



ENAP

Prestação de Contas 2001

Brasília, março 2002

ENAP | Escola Nacional de Administração Pública
SAIS — Área 2-A
70610-900 — Brasília, DF
tel. (61) 445 7000
site: www.enap.gov.br

MARTUS TAVARES

Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

REGINA SILVIA VIOTTO MONTEIRO PACHECO

Presidente

ISABELLA PESSÔA DE AZEVEDO MADEIRA

Diretora de Serviços e Informática

VERA LÚCIA PETRUCCI

Diretora de Informação e Conhecimento em Gestão

MAURÍCIO MUNIZ BARRETTO DE CARVALHO

Diretor de Desenvolvimento de Gerentes e Servidores

SIAMI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA
 L.40009.AN MOL DE RESPONSAVEIS EMISSAO: 27/02/200
 ORGAO : 20202 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA PAGINA : 00
 UG : 114702 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA REF. : 200
 GESTAO : 11401 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA

=====
 NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : TITULAR DA UG
 AGENTE : 022.664.708-09 - REGINA SILVIA VIOTTO MONTEIRO PACHECO
 ENDEREÇO : SQS 111, BLOCO "E", APART. 102 ASA SUL
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 70374-060
 CARGO : PRESIDENTE
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 02/MAR/1995 DECRETO S/N 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001

=====
 NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : ORDENADOR DE DESPESAS
 AGENTE : 022.664.708-09 - REGINA SILVIA VIOTTO MONTEIRO PACHECO
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 03/MAR/1995 DEC. 2.3.95 13/JAN/2001 A 22/JUL/2001
 30/JUL/2001 A 31/DEZ/2001

SUBSTITUTO(S) :
 073.173.441-68 - VERA LUCIA PETRUCCI GOULART GONZAGA
 PERIODO(S) GESTAO : 01/JAN/2001 A 12/JAN/2001
 23/JUL/2001 A 29/JUL/2001

=====
 AGENTE : 073.173.441-68 - VERA LUCIA PETRUCCI GOULART GONZAGA
 ENDEREÇO : SQS 210 BLOCO "E" APART. 607
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 70273-050
 CARGO : DIRETORA DE INFORMACAO E CONHECIMENTO EM GEST
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO
 21/DEZ/1999 PORT. 102/99

=====
 NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : ORDENADOR DE DESPESA P/ DELEG. DE COMPETENCIA
 AGENTE : 042.067.418-75 - MAURICIO MUNIZ BARRETTO DE CARVALHO
 ENDEREÇO : SQN 405, BLOCO "A", APART. 108 ASA NORTE
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 70854-110
 CARGO : DIRETOR DE DESENV. DE GERENTES E SERVIDORES
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 24/NOV/2000 PORT.81/2000 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001

=====
 AGENTE : 073.173.441-68 - VERA LUCIA PETRUCCI GOULART GONZAGA
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 01/DEZ/2000 PORT. 088/00 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001

=====
 AGENTE : 146.372.961-15 - OSORIO TARCISIO CALIXTO
 ENDEREÇO : SQN 112 BLOCO "I" APART. 206
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 70059-900
 CARGO : DIRETOR DE SERVICOS E INFORMATICA
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 24/MAI/2000 PORT. 030/00 07/FEV/2001 DECRETO S/N. 01/JAN/2001 A 07/FEV/2001

=====
 AGENTE : 725.774.017-87 - ISABELLA PESSOA DE AZEVEDO MADEIRA
 ENDEREÇO : SQS 411 BLOCO U AP 204
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 70000-000
 CARGO : DIRETORA DE SERVICOS E INFORMATICA
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 28/DEZ/2000 PORT.98/2000 19/FEV/2001 PORT.16/2001 01/JAN/2001 A 19/FEV/2001
 19/FEV/2001 DEC. S/ NR. 19/FEV/2001 A 31/DEZ/2001

=====
 NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : ENCARREGADO SETOR FINANCEIRO - TITULAR
 =====CONTINUA.=====

Wander Machado de Souza
 Gerente de Contabilidade
 CRC-DF/014448/0-7-P

Mu

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA
 L.40009.AN ROL DE RESPONSAVEIS EMISSAO: 27/02/200
 ORGAO : 20202 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA PAGINA : 00
 UG : 114702 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA REF. : 200
 GESTAO : 11401 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA

CONTINUACAO...
 AGENTE : 146.372.861-15 - OSORIO TARCISIO CALIXTO
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 24/MAI/2000 PORT. 30/00 07/FEV/2001 DECRETO S/N 01/JAN/2001 A 07/FEV/2001

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : CHEFE DE SECAO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA
 AGENTE : 125.859.554-00 - ALEXANDRE CORREA DA SILVA
 ENDERECO : QRSW 08 BL. A/10 APT.306 SUDOESTE
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 70765-810
 CARGO : CHEFE DO SETOR DE ORCAMENTO E FINANÇAS
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 12/JAN/1993 PORT. 022/93 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSAVEL PELA CONTABILIDADE - TITULAR
 AGENTE : 067.868.711-00 - JEFERSON INACIO MOTA
 ENDERECO : SQN 404 BLOCO "1" APART. 102 ASA NORTE
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 70845-090
 CARGO : GERENTE DE CONTABILIDADE
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 14/MAI/1998 PORT. 052/98 16/MAI/2001 PORT. 129/95 01/JAN/2001 A 16/MAI/2001

AGENTE : 221.623.721-34 - MARCIO GODINHO FONTES
 ENDERECO : QD. 56 LOTE 01 APTO. 513
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 72400-000
 CARGO : GERENTE DE CONTABILIDADE
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 19/JUN/2001 PORT. 75/01 28/AGO/2001 PORT. 101/01 19/JUN/2001 A 28/AGO/2001

AGENTE : 546.635.041-91 - WANDER MACHADO DE SOUZA
 ENDERECO : AOS 6/8 BLOCO B AP 207 BRASILIA-DF
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 70000-000
 CARGO : GERENTE DE CONTABILIDADE
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 09/OUT/2001 PORT. 119/01 09/OUT/2001 A 31/DEZ/2001

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE LICITACOES
 AGENTE : 186.206.553-53 - NATAL JESUS ASSUNCAO FERREIRA
 ENDERECO : Q1 14 BL. O APT. 105 GUARA 1
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 71015-150
 CARGO : COORDENADOR DE COMPRAS E CONTRATOS
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 28/MAI/1997 PORT. 080/97 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSAVEL P/EXECUCAO ORCAMENTARIA - TITULAR
 AGENTE : 505.166.201-34 - JOAO GUALBERTO KABELO FERREIRA
 ENDERECO : QR 513, CONJ. "K", CASA 21, SANTAMARIA
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 72505-230
 CARGO : COORDENADOR DE ORCAMENTO E FINANÇAS
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 16/FEV/1998 PORT. 016/98 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSAVEL PATRIMONIO E ALMOXARIFADO - TIT.
 AGENTE : 234.515.321-49 - MACIEL CARLOS ANTUNES
 ENDERECO : AREA ESPECIAL 13 LOTE F1/G1 AP.203 - NUCLEO BANDEIRANTE
 =====CONTINUA.

Wander Machado de Souza
 Gerente de Contabilidade
 CRC-DF 0144480-7-P

M

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA
 L.40009.AN ROL DE RESPONSAVEIS EMISSAO: 27/02/200
 ORGAO : 20202 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA PAGINA : 00
 UG : 114/02 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA REF. : 200
 GESTAO : 11401 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA

CONTINUACAO...=====
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 71710-130
 CARGO : RESP. PELO PATRIM. E ALMOXARIFADO
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 30/MAI/1997 PT-PRES-84 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001
 =====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE TRANSPORTES
 AGENTE : 185.283.921-04 - GILMAR INACIO DA SILVA
 ENDERECO : QNL 09, BLOCO "D", APART, 113 TAGUATINGA NORTE
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 72155-080
 CARGO : CHEFE DO SETOR DE TRANSPORTES
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 09/JUL/1990 PORT. 328/90 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001
 =====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE SERVICOS GERAIS
 AGENTE : 001.925.878-03 - FRANCISCO DE ASSIS RODRIGUES FROES
 ENDERECO : QD. 41/45, BL. D, APT. 01, COND. VILLE BLANCH 3, VALPARAISO
 MUNICIPIO : VALPARAISO DE GOIAS UF: GO CEP: 72870-000
 CARGO : COORDENADOR DE SERVICOS GERAIS
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 23/MAI/2000 PORT. 029/00 17/ABR/2001 PORT. 29/2001 01/JAN/2001 A 17/ABR/2001
 =====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE PESSOAL
 AGENTE : 226.885.281-49 - ANTONIA VALERIA MARTINS MACIEL
 ENDERECO : SQSW 304, BLOCO "1", APART. 412
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 70673-409
 CARGO : GESTOR DE PESSOAL
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 17/DEZ/1999 PORT. 144/97 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001
 =====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE SERVICOS ESCOLARES
 AGENTE : 261.028.891-34 - MARILIA VIANA LICURSI
 ENDERECO : Q1 18, CONJ. F, CASA 35, GUARA I
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 71054-640
 CARGO : GESTOR DE SERVICO ESCOLAR
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 01/MAI/2000 PORT. 104/98 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001
 =====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE COMPRAS - TITULAR
 AGENTE : 113.944.801-30 - ZILDETE VIEIRA
 ENDERECO : Q1 22 CONJUNTO "V" CASA 15
 MUNICIPIO : BRASILIA UF: DF CEP: 71015-000
 CARGO : CHEFE DE SERVICO DE COMPRAS
 DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
 16/SET/1992 PORT. 229/92 01/JAN/2001 A 31/DEZ/2001
 =====

ENCARREGADO DO SETOR
Wander Machado de Souza
 Gerente de Contabilidade
 CRC-DF 0144/810-7-P

DIRENTE DA UNIDADE
Regina Silvia Viotto Monteiro Pacheco
 Presidente da ENAP

ENAP Escola Nacional de Administração Pública

Relatório de gestão 2001

Sumário

| | |
|---|-----|
| Apresentação | 2 |
| Resultados Globais Obtidos | |
| 1. Indicadores e ações do programa "Desenvolvimento de Gerentes e Servidores" | 3 |
| 2. As ações de capacitação e desenvolvimento gerencial | 5 |
| 3. Outros eventos e ações relevantes | 7 |
| 4. Satisfação do público-alvo | 8 |
| 5. A ENAP e o planejamento estratégico do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão | 10 |
| 6. A ENAP e as ações do Governo Eletrônico | 12 |
| 7. Contribuição à redução do consumo de energia | 13 |
| 8. Monitorando os resultados: <i>Balanced Scorecard</i> -BSC e o painel de controle da ENAP | 13 |
| 9. Evolução da produtividade | 15 |
| 10. Execução orçamentária e receitas próprias | 16 |
| 11. Principais restrições | 16 |
| Ações | |
| 1. Formação para Carreiras | 18 |
| 2. Eventos para dirigentes | 20 |
| 3. Apoio à consolidação do PPA | 21 |
| 4. Difusão do modelo de gestão do PPA junto a estados e municípios | 29 |
| 5. Educação continuada: visão de conjunto | 33 |
| 6. Capacitação para a Lei de Responsabilidade Fiscal | 38 |
| 7. Capacitação para gerentes intermediários e estratégicos | 39 |
| 8. Capacitação para gerentes operacionais e supervisores | 41 |
| 9. Cursos voltados à melhor aplicação dos recursos financeiros | 44 |
| 10. Cursos voltados à gestão empreendedora | 45 |
| 11. Cursos de modernização administrativa e recursos humanos | 46 |
| 12. Turmas fechadas | 47 |
| 13. Educação à distância | 50 |
| 14. Programa de parcerias (escolas parceiras) | 54 |
| 15. Formação de multiplicadores | 56 |
| 16. Projetos especiais | 58 |
| 17. Perfil dos docentes | 63 |
| 18. Perfil dos treinandos | 64 |
| 19. Avaliação de reação e de eficácia dos cursos | 66 |
| 20. Instituições que mais demandaram treinamentos à ENAP | 68 |
| 21. Outros eventos | 69 |
| 22. Concurso de Inovações | 71 |
| 23. Estudos e pesquisas | 72 |
| 24. Edição e distribuição de publicações | 75 |
| 25. Ampliação e especialização do acervo | 80 |
| 26. Intercâmbio com instituições de excelência | 85 |
| 27. Serviço de hospedagem a servidores em treinamento | 89 |
| 28. Economia de energia | 92 |
| 29. Programa de apoio administrativo | 94 |
| 30. Capacitação interna | 130 |
| 31. Atendimento às solicitações dos órgãos de controle | 133 |
| 32. Parecer de auditoria | 136 |
| 33. Notas explicativas sobre as principais contas | 137 |

Apresentação

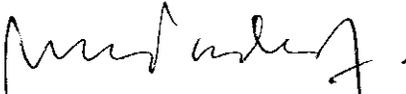
A ENAP, Escola Nacional de Administração Pública, é uma fundação pública vinculada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Tem por finalidade a busca e difusão de conhecimento e tecnologia gerencial para o desenvolvimento de gerentes, dirigentes e demais servidores públicos federais, por meio de seus cursos, estudos, eventos e publicações. Busca traduzir, em seus programas, as orientações do Governo para a melhoria da gestão pública, contribuindo para tornar o serviço público mais ágil e eficiente, voltado para o atendimento dos cidadãos.

Este documento apresenta as atividades realizadas pela ENAP no ano de 2001, observando as diretrizes do Plano Plurianual, que organiza todas as ações da Administração Pública Federal em programas. A ENAP tem sob sua responsabilidade o programa "Desenvolvimento de Gerentes e Servidores Públicos", cujo objetivo é o de "desenvolver dirigentes, gerentes e servidores públicos para a melhoria de gestão e transformar a ENAP, Escola Nacional de Administração Pública, em centro de excelência em gestão pública".

O programa tem como público-alvo o conjunto de instituições, dirigentes, gerentes e servidores da Administração Pública Federal. São justificativas do programa:

- Necessidade de difundir novos paradigmas e instrumentos de gerenciamento no setor público, voltados à eficiência e aos resultados;
- Necessidade de vincular a capacitação aos objetivos estratégicos do governo e das instituições e
- Necessidade de formar quadros para as carreiras do serviço público.

O presente relatório está estruturado segundo as ações do programa e segundo temas estratégicos de atuação da ENAP. Após apresentar os resultados globais obtidos em 2001, detalhamos as atividades desenvolvidas em cada ação do programa.



Regina Silvia Viotto Monteiro Pacheco
Presidente da ENAP e
Gerente do Programa Desenvolvimento de Gerentes e Servidores Públicos – PPA 2000-2003

Resultados Globais Obtidos

1. Indicadores e ações do Programa “Desenvolvimento de Gerentes e Servidores Públicos”

Em consonância com a orientação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), em 2001, a ENAP focou sua atuação no desenvolvimento gerencial e na consolidação do modelo de gestão preconizado pelo PPA. Neste sentido, a ENAP treinou 17.325 servidores públicos federais, dos quais 9.840 em desenvolvimento gerencial (56,79% do total). A tabela mostra o desempenho dos indicadores fixados no PPA, no ano de 2001:

| Indicador | Índice 1999 | Índice anual desejado 2003 (A) | Realizado 2001 (B) | (%) B/A |
|---|-------------|--------------------------------|--------------------|---------|
| Taxa de capacitação gerentes estratégicos | Não há | 300 | 447 | 149% |
| Grau de satisfação dos alunos/clientes | 90% | 80% | 88,65% | 108% |
| Grau de satisfação das organizações clientes | Não há | A ser estabelecido | 73,30 | - |
| Número de participantes-dia em projeto de desenvolvimento gerencial | 22.530 | 25.000 | 45.046 | 180% |
| Número de servidores-dia capacitados | 53.359 | 53.359 | 25.599 | 48% |

A seguir, encontram-se as realizações segundo as ações do programa:

| Ação | Meta Física * | Realizado | % |
|---|-----------------------------------|-----------|-------|
| Ampliação e atualização do acervo especializado em administração pública e gestão governamental | 200 Títulos Adquiridos | 299 | 149,5 |
| Capacitação continuada de Servidores Públicos | 11.104 Servidores Capacitados | 7.485 | 67,4 |
| Concurso de inovações na Gestão Federal | 15 Projetos Premiados | 20 | 133 |
| Desenvolvimento gerencial para a administração pública | 7.200 Gerentes capacitados | 9.840 | 136,7 |
| Edição e distribuição de publicações sobre administração pública e gestão governamental ** | 15.510 Exemplares distribuídos | 11.989 | 77,30 |
| Estudos e pesquisas sobre administração pública e melhoria da gestão governamental | 10 Estudos realizados | 9 | 90 |
| Formação inicial para carreiras do serviço público federal | 57 Alunos matriculados | 228 | 400 |
| Intercâmbio com instituições de excelência em gestão no País e no exterior ** | 1 Intercâmbio realizado | 21 | 2100 |
| Promoção de eventos sobre administração pública, reforma do Estado e melhoria da gestão governamental | 5 Eventos realizados | 9 | 180 |
| Serviços de hospedagem a servidores em treinamento | 20.000 Servidores hospedados | 23.901 | 119,5 |

* as metas físicas foram publicadas com erro na lei orçamentária de 2001, e algumas delas foram corrigidas em 13dez2001, com a sanção da lei de crédito suplementar.

** metas que continuaram erradas, com relação ao PPA 2000-2003

O número de treinamentos em 2001 reflete a mudança na orientação estratégica da ENAP, que passou a privilegiar o desenvolvimento gerencial para a consolidação do novo modelo de

gestão, o que implica mais cursos voltados para os níveis gerenciais e menos cursos voltados para a capacitação dos demais servidores. Como exemplo dessa reorientação, a ENAP deixou de oferecer, em 2001, cursos de informática para servidores (em 2000, os cursos de informática representaram 3.374 treinamentos, 15% do total). Os custos de cursos de desenvolvimento gerencial são geralmente mais elevados que os de capacitação continuada, o que explica os resultados de 2001.

Merecem destaque os cursos e eventos relacionados à consolidação do modelo de gestão do Avança Brasil, voltados para gerentes do PPA, dirigentes (DAS-5 e 6), gerentes estratégicos e colaboradores; estes eventos reuniram 2.430 participantes em 2001:

| Cursos, seminários e workshops | Gerentes do PPA | Dirigentes (DAS 5 e 6) | SPOA/sub secretário | Colaboradores | Estados e municípios |
|--|------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Seminário Internacional "O novo papel do dirigente face ao gerenciamento por programas" - 23.08.2001 | 3 | 23 | 2 | 16 | - |
| Seminário Internacional "O papel dos dirigentes para a eficiência das ações do Estado" - 26.09.2001 | - | 33 | 2 | 6 | - |
| Seminário Internacional "O papel dos dirigentes para a eficiência das ações do Estado" - 27.09.2001 | 1 | 36 | 1 | 10 | - |
| SUB-TOTAL: eventos organizados pela Assessoria Internacional | 4 | 92 | 5 | 32 | 0 |
| Premiação da 5ª edição e lançamento do 6º Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal (1) | - | 23 | - | 86 | - |
| Seminário "Estratégias de orientação para o usuário cidadão" - 29.05.01 | 1 | 4 | - | 103 | - |
| Seminário Termo de Parceria: um novo instrumento de cooperação entre Poder Público e OSCIP - 10.07.01 (2) | 10 | 30 | - | 77 | - |
| Seminário Internacional "Avaliação de Programas: Experiências da Austrália, Canadá e Brasil - 16 e 17.10.01 | 10 | 17 | - | 168 | - |
| Workshop Internacional Avaliação de Programas - 18 e 19.10.01 | - | 15 | - | 26 | - |
| Seminário "Balanço de cinco anos do concurso de inovações na gestão pública federal" - 25.10.01 | - | 22 | - | 86 | - |
| SUB-TOTAL: eventos organizados pela Pesquisa ENAP | 21 | 111 | 0 | 546 | 0 |
| Seminário Gerenciamento de Programas Municipais PPA 2001 - 2005 Vitória Avança - 12 e 13.02.2001 | - | - | - | - | 38 |
| Oficina Elaboração Plano Gerencial para o Plano Nac. de Segurança Pública - 05,06,13,19 e 20.02 e 05.03.2001 | 14 | 2 | - | 26 | - |
| Seminário "Plano Plurianual 2002 - 2005 - cidade do Rio de Janeiro" - 17 e 18.05.2001 | - | - | - | - | 171 |
| Reforma Gerencial do Planejamento e Orçamento Público - AMAPÁ - 21, 22 e 23.05.2001. | - | - | - | - | 93 |
| Oficina para elaboração do plano gerencial - Projeto Alvorada - 30 e 31.03 e 16 e 17.04.2001 | 6 | - | - | 26 | - |
| Oficina Monitorando seu Programa: informações gerenciais - 19,21 e 26.03.2001 | 4 | - | - | 25 | - |
| Curso Avaliação da Satisfação do Usuário e Stakeholders - 28 e 29.05.2001 | - | - | - | 26 | - |

| | | | | | |
|---|------------|------------|-----------|-------------|------------|
| II Seminário Gerenciamento de Programas – a nova gestão pública - Santa Catarina – 18.06.2001 | - | - | - | - | 127 |
| Oficina Elementos Plano Gerencial Stakeholders, riscos e estratégias – 02, 03 e 04.07.2001 | 4 | 1 | - | 35 | - |
| Oficina Monitorando o seu Programa – 14, 16 e 17.07.2001 | 1 | 1 | - | 24 | - |
| Negociação: Foco em Resultados – 23 e 24.05.2001 | - | 1 | - | 24 | - |
| Negociação: Foco em Resultados – 12 e 13.07.2001 | 3 | - | - | 7 | - |
| Negociação: Foco em Resultados – 03 e 04.09.2001 | 2 | - | 2 | 27 | - |
| SIG - 2000 - 04.07.2001 | 2 | - | 1 | 33 | - |
| SIG - 2000 - 05.07.2001 | 1 | - | 1 | 30 | - |
| SIG - 2000 - 18.07.2001 | - | - | - | 32 | - |
| Curso Internac. Avaliação de Projetos Sociais: A Contribuição da CEPAL ; 19 e 20.03.2001 | 9 | | - | 31 | - |
| Curso Internacional Mobilização de Equipes – 21 e 22.08.2001 | 9 | 6 | 12 | 16 | - |
| Oficina Monitorando seu Programa Informações Gerenciais – 06,08 e 10.08.2001 | 1 | - | 1 | 16 | - |
| I Workshop Alcances e limites do plano gerencial – 16.05.2001 | 10 | 3 | 7 | 14 | - |
| II Workshop de Gerenciamento PPA: desafios da coordenação de programas – 03.08.2001 | 7 | 4 | 3 | 33 | - |
| III Workshop de Gerenciamento de Programas: desafios da execução de programas descentralizados – 31.08.2001 | 5 | 1 | 9 | 30 | - |
| IV Workshop de Gerenciamento de Programas do PPA: desafios da gestão programas multissetoriais – 08.11.01 | 12 | - | - | 55 | - |
| Reunião Subsecretários-SPOA e Diretores de Finanças de entidades vinculadas – 14.09.2001 | 2 | 20 | 10 | 44 | - |
| Oficinas de Avaliação Anual 2001 - PPA | 32 | | | 322 | |
| Reunião Coordenadores Gerais de Planej. e Orçamento dos ministérios e entidades vinculadas – 21.09.2001 | 1 | 4 | - | 64 | - |
| SUB –TOTAL: eventos organizados pela Assessoria da Presidência | 125 | 43 | 46 | 940 | 429 |
| TOTAL GERAL | 150 | 246 | 51 | 1518 | 429 |

(1) o evento contou ainda com a participação de outras 2 pessoas, totalizando 111 participantes

(2) o evento teve ainda a participação de outras 34 pessoas, totalizando 151 participantes

2. As ações de capacitação e desenvolvimento gerencial

Em 2001, a ENAP capacitou 17.325 servidores, em vários cursos, programas de desenvolvimento gerencial, oficinas e *workshops*. Comentamos a seguir algumas destas ações.

Cabe antes destacar a evolução do perfil dos instrutores que vêm colaborando com a ENAP. Em 2001, além de expandir o número de instrutores, a ENAP atraiu professores altamente qualificados: dos 258 profissionais que animaram as ações de formação e educação continuada da ENAP, cerca de 85% possuem especialização (50%), mestrado (24%) ou

doutorado (12%). Considerando que a ENAP não conta com quadro próprio de professores, esta evolução é importante no sentido de tornar a ENAP um centro de excelência em gestão pública.

Para a difusão do PPA como novo modelo de gestão, e diretamente voltadas a segmentos estratégicos para a consolidação do novo modelo, a ENAP realizou ações que atingiram 2.430 participantes, conforme já destacado acima.

Visando auxiliar a implementação do modelo de gestão do PPA junto aos estados e municípios, a ENAP desenvolveu as seguintes ações: Ciclo de palestras: a nova gestão pública – Teresina (340 participantes) e Tocantins (340 participantes); Seminário Plano Plurianual 2002-2005 da cidade do Rio de Janeiro (171 participantes); Programa de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento em Planejamento e Gestão Pública – SEPLAN/Ceará (320 servidores); Seminário Gerenciamento de Programas Municipais PPA 2001-2005: Vitória Avança (38 participantes); Reforma Gerencial do Planejamento e Orçamento Público – Amapá (97 servidores); II Seminário Gerenciamento de Programas – Santa Catarina (126 servidores), Fórum Nova Gestão Pública – Rondônia (35 servidores). A ENAP sediou, ainda, uma reunião do Fórum de Secretários Estaduais de Planejamento (09.02.2001, 40 participantes).

Dos 17.325 gerentes e servidores públicos federais desenvolvidos e capacitados pela ENAP, a ação “Desenvolvimento gerencial para a administração pública” respondeu por 9.840 treinamentos (136,66% da meta de 7.200) e a ação “Capacitação continuada de servidores públicos” por 7.485 treinamentos (67,4% da meta de 11.104). Esses resultados mostram a orientação estratégica empreendida a partir de 2000, com ênfase nas ações voltadas ao desenvolvimento gerencial.

No âmbito federal, especificamente para o nível gerencial DAS-4 (e equivalentes), a ENAP ofertou o curso Canal 4, por meio eletrônico, com 70 participantes. Para a gerência intermediária, a ENAP desenvolveu o programa DGI – Desenvolvimento de Gerentes Intermediários, adaptado às necessidades e competências definidas pela FUNASA- Fundação Nacional de Saúde; foram treinados 120 gerentes neste programa.

Para o primeiro nível gerencial, que lida diretamente com as equipes executoras, a ENAP, em parceria com a Secretaria de Gestão SEGES-MP, deu continuidade ao programa DGOS – Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores. No ano de 2001, participaram do DGOS, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Ministério da Minas e Energia, Ministério das Relações Exteriores, Fundação Oswaldo Cruz, Hospital das Forças Armadas, INCRA, Rede Brasil. No total, foram treinados 268 servidores, em quatro módulos, atividades de *coaching* e trabalhos intermediários.

A ENAP também atendeu a demandas específicas de várias instituições federais, organizando turmas fechadas, tendo atendido 2.827 treinandos, o que representa 23,64% do total geral. Dentre as instituições federais que mais demandaram turmas fechadas à ENAP em 2001, estão a Presidência da República, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, FUNAI e Embrapa.

Por meio do ensino à distância, a ENAP realizou três cursos: “A busca da excelência no atendimento ao cidadão” (3 turmas, 2.818 treinandos), “Análise e melhoria de processos” (uma turma, 157 treinandos), e “Canal 4” (2 turmas, 70 treinandos), num total de 3.045 treinamentos à distância. Estes dois últimos cursos foram disponibilizados via internet.

Em 2001, a ENAP deu continuidade a seu programa de parceria com outras instituições, que oferecem os cursos da ENAP em outras capitais. Nesta modalidade foram realizados 1.579 treinamentos: Escola Nacional de Ciências Estatísticas – IBGE/RJ; Fundação Joaquim Nabuco – PE; Instituto Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos do Rio Grande do Sul – RS; Secretaria Executiva de Administração do Pará – PA, Universidade Federal do Pará e INSS-São Paulo.

Em 2001, as instituições federais que mais demandaram treinamentos à ENAP foram:

| INSTITUIÇÃO | NÚMERO DE TREINANDOS |
|--|----------------------|
| Comando da Aeronáutica | 468 |
| EMBRAPA | 440 |
| Presidência da República | 427 |
| Marinha do Brasil | 422 |
| Ministério da Defesa | 352 |
| Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | 319 |
| Governo do Estado do Ceará | 256 |
| FUNAI | 235 |
| Ministério da Saúde | 224 |
| Exército Brasileiro | 198 |
| Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro | 171 |
| Ministério da Agricultura e Abastecimento | 144 |
| Governo do Estado de Santa Catarina | 133 |
| INSS | 131 |
| Governo do Estado Amapá | 127 |
| CONAB | 115 |
| Ministério da Justiça | 115 |
| Ministério dos Transportes | 109 |
| Ministério do Trabalho e Emprego | 99 |
| Ministério de Minas e Energia | 94 |
| CODEVASF | 92 |

3. Outros eventos e ações relevantes

Além das ações de desenvolvimento gerencial e capacitação, destacam-se os resultados de outras ações relevantes para os objetivos do programa da ENAP no PPA 2000-2003:

- Eventos:
 - Premiação das experiências vencedoras do 5º Concurso e lançamento do 6º Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal (ENAP/MP/Instituto Helio Beltrão);
 - Seminário Estratégias de Orientação para o Usuário-Cidadão (ENAP/SEGES);
 - Seminário Termo de Parceria: um novo instrumento de cooperação entre Poder Público e OSCIP (ENAP/Comunidade Solidária);
 - Seminário Balanço de Cinco Anos do Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal Prêmio Helio Beltrão;
 - O novo papel dos dirigentes face ao gerenciamento por programas, evento internacional, em cooperação com a França;
 - O Papel dos Dirigentes Públicos para a Eficiência e Eficácia das Ações do Estado, evento internacional, em cooperação com a Espanha;
 - Workshop Internacional "Repensar carreiras no setor público face à administração gerencial", em cooperação com a Espanha;
 - Seminário Internacional "Avaliação de Programas: Experiências da Austrália, Canadá e Brasil", seguido de workshop, em parceria com a Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos SPI-MP e o IPEA.
- Estudos e Pesquisas realizados sobre administração pública e gestão governamental:
 - Avaliação de Programas;
 - Reforma do Estado na literatura brasileira: balanço do debate acadêmico;
 - Entrevistas com Gerentes do Avanço Brasil;
 - Perfil dos Gestores de Tecnologia da Informação da administração federal;
 - Perfil dos Gerentes do Avanço Brasil dos Programas Estratégicos, do Projeto Alvorada e do Plano Nacional de Segurança Pública;
 - Reforma Empreendedora da Administração Pública: ações do período 1995-2001;
 - Repensar Carreiras no Serviço Público Federal face à Administração Gerencial

- Continuidade do Observatório da Nova Gestão Pública no site da ENAP (radar de boas práticas de gestão e de tendências internacionais)
 - Avaliação de Eficácia dos Cursos da ENAP financiados pelo FAT/PLANFOR;
- Edição e distribuição de publicações sobre Administração Pública e Gestão Governamental – a ENAP publicou dois números da Revista do Serviço Público (com 1.500 exemplares cada); cinco edições de "Textos para Discussão", com 1.500 exemplares cada (total de 7.500); quatro livros: "Ações premiadas no 5o. Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal Prêmio Helio Beltrão - 2000" (500 exemplares); "Gestão pública por resultados - Quando o Estado se compromete" (500 exemplares) em co-edição com a Editora Revan; "Inovações na Gestão Pública Federal - Balanço de cinco anos do concurso promovido pela ENAP" (2.500 exemplares, em parceria com Banco do Nordeste) e Sociedade e Estado em Transformação (200 exemplares). Foram comercializados e distribuídos 11.989 exemplares das publicações ENAP. Foram disponibilizados no site da ENAP os textos integrais de suas publicações (1997-1999), para *download* gratuito.
 - Biblioteca – com o apoio do Programa de Modernização do Poder Executivo Federal, estabelecido entre o MP e o Banco Interamericano de Desenvolvimento-BID, a ENAP deu continuidade à atualização e ampliação do acervo de sua biblioteca, e disponibilizou consulta a seu acervo via internet. Foram incorporados ao acervo, no ano de 2001, 160 títulos estrangeiros, 139 nacionais e renovada a assinatura de 67 periódicos (59 periódicos estrangeiros e 8 nacionais).
 - Cursos internacionais:
 - Mobilização de equipes remotas: animando equipes e *stakeholders* em programas do PPA, em cooperação com a França;
 - Competências Requeridas/Desejáveis aos Dirigentes Públicos, em cooperação com a Embaixada da Espanha;
 - Workshop sobre Como Pensar Carreiras no Setor Público face à Administração Gerencial;
 - Seminário Estratégias de Orientação para o Usuário-Cidadão, também em cooperação com o Governo Espanhol;
 - O Papel dos Dirigentes Públicos para a Eficiência e Eficácia das Ações do Estado (idem)
 - Seminário para Dirigentes Federais - cooperação com a França.

4. Satisfação do público-alvo e referência para outras instituições

Em 2001, a ENAP ampliou suas formas de consulta para avaliar a satisfação de seu público-alvo. A satisfação dos treinandos, que é medida sistematicamente ao final de cada curso ou evento, registrou um índice de 88,65% de ótimo e bom. Este índice é superior ao alvo estabelecido como indicador do programa no PPA (80% de ótimo e bom) e também superior ao resultado alcançado em 2000.

A satisfação das organizações-clientes foi medida por pesquisa realizada pelo DataUff junto a dirigentes públicos federais (DAS 6), por meio de entrevista estruturada: os 113 entrevistados conferiram à ENAP como centro de excelência um grau de satisfação de 73,3%; na mesma pesquisa, em resposta espontânea, 72% dos dirigentes federais citaram a ENAP dentre as cinco instituições mais conhecidas na formação de quadros gerenciais para a administração pública, abaixo apenas da Fundação Getúlio Vargas, que obteve 74%.

Os gerentes de programas do PPA, também pesquisados pelo DataUff por meio de questionário eletrônico, demonstraram um grau de satisfação de 92,9% em relação à ENAP como centro de excelência.

O DataUff ouviu ainda os principais *stakeholders* do programa "Desenvolvimento de Gerentes e Servidores", por meio de entrevista em profundidade. Estes *stakeholders* consideraram que o

programa vem obtendo bons resultados, que poderiam ser ainda melhores se o programa tivesse mais recursos.

A ENAP consultou também diretamente seus *stakeholders* internos e externos, buscando mensurar a expectativa que tinham em relação ao desempenho da ENAP e sua percepção de resultados obtidos. A pesquisa foi respondida por 20 *stakeholders* externos e 17 internos; a tabela apresenta os resultados obtidos junto aos *stakeholders* externos:

| Aspectos avaliados | Stakeholders externos (min:0, máx:10) (a) |
|---|---|
| O que <i> você esperava</i> da ENAP em 2001, como contribuição à melhoria da gestão pública? | 8,5 (15)(b) |
| Qual é sua <i>avaliação do desempenho global da ENAP</i> em 2001, como contribuição à melhoria da gestão pública? | 8,7 (15)(b) |
| ENAP como radar de tendências e melhores práticas de gestão pública | 7,7 (15) |
| ENAP teve foco claro de atuação, voltado à melhoria da gestão pública | 9,1 (15) |
| Grau de excelência de seus colaboradores nacionais e estrangeiros | 8,4 (16) |
| Difusão de conhecimentos de ponta em gestão pública | 7,9 (15) |
| Produtos (cursos, seminários, publicações, site...) com conteúdos de ponta | 8,1 (16) |
| Produtos pertinentes à realidade da administração pública brasileira | 8,1 (15) |
| Produtos que agregam valor imediato ao desempenho da administração pública | 8,2 (16) |
| Agilidade em responder às demandas estratégicas das organizações | 8,3 (14) |
| Agilidade em promover melhorias contínuas em seus produtos e serviços | 8,2 (13) |
| Contribuição para a formulação das políticas de governo voltadas ao desenvolvimento de profissionais públicos | 8,4 (15) |
| Referência para outras instituições voltadas ao desenvolvimento de profissionais para o setor público | 8,7 (15) |
| Expertise e competência de seus quadros, em todos os níveis, nos temas em que atua | 8,2 (15) |
| Uso eficiente e responsável dos recursos / do dinheiro público | 9,3 (10) |
| Grau de atratividade para seus parceiros e colaboradores | 8,9 (19) |

(a) entre parênteses, o nº de respondentes em cada item

(b) 15 *stakeholders* externos responderam a estas perguntas; para 4, o desempenho da ENAP superou a expectativa; para 8, o desempenho correspondeu à expectativa; para 3, o desempenho foi inferior à expectativa. A menor nota para o desempenho da ENAP foi 7 (3 ocorrências), e a maior nota foi 10 (4 ocorrências). Quanto aos 16 *stakeholders* internos, a média das expectativas alcançou 7,6, e a avaliação global de desempenho, 8,4; para 5 pessoas, o desempenho da ENAP superou a expectativa; para 7, o desempenho correspondeu à expectativa; para 4, o desempenho foi inferior à expectativa. A menor nota para o desempenho da ENAP foi 7 (2 ocorrências), e a maior nota foi 10 (1 ocorrência)

Em 2001, a ENAP avançou em seu objetivo de tornar-se referência para outras instituições voltadas ao desenvolvimento profissional para o setor público, como parte de seu objetivo de tornar-se um centro de excelência em gestão pública. Algumas evidências deste avanço podem ser constatadas por meio de estudos acadêmicos e citações na imprensa.

Artigos publicados na imprensa - Gazeta Mercantil, 21/06/01; Folha de São Paulo, 20/11/01- fazem referência à ENAP como "instituição exemplar de aperfeiçoamento constante de servidores públicos" (GM, Luís F. Panelli César e Philip Yang, do MRE, no artigo "A Natureza

do Estado Contemporâneo”) e como “escola de formação de empreendedores públicos” (FSP, Luís Nassif), referindo-se às ações do Programa para a consolidação da reforma do Estado e do PPA como novo modelo de gestão.

A ação “Concurso de Inovações na gestão pública federal” recebeu matéria de página inteira no jornal O Estado de São Paulo (04/11/01, artigo “Prêmio revela boas idéias no serviço público”, de Uilson Paiva).

Na revista Você S.A. de janeiro/2002, a ENAP é citada quanto ao “banco repleto de iniciativas vencedoras do Prêmio Helio Beltrão para inovações na gestão pública federal” e de prospecção de gestão estratégica, liderança e gerenciamento de custos nos cursos oferecidos pela Escola (matéria “Quem se lembra do Barnabé?”, de Alessandra Fontana e Rodrigo Vieira da Cunha).

Por outro lado, um estudo contratado pelo CCMD – Canadian Centre for Management Development, examinou e comparou práticas de oito instituições voltadas ao desenvolvimento gerencial para o setor público, em todo o mundo; a ENAP foi uma das instituições analisadas, destacando-se pela economicidade e produtividade em suas ações. O estudo, que realiza uma espécie de *benchmarking* entre instituições congêneres, tem o título “Líderes que aprendem: tendências internacionais no desenvolvimento gerencial do Serviço Público” (CCMD, Ottawa, 2001). Este estudo será publicado em português pela ENAP em 2002.

5. A ENAP e o Planejamento Estratégico do MP

Alinhada com o Planejamento Estratégico do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e com as prioridades do Ministério estabelecidas para 2001, a ENAP desenvolveu iniciativas que contribuem para diversos objetivos setoriais do MP:

5.1 - Contribuição ao Objetivo Setorial nº 2 do MP: “Alocar estrategicamente e gerenciar os recursos para o desenvolvimento sustentável”:

- realização de dois encontros com dirigentes das áreas-meio, com os objetivos de formar uma visão compartilhada da implementação da nova sistemática de planejamento, orçamento e gestão do Avança Brasil, definir estratégias que possibilitem consolidar o novo modelo de gestão implantado com o PPA e promover maior integração entre os Subsecretários e Diretores de Finanças com dirigentes da SPI, SOF, SEGES e ENAP:
 - reunião dos Subsecretários de Planejamento e Orçamento dos Ministérios e Diretores de Finanças das entidades vinculadas: com a presença de 76 dirigentes dos seguintes órgãos: MMA, Presidência da República, MCT, MPAS, MF, MDIC, MP, MME, MinC, MDA, ANATEL, CVM, ANA, Imprensa Nacional, IPHAN, BACEN, Fundação Cultural Palmares, IPEA, ENAP, Radiobrás, SUFRAMA, CNEN, Fundação Casa Rui Barbosa, FNDE, INPI, IBAMA;
 - reunião de Coordenadores-gerais de Planejamento e Orçamento dos Ministérios e Entidades Vinculadas, com 69 participantes de diversas instituições públicas, como: Ministério do Esporte e Turismo, CNPQ, ANA, Ministério da Educação, Ministério da Justiça, Ministério da Integração Nacional, Presidência da República, Radiobrás, INSS, INPI e ENAP.
- ações junto a 5 estados e 3 municípios, visando a disseminação do novo modelo de gestão: municípios de Teresina, Vitória e Rio de Janeiro, governos estaduais do Ceará, Amapá, Santa Catarina, Rondônia e Tocantins.
- treinamento de outros 687 servidores em cursos voltados à melhor aplicação dos recursos financeiros: Gerenciamento de Contratos de Prestação de Serviços e de

Terceirização (337 servidores); Programação e Gestão Financeira e Orçamentária (219 servidores); Elaboração e Acompanhamento de Convênios (148 servidores).

5.2 - Contribuição ao Objetivo Setorial nº 6 do MP: "Implementar a gestão empreendedora no Governo Federal":

- treinamento de 17.325 servidores
- ações especialmente organizadas para dirigentes públicos federais, para conhecer e debater temas de ponta em gestão pública
- seminários, oficinas e *workshops* para vários segmentos, sobre avaliação permanente dos programas do PPA, sistemas de informação gerencial, alocação responsável dos recursos, e para a propagação do modelo de gestão empreendedora
- vários cursos regulares, realizados também em turmas fechadas a pedido de instituições, voltados ao gerenciamento de equipes e à aplicação de ferramentas de gestão, totalizando 7.588 servidores treinados
- desenvolvimento de 268 gerentes operacionais e supervisores (DGOS) em 13 turmas, de várias instituições federais
- desenvolvimento de 120 gerentes intermediários (DGI)
- desenvolvimento de gerentes estratégicos, por meio eletrônico (Canal 4)
- realização de outros cursos gerenciais utilizando internet
- realização de 120 turmas fechadas, com 2.805 treinandos, atendendo a demandas de várias instituições federais
- realização do VI Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal – Prêmio Helio Beltrão, tendo sido destaque de gestão empreendedora a Reorganização da Cirurgia Cardíaca no Rio de Janeiro, do Instituto Nacional de Cardiologia Laranjeiras e Coordenação de Planejamento do Ministério da Saúde
- realização de 9 pesquisas e várias publicações sobre modernas práticas gerenciais e sobre experiências bem sucedidas de gestão
- disponibilização, via internet, dos textos integrais de publicações (download gratuito) e da consulta ao acervo da biblioteca
- disponibilização, via internet, do Observatório da Nova Gestão Pública
- Seminário Termo de Parceria: novo instrumento entre o poder público e OSCIP (151 participantes, em colaboração com Comunidade Solidária e SPI-MP)

5.3 – Contribuição ao Objetivo Setorial nº 7 do MP: "Fortalecer a atuação da administração pública federal nas atividades de formulação, regulação e fiscalização":

- em 2001, a ENAP realizou os cursos de formação para as carreiras de Analista de Planejamento e Orçamento (50 vagas, 38 concluintes), Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (90 vagas, 80 concluintes) e para Defensores Públicos da União (83 participantes)
- foi iniciada pesquisa sobre o tema "Repensar carreiras face à nova gestão pública", cujo objetivo é discutir a validade e atualidade dos processos de recrutamento, seleção e promoção nas carreiras de Estado. A pesquisa reúne pesquisadores acadêmicos e dirigentes federais responsáveis pela política de recursos humanos da administração federal, e será concluída em 2002, com o lançamento de um livro.

5.4 – Contribuição ao Objetivo Setorial nº 1 do MP: "Assegurar, de forma permanente, o ajuste fiscal e a estabilidade econômica":

- realização de 30 turmas do curso sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal, com 868 servidores federais treinados.

5.5 – Contribuição ao Objetivo Setorial nº 9 do MP: “Transformar o MP em referência de gestão empreendedora”:

- apoio à realização de Seminário para Revisão do Planejamento Estratégico do MP;
- Seminário internacional e Workshop sobre Avaliação de Programas, com SPI, SOF e IPEA;
- Reunião sobre metodologias de avaliação de programas, com especialistas franceses, para SPI e IPEA (23/ago, 20 participantes);
- Seminário “Avaliação do PPA pelo Banco Mundial”, com SPI;
- 2º Curso de Gestão da Tecnologia da Informação, com 360 horas, em parceria com SLTI-MP;
- Seminário Governo Eletrônico – a experiência do Brasil e do Reino Unido, com SLTI;
- Apoio ao Workshop da Diretoria de Logística e Serviços Gerais da SLTI;
- duas turmas exclusivas do Programa DGOS exclusivas para os gerentes da SPOA-MP;
- cursos sob demanda para a SPU e apoio à realização de seu planejamento estratégico para 2002;
- formação de analistas e gestores (38 novos analistas e 11 novos gestores passaram a integrar a força de trabalho do Ministério do Planejamento);
- apoio a Seminários realizados pela SEGES: sobre Organizações Sociais, sobre Agências Executivas;
- apoio a diversos outros seminários da SEGES, incluindo seminários e treinamentos dos Programas da Qualidade e de Desburocratização;
- participação na Comissão Organizadora do Fórum sobre Transparência e Responsabilização no Setor Público, com SEGES e OCDE;
- participação no Comitê Organizador do II Fórum de Dirigentes do SIPEC, em parceria com a SRH;
- Workshop de Revisão da Lei 8.112, com SRH (26 e 27/março)

6. A ENAP e as ações do Governo Eletrônico

Observando as diretrizes do Governo Federal, a ENAP realizou o “Inventário dos Serviços Prestados ao Cidadão por meio da internet” (Governo Eletrônico). Por meio do site www.enap.gov.br, são disponibilizados os seguintes serviços:

- 1) OBSERVATÓRIO DA NOVA GESTÃO PÚBLICA: Portal com *links* de acesso às informações sobre as principais tendências de transformação da administração pública em países selecionados.
- 2) PESQUISAS: Disponibiliza relatórios de estudos sobre temas de ponta em gestão pública, sobre tendências da gestão pública e sobre o funcionamento da administração pública federal.
- 3) BANCO DE SOLUÇÕES COM EXPERIÊNCIAS PREMIADAS NO CONCURSO DE INOVAÇÕES NA GESTÃO PÚBLICA FEDERAL (PRÊMIO HELIO BELTRÃO): Divulga a íntegra das experiências premiadas, organizadas por temas, de forma a apoiar dirigentes, gerentes e servidores públicos na resolução de problemas concretos de gestão.
- 4) EVENTOS: Disponibiliza a programação, as apresentações e material distribuído nos eventos nacionais e internacionais, direcionados aos gerentes estratégicos e altos dirigentes do setor público.
- 5) CATÁLOGO DE CURSOS REGULARES DE EDUCAÇÃO CONTINUADA: Consulta ao catálogo de cursos de educação continuada da ENAP, organizados por temas.
- 6) FICHA DE INSCRIÇÃO EM CURSOS DA ENAP: Permite o preenchimento de ficha eletrônica para inscrição nos cursos da ENAP.
- 7) ACERVO DA BIBLIOTECA: Consulta ao acervo da biblioteca da ENAP.
- 8) PUBLICAÇÕES: Consulta ao catálogo de publicações da ENAP e permite download gratuito das publicações.
- 9) CONCURSOS PÚBLICOS PROMOVIDOS PELO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO: Informações sobre o Concurso e os Cursos de Formação para Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental e Analistas de Orçamento.

7. Contribuição à redução do consumo de energia

A ENAP, como os demais órgãos federais, seguindo determinações do Decreto nº 3.818, de 15/05/2001, estabeleceu ações voltadas para a redução do consumo de energia elétrica.

A intensificação das medidas de racionalização apresentou excelentes resultados, destacando que nos 8 meses de racionamento, atingimos uma média de 47,37% de redução, superior aos 35% estabelecidos no Decreto, apesar de dificuldades de implementação em função da carência de mão-de-obra especializada e da falta de recursos financeiros para investimentos em medidas de economia. É importante observar o esforço da Escola no sentido de adequar os horários dos seus cursos e manter controle sobre o consumo do alojamento.

Com relação às metas, a Escola obteve os seguintes resultados:

| Descrição \ Mês | Mai/01 | Jun/01 | Jul/01 | Ago/01 | Set/01 | Out/01 | Nov/01 | Dez/01 |
|---|--------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|--------|
| Consumo registrado | 45.600 | 22.080 | 28.637 | 29.073,6 | 27.620 | 29.764,8 | 31.838,4 | 27.429 |
| Consumos a serem atingidos em 2001 (Meta) | 39.984 | 37.080 | 31.824 | 36.816 | 33.384 | 59.280 | 46.488 | 46.176 |
| Percentuais utilizados sobre os meses de 2000 | -15,00 | -25,00 | -35,00 | -35,00 | -35,00 | -35,00 | -35,00 | -35,00 |
| Percentuais alcançados em relação à meta | -3,06 | -55,34 | -41,51 | -48,67 | -46,22 | -67,36 | -55,48 | -61,39 |

8. Monitorando os resultados: *Balanced Scorecard*-BSC e o painel de controle da ENAP

A ENAP utiliza a metodologia do *Balanced Scorecard*-BSC, desde o ano de 2000, para o acompanhamento estratégico de resultados. O BSC permite traduzir a missão e a estratégia em um conjunto de indicadores para o acompanhamento, avaliação e revisão da própria estratégia, reunidos em um painel de controle. O painel de controle é atualizado mensalmente pela Assessoria de Administração Estratégica, e auxilia o processo de monitoramento e tomada de decisão. Utilizando o painel de controle e o SIGPLAN, a ENAP acompanha a evolução física e financeira do Programa de Desenvolvimento de Gerentes e Servidores e identifica os fatores restritivos. Os objetivos estratégicos do BSC, com seus respectivos indicadores e resultados em 2001 são demonstrados a seguir:

| Objetivo Estratégico | Indicadores | Meta | Realiza- do | Percen- tual (%) |
|---|--|------|----------------|---------------------|
| 1. Apoiar junto a públicos estratégicos, a consolidação do PPA como um novo modelo de gestão. | 1.1. Nº de gerentes, dirigentes, SPOA's, DAS 5 e 6 | 300 | 447 | 149% |
| | 1.2. No. de colaboradores atingidos | 500 | 1504 | 301% |
| | 1.3 Nº de dirigentes estaduais e municipais | ND | 750 | ND |
| 2. Incrementar o trabalho em rede com parceiros de excelência estrangeiros | 2.1 Nº de viagens realizadas ou especialistas recebidos | 20 | 21 | 105% |
| 3. Direcionar pesquisas, publicações e eventos para antecipação de tendências na gestão pública, funcionamento da admin. públ. fed. e temas de gestão demandados por dirigentes/gerentes estratégicos | 3.1 Nº de pesquisas realizadas | 10 | 9 | 90% |
| | 3.2 Nº de eventos realizados para dirigentes e gerentes estratégicos | 5 | 9 | 180% |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------------|------------------|
| 4. Consolidar o site como meio de difusão de conhecimento e tecnol. gerencial junto a dirigentes, gerentes estratégicos, formadores de opinião e pesquisadores | 4.1 Nº de visitas a páginas selecionadas do website da ENAP | ND | Média de 278 visitas por mês | ND |
| 5. Desenvolver ou certificar gerentes estratégicos (DAS 4 e equivalente) em gestão pública empreendedora | 5.1 Canal 4 e DGI: Nº de DAS 4 concluintes | 160 | 98 | 61% |
| | 5.2 Estados e Municípios | ND | 391 | ND |
| 6. Realizar programas de desenv. de gerentes operacionais e supervisores em organizações públicas federais selecionadas | 6.1 Nº de gerentes operacionais e supervisores concluintes | 1988 | 1356 | 68% |
| 7. Capacitar vários segmentos de servidores federais para a melhoria da gestão, preferencialmente em ações fora do campus da ENAP, ampliando sua abrangência nacional | 7.1 Nº de treinados em cursos fora da ENAP/na ENAP | 2/1 | 1,13 | 56% |
| | 7.2 Número de treinandos dentro e fora do campus da ENAP | 17500 | 17325 | 99% |
| 8. Ampliar a importância da ENAP na formação de carreiras do MP e junto aos gestores e analistas formados pela ENAP | 8.1 Nº de participantes nas ações voltadas para gestores e analistas | 150 | 201 | 134% |
| 9. Desenvolver competência interna em desenvolvimento gerencial Nº absoluto: 21 12 DAS 4 9 Coordenadores de curso | 9.1 Nº total de pessoas em atividades de capacitação (sem repetição) | 21 Nº de pessoas | 24 | 114% |
| | 9.2 Nº total de cursos realizados pelas pessoas envolvidas em atividades de capacitação | Nº de cursos realizados | 89 | ND |
| 10. Estimular um ambiente organizacional baseado na inovação e motivação | 10.1 Avaliação qualitativa de clima | 2 balanços | 0 | 0% |
| 11. Medir o nível de satisfação das organizações clientes | 11.1 Nº de Organizações avaliadas/nº de organizações clientes | 100% PPA 50% Outras | Projeto iniciado | Projeto Iniciado |
| | 11.2 Índice de satisfação das Organizações Clientes | 80% Ótimo e Bom | Projeto iniciado | Projeto iniciado |
| 12. Atualizar e ampliar a infraestrutura tecnológica e logística da ENAP | 12.1. Índice de adequação tecnológica | 100% de usuários atendidos | 65% | 65% |
| | 12.2. Média ponderada das avaliações dos participantes em eventos externos e internos | 80% de ótimo e bom | 96,7 | 120,87% |
| 13. Implantar monitoramento estratégico de custos e resultados | 13.1. Nº de indicadores monitorados e avaliados | 100% | 87% | 87% |
| | 13.2. Despesas de manutenção em t/despesas de manutenção em t-1 | -15% | -8% | 53,34% |
| | 13.3. Nº de produtos e serviços com custos conhecidos e racionalizados | A ser definido | ND | ND |
| 14. Ampliar receitas próprias e convênios | 14.1. Receitas próprias em t/receitas próprias em t-1 | 30% | 37% | 123,33% |
| | 14.2. Nível de execução do convênio FAT: realizado/previsto (Orçamento) | 95% Orçamento | 66% | 66% |
| | 14.3. Nível de Execução do convênio FAT: realizado/previsto (Físico) | 6560 físico | 5368 | 82% |

9. Evolução da produtividade da ENAP

Entre 1995 e 2000, a ENAP buscou aumentar sua produtividade, com expressivo aumento do número de treinamentos realizados e redução de sua força de trabalho, em contexto de diminuição do orçamento anual. Em 2001, a ênfase foi dada ao atendimento de clientela estratégica – gerentes e dirigentes públicos federais.

| Ano | Orçamento realizado ¹ | | Treinamentos realizados | | | | Força de trabalho ² | |
|------|----------------------------------|----------------------|-------------------------|------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
| | (R\$ mil) | Evolução (base 1995) | Turmas realizadas | Treinandos | Evolução (base 1995) | Servidores dia treinados | Número de servidores | Evolução (base 1995) |
| 1995 | 9.039 | 100 | 141 | 1.964 | 100 | 7.547 | 228 | 100 |
| 1996 | 10.276 | 114 | 388 | 8.279 | 422 | 36.962 | 203 | 89 |
| 1997 | 9.877 | 109 | 1.001 | 19.349 | 985 | 115.114 | 193 | 85 |
| 1998 | 8.243 | 91 | 1.235 | 21.364 | 1.088 | 96.198 | 167 | 73 |
| 1999 | 9.164 | 101 | 1.033 | 21.644 | 1.102 | 103.713 | 159 | 70 |
| 2000 | 9.690 | 107 | 863 | 21.869 | 1.113 | 72.712 | 166 | 73 |
| 2001 | 10.230 | 113 | 516 | 17.325 | 882 | 70.645 | 170 | 75 |

¹ inclui convênios

² total de servidores em exercício na ENAP

Quando examinados sob a ótica da produtividade (recursos humanos e resultados), os números da ENAP refletem um crescimento da relação "treinandos/servidor" da ordem de 15 vezes entre 2000 e 1995, e de 10 vezes entre 2001 e 1995:

ENAP- Produtividade 1995 a 2001

| Especificação/ano | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 |
|-----------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Quantidade treinandos | 1.964 | 8.279 | 19.349 | 21.364 | 21.644 | 21.869 | 17.325 |
| Força de trabalho | 225 | 203 | 193 | 167 | 159 | 166 | 198 |
| Treinandos/servidor | 8,6 | 40,8 | 100,3 | 127,9 | 136,1 | 131,7 | 87,5 |

10. Execução orçamentária e receitas próprias

Constata-se também a melhoria na execução dos recursos orçamentários, especialmente na capacidade de a ENAP ampliar suas receitas próprias. Em 2001, a arrecadação de receitas próprias foi de R\$ 1.860.712,00 representando um incremento de 98,8% em relação à previsão inicial do exercício (R\$ 935.992,00) e 37,3% em relação à arrecadação do exercício de 2000 (R\$ 1.355.471,00). O excesso de arrecadação em 2001 foi objeto de pedido de conversão em crédito orçamentário suplementar. A lenta tramitação do pedido de crédito suplementar (cerca de 180 dias no Executivo), e sua liberação tardia (publicado no Diário Oficial no dia 12 de dezembro de 2001, porém a cota de limite orçamentário a utilizar só foi liberada em 26 de dezembro de 2001) prejudicaram um melhor desempenho.

