



Enap

Escola Nacional de
Administração Pública

Boletim Interno

Edição Extraordinária nº 29/2015



Enap

Escola Nacional de Administração Pública
SAIS – Área 2-A
70610-900 - Brasília - DF
Tel.: (61) 2020.3000

Nelson Barbosa

Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

Gleisson Cardoso Rubin

Presidente

Marizaura Reis de Souza Camões

Diretora de Comunicação e Pesquisa

Paulo Marques

Diretor de Desenvolvimento Gerencial

Cassiano de Souza Alves

Diretor de Gestão Interna

Maria Stela Reis

Diretora de Formação Profissional

Ato da Presidência

PORTARIA Nº 119, DE 10 DE JULHO DE 2015.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – Enap, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 6.563, de 11 de setembro de 2008, e considerando as disposições do Decreto nº 8.091, publicado no Diário Oficial da União de 4 de setembro de 2013, bem como o disposto na Resolução nº 003, de 18 de março de 2014, publicada no DOU de 20 de março de 2014,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Anual de Capacitação da Enap – Pace, para o exercício de 2015, constante no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GLEISSON CARDOSO RUBIN

Plano Anual de Capacitação Enap PACE - 2015



Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap)
SAIS – Área 2-A
70610-900 – Brasília, DF
Telefone: (61) 2020 3000

Gleisson Cardoso Rubin

Presidente

Cassiano de Souza Alves

Diretor de Gestão Interna

Marizaura Reis de Souza Camões

Diretora de Comunicação e Pesquisa

Maria Stela Reis

Diretora de Formação Profissional

Paulo Marques

Diretor de Desenvolvimento Gerencial

Maria Inês de Mello Espínola Dias

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas

Equipe Técnica:

Danyelle de Siqueira Campos Gil Lemos Barreto

Mariana Haberl de Lima

Ralph Teixeira de Oliveira Freitas

Márcia Iglesias dos Santos

Editoração eletrônica

Maria Marta da Rocha Vasconcelos

(Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Graciliano Ramos)

Escola Nacional de Administração Pública (Brasil)

Plano anual de capacitação Enap/Pace. – Brasília: Enap, 2015.

17p.

1. Escola de governo. 2. Capacitação profissional. I. Título.

CDU 37.035

Sumário

1. Apresentação	4
2. Objetivo geral	5
3. Objetivos específicos.....	5
4. Diretriz.....	5
5. Estratégia	5
6. Processo de validação dos campos temáticos	6
7. Público-alvo	9
8. Modalidades de capacitação	10
9. Licença para capacitação	11
9.1. Afastamentos para treinamento regularmente instituído.....	11
10. Metas do Plano Anual de Capacitação 2015	12
11. Orçamento	12
12. Vigência do plano de capacitação.....	12
Anexo I	13
Anexo II	17

Plano Anual de Capacitação Enap – 2015

1. Apresentação

A Escola Nacional de Administração Pública (Enap) tem como missão “Desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de governo na gestão de políticas públicas” e como visão de futuro “Ser referência em formação e desenvolvimento dos agentes públicos, visando ao seu alto desempenho, a indução da inovação em gestão pública, a fim de obter resultados para a sociedade”.

Em decorrência da importância de seu papel na formação dos agentes públicos, a Escola busca capacitar seus servidores por meio de ações alinhadas com sua missão, visão e objetivos propostos na Estratégia de Atuação 2015, bem como, com as diretrizes do Decreto nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006.

A “Estratégia de Atuação 2015” apresenta a visão geral das ações previstas e em andamento, além de descrever as metas e seus respectivos pontos de atenção. A seguir, foram elencados os seis objetivos estratégicos norteadores:

1. Atuação da Enap em todos os Estados da Federação;
2. Internacionalização da Enap;
3. Recuperação da capacidade de oferta de cursos presenciais;
4. Redefinição e ampliação dos programas de aperfeiçoamento para servidores de carreiras estruturadas;
5. Ampliação da oferta de Educação à Distância por meio da plataforma Enap Virtual;
6. Modernização administrativa e tecnológica do campus.

O alinhamento das iniciativas em capacitação e desenvolvimento de pessoas com as estratégias organizacionais é condição basilar para alcançar os resultados esperados. Para tanto, as demandas foram mapeadas durante a realização de *workshop*, onde as Unidades tiveram a oportunidade de contribuir para a construção deste plano.

