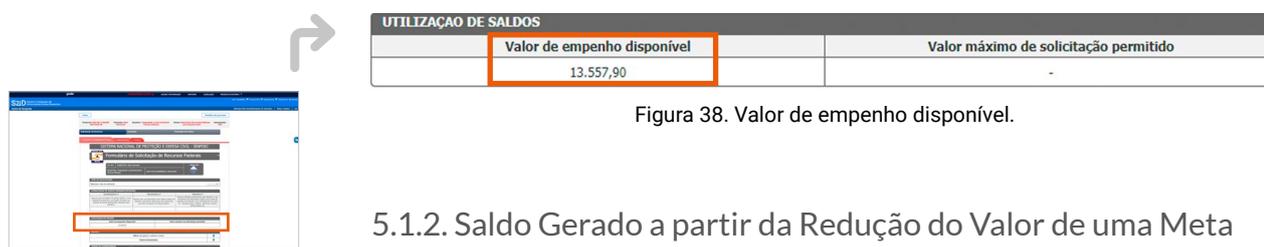


Figura 38. Valor de empenho disponível.

### 5.1.2. Saldo Gerado a partir da Redução do Valor de uma Meta

No caso de um saldo gerado a partir da redução do valor de uma meta, você deve seguir as seguintes etapas:

- 1 Acessar o protocolo para o qual a solicitação tenha sido aprovada e o valor liberado;
- 2 Solicitar revisão utilizando a aba “7. Solicitações”;
- 3 No novo formulário criado, que é uma cópia do original solicitado,
- 4 Por fim, os usuários da Sedec seguem o fluxo de análise até a aprovação, ou não, do processo.

A seguir, acompanhe uma simulação desse cenário:

Realizado os passos 1 e 2, temos, nesse caso, um protocolo com duas metas, que totalizam um valor solicitado de R\$ 20.571,44 (Figura 39).



DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS +					
<b>Meta 1:</b>					
Restabelecimento de ponte situada no centro					
A circulação de pedestres é alta nessa ponte e no momento segue interdita pela falta de segurança. O desvio causado aos pedestres é de					
Caracteres restantes: 842					
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 1	
8000		90		R\$ 13.557,90	
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	GUARDA CORPO - SINAPI 99837				
	30	METRO	90	452,00	R\$ 13.557,90
<b>Meta 2:</b>					
Restabelecimento de buero simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".					
Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.					
Caracteres restantes: 873					
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 2	
8000		90		R\$ 7.011,44	
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	Corpo de BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804039				
	8	METRO	45	564,22	R\$ 4.513,76
2	Boca BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804121				
	2	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 2.497,68
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 20.571,44</b>
<span style="color: green;">Valor total está dentro do limite permitido</span> <span style="color: red;">Valor total ultrapassou o valor máximo de solicitação permitido</span>					
UTILIZAÇÃO DE SALDOS					
Valor de empenho disponível			Valor máximo de solicitação permitido		
0,00			20.569,34		

Figura 39. Simulação de redução do valor de uma meta.

Repare, pela Figura 39, que o valor total está destacado em **vermelho**. Indicando que o valor máximo permitido para a solicitação foi ultrapassado.

Por meio do campo “**Valor máximo de solicitação permitido**” (tabela “**UTILIZAÇÃO DE SALDOS**” – Figura 40), você pode ver que o recurso liberado para esse processo foi de R\$20.569,34 (inferior ao valor total das metas).

UTILIZAÇÃO DE SALDOS	
Valor de empenho disponível	Valor máximo de solicitação permitido
0,00	20.569,34

Figura 40. Utilização de saldos e valor máximo permitido.

Seguindo o passo **3**, o valor da “**Meta 1**” será reduzido para que o valor total não ultrapasse o valor liberado.



DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS +					
Meta 1:					
Restabelecimento de ponte situada no centro					
A circulação de pedestres é alta nessa ponte e no momento segue interdita pela falta de segurança. O desvio causado aos pedestres é de					
Caracteres restantes: 842					
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 1	
8000		90		R\$ 13.557,90	
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	30	METRO	90	452,00	R\$ 13.557,90
+ GUARDA CORPO - SINAPI 99837 Serviço					

Figura 41. Escolha do item e da meta a terem valores reduzidos.

Ao reduzir o total da meta é preciso inserir uma nota justificando o motivo da alteração desse valor, conforme destacado na Figura 42. Observe que, agora, o valor total está destacado em verde, indicando que ele está dentro do permitido para a solicitação e habilitando o envio da solicitação para análise.

DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS +					
Meta 1:					
Restabelecimento de ponte situada no centro					
A circulação de pedestres é alta nessa ponte e no momento segue interdita pela falta de segurança. O desvio causado aos pedestres é de cerca de 2 km.					
Caracteres restantes: 842					
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 1	
8000		90		R\$ 9.000,00	
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	30	METRO	90	300,00	R\$ 9.000,00
+ GUARDA CORPO - SINAPI 99837 Serviço					
Justifique a alteração do valor total da meta					
Caracteres restantes: 1000					
+ Meta 2:					
Restabelecimento de bueiro simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".					
Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.					
Caracteres restantes: 873					
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 2	
8000		90		R\$ 7.011,44	
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	8	METRO	45	564,22	R\$ 4.513,76
+ Corpo de BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804039 Serviço					
2	2	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 2.497,68
+ Boca BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804121 Serviço					
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 16.011,44</b>
<span style="color: green;">Valor total está dentro do limite permitido</span> <span style="color: red;">Valor total ultrapassou o valor máximo de solicitação permitido</span>					



**DICA**

Para enviar o pedido de revisão, basta seguir os passos mencionados no tópico 4 deste curso.

Figura 42. Valor total dentro do limite permitido.



O pedido de revisão, tramitado e aprovado pela Sedec, substituirá as informações referentes às metas alteradas do processo original e seus status retornam para “**Recurso federal para resposta deferido**” (Figura 43).

The screenshot shows the S2ID system interface. At the top, there is a header with the following information: Protocolo: RES-MG-3106200-20210425-02, Município: Belo Horizonte, Desastre: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas, Status: **Recurso federal para resposta deferido** (highlighted in a red box), and Homologado: Não. Below the header, there are three tabs: 'Solicitação de Recursos', 'Execução', and 'Prestação de Contas'. The 'Solicitação de Recursos' tab is active. Underneath, there are three sub-tabs: '1. Formulário de Solicitação de Recursos', '2. Dados Bancários', and '3. Modelos'. The main content area displays the logo of 'DEFESA CIVIL BRASIL' and the title 'Formulário de Solicitação de Recursos Federais v2'. A red arrow points from the left side of the image to the status field in the header.

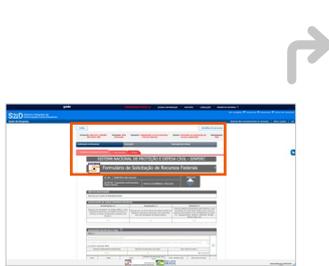
Figura 43. Status "Recurso federal para resposta deferido".

Ao enviar a solicitação de revisão, suas metas e formulário de solicitação ficam indisponíveis para edição, como mostra a Figura 44.

DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS						
<b>Meta 1:</b>						
Restabelecimento de ponte situada no centro						
A circulação de pedestres é alta nessa ponte e no momento segue interdita pela falta de segurança. O desvio causado aos pedestres é de						
Caracteres restantes: <b>842</b>						
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 1		
8000		90		R\$ 9.000,00		
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item	
1	GUARDA CORPO - SINAPI 99837					
	30	METRO	90	300,00	R\$ 9.000,00	
Justifique a alteração do valor da meta.						
Caracteres restantes: <b>957</b>						
<b>Meta 2:</b>						
Restabelecimento de buieiro simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".						
Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.						
Caracteres restantes: <b>873</b>						
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 2		
8000		90		R\$ 7.011,44		
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item	
1	Corpo de BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804039					
	8	METRO	45	564,22	R\$ 4.513,76	
2	Boca BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804121					
	2	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 2.497,68	
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 16.011,44</b>	
Valor total está dentro do limite permitido				Valor total ultrapassou o valor máximo de solicitação permitido		

Figura 44. Edição de formulário desabilitada.

Além disso, o protocolo de revisão recebe o status “**Formulário de solicitação de recurso substituído**” (Figura 45), não sendo mais utilizado.



