



**Enap**

**Escola Nacional de Administração Pública**

# **Catálogo de Cursos 2017**

# **Catálogo de Cursos**

# **2017**

Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

*Presidente*

Francisco Gaetani

*Diretor de Educação Continuada*

Paulo Marques

*Diretora de Formação Profissional e Especialização*

Iara Cristina da Silva Alves

*Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação Stricto Sensu*

Fernando de Barros Gontijo Filgueiras

*Diretor de Inovação e Gestão do Conhecimento*

Guilherme Alberto Almeida de Almeida

*Diretora de Gestão Interna*

Camile Sahb Mesquita

Assessoria de Comunicação

Janáina Cordeiro de Moraes Santos

Projeto gráfico, capa e editoração eletrônica

Ana Carla Gualberto Cardoso

© Enap, 2017. É permitida a reprodução e a exibição para uso educacional ou informativo, desde que respeitado o crédito ao autor original e citada a fonte ([www.enap.gov.br](http://www.enap.gov.br)). Permitida a inclusão da obra em repositórios ou portais de acesso aberto, desde que fiquem claros para os usuários esses "termos de uso" e quem é o detentor dos direitos autorais patrimoniais — a Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Proibido o uso comercial.

Escola Nacional de Administração Pública (Enap)

SAIS – Área 2-A – 70610-900 — Brasília, DF

Telefone: (61) 2020-3052/3116

## **Apresentação**

O Catálogo de Cursos 2017 da Escola Nacional de Administração Pública (Enap) tem o objetivo de auxiliar servidores públicos na escolha de ações para o desenvolvimento de suas competências.

Por meio da organização de programas que contemplem temas de distintas áreas, a Enap integra cursos e outras atividades pedagógicas, possibilitando que a capacitação dos servidores ocorra de forma sistêmica.

Dessa forma, é possível desenvolver as competências dos servidores públicos em suas diferentes tarefas: formulação, gestão e avaliação de políticas públicas e/ou em processos de articulação intra e inter-governamental.

Para potencializar sua atuação, a Enap desenvolve parcerias com escolas nacionais e internacionais, acarretando a ampliação das cooperações institucionais e dos cursos cedidos, a realização de atividades regulares de capacitação para formadores e a adaptação de novas metodologias de aprendizagem.

A Escola vem buscando também atualizar e aprimorar os seus programas de Mestrados Profissionais, de Especialização, de Aperfeiçoamento para Carreiras, de Capacitação para Altos Executivos e de Educação Continuada, nas modalidades presencial e a distância.

Com essas iniciativas, esperamos continuar contribuindo para a permanente capacitação de servidores públicos e apoiando o fortalecimento de uma Administração Pública eficiente, democrática e transparente.

Francisco Gaetani  
*Presidente da Enap*



## Sumário

<b>Tipos de Cursos</b> .....	<b>13</b>
<b>Público</b> .....	<b>13</b>
<b>Como se Inscrever nos Cursos da Enap</b> .....	<b>14</b>
<b>Instalações/Serviços</b> .....	<b>17</b>
<b>Comunicação com a Enap/Redes Sociais</b> .....	<b>21</b>
<b>Mestrados Profissionais</b> .....	<b>25</b>
Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento .....	27
Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Desenvolvimento .....	31
<b>Especializações</b> .....	<b>37</b>
Especialização em Gestão Pública.....	39
Especialização em Planejamento e Estratégias de Desenvolvimento .....	41
Especialização em Fronteiras de TI.....	43
Especialização em Políticas de Infraestrutura .....	43
Especialização em Desenvolvimento Produtivo .....	44
Especialização em Cooperação Técnica Internacional.....	45
Especialização em Gestão de Política de Ciência, Tecnologia e Inovação.....	45
Especialização em Gestão de Políticas de Meio Ambiente.....	46
Especialização em Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas.....	47
Especialização em Análise de Dados Educacionais .....	47
Certificação em nível de Especialização para servidores aprovados em cursos de Formação e de Aperfeiçoamento .....	48

**Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras ..... 49**

Análise Organizacional das Ações de Governo.....	52
Aspectos Fiscais e Macroeconômicos do Orçamento.....	53
Construção de Cenários Prospectivos.....	54
Defesa da Concorrência.....	56
Diversidade e Políticas Públicas.....	57
Economia Comportamental Aplicada às Políticas Públicas.....	59
Economia da Inovação.....	60
Economia da Regulação: Experiências Setoriais.....	61
Elaboração, Gestão e Controle do Orçamento.....	63
Financiamento do Investimento em Infraestrutura.....	64
Gestão de Riscos e Performance Organizacional.....	65
Governança do Ciberespaço.....	67
Governança e Arranjos Institucionais de Políticas Sociais.....	68
Infraestrutura em uma Economia de Mercado: Desenho de Parcerias Público-Privadas para o Desenvolvimento.....	69
Introdução a Métodos de Análise de Dados.....	70
Mapeamento de Atores, Rastreamento de Agendas e Análise de Conjuntura.....	72
Metodologias Colaborativas de Inovação em Governo.....	73
Microeconomia do Setor Público.....	75
Pobreza e Políticas de Proteção Social.....	76
Políticas de Desenvolvimento Produtivo.....	77
Políticas Públicas Baseadas em Evidências.....	78
Tecnologia da Informação em Governo.....	79
Territorialidade e Políticas Públicas no Brasil.....	81

<i>Public Policy Evaluation</i> .....	82
<i>Gender and Public Policy</i> .....	83
<i>Development Theories, Histories and Practices</i> .....	84
<i>Governance and Public Policies</i> .....	85
<i>Local Sustainable Development</i> .....	86
<i>Women and Development</i> .....	87
<b>Programa de Desenvolvimento de Altos Executivos</b> .....	<b>89</b>
Pensamento Sistêmico: Soluções Duradouras para Problemas Complexos .....	92
Fronteiras da Gestão Pública.....	92
Conduzir a Mudança na Administração Pública.....	93
Programa Executivo de Competências para Liderança .....	94
Habilidades de Liderança em Cargos de Direção .....	94
Negociação e Soluções de Disputas .....	95
Liderança Feminina: Estratégias para o Fortalecimento de Competências.....	95
Programa Internacional de Desenvolvimento de Executivos – Ciclo Enap-Harvard .....	96
Liderança e Inovação em Contextos de Mudança.....	97
<b>Educação Continuada</b> .....	<b>99</b>
<b>Desenvolvimento Técnico-Gerencial</b> .....	<b>107</b>
<b>Gestão da Logística Pública</b> .....	<b>107</b>
Combate a Desvios e Temas Polêmicos em Contratações Públicas .....	107
Contratações Públicas Sustentáveis.....	107
Divulgação de Compras .....	108



Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público.....	108
Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços.....	109
Formação de Pregoeiros.....	109
Fundamentos da Gestão da Logística Pública.....	110
Fundamentos do Pregão Eletrônico.....	110
Gestão de Materiais.....	111
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (a distância).....	112
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (presencial).....	112
Logística de Suprimentos – Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços.....	113
Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).....	113
<b>Gestão da Tecnologia da Informação .....</b>	<b>115</b>
Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).....	115
Planejamento da Contratação de Tecnologia da Informação (PCTI).....	115
Seleção de Fornecedores de Tecnologia da Informação (SFTI).....	116
Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação (GCTI).....	117
eMAG Conteudista.....	117
eMAG Desenvolvedor.....	118
Introdução à Interoperabilidade.....	118
<b>Gestão das Transferências da União .....</b>	<b>120</b>
Gestão de Convênios para Concedentes.....	120

Gestão de Parcerias com Organizações da Sociedade Civil.....	120
Siconv – Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) – Concedente .....	121
<b>Gestão de Documentos, Informação e Conhecimento .....</b>	<b>122</b>
Acesso à Informação .....	122
Elaboração de Planos de Dados Abertos.....	122
Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental.....	123
Gestão da Informação e do Conhecimento.....	123
Noções Gerais de Direitos Autorais.....	124
Sistema Eletrônico de Informação – Sei! Usar.....	125
<b>Gestão de Pessoas .....</b>	<b>126</b>
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência .....	126
Desenho de Cursos: Introdução ao Modelo ADDIE .....	126
Elaboração de Plano de Capacitação .....	127
Estudos de Caso no Processo Administrativo Disciplinar (PAD).....	127
Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências.....	128
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira.....	128
Gestão por Competências.....	129
Introdução ao Assentamento Funcional Digital.....	130
Provas no Processo Administrativo Disciplinar.....	130
Oficina de Desenvolvimento de Equipes.....	131
Siape Folha.....	131

<b>Gestão de Políticas Públicas .....</b>	<b>133</b>
Administração Pública e o Contexto Institucional Contemporâneo .....	133
Ciclo de Gestão do Investimento Público .....	133
Estatística .....	134
Macroeconomia.....	134
Microeconomia .....	135
Matemática Financeira.....	135
Gestão Integrada na Administração Pública .....	136
Introdução ao Direito Público .....	137
<b>Gestão Estratégica.....</b>	<b>138</b>
Análise e Melhoria de Processos.....	138
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional.....	138
Elaboração de Projetos .....	139
Gerenciamento de Projetos .....	139
Gestão da Estratégia com BSC – Fundamentos .....	140
Gestão da Estratégia com BSC.....	141
Indicadores Estratégicos – Um Novo Patamar.....	141
Introdução à Gestão de Processos.....	142
Introdução à Gestão de Projetos.....	142
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas.....	143
<b>Gestão Orçamentária e Financeira.....</b>	<b>144</b>
Federalismo Fiscal no Brasil.....	144
Gestão do Orçamento Público.....	144
Gestão Orçamentária e Financeira .....	145

<b>Governança e Gestão de Riscos .....</b>	<b>146</b>
Gestão em Ouvidoria.....	146
Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias....	146
Gestão de Riscos e Controles Internos no Setor Público.....	147
<b>Auditoria e Controle .....</b>	<b>148</b>
Prevenção e Resolução de Conflito de Interesses.....	148
Ética e Serviço Público.....	148
<b>Cursos para Assessorias Ministeriais .....</b>	<b>151</b>
Curso para Chefes de Gabinete.....	151
Curso para Assessores Parlamentares .....	152
Curso para Assessores de Comunicação e Imprensa .....	152
Curso para Assessores Internacionais.....	153
<b>Desenvolvimento de Dirigentes .....</b>	<b>155</b>
Programas para Formação de Lideranças.....	155
Liderança: Reflexão e Ação (LRA).....	158
Desenvolvimento de Gerentes Operacionais.....	159
Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe .....	159
<b>Desenvolvimento de Capacidades Locais.....</b>	<b>161</b>
Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios .....	161
Introdução ao Orçamento Público.....	162
Controle Social.....	162
Introdução a Libras .....	163
Impactos da Mudança do Clima para a Gestão Municipal.....	163
Acesso a Recursos do Saneamento: Regras Gerais para	

Acesso aos Recursos de Saneamento /Curso 1.....	164
Acesso a Recursos do Saneamento: Mecanismos OGU – PAC (Transferências Obrigatórias) /Curso 2 .....	164
Acesso a Recursos do Saneamento: Mecanismos OGU – Não PAC (Transferências Voluntárias) /Curso 3 .....	165
Acesso a Recursos do Saneamento: Mecanismos PAC – Financiamento /Curso 4.....	166
Regulamentação da Lei de Acesso à Informação nos Municípios.....	166
Siconv para Convenentes 1 – Visão Geral .....	167
Siconv para Convenentes 2 – Proponentes e Usuários .....	167
Siconv para Convenentes 3 – Proposta e Plano de Trabalho.....	168
Siconv para Convenentes 4 – Execução .....	168
Siconv para Convenentes 5 – Prestação de Contas.....	169
Um Por Todos e Todos por Um – Pela Ética e Cidadania.....	169

## ► Tipos de Cursos

A Escola Nacional de Administração Pública (Enap) é uma escola de governo vinculada ao Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). Tem como principal atribuição a formação e o desenvolvimento permanente dos servidores públicos.

Na grade de cursos oferecidos pela Escola estão Mestrados Profissionais, Especializações, Programas de Aperfeiçoamento para Carreiras, Programas de Desenvolvimento de Altos Executivos, cursos para Desenvolvimento Técnico-Gerencial, cursos para Assessorias Ministeriais, cursos para Desenvolvimento de Dirigentes e cursos para Desenvolvimento de Capacidades Locais.

A Escola também oferece cursos a distância com tutoria – direcionados a públicos específicos, com limitação de vaga – e cursos a distância sem tutoria – que podem ser realizados por qualquer pessoa, seja ela servidor público ou não, e não possuem limite de vagas.

## ► Público

O público-alvo dos cursos ofertados pela Escola são servidores públicos federais. Embora seja sediada em Brasília, a Enap é uma escola de governo de abrangência nacional e suas ações incidem sobre o conjunto de todos os servidores públicos, em cada uma das esferas de governo.

## ► Como se Inscrever nos Cursos da Enap

As formas de inscrição nos cursos da Enap são as mais diversas:

### ■ Educação Continuada

#### - Demandas Institucionais por Turmas Exclusivas

A instituição interessada em capacitar um grupo de 15 a 30 servidores por turma deve:

- formalizar a demanda preenchendo formulário eletrônico disponível no portal da Enap em: *Cursos>Solicitação de Turmas Exclusivas>Formulário*;
- aguardar contato para análise da demanda e formalização de proposta comercial. (Prazo máximo de espera: 10 dias úteis).