O evento possibilitou o diagnóstico de capacitação de cada unidade e o alinhamento das propostas aos objetivos da estratégia de atuação em 2015. Também foram submetidos à análise do grupo os macro eixos temáticos, na intenção de favorecer a ampliação e a compreensão da nomenclatura vigente. Os eixos temáticos têm por função principal nortear a categorização das ações do Pace, de forma estruturante, respaldando as licenças e afastamentos dos servidores para capacitações e pós-graduações.

A Enap acredita que a capacitação é uma forma de fortalecimento institucional e de valorização do servidor visando à melhoria de sua qualificação e conseqüentemente o aumento da qualidade dos serviços prestados.

A valorização do ensino e da aprendizagem pode garantir além do domínio de novos conceitos ou técnicas, a preparação dos profissionais para o futuro possibilitando a compreensão de como agir de forma adequada em meio às mudanças incorporando valores necessários à atuação pública.

2. Objetivo geral

O Pace 2015 tem como objetivo geral o desenvolvimento continuado dos servidores da Enap, consoante com as orientações indicadas na Estratégia de Atuação 2015.

3. Objetivos específicos

- ✓ Promover ações de capacitação que alavanquem o desempenho dos servidores para a execução das ações correspondentes aos objetivos estratégicos 2015;
- ✓ Fomentar avanços na consolidação de um modelo de gestão eficiente, transparente e participativo.

4. Diretriz

Primar pela qualidade do gasto, estabelecendo: (1) cronograma favorável à participação dos servidores, (2) conteúdos compatíveis com a necessidade da Escola e a necessidade do servidor e (3) número de participantes otimizado para participação nos eventos de capacitação.

5. Estratégia

O Pace 2015 (1) propõe um conjunto planejado de ações de capacitação e de metodologias articuladas com os objetivos da Atuação Estratégica 2015; (2) orienta a tomada de decisão referente à capacitação por meio de temas e parâmetros apresentados neste documento.

1. Para atualização e alinhamento das ações do plano foram realizados dois *workshops* que tiveram como objetivo diagnosticar as necessidades de capacitação à luz dos objetivos estratégicos para 2015;
2. Nesses encontros também foram discutidos os eixos temáticos vigentes e, a partir das ações de capacitação propostas, realizadas modificações na sua estrutura;
3. Após a consolidação final do mapeamento, foi disponibilizada às Unidades uma segunda oportunidade de inserção de ações remanescentes e a validação final das demandas de capacitação;
4. Ao final o resultado obtido foi um rol de ações, detalhadas no Anexo I, organizadas por grau de prioridade (3-alta, 2-média e 1-baixa) que deverão ser ofertadas, respeitando essa ordem, no decorrer da vigência do Plano;
5. A agenda de oferta dos eventos de capacitação está disponível no Anexo II, onde consta a previsão para a realização dos cursos para o ano 2015.

6. Processo de validação dos campos temáticos

Nas edições anteriores do Pace (2012 - 2014), os eixos norteadores estavam alinhados com os objetivos do Planejamento Estratégico Enap 2012-2015.

Os eixos temáticos eram apresentados da seguinte forma:

1. Administração Pública;
2. Gestão Estratégica;
3. Processo Comunicacional nas Organizações
4. Gestão do Conhecimento;
5. Referenciais Educacionais;
6. Técnicas e instrumentos para o desenvolvimento do trabalho;
7. Orçamento;
8. Tópicos Específicos.

Para o exercício de 2015, foram realizadas discussões em torno dos eixos com intuito de reclassificar e ampliar a abrangência desses. Como resultado foram redefinidas as terminologias dos Eixos Temáticos, conforme detalhado a seguir:

Eixos	Temas
1	<p>Administração Pública</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ noções sobre a administração pública (estrutura, funcionamento, direito administrativo); ✓ noções sobre o papel do Estado e do governo; ✓ programa de governo (PPA) e PAC; ✓ ciclo de gestão governamental; ✓ noções de políticas públicas, sua vinculação com o programa de governo e as fases de seus ciclos; ✓ fundamentos legais básicos que sustentam o poder público; ✓ noções sobre estrutura, a história, a missão, o planejamento estratégico e os desafios da Enap; ✓ compreensão sobre o papel do servidor; ✓ compreensão sobre a estrutura de recursos humanos da administração pública federal, o tamanho, os vínculos diversos, as carreiras etc.; ✓ Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal; ✓ Código de Conduta da Alta Administração Federal; ✓ planejamento, execução e acompanhamento orçamentário e financeiro de projetos e contratos; ✓ legislação específica.
2	<p>Gestão Estratégica</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ modelos de gestão; ✓ desenho de estratégias; ✓ processo decisório; ✓ planejamento; ✓ gestão de crise; ✓ gestão de conflitos; ✓ gestão de risco; ✓ mobilização de equipes; ✓ avaliação de desempenho; ✓ elaboração de metas intermediárias para avaliação de desempenho institucional; ✓ estrutura matricial/gestão intersetorial/articulação de projetos interorganizacionais; ✓ planejamento estratégico; ✓ gestão de projetos; ✓ elaboração de planos de ação; ✓ noções de melhoria de processos; ✓ elaboração de indicadores; ✓ acompanhamento, monitoramento e controle de resultados; ✓ técnicas de condução de reunião; ✓ administração do tempo; ✓ cooperação internacional.

Eixos		Temas
3	Comunicação Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Competências conversacionais; ✓ Gestão de conflitos na equipe; ✓ Negociação; ✓ Moderação de oficinas; ✓ Trabalho em rede; ✓ Comunicação escrita; ✓ Redação oficial; ✓ Análise e síntese; ✓ Expressão oral; ✓ Línguas estrangeiras (oral e escrita): Inglês; Francês; Espanhol; ✓ Lei de Acesso à Informação nº 12.527/11; ✓ Comunicação visual; ✓ Mídia training; ✓ Gestão integrada de Comunicação Social; ✓ Comunicação Pública; ✓ Formulação de Política de Comunicação; ✓ Relacionamento com a imprensa; ✓ Comunicação e sistema de inteligência da gestão; ✓ Uso de aplicativos de edição de texto, planilha e apresentação.
4	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tecnologias Aplicadas à Educação; ✓ Gestão do Conhecimento: ✓ Organização documental ✓ Gestão da informação ✓ Noções de Gerenciamento Eletrônico de Documentos ✓ Uso de tecnologia da informação e de suporte na gestão do conhecimento ✓ Análise estatística: ✓ Noções básicas e avançadas de estatística aplicada às ciências sociais ✓ Análise de tabelas, quadros, gráficos e infográficos. ✓ Treinamento no SPSS básico e avançado ✓ Treinamento de NVIVO (software de pesquisa qualitativa) ✓ Organização de bancos de dados.

	Eixos	Temas
5	Princípios e Práticas Educacionais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Projetos Educacionais: <ul style="list-style-type: none"> Capacitação profissional de adulto Desenho instrucional Planejamento Modelagem Gestão Avaliação ✓ Projeto Político Pedagógico; ✓ Mapeamento das necessidades de capacitação; ✓ Elaboração de Planos de Capacitação por Competências; ✓ Avaliação da capacitação; ✓ Metodologias e estratégias de ensino-aplicação (estágios, uso de casos, oficinas, exposição dialogada); ✓ Recursos de TIC no desenho de eventos de aprendizagem.

7. Público-alvo

Este Plano de Capacitação destina-se a todos os servidores da Enap. Devem ser considerados como critérios para participação nos eventos relacionados, a indicação dos temas, bem como seu detalhamento conforme o respectivo perfil.

A relação de perfis foi elaborada considerando as áreas da Enap e as semelhanças das funções desempenhadas pelos servidores. Foram definidos quatro grupos:

✓ **Dirigentes:**

Esse grupo é constituído pelo Presidente, pelos Diretores, pela Chefe de Gabinete e pelo Chefe da Assessoria de Cooperação Internacional.

✓ **Gerencial tático:**

Nesse grupo estão incluídos os Coordenadores-Gerais, Procurador, Auditor, Assessor da Presidência, equipe técnica da Assessoria da Presidência e equipe técnica da Assessoria de Cooperação Internacional.

✓ **Técnico administrativo:**

Nesse grupo estão os técnicos de editoração, técnicos de gestão de pessoas, técnicos de orçamento, finanças e contabilidade, técnicos de compras e contratos, técnicos de TI, técnicos de secretaria, técnicos de eventos, técnicos de arquivo, técnicos de logística, técnicos de serviços, os servidores de apoio administrativo e secretárias.