ENAP: evolução da receita própria arrecadada, 1996 a 2001

| Receita própria / ano | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 |
|--|-------|-------|------|------|-------|-------|
| Prevista na lei orçamentária anual (R\$ mil) | 1.442 | 1.757 | 858 | 826 | 825 | 936 |
| Arrecadada (R\$ mil) | 621 | 493 | 778 | 819 | 1.355 | 1.860 |
| Evolução receita arrecadada(base 1996) | 100 | 79 | 125 | 132 | 218 | 300 |

De um orçamento global liberado de R\$ 10.041.337,00, foram realizados R\$ 9.074.330,00 ou 94% do total autorizado. Dos recursos do Tesouro Nacional, foram executados 94,1% do orçamento para pessoal e encargos sociais e 85% para despesas de custeio e capital. De um valor total recebido de R\$ 1.959.523,00 referentes a convênios com o Ministério do Trabalho e Emprego (SPPE/FAT), Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEGES, SLTI, SPI e SPU) e Defensoria Pública da União, foram executados R\$ 1.200.358,00 o que representa 61,3% do total conveniado.

Buscando manter e ampliar fontes de recursos para cumprir sua missão institucional, a ENAP firmou novo convênio com o FAT em 2001, por meio da Secretaria de Políticas Públicas e Emprego (SPPE) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), no valor global de R\$ 1.113,7 mil, sendo R\$ 823,7 mil de recursos do FAT e R\$ 290 mil de contrapartida da ENAP. O convênio estabeleceu como meta o número de 6.560 treinamentos e atingimos o total de 5.368 (82% do total) e executados R\$ 547.649,01 dos recursos do FAT (66% do total). Em 2001, houve atraso na assinatura do convênio anual com o FAT, sendo que os recursos só foram liberados em setembro (data da assinatura do convênio). O atraso na tramitação no Ministério do Planejamento do convênio com o FAT também prejudicou a realização das metas previstas.

11. Principais restrições

O Programa "Desenvolvimento de Gerentes e Servidores" conta com recursos muito limitados: cerca de R\$ 2,7 milhões para realizar 17.500 treinamentos e várias outras ações (estudos, publicações, eventos, concurso de inovações, hospedagem a servidores, etc). Todos os esforços de aumento de produtividade já foram realizados: da média histórica de 3.000 treinamentos anuais, entre 1981 e 1994, a ENAP passou a 22.000 treinamentos em 1999 e 2000, e 17.325 treinamentos em 2001, tendo neste ano atingido um público mais estratégico. É grande o esforço de arrecadação de receitas próprias: dos R\$ 2,7 milhões do programa, cerca de 52% são provenientes de receitas arrecadadas pela própria ENAP.

Além da restrição geral quanto à escassez de recursos, a ENAP vem enfrentando dificuldades na tramitação de seu pedido de crédito suplementar para incorporação de receitas próprias. Na LOA, a previsão de receitas próprias era de R\$ 572 mil; já em maio de 2001 a ENAP encaminhou pedido de crédito suplementar, que demorou quase 6 meses tramitando dentro do próprio poder Executivo e mais 40 dias no Legislativo; a autorização para uso do excesso de arrecadação só foi efetivada em 26/dezembro/2001, comprometendo o alcance de resultados.

Outras restrições decorreram de lentidão na tramitação do convênio firmado entre a ENAP e o Ministério do Trabalho, tendo os recursos só sido liberados em setembro/2001.

Como já apontado no Relatório Anual de Avaliação do PPA em 2000, o programa requer mais recursos para investimentos em tecnologia da informação, para poder avançar em educação à distância.

O citado Relatório aponta ainda outra restrição, relativa a recursos humanos. A força de trabalho da ENAP teve uma redução de cerca de 50% entre 1995 e 2001. Seus quadros integram o Plano Geral de Classificação de Cargos – PCC, e hoje é necessário vislumbrar uma alternativa para aumentar a força de trabalho da ENAP com alguns servidores qualificados, com experiência em desenvolvimento gerencial. Em agosto/2001, a ENAP solicitou à SEGES-MP algumas FCTs – funções comissionadas técnicas, como alternativa para atrair servidores a seus quadros; o pedido ainda se encontra em trâmite.

Por outro lado, os recursos para capacitação interna têm sido muito limitados: em 2001, foram alocados apenas R\$ 12 mil, na LOA, e mais R\$ 12 mil no crédito suplementar.

1. Formação para carreiras

A ENAP realizou em 2001 os cursos de formação para as carreiras de Analistas de Planejamento e Orçamento - APO, Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental - EPPGG e Defensores Públicos da União - DPU.

Os cursos para Analistas de Planejamento e Orçamento e Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental tiveram por objetivo geral preparar quadros de alto nível para a Administração Federal, correspondendo à 2ª etapa do concurso público para o provimento de cargos da referida carreira, com caráter eliminatório e classificatório.

1.1- Analista de Planejamento e Orçamento - APO

Este curso foi realizado no período de 25 de junho a 07 de novembro de 2001, com a carga horária de 605 horas. Matricularam-se 54 candidatos e 38 concluíram com aproveitamento, dos quais 36 tomaram posse até dezembro de 2001 e dois desistiram.

O perfil da turma foi 79% do sexo masculino e 21% do sexo feminino; a faixa etária média foi de 30 a 39 anos (45%); o estado de origem predominante foi o Distrito Federal, 37%, seguido do Rio de Janeiro, 21%, Minas Gerais, 15%, e o restante de outros estados da federação. Quanto à formação profissional, 40% dos candidatos formaram-se em Engenharia, 19% em Ciências Contábeis, 11% em Economia, 9% em Administração e 24% corresponderam a outras formações. Em relação à pós graduação, 28,95% tinham mestrado/MBA e 13,15% doutorado.

Os 38 analistas foram distribuídos na Secretaria de Orçamento Federal - SOF (25), Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos - SPI (7) e Secretarias de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA (2).

Avaliação do curso:

A avaliação deste curso de formação corresponde ao ponto de vista dos alunos, a partir de questionários e de entrevista aplicados no decorrer e ao final do curso.

A tabela abaixo apresenta a síntese das avaliações nessas 3 categorias.

| | Ótimo % | Bom % | Regular % | Fraco % |
|--|------------|----------|--------------|------------|
| O curso de formação | 3 | 28,5 | 45,5 | 23 |
| Coordenação do curso | 23,5 | 40 | 27 | 9,5 |
| Qualidade de instalações e serviços ENAP | 8,5 | 50 | 29,5 | 12 |

1.2- Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental - EPPGG

O curso de formação visava, especificamente, fornecer ao candidato marcos analíticos e conhecimentos necessários ao desempenho das atividades inerentes ao seu cargo, proporcionando uma formação de caráter generalista, com ênfase nas múltiplas dimensões e restrições para a formulação, implementação e avaliação das políticas públicas: dimensão social, política, jurídico-legal, restrições macro-econômicas e de financiamento do setor público, implicações micro-econômicas e condicionantes organizacionais. O curso tinha como objetivo, também, desenvolver junto aos participantes, comportamentos e atitudes profissionais que favorecessem à mudança de cultura das organizações públicas - da cultura burocrática e/ou patrimonialista à cultura empreendedora e voltada para o cidadão.

Matricularam-se no curso 90 candidatos e concluíram o curso de formação, com aproveitamento, 80 candidatos.

O perfil da turma foi 73% do sexo masculino e 27% do sexo feminino, a faixa etária média foi de 20 a 29 anos (44%), o estado de origem predominante foi o Distrito Federal com 56%, seguido do Rio de Janeiro, com 16% e São Paulo, com 13%, Minas Gerais representou 6% e os demais pertencem a diversos estados da federação. Quanto á formação tivemos: 24% em Engenharia, 22% em Administração, 19% em Ciências Contábeis/Economia, 13% em Ciências Sociais/Políticas e o restante em outras formações. Quanto a pós graduação temos 44% com mestrado/MBA e 3% com doutorado.

Os 80 gestores foram lotados nos seguintes Ministérios: Planejamento, Orçamento e Gestão (12), Minas e Energia (12), Meio Ambiente (8), Trabalho e Emprego (6), Transporte (5), Defesa (5), Fazenda (5), Ciência e Tecnologia (4), Cultura (3), Justiça (3), Previdência e Assistência Social (3), Educação (3), Esporte e Turismo (2), Comunicações (2), Desenvolvimento Agrário (2), Desenvolvimento da Indústria e Comércio Exterior (2), Integração Nacional (2) e Programa Comunidade Solidária (1).

O curso foi realizado no período de 26 e junho a 07 de dezembro, com a carga horária de 819 horas.

Avaliação do curso:

A avaliação geral do curso e da ENAP foi coletada através de 20 questões fechadas, com uma escala de 4 pontos para resposta: ótimo, bom, regular e fraco. A análise das respostas foi feita através de freqüência expressa em percentuais. O número de respostas variou entre 36 e 42.

A tabela abaixo apresenta a síntese das avaliações nessas 3 categorias.

| | Ótimo % | Bom % | Regular % | Fraco % |
|--|------------|----------|--------------|------------|
| O curso de formação | 30 | 39 | 21 | 9 |
| Dedicação na preparação para o concurso | 50 | 35 | 12,5 | 2,5 |
| Qualidade de instalações e serviços ENAP | 45 | 44 | 8,5 | 2,5 |

1.3 – Defensores Públicos da União - DPU

O curso foi realizado no período de 7 a 14 de dezembro de 2001, com a carga horária de 56 horas, com a abertura pela Dr^a Anne Elizabeth Nunes de Oliveira (Defensora Pública Geral da União).Matricularam-se 84 candidatos e concluíram o curso, com aproveitamento, 83 candidatos.

1.4 – Técnico em Políticas Públicas e Gestão Governamental – TPPGG – Sergipe

Este Curso de Formação foi negociado com o Governo do estado de Sergipe no segundo semestre de 2001 e sua realização está prevista para o período de 28 de janeiro a 29 de junho de 2002, com a carga horária de 900 horas.

2. Eventos para dirigentes

Em 2001, a ENAP realizou três eventos especialmente desenhados para dirigentes públicos federais (DAS 6, 5 e equivalentes). Teve a preocupação de tratar de temas de ponta de gestão, específicos para o setor público. Por meio de seus programas de cooperação internacional, a ENAP buscou especialistas estrangeiros para animar tais eventos.

2.1 - SEMINÁRIO: O NOVO PAPEL DOS DIRIGENTES FACE AO GERENCIAMENTO POR PROGRAMAS (23/08/01, 42 participantes)

Objetivo: Debater o papel do dirigente e os desafios estratégicos a serem enfrentados face ao novo modelo de gestão introduzido pelo Avanço Brasil.

Apresentadores: Serge Alecian e Dominique Foucher (Société Innovence – Paris)

Participantes: 3 gerentes de programa do PPA, 23 dirigentes DAS 5 e 6, 2 SPOAS e 16 colaboradores.

Avaliação: 83% dos participantes avaliaram o seminário como bom/ótimo e 93% avaliaram os instrutores como bom/ótimo

2.2 - SEMINÁRIO: O PAPEL DOS DIRIGENTES PARA A EFICIÊNCIA DAS AÇÕES DO ESTADO” (26/09/2001, 41 participantes)

Objetivo: destacar a importância e especificidade da função de direção no setor público.

Apresentador: Francisco Longo (Diretor do Instituto de Dirección Y Gestión Pública – ESADE - Barcelona)

Participantes: 33 dirigentes DAS 5 e 6, 2 SPOAS e 6 colaboradores.

Avaliação: 84% dos participantes avaliaram o seminário como bom/ótimo e 96% avaliaram o instrutor como bom/ótimo

2.3 - SEMINÁRIO: O PAPEL DOS DIRIGENTES PARA A EFICIÊNCIA DAS AÇÕES DO ESTADO” (27/09/2001, 48 participantes)

Objetivo: destacar a importância e especificidade da função de direção no setor público.

Apresentador: Francisco Longo (Diretor do Instituto de Dirección Y Gestión Pública – ESADE - Barcelona)

Participantes: 36 dirigentes DAS 5 e 6, 1 gerente do PPA, 1 SPOA e 10 colaboradores.

Avaliação: 92% de ótimo/bom para o seminário e 97% de ótimo/bom para o instrutor.

3. Apoio à consolidação do PPA

A ENAP realizou em 2001 diversos eventos de apoio à consolidação do PPA (Avança Brasil), atingindo um público-alvo composto basicamente por gerentes de programas do PPA, dirigentes (DAS. 6 e 5), Subsecretários de Planejamento, Orçamento e Administração (SPOAs) e outros colaboradores e assessores de programas.

Com o objetivo de desenvolver as competências gerenciais das equipes responsáveis pelo Avança Brasil, difundir metodologias e técnicas que possam auxiliar na gestão dos programas, a Escola desenvolveu cursos, oficinas e seminários sobre temas relevantes no âmbito do PPA. Além de investir em iniciativas próprias, a ENAP buscou atender a demandas específicas de órgãos Federais, Estaduais e Municipais.

Neste contexto, a equipe da Assessoria da Presidência da ENAP coordenou e implementou 34 eventos e apoiou a Assessoria de Intercâmbio Internacional na realização de 2 cursos internacionais voltados para os gerentes e colaboradores de programas do PPA. Nesses 36 eventos, estiveram presentes 1583 pessoas, sendo 125 gerentes, 43 dirigentes, 46 SPOAs e 940 colaboradores do PPA, além de 424 gerentes, assessores e técnicos provenientes de estados e municípios

Foram realizados os seguintes eventos de iniciativa da ENAP ou sob demanda de órgãos Federais, Estaduais e/ou Municipais: 4 oficinas "Monitorando seu programa", 3 cursos "Negociação: foco em resultados", 3 oficinas sobre o Plano Gerencial, seminário "Avaliação da satisfação do usuário e *stakeholders*", 4 "Workshops de gerenciamento do PPA", reunião dos SPOAs e Diretores de Finanças do Governo Federal, reunião dos Coordenadores Gerais de Planejamento e Orçamento (COFs) dos ministérios e entidades vinculadas, curso internacional "Avaliação de projetos sociais: a contribuição da CEPAL" e curso internacional sobre mobilização de equipes remotas, além de 4 eventos nos estados e municípios.

Além disso, atendendo a demandas da Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos do MP (SPI/MP), a ENAP realizou os seguintes eventos: 3 treinamentos para o SIG 2000 e 10 oficinas de Avaliação Anual do PPA. Vale ressaltar que a SPI/MP também colaborou com a ENAP na realização dos outros eventos supracitados, com a indicação de instrutores e a troca de informações técnicas pertinentes ao acompanhamento da gestão dos programas do PPA.

Abaixo se encontra uma descrição mais detalhada dos eventos realizados e destaques sobre a avaliação dos mesmos:

3.1 - OFICINA MONITORANDO SEU PROGRAMA: INFORMAÇÕES GERENCIAIS (3 turmas, 81 participantes)

Instrutores: Márcia Paterno Joppert e João Carlos B. M. Laterza (Logos Engenharia S. A)

Carga Horária: 11h30

Datas: 19, 21 e 26 de março de 2001

14, 16 e 17 de julho de 2001

06, 08 e 10 de agosto de 2001

Em 2001, a ENAP ofereceu 3 oficinas "Monitorando seu programa: informações gerenciais", para um total de 73 participantes, com o objetivo de possibilitar ao gerente de programa do PPA e sua equipe a construção de seu próprio sistema de monitoramento, complementar ao SIG (Sistema de Informações Gerenciais) do Avança Brasil. Isto permitiria o acompanhamento do desempenho do programa com maior segurança e a criação de mecanismos de alerta eficazes, para subsidiar a tomada de decisões em tempo hábil.

| Curso | Gerentes | Dirigentes | SPOAs | Colaboradores | Total de Participantes |
|--|----------|------------|-------|---------------|------------------------|
| Monitorando seu programa: informações gerenciais | 6 | 1 | 1 | 65 | 73 |

A metodologia utilizada no curso abordou a apresentação de conteúdo teórico e a realização de exercícios práticos, a partir de estudos de caso de programas que já haviam implantado um Sistema de Apoio à Gestão (SAG). Durante o curso, foram selecionados, ainda, um ou mais programas dentre os presentes para aplicação em sala de aula dos conceitos apresentados.

Duas turmas foram demandas fechadas dos Ministérios da Justiça (MJ) e do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), contando com algumas restritas participações de servidores de outros órgãos. As duas turmas abertas contaram com a presença de representantes de diversos ministérios: Educação, Saúde, Justiça, Desenvolvimento Agrário, Minas e Energia, Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, Trabalho e Emprego, Transportes, Cultura, Defesa, Agricultura e Abastecimento, além do MP e Secretaria Especial de Desenvolvimento Urbano/Presidência da República.

Em geral, os participantes avaliaram positivamente as oficinas. Tendo como referência os conceitos ótimo, bom, regular e fraco, a soma dos valores para ótimo e bom na avaliação do "atingimento dos objetivos da oficina" e da "utilidade da oficina para a qualidade do seu gerenciamento" foi de 80,7% e 86,3%, respectivamente. As avaliações ressaltaram ainda o bom desempenho dos instrutores quanto ao domínio do tema, além do espaço para troca de experiências e da apresentação de uma visão sistêmica do monitoramento de programas.

3.2 - CURSO "NEGOCIAÇÃO: FOCO EM RESULTADOS" (3 turmas, 66 participantes)

Consultor/Instrutor: José Augusto Wanderley – Instituto M. Vianna Costacurta

Carga Horária: 18 Horas

Datas: 23 e 24 de maio de 2001

12 e 13 de julho de 2001

03 e 04 de setembro de 2001

Em 2001, foram oferecidas 3 turmas do curso "Negociação: foco em resultados" aos gerentes de programas do PPA e seus colaboradores. Esta realização inseriu-se no esforço de desenvolver competências relevantes aos papéis de negociador e articulador exercidos pelos gerentes do PPA na gestão de seus programas.

Ministrado por um instrutor com larga experiência no tema, o curso teve como objetivo apresentar e desenvolver conhecimentos e habilidades que possibilitem: a obtenção de acordos que contemplem os objetivos desejados; o aprimoramento do conhecimento no processo de negociação; e o desenvolvimento de alternativas para administração de conflitos e superação de obstáculos.

O total de participantes nos cursos foi de 66, incluindo gerentes do PPA, dirigentes, SPOAs e colaboradores diretos dos gerentes. Estiveram representados 16 ministérios, além da Presidência da República. Tendo-se constatado a baixa participação de gerentes nos três primeiros cursos, foi cancelada a realização de uma quarta turma inicialmente prevista.

| Curso | Gerentes | Dirigentes | SPOAs | Colaboradores | Total de Participantes |
|--------------------------------|----------|------------|-------|---------------|------------------------|
| Negociação: foco em resultados | 5 | 1 | 2 | 58 | 66 |

98% dos participantes avaliaram o curso como bom e/ou ótimo quanto ao atingimento dos objetivos propostos, e 92% utilizaram estes mesmos dois conceitos para avaliar a utilidade dos conteúdos para aplicação no gerenciamento de seus programas. A avaliação do curso pelos participantes das três turmas foi em geral positiva, com destaque para a qualidade do instrutor, a dinâmica e metodologia utilizada e os exercícios práticos apresentados. Algumas restrições foram identificadas, principalmente no tocante à aplicabilidade dos conceitos no setor público e ao tempo reduzido face à extensão do conteúdo apresentado. Apesar disso, foi constatado que o curso superou a expectativa dos participantes, obtendo em todas as três turmas uma nota média de desempenho acima de 8,5 (em escala de 0 a 10).

3.3 - OFICINA ELEMENTOS DO PLANO GERENCIAL: STAKEHOLDERS, RISCOS E ESTRATÉGIAS (turma fechada para o Ministério da Agricultura, 35 participantes)

Consultor/Instrutor: Paulo Yazigi Sabbag (FGV/SP)

Carga Horária: 24 horas

Data: 02, 03 e 04 de julho de 2001

A oficina foi desenvolvida para uma turma fechada do Ministério da Agricultura, composta de 40 participantes, dos quais 4 gerentes, um dirigente e 35 colaboradores.

A oficina foi conduzida pelo consultor Paulo Sabbag e teve por objetivos:

- desenvolver o aprendizado da metodologia para a gestão de *stakeholders* e riscos e elaboração de estratégias,
- fomentar a sinergia entre os programas
- elaborar o plano gerencial de alguns programas

Foi avaliada como bem sucedida, tendo 91% dos participantes afirmado que atingiu seus objetivos e 86,2% avaliado que a mesma contribuiu para melhorar a qualidade do seu gerenciamento.

3.4 - OFICINA ELABORAÇÃO DO PLANO GERENCIAL PLANO NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA – PNSP

Consultor/Instrutor: Paulo Yazigi Sabbag (FGV/SP)

Carga Horária: 40 Horas

Data: 05, 06, 13, 19 e 20 de fevereiro de 2001

Por solicitação do Ministério da Justiça, foi preparada uma oficina específica para elaboração do Plano Gerencial do Plano Nacional de Segurança Pública (PNSP). A oficina destinou-se aos órgãos federais participantes do PNSP, integrantes da Presidência da República, Ministérios da Justiça, Defesa, Fazenda e Relações Exteriores e teve por objetivo construir uma visão compartilhada dos objetivos do PNSP e elaborar um plano gerencial. Estiveram presentes 41 pessoas da Presidência da República, Ministério da Justiça e do Ministério da Defesa. Destes, 14 eram gerentes do PPA e 26 colaboradores.

A oficina apresentou bons resultados, tendo 82,3% dos participantes considerado que atingiu seus objetivos e 76,5% opinado que o evento contribuiu para melhoria da qualidade de seu gerenciamento. Destacaram, em especial, que a oficina permitiu maior compreensão das linhas mestras do PNSP e um conhecimento mais abrangente dos atores envolvidos e das dificuldades de implementação do plano gerencial. A principal crítica referiu-se à ausência de grande número de gerentes de programas, sugerindo-se dar continuidade às discussões, através de outros eventos.

3.5 - OFICINA ELABORAÇÃO DO PLANO GERENCIAL – PROJETO ALVORADA

Consultor/Instrutor: Márcia Paterno Joppert (Logos Engenharia S. A.)

Carga Horária: 26 Horas

Data: 29 e 30 de março e 16 e 17 de abril de 2001

Atendendo à demanda do órgão coordenador do Projeto Alvorada – a Secretaria de Estado de Assistência Social/ MPAS – a ENAP preparou um modelo específico de oficina para elaboração de plano gerencial do projeto Alvorada, que foi implementado em duas etapas, nos dias 29 e 30 de março e 16 e 17 de abril, cobrindo um total de 26 horas/aula. A oficina reuniu 32 participantes, dos quais 6 eram gerentes do PPA e 26 colaboradores.

Os seguintes órgãos estiveram representados: Presidência da República, Ministério da Fazenda e os 7 ministérios envolvidos com o Projeto Alvorada (MPAS, MDA, MEC, MIN, MME, MP), além de uma ONG .

A oficina teve por objetivo construir uma visão compartilhada sobre os desafios e objetivos do Projeto Alvorada, desdobrando-a em um plano gerencial de conjunto, abrangendo análise de atores, riscos, estratégias, estrutura analítica do projeto, coordenação das responsabilidades e atividades.

A avaliação do evento foi muito positiva, tendo 85% dos participantes considerado ter o mesmo alcançado os objetivos propostos e cerca de 80% , afirmado sua utilidade para a melhoria da qualidade de seu gerenciamento.

Foi destacada a relevância da oficina para a ampliação da compreensão do Projeto Alvorada e dos programas que o integram e, principalmente, para a visualização das convergências e a identificação das possíveis interfaces entre os vários componentes, sugerindo-se, não obstante, a necessidade de novos eventos para o fortalecimento da estratégia de integração.

3.6 - SEMINÁRIO AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO USUÁRIO E STAKEHOLDERS

Consultor/Instrutor: Zairo B. Cheibub (DATAUFF)

Carga Horária: 18 Horas

Data: 28 e 29 de maio de 2001

O objetivo do seminário foi oferecer aos gerentes dos programas do PPA um quadro teórico e analítico sobre avaliação de políticas, com foco na avaliação do grau de satisfação gerado pela política. Participaram do seminário 26 assessores de programas do PPA, provenientes de 12 ministérios e da Presidência da República.

A avaliação do evento feita pelos participantes aponta que 95% destes consideram que os objetivos do seminário foram atingidos e 76% consideram que o seminário foi útil para melhorar o gerenciamento do seu programa.

3.7 - TREINAMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – SIG 2000 (3 turmas)

Instrutores: Daniel de Andrade Ribeiro (MP) e Sidney de Freitas Gaspar (MP)

Carga Horária: 4 Horas

Datas: 04, 05 e 18 de julho de 2001

Os cursos foram ministrados por instrutores da SPI/MP e oferecidos gratuitamente para gerentes e colaboradores do PPA de diversos ministérios, com duração de 4 horas cada. As turmas foram montadas a partir de demandas feitas à SPI e encaminhadas para treinamento na ENAP, utilizando-se os laboratórios de informática e material de apoio da Escola.

Os três cursos somaram 100 participantes, dentre os quais 42 colaboradores de programas do Ministério da Defesa. Ressalta-se que a terceira turma foi fechada para este ministério.

| Curso | Gerentes | Dirigentes | SPOAs | Colaboradores | Total de Participantes |
|----------|----------|------------|-------|---------------|------------------------|
| SIG 2000 | 3 | - | 2 | 95 | 100 |

3.8 – SEMINÁRIO INTERNACIONAL "ESTRATÉGIAS DE ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO-CIDADÃO"

Palestrantes: Joaquin Ruiz (Ministério de la Administración Pública – Espanha), Margarete Serafim e Luis Henrique Fanan (INSS), Miriam Belchior (Prefeitura de Santo André) e José Carlos Vaz (Instituto Pólis/Universidade do Grande ABC).

Data: 29 de maio de 2001

No seminário, foram apresentadas ações concretas e bem sucedidas de melhoria do atendimento com foco no cidadão-usuário, bem como os resultados de uma pesquisa realizada pela ENAP, que analisa experiências internacionais voltadas para o aumento da satisfação dos cidadãos com os serviços públicos. O evento, realizado pela ENAP em parceria com a SEGES, teve como objetivo apoiar e incentivar a adoção de estratégias de orientação para o usuário-cidadão por instituições do governo federal e apresentar os resultados e estratégias para o segundo semestre de 2001 do projeto Padrões de Qualidade do Atendimento ao Cidadão. Em relação à relevância do tema do seminário, 100% das pessoas avaliaram o seminário como ótimo e bom; enquanto que, para a melhoria do seu desempenho, o seminário foi classificado como ótimo e bom por 98,3%.

| Curso | Gerentes | Dirigentes | SPOAs | Colaboradores | Total de Participantes |
|--|----------|------------|-------|---------------|------------------------|
| Estratégias de Orientação para o Usuário-Cidadão | 1 | 4 | - | 103 | 110 |

3.9 – CURSO INTERNACIONAL AVALIAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS: A CONTRIBUIÇÃO DA CEPAL (19 a 29 de março de 2001- 40 participantes)

Apresentadores : Rolando Franco, Ernesto Cohen e Rodrigo Martinez

Objetivo: Apresentar e discutir a metodologia elaborada pela Comissão Econômica para a América Latina e o Caribe (CEPAL), Nações Unidas, para a avaliação de projetos sociais.

Participantes: 9 Gerentes de Programa PPA e 31 colaboradores.

Instituições presentes: Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Câmara dos Deputados, Escola Nacional de Administração Pública, Fundação Joaquim Nabuco, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Ministério da Previdência e Assistência Social, Ministério do Esporte e Turismo, Ministério da Educação, Ministério do Desenvolvimento Agrário, Ministério da Saúde, Secretária de Desenvolvimento Urbano/PR, Secretaria de Estado da Saúde / GDF, Presidência da República e Universidade de Brasília.

Avaliação: 60% dos participantes consideraram o curso bom/ ótimo. Em relação ao domínio do tema pelos instrutores, houve uma aprovação de 96,6%.

3.10 – SEMINÁRIO INTERNACIONAL AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS: EXPERIÊNCIAS DA AUSTRÁLIA, CANADÁ E BRASIL (ENAP/SPI/IPEA, 16 e 17/outubro/2001- 203 participantes)

Apresentadores: Glenn Wheeler, Diretor de Results Measurement do Escritório do Auditor-Geral, Canadá, Robert Lahey, Diretor do Center of Excellence for Evaluation, do

Secretariado do Conselho do Tesouro, Canadá e Mark Nizette, Gerente da Unidade de Assessoria do Budget Group, Ministério das Finanças e Administração, Austrália.

Objetivo: Apresentar experiências internacionais que alcançaram resultados importantes na utilização da avaliação para a melhoria dos programas e como apoio à tomada de decisão; apresentar o sistema de avaliação e o seu desenvolvimento nos diferentes países; promover o debate e o intercâmbio de conhecimento sobre avaliação de programas.

Participantes: 10 Gerentes de Programa PPA, 17 Dirigentes DAS 5 e 6 e 168 Colaboradores ou técnicos das áreas de planejamento, orçamento e avaliação; gerentes e técnicos dos órgãos de controle interno e externo; diretores de finanças e administração; subsecretários de planejamento, orçamento e administração. Instituições presentes: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Ministério da Fazenda e Tribunal de Contas da União.

3.11 - WORKSHOP: AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS: EXPERIÊNCIAS DA AUSTRÁLIA, CANADÁ E BRASIL (18 e 19 de outubro - 50 participantes)

Apresentadores: Glenn Wheeler, Diretor de Results Measurement do Escritório do Auditor-Geral, Canadá, Robert Lahey (Diretor do Center of Excellence for Evaluation, do Secretariado do Conselho do Tesouro, Canadá) e Mark Nizette (Gerente da Unidade de Assessoria do Budget Group, Ministério das Finanças e Administração, Austrália).

Objetivo: Aprofundar temas relativos à implantação do sistema público de avaliação do Governo Federal brasileiro, em especial do PPA, explorando os conhecimentos e experiências da Austrália e Canadá na área. O workshop foi exclusivo para dirigentes e equipes técnicas da SPI / MP, IPEA, Ministério da Fazenda, TCU e ENAP, e reuniu 15 dirigentes DAS 5 e 6, 26 colaboradores.

3.12 - CURSO AVANÇA BRASIL: PPA 2000-2003 PARA SERVIDORES (12 turmas)

O curso tem como objetivo permitir aos servidores públicos de nível superior a compreensão da nova sistemática de planejamento e orçamento e do processo de elaboração e gestão dos programas. O curso tem duração de 3 dias, em período integral, (total 21 horas). Foram realizadas 12 turmas, sendo 6 abertas e 6 fechadas – FUNAI (3), CTA, Marinha/MD e uma turma para os ganhadores do Prêmio Hélio Beltrão.

Curso "Avança Brasil: PPA 2000-2003 para servidores: Turmas realizadas em 2001

| Turmas | Entidades | Nº de turmas | Treinandos com DAS | Nº total de treinandos |
|----------|---|--------------|--------------------|------------------------|
| Abertas | várias | 6 | 59 | 147 |
| Fechadas | FUNAI (3), CTA, Marinha/MD e para os ganhadores do Prêmio Hélio Beltrão | 6 | 122 | 184 |
| Total | - | 12 | 181 | 331 |

O quadro a seguir apresenta o número de servidores com cargos de DAS participantes nos cursos sobre o Avança Brasil: PPA 2000-2003. Observa-se que 49% dos participantes ocupavam cargo DAS, sendo a maior concentração no cargo de DAS 3. Registra-se, ainda, que as turmas fechadas apresentaram 66,3% dos participantes com cargo DAS.

Participação de Dirigentes e Assessores nos Cursos do Avança Brasil: PPA 2000-2003

| Curso | DAS 1 | DAS 2 | DAS 3 | DAS 4 | DAS 5 | DAS 6 | Total DAS | % DAS |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|
| Formação de Multiplicadores do Avança Brasil: PPA 2000-2003 | 1 | 8 | 10 | 5 | 2 | - | 26 | 56,5 |
| Avança Brasil: PPA 2000-2003 (turmas pelos multiplicadores) | 28 | 37 | 45 | 9 | 6 | - | 125 | 41,7 |
| Curso Avança Brasil – Turmas Abertas | 13 | 17 | 12 | 14 | 2 | 1 | 59 | 40,1 |
| Curso Avança Brasil – Turmas Fechadas | 50 | 17 | 52 | 3 | - | - | 122 | 66,3 |
| Total | 92 | 79 | 119 | 31 | 10 | 1 | 332 | 49,0 |

3.13 - CURSO DE FORMAÇÃO DE MULTIPLICADORES DO AVANÇA BRASIL: PPA 2000-2003 (3 turmas)

O Curso teve como objetivo formar multiplicadores da nova sistemática de planejamento, orçamento e gestão. Os multiplicadores receberam noções de didática e conteúdos específicos sobre o Avança Brasil com o compromisso de repassar os conhecimentos adquiridos às equipes das áreas de planejamento, orçamento, finanças e administração das Subsecretarias de Planejamento, Orçamento e Administração dos Ministérios e das Diretorias de Administração e Finanças das entidades vinculadas.

O curso teve duração de 24 horas; foi apresentado o material didático produzido pela ENAP, a ser utilizado nos eventos de multiplicação. Foram realizadas três turmas e formados, como multiplicadores do PPA, 46 servidores, sendo 19 de SPOAs (AGU, MINC (2), MAPA (2), MS, MIN, MP, PR, PR/SEDU, MF (2), MET, MMA (2), MTE, MC, MME, MRE); 23 de Diretorias de Administração e Finanças de Entidades Vinculadas (Radiobrás (2), IPEA, Inmetro (2), ANEEL (2), Suframa, Codevasf, Sudam, Fiocruz (2), DNPM, CPRM (2), UFPA (2), IBAMA, BACEN, ABIN, IPHAN (2), ANA) e; 4 das SPI/MP.

3.14 – TURMAS REALIZADAS PELOS MULTIPLICADORES, PARA SPOAs E DAFs (18 turmas)

O Curso, com duração de 7 horas aula, denominou-se “Curso Avança Brasil: PPA 2000-2003 (Eventos de Multiplicação)”. O objetivo foi disseminar a nova sistemática de planejamento, orçamento e gestão do PPA 2000 – 2003 junto às equipes das áreas de planejamento, orçamento, finanças e administração dos Ministérios e entidades vinculadas.

Foram realizadas, no período de 05 a 20 de dezembro, 18 turmas e capacitados 300 servidores de 16 instituições: MAPA, MIN, PR (2), PR/Arquivo Nacional, MET, Radiobrás (3), IPEA, ANEEL (2), Suframa, Codevasf, Sudam, Fiocruz, CPRM, BACEN. As turmas foram organizadas pelos Ministérios e Entidades e realizadas na ENAP (2) e nas próprias instituições (16) turmas. O material didático foi disponibilizado pela ENAP incluindo as transparências, exercício e texto básico. A remuneração dos multiplicadores fez parte do Convênio 004/01 – MP/ENAP.

Curso de Multiplicadores do Avança Brasil: PPA 2000-2003 e Eventos de Multiplicação

| Curso | Entidades | Nº de turmas | Nº total de treinandos |
|---|--|--------------|------------------------|
| Formação de Multiplicadores do Avança Brasil: PPA 2000-2003 | AGU, MINC (2), MAPA (2), MS, MIN, MP, PR , PR/SEDU, MF (2), MET, MMA (2), MTE, MC, MME, MRE, Radiobrás(2), IPEA, INMETRO (2), ANEEL (2), Suframa, Codevasf, Sudam, Fiocruz (2), DNPM, CPRM (2), UFPA (2), IBAMA, BACEN, ABIN, IPHAN (2), ANA, SPI/MP (4) | 3 | 46 |
| Avança Brasil: PPA 2000-2003 (eventos de Multiplicação) | MAPA, MIN, PR (2) , PR/Arquivo Nacional, MET, Radiobrás (3), IPEA, ANEEL (2), Suframa, Codevasf, Sudam, Fiocruz, CPRM, BACEN | 18 | 300 |
| Total | 16 | 21 | 346 |

4. Difusão do modelo de gestão do PPA junto a estados e municípios

Com o objetivo de difundir o novo modelo de gestão junto a estados e municípios, a ENAP atendeu a demandas específicas, desenvolvendo cursos, oficinas e seminários sobre temas relevantes no âmbito do PPA. Destacamos abaixo as ações implementadas no ano de 2001:

4.1 - Seminário Gerenciamento de Programas Municipais Vitória-Avança

Instrutores: Maurício Muniz B. de Carvalho (ENAP); Márcio Bastos Medeiros (MP); Pedro Noblat (MP); Carlos Alberto La Selva (Ministério dos Transportes) e Sônia Naves David Amorim (ENAP)

Local: Vitória – ES

Data: 12 e 13 de fevereiro de 2001

Carga Horária: 16 Horas

Atendendo a uma demanda específica da Secretaria Municipal de Administração de Vitória-ES, a ENAP realizou nos dias 12 e 13 de fevereiro o "Seminário Gerenciamento de Programas Municipais Vitória-Avança", através de contrato de prestação de serviços celebrado com aquela secretaria.

O seminário capacitou 38 assessores das Secretarias da Prefeitura Municipal de Vitória, com o objetivo de criar uma visão compartilhada e integrada sobre os fundamentos do PPA, a elaboração de programas e a missão do gerente. Os principais tópicos abordados foram: o desafio gerencial e a reforma gerencial do orçamento; atributos dos programas e sistema de elaboração do PPA; ações, metas e indicadores para elaboração de um programa; 78% dos participantes avaliaram o seminário como bom e/ou ótimo quanto ao atingimento dos seus objetivos. Os instrutores contratados pela ENAP receberam uma média de 80,6% de aprovação sob os conceitos bom e/ou ótimo.

4.2 - Seminário Plano Plurianual 2002-2005 da cidade do Rio de Janeiro

Instrutores: Paulo Henrique Lustosa (ENAP), Pedro Luiz Delgado Noblat (MP), Márcio Bastos Medeiros (MP)

Local: Rio de Janeiro – RJ

Carga Horária: 16 Horas

Data: 17 e 18 de maio de 2001

O Seminário, realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Fazenda do Rio de Janeiro, contou com 171 participantes, analistas de planejamento e assessores da Superintendência de Orçamento e técnicos de planejamento e orçamento dos órgãos setoriais da Prefeitura do Rio de Janeiro. O seminário teve como objetivos apresentar os fundamentos, conceitos e estrutura do Plano Plurianual da Cidade do Rio de Janeiro 2002 – 2005, introduzindo um novo modelo de planejamento e gestão aplicado à administração municipal, e tendo como referência a metodologia e experiência do PPA 2000–2003 – Avança Brasil; incluiu também oficinas para simulação da elaboração de programas.

O evento foi bem avaliado pelos participantes: 80% destes o avaliou como bom e/ou ótimo quanto ao atingimento dos objetivos propostos; cerca de 75% dos participantes avaliaram o desempenho do evento como igual ou superior à sua expectativa. As avaliações destacaram o excelente desempenho dos palestrantes e facilitadores e a qualidade do material didático distribuído, bem como a abordagem prática da metodologia de ensino adotada.

4.3 - II Seminário Gerenciamento de programas – Governo de Santa Catarina

Consultor/Instrutor: Paulo Yazigi Sabbag (FGV/SP)

Local: Florianópolis – SC

Data: 18 de junho de 2001

Carga Horária: 8 horas

Em parceria com as Secretarias de Administração (SEA) e do Desenvolvimento Econômico e Integração ao Mercosul (SDE) do Estado de Santa Catarina, a ENAP realizou o “II Seminário Gerenciamento de programas – a nova gestão pública”, com os seguintes objetivos: homogeneizar o entendimento sobre o gerenciamento por programas, o papel do gerente, as ferramentas necessárias ao gerenciamento e as principais dificuldades enfrentadas; proporcionar um entendimento comum sobre instrumentos de acompanhamento e avaliação de programas; e identificar as restrições para a abordagem gerencial e o gerenciamento por programas no Estado de Santa Catarina.

O seminário foi dividido em duas partes: um “Seminário de Alinhamento”, pela manhã, para os 80 novos gestores dos programas do PPA do Estado de Santa Catarina, sobre a missão e papéis do gestor e o estágio atual do gerenciamento de programas; e um “Seminário Avançado”, na parte da tarde, para 127 gestores e gestores adjuntos, sobre instrumentos de acompanhamento e avaliação de programas e a identificação de restrições e oportunidades para os programas.

4.4 - Curso “Reforma gerencial do planejamento e orçamento público – a metodologia do PPA” – Governo do Amapá

Instrutores: Ronaldo Coutinho (IPEA), Denis Sant’anna Barros (MP), Daniel Andrade Ribeiro (MP), Neusa Zimmermann (ENAP) e Maria Emília Nascimento (ENAP)

Local: Macapá

Carga Horária: 24 Horas

Data: 21, 22 e 23 de maio de 2001

O curso foi realizado por solicitação da Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral (SEPLAN/AP) do Estado do Amapá. O evento inseriu-se no esforço estadual para promover avanços na gestão pública, bem como a integração entre programas do Governo Federal e do Governo Estadual. Sua demanda adveio, ainda, da necessidade de aperfeiçoamento da interface entre a programação e execução orçamentária com o planejamento e a execução física das ações, no âmbito do Plano Plurianual do Estado do Amapá.

O curso teve os seguintes objetivos: proporcionar entendimento comum sobre os fundamentos da reforma gerencial do planejamento e orçamento público como estratégia para um novo modelo de gestão pública; homogeneizar o entendimento sobre o gerenciamento por programas, o papel do gerente, as ferramentas para o gerenciamento e as principais dificuldades enfrentadas; e identificar as restrições para a abordagem gerencial e o gerenciamento por programas no Estado do Amapá. O curso contou com 93 participantes, entre assessores e técnicos de planejamento da SEPLAN/AP, técnicos dos núcleos setoriais de planejamento e gerentes de programas do Governo do Estado.

Cerca de 90% dos participantes avaliaram o evento como bom e/ou ótimo quanto ao alcance de seus objetivos. Os instrutores obtiveram uma média de 92% de aprovação com conceitos bom e/ou ótimo, principalmente pelo conhecimento técnico demonstrado.

4.5 - Programa de Palestras “Teresina e a Nova Gestão Pública”

Local: Teresina

Carga Horária: 64 horas

Data: maio e junho de 2001

Este ciclo de palestras visou atualizar os dirigentes do Governo Municipal, formando uma visão compartilhada sobre os desafios e oportunidades da nova administração pública no que diz respeito à metodologia de planejamento e ações de governo a partir de uma visão estratégica e do compromisso com os resultados. O ciclo de palestras de Teresina foi composto de 4 palestras, cujos temas são: 1 – A nova administração pública com foco no cidadão: desafios atuais; 2 – Planejamento e ações de governo: novos desafios; 3 – Avaliação das ações de governo; 4 – A importância da efetividade gerencial. Participaram 340 dirigentes, gerentes e servidores da prefeitura de Teresina.

4.6 – Programa de Palestras “Planejamento e avaliação das ações de governo: novos desafios” – Governo de Tocantins

Local: Palmas

Carga Horária: 16 horas

Data: junho de 2001

Este programa foi elaborado para atender a alta administração do Governo do Estado de Tocantins, compreendendo secretários, chefes de gabinete, diretores, assessores e presidentes de autarquias, fundações e empresas. O objetivo foi atualizar dirigentes e formar uma visão compartilhada sobre o novo modelo de planejamento integrado ao orçamento e gestão. A palestra foi assistida por 288 pessoas em junho de 2001, com duração de 4h (4 palestras versando sobre o mesmo tema, com 4h cada) e os temas abordados foram: planejamento tradicional e o novo planejamento; planejamento e coordenação de governo; visão estratégica e compromisso com resultados; uma nova forma de planejar: PPA intensivo em gestão (conceitos e métodos); avaliação e atuação gerencial; programas e projetos: avaliação *ex-ante*, monitoramento, avaliação *ex-post*/de impacto; avaliação da satisfação dos usuários e dos *stakeholders*; os impactos da Lei de Responsabilidade Fiscal no planejamento.

4.7 - Fórum “A Nova Gestão Pública” – Governo de Rondônia

Local: Porto Velho

Carga Horária: 8 horas

Data: 23 de junho de 2001

Este Fórum, que contou com a presença do Governador e Vice-Governador de Rondônia, teve como público-alvo Secretários de Estado, Superintendentes e Coordenadores Gerais, Presidentes de Agências, Fundações e Autarquias, Diretores, totalizando 51 pessoas. Os temas abordados foram: as orientações e ações do governo para a transformação gerencial; a Nova Gestão Pública; fundamentos do Plano Avança Brasil; implicações da Lei de Responsabilidade Fiscal na gestão pública; o papel da capacitação para o desenvolvimento de gerentes públicos.

4.8 - Programa de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento em Planejamento e Gestão Pública – Governo do Ceará

Local: Fortaleza

Carga Horária: 80 horas

Data: 23 de abril a 15 de dezembro de 2001

Este Programa foi solicitado à ENAP pela Secretaria de Planejamento e Coordenação do Estado do Ceará e integrou o Plano de Desenvolvimento e Capacitação para o Sistema SEPLAN-CE, direcionado aos técnicos de planejamento da SEPLAN e das demais secretarias. Os objetivos do programa foram: formar uma visão compartilhada entre os servidores das

áreas de planejamento dos órgãos do Governo do Estado do Ceará, sobre as grandes tendências mundiais de mudanças no setor público, relativas à relação Estado/sociedade, novos paradigmas de gestão e nova visão do planejamento na esfera governamental; disseminar a compreensão sobre a dinâmica de mudanças já realizadas e a realizar pelo Governo do Ceará e buscar o engajamento dos servidores da área de planejamento como apoiadores das mudanças em curso, em direção a um Estado mais ágil, eficiente e voltado para os cidadãos.

Os participantes são servidores que desenvolvem atividades relacionadas com Planejamento, Orçamento, Pesquisa, Gerência de Programas e Projetos e Formulação de Políticas Públicas ou pertençam à Assessoria de Planejamento e Coordenação. O curso teve 4 módulos: 1 – Estado, sociedade e nova gestão pública; 2 – Planejamento governamental e a nova gestão pública; 3 – Elaboração e monitoramento de programas e projetos; 4 – Novas Competências Gerenciais. A avaliação dos participantes foi realizada por meio de exercícios, tarefas ou trabalhos, individuais ou em equipe. Foram realizadas 12 turmas, com 1.228 participantes nos 4 módulos.

A avaliação do programa foi extremamente positiva, tanto pelos próprios participantes, como pelos interlocutores da Secretaria estadual de Planejamento. Dentre os vários aspectos positivos do programa, destacou-se a oportunidade de formar uma visão compartilhada entre servidores de todas as secretarias estaduais, possibilitando ainda a troca de experiências e a visão dos desafios a serem enfrentados pelo governo como um todo.

5. Educação continuada: visão de conjunto

Em 2001, 17.124 servidores públicos foram treinados pela ENAP em seus cursos de educação continuada, em 513 turmas, excetuando-se os servidores treinados em cursos de formação para carreiras. Deste total, 9.639 servidores (56,3%) foram capacitados em cursos gerenciais (ação "Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública") e 7.485 servidores (43,7%) foram capacitados nos demais cursos, voltados à modernização administrativa (ação "Capacitação Continuada de Servidores Públicos").

O número de treinamentos realizados em 2001 é inferior ao realizado em 2000, quando foram treinados 21.869 servidores, dos quais 41% na ação "Desenvolvimento Gerencial" e o restante, 59%, na ação "Capacitação Continuada". Este resultado reflete o redirecionamento dos cursos para a área gerencial, e a eliminação de determinados cursos técnicos (por exemplo, os cursos de informática, que em 2000 responderam por 3.374 treinamentos ou 15% do total, deixaram de ser oferecidos em 2001).

Em 2001, a ENAP avançou em direção à orientação estratégica estabelecida em seu programa do PPA, intensificando o foco no desenvolvimento gerencial para a consolidação do novo modelo de gestão, o que implica mais cursos voltados para os níveis gerenciais e menos cursos voltados para a capacitação dos demais servidores. Além disso, a ENAP atingiu um público mais estratégico, abrangendo dirigentes, gerentes estratégicos e intermediários, considerados segmentos estratégicos para a consolidação do novo modelo de gestão.

5.1 Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública

O Programa Desenvolvimento de Gerentes e Servidores do PPA 2000-2003 estabeleceu como meta a capacitação de 7.200 gerentes e servidores, na ação específica "Desenvolvimento Gerencial". O resultado global dessa ação, em 2001, foi de 9.639 servidores treinados (56,2% do total de treinamentos realizados no ano), tendo a meta sido superada em 33,8%. Tal esforço correspondeu à realização de 345 turmas e uma carga de horas-aula-treinando equivalente a 284.876 horas.

A ENAP utilizou diversas modalidades de cursos para realizar sua meta na área gerencial: turmas abertas de cursos regulares oferecidos no catálogo da Escola para treinandos oriundos de diversas instituições; turmas fechadas, demandadas por instituições públicas federais, estaduais e municipais, a partir dos cursos de catálogo; educação à distância; cursos realizados em sistema de parcerias; cursos desenhados para o atendimento de demandas específicas de diversas entidades públicas.

A tabela a seguir apresenta a relação de cursos realizados com o total de turmas, total de treinandos e relação carga horária anual/treinando.

2001: Total de turmas, treinandos e horas-aula x alunos em cursos gerenciais

| ÁREAS TEMÁTICAS E CURSOS | TURMAS | TREINANDOS | C.H. | H.A.A. |
|---|---------------|-------------------|-------------|---------------|
| A NOVA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | | | | |
| Estado e administração pública: desafios atuais | 9 | 208 | 21 | 4368 |
| Avança Brasil: PPA 2000/03 p/ servidores | 12 | 331 | 21 | 6951 |
| INSTRUMENTOS DE GESTÃO | | | | |
| Planej. e Gestão Estratégica: Conceitos e Ferramentas | 5 | 148 | 40 | 5920 |
| Gerenciamento de Custos no Setor Público | 3 | 56 | 35 | 1960 |
| Elaboração Indicadores de Desempenho Institucional | 12 | 329 | 35 | 11515 |
| Avaliação de Gestão para o Premio Qualidade | 1 | 17 | 35 | 595 |
| Gestão da Informação | 6 | 153 | 40 | 6120 |
| Monitorando resultados-livro de bordo, painel de contr. | 2 | 29 | 17 | 493 |
| Método ABC de custeio (avançado) | 2 | 51 | 35 | 1785 |
| Desburocratização: roteiro para obter resultados | 3 | 72 | 20 | 1440 |
| GERENCIAMENTO DE PROJETOS | | | | |

| | | | | |
|---|----|-----|-------|-------|
| Elaboração e Monitoramento de Projetos | 5 | 134 | 40 | 5360 |
| Gerenciamento de Programas e Projetos | 3 | 74 | 17 | 1258 |
| Gerenciamento de custos aplicado a projetos | 1 | 13 | 28 | 364 |
| MS Project | 3 | 50 | 20 | 1000 |
| DESENVOLVIMENTO GERENCIAL DE EQUIPES | | | | |
| Negociação: chave para efetividade gerencial | 2 | 56 | 20 | 1120 |
| Comunicação nas organizações | 2 | 65 | 21 | 1365 |
| Mobilizando equipes | 25 | 598 | 21 | 12558 |
| A Mulher como gerente no setor público | 2 | 34 | 35 | 1190 |
| Oficina de Criatividade | 8 | 151 | 28 | 4228 |
| Melhoria da Gerência Pública | 25 | 568 | 28 | 15904 |
| RECURSOS HUMANOS | | | | |
| Gestão de RH: novos desafios | 1 | 23 | 21 | 483 |
| Estratégias de capacitação p/ o setor público | 3 | 84 | 28 | 2352 |
| RECURSOS FINANCEIROS | | | | |
| Elaboração e acompanhamento de convênios | 6 | 148 | 21 | 3108 |
| Gerenciam. contratos prestação serviços/terceirização | 13 | 337 | 28 | 9436 |
| COMPRAS NO SETOR PÚBLICO | | | | |
| Gerenciamento de compras e serviços | 9 | 196 | 35 | 6860 |
| EAD | | | | |
| Canal 4 | 2 | 70 | 27 | 1890 |
| OUTROS CURSOS ESPECÍFICOS | | | | |
| DGOS - Ministério do Planejamento | 12 | 282 | 190,5 | 4673 |
| DGOS - Ministério das Minas e Energia | 61 | 120 | 131 | 2620 |
| DGOS - Hospital das Forças Armadas (HFA) | 6 | 84 | 138 | 1932 |
| DGOS - Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ) | 12 | 186 | 142 | 4402 |
| DGOS - Ministério das Relações Exteriores | 8 | 172 | 170 | 3645 |
| DGOS - INCRA | 9 | 180 | 64 | 3840 |
| DGOS - Rede Brasil | 8 | 212 | 84 | 4452 |
| DGI - Fundação Nacional da Saúde (FUNASA) | 4 | 120 | 80 | 4800 |
| O Brasil diz Não à Violência- Gerentes Federais | 1 | 57 | 35 | 1995 |
| 2º Curso Gestão da Tecnologia de Informação (GTI) | 1 | 30 | 12 | 360 |
| Ciclo de Palestras: A Nova Gestão Pública - Teresina/PI | 4 | 340 | 16 | 5440 |
| Fórum: a nova gestão pública - RONDONIA | 1 | 51 | 8 | 408 |
| Curso: Oficina para Elaboração do Plano Gerencial | 1 | 34 | 24 | 816 |
| Semin."O novo papel do dirigente face ... programas". | 1 | 68 | 4 | 272 |
| Progr.Planejamento e Gestão Pública - SEPLAN /CE - Módulo I | 13 | 318 | 80 | 25440 |
| Progr.Planejamento e Gestão Pública - SEPLAN /CE - Módulo II | 12 | 308 | 80 | 24640 |
| Progr.Planejamento e Gestão Pública - SEPLAN /CE - Módulo III | 12 | 312 | 80 | 24960 |
| Progr.Planejamento e Gestão Pública - SEPLAN/CE - Módulo IV | 12 | 290 | 80 | 23200 |
| Ref.gerencial do planej.e orçam.pub.- metodol.PPA - AMAPÁ | 1 | 93 | 24 | 2232 |
| II Seminário gerenciamento de progrs. Sta. Catarina | 1 | 127 | 8 | 1016 |
| Negociação: Foco em Resultados | 3 | 66 | 16 | 1056 |
| Oficina p/ Elaboração do Plano Gerencial: PNSP | 2 | 41 | 48 | 1968 |
| Workshop: Alcances e Limites do Plano Gerencial | 1 | 39 | 4 | 156 |
| Gestão da Ética no Setor Público | 1 | 16 | 24 | 384 |
| Gênero e Gestão Social | 3 | 120 | 24 | 2880 |
| Planejamento Estratégico: Avaliação e Monitoramento de Planos de Pós-Graduação - CAPES | 2 | 19 | 35 | 665 |
| Reunião dos Subsecretários e Planejamento, Orçamento e Administração e Diretores de Finanças | 1 | 77 | 8 | 616 |
| Reunião dos Coordenadores-gerais de Planejamento e Orçamento dos Ministérios e Entidades Vinculadas | 1 | 69 | 8 | 552 |
| Gerenciamento de Projetos com o MS Project | 2 | 43 | 64 | 2752 |
| Seminário Internacional: o papel dos dirigentes públicos para eficiência e eficácia das ações do Estado | 2 | 102 | 8 | 816 |
| Oficina: Elaboração do Plano Gerencial do Projeto Alvorada | 1 | 32 | 26 | 832 |

| | | | | |
|---|------------|--------------|---------------|----------------|
| Curso: Qualidade na Comunicação | 7 | 301 | 21 | 6321 |
| Seminário Plano Plurianual 2002-2005 da cidade do Rio de Janeiro: um novo modelo de gestão | 1 | 171 | 16 | 2736 |
| Curso Mobilização de Equipes Remotas: animando equipes e stakeholders em programas do PPA | 1 | 43 | 12 | 516 |
| Ciclo de Palestras: Planejamento e Avaliação das Ações de Governo- Governo do Estado de Tocantins | 4 | 288 | 4 | 1152 |
| SIG 2000 | 3 | 100 | 4 | 400 |
| Avaliação da Satisfação Usuários e Stakeholders | 1 | 26 | 16 | 416 |
| Avaliação Anual do PPA | 10 | 354 | 15 | 5310 |
| Oficina Avaliação do PPA: Programação 2001/2002 | 1 | 34 | 15 | 510 |
| Oficina monitorando o seu programa: informações gerenciais | 3 | 73 | 24 | 1752 |
| Seminário Gerenciamento de Programas Municipais PPA 2001-2005 Vitória Avança | 1 | 38 | 16 | 608 |
| II Workshop de gerenciamento do PPA: desafios da coordenação de programas | 1 | 48 | 4 | 192 |
| III Workshop de gerenciamento do PPA: desafios da execução de programas descentralizados | 1 | 53 | 8 | 424 |
| IV Workshop de Gerenciamento do PPA: desafios da gestão de programas multissetoriais | 1 | 67 | 8 | 536 |
| Avaliação de Projetos Sociais: a contribuição da CEPAL | 1 | 40 | 14 | 560 |
| TOTAL GERAL | 345 | 9.639 | 2609,5 | 284.876 |

5.2 Capacitação Continuada de Servidores Públicos

A capacitação continuada de servidores é uma ação do programa do PPA sob responsabilidade da ENAP, que visa capacitar segmentos de servidores federais para a melhoria da gestão pública, preferencialmente por meio de ações descentralizadas, aumentando-se assim a abrangência de atuação da Escola em território nacional. Para essa ação, o programa estabeleceu uma meta de 11.104 servidores treinados em 2001. O resultado global dessa ação apresentou um total de 7.485 servidores treinados, cerca de 67,4% da meta, 168 turmas e uma carga de horas-aula-treinando equivalente a 185.646,5. Tal resultado realça a tendência predominante no ano 2001 para o desenvolvimento gerencial. Em consonância com as prioridades do Ministério do Planejamento, foi dada ênfase aos cursos sobre Lei de Responsabilidade Fiscal (30 turmas), Formação de Pregoeiros (27 turmas), PPA para servidores (18 turmas).

