

## **ANEXO I**

### **Curso Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público**

#### **Público-alvo**

Servidores públicos federais que atuam na área de suprimentos.

#### **Objetivos de aprendizagem**

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- Definir o critério de julgamento das licitações públicas (tipo: menor preço, melhor técnica, técnica e preço, maior lance ou oferta, pregão eletrônico ou presencial);
- Identificar as fases da licitação com base na legislação aplicada à logística;
- Elaborar editais para aquisições no setor público com base nos critérios de julgamento (tipo: menor preço, melhor técnica, técnica e preço, maior lance ou oferta, pregão eletrônico ou presencial);
- Elaborar projeto básico com base no art. 6º, XI Lei nº 8.666/93;
- Identificar os critérios de publicidade do edital;
- Redigir a minuta do contrato a ser firmado findado o processo licitatório.

#### **Principais tópicos**

- Elaboração de termos de referência e editais;
- Definição do termo de referência e de edital;
- Estrutura do termo de referência e do edital;
- Especificação de materiais e serviços;
- Exemplos e simulação da elaboração de um termo de referência e edital;
- Principais falhas e cuidados necessários na elaboração do termo de referência e do edital;
- Editais e pregão eletrônico;
- Comissões permanentes de licitação e comissões especiais de licitação: constituição e funcionamento.

#### **Metodologia**

Exposição dialogada, discussões em grupo, exercícios práticos.

#### **Carga horária**

16 horas