#### - Demandas Individuais

Servidores públicos interessados em cursos devem fazer sua pré-inscrição acessando o portal da Enap ([www.enap.gov.br](http://www.enap.gov.br)):

- no menu à esquerda selecione: *Educação Continuada*;
- clique no programa ou curso desejado;
- escolha o curso;
- selecione a turma desejada;
- siga as orientações apresentadas.

**IMPORTANTE:** Ao efetuar a inscrição, é necessário o preenchimento completo dos dados solicitados no cadastro. O processo de seleção será efetuado pela coordenação de cursos da Escola, respeitando a ordem de inscrição e o número de vagas.

Se for selecionado, o participante receberá por e-mail a confirmação de inscrição, até 30 dias antes do início do curso. A mesma mensagem também será encaminhada ao chefe superior imediato do inscrito.

Caso ocorra algum problema que inviabilize a participação no curso, o interessado deverá cancelar a inscrição em tempo hábil, de forma a permitir que outro servidor, em lista de espera, aproveite a oportunidade de capacitação profissional.

## ■ **Cursos a Distância**

As inscrições para cursos a distância devem ser feitas pelo portal da Enap, por meio da Secretaria Virtual.

## ■ **Programa de Formação para Carreiras**

Os cursos desse programa representam a segunda etapa dos concursos para as carreiras de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e de Analista de Planejamento e Orçamento (APO). As matrículas são realizadas por meio do processo estabelecido no edital do concurso e estão disponíveis apenas aos candidatos que tenham sido aprovados na primeira fase do certame. As regras e as orientações para a realização das matrículas são divulgadas aos candidatos no portal da Enap.

## ■ **Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras**

O Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras faz parte das estratégias de desenvolvimento profissional dos integrantes de carreiras do ciclo de gestão e de carreiras transversais do governo federal. As matrículas são feitas diretamente no portal da Enap e as vagas são restritas a servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG),



Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialistas em Regulação (ER).

## ■ **Programas de Especialização – Pós-Graduação lato sensu**

Os programas de Especialização são destinados a servidores públicos federais, ocupantes de cargo efetivo, e empregados públicos federais concursados. Para participar dos cursos, o candidato precisa ser aprovado em processo seletivo específico, composto por prova escrita, entrevista e análise de currículo.

Os processos de inscrição para os cursos de Especialização ofertados sob demanda, em parceria com órgãos públicos, variam conforme o caso. Em geral, o processo seletivo é realizado conjuntamente pela Enap e pelo órgão demandante do curso.

## ■ **Programas de Desenvolvimento de Altos Executivos**

Os Programas de Desenvolvimento de Altos Executivos ofertam cursos de curta duração às quatro principais categorias de executivos ou dirigentes, classificadas em cargos de natureza especial e de direção e assessoramento nos níveis 6, 5 e 4.

### ***Demandas Institucionais – Turmas Exclusivas***

Serão inscritos somente aqueles alunos indicados pela instituição. Recomenda-se um número mínimo de 10 e máximo de 30 pessoas no grupo. Após análise da demanda, a Enap realiza proposta de curso customizado e proposta comercial (Prazo máximo de espera: 20 dias úteis).

## ***Demandas Individuais***

Cursos ofertados por meio do Programa Internacional de Desenvolvimento de Executivos e por parcerias com instituições brasileiras. Serão inscritos somente aqueles alunos que receberem e-mail convite, mediante seleção, cujos critérios serão definidos e divulgados a cada curso. No caso dos cursos em que será cobrada taxa de inscrição, a mesma somente será confirmada após o envio do recurso por parte do órgão, por meio de Termo de Execução Descentralizada.

## ■ **Mestrados Profissionais**

Os processos seletivos para os Mestrados são realizados por meio de chamadas públicas e visam assegurar os requisitos necessários para o acompanhamento das disciplinas e demais atividades dos cursos.

## ► **Instalações/Serviços**

A Enap está localizada em Brasília/DF, no Setor de Áreas Isoladas Sul (SAIS) Área 2-A, próxima à Estação Metrô Asa Sul, em um campus arborizado com área de 50.000m<sup>2</sup>.



## ■ **Salas de Aula e Laboratórios**



A Escola possui 29 salas de aula climatizadas e equipadas, quatro laboratórios de informática – para apoio aos cursos – e espaços multifuncionais com capacidade para abrigar até 80 pessoas.



Cada laboratório de informática possui 24 microcomputadores, projetores multimídia e quadro branco. Dois deles podem ser remodelados, de forma a contemplar 48 pessoas. A Enap conta ainda com uma Sala de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC), equipada com 24 *notebooks*, *smart board*, projetor multimídia, tela de projeção e quadros branco e negro.

A Escola também implementou em suas instalações os espaços *Nexus* e *Inovatio*. São salas de aprendizagem de alta performance, que aplicam tecnologia, conectividade e interatividade ao aprendizado e à inovação pedagógica. Nestes espaços, é possível fazer teleconferências, gravações e transmissões ao vivo pela internet.



## ■ Auditório e Anfiteatros



O Auditório Belmiro Siqueira é um espaço multifuncional, ideal para conferências, palestras, seminários e projeção de filmes. Possui ar condicionado, duas cabines de som e de tradução simultânea de dois idiomas. Sua capacidade é de 200 a 350 lugares (com cadeiras móveis). O espaço conta ainda com mezanino, com 40 cadeiras fixas.

A Enap dispõe também de dois anfiteatros climatizados, adequados para pequenas conferências e aulas expositivas, contemplando de 40 a 50 pessoas, cada um.



## ■ Alojamento

O alojamento da Enap é exclusivamente destinado a alunos, colaboradores eventuais da Enap e a servidores públicos, desde que estejam matriculados ou tenham sido convidados para participar de cursos, seminários, visitas técnicas e/ou eventos de natureza cultural e esportiva, promovidos pela Administração Pública no Distrito Federal.



Outros usuários poderão fazer uso do alojamento desde que as atividades que demandem sua permanência em Brasília estejam vinculadas a contratos, acordos de cooperação técnica, termos de execução descentralizada ou demais instrumentos de contratação instituídos pelo governo federal, após análise e aprovação pela Diretoria de Gestão Interna.

A reserva é realizada, preferencialmente, por meio eletrônico, conforme orientações definidas pela Enap. A confirmação da reserva se dá mediante disponibilidade e análise da área técnica responsável.

A hospedagem compreende a utilização de leito em quarto coletivo e das demais instalações disponibilizadas para essa finalidade. Não serão admitidos menores de idade como hóspedes. Não é permitido o consumo de bebidas alcoólicas, cigarro e demais substâncias psicotrópicas nos ambientes do alojamento.

O alojamento está estruturado da seguinte forma: 35 apartamentos quádruplos, 10 quartos triplos e nove duplos, equipados com frigobar, TV, telefone, armários, banheiro, roupas de cama e banho.

Importante destacar que a inscrição no curso não garante utilização do alojamento. Por isso, é preciso que o usuário solicite sua reserva pelo e-mail [alojamento@enap.gov.br](mailto:alojamento@enap.gov.br).

As solicitações para hospedagem de grupo de dois ou mais servidores públicos de um mesmo órgão devem ser formalizadas pela autoridade competente e o pagamento deve ser realizado por meio de descentralização de recursos via Termo de Execução Descentralizada (TED).

No caso de hospedagem individual, o pagamento se dá por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), que deve ser apresentada pelo hóspede no ato do registro de entrada. O usuário que solicitar quarto individual pagará a diária referente às camas disponíveis no local. As diárias não incluem fornecimento de alimentação.

## **Alojamento**

E-mail: alojamento@enap.gov.br  
Telefone: (61) 2020-3200

## ■ **Restaurante e Lanchonete**

A Escola dispõe, em seu campus, de um restaurante e uma lanchonete, que atendem aos públicos interno e externo. A capacidade do restaurante é de 200 pessoas sentadas e de até 400 pessoas no rotativo. A lanchonete atende até 30 pessoas sentadas e até 60 pessoas no rotativo. Os horários de funcionamento são os seguintes:



### **Lanchonete**

- segunda a sexta-feira (7h30 às 21h30)
- sábados (8h às 16h)
- feriados e finais de semana/em caso de eventos especiais (8h às 16h)

### **Restaurante**

- almoço (preferencial para servidores e alunos da Escola) – 11h30 às 12h40
- almoço (público em geral) – 12h41 às 14h30



## ■ Biblioteca

A Biblioteca Graciliano Ramos, especializada em Administração Pública e Gestão Governamental, tem como missão tratar e disseminar informações que auxiliem dirigentes e servidores públicos na melhoria da gestão pública e que contribuam para a consolidação do campo do conhecimento sobre Administração Pública, visando o seu aperfeiçoamento.



Seu acervo é de 13 mil títulos de livros e 191 títulos de periódicos nacionais e internacionais, que podem ser acessados virtualmente. A biblioteca dispõe também de mais de 37.700 artigos de periódicos catalogados e disponibiliza bases de dados de periódicos e livros eletrônicos. Com cerca de 3.300 usuários cadastrados, realiza empréstimos diariamente, além de atender pesquisas *in loco* e a distância. O espaço funciona de segunda à sexta-feira, das 9 às 21 horas.

### ***Biblioteca Graciliano Ramos***

E-mail: [biblioteca@enap.gov.br](mailto:biblioteca@enap.gov.br)

Telefone: (61) 2020-3139

## ► Comunicação com a Enap / Redes Sociais

Para contatos com a Enap, utilize, preferencialmente, o Fale Conosco ou os seguintes endereços eletrônicos e telefones institucionais:

### ***Informações Gerais***

E-mail: [faleconosco@enap.gov.br](mailto:faleconosco@enap.gov.br)

Telefone: (61) 2020-3000

### ***Educação Continuada – Cursos a Distância***

E-mail: ead@enap.gov.br

Telefone: (61) 2020-3060

### ***Educação Continuada – Cursos Presenciais***

E-mail: educacaoexecutiva@enap.gov.br

Telefone: (61) 2020-3029

### ***Especialização***

E-mail: cge@enap.gov.br

Telefone: (61) 2020-3033

### ***Mestrado***

E-mail: mestrado@enap.gov.br

Telefone: (61) 2020-3414

### ***Capacitação para Altos Executivos***

E-mail: altosexecutivos@enap.gov.br

Telefone: (61) 2020-3083

### ***Formação e Aperfeiçoamento para Carreiras***

E-mail: formacao.carreiras@enap.gov.br

Telefone: (61) 2020-3428

### ***Biblioteca Graciliano Ramos***

E-mail: biblioteca@enap.gov.br

Telefone: (61) 2020-3139

### ***Revista do Serviço Público***

E-mail: editora@enap.gov.br

Telefone: (61) 2020-3152

### ***Casoteca de Gestão Pública***

E-mail: casoteca@enap.gov.br  
Telefone: (61) 2020-3384

### ***Publicações***

E-mail: publicacoes@enap.gov.br  
Telefone: (61) 2020-3092

### ***Laboratório de Inovação G.NOVA***

E-mail: gnova@enap.gov.br  
Telefone: (61) 2020-3397

### ***Secretaria Escolar***

E-mail: secretariaescolar@enap.gov.br  
Telefone: (61) 2020-3052/3116

### ***Alojamento***

E-mail: alojamento@enap.gov.br  
Telefone: (61) 2020-3200

### ***Eventos***

E-mail: eventos@enap.gov.br  
Telefone: (61) 2020-3112

### ***Assessoria de Comunicação***

E-mail: comunicacao@enap.gov.br  
Telefone: (61) 2020-3437



## Redes Sociais

Portal: <http://www.enap.gov.br>



Facebook: /enapgovbr

Instagram: /enapgovbr

Twitter: /enapgovbr

Youtube: /canalenap

## Mestrados Profissionais



A atuação efetiva do Estado na promoção de políticas públicas para o desenvolvimento e o bem-estar social exige, cada vez mais, a formação de gestores públicos com conhecimentos teóricos e metodológicos atualizados, bem como o domínio de técnicas e instrumentos que operacionalizam as políticas e programas governamentais. Com o propósito de atender a essa necessidade de formação e qualificação para a Administração Pública Federal, a Enap oferece turmas de **Mestrados Profissionais**.

## Mestrados Profissionais

Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento.....	27
Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Desenvolvimento .....	31

### ***Mestrado***

E-mail: [mestrado@enap.gov.br](mailto:mestrado@enap.gov.br)

Telefone: (61) 2020-3414

<http://www.enap.gov.br/web/pt-br/mestrado-profissional>

## ► Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento

O *Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento* vincula-se à área de concentração *Estado, Desenvolvimento e Políticas Públicas*. A estrutura de disciplinas e suas linhas de pesquisa são baseadas no equilíbrio estabelecido entre as dimensões da capacidade de governo, da governabilidade e do projeto de desenvolvimento nacional. A integração dessas dimensões orienta a produção acadêmica do curso em torno de temáticas e abordagens apropriadas para o aumento de competências e capacidades para reflexão e intervenção estratégica no ciclo das políticas públicas e nos processos de governança, contribuindo para a uma atuação mais coesa e efetiva do governo em contextos democráticos.

A capacitação volta-se para a construção de capacidades estatais e a ampliação da qualidade do governo, focando os seus processos de ensino, pesquisa e extensão, de forma indissociável, no conhecimento sobre o Estado, os processos de governança e as políticas de desenvolvimento e inovação.