Protocolo: RES-MG-3106200-20210425-02B	Município: Belo Horizonte	Desastre: Tempestade Local/Convectiva Chuvvas Intensas	Status: Formulário de solicitação de recurso substituído	Homologado: Não
Solicitação de Recursos		Execução		Prestação de Contas
1. Formulário de Solicitação de Recursos 2. Dados Bancários 3. Modelos				
<b>SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC</b>				

Figura 45. Status “Formulário de solicitação de recurso substituído”.

Nesse exemplo o valor empenhado inicialmente foi de R\$ 20.569,34, o novo valor solicitado aprovado foi de R\$ 16.011,44 e o saldo gerado foi de R\$ 4.557,90. A utilização do saldo é descrita nos cenários do tópico 5.2.

UTILIZAÇÃO DE SALDOS	
Valor de empenho disponível	Valor máximo de solicitação permitido
4.557,90	-

Figura 46. Valor de empenho disponível.



www

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Cenários para a utilização de saldos gerados** no formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.

## 5.2. CENÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SALDOS GERADOS

Para utilização dos saldos criados, a partir dos cenários anteriores (tópico 5.1), ao criar uma nova solicitação, você deve selecionar o mesmo protocolo de **reconhecimento** que foi utilizado para gerar o saldo.

O novo pedido pode ser do tipo **assistência ou restabelecimento**, independente do processo que gerou o saldo. Utilizaremos, agora, como exemplo das simulações, os protocolos de assistência.

### 5.2.1. Utilização de Saldo - Valor Menor ou Igual ao Saldo Disponível

No caso da utilização de saldo com valor menor ou igual ao saldo disponível, você deve seguir os seguintes passos:

- 1 Acessar o módulo de resposta e criar uma nova solicitação, **vinculando-a ao mesmo protocolo de reconhecimento** que está associado o protocolo para o qual o saldo foi gerado nos cenários anteriores;
- 2 Nessa nova solicitação, você deve criar uma meta com o valor igual ou menor ao saldo que foi gerado anteriormente;
- 3 Complementar o formulário com todas as informações obrigatórias e enviar para análise;
- 4 Por fim, os usuários da Sedec seguem o fluxo de análise até a aprovação, ou não, do processo e liberação do recurso.

A seguir, acompanhe uma simulação desse cenário:



DICA

Caso seja necessário, relembre os conceitos de solicitação de recursos para ações de resposta do tipo assistência ou restabelecimento no curso **“S2ID – M2 – Municipal – Solicitação de recursos para Ações de Resposta”**.



Seguindo as orientações do passo 1, você pode observar um novo protocolo vinculado ao mesmo processo de reconhecimento, com um saldo disponível de R\$ 13.557,90 (destaque da Figura 47).

Protocolo: RES-MG-3106200-20210426-05    Município: Belo Horizonte    Desastre: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas    Status: Solicitação de recursos federais para resposta salva    Homologado: Não

Solicitação de Recursos    Execução    Prestação de Contas

1. Formulário de Solicitação de Recursos    2. Dados Bancários    3. Modelos

**SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC**

**DEFESA CIVIL** **Formulário de Solicitação de Recursos Federais** v1

UF: MG    MUNICÍPIO: Belo Horizonte    SIMBOLOGIA:

DESASTRE: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas    DATA DA OCORRÊNCIA: 24/01/2020

**TIPO DE SOLICITAÇÃO**  
Recursos para Ações de Assistência

**ATUALIZAÇÃO DE DADOS HUMANOS (PESSOAS)**

Desabrigados n°	Desalojados n°	Afetados n°
Pessoas que necessitam de abrigo público, como habitação temporária, em função de danos ou ameaça de danos diretamente causados pelo desastre.	Pessoas que, em decorrência dos efeitos diretos do desastre, precisaram desocupar seus domicílios, mas não necessitam de abrigo público.	Pessoas afetadas diretamente pelo desastre e que necessitam de intervenção pública para ações de resposta (excetuando os já contabilizados ao lado). Ex.: desaparecidos, isolados, enfermos, feridos, vítimas fatais, etc.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS** +

VALOR TOTAL	R\$ 0,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**UTILIZAÇÃO DE SALDOS**

Valor de empenho disponível	Valor máximo de solicitação permitido
13.557,90	-

Figura 47. Simulação de utilização de saldos já gerados.



ATENÇÃO

Note que, agora, na tabela “UTILIZAÇÃO DE SALDOS”, a coluna que vem preenchida é a do “Valor de empenho disponível”. Diferentemente dos cenários do tópico 5.1, nos quais a coluna com o valor já preenchido era a do “Valor máximo de solicitação permitido”.

Seguindo o passo 2, uma meta com o valor inferior ao saldo disponível deve ser criada (Figura 48).





Note que, agora, o status do processo é “**Aguardando análise - Solicitação de recursos federais para resposta**” (Figura 51).

Protocolo: RES-MG-3106200-20210426-05    Município: Belo Horizonte    Desastre: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas    Status: **Aguardando análise - Solicitação de recursos federais para resposta**    Homologado: Não

Solicitação de Recursos    Execução    Prestação de Contas

1. Formulário de Solicitação de Recursos    2. Dados Bancários    3. Modelos

SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

DEFESA CIVIL    Formulário de Solicitação de Recursos Federais    v2

Figura 51. Status “Aguardando análise - Solicitação de recursos federais para resposta”.

Por fim, de acordo com o passo 4, seguindo o fluxo de análise, caso ocorra a aprovação do processo e liberação do recurso, os dados da solicitação são:

■ Valor solicitado total de R\$ 12.500,00, pago pelo saldo disponível, mantendo ainda uma disponibilidade de empenho de R\$ 1.057,90 (Figura 52) para solicitações futuras.

UTILIZAÇÃO DE SALDOS	
Valor de empenho disponível	Valor máximo de solicitação permitido
1.057,90	-

Figura 52. Empenho ainda disponível para solicitações futuras.

### 5.2.2. Utilização de Saldo - Valor Maior do que o Saldo Disponível

No caso de utilização de saldo com valor maior do que o saldo disponível, você deve seguir os seguintes passos:



#### DICA

Caso seja necessário, lembre os conceitos de solicitação de recursos para ações de resposta do tipo assistência ou restabelecimento no curso “S2ID – M2 – Municipal – Solicitação de recursos para Ações de Resposta”.

- 1 Acessar o módulo de resposta e criar uma solicitação vinculada ao mesmo protocolo de reconhecimento federal utilizado no processo ao qual o saldo foi gerado;
- 2 No novo formulário criado, solicitar uma meta, fazendo com que seu valor final seja maior do que o valor do saldo disponível;
- 3 Complementar o formulário com todas as informações obrigatórias e enviar para análise;
- 4 Por fim, os usuários da Sedec seguem o fluxo de análise até a aprovação, ou não, do processo e liberação do recurso.



A seguir, acompanhe uma simulação desse cenário:

De acordo com o passo 1, você deve gerar um novo protocolo vinculado ao mesmo processo de reconhecimento utilizado no processo, ao qual o saldo foi gerado. No exemplo da Figura 53, o protocolo criado possui um saldo disponível de R\$ 1.057,90.

Protocolo: RES-MG-3106200-20210426-06    Município: Belo Horizonte    Desastre: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas    Status: Solicitação de recursos federais para resposta salva    Homologado: Não

Solicitação de Recursos    Execução    Prestação de Contas

1. Formulário de Solicitação de Recursos    2. Dados Bancários    3. Modelos

**SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC**

**DEFESA CIVIL**    **Formulário de Solicitação de Recursos Federais**    v1

UF: MG    MUNICÍPIO: Belo Horizonte    SIMBOLOGIA:

DESASTRE: Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas    DATA DA OCORRÊNCIA: 24/01/2020

**TIPO DE SOLICITAÇÃO**  
Selecione o tipo de solicitação

**ATUALIZAÇÃO DE DADOS HUMANOS (PESSOAS)**

Desabrigados n°	Desalojados n°	Afetados n°
Pessoas que necessitam de abrigo público, como habitação temporária, em função de danos ou ameaça de danos diretamente causados pelo desastre.	Pessoas que, em decorrência dos efeitos diretos do desastre, precisaram desocupar seus domicílios, mas não necessitam de abrigo público.	Pessoas afetadas diretamente pelo desastre e que necessitam de intervenção pública para ações de resposta (excetuando os já contabilizados ao lado). Ex.: desaparecidos, isolados, enfermos, feridos, vítimas fatais, etc.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**UTILIZAÇÃO DE SALDOS**

Valor de empenho disponível	Valor máximo de solicitação permitido
1.057,90	-

Figura 53. Simulação de utilização de saldos já gerados.