A exemplo do que ocorreu na área gerencial, a ENAP também utilizou diversas modalidades de cursos para cumprir a meta traçada na capacitação continuada de servidores: turmas abertas de cursos regulares oferecidos no catálogo da Escola para treinandos oriundos de diversas instituições; turmas fechadas, demandadas por instituições dos setores públicos federal, estadual e municipal, a partir dos cursos de catálogo; educação à distância; cursos realizados em sistema de parcerias e cursos destinados ao atendimento de demandas específicas de diversas entidades públicas. A tabela a seguir apresenta a relação de cursos realizados com o total de turmas, total de treinandos e relação carga horária anual/treinando.

2001: Total de turmas, treinandos e horas-aula x alunos em cursos não-gerenciais

| ÁREAS TEMÁTICAS E CURSOS | TURMAS | TREINANDOS | C.H. | H.A.A. |
|--|--------|------------|------|--------|
| A NOVA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | | | | |
| Qualidade na administração pública | 3 | 84 | 16 | 1344 |
| INSTRUMENTOS DE GESTÃO | | | | |
| Análise e Melhoria de Processos | 15 | 337 | 28 | 9436 |
| RECURSOS HUMANOS | | | | |
| Regime Jurídico Único | 2 | 54 | 35 | 1890 |
| Como se atualizar em legislação de pessoal | 5 | 105 | 35 | 2800 |
| RECURSOS FINANCEIROS | | | | |
| Programação e gestão financeira e orçamentária | 8 | 219 | 70 | 15330 |
| Lei de Responsabilidade Fiscal | 30 | 868 | 21 | 18228 |

| COMPRAS NO SETOR PÚBLICO | | | | |
|--|------------|--------------|---------------|-----------------|
| Licitações e contratos na administração pública | 11 | 275 | 35 | 9625 |
| Formação de Pregoeiros | 27 | 701 | 24 | 16824 |
| ATENDIMENTO AO PÚBLICO E APOIO ADMINISTRATIVO | | | | |
| A busca da excelência no atendimento ao cidadão | 1 | 26 | 17 | 442 |
| Secretariar com eficiência | 1 | 18 | 40 | 720 |
| INFORMÁTICA | | | | |
| Access | 1 | 26 | 28 | 728 |
| CERTIFICAÇÃO DE MULTIPLICADORES | | | | |
| Didática para Instrutores | 5 | 73 | 35 | 2555 |
| Avança Brasil: PPA 2000-2003 | 3 | 46 | 34 | 1564 |
| Qualidade e Participação na Administração Pública | 1 | 10 | 28 | 280 |
| Análise e Melhoria de Processos | 1 | 26 | 28 | 728 |
| MULTIPLICAÇÃO | | | | |
| Avança Brasil para servidores : PPA 2000-2003 | 18 | 300 | 7 | 2100 |
| Qualidade na Administração Pública | 12 | 209 | 14 | 2926 |
| EAD | | | | |
| A busca da excelência no atendimento ao cidadão | 3 | 2818 | 25 | 70450 |
| Análise e Melhoria de Processo | 1 | 157 | 28 | 4396 |
| OUTROS (ESPECÍFICOS) | | | | |
| Oficina Plano Gerencial Stakeholders, Riscos e Estratégias | 2 | 40 | 14 | 560 |
| Wokshop Revisão da Lei 8112/90 | 1 | 46 | 11,5 | 529 |
| Reunião com os consultores Serge Alecian e Dominique Foucher com a equipe da SPI-MP e IPEA | 1 | 15 | 35 | 525 |
| Workshop Repensar Carreiras no Serviço Público face à Administração Gerencial | 1 | 16 | 35 | 560 |
| Sessão de Trabalho sobre Competências Requeridas aos Dirigentes Públicos | 1 | 12 | 35 | 420 |
| Curso Registro de Preços | 1 | 9 | 16 | 144 |
| Cartografia Básica e Demarcação LPM e LMEO (SPU) | 2 | 49 | 80 | 3920 |
| Aforamento - atualização pedagógica (SPU) | 1 | 28 | 40 | 1120 |
| Premiação do 5ª Concurso de Inovações | 1 | 178 | 8 | 1424 |
| Seminário Internacional Estratégias de orientação para o usuário-cidadão | 1 | 110 | 6,5 | 715 |
| Seminário Termo de Parceria: novo instrumento entre o poder público e OSCIP | 1 | 151 | 4 | 604 |
| Curso: Execução Orçamentária e Financeira | 2 | 52 | 40 | 2080 |
| Treinamento de Língua Estrangeira | 1 | 31 | 52 | 1612 |
| Seminário Internacional Avaliação de Programas: a experiência Austrália, Canadá e Brasil | 1 | 203 | 12 | 2436 |
| Workshop Internacional: avaliação de programas | 1 | 50 | 12 | 600 |
| Balanco de 5 anos do Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal | 1 | 123 | 5,5 | 676,5 |
| Telecurso 2000 | 1 | 20 | 224 | 4480 |
| TOTAL GERAL | 168 | 7.840 | 1178,5 | 185646,5 |

5.3 Curso novo: Registro de Preços:

O Sistema de Registro de Preços - SRP (Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001) implantou um novo processo de compras de bens, suprimentos e serviços na administração pública, buscando a eficiência nas licitações.

Esse sistema permite maior economia, pois a compra fica ampliada com a participação de vários órgãos públicos, num único processo de compra. A liderança do processo fica com o Órgão Gerenciador, com mais conhecimento e experiência na compra específica, permitindo a colaboração entre órgãos, sendo que os demais interessados comparecem como Órgãos Participantes e se beneficiam do SRP e integram a Ata de Registro de Preços, podendo assim contratar nas mesmas condições que o Órgão Gerenciador. As compras ficam autorizadas, pelo preço estabelecido na Ata; na medida da necessidade os órgãos fazem as compras,

minimizando estoques e tendo a flexibilidade de não adquirir, quando a demanda não se comprovar.

Esse curso foi desenvolvido pela ENAP em parceria com a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI /MP), para os servidores que atuam nas áreas de compras e participantes das comissões de licitações. Em 2001, realizou-se uma turma com a participação de 9 concluintes.

6. Capacitação para a Lei de Responsabilidade Fiscal

A Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF (lei complementar nº 101, de 4/05/2000) estabeleceu modificações significativas no regime fiscal brasileiro, com ênfase no controle do gasto e do endividamento, e estabeleceu normas gerais para as finanças públicas dos três poderes, Executivo, Legislativo e Judiciário nas esferas federal, estadual e municipal.

O curso permite aos dirigentes e servidores a compreensão dos princípios da gestão fiscal responsável, o conhecimento detalhado da LRF e suas relações com a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, além do esclarecimento de dúvidas, contribuindo desta forma para fortalecer a capacidade administrativa e gerencial dos servidores sob a ótica da gestão responsável dos recursos públicos.

No ano de 2001, a ENAP realizou 30 turmas com a capacitação de 868 servidores de diversos órgãos públicos, destacando-se a FUNAI, com a realização de 3 turmas fechadas com 102 servidores treinados. Foram realizadas 6 turmas com 153 treinandos, com recursos do FAT, através das escolas parcerias Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE (Rio de Janeiro), Instituto Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos do Rio Grande do Sul - FDRH (Porto Alegre), Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS (Superintendência de São Paulo), Secretaria Executiva de Administração do Governo do Estado do Pará - SEAD (Belém) e Universidade Federal do Pará - UFPA (Belém). Os quadros abaixo apresentam os resultados do curso em 2001:

Curso Lei de responsabilidade Fiscal: quantitativo de turmas e treinandos em 2001

| Modalidade | Nº de turmas | Nº de concluintes | Instituição demandante |
|-----------------|--------------|-------------------|------------------------|
| Turmas abertas | 24 | 696 | - |
| Turmas fechadas | 1 | 25 | Ministério da Cultura |
| | 1 | 14 | TRE-SC |
| | 3 | 102 | FUNAI |
| | 1 | 31 | SEMTEC-MEC |
| total | 30 | 868 | - |

Distribuição dos Participantes no curso Lei de Responsabilidade Fiscal por cargo gerencial

| Cargo ocupado | Total de Participantes | (%) |
|---------------|------------------------|-------|
| DAS 1 | 16 | 1,8 |
| DAS 2 | 31 | 3,6 |
| DAS 3 | 29 | 3,3 |
| DAS 4 | 9 | 1,0 |
| DAS 5 | 1 | 0,1 |
| Sem DAS | 492 | 56,7 |
| Não declarado | 290 | 33,4 |
| TOTAL | 868 | 100,0 |

7. Capacitação para gerentes intermediários e estratégicos

7.1 - Canal 4: Programa de Atualização Gerencial

O Canal 4: Programa de Atualização Gerencial resultou de experiência estabelecida pela ENAP no ano de 1999, quando foi organizado e implementado na modalidade de educação à distância, visando desenvolver ou certificar gerentes estratégicos (DAS 4 ou equivalente) em gestão pública empreendedora, mediante o uso do correio eletrônico para o envio de mensagens. Essa modalidade de ensino foi concebida para adequar-se à agenda, em geral sobrecarregada, dos gerentes estratégicos. Por meio de mensagens curtas, acrescidas de textos ou indicação de fontes para pesquisa e aprofundamento, o curso visa despertar a reflexão sobre temas de atualização gerencial, além de oferecer instrumentos simples e eficazes para o melhor gerenciamento, sempre considerando o caráter estratégico do público alvo.

Desde sua criação o programa tem sido aprimorado para apoiar e facilitar o trabalho de liderança de equipes e a gestão de recursos com um novo paradigma de gestão voltada para resultados; possibilitar a interação crítica e estratégica dos gerentes com a ENAP, com vistas a dar atendimento personalizado a esses gerentes nas suas reflexões sobre a ação gerencial; e disponibilizar temas e idéias que favoreçam o debate e a reflexão na comunidade gerencial com vistas à gestão empreendedora. O programa é estruturado para realização em 12 semanas e abrange três módulos temáticos: Autogerenciamento, Gerenciamento de Equipes e Instrumentos da Gestão Empreendedora.

No ano de 2001, a ENAP realizou o Canal 4 na modalidade turma aberta à distância com 89 inscritos. Dentre esses 40 finalizaram o curso no período de 12 semanas. O IPHAN destaca-se entre as instituições com participações mais significativas (51%).

Participação de Instituições no Curso Canal4 – Turma Aberta

| Instituições | Participação |
|--------------------------------|--------------|
| IPHAN | 51% |
| ENAP | 8% |
| Ministério do Planejamento | 7% |
| Ministério das Minas e Energia | 6% |
| UFSC | 6% |
| ABIN | 3% |
| Ministério da Fazenda | 3% |
| Presidência da República | 3% |
| TRE | 3% |
| TRT | 3% |
| FIOCRUZ | 1% |
| FUNDAJ | 1% |
| MCT | 1% |
| Exército Brasileiro | 1% |
| UFU | 1% |

O programa também foi oferecido em demanda fechada para o Instituto Municipal de Administração Pública – IMAP da Prefeitura de Curitiba, que selecionou e inscreveu 55 servidores do corpo gerencial de diversas unidades da administração municipal. Dentre os inscritos 30 servidores finalizaram o curso.

Em ambos os casos, os alunos contaram com o serviço de tutoria via e-mail e telefone para dirimir dúvidas. Além disso, a tutoria teve um papel ativo entrando em contato com os treinandos para estimulá-los e prestar orientações necessárias.

7.2 - Desenvolvimento de Gerentes Intermediários – DGI

O Programa de Desenvolvimento de Gerentes Intermediários- DGI foi desenvolvido pela ENAP, dirigido à gerência em todos os níveis intermediários da Fundação Nacional de Saúde- FUNASA, com recursos do Fundo do Amparo do Trabalhador- FAT. O Objetivo do Programa foi desenvolver a capacidade de gerência e assegurar uma linguagem gerencial única na FUNASA para garantir a excelência e a qualidade no desenvolvimento das atividades, no enfrentamento de mudanças e na melhoria das relações interpessoais.

O DGI capacitou 60 gerentes. Sua programação foi dividida em dois módulos, com carga horária de 40 horas cada um. O primeiro módulo contou com os seguintes tópicos: Políticas Públicas; Gerência; Liderança; Gerenciamento de mudanças; Negociação-chave para a efetividade gerencial; Planejamento e Contexto Institucional. O segundo módulo teve como temas: Conhecendo a minha unidade de trabalho; Comparativo entre o referencial teórico e a prática gerencial utilizada e Como aplicar a teoria no seu dia-a-dia; Desenhar as estratégias para aplicação no seu processo gerencial.

8. Capacitação para gerentes operacionais e supervisores

O Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores - DGOS foi iniciado em 2000, e teve continuidade em 2001, quando atendeu as seguintes instituições: Ministério do Planejamento (MP), Hospital das Forças Armadas (HFA), Ministério das Minas e Energia (MME), Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ), Fundação Nacional de Saúde (FUNASA), Rede Brasil, Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA) e Ministério das Relações Exteriores (MRE). O objetivo do Programa foi tornar essas instituições públicas mais competitivas e empreendedoras, por meio do desenvolvimento de seu primeiro nível gerencial, visando a melhoria do desempenho do gerente, de sua unidade de trabalho e da instituição como um todo.

O DGOS foi realizado por meio de convênio com a Secretaria de Gestão (MP), dentro do programa Valorização do Servidor Público. Cabe à ENAP elaborar este programa de desenvolvimento, e adaptá-lo às necessidades e competências definidas pelas instituições envolvidas.

O programa foi desenvolvido em quatro módulos presenciais, trabalhos entre módulos e grupos de aprendizagem com *coaching*. No total, o programa compreendeu entre 64 a 142 horas. Ao final, houve um encontro presencial para apresentação dos trabalhos. Para o INCRA, o programa foi realizado em três módulos; INCRA, MRE e Rede Brasil não utilizaram o *coaching*, refletindo o caráter flexível do programa e sua adequação às necessidades da instituição demandante; no caso do MRE, o programa foi denominado Curso de Habilitação para o Serviço Exterior, e incluiu conteúdos específicos, em função de seu público-alvo, diplomatas e oficiais de chancelaria (por exemplo, o conteúdo "Comunicação e Competência Intercultural").

Os encontros presenciais constituíram 4 módulos: Institucional, Comportamental, Gerencial e Técnico. Os trabalhos intermediários, geralmente com 45 horas, ocorreram após cada módulo, abrangendo exercícios, leituras, reflexões e aplicações com base no tema abordado no módulo concluído e fornecendo subsídios para o módulo seguinte. Após os módulos, os participantes se reuniam em grupos de aprendizagem com *coaching* (12 horas), para formular um plano de ação aplicando os conteúdos à situação de trabalho; estes planos de ação foram apresentados em um encontro presencial final.

Em 2001, o DGOS capacitou 268 gerentes, em 13 turmas, de várias instituições. Os dados são apresentados a seguir:

| INSTITUIÇÃO | Nº DE TURMAS | Nº DE TREINANDOS |
|-------------|--------------|------------------|
| MP | 2 | 47 |
| HFA | 1 | 14 |
| MME | 1 | 20 |
| FIOCRUZ | 2 | 31 |
| Rede Brasil | 2 | 53 |
| MRE | 2 | 43 |
| INCRA | 3 | 60 |
| TOTAL | 13 | 268 |

Nos quadros abaixo, encontram-se detalhadas as Instituições, com seus respectivos módulos e turmas:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

| Módulo | Nº de Treinandos | Carga Horária | H.A.A. |
|--------------------------|------------------|---------------|-------------|
| Módulo I - Turma 1 | 26 | 27,5 | 715 |
| Módulo II - Turma 1 | 26 | 27,5 | 715 |
| Módulo III - Turma 1 | 26 | 31 | 806 |
| Módulo IV - Turma 1 | 26 | 24 | 624 |
| Coaching - Turma 1 | 26 | 10,5 | 273 |
| Coaching Final - Turma 1 | 26 | 14 | 364 |
| Módulo I - Turma 2 | 21 | 10,5 | 220,5 |
| Módulo II - Turma 2 | 21 | 10,5 | 220,5 |
| Módulo III - Turma 2 | 21 | 10,5 | 220,5 |
| Módulo IV - Turma 2 | 21 | 10,5 | 220,5 |
| Coaching - Turma 2 | 21 | 10,5 | 220,5 |
| Coaching Final - Turma 2 | 21 | 3,5 | 73,5 |
| | 282 | 190,5 | 4673 |

Ministério Minas e Energia

| | | | |
|----------------|------------|------------|-------------|
| Módulo I | 20 | 24 | 480 |
| Módulo II | 20 | 27,5 | 550 |
| Módulo III | 20 | 31 | 620 |
| Módulo IV | 20 | 24 | 480 |
| Coaching | 20 | 10,5 | 210 |
| Coaching Final | 20 | 14 | 280 |
| | 120 | 131 | 2620 |

Hospital das Forças Armadas (HFA)

| | | | |
|----------------|-----------|------------|-------------|
| Módulo I | 14 | 26 | 364 |
| Módulo II | 14 | 30 | 420 |
| Módulo III | 14 | 30 | 420 |
| Módulo IV | 14 | 26 | 364 |
| Coaching | 14 | 12 | 168 |
| Coaching Final | 14 | 14 | 196 |
| | 84 | 138 | 1932 |

Fundação Oswaldo Cruz

| | | | |
|----------------|------------|------------|-------------|
| Módulo I | 31 | 30 | 930 |
| Módulo II | 31 | 30 | 930 |
| Módulo III | 31 | 30 | 930 |
| Módulo IV | 31 | 26 | 806 |
| Coaching | 31 | 12 | 372 |
| Coaching Final | 31 | 14 | 434 |
| | 186 | 142 | 4402 |

Ministério das Relações Exteriores

| | | | |
|----------------------|------------|------------|-------------|
| Módulo I - Turma 1 | 22 | 15 | 330 |
| Módulo II - Turma 1 | 22 | 25 | 550 |
| Módulo III - Turma 1 | 22 | 15 | 330 |
| Módulo IV - Turma 1 | 22 | 20 | 440 |
| Módulo I - Turma 2 | 21 | 36 | 756 |
| Módulo II - Turma 2 | 21 | 18 | 378 |
| Módulo III - Turma 2 | 21 | 18 | 378 |
| Módulo IV - Turma 2 | 21 | 23 | 483 |
| | 172 | 170 | 3645 |

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária- INCRA

| | | | |
|------------|------------|-----------|-------------|
| Módulo I | 60 | 16 | 960 |
| Módulo II | 60 | 24 | 1440 |
| Módulo III | 60 | 24 | 1440 |
| | 180 | 64 | 3840 |

Rede Brasil

| | | | |
|------------|------------|-----------|-------------|
| Módulo I | 60 | 16 | 960 |
| Módulo II | 60 | 24 | 1440 |
| Módulo III | 60 | 24 | 1440 |
| | 180 | 64 | 3840 |

O DGOS foi realizado em Brasília, nas dependências da ENAP, exceto HFA e MRE (*in loco*), INCRA (Marabá, Fortaleza e Porto Velho) e FIOCRUZ e Rede Brasil (Rio de Janeiro).

A avaliação do DGOS foi feita pelos participantes, ao final de cada módulo. O quadro abaixo apresenta os percentuais de ótimo e bom atribuídos ao programa pelos participantes:

| instituição/ módulo | MP | MME | INCRA | HFA | FIOCRUZ | Rede Brasil |
|------------------------|------|------|-----------|------|---------|----------------|
| Módulo I | 84,4 | 80 | 78,2 | 90,9 | 74,5 | 83,4 |
| Módulo II | 97,5 | 91,3 | 93,2 | 92 | 88,2 | 92,6 |
| Módulo III | 97,1 | 85,4 | 84,9 | 75,8 | 87,9 | 88,4 |
| Módulo IV | 88,6 | 81,2 | Não houve | 78,6 | 83,7 | 89,2 |
| <i>Coaching</i> | 94,6 | 92,5 | Não houve | 95,5 | 92 | - |

9. Cursos voltados à melhor aplicação dos recursos financeiros

A EANP oferece vários cursos que contribuem para uma melhor alocação e utilização dos recursos públicos, em consonância com as orientações de Governo e com os princípios da administração gerencial. Nestes cursos, além de serem apresentadas ferramentas específicas de gestão, desenvolvem-se competências e habilidades com foco em resultados: busca-se desenvolver a disposição de todos para obter mais resultados com os mesmos recursos, ou ainda com menos recursos.

Em 2001, foram realizados os cursos e turmas abaixo:

| Curso | Nº de turmas | Nº de treinandos |
|---|--------------|------------------|
| Elaboração e acompanhamento de convênios | 6 | 148 |
| Execução Orçamentária e Financeira | 2 | 52 |
| Formação de pregoeiros | 27 | 701 |
| Gerenciamento de compras e serviços | 9 | 196 |
| Gerenciamento de contratos de prestação de serviços e terceirização | 13 | 337 |
| Gerenciamento de custos no setor público | 3 | 56 |
| Licitações e contratos na Administração Pública | 11 | 275 |
| Lei de Responsabilidade Fiscal | 30 | 868 |
| Método ABC de custeio (avançado) | 2 | 51 |
| Programação de Gestão Orçamentária e Financeira | 8 | 219 |
| TOTAL | 111 | 2903 |

10. Cursos voltados à gestão empreendedora

Um dos desafios do Estado Brasileiro é aumentar a qualidade e a efetividade dos serviços prestados ao cidadão. A melhoria da gestão pública tem grande contribuição nesse sentido, ao possibilitar um melhor desempenho de gerentes e desenvolver suas habilidades e competências para o trabalho em equipe. Nesta óptica, a ENAP ofereceu, em 2001, os seguintes cursos:

| Curso | Nº de turmas | Nº de treinandos |
|--|--------------|------------------|
| A Busca da Excelência no Atendimento ao Cidadão | 2 | 2818 |
| A Mulher como Gerente no Setor Público | 2 | 34 |
| Análise e Melhoria de Processos | 15 | 337 |
| Análise e Melhoria de Processos- à distância | 1 | 157 |
| Análise e Melhoria de Processos- multiplicação | 1 | 26 |
| Avaliação Gestão Prêmio de Qualidade | 1 | 17 |
| Canal 4 | 2 | 70 |
| Comunicação nas Organizações Públicas | 2 | 65 |
| Desburocratização | 3 | 72 |
| Elaboração indicadores de desempenho institucional | 12 | 329 |
| Elaboração e monitoramento de projetos | 5 | 134 |
| Estado e Administração Pública: Desafios Atuais | 9 | 208 |
| Gerenciamento de Custos Aplicado a Projetos | 1 | 13 |
| Gerenciamento de Programas e Projetos | 3 | 74 |
| Gestão da Ética no Serviço Público | 1 | 16 |
| Gestão da informação | 6 | 153 |
| Melhoria da Gerência Pública | 25 | 568 |
| Mobilizando Equipes | 25 | 598 |
| Monitorando resultados | 2 | 29 |
| MS Project | 3 | 50 |
| Negociação: chave para obter efetividade gerencial | 2 | 56 |
| Oficina de Criatividade | 8 | 151 |
| Qualidade na Administração Pública | 3 | 84 |
| Qualidade na Administração Pública- multiplicação | 12 | 209 |
| Planejamento e Gestão Estratégica | 5 | 148 |
| TOTAL | 151 | 6416 |

11. Cursos de modernização administrativa e recursos humanos

No Governo Federal, a gestão de pessoal é estruturada em sistemas, com normatização e controle de gastos centralizados, o que não impede o desenvolvimento de ações gerenciais em cada instituição. Sendo assim, os cursos preparados pela ENAP (conforme quadro abaixo) enfatizam a melhoria das ações realizadas pelos atuais profissionais de RH, seja no campo da legislação existente, seja nos instrumentos de planejamento e gerência.

Cursos e turmas realizados em 2001:

| Curso | Nº de turmas | Nº de treinandos |
|---|--------------|------------------|
| Como se atualizar em legislação de pessoal | 5 | 105 |
| Didática para instrutores | 5 | 73 |
| Estratégias de capacitação para o Setor Público | 3 | 84 |
| Gestão de RH: novos desafios | 1 | 23 |
| Regime Jurídico Único | 2 | 54 |
| Secretariar com eficiência | 1 | 18 |
| TOTAL | 17 | 357 |

12. Turmas fechadas

No ano de 2001, a ENAP atendeu a demandas de 122 turmas fechadas para diversos órgãos da Administração Pública Federal, em todo o país, capacitando 2.827 servidores.

Entende-se por "turma fechada" a organização de uma turma a pedido de determinada instituição para a realização de um curso regular da ENAP (previsto no Catálogo de Cursos), a ser freqüentado por funcionários de uma mesma instituição.

Destacamos os cursos realizados para a EMBRAPA, realizados nas suas Unidades descentralizadas, localizadas em todo o Brasil, voltados ao desenvolvimento gerencial e de equipes: foram concluídas 20 turmas, entre agosto e dezembro, capacitando um total de 408 servidores da EMBRAPA. Os *feedbacks* recebidos foram positivos, tanto da EMBRAPA sede, interlocutora da ENAP para a realização dos cursos, quanto das próprias unidades descentralizadas, nas quais os cursos foram realizados.

O quadro a seguir mostra os cursos realizados e instituições atendidas.

Turmas fechadas x instituições demandantes – Cursos Gerenciais

| Instituição | Cursos | Turmas | Treinandos |
|---|--|--------|------------|
| Presidência da República | Gerenciamento de Contratos de Terceirização e Prestação de Serviços | 2 | 49 |
| FUNAI | Avança Brasil: PPA 2000-2003 para servidores | 3 | 102 |
| | Gestão da Informação | 1 | 26 |
| Comando da Marinha | Avança Brasil: PPA 2000-2003 para servidores | 1 | 37 |
| Centro Tecnológico Espacial | Avança Brasil: PPA 2000-2003 para servidores | 1 | 15 |
| | Gerenciamento de Contratos de Terceirização e de Prestação de Serviços | 1 | 13 |
| TSE | Planejamento e Gestão Estratégica: conceitos e ferramentas | 1 | 28 |
| Secretaria da Receita Federal/PA | Planejamento e Gestão Estratégica: conceitos e ferramentas | 1 | 26 |
| SUFRAMA | Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional | 1 | 23 |
| | Desburocratização: roteiro para obter resultados | 1 | 17 |
| SEPLAN/AP | Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional | 2 | 79 |
| EMBRAPA | Mobilizando Equipes | 7 | 157 |
| | Oficina de Criatividade | 4 | 70 |
| | Melhoria da Gerência Pública | 9 | 181 |
| UNICAMP | Mobilizando Equipes | 1 | 26 |
| Ministério da Defesa | Negociação: Chave para Efetividade Gerencial | 1 | 30 |
| Ministério dos Transportes | Melhoria da Gerência Pública | 1 | 30 |
| TRE/AL | Estratégias de Capacitação para o Setor Público | 1 | 24 |
| ANVISA | Gestão da Informação | 1 | 25 |
| Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba/PR | Canal 4 | 1 | 30 |
| DNPM | Gerenciamento de Contratos Terceirização e de Prestação de Serviços | 1 | 30 |
| Exército Brasileiro | Elaboração e Acompanhamento de Convênio | 1 | 34 |
| IPHAN | Elaboração de Monitoramento de Projetos | 1 | 42 |
| ENAP (Prêmio Hélio Beltrão) | Avança Brasil: PPA 2000-2003 para servidores | 1 | 30 |
| TOTAL CURSOS GERENCIAIS | | 45 | 1124 |

Turmas fechadas x instituições demandantes – Cursos Não-Gerenciais

| | | | |
|---|---|---|-----|
| STF | Licitações e Contratos na Administração Pública | 1 | 14 |
| CODEVASF | Licitações e Contratos na Administração Pública | 1 | 31 |
| | Formação de Pregoeiros | 1 | 30 |
| | Avança Brasil: PPA 2000-2003 - multiplicação | 1 | 21 |
| Ministério da Cultura | Didática para Instrutores | 1 | 16 |
| | Lei de Responsabilidade Fiscal | 1 | 23 |
| Ministério da Saúde/RS | Como se atualizar em Legislação de Pessoal | 1 | 25 |
| TRF | Formação de Pregoeiros | 1 | 29 |
| SEMTEC/MEC | Lei de Responsabilidade Fiscal | 1 | 31 |
| IBGE | Formação de Pregoeiros | 1 | 27 |
| Comando da Aeronáutica | Formação de Pregoeiros | 3 | 86 |
| Ministério da Agricultura | Formação de Pregoeiros | 2 | 36 |
| | Avança Brasil PPA 2000-2003- multiplicação | 1 | 16 |
| UNB | Formação de Pregoeiros | 1 | 22 |
| Eletróbrás/RJ | Formação de Pregoeiros | 1 | 25 |
| Universidade Federal de Pernambuco | Formação de Pregoeiros | 1 | 27 |
| Ministério do Desenvolvimento da Indústria e Comércio | Formação de Pregoeiros | 1 | 18 |
| | Como se Atualizar em Legislação de Pessoal | 1 | 15 |
| Procuradoria da República/SE | Formação de Pregoeiros | 1 | 25 |
| Centro de Controle de Inventário da Marinha | Formação de Pregoeiros | 2 | 61 |
| INCRA | Didática para Instrutores | 1 | 19 |
| INSS | Didática para Instrutores | 1 | 21 |
| INPI/RJ | Didática para Instrutores | 1 | 9 |
| Fundação Nacional de Saúde/SP | Análise e Melhoria de Processos | 1 | 24 |
| Secretaria da Saúde do Governo de Mato Grosso | Análise e Melhoria de Processos | 1 | 20 |
| Hospital Geral de Brasília | Análise e Melhoria de Processos – Multiplicação | 1 | 26 |
| Casa da Moeda/RJ | Formação de Pregoeiros | 1 | 19 |
| Banco do Brasil | Formação de Pregoeiros | 1 | 29 |
| Conselho de Justiça Federal | Formação de Pregoeiros | 1 | 10 |
| | Licitações e Contratos na Administração Pública | 1 | 12 |
| FUNAI | Lei de Responsabilidade Fiscal | 3 | 102 |
| Centro Tecnológico AeroEspacial | Formação de Pregoeiros | 1 | 12 |
| | Programação e Gestão Financeira e Orçamentária | 1 | 20 |
| Ministério da Defesa | Qualidade e Participação na Administração Pública – Multiplicação | 7 | 149 |
| FUNASA | Qualidade e Participação na Administração Pública | 1 | 25 |
| Polícia Rodoviária Federal | Qualidade e Participação na Administração Pública – Multiplicação | 5 | 60 |
| TRE/DF | Análise e Melhoria de Processos | 1 | 26 |
| TRE/SC | Lei de Responsabilidade Fiscal | 1 | 23 |
| ANVISA | Secretariar com Eficiência | 1 | 18 |
| Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba/PR | A Busca na Excelência no Atendimento ao Cidadão | 1 | 126 |
| Exército Brasileiro | Licitações e Contratos na Administração Pública | 1 | 26 |
| Universidade Federal do Pará | Programação e gestão financeira e orçamentária | 1 | 31 |
| ENAP | A busca da excelência | 1 | 26 |
| Secretaria de Orçamento Federal | Didática para instrutores | 1 | 8 |
| SUDAM | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 1 | 13 |
| Empresa Brasileira de Comunicação S.A | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 3 | 49 |
| Ministério da Integração | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 1 | 17 |

| | | | |
|--|---|-----------|-------------|
| Nacional | | | |
| Ministério do Esporte e Turismo | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 1 | 11 |
| Presidência da República | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 2 | 32 |
| Arquivo Nacional | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 1 | 21 |
| SUFRAMA | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 1 | 16 |
| FIOCRUZ | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 1 | 19 |
| BACEN | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 1 | 18 |
| Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 1 | 17 |
| Agência Nacional de Energia Elétrica | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 2 | 30 |
| IPEA | Avança Brasil: PPA 2000-2003- multiplicação | 1 | 20 |
| Ministério dos Transportes | Licitações e contratos na administração pública | 1 | 21 |
| TOTAL CURSOS NÃO-GERENCIAIS | | 77 | 1703 |

13. Educação à Distância

13.1. e-Cursos ENAP

Para aumentar o seu campo de abrangência na capacitação dos diversos níveis do funcionalismo, destacando-se o corpo gerencial, que requer flexibilidade no horário dos estudos, em 2001 a ENAP buscou a definição de estratégias modernas de capacitação para o seu programa de educação a distância, adotando a Internet como meio para ampliar sua ação e atingir o aluno com economia de tempo, permitindo-lhe, ao mesmo tempo, ordenar o processo de aprendizagem de forma confortável e produtiva.

Para viabilizar esse projeto, a ENAP contou com o apoio financeiro do FAT e optou pela terceirização dos serviços, mediante processo de licitação na modalidade Pregão. Foram adaptados os conteúdos de três cursos – Análise e Melhoria de Projetos, Mobilizando Equipes, Indicadores de Desempenho Institucional e Canal 4 - para o ambiente da WEB e hospedagem, operação e manutenção do curso Análise e Melhoria de Processos como projeto piloto.

O curso piloto – Análise e Melhoria de Processos – foi estruturado com sete módulos encadeados, dispostos totalmente em ambiente virtual, o qual o aluno pôde acessar por intermédio de login e senha. Durante o curso o aluno teve a assistência de tutores para esclarecimento de dúvidas e orientações via e-mail, chat, FAQ e fórum. Além dos exercícios no decorrer do curso, ao final foi aplicado um teste de verificação da aprendizagem como etapa necessária para a obtenção do certificado.

O curso foi divulgado por meio do site da ENAP, do SIAPE, do SIAFI e da imprensa local. Foram oferecidas 400 vagas destinadas, prioritariamente, aos servidores públicos federais de nível superior ocupantes de cargos de direção e assessoramento superior nos níveis 1, 2 e 3, ou equivalentes, já familiarizados com os conceitos da qualidade. O curso teve 469 inscritos e foi realizado no período de 1º a 20/12/2001. Dentre os inscritos cerca de 33% (157 alunos) finalizaram o curso.

A aceitação do e-Cursos ENAP foi excelente, e os alunos a demonstraram em manifestações via mural e e-mail dirigidos à Coordenação do Curso. Dentre os fatores positivos, são apontadas a própria comodidade em se fazer o treinamento a distância com baixo custo e a flexibilidade que proporciona em termos de tempo e momento para os estudos.

Todas as regiões brasileiras estiveram representadas, com participação mais significativa do Centro-Oeste (41% dos concluintes). Merecem destaque, entre as unidades federativas, o DF (36%), Minas Gerais (10,2%), Rio de Janeiro (9,6%) e São Paulo (7,64%).

Distribuição dos Concluintes por Regiões – Análise e Melhoria de Processos via Web

| Região | Nº de Concluintes | (%) |
|--------------|-------------------|-----|
| Centro-Oeste | 64 | 41 |
| Norte | 15 | 9,5 |
| Sul | 7 | 4,5 |
| Nordeste | 25 | 16 |
| Sudeste | 46 | 29 |
| Total | 157 | 100 |

Cerca de 58 entidades públicas estiveram representadas no total de concluintes do curso. Destacaram-se, dentre elas, o Ministério da Defesa – Exército com 18,5% de participantes, o INSS com 12% e a ANVISA com 6%.

Instituições com Participação mais Significativa No Total de Concluintes

| Instituição | Nº Concluintes | Participação no Total |
|----------------------------------|----------------|-----------------------|
| Ministério da Defesa - Exército | 29 | 18,5% |
| INSS | 19 | 12% |
| ANVISA | 10 | 6% |
| SERPRO | 7 | 4% |
| Ministério da Fazenda | 5 | 3% |
| Universidade Federal do Pará | 5 | 3% |
| Ministério do Planejamento | 4 | 2,5% |
| Empresa de Correios e Telégrafos | 4 | 2,5% |

Alguns problemas foram observados pela Coordenação que merecem reparação nas próximas realizações:

- A liberação dos recursos do FAT somente em setembro reduziu o tempo para a implementação do projeto;
- A coincidência entre o período de realização do curso e o fechamento de atividades na maioria das entidades públicas (novembro/dezembro) prejudicou a permanência de alguns alunos no curso;
- Problemas de ordem operacional, principalmente relacionados à não observação dos requisitos necessários para a realização do curso por parte dos alunos (configuração de computadores e padrão de programas);
- Problemas com logins inválidos e sistemas de firewall em redes dos usuários que dificultaram o acesso ao e-Cursos ENAP;
- Número insuficiente de tutores e tempo reduzido para uma assistência otimizada ao aluno.

13.2. A Busca da Excelência no Atendimento ao Cidadão

O curso A Busca da Excelência no Atendimento ao Cidadão – A Distância utiliza o sistema de material impresso enviado aos alunos pelo correio. Além do material impresso referente aos módulos do curso, os alunos contam com serviço de tutoria para esclarecimento de dúvidas por intermédio do fax, telefone e correio eletrônico. Ao final dos módulos é aplicada uma verificação de aprendizagem como etapa necessária para a obtenção do certificado.

A ENAP tem oferecido esse curso desde 1999 com significativo número de concluintes. Em 2001 o curso foi divulgado por meio do SIAPE, SIAFI, do *site* da ENAP e correio eletrônico. As inscrições foram abertas para servidores com a escolaridade mínima de 2º grau, com prioridade para aqueles que regularmente prestam atendimento ao público externo e interno nas organizações públicas. Três turmas foram oferecidas: uma regular no período de 13/08 a 13/09/2001, outra extra no período de 17 a 28/12/2001 e uma turma fechada para o Instituto de Administração Pública – IMAP da Prefeitura de Curitiba no período de 24/09 a 04/10/2001. Para a turma regular, inscreveram-se 4.839 servidores, dentre os quais 2.576 finalizaram o curso em condições de obter o certificado. Para a turma extra, inscreveram-se 274 servidores com 116 concluintes (42%). No caso da demanda fechada do IMAP, 153 servidores se inscreveram e 126 concluíram o curso.

Esses números superaram a meta traçada para o ano em 182%. Comparado com os resultados de 1999, esse valor representa um acréscimo de 170%, o que evidencia a crescente demanda pelo curso.

A Busca da Excelência no Atendimento ao Cidadão - Quantitativo de Servidores Treinados em 1999, 2000 e 2001

| Ano 1999 | | | Ano 2000 | | | Ano 2001 | | |
|----------|-------------|-----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|-----------|
| Meta | Concluintes | Acréscimo | Meta | Concluintes | Acréscimo | Meta | Concluintes | Acréscimo |
| 1.000 | 1.120 | 12% | 1.200 | 2.224 | 85% | 1.000 | 2.818 | 182% |

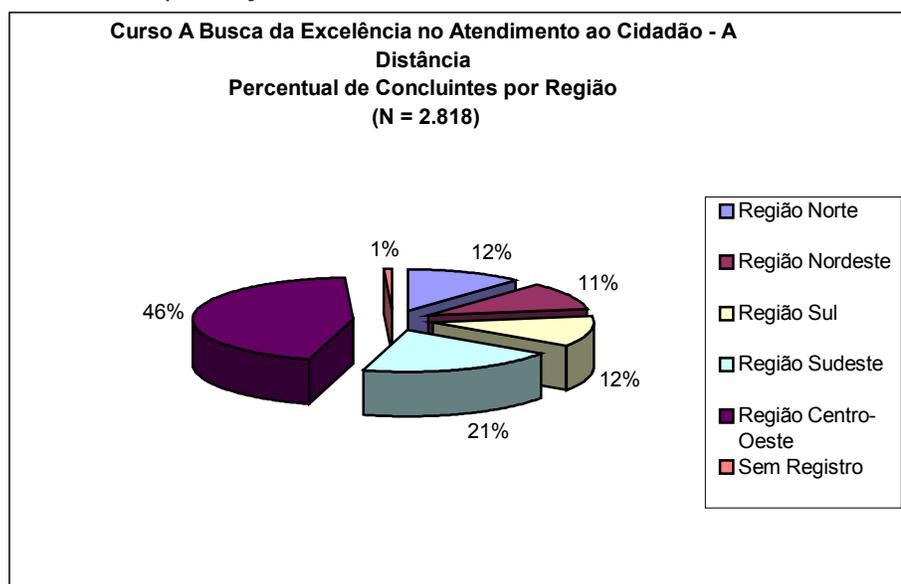
Dentre as instituições que estiveram representadas nessa modalidade de curso, destaca-se a participação dos servidores da Companhia Nacional de Abastecimento com 69% numa amostragem de 47% do total de servidores treinados, o Instituto Municipal de Administração Pública com 10%, o Comando da Aeronáutica com 4% e o Instituto Nacional de Seguro Social com 4%.

A Busca da Excelência no Atendimento ao Cidadão: Instituições com Maior Participação em Turma Regular e Turma Fechada

| Instituição | Participação (*) |
|---|------------------|
| Companhia Nacional de Abastecimento | 69% |
| Instituto Municipal de Administração Pública - Curitiba | 10% |
| Comando da Aeronáutica | 4% |
| Instituto Nacional de Seguro Social | 4% |
| Comissão Executiva do Plano de Lavoura Cacaueira | 2% |
| Cia de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo | 2% |
| Ministério da Defesa | 2% |
| Tribunal Regional do Trabalho | 1% |
| INCRA | 1% |
| Comando da Marinha | 1% |
| Centro Federal de Educação Tecnológica do Maranhão | 1% |
| Fundação Nacional de Saúde | 1% |

(*) Percentuais relativos à amostragem de 47% do total de 2.818 servidores treinados.

A distribuição dos participantes por Região permite observar que o treinamento alcançou todo o território nacional, embora apresente uma concentração mais significativa na Região Centro-Oeste devido ao número maior de participantes da Companhia Nacional de Abastecimento, cujo processo de capacitação foi coordenado internamente pelo Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos da CONAB em Brasília.



13.3. Canal 4

Este curso desenvolvido à distância está relatado no Capítulo 7 – Capacitação para Gerentes Estratégicos e Intermediários.

14. Programa de Parcerias (escolas parceiras)

Essa modalidade de capacitação vem sendo realizada desde 1996 pela ENAP, como meio de descentralização e difusão dos seus cursos de Capacitação e de Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública.

As instituições parceiras selecionam, dentre os cursos disponibilizados pela Escola, aqueles que querem ministrar no ano, negociando o número de turmas e meta de treinandos. A ENAP, se necessário, capacita instrutores indicados pela parceira; contrata o instrutor; fornece o material didático e o roteiro pedagógico do curso; envia instrumento de avaliação a ser preenchido pelos treinandos; acompanha o cumprimento das metas e resultados da avaliação.

Em 2001 foram firmados Termos de Cooperação Técnica com as respectivas instituições: Fundação Escola de Serviço Público – FESP (Rio de Janeiro), Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (Rio de Janeiro), Fundação Joaquim Nabuco – FUNDAJ (Recife), Instituto Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos do Rio Grande do Sul – FDRH (Porto Alegre), Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS (Superintendência de São Paulo), Secretaria Executiva de Administração do Governo do Estado do Pará – SEAD (Belém) e Universidade Federal do Pará – UFPA (Belém).

Essas seis instituições realizaram 66 turmas de cursos gerenciais e treinaram 1.579 servidores públicos federais. Na tabela a seguir, encontram-se descritos os cursos e a quantidade de turmas realizadas e de servidores treinados pelas instituições parceiras.

Programa de Parcerias: Quantitativo de Cursos, Turmas e Treinandos por Instituições Parceiras – em 2001

| Instituição Parceira | Cursos | Nº de turmas | Nº de treinandos | Classificação G (gerencial) C (capacitaç) |
|---|---|--------------|------------------|---|
| UFPA – Universidade Federal do Pará | Gerenciamento de Compras e Serviços | 1 | 35 | G |
| | Gerenciamento de Contratos e Prestação de Serviços | 1 | 33 | G |
| | Lei de Responsabilidade Fiscal | 1 | 30 | C |
| | Melhoria da Gerência Pública | 2 | 48 | G |
| | Estado e Administração Pública: novos desafios | 2 | 53 | G |
| | Total | 7 | 199 | |
| Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS | Qualidade na Administração Pública | 1 | 19 | G |
| | Melhoria da Gerência Pública | 1 | 21 | G |
| | Gerenciamento de Contratos de Terceiros e de Prest. De Serviços | 1 | 28 | G |
| | Mobilizando Equipes | 1 | 25 | G |
| | Lei de Responsabilidade Fiscal | 1 | 26 | C |
| | Análise de Melhoria de Processos | 1 | 23 | C |
| | Estado e Administração Pública: novos desafios | 1 | 22 | G |
| | Elaboração e Indicadores de Desempenho Institucional | 1 | 26 | G |
| Total | 8 | 190 | | |
| Instituto Fundação p/ Desenv de | Lei de Responsabilidade Fiscal | 2 | 55 | C |
| | Mobilizando Equipes | 2 | 52 | G |
| | Melhoria da Gerência Pública | 2 | 48 | G |

| | | | | |
|--|---|----|------|---|
| RH do RS - FDRH/RS | Gerenciamento de Contratos de Terceiros e de Prest. De Serviços | 2 | 52 | G |
| | Gerenciamento de Compras e Serviços | 2 | 41 | G |
| | Análise e Melhoria de Processos | 1 | 25 | C |
| | Estado e Administração Pública: novos desafios | 1 | 18 | G |
| | Elaboração de Ind. De Desempenho Institucional | 1 | 24 | G |
| | Total | 13 | 315 | |
| Secret. Execut. De Adm do Governo do Pará - SEAD-PA | Gerenciamento de Compras e Serviços | 2 | 48 | G |
| | Análise e Melhoria de Processos | 2 | 22 | C |
| | Mobilizando Equipes | 1 | 35 | G |
| | Gerenciamento de Contratos de Terceiros e de Prest. De Serviços | 1 | 42 | G |
| | Melhoria da Gerência Pública | 1 | 26 | G |
| | Estado e Administração Pública: novos desafios | 1 | 29 | G |
| | Lei de Responsabilidade Fiscal | 1 | 17 | C |
| | Total | 9 | 219 | |
| Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE | Análise e Melhoria de Processos | 4 | 89 | C |
| | Mobilizando Equipes | 6 | 129 | G |
| | Lei de Responsabilidade Fiscal | 1 | 25 | C |
| | Gerenciamento de Contratos de Terc. E de Prest. De Serviços | 1 | 18 | G |
| | Gerenciamento de Compras e Serviços | 1 | 11 | G |
| | Elaboração de Ind. De Desempenho Institucional | 1 | 25 | G |
| | Total | 14 | 297 | |
| Fundação Joaquim Nabuco-FUNDAJ | Melhoria da Gerência Pública | 6 | 133 | G |
| | Mobilizando Equipes | 4 | 107 | G |
| | Elaboração de Ind. De Desempenho Institucional | 2 | 45 | G |
| | Estado e Administração Pública: novos desafios | 2 | 55 | G |
| | Oficina de Criatividade | 1 | 19 | G |
| | Total | 15 | 359 | |
| TOTAL GERAL | | 66 | 1579 | |

15. Formação de multiplicadores

A Formação de Multiplicadores enquadra-se na ação de capacitação continuada de servidores públicos, que visa a capacitação de vários segmentos de servidores federais para a melhoria da gestão, preferencialmente por intermédio de ações fora do campus da ENAP, ampliando sua abrangência nacional.

Em 2001 foram adaptados quatro cursos para a Formação de Multiplicadores:

- Qualidade e Participação na Administração Pública;
- A Busca da Excelência no Atendimento ao Cidadão;
- Gerenciamento de Custos no Setor Público;
- Direitos Humanos para Servidores

A formação dos multiplicadores envolve, além do conteúdo regular de cada curso, a abordagem de conteúdos necessários à prática do ensino, tais como o papel do multiplicador, a sistemática do ensino/aprendizagem de adultos, as dinâmicas e técnicas de ensino, o planejamento e apresentação de aulas teóricas e práticas.

Essa modalidade foi planejada com duas variações. Na primeira variação, instituições públicas indicaram candidatos com domínio do tema e potencial para o ensino, que se submeteram a uma pré-seleção da ENAP. O servidor selecionado que participou do curso, quando bem avaliado, recebeu um certificado que o autoriza multiplicar o referido curso. Ao ser certificado, o servidor assumiu, juntamente com a sua instituição, o compromisso de multiplicar o curso para uma turma com 25 participantes. Na segunda variação, o curso foi realizado para instituições interessadas em multiplicar o conteúdo internamente. Neste caso, o servidor treinado não recebeu um certificado que o autoriza a atuar como instrutor da ENAP.

Para o caso específico dos multiplicadores certificados, a ENAP comprometeu-se em remunerar-los, orientá-los sobre os procedimentos e organização das turmas, sobre o registro de treinandos, bem como a fornecer o material didático a ser reproduzido e a emitir os certificados para os treinandos aprovados no curso ministrado pelo multiplicador.

Embora tenha programado quatro cursos para multiplicação em 2001, a ENAP realizou apenas duas turmas nessa modalidade: uma turma aberta de certificação para o curso Qualidade e Participação na Administração Pública com a capacitação de 10 servidores, e uma turma fechada de multiplicadores para o curso Análise e Melhoria de Projetos, atendendo a demanda específica do Hospital Geral de Brasília/Ministério da Defesa, que resultou no treinamento de 26 multiplicadores. O cancelamento das demais turmas deveu-se ao atraso na liberação dos recursos do FAT, que ocorreu somente no mês de setembro. Tal ocorrência restringiu o melhor aproveitamento dos multiplicadores treinados em 2001, bem como a participação de um número maior de instituições na multiplicação da capacitação.

Os multiplicadores certificados realizaram 12 turmas fechadas do curso Qualidade e Participação na Administração Pública com um total de 209 servidores treinados.

As tabelas a seguir, especificam o número de pessoas que participaram dos cursos de multiplicação, o número de concluintes e o resultado da atuação dos multiplicadores em suas instituições de origem.

Quantitativo de Multiplicadores Treinados por Curso e Instituição

| Tipo de Turma | Curso | Instituição | Nº de Multiplicadores |
|---------------|---------------------------------|---|-----------------------|
| Aberta | Qualidade Participação e | Imprensa Nacional | 1 |
| | | Departamento de Polícia Rodoviária Federal/PB | 1 |
| | | Universidade Federal de Uberlândia | 4 |
| | | Ministério da Defesa/MS | 1 |
| | | CEFET/MG | 1 |
| | | Banco Central | 1 |
| | | Comando da Aeronáutica | 1 |
| | Subtotal | 10 | |
| Fechada | Análise e Melhoria de Processos | Hospital Geral de Brasília | 26 |
| | | Total | 36 |

Quantitativo de Turmas e Concluintes por Instituição em Cursos Realizados por Multiplicadores

| Tipo de Turma | Curso | Instituição | Nº de Turmas | Nº de Concluintes |
|---------------|---------------------------------|---|--------------|-------------------|
| Fechada | Qualidade Participação e | Ministério da Defesa/MS | 7 | 149 |
| | | Departamento de Polícia Rodoviária Federal/PB | 5 | 60 |
| | | Subtotal | 12 | 209 |
| Fechada | Análise e Melhoria de Processos | Hospital Geral de Brasília | - | - |
| | | Total | 12 | 209 |

16. Projetos Especiais

16.1 - Gestão da Ética no Setor Público

O curso Gestão da Ética no Setor Público resultou de demanda da Casa Civil da Presidência da República, que pretendia organizar uma turma piloto para capacitar representantes setoriais e participantes de quatro comitês governamentais: Comitê de Estratégia, Comitê de Estrutura de Administração e Norma, Comitê de Avaliação e Comitê de Educação. O curso objetivou permitir aos participantes:

- Visão compartilhada dos princípios e fundamentos éticos compatíveis com uma gestão pública comprometida com resultados para a sociedade, com a garantia dos direitos humanos e com o fortalecimento da cidadania;
- Aquisição de informações sobre a organização e o funcionamento da estrutura implantada e/ou em implantação para suporte à gestão da ética nos órgãos do executivo federal e sobre sua articulação com a estrutura funcional;
- Aquisição de conhecimentos metodológicos que permitam a elaboração de um plano de ação para promoção, controle e avaliação de padrões éticos no setor sob sua responsabilidade.

Os temas abordados foram: Ética Pública, Estrutura da Gestão da Ética e Método de Análise de Situações e de Resolução de Problemas para Elaboração de Plano de Ação. O curso foi realizado no período de 11 a 23.12.01 com carga horária de 16 h. Dezesesseis servidores concluíram-no, dentre os quais 13 ocupantes de cargo de direção superior e/ou equivalentes (81% do total de concluintes). A Presidência da República e a Secretaria Federal de Controle Interno tiveram maior participação com o percentual de 44% dos concluintes.

Distribuição dos Participantes do Curso Gestão da Ética no Setor Público por Classificação Funcional

| Categoria Funcional | Total de Participantes | (%) |
|--|------------------------|-------|
| DAS 1 | 1 | 6 |
| DAS 2 | 2 | 13 |
| DAS 3 | 3 | 19 |
| DAS 4 | 2 | 13 |
| DAS 5 | 1 | 6 |
| Gerentes e/ou Coordenadores de Equipes | 4 | 25 |
| Atividade Técnica | 1 | 6 |
| Não Declarado | 2 | 13 |
| Total | 16 | 100 |

Curso Gestão da Gestão da Ética no Setor Público Participação de Instituições

| Instituições | Participação (%) |
|--|------------------|
| Academia Nacional de Polícia | 6 |
| Agência Nacional de Energia Elétrica | 6 |
| Agência Nacional de Telecomunicações | 6 |
| Banco do Estado do Ceará | 6 |
| Casa Civil da Presidência da República | 6 |
| Escola Nacional de Administração Pública | 6 |
| Ministério da Educação | 6 |
| Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | 6 |
| Presidência da República | 19 |
| Secretaria Federal de Controle Interno | 19 |
| Serviço Nacional de Processamento de Dados | 6 |
| Universidade de Brasília | 6 |

16.2 - Curso de Gestão da Tecnologia da Informação

Em 2001 a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, unidade do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, deu continuidade ao convênio estabelecido com a ENAP em 2000, para a realização de uma segunda turma do curso Gestão da Tecnologia da Informação. A exemplo do que ocorreu no ano anterior, essa segunda turma foi planejada visando-se à especialização técnica na área da gestão de tecnologia da informação para o setor público, como suporte à implementação de uma gestão mais moderna, dinâmica e eficiente. Os procedimentos para a implementação do curso foram semelhantes ao ano anterior, excetuando-se a realização do primeiro módulo, que ficou a encargo da ENAP. A implementação dos demais módulos do curso foi terceirizada a partir de certame efetuado pela ENAP, cuja vencedora foi a empresa GFI Consultoria e Treinamento Ltda, que então assumiu a seleção e contratação dos docentes.

O curso foi organizado com carga horária de 360 h. distribuídas em 4 (quatro) módulos: Módulo I – Introdução e Competências Interpessoais (72 h); Módulo II – Nivelamento Conceitual (39 h); Módulo III – Instrumentos Básicos (150 h), Módulo IV – Tecnologias Aplicadas (99 h), incluindo-se seminários e visitas técnicas, além da elaboração de um trabalho final na conclusão do aprendizado.

O processo de seleção dos participantes envolveu a ação conjunta da ENAP com a SLTI, que entrevistaram e selecionaram candidatos indicados pelos Secretários Executivos dos Ministérios. Privilegiou-se nesse processo os profissionais de nível superior de carreiras já estruturadas - especialistas em políticas e gestão governamental, analista de orçamento e finanças, técnicos de planejamento, analistas de ciência e tecnologia, técnicos de nível superior das áreas de informação e informática, auditores fiscais, militares e outros que atuam em organismos governamentais com potencial de liderança para conduzir processos de mudança comportamental e/ou perfil para promover a atualização tecnológica na gestão pública -, para o preenchimento de 32 vagas. O curso foi realizado no período de 22/05/2001 a 19/12/2001 com 30 participantes que se encontram em fase de elaboração do trabalho final. De acordo com o regulamento do curso, esses alunos contam com 90 (noventa) dias para apresentar um trabalho voltado para a resolução de problemas na área da gestão de tecnologias da informação em unidades da Administração Pública Federal. Considerar-se-á aprovado o aluno que obtiver 70% de aproveitamento nesse trabalho.

A classificação funcional dos alunos ressalta a participação mais significativa dos Técnicos de Nível Superior (23%), em geral com atuação nas áreas de informação e informática, e ocupantes de cargo de direção e assessoramento (20% em DAS2, 13% em DAS1, 13% em DAS3 e 13% em DAS4).

Distribuição dos Participantes do II Curso de Gestão de Tecnologia da Informação por Classificação Funcional

| Categoria Funcional | Total de Participantes | (%) |
|----------------------------|------------------------|-------|
| DAS 1 | 4 | 13 |
| DAS 2 | 6 | 20 |
| DAS 3 | 4 | 13 |
| DAS 4 | 4 | 13 |
| DAS 5 | 1 | 3 |
| Membros de Carreira | 1 | 3 |
| Técnicos de Nível Superior | 7 | 23 |
| Militar | 3 | 10 |
| Total | 30 | 100 |

Um total de 20 entidades do setor público encaminhou seus participantes para o curso, destacando-se entre elas o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e a Presidência da República, ambas com uma participação de 17%.