### Linhas de Pesquisa

#### ***Governo, Desenvolvimento e Inovação***

Trata do desenvolvimento de investigações sistemáticas a respeito do governo e de seus mecanismos contemporâneos, tendo em vista a promoção do desenvolvimento social, político e econômico e sua relação com os regimes políticos democráticos. As investigações dessa linha de pesquisa buscam centrar esforços na promoção da governança, oferecendo reflexões a respeito dos seguintes temas: Elementos para a discussão de uma agenda de desenvolvimento para o Estado brasileiro; As capacidades do Estado e da burocracia estatal para a promoção do



desenvolvimento; Os mecanismos de governança democrática; e Inovações no setor público, visando um Estado voltado para o cidadão.

## **Planejamento, Processos de Governança e Políticas Públicas**

Centra-se na construção da capacidade estatal de planejamento e nos processos de gestão pública, tendo em vista políticas públicas inovadoras que promovam o valor público do desenvolvimento social, político e econômico. As investigações produzidas nessa linha de pesquisa têm foco no esforço de compreender e analisar o ciclo das políticas públicas no Brasil, a partir da capacidade de líderes, para a compreensão e formulação de decisões estratégicas e inovadoras; formulação e desenho de políticas; implementação e capacidade do Estado; e avaliação e monitoramento para a promoção da transparência e *accountability*. Compreendem-se os processos de governança como os meios institucionais para a construção de soluções para problemas relacionados às políticas públicas, tendo em vista princípios e valores públicos que dirijam a ação estatal na sociedade.

## **Estrutura Curricular**

Constituído por disciplinas e mecanismos de construção de competências orientados para a resolução de problemas concretos do setor público brasileiro, segundo metodologias de aprendizagem coerentes com os pilares do ensino-aplicação, da pesquisa e da extensão, preconizados pela Enap.

- Créditos Disciplinas – 26 (390 horas)
- Créditos Dissertação/Projeto de Intervenção – 10 (150 horas)
- Vagas por seleção – 25

## **Disciplinas Obrigatórias**

- Sistema Político Brasileiro



- Estratégias Comparadas de Desenvolvimento
- Finanças Públicas, Alocação Orçamentária e Agregação de Valor
- Análise de Políticas Públicas
- O Debate Contemporâneo Sobre Gestão Pública e Governança
- Metodologia de Pesquisa
- Seminário de Pesquisa

### Disciplinas Optativas

- Planejamento Estratégico em Contexto Democrático
- Governança Democrática e Participação Social
- Desenvolvimento Social
- Diversidade e Políticas Públicas
- Poder Global e Cooperação Internacional para o Desenvolvimento
- Governança e Desenvolvimento Sustentável
- Liderança e Inovação no Setor Público
- Políticas de Infraestrutura e Instrumentos de Implementação
- Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas
- Governo Eletrônico e Gestão Pública
- Gestão de Riscos no Setor Público
- Prospecção e Construção de Cenários
- Brasil Contemporâneo e Políticas de Desenvolvimento
- Transparência, *Accountability* e Controle
- Métodos Quantitativos
- Métodos Qualitativos

## Corpo Docente

- Andréa de Faria Andrade
- Ciro Campos Christo Fernandes
- Clóvis Henrique Leite de Souza
- Daniel de Aquino Ximenes
- Esther Dweck
- Fernando de Barros Gontijo Filgueiras
- Flávio Cireno Fernandes
- Francisco Gaetani
- Ian Ramalho Guerreiro
- José Celso Pereira Cardoso Junior
- Luciana de Barros Jaccoud
- Marcel Bursztyn
- Mauro Santos Silva
- Michelle Moraes de Sá e Silva
- Paulo de Martino Jannuzzi
- Roberto Rocha Coelho Pires



## ► Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Desenvolvimento

O Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Desenvolvimento, desenvolvido em parceria com o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (Ipea), busca capacitar gestores, analistas e técnicos da Administração Pública Federal para a formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas para o desenvolvimento, por meio do conhecimento interdisciplinar atualizado e de caráter aplicado que municie esses profissionais com conceitos e instrumental analítico e metodológico adequado para a compreensão da complexidade do fenômeno do desenvolvimento socioeconômico no contexto contemporâneo.

### Linhas de Pesquisa

#### ***Desenvolvimento e Política Econômica***

Enfoca as perspectivas teóricas e conceituais sobre os diferentes significados e a origem histórica do tema do desenvolvimento no campo da Economia e das Ciências Sociais, bem como sobre as diferentes ênfases das dimensões socioeconômica, política, cultural e ambiental. Abrange abordagens multidisciplinares para a compreensão das trajetórias de desenvolvimento tanto local, quanto nacional e internacional, considerando o uso dos recursos naturais, os aspectos relativos à especialização do desenvolvimento e à localização das atividades, as relações comerciais entre países e regiões e os instrumentos de financiamento, entre outros.

#### ***Estado, Sociedade e Políticas Públicas***

Aborda estudos e pesquisas ligados à estrutura, organização e funcionamento do Estado e seus arranjos institucionais, bem como suas



relações com a sociedade e o mercado nos processos relativos ao desenvolvimento nacional e internacional. Analisa a configuração desses arranjos institucionais e as condições de condução, implementação e veto, por atores estatais, grupos de interesse e/ou movimentos sociais, de políticas governamentais. Compreende, ainda, pesquisas sobre o processo de formulação, implementação e avaliação de políticas e programas sociais de governos, assim como estudos comparados internacionais em políticas públicas.

### ***Região e Meio Ambiente***

Caracteriza-se por estudar a formulação e execução das políticas regionais, nas dimensões rural e urbana, e seus respectivos instrumentos, com ênfase nas questões de desenvolvimento e gestão ambiental, visando à conservação e utilização sustentável dos recursos naturais. Analisa as políticas setoriais voltadas para minimizar as desigualdades regionais no âmbito nacional e internacional, bem como os sistemas de inovação para o desenvolvimento regional.

### **Estrutura Curricular**

A composição curricular mínima do curso perfaz um total de 36 créditos, com cada unidade de crédito correspondendo a 15 horas-aula e assim distribuídos:

- Dezoito créditos em disciplinas obrigatórias (básicas e metodológicas)
- Quinze créditos em disciplinas optativas (específicas)
- Três créditos em seminários de pesquisa

### **Disciplinas Obrigatórias**

- Tópicos de Economia Aplicada



- Estado e Políticas Públicas
- Estratégias de Pesquisa Aplicada e Elaboração de Projetos de Intervenção
- Desenvolvimento Comparado: História, Teorias e Políticas
- Métodos Quantitativos
- Métodos Qualitativos

## Disciplinas Optativas

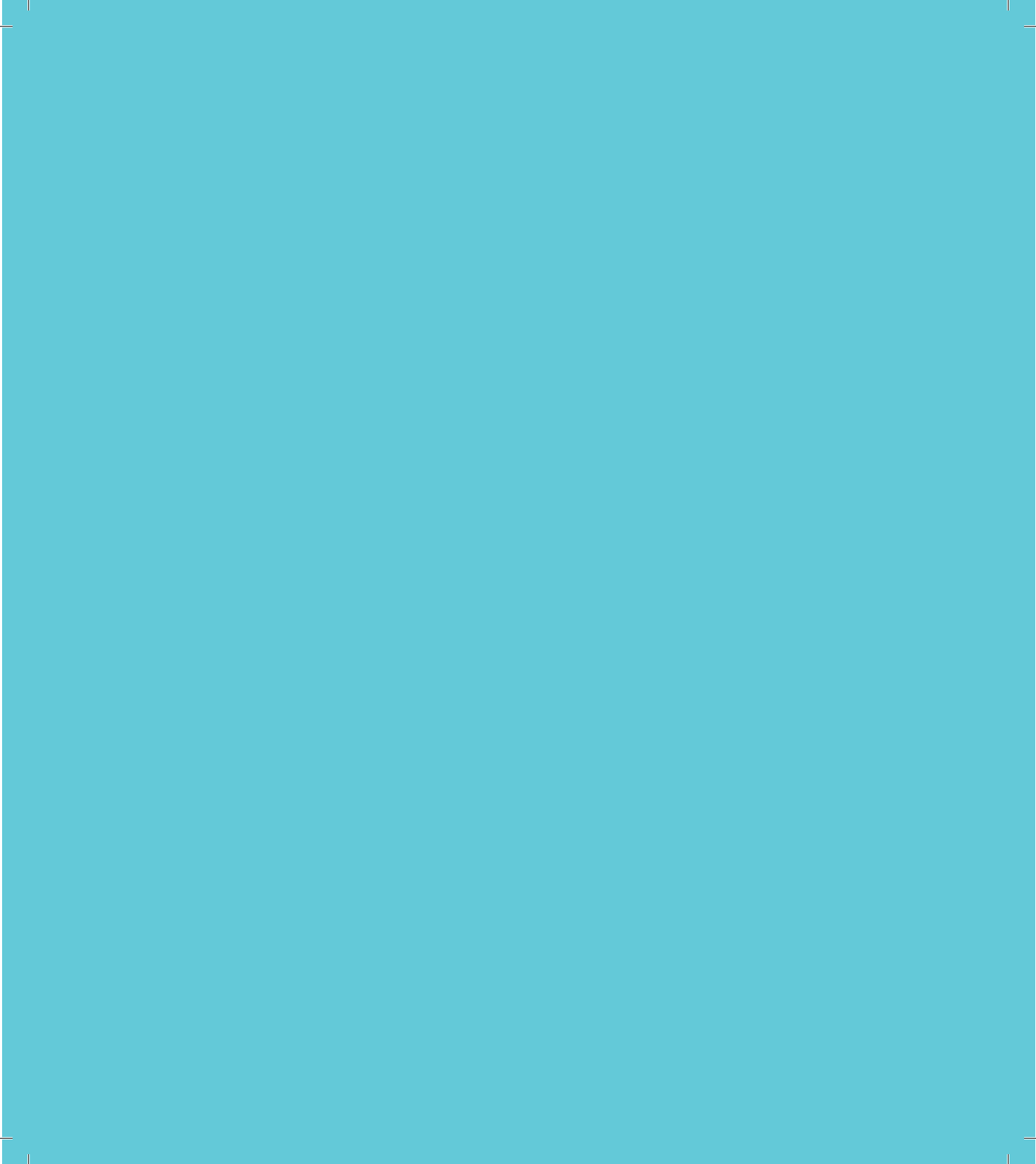
- Finanças Públicas
- Desenvolvimento Produtivo e Inovação
- Globalização e Inserção Internacional
- Política Social e Desenvolvimento
- Desenvolvimento Territorial e Meio Ambiente
- Avaliação de Políticas Públicas
- Planejamento Estratégico Governamental
- Laboratório de Política Pública
- Tópicos Especiais em Políticas Sociais
- Tópicos Especiais em Políticas de Infraestrutura
- Brasil Contemporâneo: Economia, Política e Sociedade

## Corpo Docente

- Alexandre de Ávila Gomide
- Alexandre dos Santos Cunha
- Alexandre Messa Peixoto da Silva
- Alexandre Xavier Ywata de Carvalho
- Alexis Maka

- Almir de Oliveira Junior
- André Bojikian Calixtre
- André de Mello e Souza
- André Gambier Campos
- Antônio Ernesto Lassance de Albuquerque Junior
- Aristides Monteiro Neto
- Bernardo Alves Furtado
- Bruno Cesar Pino Oliveira de Araújo
- Carlos Henrique Leite Corseuil
- Cláudio Hamilton Matos dos Santos
- Cláudio Roberto Amitrano
- Constantino Cronemberger Mendes
- Daniel Ferreira Pereira Goncalves da Mata
- Edison Benedito da Silva Filho
- Eduardo Pedral Sampaio Fiuza
- Fabiano Mezadre Pompermayer
- Felix Garcia Lopez Junior
- Fernando Gaiger Silveira
- Frederico Augusto Barbosa da Silva
- José Celso Pereira Cardoso Junior
- Junia Cristina Peres Rodrigues da Conceição
- Luciana de Barros Jaccoud
- Marco Antônio Freitas de Hollanda Cavalcanti
- Marcos Antônio Macedo Cintra
- Mauro Oddo Nogueira

- Monica Mora Y Araujo de Couto e Silva Pessoa
- Murilo José de Souza Pires
- Rafael Guerreiro Osorio
- Roberto Rocha Coelho Pires
- Rodrigo Octavio Orair
- Rogério Boueri Miranda
- Sandra Silva Paulsen



## Especializações



A Enap oferece cursos de **Especialização** *lato sensu* visando à qualificação do quadro de servidores de nível superior em competências no campo da gestão pública. A demanda crescente por cursos de pós-graduação está associada à necessidade dos órgãos públicos de dotarem seus quadros de competências cada vez mais complexas, envolvendo capacidade de análise dos desafios postos para a Administração Pública em um contexto de mudanças que coloca a necessidade de novos arranjos organizacionais, coordenação intra, inter e extragovernamental, gestão participativa e inovação constante na formulação, implementação e avaliação das políticas públicas.