Seguindo o passo 2, para solicitar um valor total maior que o saldo disponível, foi criada uma meta no valor de R\$ 13.500,00 (Figura 54) e, então, no passo 3, o processo foi enviado para análise da Sedec.

**DESCRÇÃO DAS METAS E ITENS** +

Meta 1:

**KIT DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

O pedido se justifica na medida em que as pessoas atingidas pelas chuvas intensas (desalojadas e outros afetados) se encontram em situação de vulnerabilidade social considerável. E, nesse sentido, ressaltamos que não apenas as pessoas que se encontram desalojadas, mas também aquelas que tiveram outros tipos de danos reflexos ao desastre, como isolamento, perdas significativas de bens materiais, documentos, plantações e criações, que serviam para o sustento familiar.

Caracteres restantes: 509

Pessoas diretamente beneficiadas	Período de execução (em dias)	Valor total da meta 1
300	60	R\$ 13.500,00

Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	KIT CESTA BÁSICA				Aquisição
	150	UNIDADES	60	90,00	R\$ 13.500,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 13.500,00</b>

Figura 54. Simulação de solicitação para um valor total maior que o saldo disponível.



Note que o status do processo mudou para “**Aguardando análise - Solicitação de recursos federais para resposta**” (Figura 55).



Figura 55. Status atualizado.

Seguindo com a análise da Sedec, o valor aprovado foi o mesmo solicitado, de R\$ 13.500,00. Sendo assim, o valor de empenho comprometido (saldo disponível) foi de R\$ 1.057,90 e o saldo a ser empenhado R\$ 12.442,10.



www

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Geração e utilização de saldo no mesmo protocolo** no

formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.

### 5.3. CASO PARA GERAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE SALDO NO MESMO PROTOCOLO

Você pode gerar um saldo e utilizá-lo no mesmo protocolo, antes mesmo de enviar o pedido de revisão para análise. Veja no exemplo:

- 1 Você tem um plano aprovado com 2 metas e solicita a revisão do recurso (Figura 56);
- 2 No novo formulário de revisão, você pode reduzir o valor da meta 1, gerando, assim, um saldo (Figura 57);
- 3 Em seguida, pode aumentar o valor da meta 2 utilizando o saldo gerado na redução da meta 1 (Figura 57).



**1**

DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS						
Meta 1:						
Restabelecimento de ponte situada no centro						
A circulação de pedestres é alta nessa ponte e no momento segue interdita pela falta de segurança. O desvio causado aos pedestres é de						
Caracteres restantes: 842						
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 1		
8000		90		R\$ 13.557,90		
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item	
1	GUARDA CORPO - SINAPI 99837				Serviço	
	30	METRO	90	451,93	R\$ 13.557,90	
Meta 2:						
Restabelecimento de bueiro simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".						
Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.						
Caracteres restantes: 873						
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 2		
8000		90		R\$ 7.011,44		
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item	
1	Corpo de BSTC D = 1,00 m - SICRO 0804039				Serviço	
	8	METRO	45	564,22	R\$ 4.513,76	
2	Boca BSTC D = 1,00 m - SICRO 0804121				Serviço	
	2	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 2.497,68	
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 20.569,34</b>
<span style="color: green;">Valor total está dentro do limite permitido</span> <span style="color: red;">Valor total ultrapassou o valor máximo de solicitação permitido</span>						
UTILIZAÇÃO DE SALDOS						
Valor de empenho disponível				Valor máximo de solicitação permitido		
0,00				20.569,34		

Figura 56. Plano já aprovado.

**2**

DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS						
Meta 1:						
Restabelecimento de Ponte situada no Centro						
A circulação de pedestres é alta nessa ponte e no momento segue interdita pela falta de segurança. O desvio causado aos pedestres é de cerca de 2 km.						
Caracteres restantes: 842						
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 1		
8000		90		R\$ 10.495,94		
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item	
1	GUARDA CORPO - SINAPI 99837				Tipo de demanda	
	26	METRO	90	403,69	R\$ 10.495,94	
Justifique a alteração do valor total da meta						
Caracteres restantes: 1000						
Meta 2:						
Restabelecimento de bueiro simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".						
Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.						
Caracteres restantes: 873						
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 2		
850		90		R\$ 10.073,34		
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item	
1	Corpo de BSTC D = 1,00 m - SICRO 0804039				Serviço	
	9	METRO	45	564,22	R\$ 5.077,98	
2	Boca BSTC D = 1,00 m - SICRO 0804121				Serviço	
	4	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 4.995,36	
Justifique a alteração do valor total da meta						
Caracteres restantes: 1000						
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 20.569,34</b>

**Valores reduzidos** | Saldo **+ R\$ 3.081,96**

**Valores utilizados** | Saldo **R\$ 0,00**

Figura 57. Redução do valor de uma meta e utilização do saldo em outra.



Note que mesmo com as alterações realizadas, conforme a figura 57, o valor total continua o mesmo, tendo alterado apenas os valores das metas.

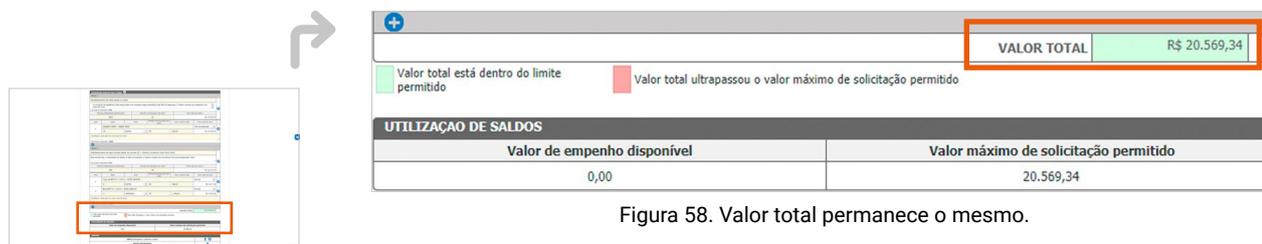


Figura 58. Valor total permanece o mesmo.

## 5.4. CASO PARA GERAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE SALDO EM PROTOCOLOS DIFERENTES

Os protocolos de resposta já existentes, de um mesmo desastre, podem receber saldos de outros protocolos ao solicitar o pedido de revisão. Veja o exemplo:

- 1 Você tem 2 protocolos de resposta vinculados ao mesmo processo de Reconhecimento Federal (Figuras 59 e 60);



Figura 59. Protocolo RES-MG-3106200-20210425-02 vinculado a um desastre.



Figura 60. Protocolo RES-MG-3106200-20210426-05 vinculado ao mesmo desastre.

- 2 Você pode solicitar uma revisão no protocolo RES-MG-3106200-20210425-02 (Figura 61), diminuindo o valor de uma meta. No exemplo, o valor total de R\$ 27.569,34 foi alterado para R\$ 20.569,34;
- 3 Ao ser aprovado, foi gerado um saldo de R\$ 7.000,00. Esse saldo estará disponível quando você quiser solicitar um pedido de revisão para o protocolo RES-MG-3106200-20210426-05 (Figura 62), podendo usar o valor nas metas existentes.



Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Como gerar e utilizar um saldo em protocolos diferentes no formato de videoaula.** Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.



DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS +					
Meta 1:					
Restabelecimento de ponte situada no centro					
A circulação de pedestres é alta nessa ponte e no momento segue interdita pela falta de segurança. O desvio causado aos pedestres é de					
Caracteres restantes: 842					
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 1	
8000		90		R\$ 13.557,90	
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	GUARDA CORPO - SINAPI 99837				Serviço
	30	METRO	90	451,93	R\$ 13.557,90
Meta 2:					
Restabelecimento de buero simples tubular de concreto (D = 1000mm) na estrada vicinal "Nova União".					
Essa estrada liga a comunidade do ribeirão à sede do município. O desvio causado aos moradores é de aproximadamente 10km.					
Caracteres restantes: 873					
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 2	
8000		90		R\$ 7.011,44	
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	Corpo de BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804039				Serviço
	8	METRO	45	564,22	R\$ 4.513,76
2	Boca BSTC D = 1,00 m – SICRO 0804121				Serviço
	2	UNIDADES	45	1.248,84	R\$ 2.497,68
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 20.569,34</b>
Valor total está dentro do limite permitido		Valor total ultrapassou o valor máximo de solicitação permitido			
<b>UTILIZAÇÃO DE SALDOS</b>					
Valor de empenho disponível				Valor máximo de solicitação permitido	
0,00				27.569,34	

Figura 61. Alteração do valor total do protocolo RES-MG-3106200-20210425-02.

DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS +					
Meta 1:					
500 (quinhentos) colchões de casal, densidade 28, formato 138 x 16.					
A solicitação de 500 (quinhentos) colchões de casal, densidade 28 e formato 138 x 16, faz-se necessária para atender as vítimas da enchente,					
Caracteres restantes: 738					
Pessoas diretamente beneficiadas		Período de execução (em dias)		Valor total da meta 1	
100		10		R\$ 12.500,00	
Item	Qtde.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$)	Valor total do item
1	Colchão com as seguintes especificações: revestimento de tecido bordado, espuma 100% poliuretano, dens:				Aquisição
	50	UNIDADES	10	250,00	R\$ 12.500,00
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 12.500,00</b>
Valor total está dentro do limite permitido		Valor total ultrapassou o valor máximo de solicitação permitido			
<b>UTILIZAÇÃO DE SALDOS</b>					
Valor de empenho disponível				Valor máximo de solicitação permitido	
7.000,00				12.500,00	

Figura 62. Saldo disponível para utilização nas metas do protocolo RES-MG-3106200-20210426-05.



## DICA

Caso queira lembrar os processos da etapa de execução, acesse o curso anterior “**Execução de Ações de Resposta**”.



## SAIBA MAIS

# 6. RELATÓRIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Após realizada a **etapa de execução das ações de resposta**, precisando, ou não, utilizar a aba “**7. Solicitações**”, é importante ressaltar que a prestação de contas é a última etapa de um processo no eixo de resposta.

A etapa de prestação de contas está pautada no art. 14 do Decreto nº 7.257, de 04 de agosto de 2010, e na Portaria nº 3.036, de 04 de dezembro de 2020.

*De acordo com a Portaria nº 3.036/2020, art. 4º:*

*A análise técnica da prestação de contas final será realizada com base nos documentos listados a seguir:*

I – para os processos originados no Sistema Integrado de Informações sobre Desastres (S2ID):

- a) relatório de execução física, instruído com fotografias datadas e georreferenciadas;
- b) declaração de cumprimento do objeto e atingimento dos objetivos;
- c) outros documentos solicitados pela Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil, quando necessário;
- d) cópia do termo de aceitação definitiva da obra ou serviço de engenharia, quando for o caso; e
- e) outros documentos solicitados pela Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil, quando necessário.

II – para os processos originados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI):

a) Relatório Final de Execução, composto pelos seguintes documentos:

1. Relatório de Execução Físico-Financeira;
  2. Relação de Pagamentos;
  3. Relatório Fotográfico; e
  4. Relação de beneficiários, quando for o caso; e
- b) Termo de Aceitação Definitiva da Obra ou Serviço de Engenharia.

Parágrafo único. A análise técnica da prestação de contas final se limitará aos documentos necessários à verificação do cumprimento do objeto e do atingimento dos objetivos.

Para acessar essa etapa, seu processo deve estar com o status “**Recurso federal para resposta deferido**” e você deve clicar na guia “**Prestação de Contas**” logo abaixo do status (destaques da Figura 63).

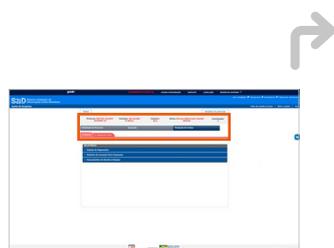


Figura 63. Etapa de Prestação de Contas dentro do S2ID.

Note que, agora, a aba “**9. Prestação de contas**” está habilitada para acesso, e, para dar continuidade à evolução do seu processo no eixo de resposta, trataremos agora sobre a aba “**8. Relatórios**”.

Ao clicar sobre ela, uma lista de relatórios é disponibilizada. Os relatórios são:

- Relação de Pagamentos;
- Relatório de Execução Físico-Financeira;
- Demonstrativo da Receita e Despesa.



ATENÇÃO

O prazo final para prestação de contas é de 30 dias contados a partir do término da vigência do instrumento firmado ou do último pagamento efetuado, quando este ocorrer em data anterior ao encerramento da vigência.



www

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Como o relatório Relação de Pagamentos é preenchido** no formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.

## 6.1. RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

O primeiro relatório listado é a “**Relação de Pagamentos**” (Figura 64).

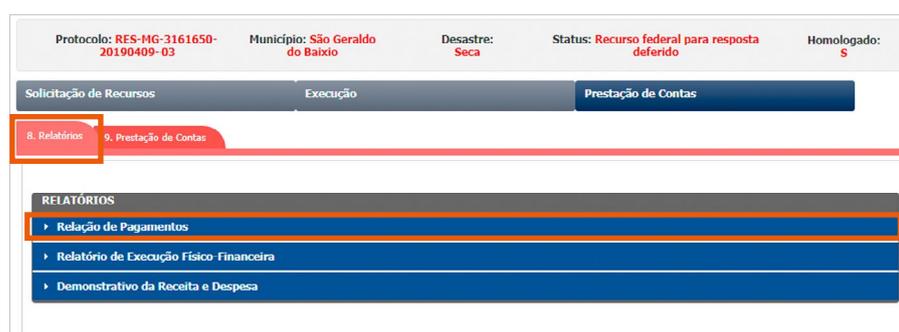


Figura 64. Aba de acesso ao “Relação de Pagamentos”.



Ao clicar nesse relatório, é possível verificar que ele traz automaticamente os dados relacionados à relação de pagamentos, não sendo necessário editá-lo. Assim, ele se apresenta com as seguintes informações:

- A “**Unidade executora das metas**”, que é o próprio município;
- Informações sobre o “**Credor**” contratado para execução do item (nome e CNPJ/CPF);
- “**Data**” em que o lançamento foi realizado; e
- O “**Valor**” pago.

The screenshot shows the S2ID system interface. At the top, there is a header with the following information: Protocolo: RES-MG-3161650-20190409-03, Município: São Geraldo do Baixo, Desastre: Seca, Status: Recurso federal para resposta deferido, Homologado: S. Below the header, there are three tabs: Solicitação de Recursos, Execução, and Prestação de Contas. The 'Prestação de Contas' tab is active. Underneath, there are two sub-tabs: 8. Relatórios and 9. Prestação de Contas. The '8. Relatórios' sub-tab is active, and the 'Relatório de Execução Físico-Financeira' report is selected. The report title is 'SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC' and 'Relação de Pagamentos'. Below the title, there is a table with the following data:

Ítem	Credor	CNPJ/CPF	Data	Valor
1	CONSTRUTORA S & L LTDA ME	18.921.363/0001-25	18/12/2019	235.031,58
Total				R\$ 235.031,58

Below the table, there are two expandable sections: 'Relatório de Execução Físico-Financeira' and 'Demonstrativo da Receita e Despesa'.

Figura 65. Expansão da aba “Relatórios”.

## 6.2. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Em seguida, temos o “**Relatório de Execução Físico-Financeira**”, por meio do qual é possível ter uma visão geral do andamento da execução das metas/itens e gastos realizados. Os campos são preenchidos automaticamente com os dados fornecidos até o momento no Relatório de Execução.

The screenshot shows the S2ID system interface, similar to Figure 65. The 'Relatório de Execução Físico-Financeira' report is selected, and the 'Relatório de Execução Físico-Financeira' section is expanded, showing the following data:

Ítem	Credor	CNPJ/CPF	Data	Valor
1	CONSTRUTORA S & L LTDA ME	18.921.363/0001-25	18/12/2019	235.031,58
Total				R\$ 235.031,58

Figura 66. Aba de acesso ao “Relatório de Execução Físico-Financeira”.



www

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



Como o relatório de execução físico financeira é preenchido no formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.