II Curso de Gestão da Tecnologia da Informação: Participação de Instituições

| Instituições | (f) | (%) |
|---|-----------|------------|
| Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | 5 | 17 |
| Presidência da República | 5 | 17 |
| Escola Nacional de Administração Pública | 2 | 7 |
| Ministério da Defesa | 2 | 7 |
| Ministério do Meio Ambiente | 1 | 3 |
| Estado Maior do Exército | 1 | 3 |
| Ministério da Fazenda | 1 | 3 |
| Ministério da Integração Nacional | 1 | 3 |
| Ministério da Previdência e Assistência Social | 1 | 3 |
| Ministério dos Transportes | 1 | 3 |
| Ministério do Desenvolvimento e Comércio Exterior | 1 | 3 |
| Marinha do Brasil | 1 | 3 |
| Ministério da Ciência e Tecnologia | 1 | 3 |
| Instituto Nacional do Seguro Social | 1 | 3 |
| Ministério da Cultura | 1 | 3 |
| Imprensa Nacional | 1 | 3 |
| Ministério da Justiça | 1 | 3 |
| Advocacia Geral da União | 1 | 3 |
| Ministério das Minas e Energia | 1 | 3 |
| Universidade de Brasília | 1 | 3 |
| Total | 30 | 100 |

A avaliação de reação aplicada aos alunos apontou que 65% dos respondentes, em média, avaliaram o domínio do conhecimento dos docentes entre ótimo e bom. Da mesma forma, para 66% dos alunos o curso contribuiu para a aquisição de novos conhecimentos, para o desempenho no trabalho e para a troca de experiências

16.3 - Curso de Gerenciamento de Programas e Projetos com o MS Project

O primeiro Curso de Gerenciamento de Programas e Projetos com o MS Project foi organizado para atender a demanda da Secretaria de Tecnologia da Informação do Exército Brasileiro. O curso teve duração de 60 horas aula, subdivididas em três módulos: Módulo I - Planejamento de Projetos na Área do Governo; Módulo II - Gerenciamento de Projetos e; Módulo III - Utilização do MS-Project 2000.

O curso teve excelente aprovação dos participantes, com 96,2% indicando bom (29%) ou muito bom (67,2%) nos diversos quesitos avaliados. A avaliação do conteúdo programático foi 95,1%; quanto à metodologia de ensino (94,8%); instalações, materiais e equipamentos (98,2); instrutor (95,9%) e quanto a aplicabilidade do curso o resultado foi 100%.

O segundo curso foi desenvolvido para atender à demanda da Companhia de Desenvolvimento do Vale do São Francisco- CODEVASF. A carga horária do curso foi de 40 horas aula, organizadas em dois módulos: Gerenciamento de Projetos e Utilização do MS-Project.

Curso de Gerenciamento de Programas e Projetos com o MS Project

| Instituição | Carga Horária | Turmas | DAS | Concluintes |
|--------------|---------------|--------|-----|-------------|
| STI/Exército | 60 | 1 | - | 20 |
| Codevasf | 40 | 1 | - | 21 |

16.4 - Curso de Planejamento Estratégico: Avaliação e Monitoramento de Planos de Pós-Graduação

O curso foi organizado para atender demanda da CAPES/MEC visando a capacitação dos coordenadores e técnicos responsáveis pela análise dos Planos elaborados pelos centros de pós-graduação das Universidades integrantes do PROF-CAPES - Programa de Fomento à Pós-Graduação e do PQI – Programa de Qualificação Institucional.

Curso de Planejamento Estratégico: Avaliação e Monitoramento de Planos de Pós-Graduação - CAPES

| Instituição | Carga Horária | Turmas | DAS* | Concluintes |
|-------------|---------------|--------|------|-------------|
| CAPES | 35 | 2 | 4 | 20 |

* Dois DAS 4 e dois DAS 3.

16.5 - Curso de Elaboração e Monitoramento de Projetos - IPHAN

O Curso de Elaboração e Monitoramento de Projetos foi organizado para atender a demanda do IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, com o objetivo de consolidar a cultura de projetos nos diversos setores da Instituição e entidades vinculadas. O conteúdo programático foi desenvolvido considerando as especificidades do setor e as orientações conceituais enviadas aos Departamentos do IPHAN e entidades vinculadas para elaboração dos projetos. As minutas de projetos elaborados foram utilizadas como casos nos trabalhos aplicados do curso.

Curso de Elaboração e Monitoramento de Projetos - IPHAN

| Instituição | Carga Horária | Turmas | DAS | Concluintes |
|-------------|---------------|--------|-----|-------------|
| IPHAN | 24 | 1 | 34 | 37 |

Participação de Dirigentes e Assessores no Curso de Elaboração e Monitoramento de Projetos para o IPHAN - Quadro de DAS

| Curso | DAS 1 | DAS 2 | DAS 3 | DAS 4 | DAS 5 | DAS 6 | Sem DAS | % DAS |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|
| IPHAN | 8 | 18 | 8 | - | - | - | 3 | 91,9 |

16.6 - Gênero e Gestão Social

O Curso de Gênero e Gestão Social foi organizado para atender a demanda do INCRA – Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, com o objetivo de formar uma nova cultura gerencial nos setores responsáveis pela implementação dos programas sociais prioritários do Governo Federal.

Este curso foi estruturado em dois módulos de ensino, perfazendo o total de 40 horas-aula. O primeiro módulo aborda os seguintes temas: Gênero, as Mulheres no Processo de Transformação Social, Gênero e Políticas Públicas, Gênero e Planejamento. O segundo módulo apresenta o tema Gestão Social.

Foram realizadas no total 4 turmas com 160 concluintes, conforme distribuição abaixo:

| Local | Qtde. de Treinandos | Órgãos participantes |
|------------------|---------------------|---|
| Maceió (AL) | 38 | INCRA/RO e Instituto do Meio Ambiente de Alagoas |
| Marabá (PA) | 40 | INCRA/DF, EMATER/PA, IBAMA/PA e UFPA |
| Brasília (DF) | 41 | INCRA/DF, EMATER/DF e Ministério do Desenvolvimento Agrário |
| Porto Velho (RO) | 41 | INCRA/RO, EMATER/RO, IBAMA/RO E CEPLAD/RO |

17. Perfil dos Docentes

No ano 2001, 258 instrutores atuaram nos cursos oferecidos pela ENAP. A exemplo de anos anteriores, a Escola priorizou a seleção de professores com formação acadêmica, conhecimento da administração pública e experiência no campo temático para o qual se candidatou como instrutor. A seleção foi realizada pelas coordenações responsáveis pelos cursos, mediante a análise do currículo e entrevista com o candidato. Cabe destacar, porém, que a maioria dos instrutores já pertencia ao corpo de colaboradores da ENAP, com atuações anteriores nos cursos oferecidos pela Escola, e que os novos colaboradores vieram agregar ainda maior qualificação ao quadro de docentes-colaboradores.

No que diz respeito à escolaridade, 49,62% dos instrutores apresentam especialização, 24,04% mestrado e 11,62% doutorado em áreas temáticas relacionadas ao Estado e a administração pública (planejamento, administração, economia, sociologia etc).

Perfil dos Docentes nos anos de 2000 (N=217) e 2001 (N=258)

| Sexo | 2000 (%) | 2001 (%) | Escolaridade | 2000 (%) | 2001 (%) |
|-----------|----------|----------|----------------|----------|----------|
| Feminino | 48 | 38,4 | Graduação | 23 | 4,65 |
| Masculino | 52 | 61,6 | Especialização | 29 | 49,62 |
| | | | Mestrado | 22 | 24,04 |
| | | | Doutorado | 3 | 11,62 |
| | | | N.D | 20,7 | 10,07 |

Ao compararmos com 2000, verifica-se que, em 2001, a ENAP conseguiu atrair instrutores mais qualificados e com maior expressividade no meio da Administração Pública nas esferas Nacional e Internacional.

Estabelecendo-se uma classificação dos instrutores por áreas temáticas, segundo o agrupamento pelos programas do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, temos a seguinte distribuição:

Distribuição dos Instrutores pelos Programas do Ministério do Planejamento

| Programa | Quantidade de Instrutores | (%) |
|------------------------------|---------------------------|-------|
| Responsabilidade Fiscal | 16 | 6,2 |
| Redução de Custos | 18 | 6,98 |
| Qualidade no Serviço Público | 14 | 5,42 |
| Valorização do Servidor | 82 | 31,78 |
| Gestão Pública Empreendedora | 111 | 43,02 |
| PPA | 17 | 6,6 |
| Total | 258 | 100 |

Cerca de 38,8% dos docentes são profissionais autônomos, enquanto que 61,2% são servidores públicos, conforme quadro abaixo:

| TIPO | NÚMERO DE CONTRATAÇÕES | % |
|------------------------------|------------------------|------|
| Docentes autônomos | 100 | 38,8 |
| Docentes servidores públicos | 158 | 61,2 |
| TOTAL | 258 | 100 |

18. Perfil dos treinandos

Os quadros a seguir mostram o perfil dos treinandos da ENAP em 2001.

Treinandos segundo a escolaridade

| Nível de Escolaridade (1) | Servidores Ativos Cíveis do Poder Executivo | | Servidores Treinados pela ENAP | |
|---------------------------|---|-------|--------------------------------|-------|
| | 2001 (1) | % | 2001 (2) | % |
| 1º Grau | 25.195 | 5,5% | 73 | 0,4% |
| 2º Grau | 235.160 | 51,1% | 4.656 | 26,9% |
| 3º Grau | 178.808 | 38,8% | 5.133 | 29,6% |
| Outros/Não informado | 21.307 | 4,6% | 7.463 | 43,1% |
| TOTAL | 460.470 | 100% | 17.325 | 100% |

(1) Fonte: Boletim Estatístico MP outubro/2001

(2) Destes dados estão excluídos os treinandos por meio de parcerias

Treinandos por sexo

| Sexo (1) | Servidores Ativos Cíveis do Poder Executivo | | Servidores Treinados pela ENAP | |
|-----------|---|-------|--------------------------------|-------|
| | 2001 (1) | % | 2001 (2) | % |
| Feminino | 209.924 | 45,6% | 4.820 | 27,8% |
| Masculino | 250.546 | 54,4% | 12.505 | 72,2% |
| TOTAL | 460.470 | 100% | 17.325 | 100% |

(1) Fonte: Boletim Estatístico MP outubro/2001

(2) Destes dados estão excluídos os treinandos por meio de parcerias

Cursos: participantes com DAS 2001

| DAS (1) | TREINANDOS DE JANEIRO A DEZEMBRO |
|---------------|----------------------------------|
| NÃO INFORMADO | 10517 |
| SEM DAS | 4435 |
| DAS 1 | 834 |
| DAS 2 | 494 |
| DAS 3 | 415 |
| DAS 4 | 288 |
| DAS 5 | 228 |
| DAS 6 | 24 |
| TOTAL | 17235 |

(1) Dados coletados do Sistema SAC/WebSac

Distribuição dos treinandos por Unidades da Federação

| Unidade da Federação | Servidores Ativos Cíveis do Poder Executivo | | Servidores Treinados pela ENAP | |
|----------------------|---|---------|--------------------------------|---------|
| | 2001 (1) | % | 2001 (2) | % |
| DF | 43.785 | 9,51% | 7.693 | 44,40% |
| Rio de Janeiro | 98.930 | 21,48% | 1.606 | 9,27% |
| São Paulo | 35.684 | 7,75% | 951 | 5,49% |
| Pará | 15.702 | 3,41% | 761 | 4,39% |
| Rio Grande do Sul | 25.552 | 5,55% | 737 | 4,25% |
| Pernambuco | 19.815 | 4,30% | 589 | 3,40% |
| Minas Gerais | 39.337 | 8,54% | 567 | 3,27% |
| Paraná | 14.716 | 3,20% | 508 | 2,93% |
| Bahia | 19.872 | 4,32% | 437 | 2,52% |
| Amazonas | 8.007 | 1,74% | 381 | 2,20% |
| Ceará | 14.543 | 3,16% | 302 | 1,74% |
| Mato Grosso do Sul | 6.187 | 1,34% | 278 | 1,60% |
| Acre | 2.171 | 0,47% | 259 | 1,49% |
| Rondônia | 11.573 | 2,51% | 207 | 1,19% |
| Mato Grosso | 6.720 | 1,46% | 195 | 1,13% |
| Santa Catarina | 12.032 | 2,61% | 185 | 1,07% |
| Goiás | 9.327 | 2,03% | 185 | 1,07% |
| Sergipe | 3.732 | 0,81% | 182 | 1,05% |
| Outros | 72.785 | 15,81% | 1.302 | 7,52% |
| Total | 460.470 | 100,00% | 17.325 | 100,00% |

(1) Fonte: Boletim Estatístico MP outubro/2001

(2) Destes dados estão excluídos os treinandos por meio de parcerias

19. Avaliação de reação e de eficácia dos cursos

A satisfação do treinando com os cursos foi pesquisada através de um questionário intitulado "avaliação de reação", entregue ao final de cada curso. Nesse questionário, o treinando avalia quatro aspectos: auto-avaliação, avaliação do curso, avaliação dos instrutores e avaliação dos serviços de apoio. A Tabela a seguir mostra os percentuais das respostas nos itens relativos à avaliação do curso.

| CURSO | FRACO | REGULAR | BOM | ÓTIMO | ÓTIMO E BOM |
|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Secretariar com eficiência | 0,26 | 3,28 | 31,20 | 65,26 | 96,46 |
| Gestão de recursos humanos: novos desafios | 0,69 | 7,59 | 53,79 | 37,93 | 91,72 |
| Oficina de criatividade | 2,11 | 7,45 | 37,24 | 53,20 | 90,44 |
| Qualidade na comunicação | 2,84 | 7,44 | 30,71 | 59,01 | 89,72 |
| Regime jurídico único | 1,36 | 9,62 | 43,04 | 45,98 | 89,02 |
| Comunicação nas organizações públicas | 2,53 | 8,82 | 36,14 | 52,51 | 88,65 |
| Melhoria da gerência pública | 1,70 | 10,19 | 38,67 | 49,44 | 88,11 |
| Curso à distância: a busca da excelência no atendimento ao cidadão | 1,07 | 11,15 | 50,68 | 37,10 | 87,78 |
| Gerenciamento de contratos de terceirização e prestação de serviços | 3,12 | 9,50 | 38,62 | 48,76 | 87,38 |
| Mobilizando equipes | 3,65 | 9,03 | 39,37 | 47,95 | 87,32 |
| Qualidade na administração pública | 2,31 | 11,12 | 44,56 | 42,01 | 86,57 |
| Formação de pregoeiros | 3,43 | 10,69 | 43,93 | 41,95 | 85,88 |
| Gerenciamento de compras e serviços | 1,68 | 12,71 | 44,77 | 40,84 | 85,61 |
| Licitação e contratos na administração pública | 3,62 | 11,78 | 43,36 | 41,24 | 84,60 |
| Planejamento e gestão estratégica: conceitos e ferramentas | 3,31 | 12,23 | 42,04 | 42,42 | 84,46 |
| Programação e gestão financeira e orçamentária | 2,73 | 13,95 | 51,52 | 31,80 | 83,32 |
| Como se atualizar em legislação pessoal | 2,99 | 14,14 | 51,72 | 31,15 | 82,87 |
| Multiplicadores para qualidade na administração pública | 2,99 | 14,43 | 42,70 | 39,88 | 82,58 |
| A mulher como gerente no setor público | 4,43 | 13,04 | 36,39 | 46,14 | 82,53 |
| Gerenciamento de custos no setor público | 3,88 | 14,78 | 51,14 | 30,20 | 81,34 |
| Análise e melhoria de processos | 4,16 | 15,40 | 45,01 | 35,43 | 80,44 |
| Elaboração e monitoramento de projetos | 4,75 | 15,76 | 39,41 | 40,08 | 79,49 |
| Access | 8,03 | 13,03 | 47,87 | 31,07 | 78,94 |
| Elaboração de indicadores de desempenho institucional | 5,07 | 16,01 | 46,89 | 32,03 | 78,92 |
| Avança Brasil: PPA 2000-2003 para servidores | 4,81 | 16,73 | 53,95 | 24,51 | 78,46 |
| Estado e administração pública: desafios atuais | 3,31 | 18,38 | 48,35 | 29,96 | 78,31 |
| Elaboração e acompanhamento de convênios | 6,12 | 15,89 | 45,21 | 32,78 | 77,99 |
| Lei de responsabilidade fiscal | 5,76 | 18,18 | 49,33 | 26,73 | 76,06 |
| Método ABC de custeio (avançado) | 3,64 | 20,57 | 48,03 | 27,76 | 75,79 |
| Estratégias de capacitação para o setor público | 6,20 | 18,77 | 42,57 | 32,46 | 75,03 |
| Gestão da Informação | 5,09 | 21,12 | 47,56 | 26,23 | 73,79 |
| Gerenciamento de custos aplicados a projetos | 8,78 | 23,28 | 50,76 | 17,18 | 67,94 |
| MS Project | 12,50 | 21,14 | 50,00 | 16,36 | 66,36 |
| Gerenciamento de programas e projetos | 11,98 | 28,77 | 40,24 | 19,01 | 59,25 |
| Monitorando resultados: livro de bordo e painel de controle | 12,57 | 30,29 | 43,43 | 13,71 | 57,14 |
| GERAL | 4,38 | 14,46 | 44,29 | 36,86 | 81,15 |

Ainda, no aspecto "auto-avaliação", 84,77% dos treinandos classificaram como "ótimo e bom" seu interesse em participar do curso. Com relação ao aspecto avaliação do instrutor, 84,53% avaliaram como "ótimo e bom". Finalmente, o aspecto avaliação de serviços de apoio foi considerado "ótimo e bom" por 88,77% dos treinandos.

Durante o ano de 2001, os cursos que obtiveram financiamento do FAT (Fundo de Amparo ao Trabalhador) foram objeto de avaliação de eficácia. O objetivo era analisar a eficácia do treinamento como instrumento para melhoria nos processos de trabalho e desenvolvimento dos funcionários da Administração Pública Federal. Esta avaliação foi realizada junto ao superior imediato do servidor treinado, três meses após a conclusão do curso.

A avaliação pelos superiores dos servidores treinados analisou o impacto do treinamento, a partir da percepção da melhoria da qualidade e da produtividade no desempenho do servidor e no ambiente de trabalho. Para 73% dos chefes entrevistados, o curso influenciou positivamente na melhoria da produtividade do servidor; 81% deles afirmaram que o curso melhorou também a qualidade do trabalho. Além disso, 80% dos chefes entrevistados declararam que o servidor, após o curso, adotou uma atitude pró-ativa no trabalho. Essa percepção está representada nas tabelas a seguir:

Tabela – Distribuição conjunta das questões “na volta ao trabalho, o servidor teve oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos com o curso” e “após o curso, o senhor notou melhoria na produtividade do servidor”.

| | | Na volta ao trabalho, o servidor teve oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos com o curso | | | | | |
|---|----------------------------------|---|-------|-----|-------|-------|-------|
| | | sim | % | não | % | Total | % |
| Após o curso, o senhor(a) notou melhoria na produtividade do servidor | sim | 389 | 78,7 | 21 | 33,9 | 410 | 73,7 |
| | não | 39 | 7,9 | 9 | 14,5 | 48 | 8,6 |
| | não teve oportunidade de avaliar | 66 | 13,4 | 32 | 51,6 | 98 | 17,6 |
| | Total | 494 | 100,0 | 62 | 100,0 | 556 | 100,0 |

Tabela – Distribuição conjunta das questões “na volta ao trabalho, o servidor teve oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos com o curso” e “após o curso, o senhor notou melhoria na qualidade do trabalho do servidor”.

| | | Na volta ao trabalho, o servidor teve oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos com o curso | | | | | |
|---|----------------------------------|---|-------|-----|-------|-------|-------|
| | | sim | % | não | % | Total | % |
| Após o curso, houve uma melhoria na qualidade do trabalho do servidor | sim | 424 | 85,8 | 24 | 38,7 | 448 | 80,6 |
| | não | 19 | 3,8 | 9 | 14,5 | 28 | 5,0 |
| | não teve oportunidade de avaliar | 51 | 10,3 | 29 | 46,8 | 80 | 14,4 |
| | Total | 494 | 100,0 | 62 | 100,0 | 556 | 100,0 |

Outro ponto retrata a avaliação positiva do curso: 91% dos chefes afirmaram que após o curso o servidor está mais preparado para enfrentar os desafios da instituição onde trabalha. Apenas 4% responderam negativamente, enquanto que 5% afirmaram não ter tido oportunidade de avaliar.

20. Instituições que mais demandaram treinamentos à ENAP

Dentre as Instituições que demandaram maior número de treinamentos no decorrer do ano de 2001, destacam-se o Comando da Aeronáutica, a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária- EMBRAPA, Presidência da República, Marinha do Brasil, Ministério da Defesa, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão- MP, a Fundação Nacional do Índio- FUNAI e o Ministério da Saúde.

2001: Instituições com maior número de servidores capacitados pela ENAP

| INSTITUIÇÃO | NÚMERO DE TREINANDOS |
|--|----------------------|
| Comando da Aeronáutica | 468 |
| EMBRAPA | 440 |
| Presidência da República | 427 |
| Marinha do Brasil | 422 |
| Ministério da Defesa | 352 |
| Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | 319 |
| Governo do Estado do Ceará | 256 |
| FUNAI | 235 |
| Ministério da Saúde | 224 |
| Exército Brasileiro | 198 |
| Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro | 171 |
| Ministério da Agricultura e Abastecimento | 144 |
| Governo do Estado de Santa Catarina | 133 |
| INSS | 131 |
| Governo do Estado Amapá | 127 |
| CONAB | 115 |
| Ministério da Justiça | 115 |
| Ministério dos Transportes | 109 |
| Ministério do Trabalho e Emprego | 99 |
| Ministério de Minas e Energia | 94 |
| CODEVASF | 92 |

21. Outros eventos:

21.1 - PREMIAÇÃO DAS EXPERIÊNCIAS VENCEDORAS DO 5º CONCURSO E LANÇAMENTO DO 6º CONCURSO DE INOVAÇÕES NA GESTÃO PÚBLICA FEDERAL (ENAP/MP/Instituto Helio Beltrão)
(03/04/2001)

No evento, foram apresentadas as 16 experiências premiadas na 5ª edição do Concurso - casos exemplares de melhoria da gestão pública - com vistas a prestigiar as equipes responsáveis e motivar e inspirar o engajamento no processo de aperfeiçoamento contínuo da administração pública federal.

Foram apresentadas as experiências: Sistema Nacional de Apoio ao Gerenciamento do Atendimento – SAGA (Secretaria da Receita Federal), Terceirização: o valor da parceria (MEC), Centro de Informática, Cidadania e Produção Cultural para Minorias – CIPRO (DRT/RJ), Recebimento de Solicitações de 2ª Via de Documentos da Diretoria Regional de São Paulo Metropolitana (ECT), Condomínio de Empregadores Rurais: um novo modelo de contratação no meio rural (MTE), Modernizando a Gestão para a Cidadania (Núcleo Estadual RJ/Ministério da Saúde), Projeto Movimentação (Gerência Executiva AM/INSS), Banco Federativo (BNDES), Ouvidoria-Geral da Previdência Social (MPAS), Programa de Readaptação ao Trabalho (CEF), Efetividade no Estorno de Medicamentos: otimização de uma sistemática para a aplicação correta do dinheiro público e maior segurança aos pacientes (HCPA), Implantação de Unidade de Arrecadação e Fiscalização do TRT (Gerência Estadual PA/INSS), Projeto de Racionalização e Modernização do Sistema Normativo (Banco do Nordeste), Sistema Integrado de Passagens e Diárias (CGMDI/SAA/MS), Contrato de Autonomia de Gestão (Secretaria-Geral da Marinha/Ministério da Defesa), Inovações na Administração Universitária: gestão de recursos humanos (UFSC).

Número de Participantes: 178 pessoas, sendo 23 dirigentes e/ou DAS 5 e 6, e 86 colaboradores.

21.2 - SEMINÁRIO "TERMO DE PARCERIA: UM NOVO INSTRUMENTO DE COOPERAÇÃO ENTRE PODER PÚBLICO E OSCIP" (ENAP/Comunidade Solidária)
(10/07/2001)

O evento, uma realização conjunta da ENAP com o Conselho da Comunidade Solidária, teve como objetivo divulgar e incentivar a implementação do Termo de Parceria pelas instituições do Governo Federal que desenvolvem atividades em parceria com organizações do Terceiro Setor e realizar o lançamento de curso promovido pela ENAP sobre convênios e termos de parceria, direcionado às equipes operacionais do Governo Federal.

Apresentadores: Ruth Cardoso, Augusto de Franco, Elisabete Ferrarezi e Valéria Rezende (Conselho da Comunidade Solidária), Elisabeth Sussekind (Ministério da Justiça), Mário Falcão Pessoa (SFC/MF), Rosângela Paniago (TCU) e Pedro Antônio Bertoni Ataíde (SPI/MP)

Número de Participantes: 151 pessoas, sendo 10 gerentes de programas Avança Brasil, 30 dirigentes e/ou DAS 5 e 6, e 77 colaboradores.

| Avaliação do Seminário | Ótimo | Bom | Regular | Fraco |
|---|-------|-------|---------|-------|
| Quanto a relevância do tema o seminário foi... | 84,4% | 15,6% | - | - |
| Para melhoria do seu desempenho, o seminário foi... | 44,4% | 44,4% | 9,5% | 1,6% |

21.3 - SEMINÁRIO BALANÇO DE CINCO ANOS DO CONCURSO DE INOVAÇÕES NA GESTÃO PÚBLICA FEDERAL PRÊMIO HELIO BELTRÃO (25/10/2001)

O evento contou com a apresentação de experiências e instituições que se destacaram nas 5 primeiras edições do Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal como forma de divulgar e prestigiar esses casos exemplares, bem como estimular a reflexão sobre o processo de mudança que vem ocorrendo na gestão pública federal. Na ocasião, foi lançado o livro comemorativo dos cinco anos de existência do Concurso promovido pela ENAP "Inovações na Gestão Pública Federal".

Apresentadores: Byron Costa de Queiroz (Banco do Nordeste), Armando Mariante Carvalho (INMETRO), Sergio Pinto Machado (Hospital de Clínicas de Porto Alegre).

Experiências apresentadas: Base Flutuante de Fiscalização Federal Integrada (José Barroso Tostes Neto – Secretaria da Receita Federal), O Fim das Filas (Dulce Selma Bacheschi de Carvalho Mori – Hospital da Aeronáutica de São Paulo), Central de Atendimento Empresarial – Sistema Fácil (Márcio Favilla Lucca de Paula – DNRC), Modernizando a Gestão para a Cidadania (Rosendo José Dominguez Rodriguez – Núcleo Estadual RJ/MS), Banco de Oportunidades para Acesso às Funções Gerenciais (Paulo Patay – CEF), Ouvidoria-Geral da Previdência Social (Neiva Renck Maciel – MPAS), Projeto de Implantação da Cirurgia Cardíaca no Rio de Janeiro (Instituto Nacional de Cardiologia Laranjeiras/MS).

Número de Participantes: 123 pessoas, sendo 22 dirigentes e/ou DAS 5 e 6, e 86 colaboradores.

21.4 - WORKSHOP INTERNACIONAL "REPENSAR CARREIRAS NO SETOR PÚBLICO FACE À ADMINISTRAÇÃO GERENCIAL", em cooperação com o Governo da Espanha (25/09/2001)

Reunião de um grupo de especialistas nas áreas de economia, direito, sociologia, gestão de recursos humanos, perfil e competências para discutir como estruturar, isto é, recrutar, remunerar, motivar, controlar, manter e capacitar um quadro de pessoal no setor público, face aos desafios da administração gerencial. Na ocasião, foram definidos temas a serem desenvolvidos pelos participantes em texto específico a ser publicado num livro.

O workshop contou com a participação de:

Francisco Longo, Diretor do Instituto de Dirección y Gestión Pública da ESADE-Barcelona
 Zairo Cheibub, Universidade Federal Fluminense e Datauff
 Sigmar Malvezzi, EAESP-FGV
 Paulo Modesto, Universidade Federal da Bahia
 Nelson Marconi, PUC-SP
 Evelyn Levy, Secretária de Gestão – MP;
 Helena Kerr, Secretária de Administração da Prefeitura de São Paulo;
 Clovis Bueno de Azevedo, Secretário-adjunto de Administração PMSP;
 Fernando Muggiatti, chefe da DRH-Ministério das Relações Exteriores
 Eduardo Prisco, chefe da DSE – Ministério das Relações Exteriores

22. Concurso de Inovações

O Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal – Prêmio Helio Beltrão é uma iniciativa promovida pela ENAP, o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e o Instituto Helio Beltrão, destinada a identificar, divulgar e premiar experiências de inovação na gestão, já implantadas há pelo menos um ano na administração pública federal, com o objetivo de reconhecer e divulgar as iniciativas que estão dando certo na administração pública federal.

Na sexta edição do concurso, realizada em 2001, foram inscritas 89 experiências, o que significa uma participação de 19% superior à verificada no ano 2000, provenientes de todas as regiões do território nacional. Das experiências inscritas, 53 (59,5%) foram do Centro-Oeste, 15 (16,8%) do Sudeste, 11 (12,3%) do Nordeste, 6 (6,7%) do Sul, e 4 (4,5%) da região Norte. Os projetos apresentados enfatizaram várias áreas temáticas, com destaque para a simplificação e agilização de procedimentos, atendimento ao usuário e gestão de pessoas e capacitação. O Ministério da Fazenda foi o órgão que apresentou maior número de projetos (23,6 %), seguido do Ministério da Saúde (14,6 %) e Ministério de Previdência e Assistência Social (13,5%).

Foram premiados 20 projetos, tendo um deles sido considerado destaque em gestão empreendedora e recebido um prêmio especial financiado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão¹.

O 6º concurso foi lançado nacionalmente no dia 03 de abril de 2001 e as inscrições encerraram-se em 10 de agosto do mesmo ano. A seleção das melhores iniciativas foi feita por um Comitê Julgador² composto por especialistas em gestão pública do Instituto Pólis, Instituto Helio Beltrão, PUC de São Paulo, Prefeitura Municipal de São Paulo, Prefeitura Municipal de Santo André, Governo do Estado de São Paulo e de órgãos da administração pública federal – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, SERPRO e ENAP, a partir de critérios pré-definidos na divulgação do Concurso.

Dentre as atividades promovidas pela ENAP para a divulgação e consolidação do Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal no ano 2001, destaca-se a edição e publicação dos livros:

“Ações Premiadas no 5º Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal Prêmio Helio Beltrão 2000”, que apresenta em versão integral, os 16 projetos vencedores da 5ª edição do Concurso e “Inovações na Gestão Pública Federal: balanço de cinco anos do concurso promovido pela ENAP”, que apresenta informações sistematizadas sobre o conhecimento prático acumulado nas cinco primeiras edições do Concurso. O retrato do conjunto das experiências premiadas, a análise da evolução e características comuns àquelas que se consolidaram ao longo do tempo e a descrição dos projetos voltados à melhoria do atendimento ao usuário-cidadão são tratados nos três ensaios que o compõem.

O livro foi publicado com o objetivo de incentivar o aprofundamento do debate qualificado sobre a melhoria de desempenho da administração pública, a partir de ações concretas.

¹ O prêmio especial consistiu na concessão de passagem e diária para um integrante da equipe do projeto vencedor para participar do VI Congresso do CLAD de 05 a 09 de novembro de 2001, em Buenos Aires, na Argentina.

² Integraram o Comitê Julgador: Regina Silvia Viotto Monteiro Pacheco; Nelson Luiz Alessio; José Carlos Vaz; Caio Marini; Antonio Marcos Umbelino Lobo; Marianne Nassuno; Laura Ibiapina Parente; Renata Vilhena; Pedro Bertone; Evelyn Levy; Ciro Fernandes; Míriam Belchior; Daniel Annenberg; Helena Kerr do Amaral; e Nelson Marconi.

23. Estudos e pesquisas

23.1 - Avaliação de Programas

O objetivo da pesquisa foi descrever e analisar, com base na literatura recente sobre o tema, a experiência de avaliação de programas no nível federal dos governos da Austrália, Canadá e Brasil. O estudo visou esclarecer os principais desafios gerenciais, fatores de sucesso, restrições e as competências gerenciais necessárias para que o resultado da avaliação fosse utilizado na melhoria dos programas e incorporado ao processo de tomada de decisão. O estudo objetivou apoiar, com informações e conhecimentos, o processo de avaliação de programas, atualmente em curso no governo federal, que tem a intenção de utilizar os resultados da avaliação para melhoria dos próprios programas e para a tomada de decisão relativa à alocação de recursos, tendo em vista a crescente demanda da sociedade por prestação de conta das ações do governo.

23.2 - Reforma do Estado na literatura sobre Administração Pública

Este estudo apresentou uma análise da discussão acadêmica associada ao tema da reforma do aparelho de Estado, com vistas a identificar os avanços propiciados por esse debate no campo de conhecimento da administração pública. A partir de um levantamento da bibliografia atualizada sobre o tema, este estudo teve como objetivo identificar e sistematizar as principais polêmicas suscitadas, as principais críticas e mapear os principais avanços na discussão.

O estudo foi realizado tendo em vista que já se passaram mais de cinco anos do início do processo da Reforma do Aparelho do Estado, empreendida pelo governo Fernando Henrique Cardoso, o qual motivou um amplo debate sobre o tema "melhoria da gestão" pública. O estudo complementou um levantamento das realizações concretas da reforma empreendedora do governo federal realizado pela Pesquisa ENAP em 2001.

23.3 - Entrevistas com Gerentes do Avança Brasil

O estudo visou ilustrar os desafios e avanços concretos ocorridos na gestão de programas no Avança Brasil. Foi realizado por meio de entrevistas com gerentes do PPA, cuja experiência de execução do programa pudesse trazer ensinamentos para os gerentes e motivá-los a trabalhar no equacionamento das dificuldades gerenciais que se apresentam no seu dia a dia. Passados quase dois anos do início do processo de implantação do gerenciamento de programas do Avança Brasil, já é possível identificar alguns desafios a serem enfrentados. Também houve tempo para que ações concretas tenham sido realizadas em alguns programas como forma de superar esses desafios.

23.4 - Perfil dos Gestores de Tecnologia da Informação

Levantamento e análise de informações sobre as características profissionais do grupo de gerentes responsáveis pela gestão de tecnologia de informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. O estudo foi realizado em parceria com a SLTI e visou obter subsídios para a definição de um programa de capacitação para os profissionais da área.

23.5 - Perfil dos Gerentes do Avança Brasil dos Programas Estratégicos, do Projeto Alvorada e do Plano Nacional de Segurança Pública

Levantamento e análise de informações sobre o grupo de gerentes do PPA responsáveis por um conjunto de programas específicos, visando apoiar o desenho de programas de capacitação mais adequados aos desafios por eles enfrentados. O relatório de cada grupo de gerentes mapeiou as principais características, os fatores de sucesso e as demandas por capacitação percebidas pelos gerentes (para si e para seus colaboradores diretos), assim como apresentou um perfil dos gerentes de cada um dos grupos de programas³.

Para realização dos relatórios, foram utilizadas duas bases distintas de informações: o Banco de Dados Gerentes PPA elaborado e mantido pela Secretaria de Planejamento e Investimento (SPI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; e o Questionário Eletrônico Pesquisa ENAP enviado por e-mail para os gerentes do PPA.

23.6 - Reforma Empreendedora da Administração Pública: ações do período 1995-2001

O estudo contém um levantamento das realizações da reforma empreendedora do governo federal no período 1995 a 2001, elaborado pela equipe da Pesquisa ENAP, a partir de consulta às Secretarias de Gestão, de Recursos Humanos, do Orçamento Federal e de Planejamento e Investimentos Estratégicos, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e coleta de material disponibilizado na internet e em outras fontes de divulgação. Complementa o levantamento do debate na literatura sobre o tema reforma do aparelho do Estado realizado no estudo "Reforma do Estado na literatura sobre administração pública", mencionado anteriormente.

23.7 - Repensar Carreiras no Serviço Público Federal face à Administração Gerencial

O estudo procurou discutir a partir da participação de um grupo de especialistas, como recrutar, remunerar, motivar, controlar, manter e capacitar um quadro de pessoal no setor público, face aos desafios da administração gerencial, a partir da consideração de diversos aspectos - econômicos, jurídicos, sociológicos, gestão de recursos humanos, perfil e competências desejáveis, etc. De um lado, tratou-se de assegurar o elemento permanente e os valores inerentes à instituição do Estado e, de outro lado, buscou-se um corpo de profissionais que possa ser mobilizado por diferentes governos, para responder aos desafios colocados pelo contexto em permanente mutação em que os Estados atuam.

O quantitativo de pessoas, a variedade das atividades das instituições que compõem o setor público brasileiro e o volume de recursos orçamentários envolvidos torna a definição de uma política de recursos humanos para o setor público um grande desafio. Mudanças ocorridas no ambiente global da administração pública tornam necessário repensar estruturas administrativas, sistemas, procedimentos e valores. Neste contexto, a carreira burocrática - cujas características são o recrutamento por concurso público e uma seqüência rígida pré-definida de cargos com atribuições fixas e complexidade crescente - como referência para a composição do quadro de pessoal do setor público, está sendo crescentemente questionada.

³ O Projeto Alvorada é um conjunto de ações estruturadas para combater a pobreza extrema e a exclusão social que tem como objetivo reduzir as desigualdades regionais no Brasil. Os Programas Estratégicos são selecionados para dar foco às ações empreendidas pelo Governo Federal; são considerados estratégicos por sua contribuição às transformações sociais e econômicas e ao desenvolvimento econômico sustentável. O Plano Nacional de Segurança Pública (PNSP) tem como objetivo "aperfeiçoar o sistema de segurança pública brasileiro, por meio de propostas que integrem políticas de segurança, políticas sociais e ações comunitárias, de forma a reprimir e prevenir o crime e reduzir a impunidade, aumentando a segurança e a tranquilidade do cidadão brasileiro".

23.8 - Continuidade do Observatório da Nova Gestão Pública (radar de boas práticas de gestão e de tendências internacionais)

O projeto consistiu na permanente identificação de *links* na internet sobre temas relevantes e tendências internacionais no campo da gestão pública. Envolveu, além da permanente atualização das áreas temáticas existentes, a inclusão de novos links e a criação de novas áreas temáticas.

Em 2001, foram criadas as áreas temáticas Avaliação, Recursos Humanos e Gestão do Conhecimento, em reconhecimento à importância crescente que esses temas vêm assumindo no debate recente sobre gestão pública. Foi disponibilizado o resultado de levantamento de páginas de instituições e que disponibilizam textos, pesquisas e informações na internet sobre os referidos temas em diversos países.

23.9 - Avaliação de Eficácia dos Cursos da ENAP Financiados pelo FAT/PLANFOR

O estudo realizou a avaliação de eficácia dos cursos da ENAP, financiados com recursos do FAT, considerando a perspectiva dos treinandos e das chefias.

A perspectiva do treinando se referiu ao evento instrucional em si: o conhecimento anterior dos treinandos sobre os assuntos dos cursos e sua aquisição de conhecimentos, habilidades e comportamentos (apreensão do conteúdo dos cursos); metodologia do curso, material didático, desempenho do instrutor e instalações e equipamentos.

Junto ao superior imediato do servidor treinado, foram avaliados os seguintes aspectos: elevação da produtividade; relação do curso com o desempenho do servidor; melhoria da qualidade de produtos e serviços; aquisição/aplicação de habilidades, conhecimentos e atitudes; estímulo do curso no prosseguimento da qualificação profissional; preparo do servidor para enfrentar desafios organizacionais na instituição; adequação do curso como instrumento para a melhoria dos processos de trabalho e formas de gestão pública das organizações clientes; adequação da estratégia de divulgação dos cursos da ENAP para os treinamentos realizados com recursos do FAT.

A pesquisa de avaliação de eficácia de treinamento visou não apenas fornecer informações para a ENAP aperfeiçoar os seus cursos, mas foi também uma exigência do Ministério do Trabalho e Emprego, constando como um item da avaliação externa do PLANFOR.

24. Edição e distribuição de publicações sobre a Administração Pública e Gestão Governamental

Esta ação se justifica pela necessidade de difundir novos paradigmas e instrumentos de gerenciamento no setor público, voltados à eficiência e aos resultados, ocupando uma lacuna hoje existente no mercado editorial brasileiro. A ENAP é hoje responsável pela maior difusão de textos e obras sobre a reforma gerencial no Brasil.

São objetivos da ação "Edição e distribuição de publicações":

- prospecção do conhecimento de ponta sobre administração pública, gestão governamental, gestão do conhecimento e capacitação de recursos humanos no setor público;
- acompanhar a produção internacional sobre temas relacionados ao foco de atuação da ENAP;
- assegurar a qualidade editorial e gráfica;
- ampliar a divulgação e a comercialização das publicações.

A meta prevista para ação em 2001 foi de 15.510 exemplares distribuídos. O resultado alcançado foi de 11.989 (77,30% da meta), conforme tabelas a seguir:

Demonstrativo do número de exemplares vendidos

| Publicação | Nº de exemplares |
|------------------------|------------------|
| 1.RSP vendas avulsas | 294 |
| 2.Cadernos ENAP | 336 |
| 3.Texto para discussão | 552 |
| 4. Livros | 711 |
| 5. Vídeos | 10 |
| Total | 1903 |

Demonstrativo do número de exemplares da RSP distribuídos em assinaturas

| Assinatura da RSP | Nº de assinaturas | Qtde. RSP |
|---|-------------------|-----------|
| 1. Ano 52 - 2001 | 101 | 101 |
| 2. Ano 51 - 2000 (assinatura efetuada em 2001) | 23 | 92 |
| Total | | 193 |

Demonstrativo do número de exemplares distribuídos*

| Publicação | Nº de exemplares |
|--|------------------|
| 1.RSP | 1.941 |
| 2.Cadernos ENAP | 165 |
| 3.Texto para discussão | 4.922 |
| 4. Livros | 2.701 |
| 5. Vídeos | 1 |
| 6. Ferramentas para liderança e aprendizagem | 163 |
| Total | 9.893 |

* Divulgação institucional, mala direta definida pelo Comitê Editorial, material didático, distribuição interna (publicações solicitadas pelos servidores da ENAP) e publicações distribuídas em caráter promocional a assinantes da RSP.

Total de exemplares distribuídos/vendidos

| Publicação | Qtde. |
|---|--------|
| Total de exemplares vendidos (Q.1) | 1.903 |
| Total de exemplares entregues em assinaturas (Q.2) | 193 |
| Total de exemplares distribuídos (Q. 4) | 9.893 |
| Total | 11.989 |

1. Metas e resultados atingidos

| Ação | Meta | Realizado | % de atingimento da meta |
|-----------------------------------|------------------------------|---|--------------------------|
| 1. RSP Revista do Serviço Público | 4 números (6.000 exemplares) | 4 números publicados (6.000 exemplares) | 100% |
| 2. Cadernos ENAP | 2 números (2.000 exemplares) | 0 número publicado | 0% |
| 3. Texto para discussão | 6 números (9.000 exemplares) | 5 números publicados (7.500 exemplares) | 83,33% |
| 4. Livros | 2 títulos (1.000 exemplares) | 4 títulos publicados (3.700 exemplares) | 200% |
| 5. Assinaturas RSP | 273 assinantes | 101 assinantes | 39,93% |
| 6. Arrecadação total com vendas | R\$ 29.961,90 | R\$ 30.602,00 | 110,01% |
| 7. Distribuição | 15.510 exemplares | 11.989 exemplares | 77,3% |

Quadro comparativo 2000/2001

| Ação | % de atingimento da meta | |
|-----------------------------------|--------------------------|----------|
| | 2000 (%) | 2001 (%) |
| 1. RSP Revista do Serviço Público | 75 | 100 |
| 2. Cadernos ENAP | 100 | 0 |
| 3. Texto para discussão | 100 | 83,33 |
| 4. Livros | 100 | 200 |
| 5. Assinaturas RSP | 162,27 | 39,93 |
| 6. Arrecadação total com vendas | 68,61 | 119,89 |

2. Títulos publicados

Foram publicados, no ano de 2001, 13 títulos, perfazendo uma tiragem de 17.200 exemplares, conforme demonstrado abaixo:

RSP Revista do Serviço Público

A RSP Revista do Serviço Público é uma publicação que objetiva promover a reflexão sobre temas ligados ao Estado, à Administração Pública e à gestão governamental. Vem sendo editada desde novembro de 1937, sendo a mais antiga publicação voltada para administração pública no Brasil; teve sua publicação interrompida no período e de 1974 a 1981. Em 2001, foram publicados os seguintes nºs: Ano 51, nº 4; Ano 52, nºs 1 a 3 (1.500 exemplares cada).

Textos para discussão

1. Texto para discussão nº 40 (1.500 exemplares) – Entre o público e o privado: o modelo de gestão de resíduos sólidos adotado pela SLU de Belo Horizonte, de José Wanderley Novato Silva e Allan Claudius Queiroz Barbosa.
2. Texto para discussão nº 41 (1.500 exemplares) – Gestão de custos no setor público, da Pesquisa ENAP.
3. Texto para discussão nº 42 (1.500 exemplares) – Experiências internacionais voltadas para a satisfação dos usuários-cidadãos com os serviços públicos, da Pesquisa ENAP.
4. Texto para discussão nº 43 (1.500 exemplares) – Os Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental: avaliação de sua contribuição para políticas públicas e trajetória profissional, de Zairo B. Cheibub e Wânia Amélia Belchior Mesquita.
5. Texto para discussão nº 44 (1.500 exemplares) – Reforma gerencial dos processos de planejamento e orçamento, de Fabiano Garcia Core.

Livros

1. Ações Premiadas no 5º Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal – Prêmio Helio Beltrão (500 exemplares). Organizadora Chélen Fischer de Lemos.
2. Gestão Pública por Resultados - Quando o Estado se compromete (500 exemplares). Silvie Trosa. Co-edição ENAP/Editora REVAN.
3. Sociedade e Estado em Transformação (200 exemplares). Organizadores: Luiz Carlos Bresser Pereira, Jorge Wilhelm e Lourdes Sola. Co-edição ENAP/Editora UNESP.
4. Inovações na Gestão Pública Federal – Balanço de cinco anos do concurso promovido pela ENAP (2.500 exemplares). Equipe de Pesquisa ENAP. Publicado com o apoio do Banco do Nordeste.

3. Comercialização das publicações

Em 2001, empreendeu-se uma ação de divulgação das publicações ENAP, utilizando catálogos de publicações, folders e Internet. A ENAP também montou stands em diversos eventos internos e externos como o "Seminário Ética e Transparência no Setor Público", "5º Seminário Nacional Administração Pública Gerencial (Salvador-BA)" e "II Fórum de Dirigentes do SIPEC (Aracaju – SE)".

Em 2001, a ENAP vendeu 1.903 publicações, totalizando uma receita de R\$ 30.602,00. Nos quadros abaixo, sintetizamos o desempenho da comercialização das publicações.

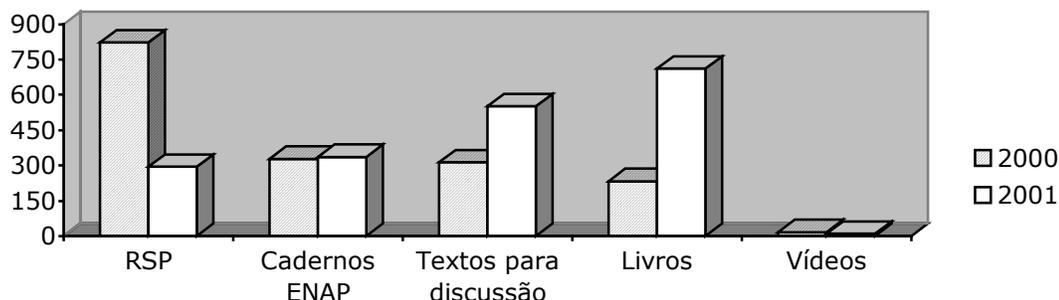
Venda Avulsa

| Tipo de publicação | Nº de exemplares | Valor arrecadado (R\$) |
|-------------------------|------------------|------------------------|
| 1.RSP | 294 | 3.017,40 |
| 2.Cadernos ENAP | 336 | 3.226,00 |
| 3.Textos para discussão | 552 | 2.621,90 |
| 4. Livros | 711 | 17.074,70 |
| 5. Vídeos | 10 | 174,00 |
| Subtotal 1 | 1903 | 26.114,00 |

Gráfico comparativo de vendas avulsas 2000/2001:

| Tipo de publicação | Nº de exemplares | | Valor arrecadado (R\$) | |
|-------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------|
| | 2000 | 2001 | 2000 | 2001 |
| 1.RSP | 822 | 294 | 9.440,50 | 3.017,40 |
| 2.Cadernos ENAP | 328 | 336 | 3.039,00 | 3.226,00 |
| 3.Textos para discussão | 313 | 552 | 1.439,90 | 2.621,90 |
| 4. Livros | 233 | 711 | 4.284,90 | 17.074,70 |
| 5. Vídeos | 17 | 10 | 328,00 | 174,00 |
| Total | 2.028 | 1.903 | 20.559,20 | 26.114,00 |

Nº de exemplares vendidos



Venda de Assinaturas da RSP em 2001

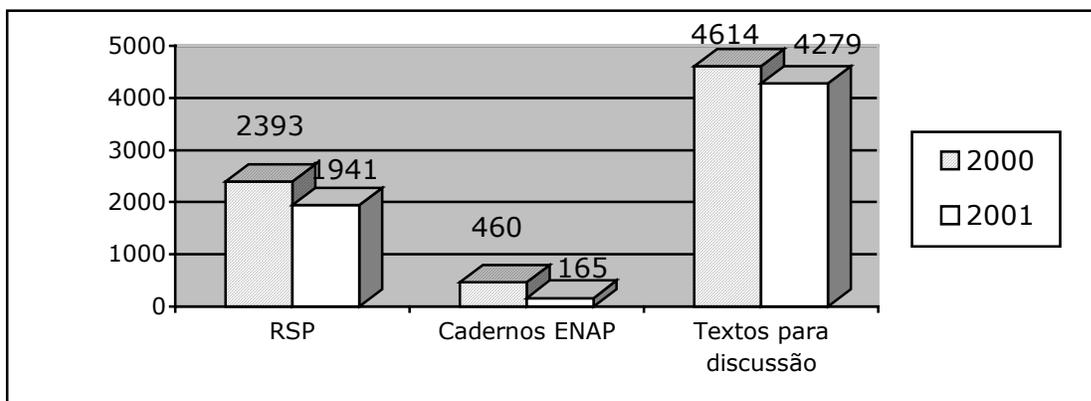
| Tipo de venda | Nº de assinatura | Valor arrecadado (R\$) |
|-------------------------------|------------------|------------------------|
| Assinaturas RSP Ano 51 - 2000 | 23 | 864,00 |
| Assinaturas RSP Ano 52 - 2001 | 101 | 3.624,00 |
| Subtotal 2 | 124 | 4.488,00 |

| | | |
|---|-------|-----------|
| Total geral de vendas (avulsas + assinaturas) | 2.738 | 30.602,00 |
|---|-------|-----------|

4. Distribuição de publicações

Parte das publicações ENAP são distribuídas, a título de divulgação do conhecimento gerencial, às pessoas e instituições constantes da mala direta definida pelo Conselho Editorial.

Gráfico comparativo do total de publicações distribuídas 2000/2001



Distribuição de publicações através da internet (*download* gratuito)

A partir de julho de 2001, as publicações da ENAP foram disponibilizadas para *download* gratuito na página da ENAP. O crescente número de *downloads* está registrado nos quadros a seguir:

| Publicação | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|----------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|-------|
| Cadernos ENAP | 92 | 119 | 285 | 460 | 704 | 494 | 2258 |
| Textos para Discussão | 98 | 321 | 492 | 602 | 777 | 662 | 2952 |
| Revista do Serviço Público | * | * | * | 341 | 455 | 276 | 1072 |
| TOTAL | 190 | 440 | 777 | 1403 | 1936 | 1432 | 6282 |

(*) não disponível para *download* no período.

Crescimento da participação das publicações no total de *downloads* no 2º semestre de 2001 (meses de julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro).

| | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <i>Download</i> de Publicações (totais por mês) | 190 | 440 | 777 | 1403 | 1936 | 1432 |
| Acessos ao site ENAP (totais por mês) | 1075 | 1728 | 2311 | 5173 | 4827 | 2801 |
| Participação das Publicações (%) | 17,7% | 25,5% | 33,3% | 27,1% | 40,1% | 51,1% |

Avaliação pelos usuários da página da Publicações ENAP

Segundo a avaliação enviada aos 653 usuários cadastrados no site da ENAP na página da Publicações ENAP, 82% destes tomaram conhecimento da possibilidade de fazer *downloads* na própria página da ENAP ou pela Internet.

| Emails | Quantidade | Percentual |
|---|------------|------------|
| Total enviado | 653 | 100% |
| Respostas de e-mail inexistente | 135 | 21% |
| Total de e-mails que chegaram aos destinatários | 518 | 79% |
| Total de respostas da avaliação | 47 | 9% |

Quanto a facilidade de fazer o *download*

| Opinião do usuário | Quantidade (%) |
|------------------------|----------------|
| Bom, Muito Bom e Ótimo | 88,1% |
| Muito Bom e Ótimo | 76,5% |

Quanto a qualidade das publicações acessadas através de *download*

| Opinião do usuário | Quantidade (%) |
|------------------------|----------------|
| Bom, Muito Bom e Ótimo | 100% |
| Muito Bom e Ótimo | 76,4% |

25. Ampliação e especialização do acervo em administração pública e gestão governamental

Perseguindo o desafio de tornar-se um centro de referência nacional de informação na área de administração e gestão pública, a ENAP deu continuidade, durante o ano de 2001, à implementação do projeto de reestruturação da Biblioteca ENAP iniciado em 1997.

Foram priorizadas a política de especialização e atualização do acervo bibliográfico e a informatização dos serviços e produtos. Obteve-se como resultado uma biblioteca modernizada e adaptada aos novos padrões de processamento, acesso e uso da informação com serviços automatizados, acervo bibliográfico disponível em rede local e internet, equipe técnica da biblioteca capacitada na operacionalização do sistema Microsis e melhoria na qualidade do atendimento ao usuário. Essas atividades contaram com aportes de recursos do orçamento da ENAP e do Programa de Modernização do Poder Executivo Federal junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID (Projeto BRA/97/034).

Política de Especialização e Atualização do Acervo Bibliográfico:

Em termos da política de especialização e atualização do acervo bibliográfico, a meta estabelecida para o PPA em 2001 era a aquisição de 200 livros, entre nacionais e estrangeiros, tendo sido adquiridos 139 títulos de livros nacionais e 160 estrangeiros, totalizando 299 novos títulos, o que representa a superação de 149,5% da meta. Estes títulos enfocam, fundamentalmente, as mudanças e desafios contemporâneos da administração pública, as novas ferramentas e técnicas de gestão aplicadas ao setor público, a gestão de projetos, a gestão do conhecimento, a gestão de recursos humanos e de recursos financeiros no setor público. Os títulos nacionais foram comprados com recursos do orçamento da ENAP, enquanto os títulos estrangeiros foram adquiridos com recursos do Projeto BID.

Além disso, foram feitas, com recursos do Projeto BID, renovações das assinaturas, para os anos de 2002 e 2003, de 59 títulos de periódicos estrangeiros, além da assinatura de 8 periódicos nacionais, feitas com recursos do orçamento ENAP. Ainda em termos de periódicos, ampliou-se a política de intercâmbio das publicações ENAP com outras instituições, cujo resultado final foi a alimentação do acervo da Biblioteca ENAP com 19 títulos de periódicos nacionais e 14 periódicos estrangeiros.