✓ **Técnico de ensino, de pesquisa, de comunicação e de biblioteca:**

Nesse grupo estão os técnicos de ensino, de pesquisa, de comunicação e de biblioteca.

8. Modalidades de capacitação

As ações de capacitação e desenvolvimento (Anexo I), a serem empreendidas em 2015, poderão ser formatadas e executadas em quatro categorias de modalidades de capacitação, conforme descrição abaixo:

8.1. Cursos externos

✓ Contratados

São cursos contratados pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) para atender às necessidades e oportunidades de capacitação específicas como cursos, fóruns, seminários, palestras e outros eventos, que tenham pertinência com a área de atuação do servidor e com o Pace.

✓ Parcerias

Essas capacitações englobam os cursos realizados em parceria com instituições de ensino e a Enap. Englobam a participação em cursos, fóruns, palestras, seminários, entre outros.

8.2. Cursos sob medida

✓ Customização

São cursos customizados pela CGGP de acordo com a necessidade de capacitação podendo abranger os cursos da Enap realizados pela Diretoria de Desenvolvimento Gerencial (DDG) e pela Diretoria de Formação Profissional (DFP), adaptados às necessidades dos servidores da Enap. Serão disponibilizados por meio de turmas fechadas exclusivas para servidores da Enap.

✓ Desenho de cursos e oficinas

A CGGP, de acordo com a necessidade de capacitação identificada, projeta cursos/oficinas com o objetivo de atender às necessidades específicas dos servidores para o desempenho das atividades laborais. Cursos da Enap.

8.3. Cursos da Enap

✓ Presenciais e a distância

Englobam os cursos da Enap, realizados pelas Diretorias DDG e DFP, que estejam em consonância com as orientações do Pace 2015.

8.4. Programa de Incentivo ao Estudo de Língua Estrangeira - PIELE

A capacitação e desenvolvimento do servidor da Enap, no que tange aos idiomas estrangeiros, serão supridos, em parte, por intermédio do Programa de Incentivo ao Estudo de Línguas Estrangeiras (Piele), disponível na forma de reembolso, instituído pela Resolução nº 13 de 19 de dezembro de 2014.

9. Licença para Capacitação

Seguindo as orientações do Decreto nº 5.707/2006 sobre a Licença para Capacitação, há de se observar no processo de sua concessão a relevância do curso para a instituição e, nos casos da licença para elaboração de dissertação de mestrado ou tese de doutorado, o objeto deve ser compatível com o plano anual de capacitação.

Licença para Capacitação

Art. 10. Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá solicitar ao dirigente máximo do órgão ou da entidade onde se encontrar em exercício licença remunerada, por até três meses, para participar de ação de capacitação.

*§ 1º A concessão da licença de que trata o **caput** fica condicionada ao planejamento interno da unidade organizacional, à oportunidade do afastamento e à relevância do curso para a instituição.*

§ 2º A licença para capacitação poderá ser parcelada, não podendo a menor parcela ser inferior a trinta dias.

*§ 3º O órgão ou a entidade poderá custear a inscrição do servidor em ações de capacitação durante a licença a que se refere o **caput** deste artigo.*

§ 4º A licença para capacitação poderá ser utilizada integralmente para a elaboração de dissertação de mestrado ou tese de doutorado, cujo objeto seja compatível com o plano anual de capacitação da instituição. (Grifo nosso).

9.1. Afastamentos para treinamento regularmente instituído

O Decreto nº 5.707/2006 regulamenta esse tipo de afastamento da seguinte forma:

Treinamento regularmente instituído

Art. 9º Considera-se treinamento regularmente instituído qualquer ação de capacitação contemplada no art. 2º, inciso III, deste Decreto.

Parágrafo único. Somente serão autorizados os afastamentos para treinamento regularmente instituído quando o horário do evento de capacitação inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho do servidor, observados os seguintes prazos:

I - até vinte e quatro meses, para mestrado;

II - até quarenta e oito meses, para doutorado;

III - até doze meses, para pós-doutorado ou especialização; e

IV - até seis meses, para estágio. (Grifo nosso).

As condições contidas nessa regulamentação são destinadas aos *eventos de capacitação* definidos pelo Decreto. As ações de capacitação contidas neste Plano Anual de Capacitação correspondem à conceituação de *eventos de capacitação*

definida pelo Decreto nº 5.707/2006, que traz a seguinte condição: devem ser eventos que “contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional”.