## Especializações

Especialização em Gestão Pública.....	39
Especialização em Planejamento e Estratégias de Desenvolvimento.....	41
Especialização em Fronteiras de TI.....	43
Especialização em Políticas de Infraestrutura .....	43
Especialização em Desenvolvimento Produtivo.....	44
Especialização em Cooperação Técnica Internacional.....	45
Especialização em Gestão de Política de Ciência, Tecnologia e Inovação.....	45
Especialização em Gestão de Políticas de Meio Ambiente.....	46
Especialização em Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas .....	47
Especialização em Análise de Dados Educacionais .....	47
Certificação em nível de Especialização para servidores aprovados em cursos de Formação e de Aperfeiçoamento.....	48

### **Especialização**

E-mail: [cge@enap.gov.br](mailto:cge@enap.gov.br)  
Telefone: (61) 2020-3033

<http://www.enap.gov.br/web/pt-br/especializacao1>

## ► Especialização em Gestão Pública

### Objetivos

Ampliar e aprofundar a capacidade de servidores e empregados públicos na atuação como agentes da melhoria da gestão pública, desenvolvendo competências para liderar, articular, gerir e pensar a ação governamental de forma estratégica e inovadora, considerando os desafios e as perspectivas da Administração Pública Federal, para o aperfeiçoamento dos serviços prestados à sociedade, em suas respectivas áreas de atuação.

### Público-Alvo

O curso é dirigido a servidores públicos federais, ocupantes de cargo efetivo, e empregados públicos federais concursados que atuam ou tenham potencial para atuar como dirigentes da Administração Pública Federal direta e indireta.

### Carga Horária Total: 420h

### Estrutura Curricular

A proposta curricular do curso é revisada e atualizada a cada oferta. Na 11ª edição, o curso está dividido em duas áreas de concentração. Os conteúdos e atividades do curso estão organizados conforme a seguinte estrutura:

#### ***Tronco Comum – Disciplinas/Atividades Obrigatórias***

- Liderança e Comunicação (18h)
- Estado Brasileiro e suas Transformações (27h)





- Desafios da Gestão Pública Contemporânea (27h)
- Análise de Políticas Públicas (27h)
- Inovação no Setor Público (27h)
- Planejamento e Gestão Estratégica (27h)
- Orçamento e Finanças Públicas (18h)
- Planejamento e Gestão da Logística Pública (18h)
- Gestão de Pessoas (18h)
- Gestão da Tecnologia da Informação e Governo (18h)
- Palestras (6h)

## ***Disciplinas Obrigatórias por Áreas de Concentração***

### ■ *Gestão Organizacional e Inovação*

- Gestão da Inovação (24h)
- Governança e Arquitetura Organizacional (27h)
- Gestão de Mudanças nas Organizações Públicas (18h)
- Gestão de Processos (27h)
- Gestão de Projetos (18h)
- Monitoramento e Avaliação do Desempenho Organizacional (18h)
- Metodologia de Pesquisa (27h)
- Práticas de Gestão Pública (30h)

### ■ *Gestão Estratégica de Pessoas*

- Pessoas e Inovação (24h)
- Teoria e Análise Organizacional (24h)
- Desenvolvimento Profissional por Competência (24h)
- Gestão do Desempenho Individual e Institucional (18h)



- Estrutura e Organização da Força de Trabalho na Administração Pública Federal (24h)
- Qualidade de Vida no Trabalho (18h)
- Metodologia de Pesquisa (27h)
- Práticas de Gestão Pública (30h)

## ► Especialização em Planejamento e Estratégias de Desenvolvimento

### Objetivos

Ampliar e aprofundar a capacidade de servidores e empregados públicos em planejar, avaliar e gerir – com critério estratégico – as políticas públicas, com o propósito de torná-las mais efetivas no atendimento das necessidades e aspirações da população e do desenvolvimento do país.

### Público-Alvo

O curso é dirigido a servidores públicos federais ocupantes de cargo efetivo e empregados públicos federais concursados que, preferencialmente, atuem ou tenham potencial para atuar em funções relacionadas ao planejamento, formulação, execução e avaliação de estratégias e políticas de desenvolvimento econômico, social ou ambiental.

### Carga Horária Total: 360h

### Estrutura Curricular

Em sua primeira edição, as atividades e o conteúdo do curso estão organizados conforme a estrutura a seguir:



## ***Disciplinas/Atividades Obrigatórias***

- Instituições, Organizações e Estratégias (27h)
- Experiências Comparadas de Desenvolvimento (27h)
- Economia Brasileira (27h)
- Território e Desenvolvimento (27h)
- Desenvolvimento Sustentável e Formação da Agenda Global (27h)
- Desenvolvimento e Política Social (24h)
- Poder Global e Estados Nacionais (24h)
- Planejamento Governamental e Gestão Estratégica (27h)
- Prospectiva e Visão de Futuro (24h)
- Sistemas Nacionais de Inovação e Desenvolvimento (24h)
- Avaliação de Políticas Públicas (24h)
- Diálogos Intersetoriais para o Desenvolvimento (21h)
- Práticas em Estratégias e Projetos de Desenvolvimento (30h)
- Metodologia de Pesquisa (27h)

## CURSOS EM FASE DE DESENHO E PLANEJAMENTO

### ▶ Especialização em Fronteiras de TI

*Previsão de oferta: segundo semestre de 2017*

#### Objetivos

Formar profissionais que compreendam os aspectos técnicos, mas que tenham a visão da política para transformar a forma como o governo lida com o fenômeno digital, tanto na formulação de políticas para fora quanto na sua modernização. Esse curso será oferecido em parceria com o Departamento da Ciência da Computação da Universidade Federal de Minas Gerais.

#### Público-Alvo

Destina-se a servidores públicos federais, ocupantes de cargo efetivo, que atuam nas Coordenações-Gerais de Tecnologia da Informação da Administração Pública Federal.

**Carga Horária Total: 360h**

### ▶ Especialização em Políticas de Infraestrutura

*Previsão de oferta: primeiro semestre de 2017*

#### Objetivos

Ampliar e aprofundar a capacidade de servidores para atuarem na gestão de programas e grandes projetos de infraestrutura. A ideia é proporcionar referências consistentes para a compreensão da economia política envolvida



na gestão das infraestruturas no Brasil, disponibilizando métodos e práticas atualizadas de planejamento, execução, monitoramento, negociação, comunicação, contratualização, financiamento, gestão da informação, fiscalização, avaliação, *accountability* e governança de programas e projetos de infraestrutura no Brasil. Pretende, ainda, consolidar uma rede de colaboradores, dentre especialistas, profissionais (*practioners*) da área, pesquisadores, professores, conferencistas e desenvolvedores de conteúdos sobre o tema.

## Público-Alvo

Dirigido a servidores públicos federais, ocupantes de cargo efetivo, e empregados públicos federais concursados que trabalham na implementação e gestão de grandes projetos e programas de infraestrutura, bem como dirigentes e coordenadores de programas de infraestrutura.

## ► Especialização em Desenvolvimento Produtivo

*Previsão de oferta: segundo semestre de 2017 (Sob demanda do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços)*

## Objetivos

Ampliar e aprofundar a capacidade de servidores e empregados públicos para atuarem como promotores do desenvolvimento produtivo, desenvolvendo competências para liderar, articular, gerir e pensar o desenvolvimento competitivo e industrial, considerando a realidade brasileira e o contexto internacional.

## Público-Alvo

Dirigido a servidores públicos federais, ocupantes de cargo efetivo, e empregados públicos federais concursados que atuam na área de desenvolvimento produtivo da indústria e comércio.

**Carga Horária Total: 360h**



## ► Especialização em Cooperação Técnica Internacional

*Previsão de oferta: segundo semestre de 2017*

### Objetivos

Ampliar e aprofundar a capacidade de servidores e empregados públicos para atuarem como promotores do desenvolvimento por meio da cooperação técnica internacional, desenvolvendo competências para liderar, articular, gerir e pensar a cooperação de forma estratégica e inovadora, considerando a realidade brasileira e o contexto internacional.

### Público-Alvo

Dirigido a servidores públicos federais, ocupantes de cargo efetivo, e empregados públicos federais concursados que atuam em assessorias internacionais ou departamentos de cooperação técnica internacional.

**Carga Horária Total: 360h**

## ► Especialização em Gestão de Políticas de Ciência, Tecnologia e Inovação

*Previsão de oferta: primeiro semestre de 2017*

### Objetivos

Desenvolver competências para elaborar, implementar e avaliar políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação no governo federal, aplicando visão integrada entre o sistema nacional de ciência, tecnologia e inovação, a política industrial e as relações público-privadas.



## Público-Alvo

Dirigido a servidores públicos federais, ocupantes de cargo efetivo, e empregados públicos federais concursados que atuam ou tenham potencial para atuar como dirigentes na Administração Pública Federal, especialmente técnicos, analistas, pesquisadores e dirigentes envolvidos com a produção de políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação – tais como MCTIC, MDIC, MAPA, MEC, MP e fundações e autarquias associadas.

**Carga Horária Total: 360h**

## ▶ Especialização em Gestão de Políticas de Meio Ambiente

*Previsão de oferta: segundo semestre de 2017*

## Objetivos

Capacitar servidores públicos para a gestão estratégica de políticas públicas que impactam o meio ambiente, considerando os desafios e a complexidade da implementação dessa agenda, especialmente seu caráter transversal, com vistas a garantir sua efetivação como política de Estado.

## Público-Alvo

Destina-se a servidores públicos federais ou empregados públicos concursados que atuem na gestão, elaboração, implementação e avaliação de políticas públicas ambientais.

**Carga Horária Total: 360h**



## ▶ Especialização em Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas

*Previsão de oferta: primeiro semestre de 2017*

### Objetivos

Capacitar servidores e empregados públicos para a avaliação e o monitoramento das políticas públicas, a partir do uso de indicadores, análise de dados massivos, ferramentas econométricas e estatísticas e tecnologias de informação e comunicação.

### Público-Alvo

Destina-se a servidores públicos federais ou empregados públicos concursados que atuem no monitoramento e na avaliação de políticas públicas.

## ▶ Especialização em Análise de Dados Educacionais

*Previsão de oferta: segundo semestre de 2017 (Sob demanda do Ministério da Educação)*

### Objetivos

Capacitar servidores públicos atuantes na área educacional para intervenção em múltiplos contextos educacionais: definir contextos de avaliação, identificando as necessidades e inferindo os problemas subjacentes; identificar recursos humanos, físicos e financeiros necessários para conceber e operacionalizar dispositivos de avaliação; elaborar estudos de avaliação de acordo com quadros teórico-conceituais e metodológicos específicos a partir de diferentes paradigmas investigativos; aprofundar o conhecimento científico no domínio da avaliação; problematizar teoricamente um campo que hoje





é socialmente muito valorizado; refletir e intervir sobre políticas, processos e práticas de avaliação de alunos, instituições, programas e projetos.

## Público-Alvo

Destina-se a servidores públicos federais que atuem na gestão, monitoramento e avaliação de políticas públicas na área educacional.

### ▶ **Certificação em nível de Especialização para servidores aprovados em cursos de Formação e de Aperfeiçoamento**

A partir de 2017, a Enap iniciará a experiência de complementação de disciplinas para a certificação, em nível de Especialista, para servidores aprovados nos cursos de Formação e de Aperfeiçoamento ofertados pela Escola.

### ■ **Certificação de Especialização em Planejamento e Orçamento para os aprovados do curso de formação de Analistas de Planejamento e Orçamento**

Os alunos aprovados na 18ª edição da Formação de Analistas de Planejamento e Orçamento poderão ter o certificado de Especialização em Planejamento e Orçamento mediante processo seletivo simplificado para ingresso na disciplina de Metodologia e entrega de TCC.

*Previsão da oferta da disciplina de Metodologia: outubro de 2017*

## Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras



O **Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras** busca promover o desenvolvimento profissional contínuo dos integrantes de carreiras estratégicas e transversais do governo federal e é requisito para a promoção dos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) – de acordo com o Decreto nº 5.176, de 10 de agosto de 2004 – mediante o desenvolvimento das competências essenciais para a melhoria da gestão de políticas públicas na Administração Pública Federal.

É formado por um conjunto de cursos de curta duração, relacionados a temas de interesse da Administração Pública e a áreas de atuação das carreiras atendidas. Procura, desta forma, fomentar o intercâmbio de experiências e a integração entre os profissionais que atuam no ciclo de gestão do governo federal e carreiras transversais.

## Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras

Análise Organizacional das Ações de Governo.....	52
Aspectos Fiscais e Macroeconômicos do Orçamento .....	53
Construção de Cenários Prospectivos.....	54
Defesa da Concorrência.....	56
Diversidade e Políticas Públicas .....	57
Economia Comportamental Aplicada às Políticas Públicas.....	59
Economia da Inovação .....	60
Economia da Regulação: Experiências Setoriais.....	61
Elaboração, Gestão e Controle do Orçamento.....	63
Financiamento do Investimento em Infraestrutura.....	64
Gestão de Riscos e Performance Organizacional.....	65
Governança do Ciberespaço .....	67
Governança e Arranjos Institucionais de Políticas Sociais .....	68
Infraestrutura em uma Economia de Mercado: Desenho de Parcerias Público-Privadas para o Desenvolvimento.....	69
Introdução a Métodos de Análise de Dados .....	70
Mapeamento de Atores, Rastreamento de Agendas e Análise de Conjuntura .....	72

Metodologias Colaborativas de Inovação em Governo.....	73
Microeconomia do Setor Público.....	75
Pobreza e Políticas de Proteção Social.....	76
Políticas de Desenvolvimento Produtivo.....	77
Políticas Públicas Baseadas em Evidências.....	78
Tecnologia da Informação em Governo.....	79
Territorialidade e Políticas Públicas no Brasil.....	81
<i>Public Policy Evaluation</i> .....	82
<i>Gender and Public Policy</i> .....	83
<i>Development Theories, Histories and Practices</i> .....	84
<i>Governance and Public Policies</i> .....	85
<i>Local Sustainable Development</i> .....	86
<i>Women and Development</i> .....	87

**Formação e Aperfeiçoamento para Carreiras**

E-mail: [formacao.carreiras@enap.gov.br](mailto:formacao.carreiras@enap.gov.br)

Telefone: (61) 2020-3428

<http://www.enap.gov.br/web/pt-br/aperfeicoamento-para-carreiras>



## ► Análise Organizacional das Ações de Governo

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de analisar os elementos da gestão estratégica de uma organização pública, com foco no poder executivo federal, de forma a ter uma visão geral dos requisitos para o alinhamento dos principais componentes das organizações (estrutura, processos, tecnologia e pessoas) à sua estratégia.