Periódicos Nacionais - Coleção Prioritária

| Nome | Instituição | Aquisição |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| Dados - Revista de Ciências Sociais | IUPERJ | Compra |
| Estudos Avançados - USP | IEAUSP | Compra |
| Lua Nova | CEDEC | Permuta |
| Novos Estudos CEBRAP | CEBRAP | Compra |
| Planejamento e Políticas Públicas | IPEA | Permuta |
| Revista de Administração | USP | Permuta |
| Revista Administração Pública | EBAP/BSB | Permuta |
| Revista Brasileira Ciências Sociais | ANPOCS | Compra |
| Revista Economia Política | Centro de Economia Política | Permuta |
| Revista Administração de Empresas | EAESP | Permuta |
| Revista Serviço Público | ENAP | Doação |

Periódicos Nacionais - Coleção Secundária

| Nome | Instituição | Aquisição |
|--|--------------------------------------|-----------|
| Cadernos de Saúde Pública | ENSP | Permuta |
| Conjuntura Econômica | FGV | Permuta |
| HSM Management | Ed.Savana Ltda | Compra |
| Boletim Conjuntura Política Social | FUNDAP | Doação |
| Boletim de Integração Latino-americana | Minist. Rel. Exteriores | Doação |
| Cadernos FUNDAP | FUNDAP | Permuta |
| Cadernos IPPUR/UFRJ | IPPUR | Permuta |
| Educação & Sociedade | CEDES | Permuta |
| Indicadores DIESP-FUNDAP | IESP/FUNDAP | Doação |
| Organizações & Sociedade | Esc. Administração - UFBa | Permuta |
| Parcerias Estratégicas | Centro de Est. Estratégicos MC&T | Permuta |
| Pesquisa e Planejamento Econômico | IPEA | Compra |
| Polis | Inst. Est. Formação Asses. Políticas | Permuta |
| Política e Administração | FESP | Permuta |
| Políticas Sociais - Acompanhamento e Análise | IPEA | Doação |
| Revista ABOP | ABOP | Doação |
| Revista Administração Municipal | IBAM | Permuta |
| Revista Brasileira Administração | Cons. Fed. de Administração | Doação |
| Revista Bras. Inf. Bibl. Ciências Sociais | ANPOCS | Compra |
| Revista do CEJ | Cons. de Justiça Federal | Permuta |
| Revista Direito Econômica | CADE | Permuta |
| São Paulo em Perspectiva | SEADE | Compra |
| Tecnologia Educacional | ABT | Permuta |

| | |
|-----------------------|----|
| Periódicos Nacionais | 34 |
| Aquisição por compra | 8 |
| Aquisição por permuta | 19 |
| Aquisição por doação | 7 |

Periódicos Estrangeiros

| NOME | INSTITUIÇÃO | AQUISIÇÃO |
|--|--|-----------|
| Administration and Society | Sage Periodicals Press | Compra |
| Administrative Science Quarterly | Johnson Graduate School of Management at Cornell University Christin e Oliverm | Compra |
| American Political Science Review | American Political Science Association Robert Hauch | Compra |
| American Review of Public Administration | Sage Periodicals Press | Compra |
| Annals of the American Academy of Political and Social Science | American Academy of Political and Social | Compra |
| Asian Journal of Public Administration | University of Hong Kong Ian Thynne e Terry Lui | Compra |

| | | |
|--|---|---------|
| Australian Journal of Public Administration | Institute of Public Administration Austrália | Compra |
| Autonomies - Revista Catalana de Derecho Publico | E. D'Administrtrión Pública de Catalunya - Institut D'Etudis Autònemics | Doação |
| Azienda Pubblica - Teoria e Problemi di Management | Giuffre Editore | Compra |
| British Journal of Political Science | Cambridge University | Compra |
| Business Horizons | Kelley School of Business - Indiana University | Permuta |
| Cannadian Public Administration | Institute of Public Administration - CA | Compra |
| Ciências de Gobierno | IZEPES | Permuta |
| Cuadernos de Derecho Publico | INAP - Espanha | Permuta |
| Documentación Administrativa | INAP - Espanha | Permuta |
| Eipascope | European Institute of Public Administration | Doação |
| European Management Journal | European School of Management | Compra |
| Gestion Y Analisis de Políticas Públicas | INAP | Permuta |
| Gestión Y Política Pública | CIDE | Permuta |
| Governance | Basil Blackwell Publishers | Compra |
| Government Executive | Government's Business Magazine | Compra |
| Government Information Quartely | Jai Press | Compra |
| Harvard Business Review | Harvard Business Review | Compra |
| Human Resource Management International Digest | MCB University Press | Compra |
| Human Resource Management Review | Jai Press | Compra |
| Ibero Americana Nordic Journal of Latin American Studies | ILAS - University of Stockholm | Permuta |
| International Journal of Project Management | Elsevier Science | Compra |
| Int. Journal of Public Adm. | Official Journal of the Barnard Society | Compra |
| Int. Journal of Public Setor Management | MCB University Press | Compra |
| International Journal of Training Development | Basil Blackwell Publishers | Compra |
| International Public Management Journal | Int. Public Management Network | Compra |
| International Review of Administrative Science | Sage Periodicals Press | Compra |
| Journal of Democracy | John Hopkins University Press | Compra |
| Journal of European Public Policy | Routledge | Compra |
| Journal of Government Information | Elsevier Science | Compra |
| Journal of Knowledge Management | MCB University Press | Compra |
| Journal of Management Studies | Basil Blackwell Publishers | Compra |
| Journal of Policy Analysis and Management | Ass. Public Policy Analysis Management - APPAM | Compra |
| Journal of Public Administration Research and Theory | University of Kansas | Compra |
| Learning Organization | MCB University Press | Compra |
| Local Governance | Pitman Publishing | Compra |
| Local Government Studies | Frank Cass & Co. | Compra |
| Management Learning | Sage Publications | Compra |
| New Perspectives Quartely | Basil Blackwell Publishers | Compra |
| Nueva Sociedad | ILDES | Doação |

| | | |
|--------------------------------------|--|---------|
| Policy and Politics | University of Bristol Paul Burton School | Compra |
| Policy Sciences | Kluwer Academic Publishers | Compra |
| Political Science e Politics | American Political Science Association | Compra |
| Political Science Quartely | Academy of Political Science | Compra |
| Privatisation International | Privatisation International Ltd. | Compra |
| Project Management Journal | Project Management Institute | Compra |
| Project Manager Today | Laechdrift Projects Ltd. | Compra |
| Public Administration | Basil Blackwell Publishers | Compra |
| Public Administration Review | American Society for Public Administration | Compra |
| Public Management - PM | International City County Management Ass. | Compra |
| Public Manager | Bureaucrat Inc. | Compra |
| Public Money and Management | Basil Blackwell Publishers | Compra |
| Public Personnel Management | Int. Personnel Management Ass. | Compra |
| Public Performance Management Review | Sage Periodicals Press | Compra |
| Public Sector | New Zealand Inst. of Public Administration. | Compra |
| Revista Administracion Publica - | INAP - México | Doação |
| Revista de Ciências Sociales | Universidade del Zulia | Permuta |
| Rev.del Clad Ref. Y Democracia | CLAD | Permuta |
| Rev. Est. Adm. Local Autonomica | INAP - Espanha | Permuta |
| Rev. Iberoamericana de Adm.Pública | INAP -Espanha | Permuta |
| Revista Indetec | INDETEC | Permuta |
| Revista Venezolana de Gerência | Universidade del Zulia | Permuta |
| Rev. Française D'Adm. Publique | Inst. Int. D'Administration Publique | Compra |
| Revue Française de Gestion | Fond. Nat. pour L'Enseignement Gestion Entreprises | Compra |
| Sage Public Administration Abstracts | Sage Periodicals Press | Compra |
| Scandinavian Journal of Management | Elsevier Science | Compra |
| Social Policy & Administration | Basil Blackwell Publishers | Compra |
| State and Local Gov. Review | Carl Vinson Inst. of Governemtn | Compra |
| Strategic Management Journal | John Wiley & Sons | Compra |
| TQM Magazine | MCB University Press | Compra |
| Training Strategies for Tomorrow | MCB University Press | Compra |
| Trimestre Fiscal | INDETEC - México | Permuta |

| | |
|-------------------------|----|
| Periódicos Estrangeiros | 77 |
| Aquisição por compra | 59 |
| Aquisição por permuta | 14 |
| Aquisição por doação | 04 |

Reestruturação das novas bases de informação e implantação do sistema automatizado da Biblioteca

O trabalho desenvolvido pela equipe da biblioteca e do Setor de Informática da ENAP com consultoria da BIREME (Biblioteca Regional de Medicina), teve inicio em agosto de 2000 e se

desenvolveu em 2001, voltado ao tratamento das informações e à implantação do sistema automatizado de controle de acervo.

As atividades desenvolvidas foram: classificação, indexação, catalogação e registro de obras, considerando a meta prevista pela Biblioteca ENAP de implantação do Serviço de Disseminação Seletiva e a integração ao Sistema do CLAD. O acervo mereceu atenção quanto ao seu preparo e arranjo físico, tanto no processo de carimbagem, de etiquetagem, como suporte para a implantação do sistema automatizado (etiquetas de código de barras e etiquetas de lombada) e para implantação do sistema magnético de segurança.

A implantação do sistema automatizado de consulta e empréstimo levou a um novo desenho do layout básico do espaço físico. Foi também necessária uma reformulação no layout da rede lógica interna da biblioteca de modo a permitir a ligação mais direta com o Servidor geral da ENAP.

Para implantação do sistema, foram definidas e estruturadas três bases de dados em CD-ISIS, sendo uma voltada ao acervo e duas voltadas para cadastramento de usuários, além da base de periódicos gerada através do aplicativo SECS. Desta forma, foi concluída a implantação do sistema automatizado, primeira etapa do projeto de modernização dos serviços e produtos da Biblioteca ENAP que tem como produtos: Catálogos automatizados (sistema de consulta online ao acervo via Intranet e Internet), Sistema automatizado de circulação de livros (serviço de empréstimo, devolução e reserva), Serviço de disseminação seletiva de informação, Sistema Magnético de segurança do acervo, Novo layout.

No final do mês de setembro, a Biblioteca disponibilizou seus serviços na Internet, via site da ENAP, possibilitando ao usuário consultar o acervo à distancia e solicitar serviços. Podemos atender os usuários que solicitarem cópias de artigos dos periódicos, por e-mail (dentro dos padrões definidos) ou por correio, conforme a solicitação feita. Realizou-se no mês de dezembro uma pesquisa junto aos usuários cadastrados no nosso banco de dados, para avaliar os serviços.

Avaliação via internet dos usuários da página da Biblioteca/ENAP

Em um universo de 518 usuários pesquisados, 47 respostas foram recebidas:

Como você soube que podia consultar o acervo da Biblioteca ENAP pela WEB?

| | | |
|----------------------------|----|-------|
| Na própria Biblioteca ENAP | 05 | 10,7% |
| Pela Internet | 33 | 70,0% |
| Indicação de outra pessoa | 05 | 10,7% |
| Outra | 04 | 08,6% |

| Itens avaliados | Ruim | Regular | Bom | Muito bom | ótimo |
|---------------------------------|------|---------|-------|-----------|-------|
| Qualidade do acervo | - | 8,6% | 31,9% | 55,3% | 4,2% |
| Facilidade de pesquisa via site | - | 14,8% | 32,0% | 36,2% | 17,0% |

26. Intercâmbio com instituições de excelência

A ENAP desenvolveu entre janeiro e dezembro de 2001 diversas atividades de cunho internacional, coordenadas pela Assessoria de Intercâmbio Internacional (AII), principalmente em cinco modalidades: cursos internacionais para público externo; capacitação interna; missões técnicas ao exterior; coordenação técnico-administrativa do Projeto "Fortalecimento do Centro de Documentação e Informação da ENAP", no âmbito do Programa de Modernização do Poder Executivo Federal, co-financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID; negociação de novos projetos de Cooperação Internacional, com foco na melhoria da gestão pública.

No que concerne ao intercâmbio com instituições de excelência estrangeiras, a AII organizou, em parceria com as equipes do PPA e Pesquisa a ENAP, 6 eventos internacionais, por meio dos quais foram treinados 521 dirigentes e gerentes. Novos projetos de cooperação técnica internacional foram negociados com o Canadá, Espanha e União Européia, devendo privilegiar o desenvolvimento gerencial de quadros estratégicos do Governo Federal em 2002. Novas parcerias foram estabelecidas com a CEPAL e no âmbito Ibero-americano. Para 2002, há possibilidades de cooperação com a Austrália, Nova Zelândia e Itália.

26.1 CURSOS INTERNACIONAIS

CURSO: - MOBILIZAÇÃO DE EQUIPES REMOTAS: ANIMANDO EQUIPES E STAKEHOLDERS EM PROGRAMAS DO PPA (21 e 22 de Agosto de 2001- 43 participantes)

Objetivos: Apresentar e discutir a mobilização de equipes com ênfase em três dimensões: relacional, dos instrumentos gerenciais e do monitoramento e avaliação permanente.

Apresentadores : Serge Alecian e Dominique Foucher (Société Innovence – Paris)

Avaliação: 86% dos alunos avaliaram o curso como bom/ótimo e 94,3% avaliaram os instrutores como bom/ótimo.

Participantes: 9 gerentes de programa do PPA, 6 dirigentes DAS 5 e 6, 12 SPOAS e 16 colaboradores.

SEMINÁRIO: ESTRATÉGIAS DE ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO- CIDADÃO, promovido pela ENAP (29 de maio de 2001- 110 participantes)

Consultor estrangeiro: JOAQUIN RUIZ, Diretor Geral de Qualidade do "Ministério de las Administraciones Públicas", Espanha.

Objetivo: Apresentar a experiência espanhola referente às cartas de serviços e aos prêmios à qualidade na administração geral do Estado.

Participantes: 1 Gerente de Programa PPA, 4 dirigentes DAS 5 e 6 e 105 colaboradores.

Avaliação: 98,3 % dos alunos avaliaram o seminário como bom/ótimo.

SEMINÁRIO "O PAPEL DOS DIRIGENTES PÚBLICOS PARA A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DAS AÇÕES DO ESTADO", promovido pela ENAP, em parceria com a Secretaria de Gestão - MP e a Agência Espanhola de Cooperação Internacional (26 e 27 de setembro de 2001)

Consultor: Francisco Longo, Diretor do Instituto de Dirección y Gestión Pública da Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas – ESADE – Barcelona / Espanha

Objetivo: Promover um espaço de debate e reflexão exclusivo entre dirigentes federais, enfocando o gerenciamento público como um conjunto de ferramentas e valores para contribuir à superação da cultura burocrática e a busca de gestão por resultados.

Participantes: Dia 26/09 - 33 Dirigentes DAS 5 e 6, 2 SPOA e 10 Colaboradores. Dia 27/09: 1 Gerente de Programa PPA, 36 Dirigentes DAS 5 e 6, 1 SPOA e 19 Colaboradores.

Avaliação do dia 26/10: 84,4% dos alunos avaliaram o seminário como bom/ ótimo e 95,8% avaliaram o instrutor como bom/ ótimo.

Avaliação do dia 27/10: 92,2% dos alunos avaliaram o seminário como bom/ ótimo e 96,8% avaliaram o instrutor como bom/ ótimo

WORKSHOP SOBRE COMO PENSAR CARREIRAS NO SETOR PÚBLICO FACE À ADMINISTRAÇÃO GERENCIAL (25 de setembro de 2001- 16 participantes)

Consultor: Francisco Longo, ESADE- Espanha

Objetivo: Apoiar a equipe da ENAP e da Secretaria de Gestão (SEGES-MP) na revisão de procedimentos para as carreiras de Estado.

Participantes: Presidente, Diretores e Gerentes de Programas da ENAP, Secretária de Gestão do MP e equipe, representantes da USP, PUC-SP, FGV-SP, da Universidade Federal Fluminense, da UFBA/UNIFACS.

REUNIÃO DE TRABALHO "COMPETÊNCIAS REQUERIDAS / DESEJÁVEIS DOS DIRIGENTES PÚBLICOS" (26 de setembro de 2001- 12 participantes)

Consultor: Francisco Longo, ESADE- Espanha

Objetivo: Apoiar a equipe da ENAP e da Secretaria de Gestão (SEGES-MP) na definição de competências requeridas aos dirigentes públicos.

Participantes: Presidente, Diretores e Gerentes de Programas da ENAP, Secretária de Gestão do MP e equipe.

26.2 MISSÕES DE SERVIDORES DA ENAP NO EXTERIOR

1. Cursos: "Articuler Gestion Administrative du Personnel et Gestion de Ressources Humaines" e "Négociation: Enjeux et Pratiques", DFGP-Departement de Formation à la Gestion Publique (ex-SIFOM) - (16 a 25 de outubro de 2001- Paris, França)

Objetivo: Propiciar o aperfeiçoamento de técnico da ENAP em temas relativos à melhoria da gestão pública e replicação nos conteúdos/cursos da ENAP.

Participante: Sônia Amorim (Assessora da Presidência da ENAP)

2. Curso: "La Dimension Stratégique du Management", Sciences-Po/Institut d'études Politiques de Paris - (10 a 12 de dezembro de 2001- Paris, França)

Objetivo: Propiciar o aperfeiçoamento de técnico da ENAP em temas relativos à melhoria da gestão pública e replicação nos conteúdos/cursos da ENAP.

Participante: Alzira Silva (Gerente de Programa)

3. Conferências: "Conference on Governance and Public Service Reforms in the Americas" e "CCMD's – Annual University Seminar" - (28/abril a 04/maio de 2001, Ottawa / Canadá)

Objetivo: Participar das conferências de reuniões técnicas junto à Direção do Canadian Centre for Management Development - CCMD e da Agência Canadense para o Desenvolvimento Internacional – CIDA, com vistas a negociar o desenvolvimento do projeto de cooperação técnica ENAP / CCMD para 2001 – 2003, apoiado pelo Fundo de Transferência Tecnológica (TTF) Fase II /CIDA..

Participantes: Regina Pacheco – Presidente da ENAP e Cláudia Conde – Chefe da Assessoria de Intercâmbio Internacional

4. CONFERÊNCIA: SECOND ANNUAL CONFERENCE ON PERFORMANCE MANAGEMENT (27 de setembro a 4 de outubro de 2001, Londres- Reino Unido)

Participante: Marianne Nassuno (Gerente de Programa / Pesquisa)

Objetivo: Obter informações sobre tendências internacionais na área de avaliação no setor público na perspectiva acadêmica e prática.

Além da Conferência, a Sra. Nassuno realizou visitas técnicas à IMPROVEMENT & DEVELOPMENT AGENCY e ao NATIONAL AUDIT OFFICE.

5. III FÓRUM GLOBAL "FOSTERING DEMOCRACY AND DEVELOPMENT THROUGH E-GOVERNMENT. SEMINÁRIO "LA APLICACIÓN DE ICT (INFORMATION COMPUTER TECHNOLOGIES) EN LA FORMAZIONE DE EMPLEADOS PUBLICOS" (12 a 17 de março de 2001- Nápoles, Itália)

Participante: Regina Pacheco – Presidente da ENAP, integrante da delegação brasileira.

6. PRIMERA REUNIÓN DE LA RED DE GESTIÓN Y TRANSPARENCIA DE LA POLÍTICA PÚBLICA – BID – (26 e 27 de abril, Washington – EUA)

Participante: Regina Pacheco – Presidente da ENAP

7. CONGRESSO INTERNACIONAL "GOVERNANCE AND ADMINISTRATION IN THE 21ST CENTURY: NEW TRENDS AND NEW TECHNIQUES" promovido pelo International Institute of Administrative Sciences – IIAS - (09 a 13 de julho de 2001- Atenas, Grécia)

Participantes: Vera Lúcia Petrucci – Diretora da Informação e conhecimentos em Gestão e Isabella Madeira – Diretora de Serviços e Informática da ENAP.

8. PRIMEIRA REUNIÃO DO CONSELHO ACADÊMICO DA ESCOLA IBERO-AMERICANA DE GOVERNO E POLÍTICAS PÚBLICAS – IBERGOP e SEMINÁRIO “EL NUEVO LENGUAJE DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y EL RETO PARA EL NUEVO MILENIO” (16 a 18/julho-Cidade do México)

Participante: Regina Pacheco - Presidente da ENAP

9. VI CONGRESSO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (05 a 09 de novembro de 2001- Buenos Aires, Argentina)

Objetivos: apresentar os seguintes papers: " Escolas de governo como centros de excelência em gestão pública: a perspectiva da ENAP-Brasil" e " O papel da cooperação técnica para as Escolas de Governo: a experiência da ENAP/Brasil".

Participantes: Regina Pacheco - Presidente da ENAP e Cláudia Conde – Chefe da Assessoria de Intercâmbio Internacional da ENAP.

27. Serviço de Hospedagem a Servidores em Treinamento

Esta é uma ação do Programa Desenvolvimento de Gerentes e Servidores do PPA, que estabeleceu uma meta de 20.000 diárias/ano. Em 2001, atingiu-se a quantidade de 23.901 diárias/ano, o que representa um percentual de 19,5% a mais em relação à meta. Esta ação conta com recursos da ordem de R\$ 107.500,00, sendo R\$ 72.000,00 recursos do Tesouro e R\$ 35.500,00 de arrecadação de próprios. A execução orçamentária foi da ordem de R\$ 87.644,28, o que correspondeu a 81,53%.

A receita arrecadada em 2001 foi de R\$ 386.732,70, sendo que R\$ 379.230,00 referentes à receita arrecadada em 2001 e R\$ 7.502,70 referentes ao recolhimento de faturas de exercício anterior, o que representa um aumento de 24,01% em relação a 2000, que foi da ordem de R\$ 311.835,53.

A receita da área esportiva, em 2001 foi de R\$ 14.380,50. Comparando com 2000 (R\$ 10.533,00), verifica-se um aumento na arrecadação de 36,52%. Vale ressaltar que a arrecadação poderia ter sido maior, o que não ocorreu em função das medidas de redução de consumo de energia, que inviabilizaram a alocação das quadras poliesportivas.

No que se refere à despesa com os serviços de lavanderia, registrou-se em 2001 um gasto de R\$ 18.508,78, que, comparado a 2000 (R\$19.464,76), representou uma economia de 5,2%, decorrente da mudança da rotina de troca de roupas.

Em 2001, adotou-se a sistemática de avaliação da qualidade dos serviços oferecidos. Nas pesquisas de opinião com os clientes, o resultado alcançado atingiu 67,84% entre os indicadores de ótimo e bom. Este resultado reflete o impacto, na satisfação dos hóspedes, das ações realizadas para diminuição do consumo de energia elétrica na Escola, ações estas já elencadas no capítulo de Economia de Energia, que contribuíram significativamente para os resultados alcançados.

Ao longo do exercício, várias ações foram realizadas, buscando a melhoria dos serviços prestados; dos processos internos e dos controles, a saber:

Alojamento:

- Nova rotina de controle da receita arrecadada através da emissão de recibos para todas as transações com os hóspedes;
- Aquisição de impressora para auxiliar o preenchimento de cheques;
- Maior fiscalização no controle de cobrança de diárias e de ligações telefônicas executadas pelos hóspedes;
- Expansão no sistema de circuito fechado de TV, para melhor controle dos acessos aos blocos, áreas administrativas e recepção do alojamento;
- Alteração na rotina de substituição das roupas de cama e banho, proporcionando maior eficácia, economia e controle;
- Instalação de um posto de lavanderia terceirizada para melhor atendimento aos hóspedes;
- Aquisição de novas roupas de cama e banho;
- Aquisição de ventiladores de teto;
- Aquisição de novos travesseiros, cabides, capachos e colchões.

Área Esportiva:

- Aquisição de bicicletas ergométrica e esteiras elétricas para área esportiva;
- Aquisição de um kit para a churrasqueira;
- Foram realizadas reformas nas quadras externas de basquete e de futebol de salão;
- O gramado do campo de futebol foi recuperado;
- Os vestiários, junto ao campo, foram reformados e adaptados para deficientes físicos;
- Foram instalados dois telefones públicos, sendo um para deficientes físicos;
- Foram instalados dois bebedouros, sendo um adaptado para deficientes físicos.

Os quadros abaixo mostram o comportamento dos itens de receitas e despesas em 2001, com exceção das receitas referentes ao recolhimento de faturas de exercício anterior.

Receita:

Alojamento: total em 2001 R\$ 353.627

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 10.777 | 18.140 | 34.462 | 24.985 | 36.760 | 23.257 | 31.684 | 34.280 | 37.072 | 35.386 | 34.099 | 32.725 |

Lanchonete: total em 2001 R\$ 5.493

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 550 | 550 | 500 | 550 | 463 | 400 | 400 | 400 | 400 | 440 | 400 | 440 |

Restaurante: total em 2001 R\$ 5.730

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| * | * | 504 | 503 | 502 | 501 | 600 | 600 | 600 | 660 | 600 | 660 |

*não houve arrecadação em virtude de não ter contrato assinado.

Área Esportiva: total em 2001 R\$ 14.380

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 190 | 175 | 1.410 | 965 | 947 | 160 | 608 | 325 | ** | ** | ** | 9.600 |

**não houve aluguel da área esportiva em virtude das ações de redução do consumo de energia e da reforma do gramado do campo de futebol.

TOTAL GERAL DE ARRECADAÇÃO EM 2001: R\$ 379.230

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 11.517 | 18.865 | 36.876 | 27.003 | 38.672 | 24.318 | 33.292 | 35.605 | 38.072 | 36.486 | 35.099 | 43.425 |

Despesas:

Lavanderia: total em 2001 R\$ 18.508,78

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|-----|-----|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 735 | 914 | 1.852 | 996 | 1.929 | 2.130 | 1.861 | 2.010 | 1.946 | 1.359 | 1.453 | 1.318 |

Restaurante: total em 2001 R\$ 6.430,46

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 6.430,46 | | | | | | | | | |

Lanchonete: total em 2001 R\$ 31.137,08

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1.607 | 2.379 | 1.145 | 2.254 | 1.980 | 1.780 | 1.821 | 3.765 | 6.328 | 1.709 | 6.364 |

Conservadora Mundial: total R\$ 32.639,40

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2.731 | 2.596 | 2.731 | 2.731 | 2.731 | 2.731 | 2.731 | 2.731 | 2.731 | 2.731 | 2.731 | 2.731 |

TV mais: total em 2001 R\$ 450,60

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | 155 | 73 | 73 | 73 | 73 |

TOTAL GERAL DA DESPESA: 89.142,44

| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|
| 3.466 | 5.117 | 13.393 | 4.848 | 6.915 | 6.841 | 6.372 | 6.718 | 8.517 | 10.517 | 5.967 | 10.488 |

Acordos de cooperação

A ENAP deu continuidade em 2001 aos acordos estabelecidos no ano de 1999 com : a Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial (CETEFE) e a Polícia Militar do Distrito Federal, através dos quais a Escola usufrui de uma série de serviços dessas instituições, onde a contrapartida da ENAP se dá pela cessão de salas no ginásio, uso de instalações desportivas e apartamentos no alojamento.

Serviço de alimentação

Os contratos de concessão de uso para o Restaurante e Lanchonete da ENAP proporcionaram uma arrecadação anual de R\$ 11.223,00, que representa uma queda de 8,25%, decorrente, basicamente, da diminuição da taxa de concessão da lanchonete e do contrato do restaurante ter sido firmado em março.

Foram realizadas reformas no restaurante, visando melhorar a qualidade do ambiente, como também, houve uma troca na concessionária. Essas mudanças refletiram positivamente na opinião dos usuários, que avaliaram os serviços em 84,78% entre os indicadores de bom e ótimo. Com relação à lanchonete, a avaliação obteve 82,98% entre bom e ótimo.

Tanto a lanchonete como o restaurante contribuíram para o racionamento através da redução do horário de funcionamento como também desativação de equipamentos elétricos.

28. Economia de energia

A ENAP, como os demais órgãos federais, seguindo determinações do Decreto nº 3.818, de 15/05/2001, constituiu a Comissão Interna de Redução do Consumo de Energia, Portaria/ENAP nº 54, de 21/05/2001. Essa Comissão, junto com Diretoria de Serviços e Informática – DSI, estabeleceu novas ações voltadas para a redução do consumo de energia elétrica, no âmbito desta Escola, visando cumprir as metas estabelecidas pelo citado Decreto.

A ENAP foi inscrita no PROCEL, com indicação de um representante, e passou a enviar para a Comissão de Energia do Ministério do Planejamento relatórios diários com informações sobre o consumo de energia elétrica.

A intensificação das medidas de racionalização apresentou excelentes resultados, destacando que nos 8 meses de racionamento, atingimos uma média de 47,37% de redução, superior aos 35% estabelecidos no Decreto, apesar de dificuldades de implementação em função da carência de mão-de-obra especializada e de recursos financeiros para investimentos em medidas de economia. É importante observar o esforço da Escola no sentido de adequar os horários dos seus cursos e manter controle sobre o consumo do alojamento. Pontuamos, abaixo, algumas das medidas implantadas:

- Realização de campanha de conscientização junto aos servidores da casa e aos clientes, através de cartazes, e-mail, lâminas e bottons;
- Criação da figura do Multiplicador, com o intuito de implantar e fiscalizar as medidas estabelecidas, conscientizar e dirimir dúvidas dos demais servidores;
- Alteração no horário de trabalho dos servidores e dos cursos, conforme Decreto nº 3818, de 15 de maio de 2001.
- Redução das lâmpadas nos corredores e áreas de circulação, substituindo lâmpadas incandescentes por fluorescentes;
- Redução das lâmpadas que iluminam as áreas externas, sem comprometer a segurança;
- Aproveitamento, tanto nas salas de aulas como nas salas administrativas, da luz natural;
- Redução do uso de luzes que não estavam iluminando área de trabalho nas salas administrativas;
- Desligamento de todo sistema de ar condicionado;
- Recolhimento de todos os televisores, refrigeradores (exceto na copa), circuladores de ar e ventiladores;
- Retirada de algumas películas das janelas de salas administrativas, favorecendo a entrada de claridade;
- Desligamento dos bebedouros das tomadas elétricas;
- Estabelecimento de horários e de regras para utilização do elevador;
- Proibição da utilização dos refletores de toda a área esportiva e proibição da comercialização da mesma após as 17 horas;
- Modificação do sistema de preparo de cafezinho para gás GLP;
- Colocação de interruptores individuais em algumas áreas;
- Estabelecimento de novos horários para o Restaurante e Lanchonete;

Alojamento:

- Redução das luminárias existentes;
- Retirada de todos os ventiladores dos apartamentos;
- Retirada de todos os frigobares dos apartamentos;
- Retirada de alguns televisores;
- Diminuição da temperatura dos chuveiros elétricos;
- Redução no horário de funcionamento das áreas.

Com relação às metas, a Escola obteve os seguintes resultados:

| Descrição \ Mês | Mai/01 | Jun/01 | Jul/01 | Ago/01 | Set/01 | Out/01 | Nov/01 | Dez/01 |
|---|--------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|--------|
| Consumo registrado | 45.600 | 22.080 | 28.637 | 29.073,6 | 27.620 | 29.764,8 | 31.838,4 | 27.429 |
| Consumos a serem atingidos em 2001 (Meta) | 39.984 | 37.080 | 31.824 | 36.816 | 33.384 | 59.280 | 46.488 | 46.176 |
| Percentuais utilizados sobre os meses de 2000 | -15,00 | -25,00 | -35,00 | -35,00 | -35,00 | -35,00 | -35,00 | -35,00 |
| Percentuais alcançados em relação à meta | -3,06 | -55,34 | -41,51 | -48,67 | -46,22 | -67,36 | -55,48 | -61,39 |

29. Programa de Apoio Administrativo

Esse programa engloba as ações de natureza tipicamente administrativas que colaboram para a consecução das metas do programa finalístico da ENAP "Desenvolvimento de Gerentes e Servidores", e está sob a responsabilidade da Diretoria de Serviços e Informática - DSI.

Gestão de Pessoal

A Coordenação Geral de Recursos Humanos, no decorrer do exercício de 2001, implantou o sistema SIAPEcad e o Envio Eletrônico, com 74 envios, voltados às publicações da Imprensa Nacional.

Com a nova implantação do SIAPEcad (sistema de cadastro), os registros funcionais tornaram-se mais completos e eficazes. O Sistema apresentou algumas inconsistências de dados, quando da migração de dados do sistema anterior, gerando problemas na folha de pagamento, tais como desaparecimento de rubricas de pagamento de auxílio alimentação, registro de férias etc. Para sanar os problemas esta Coordenação contou com o apoio da equipe técnica da Secretaria de Recursos Humanos – SRH-MP.

Os quadros abaixo demonstram a evolução do quadro de pessoal da ENAP no período de 1996-2001. Os números refletem a política de ajuste do quadro de servidores da ENAP às suas reais necessidades de serviço ao longo dos últimos anos.

Demonstrativo Quadro funcional /situação

| Categorias | Quantidade |
|---------------------------------|------------|
| Ativo na ENAP | 116 |
| Sem vínculo | 41 |
| Requisitado | 13 |
| Total Força de Trabalho* | 170 |
| Cedidos | 13 |
| Lot. Provisória | 01 |
| Licença sem vencimento | 01 |
| Estagiários | 13 |
| Total Quadro Funcional | 198 |

(*) Inclui ativos, sem vínculo, e requisitados.

Evolução do quadro efetivo (1996-2001)

| Categorias | 12/96 | 12/97 | 12/98 | 12/99 | 12/00 | 12/01 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ativos | 170 | 154 | 122 | 112 | 114 | 116 |
| Requisitados | 12 | 12 | 11 | 09 | 12 | 13 |
| Nomeados sem vínculo | 21 | 27 | 34 | 38 | 40 | 41 |
| Efetivo da ENAP (subtotal) | 203 | 193 | 167 | 159 | 166 | 170 |
| Cedidos | 62 | 50 | 12 | 09 | 10 | 13 |
| Pensionistas | 03 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 |
| Inativos | 33 | 38 | 45 | 46 | 47 | 47 |
| Total | 301 | 285 | 228 | 218 | 227 | 234 |

Aposentadorias, Averbações de Tempo de Serviço e Análise de Processos.

No decorrer do ano 2001, foram analisados e instruídos:

- 42 requerimentos de servidores;
- 36 processos sobre diversos assuntos relativos a gestão de pessoal;
- 15 averbações de tempo de serviço;
- 10 processos com atendimento às informações solicitadas pela Procuradoria Jurídica/Enap, com vistas a subsidiar àquela Procuradoria nas demandas de servidores contra a União;
- regularização da situação funcional dos servidores anistiados;
- revisões dos processos de aposentadoria por invalidez, por doenças especificadas em lei, como também dos beneficiários de pensões e dos servidores ativos, licenciados pelo § I, do artigo 186, da Lei 8.112/90, para fins do pagamento do passivo dos 28,86%, em atendimento aos termos da Portaria N.º 256, de 07/11/2001.

Processos de Licença Prêmio (Revisão)

A resolução N.º 35 do Senado Federal e o Ofício Circular N.º 24/SRH-MP, determinaram a concessão de Licença Prêmio por assiduidade aos servidores que adquiriram o direito até 1996, implicando, desta forma, a revisão de 161 processos dessa natureza.

Programa de Valorização e Qualidade de Vida

Foi realizada a Semana da Saúde com palestras preventivas sobre os seguintes temas: "Saúde do Trabalhador, Qualidade de Vida e Auto-estima", todas proferidas por profissionais qualificados, sem custos para esta Fundação.

Foram realizados, também, por ocasião da Semana da Saúde:

- teste funcional perceptivo do condicionamento físico,;
- exames oftalmológicos;
- colesterol;
- glicemia e verificação da pressão arterial;
- exercícios de relaxamento
- atrações culturais, com o objetivo de aumentar a integração entre os servidores.

Outros eventos foram realizados, como a Festa Junina, em 06/07/01 e a Confraternização de Natal, em 21/12/01, com jantar e sorteio de brindes.

Plano de Assistência Médico-hospitalar

O plano de assistência médica hospitalar foi implementado a partir de março de 2001, através de contrato firmado com a empresa Smile, ao custo de R\$ 89,39 (Plano Básico) e R\$ 139,80 (Plano Superior), por beneficiário, sendo que a ENAP participa, em qualquer dos planos com R\$ 24,00, também por beneficiário. O plano possui 92 beneficiados, dos quais 57 são titulares e 35 dependentes.

A ENAP não mediu esforços para dotar seus servidores de um Plano de Saúde que atenda suas necessidades, dentro da disponibilidade de recursos para esse fim (foram realizadas 3 licitações). No entanto, o atendimento não tem sido satisfatório.

Posto Médico

O Posto Médico contou com o apoio do Ministério do Planejamento, que cedeu um profissional da área Clínica/ginecologia. O Convênio ENAP/CETEF possibilitou o atendimento

odontológico, psicológico e de fisioterapia aos servidores e seus respectivos dependentes e alunos dos cursos da ENAP. Gestões estão sendo realizadas junto a outras instituições públicas, no sentido de conseguir, sem ônus, mais profissionais da área médica, com vistas a melhorar a oferta dos serviços do Posto Médico, que reconhecemos ser insuficiente para a demanda da Escola. Em 2001, foi adquirido o equipamento auto-clave para esterilização de instrumentos odontológicos.

Capacitação

Com o objetivo de contribuir para a melhoria da gestão da ENAP, a COGEO coordenou o Telecurso 2000 e o Curso de Inglês (31 participantes) para os servidores da Escola e supervisionou o Plano de Capacitação da Diretoria de Serviços e Informática. Com vista a diminuir o alto índice de servidores com escolaridade de 1º Grau incompleto, o Projeto TC 2000, atendeu a 20 servidores, dos quais, 10 prestaram exames da Fundação Educacional do Distrito Federal, eliminando três participantes de matérias do currículo obrigatório.

Despesas com Benefícios

| Benefício | 2000 | | 2001 | |
|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| | Número de Beneficiados | Valor em R\$ | Número de Beneficiados | Valor em R\$ |
| Auxílio Transporte | 100 | 58.408,63* | 88 | 54.470,52 |
| Auxílio Alimentação | 151 | 177.203,15 | 153 | 161.450,44 |
| Auxílio pré-escolar | 32 | 30.870,25 | 26 | 27.146,25 |
| Assistência Médica | 282 | 162.171,88* | 92 | 72.473,31 |

(*) Cota ENAP

Remuneração

Remuneração média segundo o cargo efetivo e o vínculo (2000 -2001)

| Cargos | Qtde | Despesa mensal | Remuneração Média 2000 | Remuneração Média 2001 |
|--------------------------------|------|----------------|------------------------|------------------------|
| TNS (Técnico Nível Superior) | 13 | 33.709,30 | 2.706,95 | 2.593,02 |
| Procurador Federal | 02 | 20.672,33 | 8.539,43 | 10.336,16 |
| TPD(Técnico de Proc. de Dados) | 01 | 2.532,59 | 2.545,57 | 2.532,59 |
| Bibliotecário | 01 | 1.679,77 | 1.492,05 | 1.679,77 |
| APD | 04 | 5.122,72 | 1.590,25 | 1.280,68 |
| AT(Assistente Técnico) | 06 | 11.245,51 | 2.309,87 | 1.874,25 |
| AA (Assistente Administrativo) | 33 | 52.519,84 (*) | 1.623,41 | 1.591,51 |
| ASG (Auxiliar de Serv. Gerais) | 46 | 53.077,53 | 1.088,58 | 1.153,85 |
| Telefonista | 01 | 1.265,51 | 1.139,89 | 1.265,51 |
| Vigia | 06 | 7.121,76 | 1.090,83 | 1.186,96 |
| Motorista | 03 | 4.098,45 | 1.356,57 | 1.366,15 |
| SV (Sem Vínculo) | 41 | 74.175,96 | 2.036,38 | 1.809,17 |
| Requisitados | 13 | 14.118,28 | 1.085,31 | 1.086,02 |
| TOTAL | 170 | 281.339,55 | 1.701,65 | 1.654,94 |

(*) - Desse total estão excluídos dois servidores, que estão sem perceber remuneração.

Remuneração Média dos Servidores Inativos e Instituidores de Pensão.

| Categorias | Quantidade | Despesa mensal | Remuneração média |
|-------------------------|------------|----------------|-------------------|
| Servidores Inativos | 47 | 84.428,11 | 1.796,34 |
| Instituidores de pensão | 04 | 4.005,05 | 1.001,26 |

Gestão orçamentária e financeira

Em termos gerais, destaca-se a melhoria contínua na execução dos recursos orçamentários, especialmente a capacidade da ENAP de ampliar suas receitas próprias. Em 2001, a arrecadação foi de R\$ 1.860.712, incremento de 98,8% em relação à previsão inicial do exercício (R\$ 935.992) e 37,3% em relação à arrecadação do exercício de 2000 (R\$ 1.355.471). O excesso de arrecadação foi objeto de pedido de crédito orçamentário suplementar. Para o exercício de 2002, temos "*Fornecimentos a Receber*", da ordem de R\$ 259.151,36, referente a faturas emitidas em 2001 e que se recebidas dentro do mesmo exercício elevariam a arrecadação de receitas próprias para R\$ 2.119.863 que representa 98% do total previsto.

A Escola teve seu orçamento autorizado em R\$ 10.041.337, sendo R\$ 5.912.523 para pessoal e encargos sociais afins e R\$ 4.128.814 para outras despesas correntes e de capital. Desse último, R\$ 1.226.500 são provenientes de crédito orçamentário suplementar por excesso de arrecadação de receitas próprias, comentada acima. A execução foi de R\$ 9.074.330, ou seja 90,4% do total autorizado. Tal valor é composto de R\$ 5.566.364 referente às despesas com pessoal e encargos sociais afins (94,1% do orçamento autorizado) e R\$ 3.507.966 de outras despesas correntes e de capital (85,0% do orçamento autorizado), chamando a atenção para o fato de que os recursos provenientes do pedido de crédito suplementar por excesso de arrecadação de receitas só foram liberados no final do exercício (26/12/2001), impedindo, assim, utilização integral dos mesmos e forçando a inscrição em *Restos a Pagar*, no exercício, da ordem de R\$ 711.239, sendo R\$ 444.080 RP Processados e 267.159 RP não processados.

Atendendo o disposto no § 2º, Art. 5º, Dec. 3.746, de 06/02/2001, relativo a Empenho com Garantia de Pagamento Contra Entrega foram emitidos empenhos no valor total de R\$ 17.579,00 que representa 5,4% do total exigido por tal legislação (R\$ 328.181,61).

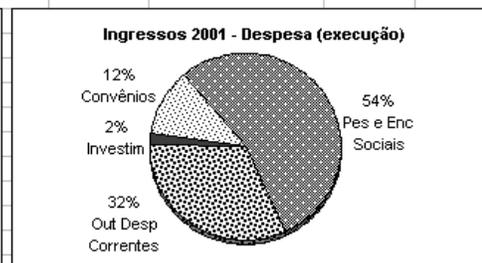
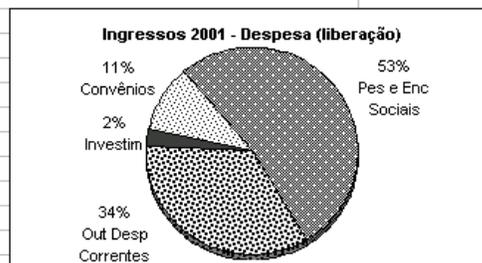
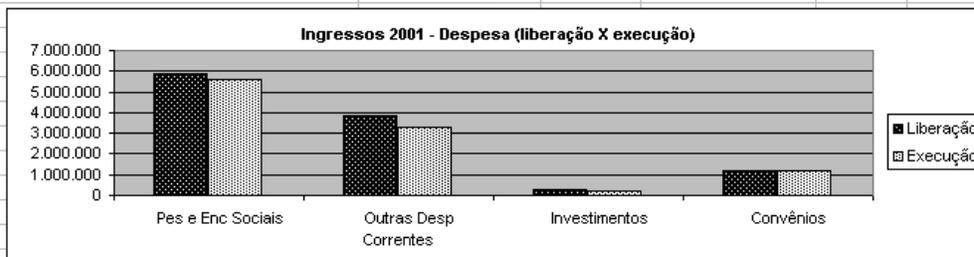
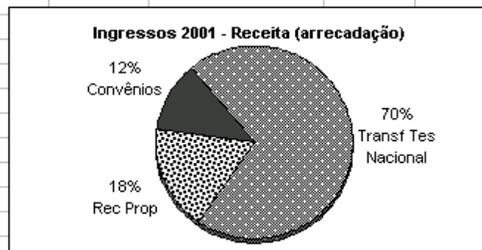
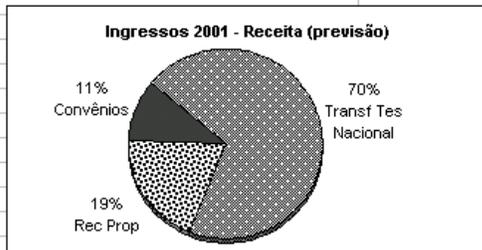
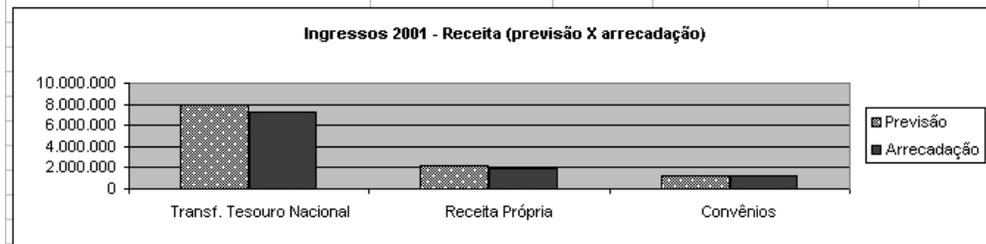
A ENAP recebeu ainda recursos da ordem de R\$ 1.959.523, provenientes de diversos convênios firmados com unidades do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, Defensoria Pública da União/MJ e com o Ministério do Trabalho e Emprego através do Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT, desses recursos foram efetivamente executados R\$ 1.200.358 que representam 61,3% do total recebido. Do convênio com o FAT, especificamente, a Escola recebeu R\$ 823.730 e executou 547.649 (66,5%), devendo destacar o fato de que o convênio só teve os recursos liberados no mês de setembro/2001.

DSI - Diretoria de Serviços e Informática Pos. até: 31-dez-01
 CGPO - Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento
 GPO - Gerência de Programação e Execução Orçamentária

**Execução Oçamentária 2001
 (Ingressos - Fonte/Grupo de Despesas)**

| Receita | Previsão | % | Arrecadação | % | % |
|------------------------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|-------------|
| | (A) | A | (B) | B | B/A |
| Transf. Tesouro Nacional | 7.878.845,00 | 70,1 | 7.312.324,59 | 70,5 | 92,8 |
| Receita Própria | 2.162.492,00 | 19,2 | 1.860.712,48 | 17,9 | 86,0 |
| Convênios | 1.200.357,97 | 10,7 | 1.200.357,97 | 11,6 | 100,0 |
| Total A | 11.241.694,97 | 100,0 | 10.373.395,04 | 100,0 | 92,3 |
| | Liberação | % | Execução | % | % |
| | (A) | A | (B) | B | B/A |
| Despesa (= orçamento) | | | | | |
| Pes e Enc Sociais | 5.912.523,00 | 52,6 | 5.566.363,94 | 54,2 | 94,1 |
| Outras Desp Correntes | 3.851.660,00 | 34,3 | 3.310.771,86 | 32,2 | 86,0 |
| Investimentos | 277.154,00 | 2,5 | 197.194,44 | 1,9 | 71,1 |
| Convênios | 1.200.357,97 | 10,7 | 1.200.357,97 | 11,7 | 100,0 |
| Total B | 11.241.694,97 | 100,0 | 10.274.688,21 | 100,0 | 91,4 |
| Superavit A-B | | | 98.706,83 | | |

II Orçamento ENAP + Convênios



DSI - Diretoria de Serviços e Informática
 CGPO - Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento
 GPO - Gerência de Programação e Execução Orçamentária

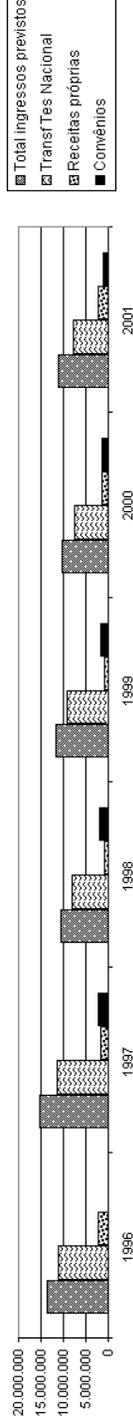
Execução Orçamentária - Ingressos
 (Comparativo 1996 a 2001)

| Forma de ingresso | 1996 | | 1997 | | 1998 | | 1999 | | 2000 | | 2001 | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | Previsão | Arrecadação | Previsão | Arrecadação | Previsão | Arrecadação | Previsão | Arrecadação | Previsão | Arrecadação | Previsão | Arrecadação |
| Transferência do Tesouro Nacional | 11.209.649 | 10.730.196 | 11.277.109 | 9.030.705 | 7.982.285 | 7.482.359 | 9.278.991 | 8.122.888 | 7.424.242 | 7.223.750 | 7.878.845 | 7.312.325 |
| Receitas próprias (1) | 2.328.692 | 839.381 | 1.757.098 | 797.605 | 868.360 | 852.591 | 826.552 | 988.809 | 1.485.000 | 1.355.471 | 2.162.492 | 1.860.712 |
| Convênios (2) | 0 | 0 | 2.171.441 | 2.296.196 | 1.818.718 | 1.818.718 | 1.569.293 | 1.569.293 | 1.264.390 | 1.264.390 | 1.200.358 | 1.200.358 |
| Total A | 13.538.341 | 11.569.577 | 15.205.648 | 12.124.507 | 10.659.363 | 10.153.668 | 11.674.836 | 10.680.990 | 10.173.632 | 9.843.611 | 11.241.695 | 10.373.395 |

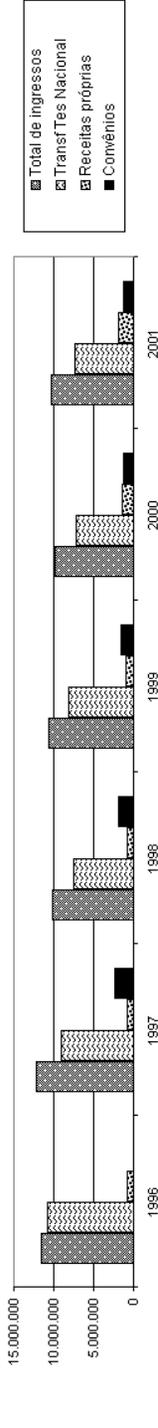
(1) No ano de 1996 a previsão para arrecadação de Receitas Próprias é de R\$ 1.442.057 e houve incorporação de Receitas de Exercício Anterior no valor de R\$ 886.635.

(2) Os valores de Previsão e Arrecadação são iguais, por se tratar de orçamento de outras Unidades Orçamentárias, que a ENAP executa e devolve, ao final do exercício, o saldo não utilizado. Em 1996 houve aplicação de recursos, do convênio com o Tem/FAT, no mercado financeiro.

Ingressos orçamentários por fonte recursos (previsão)



Ingressos orçamentários - por fonte recursos (arrecadação)



A vista dos dados contidos na planilha e gráficos acima, constata-se, como historicamente tem acontecido, que as Transferências da União responderam pela maior parcela dos recursos obtidos pela ENAP, porém, com variações negativas ao longo dos anos. Se compararmos as transferências do governo em 1996 com as efetuadas no exercício de 2001, verificamos redução expressiva de 34,7%. Esta redução em parte vem sendo coberta pelo crescimento significativo de 121%, no mesmo período, da arrecadação das Receitas próprias e ainda por recursos de convênios diversos, destacando os celebrados com o MTe/FAT, conforme demonstrativos.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|
| Desenvolv. De dirigentes e serv. públicos | | 1.813.000,00 | 1.813.000,00 | 1.754.843,00 | 50.000,00 | 1.016.380,00 | 2.721.223,00 | 2.153.564,66 | 567.658,34 | 27,1 | 23,7 | 79,1 |
| Ampliação e atualização do acervo | Correntes | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 3.391,51 | 6.608,49 | 0,1 | 0,0 | 33,9 |
| | 0100 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 3.391,51 | 6.608,49 | 0,1 | 0,0 | 33,9 |
| Estudos e pesquisas sobre adm. pública | Correntes | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 16.634,00 | 8.366,00 | 0,2 | 0,2 | 66,5 |
| | 0100 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 16.634,00 | 8.366,00 | 0,2 | 0,2 | 66,5 |
| Promoção de eventos sobre adm. pública | Correntes | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 6.000,00 | 3.908,55 | 2.091,45 | 0,1 | 0,0 | 65,1 |
| | 0100 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 6.000,00 | 3.908,55 | 2.091,45 | 0,1 | 0,0 | 65,1 |
| Edição e distribuição de publicações | Correntes | 55.000,00 | 55.000,00 | 51.700,00 | 0,00 | 4.480,00 | 56.180,00 | 44.974,24 | 11.205,76 | 0,6 | 0,5 | 80,1 |
| | 0100 | 55.000,00 | 55.000,00 | 51.700,00 | 0,00 | 4.480,00 | 56.180,00 | 44.974,24 | 11.205,76 | 0,6 | 0,5 | 80,1 |
| Capacitação continuada de servidores | Correntes | 468.000,00 | 468.000,00 | 455.326,00 | 0,00 | 270.000,00 | 725.326,00 | 623.162,90 | 102.163,10 | 7,2 | 6,9 | 85,9 |
| | 0100 | 168.000,00 | 168.000,00 | 153.975,00 | 0,00 | 40.000,00 | 193.975,00 | 172.076,54 | 21.898,46 | 1,9 | 1,9 | 86,7 |
| | 0250 | 250.000,00 | 250.000,00 | 254.197,00 | 0,00 | 0,00 | 254.197,00 | 253.891,92 | 305,08 | 2,5 | 2,8 | 99,9 |
| Investimento | 0100 | 50.000,00 | 50.000,00 | 47.154,00 | 0,00 | 0,00 | 47.154,00 | 47.152,65 | 1,35 | 0,5 | 0,5 | 100,0 |
| | 0250 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 150.041,79 | 79.958,21 | 2,3 | 1,7 | 65,2 |
| Desenvolvimento gerencial para adm. pública | Correntes | 593.000,00 | 593.000,00 | 582.704,00 | 0,00 | 699.000,00 | 1.281.704,00 | 912.978,52 | 368.725,48 | 12,8 | 10,1 | 71,2 |
| | 0100 | 343.000,00 | 343.000,00 | 332.910,00 | 0,00 | 50.000,00 | 362.910,00 | 375.881,62 | 7.028,38 | 3,8 | 4,1 | 96,2 |
| | 0250 | 250.000,00 | 250.000,00 | 249.794,00 | 0,00 | 649.000,00 | 898.794,00 | 537.096,90 | 361.697,10 | 9,0 | 5,9 | 59,8 |
| Formação inicial para carreiras | Correntes | 550.000,00 | 550.000,00 | 521.113,00 | 50.000,00 | 0,00 | 471.113,00 | 430.851,85 | 40.261,15 | 4,7 | 4,7 | 91,5 |
| | 0100 | 481.460,00 | 481.460,00 | 452.573,00 | 50.000,00 | 0,00 | 402.573,00 | 375.410,41 | 26.162,59 | 4,0 | 4,1 | 93,5 |
| | 0250 | 68.540,00 | 68.540,00 | 68.540,00 | 0,00 | 0,00 | 68.540,00 | 54.441,44 | 14.098,56 | 0,7 | 0,6 | 79,4 |
| Serviço de hospedagem a servidores | Correntes | 75.000,00 | 75.000,00 | 72.000,00 | 0,00 | 35.500,00 | 107.500,00 | 87.644,28 | 19.855,72 | 1,1 | 1,0 | 81,5 |
| | 0100 | 75.000,00 | 75.000,00 | 72.000,00 | 0,00 | 0,00 | 72.000,00 | 66.664,68 | 5.335,32 | 0,7 | 0,7 | 92,6 |
| | 0250 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.500,00 | 35.500,00 | 20.979,60 | 14.520,40 | 0,4 | 0,2 | 59,1 |
| Intercâmbio com instituições de excelência | Correntes | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 3.400,00 | 20.400,00 | 13.113,91 | 7.286,09 | 0,2 | 0,1 | 64,3 |
| | 0100 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 3.400,00 | 20.400,00 | 13.113,91 | 7.286,09 | 0,2 | 0,1 | 64,3 |
| Concurso de inovações na gestão pública | Correntes | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 18.000,00 | 16.904,90 | 1.095,10 | 0,2 | 0,2 | 93,9 |
| | 0100 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 18.000,00 | 16.904,90 | 1.095,10 | 0,2 | 0,2 | 93,9 |
| Total | | 8.335.753,00 | 8.335.161,00 | 8.229.475,00 | 101.880,00 | 1.913.742,00 | 10.041.337,00 | 9.074.330,24 | 967.006,76 | 100,0 | 100,0 | 90,4 |
| Pessoal e encargos sociais | | 5.323.755,00 | 5.327.161,00 | 5.327.161,00 | 0,00 | 585.362,00 | 5.912.523,00 | 5.566.363,94 | 346.159,06 | 59,9 | 61,3 | 94,1 |
| Outras despesas correntes (fonte 0100) | | 2.037.460,00 | 2.026.008,00 | 1.919.188,00 | 101.880,00 | 101.880,00 | 1.919.188,00 | 1.781.127,02 | 138.040,98 | 19,1 | 19,6 | 92,8 |
| Outras despesas correntes (fonte 0250) | | 924.540,00 | 935.992,00 | 935.992,00 | 0,00 | 996.500,00 | 1.932.492,00 | 1.529.644,84 | 402.847,16 | 19,2 | 16,9 | 79,2 |
| Investimento (fonte 0100) | | 50.000,00 | 50.000,00 | 47.154,00 | 0,00 | 0,00 | 47.154,00 | 47.152,65 | 1,35 | 0,5 | 0,5 | 100,0 |
| Investimento (fonte 0250) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 150.041,79 | 79.958,21 | 2,3 | 1,7 | 65,2 |