8. Relatórios 9. Prestação de Contas

RELATÓRIOS

Relação de Pagamentos

Relatório de Execução Físico-Financeira

SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

**Relatório de Execução Físico-Financeira**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Executor: São Geraldo do Baixo Período:  a

**2. DADOS DA EXECUÇÃO**

Meta	Item	Situação			Início Real	Valor Gasto (R\$)	Observações
		Não Iniciada	Em execução	Concluída			
1 - Execução de adutora de 150mm, sendo 1 Km de FOFO e 6,59 Km de PVC DEFOFO.	Serviços para construção da Adutora- Referência projeto COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Materiais para construção da Adutora- Referência projeto COPASA		X		13/11/2019	0,00	
2 - Construção da barragem de nível para captação de água à montante da adutora.	Instalações Preliminares, Canteiro de Obras e Serviços Preliminares- Referência PROJETO COPASA		X		13/11/2019	235.031,58	
	Movimentação de Terra- REFERÊNCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Contenção, Escoramento, Esgotamento e Drenagem. - REFERÊNCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Fundações e Estruturas (Concreto Armado) - REFERÊNCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Pavimentação- REFERÊNCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Topografia e Sondagem - REFERÊNCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Materiais- REFERÊNCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
<b>Total</b>						R\$ 235.031,58	

Salvar

Demonstrativo da Receita e Despesa

Figura 67. Aba expandida do “Relatório de Execução”.

Na seção “1. Identificação”, você pode observar:

- O nome do executor: próprio município; e
- O campo período: no qual você deve preencher o período referente à execução física das metas.

SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

**Relatório de Execução Físico-Financeira**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Executor: São Geraldo do Baixo Período:  a

13/11/2019 a 18/12/2019

Figura 68. Seção 1 do "Relatório de Execução Físico-Financeira".



**DICA**

Na seção “2. Dados da Execução” é possível também inserir observações para cada meta na coluna “Observações”.



Na seção “2. Dados da Execução”, você pode observar:

- A situação do andamento de cada item (não iniciada, em execução ou concluída);
- A data de início da execução; e
- O valor gasto.

2. DADOS DA EXECUÇÃO							
Meta	Item	Situação			Início Real	Valor Gasto (R\$)	Observações
		Não Iniciada	Em execução	Concluída			
1 - Execução de adutora de 150mm, sendo 1 Km de FOFO e 6,59 Km de PVC DEFOFO.	Serviços para construção da Adutora- Referência projeto COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Materiais para construção da Adutora- Referência projeto COPASA		X		13/11/2019	0,00	
2 - Construção da barragem de nível para captação de água à montante da adutora.	Instalações Preliminares, Canteiro de Obras e Serviços Preliminares- Referência PROJETO COPASA		X		13/11/2019	235.031,58	
	Movimentação de Terra- REFERENCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Contenção, Escoramento, Esgotamento e Drenagem. - REFERENCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Fundações e Estruturas (Concreto Armado) - REFERENCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Pavimentação- REFERENCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Topografia e Sondagem - REFERENCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
	Materiais- REFERENCIA PROJETO COPASA		X		13/11/2019	0,00	
<b>Total</b>						R\$ 235.031,58	



Figura 69. Seção 2 do "Relatório de Execução Físico-Financeira".

Feito os preenchimentos necessários, você deve salvar a versão do relatório clicando em “**Salvar**” (destaque da Figura 69).



WWW

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Como preencher o relatório Demonstrativo da Receita e Despesas** no formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ ou tablet.

### 6.3. DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA

Por último, você deve preencher o relatório “**Demonstrativo da Receita e Despesa**”. Ele fornece informações referentes aos recursos obtidos e gastos realizados.



Figura 70. Aba de acesso ao relatório “Demonstrativo da Receita e Despesa”.



Protocolo: RES-MG-3161650-20190409-03    Município: São Geraldo do Baixo    Desastre: Seca    Status: Recurso federal para resposta deferido    Homologado: S

Solicitação de Recursos    Execução    Prestação de Contas

8. Relatórios    9. Prestação de Contas

**RELATÓRIOS**

- Relação de Pagamentos
- Relatório de Execução Físico-Financeira
- Demonsrativo da Receita e Despesa**

SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

**DEFESA CIVIL**  
BRASIL

### Demonstrativo da Receita e Despesa

**1. DADOS DO DEMONSTRATIVO**

Unidade executora São Geraldo do Baixo	Termo de compromisso nº:
<b>RECURSOS TRANSFERIDOS + RENDIMENTOS (R\$)</b>	<b>GASTOS REALIZADOS + VALOR A RESTITUIR (R\$)</b>
Transferência obrigatória R\$ 1.615.885,70	Gastos realizados R\$ 235.031,58
Rendimentos +	Valor a restituir R\$ 1.380.854,12
<b>Total</b> R\$ 1.615.885,70	<b>Total</b> R\$ 1.615.885,70

Figura 71. Aba expandida do “Demonstrativo da Receita e Despesa”.

As informações disponíveis, preenchidas automaticamente, são:

- A unidade executora (município), valor total da transferência obrigatória;
- Os gastos realizados; e
- O valor a restituir.



**DICA**

O número do Termo de compromisso pode ser verificado na aba “Detalhes do processo”, pasta “FEDERAL”, arquivo de nome “LIBERACAO\_DE\_PARCELA\_UNICA”.

Já o campo “**Termo de compromisso nº**”, deve ser preenchido com o número do termo estabelecido entre o proponente (município) e o patrocinador (Sedec). Outro item que pode ser adicionado é o rendimento gerado sobre o recurso desde o momento em que ele foi disponibilizado. Para informar o rendimento, você deve clicar no ícone (+).

**RELATÓRIOS**

- Relação de Pagamentos
- Relatório de Execução Físico-Financeira
- Demonsrativo da Receita e Despesa**

SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

**DEFESA CIVIL**  
BRASIL

### Demonstrativo da Receita e Despesa

**1. DADOS DO DEMONSTRATIVO**

Unidade executora São Geraldo do Baixo	Termo de compromisso nº:
<b>RECURSOS TRANSFERIDOS + RENDIMENTOS (R\$)</b>	<b>GASTOS REALIZADOS + VALOR A RESTITUIR (R\$)</b>
Transferência obrigatória R\$ 1.615.885,70	Gastos realizados R\$ 235.031,58
Rendimentos +	Valor a restituir R\$ 1.380.854,12
<b>Total</b> R\$ 1.615.885,70	<b>Total</b> R\$ 1.615.885,70

Figura 72. Detalhamento das informações.



Uma janela, então, é disponibilizada para que o valor seja inserido (Figura 73).

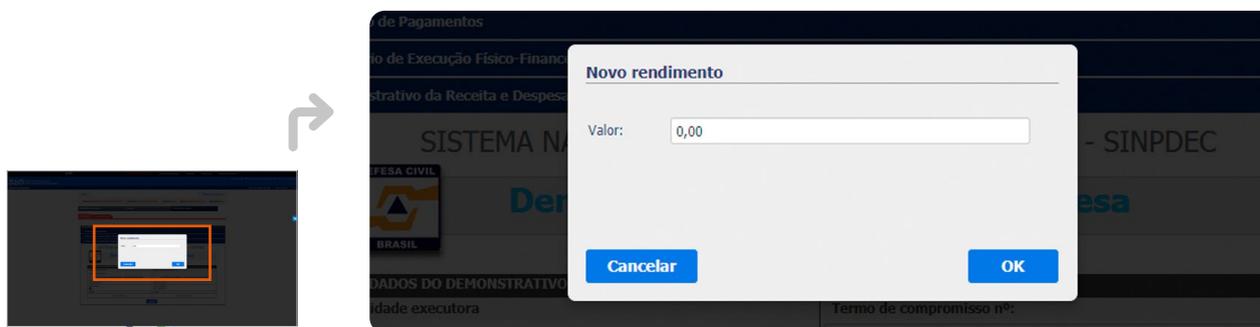


Figura 73. Novo rendimento.

Note que o relatório possui dois campos de “Total”; um composto por “Recursos Transferidos + Rendimentos” (Figura 74) e outro com a soma dos “Gastos realizados” e “Valor a Restituir” (Figura 75).