### Principais Tópicos

- Arquitetura organizacional e interorganizacional: componente da estratégia da organização. Redes interorganizacionais responsáveis pelas políticas públicas.
- Processos de trabalho: reflexão estratégica das operações das organizações, abordagens de alinhamento estratégico dos processos organizacionais, componente do desempenho da organização e vinculado à sua estratégia.
- Tecnologia da Informação: possibilidades e contribuições da TI para o desempenho das organizações, importância da arquitetura e das decisões de TI para o desempenho dos processos de trabalho, alinhamento entre estratégia e tecnologia da informação.
- Recursos humanos: competências para a estratégia organizacional.



- Nuvem de desafios e problemas: construção coletiva de uma agenda de aperfeiçoamento da gestão estratégica das organizações públicas federais. Dimensões: intraorganizacional, interorganizacional e governamental.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Aspectos Fiscais e Macroeconômicos do Orçamento

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas de Planejamento e Orçamento (APO) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender como os fundamentos e parâmetros macroeconômicos influenciam a previsão da receita, a receita efetivamente arrecadada e a necessidade de financiamento do governo, bem como as inter-relações entre o orçamento e a macroeconomia.



## Principais Tópicos

- Fundamentos macroeconômicos do orçamento e política fiscal.
- Regras fiscais. Estatísticas Fiscais – Metodologias de apuração do resultado fiscal.
- Receita pública: tipos, atipicidades e sazonalidade. Visão geral da gestão das receitas públicas (SOF, STN, SRF e Unidades Orçamentárias).
- Indicadores econômicos e modelos de projeção da receita.
- Necessidade de financiamento do governo central.
- Regime de metas fiscais e estabilização da dívida/PIB.
- Fundamentos legais (Lei de Responsabilidade Fiscal). Emenda Constitucional 95/2016 e o Novo Regime Fiscal.
- Relatórios de avaliação da receita e da execução orçamentária e financeira. Contingenciamento e cumprimento da meta fiscal.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e estudos de casos.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Construção de Cenários Prospectivos

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Analista de Planejamento e



Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

## Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de empregar a metodologia da prospectiva e suas principais ferramentas e construir minicenários, além de utilizar os estudos prospectivos como um processo continuado de pensar o futuro e de planejamento e gestão estratégica.

## Principais Tópicos

- Conceitos básicos da prospectiva e sua utilização como instrumento de gestão e planejamento de longo prazo.
- Os fatores críticos de sucesso e objetivos da prospectiva.
- Etapas de três métodos de construção de cenários.
- Utilização do modelo síntese de planejamento com base em cenários prospectivos.
- Definição e utilização dos principais métodos que compõem o rol de "ferramentas da prospectiva".
- Construção de minicenários, dos cenários desejados e alvo e identificação de ameaças e oportunidades, elaboração de estratégias e de planos de contingência.
- Construção de modelo de monitoramento estratégico.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, exercícios práticos e promoção de debates.





## Carga Horária

32 horas (presenciais).

## ► Defesa da Concorrência

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender o marco legal aplicado à regulação pelo Estado, o mercado autorregulado e o papel da política de defesa da concorrência na economia; além de identificar e analisar conceitos da economia e direito da concorrência, a fim de aplicá-los na apreciação de casos concretos de defesa da concorrência no Brasil.

### Principais Tópicos

- Mercado autorregulado e intervenção do Estado na economia.
- Teoria Neoclássica e Política de Defesa da Concorrência: uma abordagem histórica sobre Economia e Direito da Concorrência.
- Conceitos fundamentais de Economia e Direito da Concorrência.



- Sistema legal, Política de Defesa da Concorrência e regulação econômica – avanços e problemas da intervenção do Estado no Brasil.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, exercícios práticos e promoção de debates.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Diversidade e Políticas Públicas

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas Técnicos de Políticas Sociais (ATPS) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender a relevância do fator diversidade na formulação e implementação de políticas públicas, identificar conceitos e análises que possibilitem observar, além de debater e incorporar as questões de diversidade em suas rotinas de trabalho, em suas instituições e na lógica de concepção e gestão de programas e políticas.



## Principais Tópicos

- A dimensão da diversidade nas políticas públicas.
- Igualdade e equidade.
- Discriminação, vulnerabilidade e justiça social.
- Racismo e sexismo.
- Políticas afirmativas.
- Marcos internacionais sobre igualdade e combate à discriminação.
- Posições sociais de gênero. Políticas públicas de gênero. Lideranças femininas.
- Orientação sexual e identidade de gênero.
- Pessoas com deficiência, acessibilidade e inclusão.
- A invisibilidade como questão de política pública.
- Movimentos sociais, participação e políticas de diversidade.
- Desafios da igualdade e da equidade para as políticas públicas no Brasil.

## Metodologia

Exposição dialogada, através da apresentação de painéis, debates e discussões em grupo.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).



## ► Economia Comportamental Aplicada às Políticas Públicas

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender a evolução e os principais conceitos do campo da economia comportamental e suas implicações para a prática das políticas públicas, além de aplicar o instrumental teórico e conceitual abordado ao aprimoramento de políticas públicas em situações concretas.

### Principais Tópicos

- Introdução ao campo da economia comportamental e suas implicações para as políticas públicas. Teoria Neoclássica e o modelo do agente racional. Questionamentos à Teoria Neoclássica e ao modelo do *homo economicus*.
- Processo decisório em políticas públicas: modelos prescritivos e descritivos.
- Ciências comportamentais aplicadas aos processos decisórios: aspectos cognitivos, emocionais e sociais. Racionalidade limitada. Heurísticas e vieses. Modelos duais de processamento mental.
- Teoria prospectiva. Autocontrole limitado e escolhas intertemporais. Autointeresse limitado e comportamento altruísta. Motivação, normas sociais e identidade. Atenção limitada.



- Estruturação dos processos decisórios. Paternalismo libertário, arquitetura da escolha e o emprego de *nudges*.
- Aplicação a casos de políticas públicas: saúde, combate à pobreza, previdência, dentre outros. Experiências internacionais em economia comportamental voltadas ao aprimoramento das políticas públicas.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, jogos, utilização de multimídia, exercícios práticos e simulação de situações.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Economia da Inovação

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas de Comércio Exterior (ACE) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de analisar as diferentes abordagens teóricas e mecanismos relacionados ao processo de inovação e identificar os principais modelos de sistemas de inovação e seus instrumentos de incentivo.



## Principais Tópicos

- Conceitos de inovação, destruição criativa e concorrência schumpeteriana.
- Modelo linear e Modelo *chain linked*.
- Inovação e instituições.
- A natureza sistêmica da inovação e Sistema Nacional de Inovação.
- Invenção, inovação e difusão.
- Inovação radical e incremental.
- Inovação de produto, processo e organizacional.
- Relação entre inovação e performance econômica.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, exercícios práticos e promoção de debates.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Economia da Regulação: Experiências Setoriais

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas de Infraestrutura (AIE) e Especialistas de Infraestrutura (EIE) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista



Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

## Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de reconhecer conceitos aplicáveis à regulação econômica, como mercados; falhas de mercado; falhas de governo; análise de impacto regulatório; o atual estágio da regulação no Brasil; conhecer e discutir experiências reais de regulação no Brasil e aplicar os conceitos em estudo de caso.

## Principais Tópicos

- Mercado e bem-estar.
- Falhas de mercado.
- Instrumentos de correção de falhas de mercado.
- Falhas de governo.
- Estado da arte da regulação no Brasil.
- Análise de Impacto Regulatório (AIR).

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, exercícios práticos e promoção de debates.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).



## ► **Elaboração, Gestão e Controle do Orçamento**

### **Público-Alvo**

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas de Planejamento e Orçamento (APO) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### **Objetivo**

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender o ciclo orçamentário: elaboração, aprovação, execução e controle do orçamento.

### **Principais Tópicos**

- Ciclo Orçamentário: o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO) e o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA).
- A dinâmica da elaboração, negociação, aprovação e sanção da proposta (Negociação da proposta com os setoriais e com a Presidência de República).
- Levantamento da Necessidade de Financiamento de Governo Central (NFGC), a estimativa da receita e os impactos do resultado primário para a repartição dos recursos.
- Classificações orçamentárias.
- Estimativa da receita.
- Processo orçamentário no Congresso Nacional.
- Programação orçamentária e financeira. Alterações orçamentárias.
- Execução orçamentária e financeira.





- Acompanhamento e controle orçamentário, com enfoque no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.
- Acompanhamento e controle orçamentário, com enfoque no Orçamento de Investimento das Empresas Estatais.

### Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, exercícios práticos e promoção de debates.

### Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Financiamento do Investimento em Infraestrutura

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas de Infraestrutura (AIE) e Especialistas de Infraestrutura (EIE) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender os fatores determinantes do financiamento do investimento em infraestrutura no âmbito da economia brasileira, bem como entender o mercado como um arranjo institucional



e compreender as razões econômicas que fundamentam a participação do Estado no financiamento da infraestrutura.

## Principais Tópicos

- Economia e mercado.
- Política econômica e financiamento do investimento em infraestrutura.
- Mercado de crédito e sistema bancário.
- Parcerias público-privadas, sociedade de propósito específico e *project finance*.
- Mercado de capitais: *debt* e *equity*.
- Governança corporativa.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Gestão de Riscos e Performance Organizacional

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Auditores Federais de Finanças e Controle (AFFC) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura



(AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

## Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de analisar o papel da incerteza na gestão das organizações públicas; discutir a gestão baseada nos riscos; caracterizar os processos do gerenciamento de riscos nas organizações públicas; e analisar padrões de atuação das organizações públicas frente ao risco.

## Principais Tópicos

- Definição, conceitos e histórico.
- Gestão baseada em riscos.
- Processos do gerenciamento de riscos: identificação de riscos; análise qualitativa e quantitativa de riscos; mapeamento de respostas; monitoramento e controle.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, exercícios práticos e promoção de debates.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).



## ► Governança do Ciberespaço

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas em Tecnologia da Informação (ATI) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender os princípios da governança do ciberespaço e conhecer seus mecanismos de regulação.

### Principais Tópicos

- Princípios de governança do ciberespaço.
- Convergência de redes tecnológicas e sociais.
- Governança da internet.
- Instituições e regulação.

### Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, exercícios práticos e promoção de debates.

### Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).



## ► Governança e Arranjos Institucionais de Políticas Sociais

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas Técnicos de Políticas Sociais (ATPS) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender os conceitos de "governança" e "capacidades estatais" e suas implicações para os debates sobre a atuação do Estado e a gestão de políticas públicas. Também poderá analisar a produção de políticas públicas em ambientes institucionais complexos (envolvendo relações federativas, participação social, parcerias público-privadas, controles interno e externo, relações com os poderes Legislativo e Judiciário), a partir da abordagem dos arranjos institucionais. Além disso, será capaz de mapear arranjos institucionais e identificar mecanismos e instrumentos de coordenação e articulação entre atores em políticas públicas concretas.

### Principais Tópicos

- O conceito de governança e suas implicações para o debate sobre as transformações na atuação do Estado contemporâneo e suas capacidades de produção de políticas públicas em ambientes complexos (envolvendo relações federativas, participação social, parcerias público-privadas, controle interno e externo, relações com os poderes Legislativo e Judiciário).
- Políticas públicas e o "problema" da implementação. A abordagem dos arranjos político-institucionais.



- Articulação e coordenação intra e intergovernamental: interações entre atores governamentais e não governamentais em políticas públicas.
- Roteiro para análise de arranjos institucionais.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, exercícios práticos e promoção de debates.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Infraestrutura em uma Economia de Mercado: Desenho de Parcerias Público-Privadas para o Desenvolvimento

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas de Infraestrutura (AIE) e Especialistas de Infraestrutura (EIE) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender os principais mecanismos e desafios referentes ao uso das Parcerias Público-Privadas (PPP) nas políticas públicas.



## Principais Tópicos

- Parcerias Público-Privadas no Brasil e a experiência internacional.
- Regulação de Parcerias Público-Privadas. Regime de concessão por PPP. Regimes de concessão e permissão. Outorga e prorrogações de concessões e permissões.
- Análise da demanda.
- Projetos e mecanismos garantidores em PPPs.
- Concessões e leilões em PPPs.
- *Project Finance*.
- Ciclo de Vida de uma PPP.
- Desafios e fatores restritivos ao desenvolvimento de PPPs.
- Aperfeiçoamentos regulatórios recentes e propostas em pauta.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, exercícios práticos e promoção de debates.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Introdução a Métodos de Análise de Dados

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Auditores Federais de Finanças e Controle (AFFC) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental



(EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

## Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de demonstrar conhecimento, por meio da abordagem estruturada de análise de dados, sobre como desenvolver um plano inicial de análise de resultados de campo de uma pesquisa social empírica ou de avaliação de programas, de natureza quantitativa ou qualitativa; elaborar um relatório técnico para disseminação dos principais achados e sugerir temáticas e/ou outras possíveis técnicas para aprofundamentos posteriores.