II) Só orçamento ENUAP (sem convênios)

| | | | | | | | |
|---|---------|------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| DSI - Diretoria de Serviços e Informática | | | | | Posição até: | | 31-dez-01 |
| CGPO - Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento | | | | | | | |
| GPO - Gerência de Programação e Execução Orçamentária | | | | | | | |
| Execução Orçamentária 2001 | | | | | | | |
| (Natureza de despesas) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Orçamento | Orçamento | Saldo | Percentual (%) | | |
| Natureza da | | Liberado | Executado | Disponível | | | |
| despesa | | (Lei + Crédito) | | | A | B | B / A |
| | | (A) | (B) | (C)=(A-B) | | | |
| | | | | | | | |
| Pessoal e encargos sociais | | 5.912.523,00 | 5.566.363,94 | 346.159,06 | 58,9 | 61,3 | 94,1 |
| Aposentadorias | 3190.01 | 1.291.705,00 | 1.112.701,30 | 179.003,70 | 12,9 | 12,3 | 86,1 |
| Pensões | 3190.03 | 59.000,00 | 54.068,20 | 4.931,80 | 0,6 | 0,6 | 91,6 |
| Outros benefícios assistencias | 3190.08 | 1.000,00 | 691,00 | 309,00 | 0,0 | 0,0 | 69,1 |
| Salário família | 3190.09 | 60,00 | 0,00 | 60,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Vencimentos e vantagens fixas | 3190.11 | 3.717.250,00 | 3.582.432,42 | 134.817,58 | 37,0 | 39,5 | 96,4 |
| Obrigações patronais | 3190.13 | 540.000,00 | 519.355,77 | 20.644,23 | 5,4 | 5,7 | 96,2 |
| Sentenças judiciais | 3190.91 | 5.408,00 | 4.784,41 | 623,59 | 0,1 | 0,1 | 88,5 |
| Despesas de Exercício Anterior | 3190.92 | 298.000,00 | 292.230,84 | 5.769,16 | 3,0 | 3,2 | 98,1 |
| Indenizações Trabalhistas | 3190.94 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| | | | | | | | |
| Outras despesas correntes | | 3.851.660,00 | 3.310.771,86 | 540.888,14 | 38,4 | 36,5 | 86,0 |
| Contribuições | 3372.41 | 91.605,00 | 91.605,00 | 0,00 | 0,9 | 1,0 | 100,0 |
| Outros benefícios assistencias | 3390.08 | 36.000,00 | 26.327,00 | 9.673,00 | 0,4 | 0,3 | 73,1 |
| Diárias | 3390.14 | 38.288,77 | 34.933,90 | 3.354,87 | 0,4 | 0,4 | 91,2 |
| Material de Consumo | 3390.30 | 301.669,17 | 275.727,25 | 25.941,92 | 3,0 | 3,0 | 91,4 |
| Passagens | 3390.33 | 141.888,33 | 123.917,82 | 17.970,51 | 1,4 | 1,4 | 87,3 |
| Serviços de terceiros - PF | 3390.36 | 1.161.309,26 | 811.019,11 | 350.290,15 | 11,6 | 8,9 | 69,8 |
| Serviços de terceiros - PJ | 3390.39 | 1.568.602,12 | 1.471.996,15 | 96.605,97 | 15,6 | 16,2 | 93,8 |
| Auxílio alimentação | 3390.46 | 162.525,00 | 157.613,45 | 4.911,55 | 1,6 | 1,7 | 97,0 |
| Obrigações tributárias e contributivas | 3390.47 | 230.293,11 | 217.832,90 | 12.460,21 | 2,3 | 2,4 | 94,6 |
| Auxílio transporte | 3390.49 | 68.950,00 | 53.834,21 | 15.115,79 | 0,7 | 0,6 | 78,1 |
| Despesas de Exercício Anterior | 3390.92 | 1.702,14 | 1.702,14 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| Idenizações e restituições | 3390.93 | 48.827,10 | 44.262,93 | 4.564,17 | 0,5 | 0,5 | 90,7 |
| | | | | | | | |
| Investimento | | 277.154,00 | 197.194,44 | 79.959,56 | 2,8 | 2,2 | 71,1 |
| Equipamentos e material permanente | 4490.52 | 277.154,00 | 197.194,44 | 79.959,56 | 2,8 | 2,2 | 71,1 |
| | | | | | | | |
| Total | | 10.041.337,00 | 9.074.330,24 | 967.006,76 | 100,0 | 100,0 | 90,4 |
| | | | | | | | |
| □ Só orçamento ENAP (sem convênios) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| DSI - Diretoria de Serviços e Informática | | | | | Posição até: | | 31-dez-01 |
|---|---------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------|--------------|-------------|
| CGPO - Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento | | | | | | | |
| GPO - Gerência de Programação e Execução Orçamentária | | | | | | | |
| Execução Orçamentária 2001 | | | | | | | |
| (Natureza de despesas - ENAP + Convênios) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Natureza da despesa | | Orçamento | Orçamento | Saldo | Percentual (%) | | |
| | | Liberado | Executado | Disponível | A | B | B / A |
| | | (Lei + Crédito) | (B) | (C)=(A-B) | | | |
| (A) | (B) | (C)=(A-B) | | | | | |
| Pessoal e encargos sociais | | 5.912.523,00 | 5.566.363,94 | 346.159,06 | 52,6 | 54,2 | 94,1 |
| Aposentadorias | 3190.01 | 1.291.705,00 | 1.112.701,30 | 179.003,70 | 11,5 | 10,8 | 86,1 |
| Pensões | 3190.03 | 59.000,00 | 54.068,20 | 4.931,80 | 0,5 | 0,5 | 91,6 |
| Outros benefícios assistencias | 3190.08 | 1.000,00 | 691,00 | 309,00 | 0,0 | 0,0 | 69,1 |
| Salário família | 3190.09 | 60,00 | 0,00 | 60,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Vencimentos e vantagens fixas | 3190.11 | 3.717.250,00 | 3.582.432,42 | 134.817,58 | 33,1 | 34,9 | 96,4 |
| Obrigações patronais | 3190.13 | 540.000,00 | 519.355,77 | 20.644,23 | 4,8 | 5,1 | 96,2 |
| Sentenças judiciais | 3190.91 | 5.408,00 | 4.784,41 | 623,59 | 0,0 | 0,0 | 88,5 |
| Despesas de Exercício Anterior | 3190.92 | 298.000,00 | 292.230,84 | 5.769,16 | 2,7 | 2,8 | 98,1 |
| Indenizações Trabalhistas | 3190.94 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| Outras despesas correntes | | 5.052.017,97 | 4.511.129,83 | 540.888,14 | 44,9 | 43,9 | 89,3 |
| Contribuições | 3372.41 | 91.605,00 | 91.605,00 | 0,00 | 0,8 | 0,9 | 100,0 |
| Outros benefícios assistencias | 3390.08 | 36.000,00 | 26.327,00 | 9.673,00 | 0,3 | 0,3 | 73,1 |
| Diárias | 3390.14 | 38.662,90 | 35.308,03 | 3.354,87 | 0,3 | 0,3 | 91,3 |
| Material de Consumo | 3390.30 | 351.082,37 | 325.140,45 | 25.941,92 | 3,1 | 3,2 | 92,6 |
| Passagens | 3390.33 | 218.079,69 | 200.109,18 | 17.970,51 | 1,9 | 1,9 | 91,8 |
| Serviços de terceiros - PF | 3390.36 | 1.661.745,26 | 1.311.455,11 | 350.290,15 | 14,8 | 12,8 | 78,9 |
| Serviços de terceiros - PJ | 3390.39 | 2.058.359,20 | 1.961.753,23 | 96.605,97 | 18,3 | 19,1 | 95,3 |
| Auxílio alimentação | 3390.46 | 162.525,00 | 157.613,45 | 4.911,55 | 1,4 | 1,5 | 97,0 |
| Obrigações tributárias e contributivas | 3390.47 | 314.479,31 | 302.019,10 | 12.460,21 | 2,8 | 2,9 | 96,0 |
| Auxílio transporte | 3390.49 | 68.950,00 | 53.834,21 | 15.115,79 | 0,6 | 0,5 | 78,1 |
| Despesas de Exercício Anterior | 3390.92 | 1.702,14 | 1.702,14 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| Idenizações e restituições | 3390.93 | 48.827,10 | 44.262,93 | 4.564,17 | 0,4 | 0,4 | 90,7 |
| Investimento | | 277.154,00 | 197.194,44 | 79.959,56 | 2,5 | 1,9 | 71,1 |
| Equipamentos e material permanente | 4490.52 | 277.154,00 | 197.194,44 | 79.959,56 | 2,5 | 1,9 | 71,1 |
| Total | | 11.241.694,97 | 10.274.688,21 | 967.006,76 | 100,0 | 100,0 | 91,4 |
| II Orçamento ENAP + Convênios | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------|-----------|
| DSI - Diretoria de Serviços e Informática | | | | | Pos. até: | 31-dez-01 |
| CGPO - Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento | | | | | | |
| GPO - Gerência de Programação e Execução Orçamentária | | | | | | |

Arrecadação de Receita Própria 2001

| Especificação receita | Previsão | Crédito | Previsão | Arrecadada | Percentual (%) | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|--------------|--------------|
| | inicial | suplementar | total | | C | D | D / C |
| | (A) | (B) | (C)=(A+B) | (D) | | | |
| Patrimonial | 46.740,00 | 74.000,00 | 120.740,00 | 176.122,25 | 5,6 | 9,5 | 145,9 |
| Aluguéis | 45.120,00 | 74.000,00 | 119.120,00 | 136.609,01 | 5,5 | 7,3 | 114,7 |
| Aluguéis de Bens Moveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.334,00 | 0,0 | 2,1 | - |
| Taxa de Ocupação de Imóveis | 1.620,00 | 0,00 | 1.620,00 | 1.179,24 | 0,1 | 0,1 | 72,8 |
| Serviço | 865.229,00 | 1.152.500,00 | 2.017.729,00 | 1.673.273,54 | 93,3 | 89,9 | 82,9 |
| Servs. Educacionais | 554.760,00 | 1.065.000,00 | 1.619.760,00 | 1.207.921,60 | 74,9 | 64,9 | 74,6 |
| Servs. Com.de Livros e Periódicos | 22.563,00 | | 22.563,00 | 29.872,50 | 1,0 | 1,6 | 132,4 |
| Servs. de Hospedagem e Alimentação | 287.906,00 | 87.500,00 | 375.406,00 | 386.732,70 | 17,4 | 20,8 | 103,0 |
| Servs. Administrativos | 0,00 | | 0,00 | 48.746,74 | 0,0 | 2,6 | - |
| Outras Receitas Correntes | 24.023,00 | 0,00 | 24.023,00 | 11.316,69 | 1,1 | 0,6 | 47,1 |
| Multas e Juros de Mora de Aluguéis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 856,58 | 0,0 | 0,0 | - |
| Outras Indenizações | 24.023,00 | 0,00 | 24.023,00 | 10.460,11 | 1,1 | 0,6 | 43,5 |
| Recuperação de Desp.de Exerc. Anterior (1) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Total previsto/arrecadado (A) | 935.992,00 | 1.226.500,00 | 2.162.492,00 | 1.860.712,48 | 100,0 | 100,0 | 86,0 |
| (A) Arrecadação total | 1.860.712,48 | | | | | | |
| (B) Total executado (empenhado) | 1.679.686,63 | | | | | | |
| % de B / C | 90,27 | | | | | | |

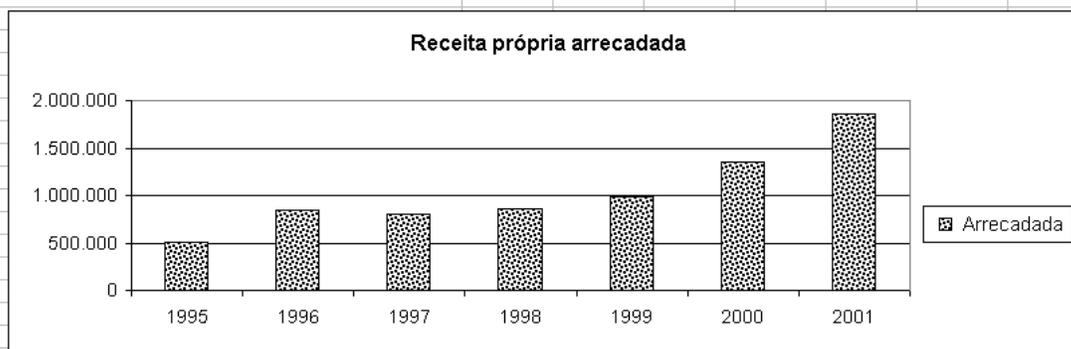
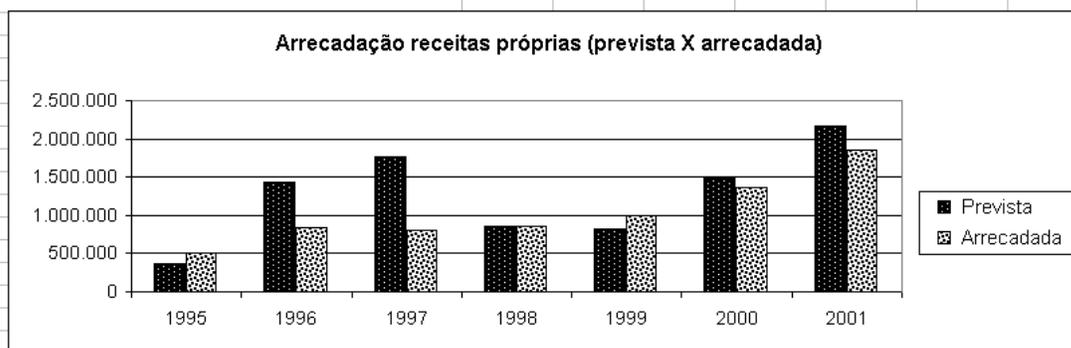
(1) Esta é uma subconta do grupo "Outras Indenizações", conforme Plano de Contas SIAFI, porém, não tem efeitos acumulativos no referido grupo.



DSI - Diretoria de Serviços e Informática
 CGPO - Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento
 GPO - Gerência de Programação e Execução Orçamentária

Arrecadação de receitas próprias - Evolução anual

| Status da receita | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 |
|---|---------|-----------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|
| Prevista | 372.020 | 1.442.057 | 1.757.098 | 858.360 | 826.552 | 1.485.000 | 2.162.492 |
| Arrecadada | 513.534 | 839.381 | 797.605 | 852.591 | 988.809 | 1.355.471 | 1.860.712 |
| (%) Evolução receita arrecadada (base 100% em 95) | 100 | 163 | 155 | 166 | 193 | 264 | 362 |
| (%) Evolução receita arrecadada (ano/ano) | 0 | 63 | -5 | 7 | 16 | 37 | 37 |



| | | | | | | |
|--|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| DSI - Diretoria de Serviços e Informática | | | | | Pos. até: | 31-dez-01 |
| CGPO - Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento | | | | | | |
| GPO - Gerência de Programação e Execução Orçamentária | | | | | | |
| Execução orçamentária 2001 | | | | | | |
| (Convênios) | | | | | | |
| 1) Convênio: ENAP/MTE/SPPE-FAT/ 011/01 | | | | | | |
| Objetivo: Qualificação profissional FAT - PLANFOR | | | | | | |
| | | Orçamento | Orçamento | Saldo | Percentual (%) | |
| PTRES / Natureza da Despesa / Fonte | | liberado | executado | Devolvido | A | B |
| | | (A) | (B) | (C)=(A-B) | B / A | |
| 100412 - Avaliação de programas | | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 3,9 | 0,0 |
| Serviços de Terceiros - PF | (3390.36-180) | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 2,4 | 0,0 |
| Serviços de Terceiros - PJ | (3390.39-180) | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 1,0 | 0,0 |
| Obrigações patronais e contributivas | (3390.47-180) | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,5 | 0,0 |
| 100471 - Qualif. de pessoas port. de deficiência | | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 9,7 | 0,0 |
| Serviços de Terceiros - PF | (3390.36-180) | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 4,9 | 0,0 |
| Serviços de Terceiros - PJ | (3390.39-180) | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 4,9 | 0,0 |
| 100528 - Capacit. gerencial de empreendedor | | 711.730,00 | 547.649,01 | 164.080,99 | 86,4 | 100,0 |
| Diárias | (3390.14-180) | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,4 | 0,0 |
| Material de Consumo | (3390.30-180) | 57.210,00 | 49.413,20 | 7.796,80 | 6,9 | 9,0 |
| Passagens | (3390.33-180) | 17.000,00 | 15.985,22 | 1.014,78 | 2,1 | 2,9 |
| Serviços de Terceiros - PF | (3390.36-180) | 308.542,00 | 302.911,00 | 5.631,00 | 37,5 | 55,3 |
| Serviços de Terceiros - PJ | (3390.39-180) | 256.270,00 | 123.231,39 | 133.038,61 | 31,1 | 22,5 |
| Obrigações patronais e contributivas | (3390.47-180) | 69.708,00 | 56.108,20 | 13.599,80 | 8,5 | 10,2 |
| T o t a l | | 823.730,00 | 547.649,01 | 276.080,99 | 100,0 | 100,0 |
| 2) Convênio: ENAP/MP/SLTI/ 003/2000-T.A. e 001/2001 | | | | | | |
| Objetivo: Realização do curso de Gestão de Tecnologia da Informação | | | | | | |
| | | Orçamento | Orçamento | Saldo | Percentual (%) | |
| PTRES / Natureza da Despesa / Fonte | | liberado | executado | Devolvido | (A) | (B) |
| | | (A) | (B) | (C)=(A-B) | (B/A) | |
| 083607 - Informatização Proc. Administrativos | | | | | | |
| Serviços de Terceiros - PF | (3390.36-100) | 41.400,00 | 28.600,00 | 12.800,00 | 20,0 | 15,1 |
| Serviços de Terceiros - PJ | (3390.39-100) | 165.437,55 | 160.837,55 | 4.600,00 | 80,0 | 84,9 |
| T o t a l | | 206.837,55 | 189.437,55 | 17.400,00 | 100,0 | 100,0 |
| Recursos provenientes de parte do Convênio ENAP/SLTI/MP Nº 03/2000-T.A. no Valor de R\$ 62.837,55 e Convênio ENAP/SLTI/MP Nº 01/2001 no valor de R\$ 144.000,00. | | | | | | |
| 3) Convênio: ENAP/MP/ 03/01 | | | | | | |
| Objetivo: Realização do curso de cartografia básica e reciclagem do curso de aforamento | | | | | | |
| | | Orçamento | Orçamento | Saldo | Percentual (%) | |
| PTRES / Natureza da Despesa / Fonte | | liberado | executado | Devolvido | (A) | (B) |
| | | (A) | (B) | (C)=(A-B) | (B/A) | |
| 083534 - Cadastramento de Imóveis Localizados | | | | | | |
| Serviços de Terceiros - PF | (3390.36-133) | 21.150,00 | 20.475,00 | 675,00 | 61,1 | 60,3 |
| Serviços de Terceiros - PJ | (3390.39-133) | 13.485,00 | 13.485,00 | 0,00 | 38,9 | 39,7 |
| T o t a l | | 34.635,00 | 33.960,00 | 675,00 | 100,0 | 100,0 |
| 4) Convênio: ENAP/MP/SPI/ 04/01 | | | | | | |
| Objetivo: Desenvolv. de gerentes e equipes, coord. de ação e coord. de gerentes PPA | | | | | | |
| | | Orçamento | Orçamento | Saldo | Percentual (%) | |
| PTRES / Natureza da Despesa / Fonte | | liberado | executado | Devolvido | (A) | (B) |
| | | (A) | (B) | (C)=(A-B) | (B/A) | |
| 153958 - Garantia da Qualid. Prog.de Desenvol. | | | | | | |
| Passagens | (3390.33-100) | 39.855,00 | 30.475,00 | 9.380,00 | 11,9 | 28,1 |
| Serviços de Terceiros - PF | (3390.36-100) | 70.320,00 | 28.545,00 | 41.775,00 | 21,0 | 26,3 |
| Serviços de Terceiros - PJ | (3390.39-100) | 208.500,00 | 45.364,64 | 163.135,36 | 62,3 | 41,8 |
| Obrigações Patronais | (3390.47-100) | 15.780,00 | 4.034,00 | 11.746,00 | 4,7 | 3,7 |
| T o t a l | | 334.455,00 | 108.418,64 | 226.036,36 | 100,0 | 100,0 |

| 5) Convênio: ENAP/MP/SEGES/ 05/01 | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|--------------|-------------|--|
| Objetivo: Programa de modernização do poder público federal - DGOS | | | | | | | |
| PTRES / Natureza da Despesa / Fonte | Orçamento | Orçamento | Saldo | Percentual (%) | | | |
| | liberado | executado | Devolvido | (A) | (B) | (B/A) | |
| | (A) | (B) | (C)=(A-B) | | | | |
| 083755 - Capacitação Serv. Públicos Federais | | | | | | | |
| Diárias (3390.14-210) | 2.000,00 | 374,13 | 1.625,87 | 0,5 | 0,1 | 18,7 | |
| Passagens (3390.33-210) | 32.000,00 | 28.025,69 | 3.974,31 | 7,4 | 11,2 | 87,6 | |
| Serviços de Terceiros - PF (3390.36-210) | 191.216,00 | 105.855,00 | 85.361,00 | 44,4 | 42,2 | 55,4 | |
| Serviços de Terceiros - PJ (3390.39-210) | 157.519,00 | 95.362,42 | 62.156,58 | 36,6 | 38,0 | 60,5 | |
| Obrigações Patronais (3390.47-210) | 47.804,00 | 21.234,00 | 26.570,00 | 11,1 | 8,5 | 44,4 | |
| Total | 430.539,00 | 250.851,24 | 179.687,76 | 100,0 | 100,0 | 58,3 | |
| | | | | | | | |
| 6) Convênio: ENAP/MP/SPU/ 07/01 | | | | | | | |
| Objetivo: Realiz. Sem. Planej. Estratégico e Curso Venda de Imóveis | | | | | | | |
| PTRES / Natureza da Despesa / Fonte | Orçamento | Orçamento | Saldo | Percentual (%) | | | |
| | liberado | executado | Devolvido | (A) | (B) | (B/A) | |
| | (A) | (B) | (C)=(A-B) | | | | |
| 083569 - Adm. do Patrim. Imob. Nacional | | | | | | | |
| Passagens (3390.33-133) | 3.570,00 | 626,75 | 2.943,25 | 4,8 | 3,2 | 17,6 | |
| Serviços de Terceiros - PF (3390.36-133) | 19.200,00 | 8.800,00 | 10.400,00 | 25,6 | 44,5 | 45,8 | |
| Serviços de Terceiros - PJ (3390.39-133) | 19.048,80 | 8.567,00 | 10.481,80 | 25,4 | 43,4 | 45,0 | |
| Obrigações patronais e contributivas (3390.47-133) | 3.840,00 | 1.760,00 | 2.080,00 | 5,1 | 8,9 | 45,8 | |
| 252085 - Alienação de Imóveis da União | | | | | | | |
| Serviços de Terceiros - PF (3390.36-100) | 8.800,00 | 0,00 | 8.800,00 | 11,8 | 0,0 | 0,0 | |
| Serviços de Terceiros - PJ (3390.39-100) | 18.650,00 | 0,00 | 18.650,00 | 24,9 | 0,0 | 0,0 | |
| Obrigações patronais e contributivas (3390.47-100) | 1.760,00 | 0,00 | 1.760,00 | 2,4 | 0,0 | 0,0 | |
| Total | 74.868,80 | 19.753,75 | 55.115,05 | 100,0 | 100,0 | 26,4 | |
| | | | | | | | |
| 7) Convênio: ENAP/MJ/DPU/ 002/01 | | | | | | | |
| Objetivo: Realiz. Curso para Defensores Públicos da União | | | | | | | |
| PTRES / Natureza da Despesa / Fonte | Orçamento | Orçamento | Saldo | Percentual (%) | | | |
| | liberado | executado | Devolvido | (A) | (B) | (B/A) | |
| | (A) | (B) | (C)=(A-B) | | | | |
| 082856 - Prestação de Assist. Jurídica | | | | | | | |
| Passagens (3390.33-100) | 1.190,00 | 1.078,70 | 111,30 | 2,2 | 2,1 | 90,6 | |
| Serviços de Terceiros - PF (3390.36-100) | 5.250,00 | 5.250,00 | 0,00 | 9,6 | 10,4 | 100,0 | |
| Serviços de Terceiros - PJ (3390.39-100) | 46.967,92 | 42.909,08 | 4.058,84 | 86,2 | 85,3 | 91,4 | |
| Obrigações Patronais (3390.47-100) | 1.050,00 | 1.050,00 | 0,00 | 1,9 | 2,1 | 100,0 | |
| Total | 54.457,92 | 50.287,78 | 4.170,14 | 100,0 | 100,0 | 92,3 | |

| | | | | | | | |
|---|---------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| DSI - Diretoria de Serviços e Informática | | | | Pos. até: | 31-dez-01 | | |
| CGPO - Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento | | | | | | | |
| GPO - Gerência de Programação e Execução Orçamentária | | | | | | | |
| Execução orçamentária 2001 | | | | | | | |
| (Convênios - Natureza da despesa) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Orçamento | Orçamento | Saldo | Percentual (%) | | |
| Natureza da despesa | | liberado | executado | Devolvido | A | B | B / A |
| | | (A) | (B) | (C)=(A-B) | | | |
| Diárias | 3390.14 | 5.000,00 | 374,13 | 4.625,87 | 0,3 | 0,0 | 7,5 |
| Material de Consumo | 3390.30 | 57.210,00 | 49.413,20 | 7.796,80 | 2,9 | 4,1 | 86,4 |
| Passagens | 3390.33 | 93.615,00 | 76.191,36 | 17.423,64 | 4,8 | 6,3 | 81,4 |
| Serviços de Terceiros - PF | 3390.36 | 725.878,00 | 500.436,00 | 225.442,00 | 37,0 | 41,7 | 68,9 |
| Serviços de Terceiros - PJ | 3390.39 | 933.878,27 | 489.757,08 | 444.121,19 | 47,7 | 40,8 | 52,4 |
| Obrigações Patronais | 3390.47 | 143.942,00 | 84.186,20 | 59.755,80 | 7,3 | 7,0 | 58,5 |
| Total | | 1.959.523,27 | 1.200.357,97 | 759.165,30 | 100,0 | 100,0 | 61,3 |
| <input type="checkbox"/> Só orçamento de convênios | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Coordenadoria de Suprimentos e Contratos

Em 2001, a Gerência de Administração de Compras e Contratos realizou 24 licitações, sendo 19 na modalidade de pregão e 5 na modalidade de convite, destacando-se a modalidade de pregão como a de melhor economia para a Escola nos 19 processos abertos. O valor estimado para esse total era de R\$ 729.837,00 e o resultado final alcançado nos pregões foi de R\$ 497.216,00, representando uma economia global de 31,87%. Para esta nova modalidade de licitação a ENAP contou inicialmente com o apoio do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão/SPOA, e em seguida treinou dois servidores para realizar estas novas licitações.

Licitações

a) Pregões:

| Nº | OBJETO | VALOR ESTIMADO (R\$) | VALOR CONTRATADO (R\$) | DIFERENÇA ENTRE VALOR ESTIMADO E CONTRATADO (%) |
|----|--|----------------------|------------------------|---|
| 1 | Serviço de telefonia fixa comutada | 26.622,69 | 13.077,15 | - 50,87 |
| 2 | Aquisição de pastas | REVOGADO | -- | -- |
| 3 | Serviço de implementação do Curso de Tecnologia da Informação | 61.000,00 | 50.000,00 | - 18,03 |
| 4 | Aquisição de material de expediente | 34.220,00 | 30.619,06 | - 10,52 |
| 5 | Aquisição de material de manutenção de bens imóveis | 13.500,00 | 11.942,98 | - 11,53 |
| 6 | Serviço de impressão da Revista do Serviço Público e Cadernos ENAP | 32.700,00 | 24.798,00 | - 24,16 |
| 7 | Serviço de locação de microcomputadores | 125.280,00 | 113.892,00 | - 9,09 |
| 8 | Aquisição de equipamentos de informática | 25.350,00 | 25.421,65 | + 2,54 |
| 9 | Aquisição de papel xerográfico e cartuchos de impressão | 34.480,00 | 30.189,00 | - 12,44 |
| 10 | Aquisição de material de limpeza | 8.300,00 | 6.880,10 | - 17,10 |
| 11 | Aquisição de pastas | 21.000,00 | 14.910,00 | - 29,00 |
| 12 | Serviço de desenvolvimento de cursos via internet | 150.000,00 | 28.000,00 | - 81,33 |
| 13 | Serviço de locação de comunicação de dados | REVOGADO | -- | -- |
| 14 | Aquisição de material de expediente | 20.300,00 | 18.696,18 | - 7,90 |
| 15 | Aquisição de cadeiras giratórias | 12.000,00 | 7.200,00 | - 40,00 |
| 16 | Aquisição de equipamentos e acessórios de informática | 99.049,00 | 77.232,24 | - 22,02 |

| | | | | |
|----|---|-----------|-----------|---------|
| 17 | Aquisição de roupas de cama e banho | 24.000,00 | 16.500,00 | - 31,25 |
| 18 | Aquisição de colchões e travesseiros | 8.500,00 | 4.484,00 | - 47,24 |
| 19 | Aquisição de projetores multimídia e lâmpadas | 33.536,00 | 23.374,00 | - 30,30 |

b) Convites:

| Nº | OBJETO | VALOR ESTIMADO (R\$) | VALOR CONTRATADO (R\$) | DIFERENÇA ENTRE VALOR ESTIMADO E CONTRATADO (%) |
|----|---|--------------------------|------------------------|---|
| 1 | Serviço de Restaurante | REVOGADO | -- | -- |
| 2 | Serviço de Concepção e Implementação do Curso de Tecnologia da Informação | REVOGADO | -- | -- |
| 3 | Serviço de Restaurante | Não houve valor estimado | -- | -- |
| 4 | Serviço de adaptação de espaços físicos | 130.000,00 | 117.680,00 | - 9,47 |
| 5 | Aquisição de pastas tipo fichário | REVOGADO | -- | -- |

c) Tomada de Preços: não houve.

d) Concorrências: não houve.

Dispensas de licitação (Artigo 24 da Lei nº 8.666/93)

| FUNDAMENTO LEGAL | QUANTIDADE |
|---------------------------------|------------|
| Inciso II (por limite de valor) | 210 |
| Inciso VIII | 1 |
| Inciso XIII | 1 |
| Inciso XVI | 1 |
| TOTAL | 213 |

Inexigibilidades de licitação (Artigo 25 da Lei nº 8.666/93)

| FUNDAMENTO LEGAL | QUANT. | PESSOA FÍSICA - DOCENTES | PESSOA FÍSICA - ASSESSORIA E CONSULTORIAS | PESSOA JURÍDICA - ASSESSORIA E CONSULTORIA |
|---|--------|--------------------------|---|--|
| Caput (inviabilidade de competição - exclusividade) | 1 | -- | -- | 1 |
| Inciso I (exclusividade) | 3 | -- | -- | 3 |
| Inciso II (serviços técnicos especializados) | 282 | 259 | 16 | 7 |

Contratações de docentes

| TIPO | QUANTIDADE DE CONTRATAÇÕES |
|------------------------------|----------------------------|
| Docentes autônomos | 248 |
| Docentes servidores públicos | 366 |
| TOTAL | 614 |

Instrumentos contratuais formalizados

| TIPO DO INSTRUMENTO | QUANTIDADE |
|------------------------------|------------|
| Contratos de pessoa física | 92 |
| Contratos de pessoa jurídica | 19 |
| Convênios | 7 |
| Termos de Cooperação Técnica | 5 |
| Rescisões | 5 |
| Termos Aditivos | 23 |

Processos de passagens aéreas: foram formalizados 205 processos de passagens e diárias (nacionais e internacionais).

Contratos geridos pela unidade:

- Assinaturas do Diário Oficial
- Publicações no Diário Oficial
- Confecção de carimbos

Outras atividades

A equipe elaborou e implementou nova Resolução para contratação de pessoa física, racionalizando procedimentos e reduzindo custos, especialmente no que se refere à contratação de docentes.

Gerência de Administração de Suprimentos e Patrimônio – GASP

As principais atividades desenvolvidas na área de suprimentos foram:

- Atualização do sistema de controle de estoque do almoxarifado;
- Organização e entrega dos inventários de bens móveis, imóveis e de material de consumo;
- Acompanhamento das compras de material de consumo e permanente;
- Organização e manutenção do depósito de bens móveis, de consumo e de publicações;
- Emissão de relatórios mensais de movimentação de bens móveis e de material de consumo;
- Emissão de relatórios mensais de consumo de material;
- Planejamento de compras de material de consumo durante o exercício;
- Encaminhamento da relação de bens móveis e de consumo passíveis de serem doados;
- Acompanhamento dos trabalhos das comissões internas de desfazimento de bens e de inventário periódico designadas em portaria.

Em 2001, foram designadas três comissões internas para melhor gerenciamento das atividades do setor, conforme abaixo:

Desfazimentos de Bens: foram abertos quatro processos para desfazimento de bens.

| PROCESSO | OBJETO | RESULTADO |
|----------|------------------------------------|--|
| 238/00 | Bens de consumo inativo | Doação de 116 itens para o Centro de Atendimento Juvenil Especializado - CAJE e para a Casa de Recuperação Monte Sião. |
| 420/01 | Mapas | Destruição de 23 mapas |
| 45/01 | Bandeiras | Incineração de duas bandeiras |
| 129/01 | Diários Oficiais e livros diversos | Doação de 252 itens de livro e diários oficiais para a Casa Civil da Presidência da República e para Secretaria de Cultura do Governo do Distrito Federal. |

Inventários periódicos

Foram realizados inventários periódicos mensais de material de consumo no Almoxarifado ao longo do ano por comissão especialmente designada para esse fim, com a abertura de processo administrativo pertinente, constatando-se regular o controle de estoque.

Localização de bens

Foi designada comissão específica e autuado processo administrativo para localizar bens móveis constantes da lista BENS NÃO LOCALIZADOS, quando da migração de dados do antigo sistema de Patrimônio e Almoxarifado. A relação inicial continha 1397 bens, com o valor total de R\$ 7.258,41. O Serviço de Suprimentos e Patrimônio iniciou o processo de identificação dos bens como:

- Bens classificáveis como material de consumo;
- Bens classificáveis como serviços de terceiros, e;
- Bens que não tinham necessidade de serem incorporados ao acervo patrimônio.

Com esse trabalho inicial, reduziu-se a quantidade de bens da relação para 790 itens.

A Comissão esforçou-se na localização desse universo de bens, resultando a localização de mais 179 itens. Conseguiu-se uma redução de 74,98% no valor financeiro dos bens não localizados, sendo efetuadas as baixas contábeis pertinentes. A comissão encerrou o trabalho regularizando o registro de todos os itens no Patrimônio. Esta ação foi realizada em atendimento à solicitação da auditoria da Secretaria Federal de Controle, quando verificou a impropriedade.

Contratos geridos pela unidade:

- Aquisição de café, açúcar, chá e adoçante
- Seguro do imóvel (sede da ENAP)
- Comodato das instalações do posto Banco do Brasil (até novembro)

Outras atividades

A equipe providenciou, sem qualquer ônus financeiro para a ENAP, a substituição do sistema de Almoxarifado e Patrimônio por uma versão atualizada, para operacionalização em rede.

Sindicâncias/processos administrativos e disciplinares:

| PORTARIA | PROCESSO | OBJETO DA APURAÇÃO | SITUAÇÃO |
|---------------------|----------|--|-----------------------------|
| Nº 50, de 16/05/01. | 201/2001 | Sindicância: apurar a ocorrência de furto de bens no almoxarifado | Concluído. Arquivamento. |
| Nº 86, de 05/06/01. | 436/2001 | Sindicância: apurar acidente de trânsito com veículo da ENAP | Em andamento. |
| Nº 111, 25/09/01. | 666/2001 | Sindicância: apurar cobrança por instalação de upgrade de memória RAM. | Concluído. Arquivamento. |

Gestão de serviços

Telefonia

A central telefônica tem capacidade para 300 ramais, dentre os quais 16 ramais analógicos, que podem ser utilizados em instalações de fax. Com essa facilidade atribuída a central telefônica, o gerenciamento e monitoramento de ramais podem facilitar medidas com vistas a reduzir despesas com telefonia, dentre elas a racionalização da distribuição de ramais com acesso às ligações DDD e DDI, ou liberação de ligações apenas internas, locais e celular, com melhoria dos controles de cobrança das ligações particulares (servidores, alunos e hóspedes).

A sistemática de bilhetagem das ligações telefônicas é centralizada nos computadores da Central Telefônica via modem/modem, recepção do alojamento (com restrições) e na Gerência de Serviços Auxiliares. Desde o início do contrato celebrado em 31/08/99, entre esta Escola e a empresa SIEMENS Ltda, todas as renovações foram realizadas sem aumento de contrato, com exceção da renovação do dia 31/08/99 que houve uma redução de 1% . Em 2001, houve um aumento de 2,76% no custo total com telefonia.

| Despesas com Telefonia em 2000 Total R\$ 177.841,50 | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Tipo | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho |
| Fixa (*) | 13.727,67 | 12.580,46 | 11.721,67 | 11.538,91 | 11.096,89 | 14.303,07 |
| Móvel | 323,29 | 190,17 | 539,09 | 214,26 | 319,54 | 243,48 |
| Total | 14.050,96 | 12.770,63 | 12.260,76 | 11.753,17 | 11.416,43 | 14.546,55 |
| Tipo | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| Fixa (*) | 12.514,27 | 12.607,80 | 12.807,68 | 12.566,15 | 15.400,64 | ** 35.748,04 |
| Móvel | 372,07 | 344,86 | 362,13 | 536,89 | 383,53 | 398,94 |
| Total | 12.886,34 | 12.952,66 | 13.169,81 | 13.103,04 | 13.784,17 | 35.146,98 |

| Despesas com Telefonia em 2001 Total R\$ 182.749,03 | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Tipo | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho |
| Fixa (*) | 10.325,14 | 12.539,21 | 11.569,20 | 14.279,96 | 15.794,21 | 14.063,84 |
| Móvel | 292,38 | 201,81 | 203,51 | 339,38 | 1.513,92 | 1.037,82 |
| Total | 10.617,52 | 12.741,02 | 11.772,71 | 14.619,34 | 17.308,13 | 15.101,66 |
| Tipo | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| Fixa (*) | 16.772,83 | 17.869,11 | 17.139,57 | 16.574,43 | 15.005,00 | 14.047,13 |
| Móvel | 1.455,13 | 309,66 | 314,38 | 412,23 | 353,65 | 335,53 |
| Total | 18.227,96 | 18.178,77 | 17.453,95 | 16.986,66 | 15.358,65 | 14.382,66 |

(*) Estão inclusos nesses valores a locação da central PABX (fixo de R\$4.950,99).

(**) Neste valor está incluído R\$ 22.000,00, referente a um atraso na cobrança de meses anteriores das ligações DDD/DDI pela Embratel,

Transporte

A frota da ENAP é composta de 06 veículos, sendo um VW-Santana (96/97), um VW-Gol(96), uma VW-Kombi (96) perua, uma VW-Kombi Pick-up(82), Fiat Elba (87/88) e uma Sprinter-Van (98).

Com exceção da kombi pick-up, que apresenta avarias na lataria, os outros 5(cinco) veículos estão em perfeitas condições de uso e conservação, para utilização nas atividades externas da Escola.

Em 2001, o serviço de transporte manteve a mesma sistemática do ano de 2000 no que diz respeito aos controles, com exceção do Cadastro de servidores autorizados a solicitar veículos. Também foram disponibilizados na intranet os procedimentos para utilização dos veículos oficiais.

Em comparação com 2000, o total de despesas com veículos representou um aumento de 8,27%, em decorrência de despesas de abastecimento e manutenção preventiva, que apresentaram uma variação percentual mais significativa.

Despesas com veículos em 2000/2001 (valores em R\$)

| Ano | Qtde. veículos | KM rod. | Abastec. (LTS) | KM Rod. P/ LTS | Valor abast. (R\$) | Reparos (R\$) | Manut. / Prev. (R\$) | Seguro Total | Seguros/empl(R\$) | Total (R\$) | Média p/ KM Rod. (R\$) |
|----------|----------------|---------|----------------|----------------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------|--------------------|------------------|------------------------|
| 2000 | 06 | 37.566 | 4.122 | 45,02 | 3.563,35 | 9.173,29 | 28,22 | 4.987,90 | 526,92 | 18.279,68 | 0,49 |
| 2001 | 06 | 34.220 | 3.926 | 49,40 | 5.344,13 | 9.194,00 | 260,00 | 4.573,35 | 420,91 | 19.792,39 | 0,58 |
| variação | | | | | + | + | + | - | - | + | |
| | | | | | 49,97% | 0,22% | 921% | 6,63% | 20,12% | 8,27% | |

Protocolo

Em 2001, o setor de protocolo passou por uma reestruturação física, propiciando, assim, uma melhor localização e um ambiente menos nocivo a saúde, como também uma melhoria nos controles existentes:

- Renovação do cadastro de servidores autorizados a solicitar envio de correspondência;
- Readequação do formulário de solicitação de envio de correspondências;
- Aquisição de uma balança eletrônica para pesagem das correspondências enviadas.

O total de correspondências expedidas em 2001 totalizou 15.561, que, se comparado a 2000 (12.563), representou um aumento de 2998 correspondências, o que corresponde a 23,86%, já o total de despesas, em 2001, representou uma redução de 1,63%, em decorrência da otimização no tipo de envio das correspondências.

Quadro de Envio de Correspondências - 2000

| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total | Méd. |
|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 1.087 | 369 | 162 | 933 | 1.012 | 596 | 369 | 1.349 | 1.220 | 3.910 | 412 | 1.144 | 12.563 | 1.046,92 |
| R\$ 746 | R\$ 242 | R\$ 375 | R\$ 419 | R\$ 1.045 | R\$ 469 | R\$ 435 | R\$ 3.853 | R\$ 2.947 | R\$ 12.924 | R\$ 2.489 | R\$ 4.860 | R\$ 30.809 | R\$ 2.567 |

Quadro de Envio de Correspondências - 2001

| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total | Méd. |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| 777 | 1.279 | 2.196 | 760 | 1.122 | 205 | 769 | 2.793 | 1.199 | 1.310 | 883 | 2.268 | 15.561 | 1.296,75 |
| R\$ 1.270 | R\$ 4.514 | R\$ 1.893 | R\$ 1.893 | R\$ 4.727 | R\$ 1.944 | R\$ 3.315 | R\$ 3.831 | R\$ 1.385 | R\$ 2.938 | R\$ 1.642 | R\$ 4.101 | R\$ 30.308 | R\$ 2.525 |

Obs.: Nos meses de março, agosto/01, tivemos um aumento na demanda, devido ao envio de certificados e materiais didáticos, já em dezembro/01, foi devido ao envio de publicações.

Copa

O serviço de copa adaptou-se ao racionamento de energia deixando de preparar café nas máquinas elétricas e a produzi-lo com a utilização de gás GLP.

Comparando com o ano de 2000, o setor teve um aumento na despesa de aquisição de produtos na ordem de 5,92%, em decorrência do aumento do consumo aliado ao aumento destes produtos no mercado.

Quadro de consumo e despesas da Copa (2000 - 2001)

| Produtos | Unidade | Ano/2000 | | Ano/2001 | |
|-----------------|---------|----------|---------------|----------|---------------|
| | | Consumo | Despesa (R\$) | Consumo | Despesa (R\$) |
| Café | KG | 723 | 6.275,64 | 766,5 | 6.653,22 |
| Açúcar Cristal | KG | 1.080 | 957,6 | 1.515 | 1.272,60 |
| Açúcar Refinado | KG | 23 | 19,75 | 38 | 37,62 |
| Chá | Caixa | 279 | 275,38 | 72 | 70,56 |
| Adoçante | Frasco | 64 | 112,18 | 40 | 59,60 |
| Total Gasto | | | 7640,55 | | 8093,60 |

Reprografia

Em 2001, o serviço de reprografia teve nova reestruturação no que diz respeito à melhoria nos controles:

- Renovação do Cadastro de servidores autorizados a solicitar cópias reprográficas e encadernações;
- Foi realizada uma mudança no formulário de solicitação cópias/encadernações, visando economizar cópias;
- Foram criados novos códigos para melhorar o controle de cópias tiradas;
- Houve uma mudança no lay-out da sala, visando proporcionar uma melhor ventilação para os equipamentos e tornando o ambiente menos nocivo à saúde dos operadores;
- Manutenção preventiva/corretiva nos equipamentos, para melhor qualidade dos trabalhos realizados e aumentando a vida útil dos equipamentos;
- Aumento de mais um servidor na equipe de reprografia, para trabalhos manuais em encadernações, perfurações de apostilas e escalas de funcionamento do setor;
- Aquisição de uma máquina de perfuração de papéis no estilo de broca, proporcionando mudanças na qualidade e rapidez dos serviços solicitados para este fim;

Em relação a 2000, houve um aumento na demanda de 3,59%, equivalente a 108.403 cópias. O total de consumo no ano de 2000 foi de 3.019.378; em 2001, 3.127.781.

Consumo de Cópias no ano de 2000/2001

| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAIO | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2000 | 95.589 | 55.105 | 136.115 | 121.966 | 164.207 | 163.926 | 139.386 | 455.674 | 521.259 | 589.031 | 350.277 | 226.843 |
| 2001 | 110.373 | 136.488 | 213.922 | 223.610 | 377.231 | 246.365 | 372.553 | 301.896 | 301.852 | 336.788 | 356.251 | 150.452 |

Manutenção predial

Visando a conservação predial e melhoria das instalações da ENAP como um todo, foram realizadas várias ações, algumas de caráter preventivo, outras de caráter corretivo e outras de ampliação de instalações, onde destacamos nos primeiros nove itens as obras maiores, possibilitadas pela liberação do crédito suplementar:

- Foram transformadas 4 salas administrativas em sala de aula;
- Foi criado um ambiente "sala de convivência" para os alunos dos cursos de carreiras de Gestores de Políticas Públicas e para os Analistas de Planejamento e Orçamento;
- Criação de uma sala de aula no 1º andar, com capacidade para 100 pessoas, a partir da junção de três salas de aula, para atender aos cursos de Formação de Carreiras;
- Criação de duas copas, uma no 1º andar para atender às salas de aula e outra no 2º andar, para atender aos eventos internacionais, aos eventos do PPA e outros cursos;
- Construção de dois banheiros para atender exclusivamente os usuários da bibliotecas;
- Construção de um espaço de convivência, com apoio de dois banheiros e acesso a copa do térreo, para realização de eventos;
- Ampliação da sala vip e transformação de um banheiro em copa para apoio logístico das refeições a serem servidas naquele local;
- Foi adaptado mais um apartamento do alojamento para deficiente físico;
- Foram adaptados os vestiários masculino e feminino da área esportiva, campo de futebol/piscina, para deficiente físico;
- Criação de rampa com corrimão para tornar o acesso do Edifício Sede mais adequado aos deficientes físicos;
- Colocação de corrimão e fita antiderrapante na rampa de acesso à Lanchonete, tornando mais seguro o acesso aos deficientes físicos.
- Nos Anfiteatros, foram retirados os carpetes desgastados do piso; foi realizada pintura interna e externa; foi colocado filtro solar nos vidros; foi sanada uma infiltração; foi realizada manutenção nos equipamentos de ar condicionado; foi feito ajustes nas telhas e foi feita a limpeza dos dutos de ventilação;
- Foi modificado o sistema de enchimento de garrações, com adoção de rotinas de higienização, com aprovação da Vigilância Sanitária, melhorando significativamente a qualidade da água potável de mesa servida na Escola;
- Foram instalados nas copas, lanchonete e restaurante da Escola processadores hidrocinéticos – mini-estações de tratamento de água potável de mesa;
- O restaurante foi totalmente pintado e foram substituídas todas as telas de proteção das janelas, tornando o ambiente mais confortável e saudável;
- O posto médico foi totalmente pintado e criado um novo ambiente a partir de movimentação de divisórias, tornando o local mais apropriado as atividades ali desenvolvidas;
- O telhado do edifício sede foi revisado, a partir de substituição de várias telhas e limpeza geral das calhas de escoamento de águas pluviais, resultando estas medidas na ausência de infiltrações;
- Foram substituídos, aproximadamente, 20 metros de tubulação de água da rede interna da escola, devido ao desgaste pelo tempo dos canos da tubulação em ferro galvanizado;
- Foi revisado o sistema de filtragem da água, bem como do equipamento que dosa a quantidade do cloro gasoso usado no tratamento da piscina;
- Foram substituídas as telas proteção tipo mosquiteiro, danificadas nos apartamentos do alojamento;

- Foram retirados entulhos e lixos produzidos a partir folhas e podas realizadas nas áreas verdes, com intuito de evitar o aparecimento de insetos peçonhentos, roedores, aracnídeos e outros;
- Retirado vazamento detectado em uma das colunas do alojamento que estavam comprometendo a estrutura e provocando infiltrações em dois apartamentos inferiores e na sala vip;
- Foi executada pintura geral na recepção do alojamento, com a utilização de tinta decorativa, o que tornou o ambiente mais agradável;
- Foram reformadas as tabelas da quadra externa de basquete, executada pintura da estrutura metálica de sustentação das mesmas e ainda pintura das traves da quadra externa de futsal;
- A partir do aproveitamento do espaço anteriormente utilizado pelo setor de protocolo, foram realizadas adequações, como pintura geral, melhoria da ventilação e iluminação com a substituição da janela existente, tornando o ambiente adequado ao desenvolvimento das atividades da secretaria dos cursos de formação para carreiras;
- Substituição de teto de gesso que apresentava rachaduras e risco de queda;
- Manutenção nas esquadrias de alumínio danificadas, melhorando a ventilação das salas, tornando o ambiente mais confortável;
- Substituição de vidros quebrados devido ao uso e ao tempo;
- Substituição de aproximadamente 205 m² de carpete por piso vinílico paviflex, melhorando a higiene e a aparência do ambiente, tornando-o mais agradável;
- A torre da caixa d'água central recebeu nova pintura;
- Foram adquiridas e ferramentas para a melhoria das atividades de jardinagem, limpeza e manutenção
- Além das já existentes, foram adotadas novas medidas de prevenção contra o aparecimento do mosquito transmissor da dengue e de insetos peçonhentos, com inspeções e aplicações periódicas de venenos específicos por parte dos agentes da vigilância sanitária;
- Recuperação do gramado do campo de futebol, seguindo orientações técnicas do engenheiro da empresa de jardinagem, com a qual a escola mantém contrato.

Quanto à aplicação das medidas referentes ao racionamento de energia elétrica, os servidores da área de manutenção tiveram a maior importância no processo de execução das ações, contribuindo significativamente para o sucesso da redução do consumo em curto prazo. Com a liberação de crédito suplementar, foi possível adquirir materiais e equipamentos mais econômicos e adequados à realidade atual.

Comparando com 2000 e apesar do grande volume de obras, houve uma redução na quantidade de ordens de serviço para manutenção corretiva, fato esse atribuído à manutenção realizada de forma preventiva.

Quantitativos de ordens de serviço

| ANO | HIDRÁULICO | ELÉTRICO | TELEFONIA | MARCE- NARIA | SERRA- LHEIRIA | PINTURA | ALVENARIA | TOTAL |
|------|------------|----------|-----------|-----------------|-------------------|---------|-----------|-------|
| 2000 | 392 | 447 | 298 | 134 | 260 | 45 | 18 | 1.594 |
| 2001 | 381 | 492 | 257 | 128 | 195 | 51 | 15 | 1.519 |

Segurança

Visando melhorar a segurança das pessoas e do patrimônio desta Escola, foi instituído, em julho de 2001, o Grupo de Trabalho de Segurança, formado por servidores de diversas áreas, com o intuito de discutir e formular propostas para melhoria da segurança da Escola. Neste sentido, foram tomadas as seguintes atitudes:

- Foi ampliado o sistema de circuito fechado de TV, com a instalação de mais 7 câmeras em locais considerados de risco, sendo 3 no térreo do edifício sede, 2 no almoxarifado e 2 no alojamento;
- Foi recuperado o portão que dá acesso as áreas administrativas situadas no térreo do edifício sede, melhorando significativamente a segurança daqueles setores;
- Foram adquiridos cones de sinalização de trânsito, para melhoria e segurança do tráfego de veículos no interior da Escola;
- Foram executadas pelo corpo de bombeiros, a pedido desta Escola, podas e corte de árvores situadas no estacionamento 03, que apresentavam riscos iminentes de queda;
- Foram executadas, pela CEB, a pedido desta Escola, podas em árvores que colocavam em risco a rede de alta tensão que alimenta a subestação de energia elétrica desta ENAP;
- Foi revisto a postura de relacionamento entre a ENAP e a PMDF, com o intuito de melhorar o policiamento ostensivo, prestado via acordo de cooperação, com a adoção de rondas diurnas e noturnas, a relação segurança/cliente;
- Foi criado um cadastro para identificar os veículos dos servidores desta Escola, objetivando maior controle e segurança.

Gestão de informática

Hoje a rede ENAP está mais sólida. Minimizamos consideravelmente os problemas com o correio eletrônico. As reclamações de acesso à rede são hoje somente problemas com configuração de programas instalados nos micros, assim como problemas de equipamentos danificados por raios eletromagnéticos e descargas elétricas.

Em 2001, atualizamos, ampliamos e adequamos física e logicamente os recursos computacionais da ENAP, para comportar futuramente o consumo de recursos a serem demandados por novas tecnologias, tais como: vídeo conferência e cursos à distância. Nesse sentido, foram realizadas as seguintes ações:

Rede física

Implementamos a primeira parte da expansão da rede local ENAP colocando pontos novos aonde não existiam, totalmente financiadas com recursos federais através da SLTI/MP, dentro do projeto BRA/97/034 – Programa de Modernização do Poder Executivo Federal - no valor de U\$ 66,983.54. Foram lançados os cabos para 450 pontos novos de rede estruturada, sendo 177 para o alojamento e 273 para as áreas administrativas e salas de aula, ligados a 19 rack's, que serão dotados de 19 switches (previstos no projeto e aguardando a entrega), ligando todas as áreas da ENAP com fibra ótica ao concentrador central. Vale ressaltar que a biblioteca é a única área que já está usufruindo da nova rede, tendo em vista a colaboração da Secretaria Especial de Desenvolvimento Urbano da Presidência da República - SEDU/PR, que a título de cessão temporária emprestou 01 (um) hub de 24 portas, para habilitar os pontos da rede nova.

Rede lógica

Adquirimos e instalamos um sistema de Firewall Aker, proporcionando o fornecimento de uma visão única da organização para o público externo; permitindo auditar e coletar estatísticas sobre o uso da Internet/Intranet e, ainda, fornecer elementos para a criação de regras, possibilitando decidir sobre pacote de dados que trafegam na Rede; e como função preponderante, podemos evitar e prevenir a Instituição de ataques externos e internos (Hackers).

Link

Foi observado um aumento considerável de vários serviços on-line da ENAP no datalink que faz conexão com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Internet, correio eletrônico, SIAFI gerencial, publicação de matérias no D.O.U., banco de dados do PPA, SIAPE e outros). Com isso, foi relatada a DSI a necessidade de aumentar a capacidade de transmissão do link de 256 kbps para 512 kbps, sendo devidamente autorizado e estando prevista a ampliação para início de 2002.

Na Intranet da ENAP

O site na Intranet da ENAP, a [ENAPNet](#), passou por uma reformulação. Foi implementada nova estrutura para as informações veiculadas na página, facilitando assim, a navegação. Foi implantada também, uma rotina mais sólida de atualização das informações. Estão atualmente disponibilizadas na ENAPNet, informações úteis para os servidores, classificadas por categoria, visando tornar a distribuição das informações mais coerente, de fácil acesso e objetiva. Segue abaixo, algumas informações atualmente veiculadas e constantemente atualizadas no site:

Recursos Humanos:

Informações sobre aposentadoria (cálculo de tempo, benefícios, notícias e outros); Boletim de pessoal; Formulários de requerimentos diversos; Instruções sobre controle de frequência; Lista mensal de aniversariantes; e links para os serviços veiculados pelo governo aos servidores públicos na Internet.

Informática:

Relatório com estatísticas mensais e trimestrais de acesso ao site www.ena.gov.br; Consulta ao cadastro de visitantes do site; Relatório sobre atividade de vírus na Rede Local ENAP; Instruções e disponibilização para downloads dos principais programas de computador usados em estações de trabalho; Artigos oficiais e textos para orientação e recomendações sobre Informática.

Diversos:

Orientações e procedimentos para o uso de carros oficiais da ENAP; Espaço do servidor; Lista telefônica de ramais da ENAP com telefones classificados por Lotações e Servidores; Notícias; Eventos na ENAP; Link para a página de últimas notícias do Ministério do Planejamento.

Institucional:

Plano estratégico 2000-2003; Painel de Controle atualizado (SCORECARD ENAP); Relatório de atividades; Instruções e recomendações da Comissão de Energia ENAP.

No site da ENAP na Internet

Foram desenvolvidas e implantadas diversas páginas no site no decorrer do segundo semestre de 2001. Essas páginas foram desenvolvidas tanto para disponibilizar informações existentes quanto novos recursos para clientes da ENAP:

Biblioteca:

Serviço de disponibilização do acervo a partir de consultas via Internet; Disponibilização de sumários de periódicos nacionais e internacionais atualizados quinzenalmente; Implementação de um sistema de cadastro de visitantes (Guest Book) para conhecer os usuários dos serviços da Biblioteca; Implantação de rotina automática de atualização descentralizada da base de dados do acervo;

Publicações:

Criado um centro de downloads de publicações, disponibilizando os arquivos de publicações da ENAP, tais como, cadernos ENAP, Revista do Serviço Público e Textos

para Discussão; Implementação de um sistema de cadastro de visitantes (Guest Book) para conhecer os usuários. Implantação de um formulário de solicitação de publicações via Internet; Reformulação das páginas que compõem a seção "Publicações e Vídeos";

IBERGOP:

Criação do site, <http://ibergop.enap.gov.br>; Desenvolvimento e reestruturação da arquitetura das informações e manutenção; Implementação de formulário de envio de mensagens e disponibilização do Folder em formato digital (PDF) para impressão.

Pesquisa ENAP:

Reformulação da página do Observatório da Nova Gestão Pública com novo sistema de navegação, mais fácil e intuitivo; Reformulação da página de Relatórios de Pesquisa com implementação de formulário de envio e leitura de comentários sobre os relatórios;

Cursos:

Desenvolvimento e implantação de sistema on-line de cadastro e pré-inscrição de alunos em cursos da ENAP, inteiramente integrado com o WebSAC (Sistema de Administração de Cursos); Disponibilização do material de apoio e apostilas no site para acesso dos alunos do curso GTI 2001, protegido por senha; Páginas dinâmicas de cursos ENAP, totalmente em banco de dados e integradas com o banco de dados BDENAP.

e-cursos

Viabilizamos o cadastramento dos candidatos ao primeiro curso à distância promovido pela ENAP, através do site WEBAULA. Dando o suporte necessário para que o curso permaneça no ar.

Estatísticas do site www.Enap.gov.br

Geração de relatórios mensais e trimestrais de visitação ao site da ENAP; Geração de relatórios com estatísticas de download dos arquivos de publicações, biblioteca e relatórios de pesquisa disponibilizados no site; Disponibilização de informações do cadastro de visitantes do site, classificados por origem (biblioteca, pesquisa e publicações). Criação do Mapa do site e randomização do Hot news (bola preta dinâmica na página inicial).