Figura 74. Soma dos “Recursos Transferidos” e “Rendimentos”.

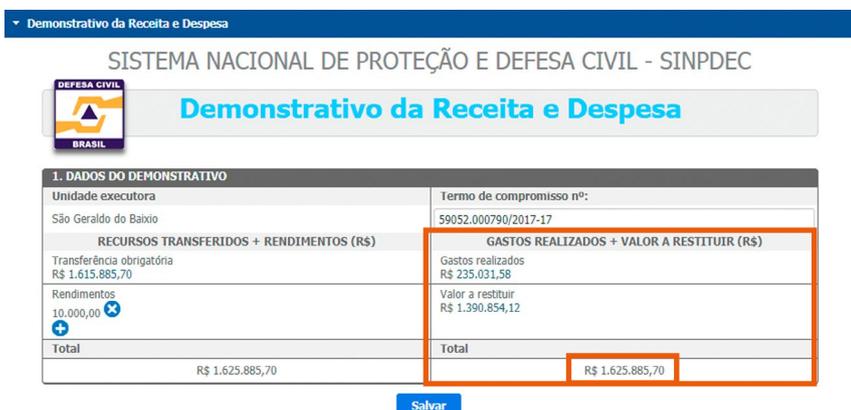


Figura 75. Soma dos “Gastos realizados” e “Valor a Restituir”.



O campo “**Valor a restituir**” realiza um cálculo automático baseado nas seguintes informações:

$$(Valor da transferência obrigatória - Valor de gastos realizados) + Valor dos rendimentos$$

Para finalizá-lo, você deve clicar na opção “**Salvar**” (destaque da Figura 76).

Protocolo: RES-MG-3161650-20190409-03    Município: São Geraldo do Baixo    Desastre: Seca    Status: Recurso federal para resposta deferido    Homologado: 5

Solicitação de Recursos    Execução    **Prestação de Contas**

8. Relatórios    9. Prestação de Contas

RELATÓRIOS

- Relação de Pagamentos
- Relatório de Execução Físico-Financeira
- Demonstrativo da Receita e Despesa**

SISTEMA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SINPDEC

**Demonstrativo da Receita e Despesa**

1. DADOS DO DEMONSTRATIVO	
Unidade executora São Geraldo do Baixo	Termo de compromisso nº: 59052.000790/2017-17
<b>RECURSOS TRANSFERIDOS + RENDIMENTOS (R\$)</b>	<b>GASTOS REALIZADOS + VALOR A RESTITUIR (R\$)</b>
Transferência obrigatória R\$ 1.615.885,70	Gastos realizados R\$ 235.031,58
Rendimentos 10.000,00	Valor a restituir R\$ 1.390.854,12
<b>Total</b>	<b>Total</b>
R\$ 1.625.885,70	R\$ 1.625.885,70

**Salvar**

Figura 76. Opção de "Salvar."



Os relatórios gerados podem ser visualizados em “**Detalhes do processo**” (Figura 77).



Figura 77. Acesso aos detalhes do processo.

Ao clicar nessa opção, você tem acesso aos arquivos do processo, que são:

- 1 Expandir a pasta “**RESPOSTA**”;
- 2 Expandir o protocolo de interesse;
- 3 Expandir a pasta “**PRESTACAO DE CONTAS**”;
- 4 Expandir a pasta “**RELATORIOS**”
- 5 Localizar os relatórios gerados (destaque da Figura 78);
- 6 E, caso deseje, você pode selecionar o arquivo de interesse e clicar em “**Gerar PDF**” para visualização do arquivo.

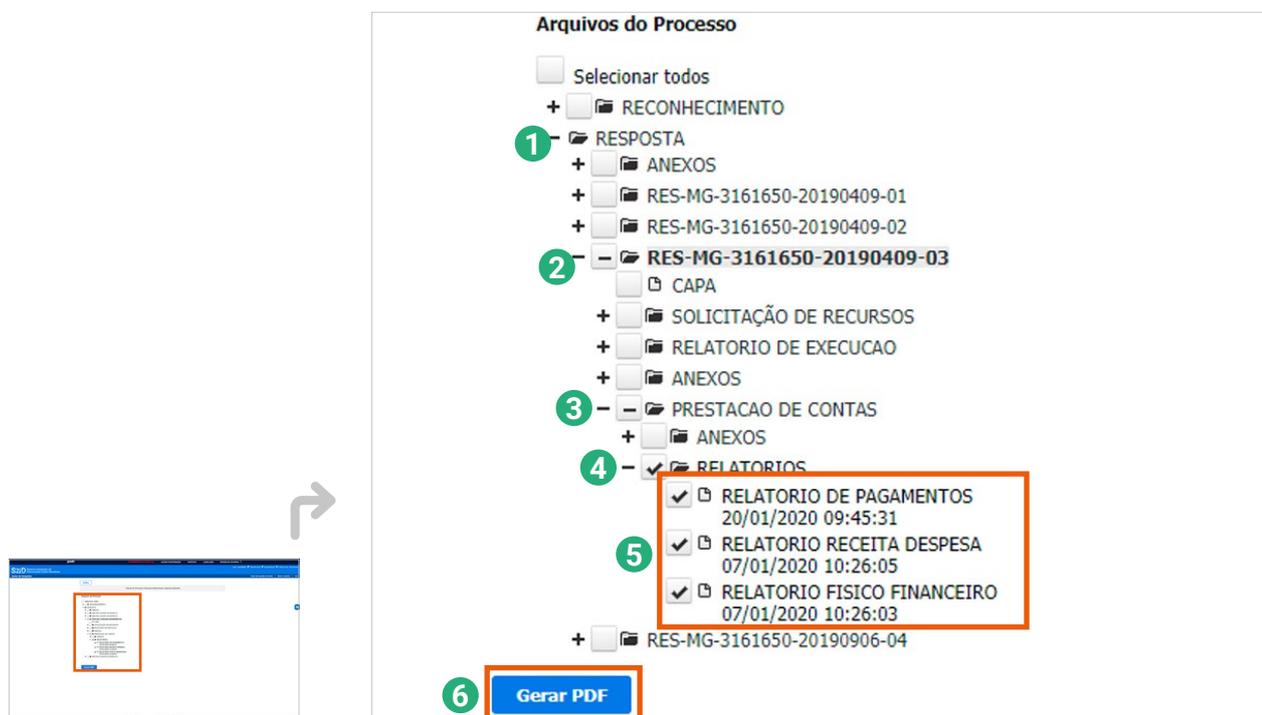


Figura 78. "Arquivos do Processo".

Realizado o preenchimento correto dos relatórios, podemos dar prosseguimento à etapa de prestação de contas.



www

Você pode acompanhar a opção de conteúdo sobre



**Como enviar o processo para prestação de contas** no formato de videoaula. Para acessá-la, utilize o QR Code e escaneie a imagem com o seu celular e/ou tablet.



## 6.4. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Acessando a aba “9. Prestação de Contas”, conforme mostra a Figura 79, observe que a opção de enviar o processo para a prestação de contas está desabilitada, indicando que algumas ações obrigatórias ainda estão pendentes.

Protocolo: RES-MG-3161650-20190409-03    Município: São Geraldo do Baixo    Desastre: Seca    Status: Recurso federal para resposta deferido    Homologado: S

Solicitação de Recursos    Execução    **Prestação de Contas**

8. Relatórios    **9. Prestação de Contas**

GRU **Anexar Arquivo** Relatório    Status  
*Informar número e data*    Relatório de execução    ●  
 Cópia do termo de aceitação definitiva da obra ou serviço de engenharia    **Anexar Arquivo**    Relatório de Prestação de Contas    ●  
 Extrato da conta bancária    **Anexar Arquivo**    **Enviar para Prestação de Contas**

Nome do Arquivo	Tipo	Ações
DECRETO MUNICIPAL 1968-2020 - TEMPESTADE.pdf	DECRETO MUNICIPAL 1968/2020	Outros Documentos (Relatório de Execução)    Visualizar    Excluir
OFICIO 012-2020 - GABINETE.pdf	OFICIO GABINETE Nº 012/2020	Outros Documentos (Relatório de Execução)    Visualizar    Excluir
OFICIO 005-2020 - DEFESA CIVIL.pdf	OFICIO DEFESA CIVIL	Outros Documentos (Relatório de Execução)    Visualizar    Excluir
RELATORIO FOTOGRAFICO COMPLEMENTAR 17-0...pdf	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO COMPLEMENTAR	Outros Documentos (Relatório de Execução)    Visualizar    Excluir
S2ID.docx	Declaração de recebimento e distribuição de materiais de assistência humanitária	Visualizar    Excluir
PLACA DA OBRA.jpeg	FOTO DA PLACA DA OBRA	Outros Documentos (Relatório de Execução)    Visualizar    Excluir
PLACA DA OBRA 2.jpeg	FOTO PLACA DA OBRA	Outros Documentos (Relatório de Execução)    Visualizar    Excluir

Figura 79. Acesso à aba “9. Prestação de Contas”.