## Principais Tópicos

- Ciência Moderna e Tecnociência.
- Produção de conhecimento no campo das políticas públicas.
- Heurística.
- Comunidades epistêmicas e Comunidades de Prática.
- Breve revisão das principais técnicas de coleta de dados, quali e quantitativos, seus instrumentos e características.
- Apresentação de marco metodológico das principais técnicas de análise quantitativa e qualitativa de pesquisa social (tratamento, codificação/categorização e análise descritiva/exploratória).
- Análise estruturada de textos: conceitos, etapas, técnicas e aplicações.
- Análise estruturada de dados quantitativos: conceitos, etapas, técnicas e aplicações.
- Relatório de pesquisa científica e relatório técnico para técnicos e gestores. Uso de aplicativos públicos para resolução de aplicações (EZ-Text, Epi-Info, R) e comentários sobre *software* proprietários (Nvivo, SPSS).





## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Mapeamento de Atores, Rastreamento de Agendas e Análise de Conjuntura

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender a importância dos atores no processo de planejamento e desenvolvimento de políticas públicas e perceber suas movimentações; aplicar metodologias e técnicas apropriadas ao mapeamento dos atores e ao rastreamento de agendas e produzir análises de conjuntura em seu campo de políticas públicas.



## Principais Tópicos

- Relação entre atores, agendas e conjuntura.
- Atores e coalizões em subsistemas de políticas públicas.
- Leitura dos atores segundo a teoria das agendas e a *Advocacy Coalition Framework* (ACF).
- Identificação de questões e análise de agendas prioritárias.
- Mapeamento dos atores em políticas públicas.
- Rastreamento de agendas: análise da movimentação dos atores.
- Conjuntura em políticas públicas: da teoria à análise.

## Metodologia

Exposição dialogada, uso de ferramentas e técnicas de pesquisa de processamento de informações.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ▶ Metodologias Colaborativas de Inovação em Governo

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista



Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

## Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender o tema Inovação no setor público, incluindo sua evolução histórica, determinantes de adoção e enquadramento no debate atual de Administração Pública; familiarizar-se com os dilemas e problemas que demandam novas formas de refletir e formular políticas públicas; debater os princípios e possibilidades de aplicação do *design thinking* aos problemas públicos; e analisar, de forma interativa, métodos e ferramentas de inovação aplicados ao setor público.

## Principais Tópicos

- Noções teóricas sobre inovação e sistemas de inovação.
- Contexto da inovação no serviço público: histórico, conceitos e abordagens da inovação; facilitadores e limitadores da inovação no setor público.
- Inovação na prática: *design thinking*, métodos e ferramentas.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos, exercícios práticos e promoção de debates.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).



## ► Microeconomia do Setor Público

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas de Planejamento e Orçamento (APO) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de identificar as falhas de mercado, tais como bens públicos, externalidades e poder de mercado, assim como as falhas de governo; compreender os confrontos entre equidade e eficiência nas decisões das políticas públicas; e analisar as soluções públicas e privadas para as diversas falhas de mercado.

### Principais Tópicos

- A racionalidade econômica da intervenção do governo.
- Falhas de mercado: bens públicos; falhas na competição; externalidades; bens meritórios; assimetria de informações; falhas de coordenação; distribuição de renda. Soluções públicas e privadas para as diversas falhas de mercado.
- Falhas de governo: problemas da escolha coletiva; problema principal-agente e informação assimétrica; inexistência de incentivos à eficiência; custo de transação nas decisões públicas.
- O confronto entre equidade e eficiência nas decisões das políticas públicas.
- Tributação e políticas públicas: tributação e eficiência econômica; distorções associadas à tributação; conflitos entre eficiência e equidade; teoria da incidência dos impostos.



## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e aulas interativas.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Pobreza e Políticas de Proteção Social

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas Técnicos de Políticas Sociais (ATPS) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de entender a estruturação das políticas sociais e seus principais desafios em função das mudanças ocorridas no mercado de trabalho e na demografia. Especial atenção será dada à estruturação das políticas sociais no Brasil.

### Principais Tópicos

- História do conceito de pobreza: abordagens monetárias e multidimensionais.



- Histórico e desenvolvimento dos sistemas de proteção social.
- Principais desafios da proteção social.
- A estruturação e os desafios demográficos da previdência social.
- Políticas públicas de emprego: funções e características.
- Benefícios assistenciais e a pobreza como risco social.
- Desafios para a avaliação de políticas sociais.
- Bases de dados das políticas sociais no Brasil e no mundo.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos e promoção de debates.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Políticas de Desenvolvimento Produtivo

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas de Comércio Exterior (ACE) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).



## Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender os fundamentos e desafios das principais políticas e programas de desenvolvimento produtivo no Brasil e conhecer os instrumentos de ação das políticas econômicas setoriais.

## Principais Tópicos

- Fundamentos e desafios das principais políticas e programas de desenvolvimento produtivo no Brasil, sua evolução histórica, instrumentos, mecanismos de financiamento e desafios atuais.
- A política industrial: conceitos e dinâmica política.
- A política tecnológica, de comércio exterior e agrícola, seus instrumentos e formas de financiamento.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e discussão de estudos de casos.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Políticas Públicas Baseadas em Evidências

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Ana-



lista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

## Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender o papel e o uso de evidências no processo de produção de políticas públicas, especialmente para a tomada de decisão; e identificar os principais métodos de levantamento e análise de evidências.

## Principais Tópicos

- O papel das evidências para as políticas públicas.
- As evidências no ciclo das políticas públicas e no processo de tomada de decisão.
- A transformação de dados e informações em evidências.
- Métodos de coleta e análise de evidências.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e discussão de estudo de casos.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).

## ► Tecnologia da Informação em Governo

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas em Tecnologia da Informação (ATI) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais





ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS) e Especialista em Regulação (ER).

## Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender o uso da tecnologia da informação em governo e os desafios enfrentados por gestores públicos como elemento essencial para que a tecnologia cumpra as expectativas em relação aos investimentos realizados, à atuação governamental e à participação da sociedade.

## Principais Tópicos

- TI e governo no Brasil.
- e-Gestão Pública.
- e-Políticas Públicas.
- e-Democracia, e-Participação, e-Transparência.
- Cidades Inteligentes: superação de novos e de históricos desafios.
- Governança de TI em governo.
- Ética e Sistemas de Informação.
- Discussão de casos de uso de TI em governo.

## Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

## Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).



## ► Territorialidade e Políticas Públicas no Brasil

### Público-Alvo

Direcionado, preferencialmente, aos Analistas Técnicos de Políticas Sociais (ATPS) e, caso haja vagas remanescentes, pode ser ampliado aos servidores públicos federais ocupantes dos cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista de Infraestrutura (AIE), Especialista de Infraestrutura (EIE), Analista em Tecnologia da Informação (ATI) e Especialista em Regulação (ER).

### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de entender a relevância da territorialidade como elemento constitutivo das políticas públicas para o enfrentamento das desigualdades socioespaciais do país e da valorização do desenvolvimento regional.

### Principais Tópicos

- A importância do tratamento territorial na construção de políticas, programas e projetos e para a coordenação intersetorial das políticas públicas.
- Bases conceituais e instrumentais práticos para o adequado tratamento da dimensão territorial nas políticas públicas.

### Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de estudos de casos e promoção de debates.

### Carga Horária

30 horas (sendo 24 presenciais e seis não presenciais).



## CURSOS INTERNACIONAIS

### ► **Public Policy Evaluation**

**Docente:** Evert Vedung – Professor emérito da Universidade de Uppsala, Suécia.

#### Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de compreender o sentido e a importância da avaliação de políticas públicas: de que forma a intervenção teórica é usada em avaliação; quais são os modelos mais importantes de avaliação de programas e políticas públicas; quais são os incentivos e instrumentos da avaliação e como o arcabouço jurídico-institucional e normativo da avaliação se constitui como instrumento de política.

#### Principais Tópicos

- Avaliação: uma semântica.
- Avaliação: entre intervenção e *feedback*.
- Avaliação, racionalidade e teorias da Administração Pública: gestão por resultados e gestão orientada por processos.
- Modelos de avaliação: alcance de objetivos, efeitos colaterais, modelo da relevância, modelo dos atores, modelo orientado ao cliente, modelo orientado aos processos etc.
- Finalidades da avaliação: promoção (desenvolvimento e aprendizagem) e *accountability*.
- Caracterização da intervenção pública a ser avaliada: políticas federais, estaduais e locais, programas, conjunto de programas, projetos, instrumentos de políticas, práticas dos burocratas de linha de frente.



- Monitoramento.
- Avaliação de impacto.
- Critério de mérito e padrões de desempenho.
- Usos e utilidades da avaliação.

## Metodologia

Exposição dialogada e estudos de caso.

## Carga Horária

30 horas

## ► *Gender and Public Policy*

**Docente:** Gisèle Szczyglak – Leciona na *École Nationale d'Administration* (ENA) nos ciclos internacionais em Administração Pública; é fundadora e CEO da *WLC Partners*, Londres e Paris; especialista em *mentoring* e com experiência nas áreas de gestão de talentos e implementação de redes profissionais.

## Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de identificar e analisar a evolução do debate de gênero e suas perspectivas para as políticas públicas; e refletir acerca das políticas públicas para o enfrentamento das desigualdades de gênero.

## Principais Tópicos

- Estudo do gênero: conceito, evolução histórica e perspectivas.
- Agenda de gênero na passagem para o século XXI.
- Políticas públicas de enfrentamento às desigualdades de gênero.



- Impasses e desafios para fortalecer a agenda das políticas públicas de igualdade.

### Metodologia

Exposição dialogada e estudos de caso.

### Carga Horária

30 horas

## ► *Development Theories, Histories and Practices*

### Objetivo

Ao final do curso – realizado em parceria com o *International Institute of Social Studies* (ISS), da Universidade Erasmus, Holanda – o participante será capaz de entender o desenvolvimento como um conjunto de processos e relações culturais, políticas, econômicas e históricas; identificar que “problemas de desenvolvimento” e suas “soluções” são compreendidas de acordo com diferentes abordagens de desenvolvimento; e compreender o quadro conceitual, realidades, preconceitos, opiniões e experiências de desenvolvimento, a partir de abordagens críticas adequadas ao enfrentamento de problemas de desenvolvimento e estratégias de mudança.

### Principais Tópicos

- Teorias do desenvolvimento.
- Estratégias para o desenvolvimento.
- Alternativas de desenvolvimento.
- Análise a partir de perspectivas culturais, históricas, políticas e econômicas.

### Metodologia

Exposição dialogada e estudos de caso.



## Carga Horária

30 horas

## ► Governance and Public Policies

### Objetivo

Ao final do curso – realizado em parceria com o *International Institute of Social Studies* (ISS), da Universidade Erasmus, Holanda – o participante será capaz de compreender os processos de governança nos níveis local e nacional; identificar os problemas de governança, política e do desenvolvimento; e revisitar a prática da governança nas políticas públicas.

### Principais Tópicos

- Globalização, descentralização e as novas formas de cooperação entre os setores públicos.
- Formas de governar as pessoas, as organizações e os territórios.
- Processos e problemas de governança, política e de desenvolvimento econômico.
- Capacidades e sistemas de planejamento contra a corrupção.
- Práticas de governança multiatores, políticas e processos de desenvolvimento econômico local.

### Metodologia

Exposição dialogada e estudos de caso.

## Carga Horária

30 horas



## ► **Local Sustainable Development**

### **Objetivo**

Ao final do curso – realizado em parceria com o *International Institute of Social Studies* (ISS), da Universidade Erasmus, Holanda – o participante será capaz de entender o processo de governança local e estratégias de articulação com os níveis regionais, com foco no desenvolvimento e na sustentabilidade.

### **Principais Tópicos**

- Demandas por melhores padrões de vida, justiça social, democracia e sustentabilidade da sociedade.
- Políticas em nível local e a interação de grupos de atores locais.
- O setor público em nível local, empresas privadas, organizações sociais.
- Os desafios e as oportunidades criadas pela globalização.
- Descentralização e as recentes mudanças no ambiente natural.
- O contexto de multiatores e multiníveis das arenas de governança, seus interesses, capacidades e oportunidades.
- A influência dos atores na Administração Pública, suas intervenções em nível local e a melhoria dos meios de subsistência.

### **Metodologia**

Exposição dialogada e estudos de caso.

### **Carga Horária**

30 horas



## ► **Women and Development**

### **Objetivo**

Realizado em parceria com o *International Institute of Social Studies* (ISS), da Universidade Erasmus, Holanda – ao final do curso o participante será capaz de compreender as dimensões das desigualdades de gênero e das políticas transformadoras; analisar a prática das dimensões de gênero nas políticas públicas; avaliar, criticamente, as políticas de proteção social; além de analisar políticas de desenvolvimento, debates e abordagens da saúde reprodutiva, sexualidade e direitos.

### **Principais Tópicos**

- A interface entre as dimensões material e discursiva da desigualdade de gênero e de políticas transformadoras.
- A relação entre a produção de conhecimento em ciências sociais e estudos, práticas de desenvolvimento e relações sociais de poder de gênero.
- Perspectivas críticas sobre os conceitos de gênero (feminilidades e masculinidades) e desenvolvimento, abordando diferentes estruturas de conhecimento feminista e suas implicações epistemológicas, ontológicas e metodológicas para o pensamento, a pesquisa e a intervenção equilibradas em gênero no desenvolvimento.
- Inter-relações de gênero com outras relações sociais e a inserção do gênero nas instituições e sua formação e transformação social.
- Processos, padrões e implicações políticas da globalização, da reestruturação socioeconômica e da pobreza.
- Formação de políticas de gênero e estratégias de resistência e transformação social.