Número de visitas ao site da ENAP e downloads

| Trimestre | Visitas | Downloads |
|------------------|----------------|------------------|
| 1 | 28.318 | 5.640 |
| 2 | 33.577 | 4.779 |
| 3 | 31.958 | 2.728 |
| 4 | 29.649 | 5.021 |
| Total | 123.502 | 18.168 |

Números de visitas a páginas selecionadas, conforme consta no indicador nº 1, objetivo nº 4 do BSC (Pesquisa, Concurso, Observatório, Biblioteca, Publicações, Eventos, O que é a ENAP?):

| Trimestre | Visitas |
|------------------|----------------|
| 1 | 6522 |
| 2 | 8709 |
| 3 | 6712 |
| 4 | 7748 |
| Total | 29691 |

Páginas de cursos no site da ENAP na Internet

Desenvolvemos um sistema em banco de dados das páginas de cursos da ENAP que estão disponíveis no site enap.gov.br. Permitindo que as atualizações das informações de ementa, público-alvo, objetivo, principais tópicos abordados, metodologia, forma de seleção, avaliação de eficácia, duração, taxa de inscrição e observações, sejam feitas pela Gerência de Apoio Escolar - GAE a partir de uma tela de atualização.

Sistemas desenvolvidos, implantados e modernizados.

WebSAC

Desenvolvido e Implementado o novo Sistema de Administração de Cursos da ENAP, totalmente construído em plataforma WEB, aliado a utilização de tecnologia de banco de dados de última geração, possibilitando disponibilizar seus módulos tanto na rede Intranet como na rede Internet. Possui módulos de:

Controle de: Cursos, Turmas, Alunos, Inscrição, Vagas, Faltas, Instrutores e Coordenadores, Parcerias, Permissões de acesso ao sistema, Controle de Frequência, Controle de Conteúdo, Comprovante de recebimento de Certificado, Cadastrar faltas individualmente, Recuperar faltas, Cadastrar Certificado Avulso, Recuperar todos os certificados da turma, Recuperar Condição do Aluno;

Emissão e impressão de: Certificados, Cronograma de Curso;

Relatórios: FAT, Atividades, Por Função Gratificada, Por UF, Por Órgão, Alunos de Turmas Abertas, Alunos de Turmas Fechadas, Por Turma e Órgão;

Em fase de implantação a atualização descentralizada das páginas de cursos, oferecendo as gerências dos cursos uma ferramenta de atualização das páginas de cada curso on-line.

O WEBSAC foi implantado no final do mês de setembro de 2001 e em menos de 3 (três) meses, tinha quase 10.000 alunos cadastrados no sistema e controlou o processo de abertura e encerramento de mais de 38 turmas de 24 cursos, sendo dois desses cursos realizados a distancia onde existiu a pré-inscrição de mais de 4.500 alunos de todo o Brasil.

WebCAU

Central de atendimento ao Usuário

Em fase final de desenvolvimento e fase inicial de implementação de um sistema de controle de demandas feitas por usuários de informática com o desenvolvimento de um módulo para os serviços gerais, a saber:

Módulo de solicitação de atendimento; Solicitação de Internet/ENAPNet; Solicitação de Suporte a equipamentos; Solicitação de Suporte de Sistemas; Módulo de acompanhamento do atendimento; Lista de pendências por tipo de serviço; Módulo de histórico de atendimentos; Lista de atendimentos realizados com histórico do atendimento e histórico da solicitação.

A partir dos relatórios de atividades registradas no sistema WEBCAU, foi verificado um aumento nos atendimentos da ordem de 55% em relação ao ano de 2000.

Atendimentos em 2000
1.229

Atendimentos em 2001
1.913

WebMail

Reformulado o site de correio eletrônico da ENAP, tornando-o mais seguro e confiável, contando atualmente com um tráfego de 157 usuários (contas de emails disponíveis), que comparado com 2000, que tinha 15 usuários, verifica-se um aumento de 946 %.

Patrimônio e Almoxarifado

Modernizamos os sistemas de Patrimônio e Almoxarifado da ENAP, através de upgrade desses sistemas instalando novas versões do sistema ASI - Automation System of Inventory, com tecnologia cliente-servidor e banco de dados, sem nenhum custo para a ENAP.

Biblioteca

Sistema de Administração da Biblioteca, com módulos para cadastros, empréstimo/devolução de livros. Além da implantação do sistema da Bireme feito em MicroIsis. Disponibilizado pela Bireme software para configuração e impressão de código de barras, para mais de 7.000 livros e periódicos da biblioteca bem como impressão de carteiras de usuários credenciados na biblioteca.

Manipulação de mala direta

Migração de mala direta em documentos MSOFFICE para um Sistema de Impressão de Etiquetas em banco de dados para envio de correspondência aos alunos dos cursos à distância. Em estudos para desenvolvimento e implantação de um sistema de mala direta corporativo.

Normas e diretrizes

Criadas diretrizes para desenvolvimento de Banco de Dados e Sistemas Aplicativos, dentro do ambiente ENAP com o objetivo de traçar, definir e aprovar diretrizes e padrões de desenvolvimento de programas aplicativos com a finalidade de otimizar a ampliação de novos Bancos de Dados e Sistemas de informática na rede ENAP. Sistemas desenvolvidos, implantados e modernizados pela Coordenação Geral de Modernização e Informática do Ministério do Planejamento, Gestão e Orçamento - CGMI/MP:

Sistema de Cadastro do Curso de Formação de Carreira- SCCF

Foi redesenhado e adaptado o Sistema de Controle de Cursos das Carreiras de Gestores de Governo. Acompanhado pela COGINF/ENAP e desenvolvido pela CGMI do Ministério do Planejamento o SCCF teve seu banco de dados alterado e várias telas modificadas para atender a demanda de controle das novas turmas dos cursos de Gestores ministrados pela ENAP.

RH

Os sistemas de Recursos Humanos SIGAP e STARH sofreram ao longo do ano diversas modificações, todas realizadas pela CGMI/MP e igualmente acompanhadas por essa COGINF/ENAP.

Hardware

- Equipamentos adquiridos com recursos do Orçamento da União

Microcomputadores e/ou estações de trabalho

No primeiro semestre de 2001 utilizando-se recursos de investimento da ENAP foram adquiridos: 10 Microcomputadores Pentium III 800 Mhz; e utilizando-se recursos da ação de Manutenção e Serviços, adquirimos: componentes (processadores, memórias, placas mãe e gabinetes) para a realização de upgrades em 4 microcomputadores de usuários passando as máquinas Pentium 100 MHz para Pentium III 800 Mhz.

No segundo semestre de 2001, com recurso de suplementação orçamentária, foram adquiridos em Investimento 12 Microcomputadores Pentium III 800 Mhz; e utilizando-se recursos da ação de Manutenção e Serviços, adquirimos: componentes (processadores, memórias, placas mãe e gabinetes) para a realização de upgrade em 12 microcomputadores de usuários passando as máquinas Pentium 100 MHz para Pentium III 800 Mhz.

Impressoras

No primeiro semestre de 2001 utilizando-se recursos de investimento da ENAP foi adquirida 1 (uma) impressora laser monocromática de rede Lexmark OptraN e no segundo semestre de 2001 também com recurso suplementar orçamentário de final de ano em investimento adquirimos 2 (duas) impressoras laser monocromática de rede Lexmark OptraN. Essas impressoras se encontram hoje atendendo as áreas de EVENTOS, PESQUISA, Gerência de Apoio Escolar, Laboratórios de informática e Coordenação Geral de Informática, diminuindo assim o uso das impressoras escravas. E, adquirimos, também, 3 (três) impressoras linha profissional com tecnologia jato de tinta (HP 840c). Adquirimos um módulo de rede para a impressora HP 5Si, impressora laser de grandes volumes instalada na Editoração ENAP, a qual funcionava como impressora escrava, que necessitava de um microcomputador dedicado. Com essa solução foi liberada a estação dedicada, e a impressora pode agora receber trabalhos de impressão de toda a rede.

No-break

Foram adquiridos 25 no-break de 1.2 Kva para estações, com o intuito de melhorar a estabilidade de algumas estações de trabalho, minimizando os problemas de falhas no fornecimento da energia elétrica.

Estabilizadores

Adquirimos também 20 estabilizadores de 1.2 Kva, em virtude de muitos estabilizadores antigos já terem sido considerados inservíveis e do aumento de estações no ambiente ENAP.

Mesas para microcomputadores

Com o investimento na aquisição de 27 mesas de microcomputadores com suporte de mouse tanto do lado esquerdo como do lado direito, cancelamos então o contrato de locação de mesas para microcomputadores da empresa Microtécnica que disponibilizava mesas para destro, pequenas, de baixa qualidade e antigas.

- Outras ações de adequação tecnológica:

Equipamentos adquiridos com recursos do BID

Com recursos oriundos do Projeto "Fortalecimento do Centro de Documentação e Informação - CDI da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP" do Programa de Modernização do Poder Executivo Federal, adquirimos através do BID, equipamentos no valor de R\$ 126.000,00, que serão incorporados ao patrimônio da ENAP, ao final do Projeto:

Servidores de rede local: 1 (um) Pentium III 733 Mhz com 4 processadores Xeon 6 HDs e unidade de fita de backup; 1 (um) Pentium III 933 Mhz com 2 dois processadores Xeon 6 HDs e fita de backup. Ambos para suporte aos serviços da Biblioteca.

Estações de trabalho

Adquirimos 6 (seis) estações de trabalho Pentium III 650 Mhz para os usuários da Biblioteca.

Impressoras

Adquirimos, 1 (uma) impressora laser monocromática de rede Lexmark OptraN 614 que se encontra hoje na biblioteca, diminuindo assim o uso de impressoras escravas.

No-break

Foram adquiridos 2 no-break de 1,5 Kva para servidores, com o intuito de melhorar a estabilidade de serviços da rede ENAP, minimizando os problemas de falhas no fornecimento da energia elétrica.

Empréstimo de equipamentos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Foram emprestados 10 Microcomputadores Pentium 933 Mhz completos com multimídia marca Itautec modelo Infoway Business e 1 Servidor Pentium III 933 Mhz com 2 processadores da marca ACER linha Altus - Esta máquina hoje é responsável por todos os documentos públicos armazenados na rede, bem como os sites de desenvolvimento da ENAP (XXX_develop). A aquisição de novas máquinas e a melhoria conseguida com os upgrades proporcionou um processo de atualização, em forma de cascata das máquinas o que veio beneficiar cerca de 80 usuários envolvidos no processo.

Alteração no contrato de locação de microcomputadores

Realizamos nova licitação para locação de microcomputadores para os laboratórios de informática e para a área de eventos, padronizando a configuração Pentium II 500 MHz multimídia, compatível com a evolução tecnológica atual trazendo as 16 máquinas Pentium II 333 da área de eventos para o padrão Pentium II 500, aumentamos o número de equipamentos de backup para 5 (cinco) unidades sem custo adicional e ainda assim obtivemos uma redução de custo anual do contrato da ordem de R\$ 10.000,00.

Quadro comparativo de microcomputadores ENAP.

| Tipo | Origem | 2000 | 2001 |
|------------------------------|---------------------|------------|------------|
| Pentium II 500 | Alugados - Novadata | 42 | 58 |
| Pentium II 500 | Backup - Novadata | 2 | 5 |
| Pentium II 333 | Alugados - Novadata | 16 | |
| Pentium 100 | Mare | 43 | 21 |
| Pentium 133 | Mare | 10 | 7 |
| Pentium 166 | Enap | 8 | 8 |
| Pentium 200 | Enap | 5 | 3 |
| Pentium 233 Upgrade | Enap | 22 | 22 |
| Pentium 333 | Enap | 3 | 3 |
| Pentium 350 | Enap | 10 | 9 |
| Pentium 400 | MP | 5 | 5 |
| Pentium Celeron 400 | Enap | 5 | 5 |
| Notebook Pentium II 300 | Enap | 1 | 1 |
| Pentium III 800 | Enap | 2 | 20 |
| Pentium III 650 | Enap | 12 | 12 |
| Pentium III 933 | MP | | 10 |
| Pentium 700 Xeon Compaq 570 | PNUD | | 1 |
| Pentium 933 Xeon Compaq 530 | PNUD | | 1 |
| Pentium III 800 - Editoração | ENAP | | 4 |
| Pentium II 600 - Biblioteca | PNUD | | 6 |
| Pentium II 650 - SRVPRN | PNUD | | 1 |
| K6-II 500 - Officer | Enap - Upgrade | 5 | |
| Pentium III 650 | Enap - Upgrade | | 12 |
| Pentium III 750 - Supreme | Enap | | 10 |
| Pentium III 800 - CBA | Enap - Upgrade | | 12 |
| Pentium III 900 - Supreme | Enap | | 12 |
| | Total-----> | 191 | 248 |

Índice de Atualização Tecnológica

A partir do planejamento estratégico de 2000, foi criado para o BSC – Balanced Scorecard da ENAP, um índice para medir os avanços tecnológicos alcançados pela Escola. Nas últimas medições, foi constatado o aumento do índice da ordem de 12%, conforme quadro abaixo, o que justifica o aumento das demandas de serviços de rede e principalmente dos atendimentos a usuários realizados pela Coordenação Geral de informática. Os principais itens responsáveis pela evolução do Índice foram: Desenvolvimento de novos sistemas informacionais, Instalação de melhores estações de trabalho e servidores de rede, instalação de parte de uma nova rede de 450 pontos de dados.

| Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez. |
|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 53% | 56% | 56% | 65% | 65% | 65% |

Demandas externas

Foram atendidas as solicitações feitas pela Ciset/MP questionando quanto ao parque de informática usado pela Coordenação Geral de Orçamento e Planejamento, bem como ao questionário feito pela SLTI/MP quanto a aquisições de novos servidores de rede.

Manutenções Diversas- Terceirizadas

Foram realizadas várias manutenções em monitores, impressoras, utilizando-se mão-de-obra terceirizada.

| Monitores | Impressoras | No-breaks |
|-----------|-------------|-----------|
| 22 | 35 | 3 |

Usuários de Emails e internet

Em julho de 2000 tinham acesso a Internet e possuíam correio eletrônico, cerca de 15 funcionários da ENAP. Hoje todos os microcomputadores da ENAP têm acesso a Internet e conta de correio eletrônico. Temos hoje 157 contas de email e 21 grupos de correio como Lista Global, Pesquisa, Colegiado Gerencial e etc.

Tutoria

Foram disponibilizados 03 (três) micros para uso da tutoria, juntamente com a criação das contas de e-mail "tutoria, tutora1 e tutoria2".

Atendimento de Demandas Específicas

Com o advento do curso de Gestores de governo, turma de 2001, o mesmo tinha como uma das matérias o treinamento no Sifi Gerencial e SIDOR. Para tanto, foi instalado nos 42 micros dos dois laboratórios, os referidos sistemas, bem como instalado juntamente como a SOF/MP de um link dedicado de 2 megabits para acesso a base SERPRO.

Em um treinamento efetuado pelo Ministério da Justiça em todas as secretarias de segurança públicas, foi aberto um canal de comunicação entre a ENAP e a SSP/DF para que de dentro dos laboratórios pudessem acessar a intranet da SSP/DF.

Canal 4

O curso a distância Canal 4 contou com o apoio da área de informática, para o desenvolvimento de mala direta. Esse foi o primeiro curso da ENAP, a utilizar os recursos do novo sistema de administração de cursos WEBSAC.

Demandas periódicas significativas

Mensal

- geração de estatísticas do site da ENAP
- atualização da lista de aniversariantes da ENAPNet

- atualização da lista telefônica da ENAPNet
- atualização do BSC na ENAPNet
- atualização do relatório de Indicadores e Ações PPA para auditores do SCF

Semanal

- atualização dos sumários de periódicos estrangeiros da página da biblioteca no site.

Outra periodicidade

- inclusão de boletins de pessoal
- atualização do hotnews (bola preta) do site
- publicação de novos relatórios de pesquisa no site
- publicação do Banco de soluções do concurso Hélio Beltrão
- desenvolvimento e atualização de todas as páginas dos eventos realizados na ENAP
- inclusão de novos links na página do Observatório da Nova Gestão Pública do site
- atualização da página "Quem é quem" do site

Capacitação

O atual Coordenador Geral de Informática, participou em 2001, do curso de Gestão em Tecnologia da Informação, de 360 horas através do convênio SLTI/ENAP.

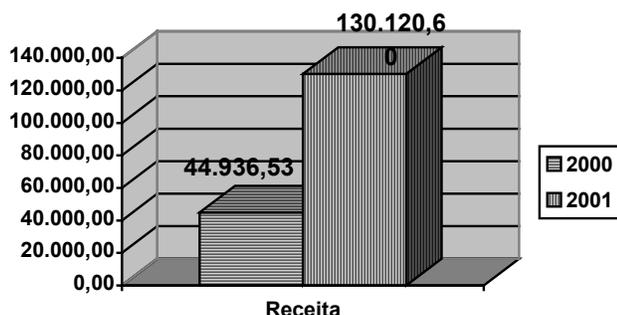
Gerência de Eventos

A Gerência de Eventos apoiou vários eventos realizados pela ENAP, entre turmas abertas, fechadas, eventos do Avança Brasil- PPA, eventos de convênios e comercializados, cessões de espaço, eventos da Pesquisa e da Assessoria de Intercâmbio Internacional.

Eventos Comercializados

A ENAP estabeleceu a meta em 2001 de aumentar em 94,18% a receita própria auferida. A gerência atingiu a receita de R\$ 130.120,60 em eventos comercializados, ultrapassando, assim, a meta estabelecida de R\$ 100.000,00 (valor baseado no arrecadado em 2000).

O gráfico a seguir apresenta um comparativo entre 2000 e 2001 da receita arrecadada pela área de eventos.



No decorrer do ano, 52 eventos não puderam ser atendidos devido à alta demanda dos cursos internos da Escola, impossibilitando uma maior arrecadação de receita.

Os cursos comercializados totalizaram 35 eventos:

- Curso Básico de Planejamento Participativo (Ministério da Cultura/**ANPEC**/Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada- IPEA), realizado em três ocasiões
- III Curso de Capacitação em Administração para Comunidade Afro-Brasileira (**CIASH**/Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento)
- Programa Brasileiro de Prospecção Tecnológica Industrial (Ministério de Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior)
- Curso Básico de Planejamento Participativo (Ministério da Cultura/**ANPEC**/Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada- IPEA)
- Programa Brasileiro de Prospecção Tecnológica (Ministério de Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior)
- Curso de Avaliação de Danos e Desastres (Secretaria de Defesa Civil/Ministério da Integração Nacional)
- Seminário: Estilos e Estratégias de Negociação (Secretaria de Política Agrícola/Ministério da Agricultura e Abastecimento)
- Capacitação para Administrador Regional da FUNAI (Fundação Nacional do Índio- FUNAI/Ministério da Justiça)
- Media Training (Empresa Brasileira de Infra-Estrutura Aeroportuária- INFRAERO)
- Curso de Planejamento e Administração para Redução de Desastres (Secretaria de Defesa Civil/Ministério da Integração Nacional)
- Pós-Graduação: Enfrentando Novos Desafios (Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior- CAPES/Ministério da Educação)
- Seminário de Capacitação das Unidades de Execução dos Projetos (TRIP'S Passagens e Turismo LTDA/Ministério da Cultura)
- 10^o Encontro Anual da Associação do Programa de Pós-Graduação em Comunicação COMPÓS (Universidade de Brasília- UnB)
- I Seminário de Atendimento e Mod. (Ministério do Trabalho e Emprego)
- I Encontro de Coordenadores Estaduais do Projeto Protetores da Vida Dir. do Programa Nacional de Educação Ambiental (Ministério do Meio Ambiente)
- Extensão Universitária e a Política Pública do Adolescente em Conflito com a Lei (Ministério da Justiça)
- Oficina sobre Fronteiras (Departamento de Articulações de Ações de Segurança)
- Media Training (Empresa Brasileira de Infra-Estrutura Aeroportuária- INFRAERO)
- Policiamento Ostensivo (Secretaria Nacional de Segurança Pública/Ministério da Justiça)
- Curso de Policiamento Comunitário (Secretaria Nacional de Segurança Pública/Ministério da Justiça)
- Avaliação de Serviços Terceirizados (Ministério da Integração Nacional)
- Pensar a Reforma na Universidade (**FPH**/Universidade de Brasília/Alliance Paris-França)
- Curso de Planejamento Estratégico e Análise Prospectiva (Ministério da Justiça)
- Reunião de Delegados Especializados em Roubos de Cargas (Secretaria de Estado de Segurança Pública/ Ministério da Justiça)
- Encontro Nacional para Técnicos em Educação Inter-Cultural (Fundação Nacional do Índio- FUNAI/ Ministério da Justiça)
- Oficina de Trabalho (Departamento Penitenciário Nacional/Ministério da Justiça)
- Discussão da Matriz Estratégica da Agência Nacional de Águas (Agência Nacional de Águas)
- Treinamento do Sistema de Informações Gerenciais (Ministério da Ciência e Tecnologia)
- II Encontro de Dirigentes do Departamento Nacional de Produção Mineral (Ministério de Minas e Energia)
- Capacitação de Professores de Educação Física (Centro de Treinamento de Educação Especial- CETEFE)
- Planejamento 2002 (Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Tecnologia/Ministério do Trabalho e Emprego)

- Reunião de Avaliação do Planejamento da Agência Nacional de Águas (ANA)
- Oficina de Trabalho: Programa Médico de Controle Operacional (Fundação Nacional de Saúde- FUNASA)

Cessão de instalações

Alguns eventos organizados por instituições públicas diversas aconteceram na ENAP, porém a participação da Escola foi restrita somente a cessão de seu espaço e apoio administrativo, a saber:

- Seminário Capacitação Programa Sentinela (Secretaria de Estado e Assistência Social /Ministério da Previdência e Assistência Social)
- Reunião dos Gerentes Estratégicos do INCRA (Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária- INCRA/Ministério do Desenvolvimento Agrário)
- Reunião de Elaboração das Normas Referentes a Cadastro Rural (Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária- INCRA/Ministério do Desenvolvimento Agrário)
- Seminário: Administração da Força de Trabalho do Ministério da Saúde (Ministério da Saúde)
- Reunião sobre Reorganização na Atenção Básica (Departamento de Atenção Básica/Ministério da Saúde)
- Programa Saúde da Família (Departamento de Atenção Básica/Ministério da Justiça)
- Reunião com a Diretoria Nacional de Produção Mineral
- Curso de Introdução dos Defensores Públicos da União no Serviço Público (Defensoria Pública da União- DPU/Ministério da Justiça)

Espaços Cedidos ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

A ENAP apoiou o Ministério do Planejamento na consecução de seus objetivos estratégicos, em especial o Objetivo 9: "Transformar o MP em referência de gestão empreendedora". Neste sentido, a Escola auxiliou na realização de eventos específicos àquele Ministério, conforme descrito abaixo. O número de pedidos de cessão atendidos no ano 2001 (32) foi superior em 533,33% ao de 2000 (06).

- Fórum Nacional de Secretários de Planejamento (Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos- SPI)
- Indicadores de Gestão (Secretaria de Gestão – SEGES)
- Reunião de Indicadores de Gestão (Secretaria de Gestão- SEGES)
- Revisão do Planejamento Estratégico do MP (Gabinete do Ministro)
- Workshop: Padrões de Qualidade de Atendimento ao Cidadão
- Workshop: Revisão da Lei 8112/90 (Secretaria de Recursos Humanos- SRH)
- Oficina Padrões de Qualidade de Atendimento ao Cidadão (Secretaria de Gestão- SEGES)
- Planejamento Estratégico do MP (Gabinete do Ministro)
- Programa de Desburocratização (Secretaria de Gestão- SEGES)
- Programa de Qualidade no Serviço Público (Secretaria de Gestão- SEGES)
- Workshop: O Governo Eletrônico e o MP- O Alinhamento Estratégico Necessário (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação- SLTI)
- Avaliação do PPA: Programação 2001/2002 (Secretaria de Planejamento e Investimento Estratégico- SPI)
- Reunião de Pesquisa de Satisfação do Usuário (Secretaria de Gestão- SEGES)
- Workshop de Atualização da Rede de Consultores (Secretaria de Gestão- SEGES)
- Workshop Governo Eletrônico: Experiências Brasil-Reino Unido (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação- SLTI)
- Encontro Agência Executiva (Secretaria de Gestão- SEGES)

- Experiências do Modelo OS- Lições e Oportunidades de Melhoria (Secretaria de Gestão- SEGES)
- Agências Executivas: Flexibilidades (Secretaria de Gestão- SEGES)
- Workshop com Servidores do Departamento de Logística e Serviços Gerais (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação- SLTI)
- Projetos Padrões de Qualidade no Atendimento ao Cidadão (Secretaria de Gestão- SEGES)
- Reunião da Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos (Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos- SPI)
- IV Encontro Nacional de Coordenação de Núcleos (Secretaria de Gestão- SEGES)
- Seminário de Desburocratização: Avaliação/Desafios e Agenda 2002

Filmagens

A atividade de filmagens totalizou 80 horas de gravação em apoio didático aos cursos e eventos da Escola, bem como produziu 520 fotos digitais. Durante o ano, foram realizadas 42 retiradas de vídeos didáticos para coordenadores e instrutores.

Filmagens em sala de aula: Total de 70 horas de gravação

Filmagens de eventos: Total de 10 horas de gravação

Nenhum filme foi produzido durante o ano 2001.

Avaliações

A gerência de eventos mantém um sistema de avaliação permanente da qualidade dos serviços prestados e de suas instalações junto aos clientes dos eventos cedidos, comercializados e dos convênios. Considerando como meta para cada evento realizado uma média de 80% entre ótimo e bom nas avaliações, obteve-se como resultado das 363 avaliações realizadas, a média de 90,12% entre ótimo e bom, superior, portanto, à meta estabelecida.

30. Capacitação interna

Dentro do objetivo de desenvolver competência interna nos temas em que atua e de buscar maior eficiência, inovação e motivação de seu quadro funcional, a ENAP, em 2001, continuou investindo em seus servidores, totalizando 327 participações em eventos, o que representa um aumento de 228,7% da capacitação interna em relação ao ano anterior (em 2000: 143 participações em eventos) e ultrapassa a meta física, estipulada em 20 servidores/ano, apesar das restrições orçamentárias. Ressalta-se que alguns servidores tiveram mais de uma oportunidade de capacitação. Esta ação denomina-se Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação e tem recursos provenientes do Programa de Valorização do Servidor Público.

O quadro abaixo mostra a participação dos servidores em eventos realizados na ENAP:

Participação de servidores em eventos realizados pela ENAP

| Eventos | TREIN | CH | HAA |
|--|-------|-----|------|
| A Busca da Excelência no Atendimento ao Cidadão | 26 | 17 | 442 |
| A Busca da Excelência no Atendimento ao Cidadão- à distância | 1 | 25 | 25 |
| A Mulher como Gerente no Setor Público | 1 | 35 | 35 |
| Análise e Melhoria de Processos | 5 | 28 | 140 |
| Análise e Melhoria de Processos- à distância | 3 | 28 | 84 |
| Avaliação de projetos sociais: a contribuição da CEPAL | 11 | 14 | 154 |
| Avaliação do PPA: Programação 2001/2002 | 1 | 15 | 15 |
| Avaliação Satisfação Usuários e Stakeholders | 2 | 16 | 32 |
| Balanco de 5 Anos do Concurso de Inovações na Gestão Pública Federal | 4 | 5,5 | 22 |
| Canal 4 | 5 | 27 | 135 |
| Como se Atualizar em Legislação Pessoal | 1 | 35 | 35 |
| Comunicação nas Organizações Públicas | 3 | 21 | 63 |
| Curso Avança Brasil: PPA 2000-2003 para Servidores | 3 | 21 | 63 |
| Desburocratização: Roteiro para Obter Resultados | 1 | 20 | 20 |
| Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional | 2 | 35 | 70 |
| Elaboração e Acompanhamento de Convênios e Termos de Parceria | 3 | 21 | 63 |
| Elaboração e Monitoramento de Projetos | 6 | 40 | 240 |
| Estado e Administração Pública: Desafios Atuais | 2 | 21 | 42 |
| Evento de Premiação da 5ª Edição do Concurso de Inovações/Prêmio Hélio Beltrão | 5 | 8 | 40 |
| Formação de Pregoeiros | 4 | 24 | 96 |
| Gerenciamento de Contratos de Terceirização e de Prestação de Serviços | 4 | 28 | 112 |
| Gestão da Ética no Setor Público | 1 | 24 | 24 |
| Gestão da Informação | 1 | 40 | 40 |
| Gestão da Tecnologia da Informação | 3 | 12 | 36 |
| Gestão de Recursos Humanos: Novos Desafios | 3 | 21 | 63 |
| II Workshop de Gerenciamento do PPA: Desafios da Coordenação de Programas | 3 | 4 | 12 |
| III Workshop de Gerenciamento do PPA: Desafios da Execução de Programas Descentralizados | 5 | 8 | 40 |
| Inglês | 31 | 52 | 1612 |
| Lei de responsabilidade Fiscal | 7 | 21 | 147 |

| | | | |
|---|-----|------|---------|
| Licitações e Contratos na Administração Pública | 3 | 35 | 105 |
| Método ABC de Custeio | 2 | 35 | 70 |
| Mobilização de Equipes Remotas: Animando Stakeholders em Programas do PPA | 15 | 12 | 180 |
| Mobilizando Equipes | 3 | 21 | 63 |
| Monitorando Resultados | 6 | 17 | 102 |
| MS Project | 1 | 20 | 20 |
| Negociação: Foco em Resultados | 12 | 16 | 192 |
| Oficina Avaliação do PPA | 3 | 15 | 45 |
| Oficina de Criatividade | 1 | 28 | 28 |
| Oficina Monitorando seu Programa: Informações Gerenciais | 1 | 24 | 24 |
| Planejamento e Gestão Estratégica: Conceitos e Ferramentas | 5 | 40 | 200 |
| Programação e Gestão Financeira e Orçamentária | 2 | 70 | 140 |
| Registro de Preços | 2 | 16 | 32 |
| Reunião dos Coordenadores-Gerais de Planejamento e Orçamento dos Ministérios e Entidades Vinculadas | 3 | 8 | 24 |
| Reunião dos Subsecretários de Planejamento, Orçamento e Administração e Diretores de Finanças | 6 | 8 | 48 |
| Seminário "O Novo Papel do Dirigente face ao Gerenciamento de Programas" | 4 | 4 | 16 |
| Seminário Estratégias de Orientação para o Usuário-Cidadão | 5 | 6,5 | 32,5 |
| Seminário Internacional: "Avaliação de Programas: A experiência Austrália, Canadá e Brasil | 7 | 12 | 84 |
| Seminário Internacional: "O Papel dos Dirigentes Públicos para Eficiência e Eficácia das Ações do Estado" | 4 | 8 | 32 |
| Seminário Termo de Parceria: Novo Instrumento entre o Poder Público e OSCIP | 2 | 4 | 8 |
| Sessão de Trabalho sobre Competências Requeridas aos Dirigentes Públicos | 2 | 35 | 70 |
| Telecurso | 20 | 224 | 4480 |
| Workshop Internacional Avaliação de Programas | 2 | 12 | 24 |
| Workshop sobre Como Pensar Carreiras no Serviço Público face à Administração Gerencial | 1 | 35 | 35 |
| Total | 264 | 1388 | 10036,5 |

Além desta participação em eventos realizados na própria Escola, verificam-se 63 participações em eventos realizados por outras instituições, com destaque para as oportunidades de capacitação realizadas fora do País, com 8 participantes, muitas delas apoiadas pelos projetos de cooperação mantidos pela ENAP, , conforme mostra o quadro abaixo:

Participação de Servidores em eventos realizados por outras Instituições

| Eventos | TREIN | CH | HAA |
|--|-------|----|-----|
| 1º Seminário Internacional de Modernização das Fazendas Públicas Estaduais | 1 | 24 | 24 |
| Aker Security Day | 2 | 4 | 8 |
| Ambientes Educacionais Inovadores | 1 | 4 | 4 |
| Apresentação Sistema Integrado de Planejamento e Gestão | 1 | 4 | 4 |
| Articuler gestion administrative du personnel et gestion des ressources humaines | 1 | 14 | 14 |
| Compras Governamentais | 2 | 16 | 32 |

| | | | |
|---|----|-------|--------|
| Congresso FEN@SOFT 2001- Congresso Técnico (Web Development and Design) | 2 | 40 | 80 |
| Congresso Nacional de Gestão do Conhecimento na Esfera Pública | 1 | 16 | 16 |
| Construção de conteúdos em EAD | 1 | 70 | 70 |
| Construção de Indicadores Sociopopulacionais | 2 | | 0 |
| Curso sobre Concepção e Formulação de Projetos de Cooperação Técnica Internacional | 2 | 24 | 48 |
| Fórum Internacional sobre Responsabilização e Transparência no Setor Público | 6 | 14 | 84 |
| Gold of the Desert kings | 1 | 4 | 4 |
| I Encontro de Bibliotecas e Arquivos da Administração Pública Federal | 4 | 16 | 64 |
| Improvement & Development Agency and National Audit Office | 1 | 16 | 16 |
| Intelig- Seminário sobre soluções corporativas e projetando redes multi-serviço | 2 | 4 | 8 |
| Internet Day | 2 | 4 | 8 |
| III Encontro E-gov de Compras Governamentais | 1 | 3 | 3 |
| IV Encontro E-gov- Comunidade Ativa na Internet | 1 | 2 | 2 |
| La Dimension Stratégique du Management | 1 | 24 | 24 |
| La negociation: enjeux et pratique | 1 | 21 | 21 |
| Oficina Avaliação do FAT | 1 | 16 | 16 |
| Palestra "Planejamento Estratégico" | 2 | 3 | 6 |
| Palestra "Políticas e Futuro do Desenvolvimento Empresarial" | 1 | 3 | 3 |
| Palestra sobre Experiências Internacionais de Integração Plano, Orçamento e Gestão | 1 | 4 | 4 |
| Second Annual Conference on Performance Management | 1 | 16 | 16 |
| Security Day | 2 | 8 | 16 |
| Seminário de Auditoria Interna | 1 | 16 | 16 |
| Seminário Estudo do Banco Mundial sobre o Plano Plurianual 2000-2003 | 2 | 3 | 6 |
| Seminário Internacional de Compras Governamentais | 1 | 16 | 16 |
| Seminário Internacional de Ética como Instrumento de Gestão | 1 | 16 | 16 |
| Seminário Internacional Surveys e Ciências Sociais | 1 | 14 | 14 |
| Seminário Nacional de Fiscalização e Controle dos Recursos Públicos | 2 | 21 | 42 |
| Seminário "Mobilização para a qualidade no serviço público- das práticas aos resultados" | 1 | 8 | 8 |
| The art of bussiness | 1 | 120 | 120 |
| Treinamento Operacional do SIAPECAD | 3 | 40 | 120 |
| Twenty-fifth International Congress of Administrative Sciences "Governance and Public Administration in the 21st Century- New Trends and New Techniques | 2 | 35 | 70 |
| V E-gov- Compras Governamentais- Comprasnet | 1 | 3 | 3 |
| V Fórum de debates sobre Licitações Públicas | 1 | 4,5 | 4,5 |
| VI Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública | 1 | 40 | 40 |
| Workshop "Consciência e Meio Ambiente" A gestão ambiental pela visão das empresas | 1 | 6 | 6 |
| Total | 63 | 716,5 | 1076,5 |

31. Atendimento às solicitações dos órgãos de controle

1. Em relação ao Programa sob a responsabilidade da ENAP, o Relatório de Avaliação do PPA em 2000, elaborado pela Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos SPI-MP e enviado ao Congresso em abril de 2001, considerou que "o programa foi muito bem avaliado; os participantes e instituições ressaltaram seu caráter aplicado, com melhorias na atuação do gerente já durante a participação no programa".

O citado Relatório assinalou algumas dificuldades na execução do programa, dentre elas as relativas a recursos humanos, recursos tecnológicos e insuficiência orçamentária para promover investimentos (especialmente em tecnologia da informação) (Relatório de Avaliação do PPA 2000, Programas de Gestão, página 579).

Para atender às recomendações da SPI, a ENAP empreendeu esforços junto à Secretaria de Gestão SEGES-MP, para a alocação de onze funções comissionadas técnicas (FCT's). A solicitação foi aprovada, encontrando-se em tramitação.

Com relação à área de Tecnologia da Informação, de um total geral disponível para investimentos de R\$ 47 mil para o ano de 2001, a área de informática respondeu pela aplicação de R\$ 27 mil; além disso, foram alocados recursos do Programa BID para informatização da biblioteca da ENAP. A Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração SPOA-MP cedeu dez microcomputadores e um servidor à ENAP. A parceria com a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação SLTI-MP proporcionou a expansão da rede interna da ENAP, restando a fase final para funcionamento dos 450 pontos de rede. Ainda em 2001, foi desenvolvido um novo sistema para controle e acompanhamento de cursos, com tecnologia Web e banco de dados relacional – o sistema encontra-se em fase de implantação.

Em relação ao orçamento, a ENAP, ainda em articulação com o MP, conseguiu estabelecer um novo patamar de dotação orçamentária para o exercício de 2002. Esta expansão baseia-se fortemente no aumento de arrecadação de receita própria por parte da ENAP; sua inclusão na proposta orçamentária deve evitar a repetição dos transtornos causados em 2000 e 2001 pelo atraso na liberação da autorização para incorporação do excesso de arrecadação de receita própria.

2. Em atendimento às solicitações de Auditoria nº02/01 da Secretaria de Federal de Controle, encaminhamos ao Sr. Vicente de Paula dos Santos da Silva, em 18/10/2001, nosso ofício Presidência nº 365/2001 com as explicações, conforme abaixo:

Pedido 01 – O documento intitulado Indicadores/Indicativos Contábeis elaborado pela DCINF/DC aponta o valor potencial de R\$ 43.706,20, para a utilização do Empenho Garantia de Pagamento Contra Entrega, determinado pelo Decreto nº 3.746/2001. Justificar a não utilização do índice mínimo de 5% nessa modalidade de despesa.

Resposta:

A ENAP implanta a partir deste mês a sistemática de modalidade de Empenho Com Garantia de Pagamento Contra Entrega para as despesas realizadas via Dispensa de Licitação com fundamento no inciso II do artigo 24 da lei nº 8666/93, observando o disposto no § 2º do Art. 5º do Decreto nº 3.746/2001.

Contudo, verificando nossos controles de emissão de empenho na modalidade de dispensa de licitação, inciso II Art. 24, constatamos um montante empenhado de janeiro a setembro

de 2001, da ordem de R\$200.000,00, e estabelecemos o limite atual em R\$10.000,00 para aplicação até out/2001 e o equivalente a 5% para novembro e dezembro em relação às novas emissões.

Pedido 02 – Justificar as restrições contábeis registradas no SIAFI nos meses de fevereiro e junho do corrente exercício, na gestão 11401.

Resposta:

a) Restrição 161/Grupo 190 (fevereiro):

Na transposição do exercício, a ENAP foi classificada no sistema SIAFI como UO 46201 quando o correto seria UO 47210, dada a mudança de vinculação do antigo MARE para a atual, que é o MP.

O lançamento na conta contábil 191110000- Receita a Realizar, é efetuado automaticamente pela SOF/MP, o que só aconteceu no mês de março (2001NS000084), devido a dificuldades de processamento naquele órgão, levando assim à inversão de saldo nas contas do Ativo Compensado nos meses de janeiro e fevereiro. Tal restrição foi regularizada com o lançamento acima citado, no mês de março, e, os ajustes do código da Unidade Orçamentária em abril (2001NL400321, 2001NL400322, 2001NL400323 e 2001NL400329).

b) Restrições 404/Grupo290 e 468/Grupo300 (fevereiro):

Lançamentos nas contas contábeis 292410312-Pregão e 333903950-Serviço Médico Hospitalar.

As restrições foram ocasionadas pela Devolução da Cota-parte dos servidores, sobre a prestação de serviços médicos hospitalares - plano de saúde (2001NL000075), a qual foi registrada no SIAFI antes do pagamento da Fatura dos serviços prestados no mês de fevereiro (os pagamentos só acontecem no mês seguinte ao da prestação do serviço), gerando um saldo invertido nas contas do Passivo Compensado e Contas de Despesa. Estas restrições foram sanadas no início do mês de março com o pagamento da fatura acima referenciada (2001OB000193 - 06/03/01) que equilibrou o saldo das referidas contas.

c) Restrição 203/Grupo210 (junho):

A inconsistência apresentada no mês de junho se deu a partir da emissão da 2001NL600068, pelo setor de almoxarifado da ENAP, que gerou um débito na conta 52312.02.99- Outras baixas de bens de estoque no valor de R\$ 14.258,32, acima do limite de 5% recomendado para os saldos constantes nos subitens "99". Tal lançamento foi estornado pelo setor de contabilidade da Escola através da 2001NL401211, de 31/07/01 e ajustado através da 2001NL401248, de 16/08/01.

Esclarecemos que o fato ocorreu por não existir no período, no plano de contas, conta específica para tal apropriação, que foi criada em 16/08/01, por solicitação da Setorial Contábil/MP junto à CCONT/STN.

Pedido 03 – Informar o fluxo operacional para contratação de instrutores, evidenciando os critérios utilizados para a seleção desses profissionais.

Resposta:

A contratação de instrutores se dá após ampla divulgação no mercado, análise curricular, comprovação de experiência específica na área onde se propõe a ministrar aulas e entrevistas junto ao corpo técnico especializado da ENAP.

A seleção curricular é feita após detalhada análise dos atributos considerados para um bom desempenho em sala de aula, compreendendo:

- a) conhecimento do conteúdo a ser desenvolvido;
- b) experiência comprovada em instrutoria;
- c) titularidade.

A partir da seleção dos instrutores, efetiva-se a contratação por inexigibilidade de licitação com fundamento no Inciso II do Artigo 25, combinado com o Inciso VI do Artigo 13, ambos da Lei nº 8.666/93, conforme determinação contida na Decisão TCU nº 439/98.

A contratação é regulamentada por meio de Resolução Interna, que define documentação e procedimentos necessários, adotando-se valores máximo e mínimos por hora/aula por curso.

3. Em atendimento a uma solicitação do Sr. Damásio da Secretaria Federal de Controle, disponibilizamos na internet o Painel de Controle (<http://enapnet>) e os indicadores e ações do PPA (<http://www.enap.gov.br/scf/relatorioenap.htm>).

32. Justificativa para Ausência de Parecer de Auditoria Interna.

Dispõe o Decreto nº 3.561/2000 - SFC/MF, sobre o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal trazendo a temática da criação das Unidades de Auditoria Interna nas entidades da administração indireta com vistas à avaliação da ação governamental e da gestão dos administradores públicos federais. Em verdade, em sintonia com a nobre missão da Secretaria de Controle Interno esta Fundação vem estudando meios para dar cumprimento às determinações contidas no mencionado Diploma Legal que reza em seu Art. 14 e Art 14, Parágrafo Único, in verbis:

(Art. 14). "As entidades da Administração Pública Federal indireta, bem assim os serviços sociais autônomos, deverão organizar a respectiva unidade de auditoria interna, com o suporte necessário de recursos humanos e materiais, com o objetivo de fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle."

(Parágrafo Único). "No caso em que a demanda não justificar a estruturação de uma unidade de auditoria interna, **deverá constar do ato de regulamentação da entidade o desempenho dessa atividade por auditor interno.**"(grifo nosso).

De imediato, cabe exaltar a inexistência de cargo efetivo de Auditor Interno nos quadros desta Fundação. Basicamente, a demanda nesta Unidade Gestora não justificaria propriamente a estruturação de uma Unidade de Auditoria Interna em sua essência, isto sob os princípios da eficácia, eficiência e economicidade.

Nesta situação, esta Fundação vem permanentemente mantendo contatos com os Órgãos de Controle Interno com o fito de implementar ações de controle interno em sua administração e participar da discussão do processo de reestruturação das Unidades de Auditoria Interna do governo federal.

33. Notas explicativas sobre as principais contas que compõem as demonstrações contábeis da Escola Nacional de Administração Pública no exercício de 2001

1. As Demonstrações Contábeis revelam as situações econômico-financeiras e patrimoniais do exercício, cujas informações estão disponíveis nos Balanços Orçamentários, Financeiros, Patrimonial, Demonstrações das Variações Patrimoniais e Demonstrações das Disponibilidades Financeiras.

2. Elas representam o resultado das operações relacionadas à origem e aplicação de recursos, bem como o conhecimento dos valores dos bens, dos direitos e das obrigações dos Agentes que arrecadam receitas, efetua despesas, administram ou guardam os bens pertencentes à União.

3. Os registros contábeis foram efetuados através do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, com base na Instrução Normativa nº 04, de 31.07.98, da Secretaria do Tesouro Nacional/MF, DOU de 03.08.98.

4. Os Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, as Demonstrações de Variação Patrimonial e das Disponibilidades estão apresentados de forma consolidada, em consonância com as disposições contidas na Instrução Normativa nº 12, de 24.04.96, do Tribunal de Contas da União, a saber:

5. Do Balanço Orçamentário. A ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA teve seus créditos constituídos e movimentados, no decorrer do exercício de 2001, conforme demonstrado no Balanço Orçamentário da presente Prestação de Contas.

6. Do Balanço Financeiro. A movimentação dos recursos financeiros referentes às receitas e despesas, orçamentárias e extra-orçamentárias, da ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA no decorrer do exercício de 2001 está demonstrada no Balanço Financeiro da presente Prestação de Contas.

7. Do Balanço Patrimonial. A situação patrimonial representada no Balanço Patrimonial da presente Prestação de Contas evidencia os bens, direitos e obrigações da ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA no encerramento do exercício.

8. Das Variações Patrimoniais. Evidencia as movimentações no patrimônio da ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA durante o exercício, resultantes ou independentes da execução orçamentária, com a indicação do resultado patrimonial do exercício, conforme demonstração desta Prestação de Contas.

9. Das Disponibilidades. As Disponibilidades por Fonte de Recursos da ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA estão representadas pelos valores registrados nos grupos das contas Créditos em Circulação, Depósitos, Obrigações em Circulação e Disponibilidade por Fonte de Recursos.

10. As principais contas representativas das Demonstrações Contábeis, no âmbito da ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, estão expostas da seguinte forma:

11. BALANÇO PATRIMONIAL

11.1 - Ativo Financeiro - Disponível

Disponível em Moeda Nacional (Conta Contábil 11112.01.00 – Disponível Em Moeda Nacional). Esta conta representa a disponibilidade financeira da Unidade Gestora em 31/12/2001. O saldo financeiro disponível na conta, no montante de R\$ 694.535,69, está compatível com o saldo registrado no Balanço Financeiro, na conta **Disponibilidade para o Período Seguinte - Conta Única do Tesouro Nacional**.

11.2 - Ativo Financeiro - Créditos em Circulação

Créditos a Recuperar. (Conta Contábil 11215.09.00 – Contribuições a Recuperar) O saldo apresentado nesta conta em 31/12/2001, no montante de R\$ 59.649,10, representa valores relativos a contribuições sociais de PSSS – Plano de Seguridade Social do Servidor recolhidos a maior entre julho e outubro de 1994. Este saldo está sendo compensado em contribuições devidas conforme determina a IN/SRF nº 103 de 16/11/2000.

Limite de Saque com Vinculação de Pagamento. (Conta Contábil 11216.04.00 – Limite de Saque c/ Vinculação de Pagamento). Esta conta apresentou, em 31/12/2001, o saldo de R\$ 317.995,18, referente ao limite de saque na Conta Única do Tesouro Nacional, conforme estabelecido pela COFIN/STN. Desta forma o saldo apresentado nesta conta é composto pelas seguintes Contas Correntes / Fontes:

| Conta Corrente / Fonte | Descrição | Saldo em R\$ |
|-------------------------------|------------------------|---------------------|
| 0100000000 310 | Pagamento Pessoal | 21.319,54 |
| 0100000000 500 | Custeio e Investimento | 24.637,13 |
| 0133000000 500 | Custeio e Investimento | 24.285,75 |
| 0151000000 310 | Pagamento Pessoal | 22,47 |
| 0180570001 500 | Custeio e Investimento | 23.924,97 |
| 0250160013 500 | Custeio e Investimento | 182.300,69 |
| 2100001255 500 | Custeio e Investimento | 41.504,63 |
| T O T A L | | 317.995,18 |

Recursos a Receber para Pagamento de Restos a Pagar. (Conta Contábil 11216.22.00 – Recursos a Receber p/ Pagamento de RP). O saldo existente nesta conta, em 31/12/2001, corresponde ao recurso a receber no total de R\$ 82.236,77 para atender às despesas inscritas em Restos a Pagar desta Unidade Gestora.

12. Ativo Não Financeiro

12.1 Realizável a Curto Prazo - Créditos em Circulação

Fornecimento a Receber. (Conta Contábil 11211.01.02 – Faturas / Duplicatas a Receber – Prestação de Serviços) O saldo desta conta em 31/12/2001, no montante de R\$ 259.151,36, tem origem em faturamentos a receber, à curto prazo, provenientes da prestação de serviços pela ENAP tais como cursos, convenções, palestras e outros.

Adiantamentos Concedidos. (Conta Contábil 11242.00.00 – Adiantamentos a Pessoal). O saldo deste grupo, no montante de R\$ 397.407,41, representa o somatório dos valores das antecipações concedidas a funcionários e a dirigentes da Unidade Gestora, tais como antecipações de salários e ordenados, adiantamentos de 13º salário, adiantamentos de férias e outras.

Outros Créditos em Circulação. (Conta Contábil 11219.07.00 – Créditos a Receber por Cessão de Pessoal). Este grupo apresenta valores de crédito a receber referente à folha de pagamento, despesa de transporte, alimentação e outras relativas a cessão de pessoal, sendo que este saldo é composto pelos seguintes credores:

| CNPJ / UG | DESCRIÇÃO | VALOR EM R\$ |
|------------------|--|---------------------|
| 00394650000169 | Distrito Federal Secretaria De Administração | 29.548,69 |
| 00443680000118 | Rio G. Do Norte Secretaria De Estado. | 21.786,08 |
| 03112386000111 | Agencia Nacional De Vigilância Saneamento | 9.439,10 |
| 03658028000109 | Secretaria Da Cultura Do Distrito | 1.722,73 |
| 03935269000239 | Mato Grosso Casa Civil | 19.038,88 |
| 253003 | Agencia Nacional De Saúde Suplementar | 1.817,61 |
| 26963645000113 | Câmara Legislativa Do Distrito Federal | 5.334,46 |
| 42498626000110 | Rio De Janeiro Secretaria De Governo | 75.007,04 |
| TOTAL | | 163.694,59 |

12.2. Bens e Valores em Circulação

Estoques. O saldo desta conta, no montante de R\$ 375.208,04, representa os valores registrados com o estoque no almoxarifado desta Unidade Gestora conforme demonstrado no quadro abaixo:

| | |
|---|-------------------|
| Saldo do Exercício Anterior | 399.653,94 |
| Aquisição Bens de Estoque | 0,00 |
| Transferências Recebidas | 0,00 |
| Incorporação Bens de Estoque – Aquisição | 412.077,01 |
| Incorporação Bens de Estoque – Retorno Material Requisitado e não Consumido | 0,00 |
| Incorporação Bens de Estoque - Doação | 0,00 |
| Incorporação Bens de Estoque - Arredondamento | 0,00 |
| <i>Subtotal 1</i> | 811.730,95 |
| (-) Consumo por Requisição | 403.604,75 |
| (-) Consumo Imediato | 18.583,97 |
| (-) Baixa de Bens de Consumo – Doações | 75,87 |
| (-) Baixa de Bens de Consumo – Perda | 14.258,32 |
| (-) Arredondamento.(Controle Estoque por Arredondamento) | 0,00 |
| (-) Transferência Concedida | 0,00 |
| <i>Subtotal 2</i> | 436.522,91 |
| <i>Total (1 – 2)</i> | 375.208,04 |

* Registros efetuados conforme Processo nº 04600.000.201/2001.

** Registros efetuados conforme Processo nº 04600.000.798/2000.

(Conta Contábil 11318.01.00 – Estoque Internos - Almoxarifado) No montante de R\$ 337.933,19, que corresponde ao valor do material de consumo adquirido e estocado em almoxarifado destinado a atender às necessidades desta Unidade Gestora; e (Conta Contábil 11319.98.00 – Estoque a Incorporar Pela Insc. RP) No montante de R\$ 37.274,85, que

representa os valores referentes a estoque a incorporar pela inscrição de restos a pagar não processados.

12.3. Valores Pendentes a Curto Prazo.

Despesas Antecipadas. (Conta Contábil 11411.04.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar) Registra os valores pagos a título de assinaturas, anuidades contratos pendentes de apropriação adequada, por terem sido pagos antecipadamente. Esta Conta apresentou um valor de R\$ 40,00, que deverá ser regularizado no exercício de 2002.

Bens/Direitos a Incorp. Por Insc. RP. (Conta Contábil 11413.00.00 - Bens/Direitos a Incorp. Por Insc. RP). O saldo apresentado nesta conta, em 31/12/2001, representa valores referentes a bens e direitos a incorporar pela inscrição em restos a pagar NÃO PROCESSADOS.

12.4 Realizável a Longo Prazo – Depósitos Realizáveis a Longo Prazo

Recursos Vinculados. (Conta Contábil 12122.00.00 – Depósitos Judiciais) Registra os valores a receber realizáveis após o término do exercício seguinte, decorrente de depósitos efetuados por determinação da justiça. Esta conta apresenta um valor de R\$ 797,72. referente a precatórios que deverão ser baixados no exercício de 2002.

12.5. Permanente - Imobilizado

Bens Móveis e Imóveis - Apresentou, em 31/12/2000, o saldo de R\$ 10.341.761,08, desdobrados da seguinte maneira:

Bens Imóveis. (Conta Contábil 14211.00.00 – Bens Imóveis) Esta conta, no valor de R\$ 9.154.376,39 está compatível com os registros do Sistema de Patrimônio de Bens Imóveis – SPU / SPIUNET, bem como com o Inventário de Bens Imóveis apresentados por esta Unidade Gestora no encerramento do exercício. Faz-se saber que em determinação ao Art. 1º da Portaria INTERMINISTERIAL STN/SPU Nº 322, de 23 de agosto de 2001 foi realizado por esta Unidade Gestora o recadastramento para atualização, registro e controle dos bens imóveis da União. Assim sendo, o saldo do exercício anterior de 7.742.518,86 foi baixado conforme demonstrado no Demonstrativo das Variações Patrimoniais, **Baixa de Bens Imóveis** e registrado o novo valor atualizado de R\$ 9.154.376,39 em **Incorporações de Bens Imóveis**.

Bens Móveis. (Conta Contábil 14212.00.00 – Bens Móveis) Esta conta apresentou em 31/12/2001 o saldo de R\$ 1.187.384,69, sendo demonstrado:

| Movimentação | Saldos |
|--|---------------------|
| Saldo do Exercício Anterior | 1.033.950,81 |
| Aquisição de Bens Móveis | 0,00 |
| Transferências Recebidas | 0,00 |
| Incorporação de Bens Móveis – Aquisição | 169.579,37 |
| Incorporações de Bens Móveis – Doação | 0,00 |
| Outras Incorporações Bens Móveis | 0,00 |
| Incorporação de Bens Móveis – Transferência | 0,00 |
| Apreensão | 0,00 |
| <i>Subtotal 1</i> | 1.203.530,18 |
| (-) Transferência Bens Móveis Concedidas | 0,00 |
| (-) Baixa de Bens Móveis – Doações * | 8.086,19 |
| (-) Baixa de Bens Móveis – Inservibilidade** | 3.551,40 |
| (-) Baixa de Bens Móveis – Perda *** | 2.497,98 |
| (-) Baixa de Bens Móveis – Transferências **** | 2.009,92 |
| (-) Outras Baixas de Bens Móveis | 0,00 |
| <i>Subtotal 2</i> | 16.145,49 |
| <i>Total 1-2</i> | 1.187.384,69 |

*Registros efetuados conforme Processos nº 000.238/2001 e 000.129/2001.

** Registros efetuados conforme Processos nº 000.004/2001, 000.123/2001 e 000.420/2001.

*** Registros efetuados conforme Processos nº 000.123/2001 e 04600.000.150/2001.

****Registros efetuados conforme Processo nº 000.123/2001.

Bens Intangíveis. (Conta Contábil 14236.00.00 - Concessão de Direito de Uso, Comunicação e Divulgação). Não apresentou variações permanecendo em 31/12/2001 o saldo de R\$ 1.051,17, referente à aquisição do direito de uso pela concessão de linhas telefônicas através do MARE ocorridas no exercício de 1997, das categorias comercial (9 linhas) e celular (2 linhas), estando o mesmo compatível com os saldos dos inventários de bens intangíveis apresentados por esta Unidade Gestora:

13. Ativo Compensado

13.1. Compensações Ativas Diversas

Responsabilidade por Valores, Títulos e Bens - Com Terceiros. Apresentou, em 31/12/2001, saldo no valor de R\$ 34.551,07, relativo à responsabilidade por valores, títulos e bens, de terceiros e com terceiros, neste caso representado unicamente por **Caução**. (Conta Contábil 19911.01.00 - Caução) referente aos valores oferecidos sob a responsabilidade desta Unidade Gestora assim distribuídos. como garantia da execução de contratos.

| CNPJ | RAZÃO SOCIAL | VALOR EM R\$ |
|----------------|-----------------------------------|---------------------|
| 03607025000146 | Destac. Comércio E Serviços Ltda | 20.772,02 |
| 26461301000106 | Ampla Construções E Serviços Ltda | 524,30 |
| 29213386000100 | Xerox Do Brasil Ltda | 12.504,75 |
| 33430133000157 | Chaves & Rodrigues Ltda ME | 750,00 |
| TOTAL | | 34.551,07 |

Garantias de Valores. O saldo deste grupo é composto por:

(Conta Contábil 19958.00.00 – Apólices de Seguros). O saldo desta conta apresentado em 31/12/2001, no valor de R\$ 5.211.000,00, representa a contratação de um seguro contra incêndio, raio e explosão das edificações que compõem o complexo administrativo desta Unidade Gestora, contratado no exercício de 2000, Proc.. 000.867/00, para o período de 09/12/00 a 09/12/01; e

(Conta Contábil 19952.02.01 – Fianças) – Esta conta apresentou uma saldo de R\$ 21.776,04, referente à apropriação de Carta Fiança nº 494/98 em nome da Associação de Médicos de São Paulo, prestada por Banco Bandeirantes para garantia do Contrato 16/98, Proc. nº 000.297/98, saldo este que deverá ser baixado no exercício de 2002.