Um dos requisitos necessários para que o processo seja enviado para análise da prestação de contas está relacionado aos relatórios, anteriormente detalhados. É preciso ter, no mínimo, uma versão do “**Relatório de Execução**” gerado, e que os demais relatórios, mencionados anteriormente, estejam salvos. O status na cor verde indica que o requisito foi cumprido.

Relatório    Status  
 Relatório de execução    ●  
 Relatório de Prestação de Contas    ●

Figura 80. Status verde - requisitos cumpridos.



ATENÇÃO

Caso você tenha inserido o ofício para devolução integral dos recursos transferidos, nessa etapa o status do Relatório de Execução fica automaticamente verde. Para enviar a prestação de contas, você deve gerar os relatórios e inserir os documentos exigidos, conforme orientações.



Se um dos dois status, ou ambos, apresentem a cor **vermelha**, é necessário completar os preenchimentos, conforme orientações anteriores (curso “**Execução das Ações de Resposta**” e tópicos 6.1, 6.2 e 6.3 deste curso).

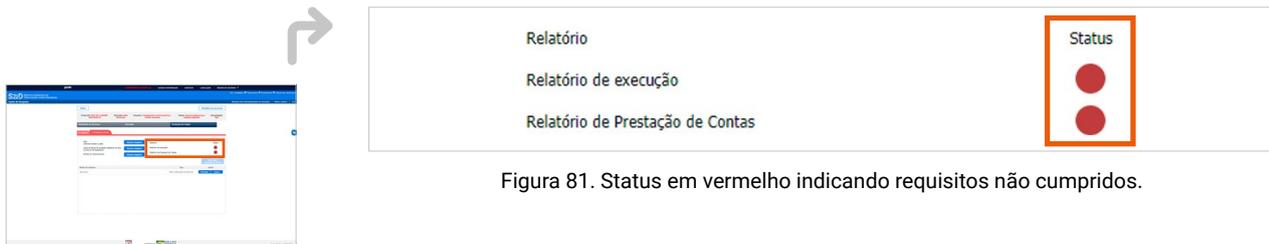


Figura 81. Status em vermelho indicando requisitos não cumpridos.

Outro requisito necessário é a inserção de alguns documentos, conforme a Figura 82:



Figura 82. Documentos que devem ser anexados à etapa de prestação de contas.

## Documentos

### Guia de Recolhimento da União (GRU):

O GRU trata de um comprovante de recolhimento de recursos não utilizados, ou seja, é utilizado para a devolução do excedente de recursos financeiros – rendimento de aplicações financeiras e remanescentes de recursos financeiros federais liberados e não gastos. Ao clicar em “**Anexar arquivo**”, uma janela é exibida, na qual você deve inserir o documento juntamente com as informações de data e número.



Figura 83. Janela para anexação do GRU.



📌 **Cópia do termo de aceitação definitiva da obra ou serviço de engenharia:**

Este documento não é obrigatório para enviar o processo para prestação de contas; ele deve ser enviado quando se tratar de “obra ou serviço de engenharia”. Ao clicar em “Anexar arquivo”, uma janela é exibida, na qual você deve informar o nome do documento e anexá-lo.

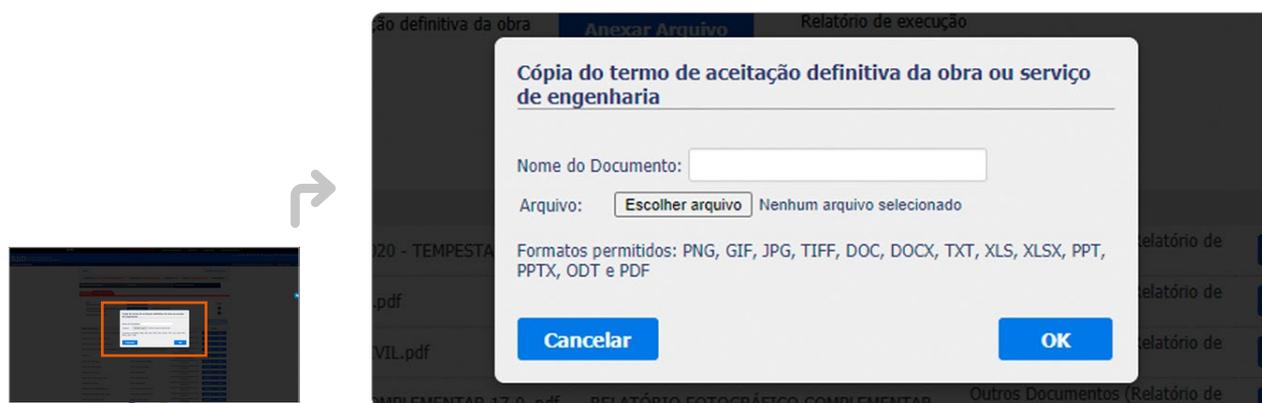


Figura 84. Janela para anexação da cópia do termo de aceitação.

📌 **Extrato da conta bancária:**

O extrato da conta bancária específica do período do recebimento dos recursos e conciliação bancária contém, quando for o caso; a relação de beneficiários e o extrato da conta bancária específica (do CPDC) do período do recebimento dos recursos e conciliação bancária (anexado ao S2ID). Ao clicar em “Anexar arquivo”, uma janela é exibida, na qual você deve informar o nome do documento e anexá-lo.

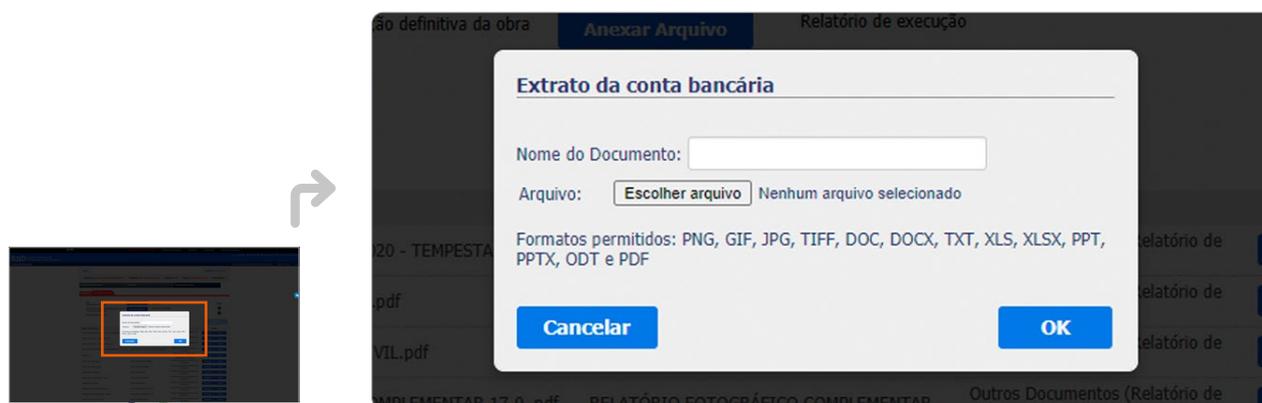


Figura 85. Janela para anexação do extrato da conta bancária.



Os documentos inseridos corretamente apresentam um ícone de confirmação (✓) ao lado. Eles ficam disponíveis logo abaixo, junto com outros documentos anexados no Relatório de Execução, e você pode visualizá-los e excluí-los.

Caso seja necessário, o sistema permite que esses documentos sejam anexados várias vezes, por esse motivo a opção “Anexar arquivo” permanece habilitada até o envio do processo para prestação de contas.