Nas concessões de licença para capacitação e autorizações de afastamentos para treinamento regularmente instituído (além dos critérios definidos pelo Decreto nº 5.707/2006), devem ser observados os seguintes critérios:

- ✓ Os temas dos pedidos para capacitação que se enquadrem na definição de treinamento regularmente instituído devem ser semelhantes ou convergentes com os temas tratados neste Plano Anual de Capacitação;
- ✓ A capacitação pretendida com treinamento regularmente instituído deve contribuir com os objetivos estratégicos da Enap - 2015.

10. Metas do Plano Anual de Capacitação 2015

Capacitar 200 servidores, até 31 de dezembro de 2015, conforme quadro abaixo:

Prazo	Meta Física/Servidores Capacitados	Meta Financeira
Julho/Agosto	67	R\$60.000,00
Setembro/Outubro	67	R\$60.000,00
Novembro/Dezembro	67	R\$60.000,00
Total	200	R\$ 180.000,00

11. Orçamento

O orçamento total estimado destinado à capacitação dos servidores da Enap, para o exercício de 2015, no valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), deverá ser alocado, prioritariamente, da seguinte forma:

Investimentos por Eventos de Capacitação					
Piele	Contrato Pessoa Jurídica	Contrato Pessoa Física	Diárias e Passagens	Outros	Total
R\$60.000,00	R\$60.000,00	R\$40.000,00	R\$10.000,00	R\$60.000,00	R\$180.000,00

12. Vigência do Plano de Capacitação

Até 31 de dezembro de 2015.

Anexo I

Quadro de Atividades Mapeadas – Pace 2015

1. Atuação da Enap em todos os estados da Federação

Modalidade	Conteúdo	Prioridade	Eixo Temático
Curso	Formação em Didática	3	Princípios e Práticas Educacionais
Curso	Planejamento Educacional	3	Princípios e Práticas Educacionais
Curso	Princípios Pedagógicos da Enap	3	Princípios e Práticas Educacionais
Curso	Desenho Instrucional	3	Princípios e Práticas Educacionais
Curso	Análise de Contextos/ Diagnóstico/Indicadores	3	Gestão Estratégica
Curso	Consultoria Organizacional	2	Gestão Estratégica
Curso	Metodologias de formação de formadores	2	Princípios e Práticas Educacionais
Curso	Gestão de Convênios e Termos de Parcerias	2	Administração Pública
Curso	Mecanismos e Estratégias de Avaliação	1	Princípios e Práticas Educacionais
Curso	Federalismo (como funcionam Estados e Municípios)	1	Administração Pública

2. Internacionalização da Enap

Modalidade	Conteúdo	Prioridade	Eixo Temático
Curso	Gestão de Eventos e Cerimonial	3	Gestão Estratégica
Oficina	Inglês - Conversação Técnica (Governo)	3	Comunicação Organizacional
Curso	Idiomas inglês e espanhol	2	Comunicação Organizacional

3. Recuperação da capacidade de oferta de cursos presenciais

Modalidade	Conteúdo	Prioridade	Eixo Temático
Curso	Análise Organizacional	3	Gestão Estratégica

4. Redefinição e ampliação dos programas de aperfeiçoamento para servidores de carreiras estruturadas

Modalidade	Conteúdo	Prioridade	Eixo Temático
Programa de Capacitação	Acessibilidade Pedagógica e Atitudinal	3	Princípios e Práticas Educacionais
Curso	Estruturas de carreiras e cargos do Estado e especificidades	3	Administração Pública
Cursos/ Oficinas	Gestão Acadêmica	3	Princípios e Práticas Educacionais
Curso	Gestão da Informação e Produção de Relatórios	2	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento

5. Ampliação da oferta de Educação a Distância por meio da plataforma Enap Virtual

Modalidade	Conteúdo	Prioridade	Eixo Temático
Curso	Moodle Básico/Intermediário	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Moodle Avançado	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Uso de tecnologias na Educação	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Produção e usos de recursos multimídia e interativos	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Novas tecnologias disponíveis em áudio-vídeo e conferência	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Gestão da Informação e Produção de Relatórios	2	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento

6. Modernização administrativa e tecnológica do campus

Modalidade	Conteúdo	Prioridade	Eixo Temático
Oficina	Gestão Documental no SEI	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Oficina	Parametrização do SEI	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Oficina	Operacionalização do SEI	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Oficina	Formação de Multiplicadores do SEI	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	FG/FCT	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento

6. Modernização administrativa e tecnológica do campus			
Modalidade	Conteúdo	Prioridade	Eixo Temático
Curso	Gestão da Informação e Produção de Relatórios	3	Gestão Estratégica
Curso	PDTI	3	Gestão Estratégica
Curso	Ascom e Escritório de Projetos	3	Gestão Estratégica
Curso	Médias e redes sociais	3	Comunicação Organizacional
Curso	Softwares de suporte à pesquisa (Lime Survey, SPSS, NVIVO, Corporativos, etc)	3	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Softwares de suporte à editoração	2	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Atualização para revisores de texto	2	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Digitalização de documentos e organização da imagem fotográfica	2	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Catálogo e Classificação	2	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Intervenção de ambientes	1	Gestão Estratégica
Curso	Processos administrativos (elaboração de editais)	1	Administração Pública
Curso	Normas da ABNT	1	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento

Ações Transversais			
Modalidade	Conteúdo	Prioridade	Eixo Temático
Oficina	Capacitação no uso do SIG	3	Gestão Estratégica
Curso	Comunicação Organizacional	3	Comunicação Organizacional
Curso	Formação de Multiplicadores (Didática para facilitadores)	3	Princípios e Práticas Educacionais
Curso	Gestão de Pessoas	3	Gestão Estratégica
Curso/ Oficina	Monitoramento e avaliação de ações de capacitação	3	Princípios e Práticas Educacionais
Curso	Monitoramento e elaboração de indicadores	2	Gestão Estratégica

(continuação)

Ações Transversais			
Modalidade	Conteúdo	Prioridade	Eixo Temático
Curso	Secretariado Executivo	2	Administração Pública
Curso	Atendimento ao Público	2	Comunicação Organizacional
Curso	Gestão e fiscalização de contratos	2	Administração Pública
Curso	Gestão de projetos	2	Administração Pública
Curso	Alteração Contratual	2	Administração Pública
Curso	Pagamento Indevido e Ressarcimento ao Erário	2	Administração Pública
Curso	Direitos autorais	2	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Gestão de projetos e contratos	2	Administração Pública
Curso	Metodologias de pesquisa	2	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento
Curso	Comunicação e Negociação	2	Comunicação Organizacional
Curso	Técnicas de negociação	2	Gestão Estratégica
Curso	Ferramenta BPM	1	Tecnologias Aplicadas à Educação e à Gestão do Conhecimento

Plano Anual de Capacitação Enap – Pace 2015

Enap

Anexo II

Modalidade	Evento de Capacitação/ Conteúdo (Prioridade Alta)	Agenda 2015						
		Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Cursos Externos	Gestão de Eventos e Cerimonial					x		
	Moodle Básico/Intermediário				x			
	Moodle Avançado			x				
	Uso de tecnologias na Educação			x				
Cursos da Enap	Formação em Didática		x			x		
	Desenho Instrucional						x	
	Didática para Facilitadores de Aprendizagem							x
	PDTI		x					
	Gestão Documental do SEI	x						
Cursos sob medida	Parametrização do SEI	x						
	Operacionalização do SEI	x						
	Formação de Multiplicadores do SEI	x						
	Capacitação no Uso do SIG		x					
	Planejamento Educacional				x			
	Acessibilidade Pedagógica e Atitudinal						x	

Plano Anual de Capacitação Enap – Pace 2015



Modalidade	Evento de Capacitação/ Conteúdo (Prioridade Alta)	Agenda 2015											
		Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Cursos sob medida	Estruturas de carreiras e cargos do Estado e especificidades					x							
	FG/FCT					x							
	Produção e usos de recursos multimídia e interativos					x							
	Novas tecnologias disponíveis em áudio-vídeo e conferência									x			
	Mídias e redes sociais									x			
	Softwares de suporte à pesquisa (Lime Survey, SPSS, NVIVO, Corporativos, etc)										x		
	Ascom e Escritório de Projetos								x				
	Análise Organizacional												x
	Princípios Pedagógicos da Enap									x			
	Gestão Acadêmica												x
	Comunicação Organizacional										x		
	Gestão de Pessoas											x	
	Monitoramento e avaliação de ações de capacitação												x
Análise de Contextos/ Diagnóstico/ Indicadores									x				