Direitos e Obrigações Conveniados. **O saldo de R\$ 13.764.279,04, apresentado em 31/12/2001, refere-se a convênios firmados por esta Unidade Gestora sendo:**

(Conta Contábil 19961.00.00 – Entrada de Recursos). Esta conta registra os valores de convênios para entrada de recursos firmados com outras entidades com a finalidade de atingir objetivos comuns nos terceiros. Esta conta registrou, em 31/12/2001, o montante de R\$ 12.358.695,00.

(Conta Contábil 19962.00.00 – Saída de Recursos). Esta conta registra os valores de convênios para saída de recursos firmados com outras entidades com a finalidade de atingir objetivos comuns nos termos descritos no instrumento. Esta conta registrou, em 31/12/2001, o montante de R\$ 1.405.584,00.

Direitos e Obrigações Contratuais **(Conta Contábil 19971.00.00 – De Terceiros e Conta Contábil 19972.00.00 – Com Terceiros)** Registram os direitos e obrigações contratuais da ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e estão constituídos pelos saldos das contas do grupo Contratos de Terceiros e Com Terceiros no montante de R\$ 630.601,00, em 31/12/2001, conforme discriminado a seguir:

▪ **Contratos de Seguros de Terceiros – 19971.01.00**

| CNPJ / UG | RAZÃO SOCIAL | VALOR EM R\$ |
|------------------|---|---------------------|
| 33041062000109 | Sul América Companhia Nacional De Seguros | 34.774,50 |
| 91677682000127 | Novo Hamburgo Companhia De Seguros | 42.000,00 |
| TOTAL | | 76.774,50 |

▪ **Contratos de Serviços de Terceiros– 19971.02.00**

| CNPJ / UG | RAZÃO SOCIAL | VALOR EM R\$ |
|------------------|---|---------------------|
| 00630566000105 | PAX Editora Gráfica E Fitolito Ltda | 7.882,00 |
| 114702 | Fundação Escola Nacional De Administração Pública | 437.600,00 |
| 330005 | Coordenação De Serviços Gerais / M.P.S. | 2.150,00 |

| | | |
|--------------|---|-------------------|
| 364102 | CNPq - Administração Central | 60,00 |
| 415001 | Empresa Brasileira De Correios E Telégrafos | 15.000,00 |
| TOTAL | | 462.692,00 |

▪ **Contratos de Serviços com Terceiros – 19972.02.00**

| CNPJ | RAZÃO SOCIAL | VALOR EM R\$ |
|----------------|---|---------------------|
| 00478727000189 | Agroservice Empreiteira Agrícola | 467,96 |
| 03607025000146 | Destac Comercio E Serviços Ltda | 32,95 |
| 03617040000175 | Chaveiro City Ltda ME | 690,36 |
| 26461301000106 | Amplas Construções E Serviços Ltda | 5.414,54 |
| 33430133000157 | Chaves & Rodrigues Ltda ME | 8.543,73 |
| 33462441000164 | Long Serviços De Dedetização Ltda | 650,00 |
| 37135365000133 | Esmale Assistência Internacional | 6.446,14 |
| 76535764032690 | Brasil Telecom S/A | 9.732,04 |
| 90347840000622 | Thyssen Sur S/A Elevadores E Tecnologia | 385,97 |
| TOTAL | | 32.363,69 |

▪ **Contratos de Aluguéis com Terceiros– 19972.03.00 ***

| CNPJ | RAZÃO SOCIAL | VALOR EM R\$ |
|----------------|----------------------------------|---------------------|
| 29213386000100 | Xerox Do Brasil Ltda | 41.031,20 |
| 29213386002730 | Xerox Do Brasil Ltda | 696,38 |
| 51754240000112 | NOVADATA Sistemas E Computadores | 17.043,99 |
| TOTAL | | 58.771,57 |

* **Contratos de Serviços com Terceiros e Contratos de Aluguéis com Terceiros** houveram baixas por vencimento dos mesmos efetuadas pela Gerência de Contabilidade desta Unidade Gestora, conforme documentos 2001NL402348 a 2001NL402359.

14. Passivo Circulante

14.1. Depósitos

Depósito de Diversas Origens. (Conta Contábil 21149.05.00 – Depósito a Distribuir). O saldo apresentado neste grupo em 31/12/2001, no montante de R\$ 97.052,34, compreende os valores de recursos recebidos, decorrentes da Fita 50, a título de apropriações referentes às devoluções de PSSS de 1994.

14.2. Obrigações em Circulação

Restos a Pagar Processados Fornecedores - Do Exercício. (Conta Contábil 21211.01.00 – Do Exercício). Apresenta o valor de R\$ 444.080,07, em 31/12/2001, referente às obrigações contraídas com diversos fornecedores no exercício de 2001.

Restos a Pagar Não Processados a Liquidar – (Conta Contábil 21216.02.02 – Não Processados A Liquidar) Representa as obrigações provenientes da inscrição de restos a pagar dependente do estagio da liquidação. O saldo desta conta em 31/12/2001 ficou em R\$ 267.158,50, referindo-se ao registro das obrigações inscritas em Restos a Pagar, com base nos saldos da conta Empenhos a Liquidar.

14.3. Valores Pendentes a Curto Prazo

Repasse Recebido Diferido. (Conta Contábil 214230.00.00 – Repasse Recebido Diferido)
Esta Conta Contábil registra a parcela de recursos financeiros colocados à disposição desta Unidade Gestora, pelo órgão setorial de programação financeira, que não foi utilizada durante o exercício e constituirá antecipação de repasse para o exercício seguinte.

| FONTE | DESCRIÇÃO | VALOR EM R\$ |
|--------------|---|--------------|
| 156000000* | Coordenação Geral De Orçamento E Finanças | 10,00 |
| 100001255** | Coordenação Geral De Orçamento E Finanças | 82,25 |
| TOTAL | | 92,25 |

* Contribuição Plano de Seguridade Social

** Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID

15. Patrimônio Líquido

O saldo Patrimonial é o confronto do Ativo Real e o Passivo Real. Esta Unidade Gestora apresentou um saldo patrimonial positivo obtendo-se, portanto, um **Ativo Real Líquido** no montante de R\$ 11.928.948,45, demonstrando que os Ativos são suficientes para atender os compromissos representados pelo Passivo (obrigações com terceiros).

As contas foram analisadas por esta Gerência de Contabilidade dentro dos princípios e critérios geralmente aceitos nos Órgãos do Serviço Público Federal, tendo sido consultados os registros do SIAFI, em conjunto com as demais peças inseridas neste processo de Prestação de Contas.

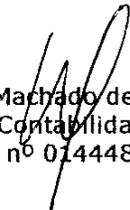
Brasília-DF 11 de março de 2002.


Wander Machado de Souza
Gerente de Contabilidade / ENAP
CRC/DF nº 014448/0-7 P

Senhora Assessora,

Submeto o presente processo de Prestação de Contas à apreciação de Vossa Senhoria, com o qual estou de acordo, propondo o seu encaminhamento à Diretoria de Serviços de Informática, para o competente exame de auditoria.

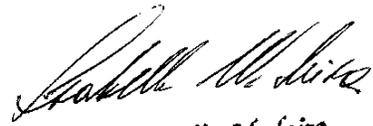
Em 11 de março de 2002.


Wander Machado de Souza
Gerente de Contabilidade / ENAP
CRC/DF nº 014448/0-7 P

Encaminhe-se à DSI para os fins indicados.

Em 11 de março de 2002.


Magda Leonor El-Corab Moreira
Chefe da Assessoria de Administração Estratégica


Isabella Madeira
Diretora - DSI


Regina Silvia Viotto Monteiro Pacheco
Presidente do ENAP



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

PRESTAÇÃO DE CONTAS

SETORIAL CONTÁBIL : 114702 – FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA
CONTADOR : WANDER MACHADO DE SOUZA
ENDEREÇO : SAIS ÁREA 2-A ALA B SLA. 119 ASA SUL
MUNICÍPIO : BRASÍLIA
ESTADO : DISTRITO FEDERAL
CEP : 70610-900
TELEFONE : 4457000
ANO DE REFERÊNCIA : 2001
DATA DE EMISSÃO : 18/02/2002

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | | |
|--------|---|-----------|------------|--------|----------|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTARIA | EXERCÍCIO | 2001 | MÊS | DEZEMBRO |
| ORÇÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | EMISSÃO | 31/12/2001 | PÁGINA | 001 |
| GESTÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | | 11401 | | |

| UNID ORÇA. | PROGRAMA TRABALHO | NATUREZA DESPESA | FONTE REC. | DOTAÇÃO AUTORIZADA | | DESC. EXT. LÍQUIDA | | DESC. INT. LÍQUIDA | | OUTRAS MOV. LÍQUIDAS | | DESPESA AUTORIZADA | |
|------------------|-------------------|------------------|------------|--------------------|--------------|--------------------|-----|--------------------|-----|----------------------|--------------|--------------------|--|
| | | | | IMP | IMP | IMP | IMP | IMP | IMP | IMP | IMP | | |
| 30.101 | 14.422.0699.2725 | 3.3.9.0.33 | 0100 | 5.250,00 | 1.078,70 | 5.250,00 | | | | | 1.078,70 | 5.250,00 | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0100 | 42.909,08 | 42.909,08 | | | | | | 42.909,08 | | |
| | | 3.3.9.0.47 | 0100 | 1.060,00 | 1.060,00 | | | | | | 1.060,00 | | |
| 38.901 | 11.333.0103.5570 | 3.3.9.0.30 | 0180 | 49.413,20 | 49.413,20 | | | | | | 49.413,20 | | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0180 | 15.985,22 | 15.985,22 | | | | | | 15.985,22 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0180 | 302.911,00 | 302.911,00 | | | | | | 302.911,00 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0180 | 123.231,39 | 123.231,39 | | | | | | 123.231,39 | | |
| | | 3.3.9.0.47 | 0180 | 56.108,20 | 56.108,20 | | | | | | 56.108,20 | | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0100 | 28.544,00 | 28.544,00 | | | | | | 28.544,00 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0100 | 46.364,64 | 46.364,64 | | | | | | 46.364,64 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0100 | 4.034,00 | 4.034,00 | | | | | | 4.034,00 | | |
| | | 3.3.9.0.47 | 0100 | 20.475,00 | 20.475,00 | | | | | | 20.475,00 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0100 | 13.485,00 | 13.485,00 | | | | | | 13.485,00 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0100 | 626,75 | 626,75 | | | | | | 626,75 | | |
| 04.122.0794.3183 | 04.122.0794.3183 | 3.3.9.0.36 | 0133 | 8.800,00 | 8.800,00 | | | | | | 8.800,00 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0133 | 1.760,00 | 1.760,00 | | | | | | 1.760,00 | | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0133 | 28.600,00 | 28.600,00 | | | | | | 28.600,00 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0133 | 160.837,55 | 160.837,55 | | | | | | 160.837,55 | | |
| | | 3.3.9.0.47 | 0133 | 28.372,13 | 28.372,13 | | | | | | 28.372,13 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0100 | 105.852,89 | 105.852,89 | | | | | | 105.852,89 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0100 | 96.362,42 | 96.362,42 | | | | | | 96.362,42 | | |
| | | 3.3.9.0.14 | 2100 | 21.234,00 | 21.234,00 | | | | | | 21.234,00 | | |
| | | 3.3.9.0.33 | 2100 | 24.624,86 | 24.624,86 | | | | | | 24.624,86 | | |
| | | 3.3.9.0.47 | 2100 | 27.767,96 | 27.767,96 | | | | | | 27.767,96 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 2100 | 11.000,00 | 11.000,00 | | | | | | 11.000,00 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 2100 | 6.400,00 | 6.400,00 | | | | | | 6.400,00 | | |
| | | 3.3.9.0.33 | 2100 | 82.431,00 | 82.431,00 | | | | | | 82.431,00 | | |
| | | 3.3.9.0.14 | 2100 | 115.119,85 | 115.119,85 | | | | | | 115.119,85 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 2100 | 20.424,39 | 20.424,39 | | | | | | 20.424,39 | | |
| | | 3.3.9.0.47 | 2100 | 635,14 | 635,14 | | | | | | 635,14 | | |
| | | 3.3.9.0.32 | 0250 | 7.100,00 | 7.100,00 | | | | | | 7.100,00 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0250 | 37.648,00 | 37.648,00 | | | | | | 37.648,00 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0250 | 11.700,00 | 11.700,00 | | | | | | 11.700,00 | | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0250 | 425,00 | 425,00 | | | | | | 425,00 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0250 | 11.875,00 | 11.875,00 | | | | | | 11.875,00 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0250 | 20.683,90 | 20.683,90 | | | | | | 20.683,90 | | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0250 | 50.980,00 | 50.980,00 | | | | | | 50.980,00 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0250 | 133.713,77 | 133.713,77 | | | | | | 133.713,77 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0250 | 399.020,00 | 399.020,00 | | | | | | 399.020,00 | | |
| | | 3.3.9.0.47 | 0250 | 778,23 | 778,23 | | | | | | 778,23 | | |
| | | 3.3.9.0.32 | 0100 | 437,00 | 437,00 | | | | | | 437,00 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0100 | 1.579,10 | 1.579,10 | | | | | | 1.579,10 | | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0100 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | | |
| | | 3.3.9.0.08 | 0100 | 60,00 | 60,00 | | | | | | 60,00 | | |
| | | 3.3.9.0.09 | 0100 | 3.717.250,00 | 3.717.250,00 | | | | | | 3.717.250,00 | | |
| | | 3.3.9.0.11 | 0100 | 540.000,00 | 540.000,00 | | | | | | 540.000,00 | | |
| | | 3.3.9.0.32 | 0100 | 207.000,00 | 207.000,00 | | | | | | 207.000,00 | | |
| | | 3.3.9.0.34 | 0100 | 5.500,00 | 5.500,00 | | | | | | 5.500,00 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0100 | 4.500,00 | 4.500,00 | | | | | | 4.500,00 | | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0100 | 18.750,00 | 18.750,00 | | | | | | 18.750,00 | | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0100 | 6.250,00 | 6.250,00 | | | | | | 6.250,00 | | |

L. 1466/1995

[Handwritten signatures and initials]



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | | |
|--------|---|-----------|------------|--------|----------|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | EXERCÍCIO | 2001 | MÊS | DEZEMBRO |
| ÓRGÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | EMISSÃO | 31/12/2001 | PÁGINA | 002 |
| GESTÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | | 11401 | | |

| UNID. ORÇ. | PROGRAMA TRABALHO | NATUREZA DESPESA | FONTE REC. | DOTAÇÃO AUTORIZADA | | DESC. EXT. LÍQUIDA | | DESC. INT. LÍQUIDA | | OUTRAS MOV. LÍQUIDAS | | DESPESA AUTORIZADA | |
|------------|-------------------|------------------|------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|----------------------|-------------|--------------------|--|
| | | | | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | | |
| 47.210 | 04.122.0801.3195 | 3.3.9.0.30 | 0100 | 1.900,00 | | | | | | | | 1.900,00 | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0100 | 1.200,00 | | | | | | | | 1.200,00 | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0100 | 2.350,00 | | | | | | | | 2.350,00 | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0100 | 550,00 | | | | | | | | 550,00 | |
| | 04.122.0801.3196 | 3.3.9.0.30 | 0100 | 2.000,00 | | | | | | | | 2.000,00 | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0100 | 9.000,00 | | | | | | | | 9.000,00 | |
| | | 3.3.9.0.38 | 0100 | 45.180,00 | | | | | | | | 45.180,00 | |
| | 04.122.0801.3534 | 3.3.9.0.30 | 0100 | 1.000,00 | | | | | | | | 1.000,00 | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0100 | 12.881,00 | | | | | | | | 12.881,00 | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0100 | 3.289,00 | | | | | | | | 3.289,00 | |
| | 04.128.0791.4572 | 3.3.9.0.14 | 0100 | 2.600,00 | | | | | | | | 2.600,00 | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0100 | 1.000,00 | | | | | | | | 1.000,00 | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0250 | 1.284,00 | | | | | | | | 1.284,00 | |
| | | 3.3.9.0.14 | 0100 | 2.299,00 | | | | | | | | 2.299,00 | |
| | 04.128.0801.4065 | 3.3.9.0.14 | 0250 | 16.817,00 | | | | | | | | 16.817,00 | |
| | | 3.3.9.0.30 | 0100 | 3.326,66 | | | | | | | | 3.326,66 | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0100 | 30.619,06 | | | | | | | | 30.619,06 | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0250 | 92.380,28 | | | | | | | | 92.380,28 | |
| | | 3.3.9.0.38 | 0100 | 107.695,00 | | | | | | | | 107.695,00 | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0100 | 82.150,46 | | | | | | | | 82.150,46 | |
| | | 3.3.9.0.47 | 0250 | 9.320,00 | | | | | | | | 9.320,00 | |
| | | 3.3.9.0.92 | 0100 | 630,00 | | | | | | | | 630,00 | |
| | 04.128.0801.4066 | 4.4.9.0.52 | 0100 | 230.000,00 | | | | | | | | 230.000,00 | |
| | | 3.3.9.0.14 | 0250 | 21.512,21 | | | | | | | | 21.512,21 | |
| | | 3.3.9.0.30 | 0250 | 1.180,00 | | | | | | | | 1.180,00 | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0100 | 95.009,79 | | | | | | | | 95.009,79 | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0250 | 47.250,00 | | | | | | | | 47.250,00 | |
| | | 3.3.9.0.38 | 0100 | 32.500,00 | | | | | | | | 32.500,00 | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0250 | 259.489,00 | | | | | | | | 259.489,00 | |
| | | 3.3.9.0.47 | 0100 | 396.754,00 | | | | | | | | 396.754,00 | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0250 | 34.091,00 | | | | | | | | 34.091,00 | |
| | | 3.3.9.0.30 | 0100 | 294.290,00 | | | | | | | | 294.290,00 | |
| | | 3.3.9.0.47 | 0100 | 16.600,00 | | | | | | | | 16.600,00 | |
| | | 3.3.9.0.93 | 0250 | 80.100,00 | | | | | | | | 80.100,00 | |
| | 04.128.0801.4068 | 3.3.9.0.14 | 0100 | 2.500,00 | | | | | | | | 2.500,00 | |
| | | 3.3.9.0.30 | 0100 | 4.000,00 | | | | | | | | 4.000,00 | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0100 | 33.800,00 | | | | | | | | 33.800,00 | |
| | | 3.3.9.0.38 | 0100 | 206.815,00 | | | | | | | | 206.815,00 | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0100 | 22.640,00 | | | | | | | | 22.640,00 | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0250 | 130.968,00 | | | | | | | | 130.968,00 | |
| | | 3.3.9.0.47 | 0250 | 23.000,00 | | | | | | | | 23.000,00 | |
| | 04.128.0801.4072 | 3.3.9.0.30 | 0100 | 24.700,00 | | | | | | | | 24.700,00 | |
| | | 3.3.9.0.30 | 0250 | 22.900,00 | | | | | | | | 22.900,00 | |
| | | 3.3.9.0.36 | 0250 | 21.000,00 | | | | | | | | 21.000,00 | |
| | | 3.3.9.0.38 | 0250 | 14.500,00 | | | | | | | | 14.500,00 | |
| | | 3.3.9.0.39 | 0100 | 71.100,00 | | | | | | | | 71.100,00 | |
| | 04.128.0801.6393 | 3.3.9.0.14 | 0100 | 6.700,00 | | | | | | | | 6.700,00 | |
| | | 3.3.9.0.33 | 0100 | 6.660,00 | | | | | | | | 6.660,00 | |
| | | 3.3.9.0.38 | 0100 | 2.780,00 | | | | | | | | 2.780,00 | |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO DEMONSTRAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA 20202

GESTÃO FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA 11401

EXERCÍCIO 2001
EMISSÃO 31/12/2001
MÊS DEZEMBRO
PÁGINA 003

| UNID. ORGA. | PROGRAMA TRABALHO | NATUREZA DESPESA | FONTE REC. | DOTAÇÃO AUTORIZADA | | DESC. EXT. LÍQUIDA | | DESC. INT. LÍQUIDA | | OUTRAS MOV. LÍQUIDAS | | DESPESA AUTORIZADA | |
|--------------|-------------------|------------------|------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|--|
| | | | | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | IMPORTÂNCIA | | |
| 47.210 | 04.128.0801.6393 | 3.3.9.0.39 | 0100 | 4.300,00 | 4.300,00 | | | | | | | 4.300,00 | |
| | 04.212.0681.0948 | 3.3.7.2.41 | 0100 | 91.696,00 | 91.696,00 | | | | | | | 91.696,00 | |
| | 04.301.0100.2004 | 3.3.9.0.39 | 0100 | 30.920,00 | 30.920,00 | | | | | | | 30.920,00 | |
| | 04.306.0100.2012 | 3.3.9.0.46 | 0100 | 182.525,00 | 182.525,00 | | | | | | | 182.525,00 | |
| | 04.331.0100.2011 | 3.3.9.0.49 | 0100 | 68.960,00 | 68.960,00 | | | | | | | 68.960,00 | |
| | 04.365.0100.2010 | 3.3.9.0.08 | 0100 | 36.000,00 | 36.000,00 | | | | | | | 36.000,00 | |
| | 09.272.0089.0181 | 3.1.9.0.01 | 0100 | 751.928,00 | 751.928,00 | | | | | | | 751.928,00 | |
| | | | 0189 | 539.777,00 | 539.777,00 | | | | | | | 539.777,00 | |
| | | | 0189 | 10,00 | 10,00 | | | | | | | 10,00 | |
| | | | 0189 | 89.000,00 | 89.000,00 | | | | | | | 89.000,00 | |
| | 09.272.0099.0182 | 3.1.9.0.02 | 0151 | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | | 2.000,00 | |
| | | | 0151 | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | | 2.000,00 | |
| | 28.846.0901.0005 | 3.1.9.0.91 | 0100 | 5.408,00 | 5.408,00 | | | | | | | 5.408,00 | |
| TOTAL | | | | 10.041.337,00 | 1.200.857,97 | | | | | | | 11.241.894,97 | |

L.00012/88

Handwritten signatures and initials



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | | |
|--------|---|-----------|------------|--------|----------|
| TÍTULO | EXECUCAO DA DESPESA POR CELULA ORCAMENTARIA | EXERCÍCIO | 2001 | MES | DEZEMBRO |
| ÓRGÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | EMISSÃO | 31/12/2001 | PÁGINA | 001 |
| GESTÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | | | | |

| UNID. ORGA. | PROGRAMA | NATUREZA DESPESA | FONTE REC. | DESPESA AUTORIZADA | | DESPESA REALIZADA | | CRED. NÃO UTILIZADO | RESTO À PAGAR INSC. |
|-------------|------------------|--|--|--|--|--|---|---------------------|---------------------|
| | | | | IMPORTANCIA | DEBITO | IMPORTANCIA | DEBITO | | |
| 30.101 | 14.422.0699.2725 | 3.3.9.0.33 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 0100 0100 0100 | 1.078,70 5.250,00 42.909,08 | 1.078,70 5.250,00 42.909,08 | 3.900,34 170,37 425,00 | 309,00 50,00 134.817,68 | | |
| 38.901 | 11.333.0103.5670 | 3.3.9.0.47 3.3.9.0.30 3.3.9.0.33 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 0180 0180 0180 0180 0180 | 49.413,20 15.985,22 302.911,00 56.108,20 30.449,00 | 49.413,20 15.985,22 302.911,00 56.108,20 30.449,00 | 94,27 1.386,62 1.386,62 1.386,62 1.386,62 | 20.644,23 5.208,02 3.532,99 4.370,80 4.380,00 | | |
| 47.101 | 04.121.0802.4253 | 3.3.9.0.33 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 0100 0100 0100 | 4.034,00 20.475,00 13.485,00 | 4.034,00 20.475,00 13.485,00 | 323,25 911,73 499,86 | 3.532,99 4.370,80 4.380,00 | | |
| | 04.122.0794.3183 | 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 3.3.9.0.33 | 0100 0100 0133 | 20.475,00 13.485,00 626,75 | 20.475,00 13.485,00 626,75 | 1.775,34 2.907,02 3,82 | | | |
| | 04.122.0794.4063 | 3.3.9.0.33 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 0133 0133 0133 | 8.800,00 8.557,00 1.750,00 | 8.800,00 8.557,00 1.750,00 | 500,00 1.775,34 2.907,02 | | | |
| | 04.122.0798.4252 | 3.3.9.0.47 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 0133 0133 0100 | 8.557,00 1.750,00 28.600,00 | 8.557,00 1.750,00 28.600,00 | 499,86 1.775,34 2.907,02 | | | |
| | 04.128.0791.1002 | 3.3.9.0.14 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 2100 2100 2100 | 28.024,83 105.865,00 96.382,42 | 28.024,83 105.865,00 96.382,42 | 379,151 | | 7.695,00 | |
| 47.210 | 04.122.0750.2000 | 3.3.9.0.30 3.3.9.0.47 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 0100 0100 0100 0100 | 24.624,86 27.767,96 1.000,00 11.500,00 | 24.624,86 27.767,96 1.000,00 11.500,00 | 323,25 911,73 499,86 | | | |
| | 04.122.0750.2001 | 3.3.9.0.30 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 0100 0100 0100 | 37.648,00 11.700,00 11.875,00 | 37.648,00 11.700,00 11.875,00 | 3.900,34 170,37 425,00 | | | |
| | 04.122.0750.2002 | 3.3.9.0.30 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 0100 0100 0100 | 7.100,00 7.100,00 33.747,66 | 7.100,00 7.100,00 33.747,66 | 3.900,34 170,37 425,00 | | | |
| | 04.122.0750.2025 | 3.3.9.0.47 3.3.9.0.92 3.3.9.0.98 3.1.9.0.08 3.1.9.0.09 3.1.9.0.11 3.1.9.0.13 3.1.9.0.18 3.1.9.0.20 3.3.9.0.30 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 0100 0100 0100 0100 0100 0100 0100 0100 0100 0100 0100 0100 | 437,00 1.579,10 1.000,00 50,00 3.717.260,00 640.000,00 207.000,00 1.000,00 5.800,00 4.500,00 18.750,00 5.250,00 | 437,00 1.579,10 1.000,00 50,00 3.717.260,00 640.000,00 207.000,00 1.000,00 5.800,00 4.500,00 18.750,00 5.250,00 | 309,00 50,00 134.817,68 20.644,23 5.208,02 3.532,99 4.370,80 4.380,00 4.016,00 | 142.697,00 | | |
| | 04.122.0801.3194 | 3.3.9.0.36 3.3.9.0.39 | 0100 0100 | 18.750,00 5.250,00 | 18.750,00 5.250,00 | | | | |

L.14041/2007

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

00000

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | | |
|--------|---|-----------|------------|--------|----------|
| TÍTULO | EXECUCAO DA DESPESA POR CELULA ORCAMENTARIA | EXERCÍCIO | 2001 | MES | DEZEMBRO |
| ÓRGÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | EMISSÃO | 31/12/2001 | PÁGINA | 002 |
| GESTÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | | | | |

| UNID. ORGA. | PROGRAMA TRABALHO | NATUREZA DESPESA | FONTE REC. | DESPESA AUTORIZADA | | DESPESA REALIZADA | | CRÉD. NÃO UTILIZADO | | RESTO À PAGAR INSC. IMPORTANCIA |
|------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|-----------|---------------------|------|---------------------------------|
| | | | | IMPORTANCIA | | IMPORTANCIA | | IMPORTANCIA | | |
| 47.210 | 04.122.0801.3196 | 3.3.9.0.30 | 0100 | 1.900,00 | 1.773,71 | 126,29 | | | | |
| | | | 0100 | 1.200,00 | 1.113,70 | 86,30 | | | | |
| | | | 0100 | 2.350,00 | 2.040,00 | 308,00 | | | | |
| | | | 0100 | 560,00 | 701,24 | 141,24 | | | | |
| | | | 0100 | 2.000,00 | 2.111,90 | 111,90 | | | | |
| | | | 0100 | 9.000,00 | 8.622,67 | 377,33 | | | | |
| | | | 0100 | 45.180,00 | 34.518,88 | 10.661,12 | | | | |
| | | | 0100 | 1.000,00 | 2.835,86 | 1.835,86 | | | | |
| | | | 0100 | 2.880,00 | 10.891,04 | 7.911,04 | | | | |
| | | | 0100 | 2.250,00 | 3.259,00 | 1.009,00 | | | | |
| | | | 0100 | 1.000,00 | 2.579,12 | 1.579,12 | | | | |
| | | | 0100 | 1.000,00 | 1.284,00 | 284,00 | | | | |
| 04.128.0791.4672 | 3.3.9.0.33 | 0100 | 0250 | 2.250,00 | 1.284,00 | 1.066,00 | | | | |
| | | | 0100 | 16.817,00 | 15.650,00 | 1.167,00 | | | | |
| | | | 0100 | 3.326,56 | 3.223,39 | 103,17 | | | | |
| | | | 0100 | 3.195,60 | 3.161,07 | 34,53 | | | | |
| | | | 0100 | 30.619,06 | 30.619,06 | 0,00 | | | | |
| | | | 0100 | 14.354,33 | 17.739,52 | 3.385,19 | | | | |
| | | | 0100 | 32.350,28 | 107.956,00 | 75.605,72 | | | | |
| | | | 0100 | 70.758,29 | 81.902,78 | 11.144,49 | | | | |
| | | | 0100 | 82.150,45 | 9.099,50 | 73.050,95 | | | | |
| | | | 0100 | 9.320,00 | 33.675,08 | 24.355,08 | | | | |
| | | | 0100 | 33.732,49 | 630,00 | 33.102,49 | | | | |
| | | | 04.128.0801.4068 | 3.3.9.0.14 | 0100 | 0250 | 47.154,00 | 47.152,66 | 1,35 | |
| 0100 | 230.000,00 | 150.041,79 | | | | 79.958,21 | | | | |
| 0100 | 21.512,21 | 20.604,84 | | | | 907,37 | | | | |
| 0100 | 1.180,00 | 1.134,17 | | | | 45,83 | | | | |
| 0250 | 96.140,79 | 77.280,00 | | | | 18.860,79 | | | | |
| 0100 | 47.250,00 | 47.129,41 | | | | 120,59 | | | | |
| 0250 | 32.500,00 | 256.406,92 | | | | 223.906,92 | | | | |
| 0100 | 259.469,00 | 116.384,52 | | | | 143.084,48 | | | | |
| 0100 | 396.754,00 | 32.267,76 | | | | 364.486,24 | | | | |
| 0100 | 34.091,00 | 249.967,66 | | | | 215.876,66 | | | | |
| 0100 | 16.600,00 | 76.031,41 | | | | 59.431,41 | | | | |
| 0100 | 80.100,00 | 1.836,14 | | | | 78.263,86 | | | | |
| 04.128.0801.4068 | 3.3.9.0.47 | 0100 | 0250 | 2.600,00 | 1.894,14 | 705,86 | | | | |
| | | | 0100 | 3.300,00 | 3.300,00 | 0,00 | | | | |
| | | | 0100 | 3.300,00 | 3.300,00 | 0,00 | | | | |
| | | | 0100 | 3.300,00 | 3.300,00 | 0,00 | | | | |
| | | | 0100 | 206.815,00 | 190.920,80 | 15.894,20 | | | | |
| | | | 0250 | 22.640,00 | 9.720,00 | 12.920,00 | | | | |
| | | | 0100 | 130.968,00 | 129.109,68 | 8.858,32 | | | | |
| | | | 0250 | 23.000,00 | 22.336,64 | 663,36 | | | | |
| | | | 0100 | 24.700,00 | 17.646,00 | 7.054,00 | | | | |
| | | | 0100 | 22.900,00 | 22.384,80 | 515,20 | | | | |
| | | | 0100 | 900,00 | 20.979,60 | 20,40 | | | | |
| | | | 0250 | 14.600,00 | 66.764,68 | 52.164,68 | | | | |
| 0100 | 7.700,00 | 5.337,32 | 2.362,68 | | | | | | | |
| 0100 | 6.550,00 | 1.041,89 | 5.508,11 | | | | | | | |
| 0100 | 6.550,00 | 5.604,62 | 945,38 | | | | | | | |
| 0100 | 2.750,00 | 2.250,00 | 500,00 | | | | | | | |

L.13001/2007

Handwritten signature

Handwritten signature

.....



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| TÍTULO | | | EXECUÇÃO DA DESPESA POR CELULA ORÇAMENTARIA | | | EXERCÍCIO | | MÊS | | |
|--------------|-------------------|------------------|---|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------|---------------------------------|
| ORÇÃO | | | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | | | 2001 | | DEZEMBRO | | |
| GESTÃO | | | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | | | 11401 | | 003 | | |
| UNID. ORGA. | PROGRAMA TRABALHO | NATUREZA DESPESA | FONTE REC. | DESPESA AUTORIZADA | | DESPESA REALIZADA | | CRÉD. NÃO UTILIZADO | | RESTO À PAGAR INSC. IMPORTÂNCIA |
| | | | | IMPORTÂNCIA | DESPESA REALIZADA | IMPORTÂNCIA | CRÉD. NÃO UTILIZADO | | | |
| 47.210 | 04.128.0801.6393 | 3.3.9.0.39 | 0100 | 4.300,00 | 743,18 | 3.556,82 | 10,00 | 407,00 | 4.784,41 | |
| | 04.212.0681.0348 | 3.3.7.2.41 | 0100 | 91.606,00 | 91.606,00 | 7.131,70 | 4.911,56 | 4.911,56 | | |
| | 04.301.0100.2004 | 3.3.9.0.39 | 0100 | 30.920,00 | 23.788,30 | 4.911,56 | 154,16 | 154,16 | | |
| | 04.306.0100.2012 | 3.3.9.0.46 | 0100 | 162.525,00 | 157.613,45 | 15.116,79 | 184,16 | 184,16 | | |
| | 04.331.0100.2011 | 3.3.9.0.49 | 0100 | 68.960,00 | 63.834,21 | 9.673,00 | 520,59 | 520,59 | | |
| | 04.366.0100.2010 | 3.3.9.0.08 | 0100 | 36.000,00 | 26.327,00 | 179.003,70 | 10,00 | 10,00 | | |
| | 09.272.0089.0181 | 3.1.9.0.01 | 0186 | 761.928,00 | 572.924,30 | 179.003,70 | 10,00 | 10,00 | | |
| | | | 0186 | 539.777,00 | 539.777,00 | | | | | |
| | | | 0186 | 10,00 | 88.639,00 | 407,00 | | | | |
| | | | 0186 | 89.000,00 | 89.000,00 | 4.931,80 | | | | |
| | | | 0181 | 59.000,00 | 54.068,20 | 4.931,80 | | | | |
| | | | 0151 | 89.000,00 | 4.784,41 | 820,59 | | | | |
| | 09.272.0099.0182 | 3.1.9.0.02 | 0151 | 5.408,00 | | | | | | |
| | 28.846.0901.0006 | 3.1.9.0.91 | 0100 | | | | | | | |
| TOTAL | | | | 11.241.694,97 | 10.274.688,21 | 967.006,76 | 267.168,50 | | | |

L16001827

Manoel Macedo de Souza
Gerente de Contabilidade
CRCDF 014440-7-P

Isabella Maderia
Diretora - OSI

Regina Silvia Santos Monteiro Pacheco
Presidente da ENAP

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | | |
|--------|---|-----------|------------|--------|----------|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÃO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS | EXERCÍCIO | 2001 | MÊS | DEZEMBRO |
| ÓRGÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | EMISSÃO | 31/12/2001 | PÁGINA | 001 |
| GESTÃO | FUNDO ESP. FORM. QUALIF. TREIN. DESENV. SERV. PUBL. | | | | |
| | | | 20907 | | |

| TÍTULOS | VARIACOES ATIVAS | | VARIACOES PASSIVAS | |
|------------------------------------|------------------|------------|--------------------|------------|
| | PARCIAL | TOTAL | PARCIAL | TOTAL |
| RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTARIO | | 392.631,84 | | 392.631,84 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS | 392.631,84 | | 392.631,84 | |
| MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO..... | 392.631,84 | | 392.631,84 | |
| TOTAL GERAL | | 392.631,84 | | 392.631,84 |
| TÍTULOS | | | | |
| RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTARIO | | | | |
| INTERFERENCIAS PASSIVAS | | | | |
| MOVIMENTO DE FUNDOS A CREDITO..... | | | | |
| TOTAL GERAL | | | | |

Mander Machado de Souza
Gerente de Contabilidade
CRC-DF 0444810-7/p

Isabella Machado
Diretora - DSA

Vitorio Monteiro Pacheco
Presidente da ENAP

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | | |
|--------|--|-----------|------------|--------|----------|
| TÍTULO | BALANCO ORÇAMENTARIO | EXERCÍCIO | 2001 | MES | DEZEMBRO |
| ORGÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | EMISSÃO | 31/12/2001 | PÁGINA | 001 |
| GESTÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | | | | |

| R E C E I T A | | D E S P E S A | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| TÍTULOS | PREVISÃO | EHECUCIO | DIFERENÇA |
| RECEITAS CORRENTES | 2.162.492,00 | 1.860.712,48 | 301.779,52 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 120.740,00 | 176.122,26 | -56.382,26 |
| RECEITA SERVIÇOS | 2.017.729,00 | 1.573.273,54 | 344.455,46 |
| OUTRAS REC CORRENTES | 24.023,00 | 11.316,69 | 12.706,31 |
| SUBTOTAL (1) | 2.162.492,00 | 1.860.712,48 | 301.779,52 |
| MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA | | | |
| REPASSE AUTORIZADO | 9.079.202,97 | 8.512.682,56 | 566.520,41 |
| DESENCENTRALIZADO | 7.878.645,00 | 0,00 | 7.878.645,00 |
| | 1.200.557,97 | 0,00 | 1.200.557,97 |
| SUBTOTAL (2) | 9.079.202,97 | 8.512.682,56 | 566.520,41 |
| TOTAL (1 + 2) | 11.241.694,97 | 10.373.395,04 | 868.299,93 |
| DEFICIT TOTAL | | | |
| TOTAL GERAL | 11.241.694,97 | 10.373.395,04 | 868.299,93 |
| TÍTULOS | PREVISÃO | EHECUCIO | DIFERENÇA |
| RECEITAS CORRENTES | 2.162.492,00 | 1.860.712,48 | 301.779,52 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 120.740,00 | 176.122,26 | -56.382,26 |
| RECEITA SERVIÇOS | 2.017.729,00 | 1.573.273,54 | 344.455,46 |
| OUTRAS REC CORRENTES | 24.023,00 | 11.316,69 | 12.706,31 |
| SUBTOTAL (1) | 2.162.492,00 | 1.860.712,48 | 301.779,52 |
| MOVIMENTAÇÃO DE CREDITO | | | |
| MOVIMENTAÇÃO DE CREDITO | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 1.200.357,97 | 1.200.357,97 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 1.200.357,97 | 1.200.357,97 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 277.154,00 | 197.194,44 | 79.959,56 |
| SUBTOTAL (1) | 10.041.337,00 | 9.074.390,24 | 967.006,76 |
| MOVIMENTAÇÃO DE CREDITO | | | |
| MOVIMENTAÇÃO DE CREDITO | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 1.200.357,97 | 1.200.357,97 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 1.200.357,97 | 1.200.357,97 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 277.154,00 | 197.194,44 | 79.959,56 |
| SUBTOTAL (2) | 1.200.357,97 | 1.200.357,97 | 0,00 |
| TOTAL (1 + 2) | 11.241.694,97 | 10.274.688,21 | 967.006,76 |
| DEFICIT TOTAL | | | |
| TOTAL GERAL | 11.241.694,97 | 10.373.395,04 | 868.299,93 |

Wander Maciel de Souza
Gerente de Contabilidade
CRC-D 044480-7-P

Isabella Maderia
Diretora - OSI

Regina Silvia Monteiro Pacheco
Presidente da ENAP

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | | |
|--------|--|-----------|------------|--------|----------|
| TÍTULO | BALANÇO FINANCEIRO | exercício | 2001 | MÊS | DEZEMBRO |
| ÓRGÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | EMISSÃO | 31/12/2001 | PÁGINA | 001 |
| GESTÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | | | | |

| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
|---------------------------------|--------------|---|---------------|
| TÍTULOS | PARCIAL | TÍTULOS | PARCIAL |
| RECEITAS CORRENTES | | DESPESAS CORRENTES | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 176.122,25 | APLICACAO DIRETA E TRANSF. INTERGOVERNAMENTAL | 10.077.493,77 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 1.673.273,54 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 5.566.363,94 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 11.316,09 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 4.511.129,83 |
| | | OUTRAS DESPESAS | 4.511.129,83 |
| | | DESPESAS DE CAPITAL | |
| | | APLICACAO DIRETA E TRANSF. INTERGOVERNAMENTAL | 197.194,44 |
| | | INVESTIMENTOS | 197.194,44 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS | 8.512.774,81 | TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS | 71.345,97 |
| TRANSFERÊNCIAS ORÇAMENTARIAS | 8.512.774,81 | TRANSFERÊNCIAS ORÇAMENTARIAS | 92,25 |
| REPASSÉ RECEBIDO | 8.439.361,80 | VALORES DIFERIDOS | 92,25 |
| VALORES DIFERIDOS | 73.413,01 | TRANSFERÊNCIAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS | 71.253,72 |
| | | ORDEN DE TRANSFERENCIA CONCEDIDA | 71.253,72 |
| | | TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS | 71.253,72 |
| INGRESSOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS | 1.749.397,27 | DISPÊNDIOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS | 1.660.008,38 |
| VALORES EM CIRCULAÇÃO | 776.606,54 | VALORES EM CIRCULAÇÃO | 459.881,06 |
| RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER | 716.616,26 | RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER | 400.231,96 |
| CREDITOS TRIBUTARIOS | 58.989,28 | CREDITOS TRIBUTARIOS | 59.649,10 |
| VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 92,25 | VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 73.413,01 |
| VALORES DIFERIDOS | 92,25 | VALORES DIFERIDOS | 73.413,01 |
| DEPOSITOS | 97.052,34 | DEPOSITOS | 53.816,25 |
| DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 97.052,34 | DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 53.816,25 |
| OBRIGACOES EM CIRCULAÇÃO | 721.562,86 | OBRIGACOES EM CIRCULAÇÃO | 600.367,60 |
| FORNECEDORES | 444.090,07 | FORNECEDORES | 400.043,16 |

02002

[Handwritten signatures]

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | | |
|--------|--|-----------|------------|--------|----------|
| TÍTULO | BALANÇO FINANCEIRO | EXERCÍCIO | 2001 | MES | DEZEMBRO |
| ÓRGÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | EMISSÃO | 31/12/2001 | PÁGINA | 002 |
| GESTÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | | 11401 | | |

| TÍTULOS | INGRESSOS | | DISPENDIOS | |
|--------------------------------------|------------|---------------|------------|---------------|
| | PARCIAL | TOTAL | PARCIAL | TOTAL |
| DO EXERCÍCIO..... | 444.080,07 | | 400.048,16 | |
| RESTOS A PAGAR | 277.482,78 | | 2.138,47 | |
| NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR | 287.188,50 | | 198.178,97 | |
| CANCELADO..... | 10.324,28 | | | |
| AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGAÇÕES | 156.084,29 | | | |
| INCORPORAÇÃO DE DIREITOS | 82.236,77 | | 472.540,47 | |
| CREDITOS DIVERSOS A RECEBER..... | 82.236,77 | | 471.746,23 | |
| DESINCORPORAÇÃO DE OBRIGAÇÕES | 72.847,52 | | 471.746,23 | |
| EXERCÍCIOS ANTERIORES..... | 1.533,90 | | 794,24 | |
| RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR..... | 71.283,72 | | | |
| DISPONIBILIDADE DO PERÍODO ANTERIOR | | 577.693,69 | | 794,24 |
| CONTA ÚNICA DO TESOURO NACIONAL..... | | 577.693,69 | | 694.536,69 |
| TOTAL GERAL | | 12.700.578,26 | | 12.700.578,26 |

Wander Machado de Souza
Gerente de Contabilidade
CRC-DF 0444810-7-P

Isabella Maletta
Diretora - OSI

Regina Sílvia Vitorio Monteiro Pacheco
Presidente da ENAP

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL

ÓRGÃO FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA

20202

GESTÃO FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA

11401

EXERCÍCIO 2001
EMISSÃO 31/12/2001

MÊS DEZEMBRO
PÁGINA 001

| ATIVO | | PASSIVO | |
|---|---------------------|---------------------------------|-------------------|
| TÍTULOS | PARCIAL | TÍTULOS | PARCIAL |
| ATIVO FINANCEIRO | | PASSIVO FINANCEIRO | |
| DISPONÍVEL | 694.536,69 | DEPÓSITOS | 97.062,34 |
| DISPONÍVEL EM MOEDA NACIONAL | 694.536,69 | DEPÓSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 97.062,34 |
| CREDITOS EM CIRCULAÇÃO | 459.381,05 | OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO | 711.238,67 |
| CREDITOS A RECEBER | 59.949,10 | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 444.090,07 |
| LIMITES DE SAQUE DE PAGAMENTO DE... | 317.959,18 | FONECEDORES - DO EXERCÍCIO | 444.090,07 |
| RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE... | 82.239,77 | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | 267.168,60 |
| ATIVO NÃO FINANCEIRO | | A LIQUIDAR | 267.168,60 |
| REALIZAVEL A CURTO PRAZO | 1.196.461,40 | VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 92,26 |
| CREDITOS EM CIRCULAÇÃO | 820.263,36 | REPASSE RECEBIDO DIFERIDO | 92,26 |
| FONECEDIMENTOS A RECEBER | 289.151,36 | PASSIVO REAL | |
| ADIANTEMENTOS CONCEDIDOS | 397.407,41 | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 808.383,16 |
| OUTROS CREDITOS EM CIRCULAÇÃO | 163.694,59 | PATRIMÔNIO/CAPI TAL | 7.838.869,07 |
| BENS E VALORES EM CIRCULAÇÃO | 376.208,04 | RESULTADO ACUMULADO | 4.090.089,36 |
| ESTOQUES | 376.208,04 | SITUAÇÃO PATRIMONIAL ATIVA | 12.737.331,61 |
| VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 43.843,60 | SITUAÇÃO PATRIMONIAL PASSIVA | 12.737.331,61 |
| DESPESAS ANTERIADAS | 40,00 | | |
| BENS/DIREITOS A INDEF. POR INSC. Nº | 43.808,60 | | |
| REALIZAVEL A LONGO PRAZO | 797,72 | | |
| DEPÓSITOS REALIZAVELS A LONGO PRAZO | 797,72 | | |
| RECURSOS VINCULADOS | 797,72 | | |
| PERMANENTE | 10.342.812,26 | | |
| IMOBILIZADO | 10.342.812,26 | | |
| BENS MOVEIS E IMOVEIS | 10.341.761,08 | | |
| BENS INTANGÍVEIS | 1.061,17 | | |
| ATIVO REAL | | | |
| ATIVO COMPENSADO | 12.737.331,61 | | |
| COMPENSAÇÕES ATIVAS DIVERSAS | | PASSIVO COMPENSADO | |
| | 19.662.207,91 | COMPENSAÇÕES PASSIVAS DIVERSAS | 19.662.207,91 |
| TOTAL | 1.154.416,74 | TOTAL | 808.383,16 |

[Handwritten signatures and initials]

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL

ÓRGÃO FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA 20202

GESTÃO FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA 11401

EXERCÍCIO 2001

MÊS DEZEMBRO

EMISSÃO 31/12/2001

PÁGINA 002

ATIVO

| ATIVO | | PASSIVO | |
|---|---------------|---|---------------|
| TÍTULOS | PARCIAL | TÍTULOS | PARCIAL |
| RESPONSABILIDADES POR VALORES, TÍTULOS E BENS GARANTIAS DE VALORES..... | 34.551,07 | VALORES, TÍTULOS E BENS SOB RESPONSABILIDADE VALORES EM GARANTIA..... | 34.551,07 |
| DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONVENIADOS..... | 5.232.776,04 | DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONVENIADOS..... | 5.232.776,04 |
| DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS..... | 13.764.279,04 | DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS..... | 13.764.279,04 |
| TOTAL GERAL | 630.501,76 | TOTAL GERAL | 630.501,76 |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL GERAL | 32.399.539,52 | TOTAL GERAL | 32.399.539,52 |

Wander Maciel de Souza
Gerente de Contabilidade
CRC-DF 0144480-79

Isabella Madureira
Diretora - DSA

Regina Silvia Vitorio Monteiro Puchner
Presidente da ENAP


MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| TÍTULO | DEMONSTRAÇÃO DAS VARIÁVEIS PATRIMONIAIS | | EXERCÍCIO | | MÊS | |
|--|--|---------------|---------------------------|---------------|----------|--|
| ÓRGÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | | 2001 | | DEZEMBRO | |
| GESTÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | | 31/12/2001 | | 001 | |
| VARIÁVEIS ATIVAS | | | | | | |
| TÍTULOS | | | TÍTULOS | | | |
| | PARCIAL | TOTAL | PARCIAL | TOTAL | | |
| ORÇAMENTARIAS | | 11.034.439,03 | | 11.772.184,95 | | |
| RECEITAS ORÇAMENTARIAS | 1.860.712,48 | | 10.274.888,21 | | | |
| RECEITAS CORRENTES | 1.860.712,48 | | 10.077.499,77 | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 176.122,25 | | 6.668.363,94 | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 1.672.272,50 | | 4.511.129,83 | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 11.518,69 | | 197.194,44 | | | |
| INTERFERÊNCIAS ATIVAS | 8.512.774,81 | | 92,25 | | | |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 8.512.774,81 | | 92,25 | | | |
| REPASSO RECEBIDO | 8.439.361,80 | | 92,25 | | | |
| VALORES DIFERIDOS | 73.413,01 | | 92,25 | | | |
| MUTUAÇÕES ATIVAS | 660.391,74 | | 1.497.404,49 | | | |
| INCORPORAÇÕES DE ATIVOS | 660.391,74 | | 1.497.404,49 | | | |
| ADQUIÇÕES DE BENS | 441.266,54 | | | | | |
| INCORPORAÇÃO DE CREDITOS | 104.007,20 | | | | | |
| CUSTO DE BENS E SERVIÇOS - INCORPORAÇÃO | 30.609,06 | | | | | |
| BENS/DIR. A INCORP. PELA INSC. Nº | 81.078,35 | | | | | |
| RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTARIO | 11.462.402,68 | | 9.197.609,36 | | | |
| RECEITAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS | 1.539.266,50 | | 463.886,66 | | | |
| RECEITAS DE ENTIDADES COMERCIAIS | 1.539.266,50 | | 463.886,66 | | | |
| INTERFERÊNCIAS ATIVAS | 392.631,84 | | 71.263,72 | | | |
| MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO | 392.631,84 | | 392.631,84 | | | |
| ADRESCIMOS PATRIMONIAIS | 9.530.504,34 | | 8.733.923,80 | | | |
| INCORPORAÇÕES DE ATIVOS | 9.382.400,48 | | 8.668.197,50 | | | |
| INCORPORAÇÃO DE BENS IMOVEIS | 9.154.376,39 | | 7.472.518,86 | | | |
| VARIÁVEIS PASSIVAS | | | VARIÁVEIS PASSIVAS | | | |
| | PARCIAL | TOTAL | PARCIAL | TOTAL | | |
| ORÇAMENTARIAS | | | | | | |
| DESPESAS ORÇAMENTARIAS | 10.274.888,21 | | 10.077.499,77 | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 10.077.499,77 | | 10.077.499,77 | | | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 6.668.363,94 | | 6.668.363,94 | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 4.511.129,83 | | 4.511.129,83 | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 197.194,44 | | 197.194,44 | | | |
| INVESTIMENTOS | 197.194,44 | | 197.194,44 | | | |
| INTERFERÊNCIAS PASSIVAS | 92,25 | | 92,25 | | | |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 92,25 | | 92,25 | | | |
| VALORES DIFERIDOS | 92,25 | | 92,25 | | | |
| MUTUAÇÕES PASSIVAS | 1.497.404,49 | | 1.497.404,49 | | | |
| DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS | 1.497.404,49 | | 1.497.404,49 | | | |
| BALANÇO DE FORNEC. A RECEBER - ENT. COMERCIAIS | 1.497.404,49 | | 1.497.404,49 | | | |
| RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTARIO | 9.197.609,36 | | 7.472.518,86 | | | |
| INTERFERÊNCIAS PASSIVAS | 463.886,66 | | 463.886,66 | | | |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 71.263,72 | | 71.263,72 | | | |
| MOVIMENTO DE FUNDOS A CREDITO | 392.631,84 | | 392.631,84 | | | |
| DEPRECIAMOS PATRIMONIAIS | 8.733.923,80 | | 8.733.923,80 | | | |
| DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS | 8.668.197,50 | | 8.668.197,50 | | | |
| BALANÇO DE BENS IMOVEIS | 7.472.518,86 | | 7.472.518,86 | | | |

L.460/1963



02035

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | | |
|--------|--|-----------|------------|--------|----------|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÃO DAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS | EXERCÍCIO | 2001 | MÊS | DEZEMBRO |
| ÓRGÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | EMISSÃO | 31/12/2001 | PÁGINA | 002 |
| GESTÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA | | | | |

| TÍTULOS | VARIÁÇÕES ATIVAS | | VARIÁÇÕES PASSIVAS | |
|----------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| | PARCIAL | TOTAL | PARCIAL | TOTAL |
| INCORPORAÇÃO DE BENS MOVEIS..... | 72.515,93 | | 482.668,40 | |
| INCORPORAÇÃO DE DIREITOS..... | 155.508,16 | | 743.010,24 | |
| DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS..... | 148.103,86 | | 64.932,06 | |
| | | | 794,24 | |
| | | | 1.526.847,40 | 1.526.847,40 |
| TOTAL GERAL | | 22.496.841,71 | | 22.496.841,71 |

Wander Machado de Souza
Gerente de Contabilidade
CRC-DF 014480-1-P

Isabella Madeira
Diretora - DSI

Regina Silvia Vitorio Monteiro Pacheco
Presidente da ENAP

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | | |
|--------|--|-----------|------------|--------|----------|
| TÍTULO | BALANCO ORÇAMENTARIO | EXERCÍCIO | 2001 | MES | DEZEMBRO |
| ÓRGÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | EMISSÃO | 31/12/2001 | PÁGINA | 001 |
| GESTÃO | FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA | | | | |

| R E C E I T A | | | D E S P E S A | | | | |
|-------------------------|---------------|-----------|---------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|
| TÍTULOS | PREVISÃO | EXECUCÃO | DIFERENÇA | TÍTULOS | FIXAÇÃO | EXECUCÃO | DIFERENÇA |
| MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA | | | | MOVIMENTAÇÃO DE CREDITO | | | |
| REPASSE AUTORIZADO | 10.849.324,00 | 25.600,00 | 10.823.724,00 | | | | |
| | 10.849.324,00 | 0,00 | 10.849.324,00 | | | | |
| SUBTOTAL | 10.849.324,00 | 25.600,00 | 10.823.724,00 | SUBTOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEFICIT TOTAL | | | | SUPERAVIT TOTAL | | 25.600,00 | 0,00 |
| TOTAL GERAL | 10.849.324,00 | 25.600,00 | 10.823.724,00 | TOTAL GERAL | 0,00 | 25.600,00 | 0,00 |

Manoel Machado de Souza
Gerente de Contabilidade
CRCDF 0144810-7/P

Isabella Maderia
Diretora - DSI

Regina Silvia Monteiro Pacheco
Presidente da ENAP

ENAP- Escola Nacional de Administração Pública**DECLARAÇÃO**

Declaro, para fins de prestação de contas do exercício de 2.001, que os servidores inscritos no rol de responsáveis, ano de referência 2.001, encontram-se em dia com a exigência da apresentação da declaração de bens e rendas, objeto da Lei nº 8.730/93.

Brasília, 11 de março de 2.002.


Antonia Valéria Martins Maciel
Coordenadora-Geral de Organização e Recursos Humanos

ENAP- Escola Nacional de Administração Pública

PRESTAÇÃO DE CONTAS - EXERCÍCIO DE 2001

PARECER DO CONSELHO DIRETOR

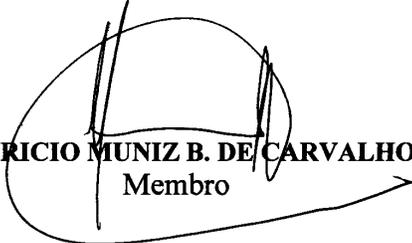
O Conselho Diretor da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, em sua 256ª Reunião, realizada no dia 11 de março de 2002, tendo em vista o estabelecido no Artigo 5º do Estatuto aprovado pelo Decreto nº 3.268, de 30 de novembro de 1999, procedeu à análise do Relatório de Gestão e da Prestação de Contas do exercício de 2001 da referida Fundação e, com base nessa análise, decidiu, por unanimidade, julgá-los em ordem e em condições de serem submetidos ao Tribunal de Contas da União, após a apreciação da Secretaria Federal de Controle Interno do Ministério da Fazenda.

Brasília, 11 de março de 2002.


REGINA SILVIA VIOTTO M. PACHECO
Presidente


ISABELLA PESSOA DE AZEVEDO MADEIRA
Membro


VERA LÚCIA PETRUCCI
Membro


MAURICIO MUNIZ B. DE CARVALHO
Membro