The screenshot shows the 'Prestação de Contas' (Account Statement) section of the S2ID system. At the top, it displays the protocol number (RES-MG-3161650-20190409-03), the municipality (São Geraldo do Baixo), the disaster type (Seca - Drought), the status (Recurso federal para resposta deferido - Federal resource for response deferred), and the homologation status (S). Below this, there are three tabs: 'Solicitação de Recursos', 'Execução', and 'Prestação de Contas'. The 'Prestação de Contas' tab is active, showing a progress bar with three steps: '1. Formulário de Solicitação de Recursos', '2. Dados Bancários', and '3. Modelos'. The main area contains a list of documents with green checkmarks indicating they are confirmed. Each document has an 'Anexar Arquivo' (Attach File) button. To the right, there is a 'Status' column with green circles. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Enviar para Prestação de Contas' (Send to Account Statement). Below this, a table lists the attached files with columns for 'Nome do Arquivo' (File Name), 'Tipo' (Type), and 'Ações' (Actions). The table includes files like 'Extrato bancário.docx', 'Cópia do termo de aceitação definitiva.docx', and 'GRU.docx', along with various municipal decrees and office documents. Each row in the table has 'Visualizar' (View) and 'Excluir' (Delete) buttons.

Figura 86. Verificação dos documentos.

Realizados os procedimentos necessários, você deve enviar para análise toda a documentação de prestação de contas elaborada até o momento. Para prosseguir, é preciso clicar em “**Enviar para Prestação de Contas**” (destaque da Figura 87).

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Prestação de Contas' section. The main difference is that the 'Enviar para Prestação de Contas' button at the bottom right is now highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Figura 87. Enviar processo para prestação de contas.

Ao enviar para prestação de contas, o status do protocolo muda para “**Em análise técnica – prestação de contas**”. Note que não é possível realizar nenhuma ação no processo durante a análise, a não ser que ele retorne para ajustes.



Caso o usuário federal tenha solicitado ajustes em seu processo, o status muda para **“Aguardando ajustes solicitados pela CGPC”** (solicitado pelo perfil federal da Coordenação-Geral de Prestação de Contas de Convênios) ou vai para **“Aguardando ajustes na prestação de contas”** (solicitado pelos demais usuários federais).

Nome do Arquivo	Tipo	Ações
Extrato bancário.docx	Extrato bancário	Extrato da conta bancária
Cópia do termo de aceitação definitiva.docx	Cópia do termo de aceitação definitiva da obra	Cópia do termo de aceitação definitiva da obra ou serviço de engenharia
GRU.docx	GRU	GRU
DECRETO MUNICIPAL 1968-2020 - TEMPESTADE.pdf	DECRETO MUNICIPAL 1968/2020	Outros Documentos (Relatório de Execução)
OFICIO 012-2020 - GABINETE.pdf	OFICIO GABINETE Nº 012/2020	Outros Documentos (Relatório de Execução)
OFICIO 005-2020 - DEFESA CIVIL.pdf	OFICIO DEFESA CIVIL	Outros Documentos (Relatório de Execução)
RELATORIO FOTOGRAFICO COMPLEMENTAR 17-0...pdf	RELATÓRIO FOTOGRAFICO COMPLEMENTAR	Outros Documentos (Relatório de Execução)
S2ID.docx		Declaração de recebimento e distribuição de materiais de

Figura 88. Status “Em análise técnica - prestação de contas”.

Os arquivos anexados também podem ser visualizados em **“Detalhes do processo”** (Figura 89).

Figura 89. Acesso aos “Detalhes do processo”.

Ao clicar nessa opção, você tem acesso aos arquivos do processo, e, para acessar os documentos da etapa de prestação de contas, basta:

- 1 Expandir a pasta **“RESPOSTA”**;
- 2 Expandir o protocolo de interesse;
- 3 Expandir a pasta **“PRESTACAO DE CONTAS”**;
- 4 Expandir a pasta **“ANEXOS”**
- 5 Localizar os relatórios gerados (destaque da Figura 90);
- 6 E, caso deseje, você pode selecionar o arquivo de interesse e clicar em **“Gerar PDF”** para visualização do arquivo.



Figura 90. Localização dos documentos da etapa de prestação de contas.

Você chegou ao final do eixo de resposta. Sabendo, agora, como solicitar recursos, executar as ações de resposta e prestar contas.

# MENSAGEM FINAL

---

## **Parabéns!**

Você acaba de finalizar o curso "**Prestação de Contas das Ações de Resposta**" que faz parte da "Capacitação para utilização do Sistema Integrado de Informações sobre Desastres – S2ID". Por meio dos conhecimentos teóricos e práticos aqui relacionados, você pôde compreender como solicitar a revisão ou devolução integral de recursos; realizar a prestação de contas dos recursos transferidos; assim como gerar os documentos necessários na seção de anexos.

Lembre-se de ficar atento aos próximos cursos que serão lançados de acordo com o seu perfil de usuário.

**Até mais!**

# REFERÊNCIAS

---

BRASIL. **Decreto Nº 7.257, de 4 de agosto de 2010**. Regulamenta a Lei nº 12.340, de 1º de dezembro de 2010, para dispor sobre as transferências de recursos para ações de socorro, assistência às vítimas, restabelecimento de serviços essenciais e reconstrução nas áreas atingidas por desastre e sobre a prestação de contas e fiscalização dos recursos transferidos. (Redação dada pelo Decreto nº 10.593, de 2020). Brasília, DF: Presidência da República, 2010.. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/Decreto/D7257.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/Decreto/D7257.htm). Acesso em: 30 mar. 2021.

BRASIL. **Decreto nº 7.505, de 27 de junho de 2011**. Altera o Decreto nº 7.257, de 4 de agosto de 2010, que regulamenta a Medida Provisória nº 494, de 2 de julho de 2010, convertida na Lei nº 12.340, de 1º de dezembro de 2010, para dispor sobre o Cartão de Pagamento de Defesa Civil - CPDC, e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 2011. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/decreto/d7505.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7505.htm). Acessado em: 30 mar. 2021.

BRASIL. **Lei 12.340, de 1º de dezembro de 2010**. Dispõe sobre as transferências de recursos da União aos órgãos e entidades dos Estados, Distrito Federal e Municípios para a execução de ações de prevenção em áreas de risco de desastres e de resposta e de recuperação em áreas atingidas por desastres e sobre o Fundo Nacional para Calamidades Públicas, Proteção e Defesa Civil; e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 2010. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/lei/l12340.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12340.htm). Acesso em: 30 mar. 2021.

BRASIL. Ministério da Integração Nacional. Portaria MI 215, de 04 de abril de 2017. Estabelece a utilização do Sistema Integrado de Informações sobre Desastres - S2ID na transferência de recursos federais para as ações de resposta e de recuperação para Estados e Municípios afetados por desastres. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, n. 67, p. 40, 6 abril. 2017a. Disponível em: <http://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=06/04/2017&jornal=1&pagina=40&totalArquivos=72>. Acesso em: 30 mar. 2021.

BRASIL. Ministério da Integração Nacional. Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil. Departamento de Minimização de Desastres. Módulo de formação: resposta. **Gestão de desastres, decretação e reconhecimento federal e gestão de recursos federais em proteção e defesa civil**: livro base. Brasília, DF: Ministério da Integração Nacional, 2017b.

---

# REFERÊNCIAS

---

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR). **Manual Cartão de Pagamento de Defesa Civil**. [2020]. Disponível em: [https://antigo.mdr.gov.br/images/Prote%C3%A7%C3%A3o\\_e\\_Defesa\\_Civil/cart%C3%A3o\\_de\\_pagamento/CPDC\\_MANUAL\\_2020\\_ATUALIZADO.pdf](https://antigo.mdr.gov.br/images/Prote%C3%A7%C3%A3o_e_Defesa_Civil/cart%C3%A3o_de_pagamento/CPDC_MANUAL_2020_ATUALIZADO.pdf). Acesso em: 30 mar. 2021.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR). Secretaria Nacional de Defesa Civil. **Sistema Integrado de Informações sobre Desastres**. [2021]. Disponível em: <https://s2id.mi.gov.br/>. Acesso em: 30 mar. 2021

---