### **Metodologia**

Exposição dialogada e estudos de caso.

### **Carga Horária**

30 horas







## Programas de Desenvolvimento de Altos Executivos



Com o objetivo de promover o desenvolvimento contínuo de competências tidas como essenciais ao exercício de cargos diretivos no núcleo estratégico do Estado e, em particular, na alta administração dos órgãos e entidades que integram o Poder Executivo Federal, a Enap oferece os **Programas de Desenvolvimento de Altos Executivos**, compostos por cursos voltados às quatro principais categorias de executivos ou dirigentes, classificadas em cargos de natureza especial e de direção e assessoramento nos níveis 6, 5 e 4 – este último em razão da necessidade de preparação de potenciais sucessores para os atuais ocupantes de cargos da alta administração.

As capacitações para os cargos mais estratégicos visam desenvolver competências de liderança e articulação

(trabalho em rede, comunicação, flexibilidade, gestão de conflitos, mobilização e negociação), pensamento estratégico (gestão de risco, gestão de crises, planejamento, gestão do conhecimento e inovação) e capacidade de gestão (consciência organizacional, monitoramento e avaliação, orientação para resultados, planejamento e organização e resolução de problemas) – este último para os gestores que ocupam na estrutura organizacional a condição de potenciais sucessores de seus superiores na hierarquia institucional.

A Enap possui acordos de cooperação com instituições renomadas internacionais e brasileiras, fruto de um longo trabalho de prospecção, que já possuem programas de desenvolvimento de lideranças consolidados e que têm expertise no desenvolvimento das habilidades, como pensamento estratégico, capacidade de gestão, articulação e liderança. A parceria da Enap com essas escolas tem como objetivo, além da capacitação *per se* dos altos executivos da Administração Pública Federal brasileira, a transferência para a Escola de tecnologia, conhecimento e novas metodologias de ensino para altos executivos públicos.

## Programa de Desenvolvimento de Altos Executivos

Pensamento Sistêmico: Soluções Duradouras para Problemas Complexos.....	92
Fronteiras da Gestão Pública.....	92
Conduzir a Mudança na Administração Pública .....	93
Programa Executivo de Competências para Liderança.....	94
Habilidades de Liderança em Cargos de Direção.....	94
Negociação e Soluções de Disputas .....	95
Liderança Feminina: Estratégias para o Fortalecimento de Competências.....	95
Programa Internacional de Desenvolvimento de Executivos – Ciclo Enap-Harvard.....	96
Liderança e Inovação em Contextos de Mudança .....	97

### **Capacitação para Altos Executivos**

E-mail: [altosexecutivos@enap.gov.br](mailto:altosexecutivos@enap.gov.br)

Telefone: (61) 2020-3083

<http://www.enap.gov.br/web/pt-br/altos-executivos>



## ► **Pensamento Sistêmico: Soluções Duradouras para Problemas Complexos**

### **Objetivos**

Tornar os participantes capazes de reconhecer diferentes estruturas de sistemas socioeconômicos – onde operam as políticas públicas – e de desenvolver planos de ação que evitem algumas “armadilhas” já conhecidas. O curso é interativo e permite que os participantes explorem qualitativamente o funcionamento dos modelos, descobrindo por si mesmos os aspectos contraintuitivos que os sistemas complexos apresentam e extraindo lições práticas que nortearão suas ações futuras de planejamento e gestão.

### **Público-Alvo**

Servidores públicos, formuladores de políticas públicas e que atuem dentro de sistemas complexos.

### **Metodologia**

Ministrado pelo Ph.D Karim Chichakly, do *Worcester Polytechnic Institute*, o curso introduz a literatura sobre pensamento sistêmico, iniciando na obra *A quinta disciplina*, de Peter M. Senge (1995) até *Systems Thinking for Social Change*, de David Peter Stroh (2015). Explora estruturas de sistemas comuns (chamados de *archetypical conceptual models* ou apenas *archetypes*), que serão examinadas por meio de estudos de caso. Os participantes serão desafiados a aplicar os modelos conceituais em suas próprias situações.

## ► **Fronteiras da Gestão Pública**

### **Objetivos**

Mostrar uma nova visão da função gerencial no Estado, trazendo especialistas qualificados para discutir as novas configurações da gestão pública, e analisar o novo contexto de oportunidades da gestão dos órgãos do Estado, visando a criação de valor público. O programa – realizado em



parceria com a Fundação Dom Cabral – aborda os módulos sobre cenários e perspectivas da gestão pública; gestão pública contemporânea; visão sistêmica e modelo de gestão para a criação de valor público; gestão da informação e do conhecimento do setor público; liderança e gestão de pessoas no setor público; e gestão da cultura organizacional na área pública.

## Metodologia

A metodologia utilizada privilegia o aprendizado, ao combinar teoria e prática, bem como o intercâmbio de experiências entre os participantes.

## Público-Alvo

Servidores públicos da Administração Federal em cargos de liderança.

## ► Conduzir a Mudança na Administração Pública

### Objetivos

A capacidade de transformação de uma organização, seja ela pública ou privada, é um fator estratégico determinado pelo desempenho e a eficiência de sua ação. Por isso, o curso – oferecido em parceria com a *École Nationale d'Administration* (ENA) – visa evidenciar as diferentes estratégias possíveis da mudança e identificar as grandes etapas: diagnóstico, concepção, controle e avaliação.

## Público-Alvo

Servidores públicos em posição de liderança e responsáveis pela gestão de projetos de transformação.

## Metodologia

Trabalhos em grupo sobre exemplos de projeto de transformação.



## ► Programa Executivo de Competências para Liderança

### Objetivos

Voltado para altos dirigentes da Administração Pública, o curso – oferecido em parceria com a Escola de Política e Gestão Pública e Ambiental da Universidade de Indiana/EUA (*School of Public and Environmental Affairs – SPEA/Indiana University*) – é organizado em aulas magnas ministradas por professores da Universidade de Indiana e visitas técnicas a órgãos governamentais nos Estados Unidos. Aborda temas ligados ao aprimoramento de habilidades para a liderança, com destaque para os seguintes tópicos: visão e gestão estratégica; análise custo-benefício; condução de mudanças; motivação e empoderamento; comunicação; liderança em diferentes contextos geracionais; e resolução de conflito e negociação.

### Público-Alvo

Vice-ministros, assessores especiais, secretários nacionais, diretores, assessores e servidores em posições de liderança de ministérios e da Presidência da República, de autarquias, fundações, agências, empresas públicas e de economia mista.

## ► Habilidades de Liderança em Cargos de Direção

### Objetivos

Ofertado em parceria com a Enap Québec, o curso visa fomentar a avaliação de forças e fraquezas, diante da prática dos três tipos de habilidades tratadas: o conhecimento e a consciência de si como um líder, as relações interpessoais e o método pedagógico, com vistas ao entendimento de uma realidade subjetiva e concreta, baseadas nos aspectos conceituais e intelectuais do conhecimento e da prática.



## Público-Alvo

Servidores públicos em posição de liderança, que pretendem exercer a liderança de forma consciente, responsável e integrada.

### ► **Negociação e Solução de Disputas**

#### Objetivos

Ofertado em parceria com a Universidade de Indiana/EUA, visa ensinar a habilidade da negociação baseada em interesse, através de interpretações e simulações. São abordadas as técnicas sobre resolução de disputa como mediação, arbitragem, análise de fatos, avaliação neutra e facilitação. O curso também cobre resolução de disputas no contexto público, laboral e de negócios.

## Público-Alvo

Servidores públicos em posição de liderança, que tenham interesse em desenvolver suas habilidades em solução de conflitos.

### ► **Liderança Feminina: Estratégias para o Fortalecimento de Competências**

#### Objetivos

Oferecido em parceria com a *École Nationale d'Administration* (ENA), busca tornar as participantes capazes de identificar competências esperadas de uma líder mulher; refletir acerca de ferramentas e estratégias para aumentar a influência feminina; além de identificar, analisar e avaliar ações para fortalecer e promover o acesso de mulheres a posições de liderança.





## Público-Alvo

Servidoras públicas em cargos de alta direção e assessoramento, envolvidas na gestão de políticas públicas com impacto nas agendas de igualdade de gênero.

### ► Programa Internacional de Desenvolvimento de Executivos – Ciclo Enap-Harvard

#### Objetivos

Contribuir para o desenvolvimento de competências de altos dirigentes com foco na gestão de organizações complexas, no mapeamento de novos instrumentos para tomada de decisão em contextos de crise e na implementação de políticas públicas. O programa explora a experiência do dirigente como fonte de produção de conhecimentos, a partir do diálogo como instigador da reflexão sobre a prática. O programa pretende, adicionalmente, incentivar os dirigentes a identificarem situações difíceis no seu exercício profissional, em temas pertinentes à ação gerencial, tais como análise de conjunturas e cenários, gestão do capital humano e gestão de recursos de informações. Os cursos previstos em Harvard são: Criando Soluções Colaborativas; Inovações em Governança; Líderes Emergentes; Tomada de Decisão para Liderança; Otimizando a Performance Organizacional; e Aplicando *Insights* Comportamentais para o Desenho de Políticas Públicas.

## Público-Alvo

Vice-ministros, assessores especiais, secretários nacionais, diretores, assessores e servidores em posições de liderança de ministérios e da Presidência da República, de autarquias, fundações, agências, empresas públicas e de economia mista.



## Metodologia

Direcionado a altos executivos da Administração Pública e desenvolvido em parceria com a *Harvard Kennedy School* (HKS), o curso aplica uma metodologia inovadora, combinando atividades preparatórias na Enap, no Brasil, e a participação em um curso de Educação Executiva, com duração de uma semana na HKS, nos Estados Unidos.

Em seguida, por um período de quatro meses, cada um dos participantes retorna aos seus respectivos trabalhos no governo brasileiro, mas continuam recebendo *coaching* personalizado – por parte de um profissional contratado pela Enap – para enfrentarem os desafios públicos que identificaram nas fases anteriores do programa.

## ► Liderança e Inovação em Contextos de Mudança

### Objetivos

Oferecido em parceria com a *Harvard Kennedy School* (HKS), o curso aborda, através da metodologia ativa de Harvard, diversos aspectos relacionados ao desenvolvimento e atuação de lideranças inovadoras no contexto das organizações públicas. Destacam-se os seguintes tópicos: gestão estratégica e criação de valor público; importância e papel de lideranças adaptativas no setor público; inovação como processo de enfrentamento de problemas e definição de soluções efetivas; além de estratégias de comunicação, negociação e trabalho em parceria como atributos da liderança eficiente e elementos de uma gestão efetiva no enfrentamento de problemas emergentes.

### Público-Alvo

Vice-ministros, assessores especiais, secretários nacionais, diretores, assessores e servidores em posições de liderança de ministérios e da Presidência da República, de autarquias, fundações, agências, empresas públicas e de economia mista.





## Educação Continuada



Os cursos para **desenvolvimento técnico-gerencial**, nas modalidades presencial e a distância, foram desenvolvidos e agrupados em áreas temáticas, que correspondem às grandes funções e processos comuns a todos os órgãos da Administração Pública. Os conhecimentos, métodos e técnicas utilizados, baseados nos valores que permeiam o exercício da função pública, têm como principal objetivo aprimorar os processos de trabalho e, assim, contribuir para a melhoria do desempenho dos servidores e organizações públicas.

As modalidades de ensino estão representadas pelas seguintes palavras:

**P**resencial

**D**istância

## Desenvolvimento Técnico-Gerencial

### Gestão da Logística Pública ..... 107

Combate a Desvios e Temas Polêmicos em  
Contratações Públicas.....107

Contratações Públicas Sustentáveis .....107

Divulgação de Compras .....108

Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público .....108

Elaboração de Termos de Referência para  
Contratação de Bens e Serviços .....109

Formação de Pregoeiros .....109

Fundamentos da Gestão da Logística Pública ..... 110

Fundamentos do Pregão Eletrônico ..... 110

Gestão de Materiais..... 111

Gestão e Fiscalização de Contratos  
Administrativos (a distância).....112

Gestão e Fiscalização de Contratos  
Administrativos (presencial) .....112

Logística de Suprimentos – Lei nº 8.666/93,  
Pregão e Registro de Preços .....113

Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão  
de Diárias e Passagens (SCDP) .....113

<b>Gestão da Tecnologia da Informação .....</b>	<b>115</b>
Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) .....	115
Planejamento da Contratação de Tecnologia da Informação (PCTI) .....	115
Seleção de Fornecedores de Tecnologia da Informação (SFTI) .....	116
Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação (GCTI) .....	117
eMAG Conteudista .....	117
eMAG Desenvolvedor .....	118
Introdução à Interoperabilidade .....	118
<b>Gestão das Transferências da União .....</b>	<b>120</b>
Gestão de Convênios para Concedentes .....	120
Gestão de Parcerias com Organizações da Sociedade Civil .....	120
Siconv – Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) – Concedente .....	121
<b>Gestão de Documentos, Informação e Conhecimento .....</b>	<b>122</b>
Acesso à Informação .....	122
Elaboração de Planos de Dados Abertos .....	122
Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental .....	123
Gestão da Informação e do Conhecimento .....	123
Noções Gerais de Direitos Autorais .....	124
Sistema Eletrônico de Informação – Sei! Usar .....	125



## **Gestão de Pessoas ..... 126**

A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência.....	126
Desenho de Cursos: Introdução ao Modelo ADDIE .....	126
Elaboração de Plano de Capacitação .....	127
Estudos de Caso no Processo Administrativo Disciplinar (PAD).....	127
Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências .....	128
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira.....	128
Gestão por Competências.....	129
Introdução ao Assentamento Funcional Digital.....	130
Provas no Processo Administrativo Disciplinar .....	130
Oficina de Desenvolvimento de Equipes.....	131
Siape Folha.....	131

## **Gestão de Políticas Públicas ..... 133**

Administração Pública e o Contexto Institucional Contemporâneo.....	133
Ciclo de Gestão do Investimento Público .....	133
Estatística.....	134
Macroeconomia.....	134
Microeconomia .....	135
Matemática Financeira .....	135
Gestão Integrada na Administração Pública .....	136
Introdução ao Direito Público.....	137

<b>Gestão Estratégica.....</b>	<b>138</b>
Análise e Melhoria de Processos .....	138
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional.....	138
Elaboração de Projetos.....	139
Gerenciamento de Projetos.....	139
Gestão da Estratégia com BSC – Fundamentos .....	140
Gestão da Estratégia com BSC.....	140
Indicadores Estratégicos – Um Novo Patamar .....	141
Introdução à Gestão de Processos.....	142
Introdução à Gestão de Projetos.....	142
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas.....	143
<b>Gestão Orçamentária e Financeira.....</b>	<b>144</b>
Federalismo Fiscal no Brasil.....	144
Gestão do Orçamento Público.....	144
Gestão Orçamentária e Financeira.....	145
<b>Governança e Gestão de Riscos .....</b>	<b>146</b>
Gestão em Ouvidoria.....	146
Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias .....	146
Gestão de Riscos e Controles Internos no Setor Público .....	147





**Auditoria e Controle ..... 148**

Prevenção e Resolução de Conflito de Interesses..... 148

Ética e Serviço Público..... 148

**Cursos para Assessorias Ministeriais**

Curso para Chefes de Gabinete ..... 151

Curso para Assessores Parlamentares ..... 152

Curso para Assessores de Comunicação e Imprensa..... 152

Curso para Assessores Internacionais..... 153

**Desenvolvimento de Dirigentes**

Programas para Formação de Lideranças..... 155

Liderança: Reflexão e Ação (LRA) ..... 158

Desenvolvimento de Gerentes Operacionais..... 159

Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe ..... 159

**Desenvolvimento de Capacidades Locais**

Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios ..... 161

Introdução ao Orçamento Público ..... 162

Controle Social..... 162

Introdução a Libras..... 163

Impactos da Mudança do Clima para a Gestão Municipal..... 163

Acesso a Recursos do Saneamento: Regras Gerais para Acesso aos Recursos de Saneamento /Curso 1.....	164
Acesso a Recursos do Saneamento: Mecanismos OGU – PAC (Transferências Obrigatórias) /Curso 2 .....	164
Acesso a Recursos do Saneamento: Mecanismos OGU – Não PAC (Transferências Voluntárias) /Curso 3.....	165
Acesso a Recursos do Saneamento: Mecanismos PAC – Financiamento /Curso 4 .....	166
Regulamentação da Lei de Acesso à Informação nos Municípios.....	166
Siconv para Convenentes 1 – Visão Geral.....	167
Siconv para Convenentes 2 – Proponentes e Usuários .....	167
Siconv para Convenentes 3 – Proposta e Plano de Trabalho.....	168
Siconv para Convenentes 4 – Execução.....	168
Siconv para Convenentes 5 – Prestação de Contas.....	169
Um Por Todos e Todos por Um – Pela Ética e Cidadania .....	169

### ***Educação Continuada – Cursos a Distância***

E-mail: ead@enap.gov.br

Telefone: (61) 2020-3060

<http://www.enap.gov.br/web/pt-br/a-distancia>

### ***Educação Continuada – Cursos Presenciais***

E-mail: educacaoexecutiva@enap.gov.br

Telefone: (61) 2020-3029

<http://www.enap.gov.br/web/pt-br/educacao-continuada>





### ► **Combate a Desvios e Temas Polêmicos em Contratações Públicas** Presencial

Tem como objetivo preparar servidores para a gestão de contratos de obras e serviços de engenharia por meio da apresentação e discussão da legislação, jurisprudências e melhores práticas.

#### **Carga Horária**

24 horas

#### **Principais Tópicos**

- Obras e serviços de engenharia.
- Critérios de aceitabilidade de preços, sobrepreço e superfaturamento.
- Controles e recebimentos provisório e definitivo de obras.

### ► **Contratações Públicas Sustentáveis** Presencial

Apresenta os critérios de sustentabilidade e sua aplicação nas contratações no setor público por meio de sua utilização em termos de referência, projetos básicos, editais para aquisições de bens e contratação de obras e serviços, além de elaboração de Planos de Gestão de Logística Sustentável.

#### **Carga Horária**

24 horas

#### **Principais Tópicos**

- Sustentabilidade, desperdício, produção e consumo e seus impactos socioambientais.



- Noções jurídicas de sustentabilidade aplicada às contratações e logística pública e visão dos órgãos de controle.
- Contratações públicas, critérios e práticas sustentáveis.

## ▶ **Divulgação de Compras**

Distância

Apresenta informações sobre os principais procedimentos de compras e licitações, além de, passo a passo dos procedimentos para a divulgação de compras eletrônicas e suas funcionalidades.

### **Carga Horária**

20 horas

### **Principais Tópicos**

- Licitação tradicional e SRP.
- Fluxo operacional.
- Dispensa/inexigibilidade e respectivos fluxos operacionais.

## ▶ **Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público**

Presencial

Trata dos fundamentos legais, técnicos, procedimentos e cuidados que regem a elaboração de editais, levando em consideração a importância do conhecimento prévio do mercado de fornecedores, de forma que a reflexão sobre a gestão da logística pública e suas relações com as macrofunções da organização seja realizada de forma eficiente.

### **Carga Horária**

16 horas

## Principais Tópicos

- Definição e descrição do objeto (e similar) e da marca.
- Alterações legalmente permitidas durante a execução do contrato.
- Conceito de proposta mais vantajosa e proposta de menor preço.

### ▶ **Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços**

Presencial

Destinado a servidores dos diversos órgãos da Administração Pública do governo federal, tem como um dos seus objetivos despertar nos atores responsáveis pela elaboração de termos de referência uma nova atitude em relação ao momento da especificação do objeto.

## Carga Horária

16 horas

## Principais Tópicos

- Indicação do objeto, justificativa da necessidade da contratação e estimativa do custo.
- Deveres do contratado e do contratante e prestação de garantia.
- Procedimentos de fiscalização, gerenciamento do contrato e sanções por inadimplemento.

### ▶ **Formação de Pregoeiros**

Distância

Visa oferecer os conhecimentos necessários à utilização da modalidade de licitação Pregão, que tem como objetivo dar maior transparência e agilidade às compras do governo, minimizando os custos da Administração Pública. Para isso, aborda os procedimentos operacionais do sistema e a legislação.



## Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- Conceitos fundamentais do pregão eletrônico.
- Fases e operacionalização do pregão eletrônico.

## ► Fundamentos da Gestão da Logística Pública

Presencial

Compreende as normas que incidem sobre o processo licitatório e a celebração de contratos, levando em consideração os princípios da Administração, do ordenamento constitucional e infraconstitucional, para que a escolha da modalidade e tipo de licitação seja assertiva.

## Carga Horária

24 horas

## Principais Tópicos

- A licitação na Constituição Federal e a competência para legislar.
- Princípios da Administração Pública e da licitação.
- Modalidades, tipos de licitação e hipóteses de dispensa e inexigibilidade da licitação.

## ► Fundamentos do Pregão Eletrônico

Presencial

Destinado a servidores que vão realizar pregões eletrônicos a partir da apresentação da legislação e boas práticas, além de simulação acompanhada pelo docente de um pregão no sistema Comprasnet do governo federal.

## Carga Horária

16 horas

## Principais Tópicos

- Conceitos e procedimentos do pregão eletrônico e presencial.
- Fases do processo licitatório: classificação e habilitação.
- Vantagens do pregão eletrônico.

## ► Gestão de Materiais

Presencial

Busca prover a visão sistêmica da gestão de materiais voltada ao setor público, por meio do estudo das atividades correlatas aos processos organizacionais envolvidos, com foco na classificação de materiais, gestão de estoques, compras, gestão de almoxarifados e gestão patrimonial.

## Carga Horária

32 horas

## Principais Tópicos

- Planejamento das aquisições.
- Gestão dos estoques.
- Recebimento, armazenagem, distribuição e transferência dos materiais.





## ▶ **Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos**

Distância

Resultante de parceria entre a Enap, o Tribunal de Contas da União (TCU) e o Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União, visa fornecer os conhecimentos necessários ao controle, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das obrigações assumidas pelas partes do contrato administrativo.

### **Carga Horária**

40 horas

### **Principais Tópicos**

- O contrato administrativo.
- Fiscalização de contrato.

## ▶ **Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos**

Presencial

Destaca o referencial teórico e a prática simulada que permitam o planejamento, controle e fiscalização do cumprimento das obrigações assumidas pelas partes do contrato, de modo que a formalização do contrato administrativo esteja de acordo com as normas aplicáveis, a fim de manter o equilíbrio econômico financeiro do contrato ou reequilibrá-lo, conforme o caso.

### **Carga Horária**

32 horas

### **Principais Tópicos**

- Panorama geral do contrato administrativo.

- Alterações no contrato administrativo.
- Fiscalização e gerenciamento do contrato.

## ▶ **Logística de Suprimentos – Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços**

Distância

Contextualiza os processos de licitações no que diz respeito à contratação de bens, serviços e obras com eficiência e moralidade, de forma a garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública a partir do conhecimento, reflexão crítica e aplicação da legislação de suprimentos.

### **Carga Horária**

30 horas

### **Principais Tópicos**

- Noções gerais da Lei de Licitações – Lei nº 8.666/93.
- Tipos e modalidades de licitação.
- Pregão e sistema de registro de preços.

## ▶ **Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)**

Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, tem foco na necessidade de capacitar os usuários do sistema para entenderem as funcionalidades do SCDP e a legislação correlata.

### **Carga Horária**

30 horas



## Principais Tópicos

- Visão geral do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.
- Solicitante de viagem e solicitante de passagem.
- Aprovações do afastamento a serviço, execução financeira e faturamento.

### ▶ **Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)** Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, visa desenvolver as competências necessárias para ampliar a capacidade técnico-gerencial e aperfeiçoar a atuação dos servidores das áreas de TI, no que se refere às disposições da Instrução Normativa SLTI/MP nº 4/2014. É o primeiro de um conjunto de quatro cursos para preparação de gestores de TI.

#### **Carga Horária**

40 horas

#### **Principais Tópicos**

- Plano diretor de TI e subprocessos de preparação.
- Subprocessos de diagnóstico.
- Subprocessos de planejamento.

### ▶ **Planejamento da Contratação de Tecnologia da Informação (PCTI)** Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, visa aperfeiçoar a atuação dos servidores das áreas de TI, na fase de planejamento da contratação de soluções de TI da Administração Pública, segundo as regras e procedimentos constantes da Instrução Normativa SLTI/MP nº 4/2014 e do Guia Prático para Contratação de Soluções de TI do SISP. É o segundo de um conjunto de quatro cursos para preparação de gestores de TI.



## Carga Horária

40 horas

## Principais Tópicos

- Planejamento das contratações de TI e instituição da equipe de planejamento da contratação.
- Estudo técnico e preliminar e análise de riscos.
- Termo de referência.

## ▶ Seleção de Fornecedores de Tecnologia da Informação (SFTI)

Distância

Desenvolvido pela Enap em parceria com a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e com o Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro), busca aprimorar a capacidade técnico-gerencial e operacional para a seleção de fornecedores nas áreas de Tecnologia da Informação de órgãos públicos. Aborda assuntos de interesse geral e específico, usando como principais referências a Instrução Normativa IN SLTI/MP nº 04/2014 e o Guia Prático para Contratação de Soluções de TI do SISP. É o terceiro de um conjunto de quatro cursos para preparação de gestores de TI.

## Carga Horária

30 horas

## Principais Tópicos

- Contextualização e planejamento das contratações de TI.
- Conceitos, princípios e boas práticas da licitação pública.
- Divulgação do instrumento convocatório, habilitação dos licitantes, propostas e encerramento.

## ► Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação (GCTI)

Distância

Elaborado com o intuito de aprimorar a capacidade técnico-gerencial e operacional para a gestão dos contratos nas áreas de Tecnologia da Informação de órgãos públicos, aborda assuntos de interesse geral e específico, usando como principais referências a Instrução Normativa IN SLTI/MP nº 4/2014 e o Guia Prático para Contratação de Soluções de TI do SISP. É o quarto de um conjunto de quatro cursos para preparação de gestores de TI.

### Carga Horária

30 horas

### Principais Tópicos

- Gestão de contratos de TI.
- Monitoramento de gestão contratual.
- Resultados, encerramento e transição contratual.

## ► eMAG Conteudista

Distância

Elaborado no âmbito de parceria entre o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), Projeto de Acessibilidade Virtual (PAV), com participação de professores e estudantes bolsistas, visa fornecer informações básicas sobre acessibilidade na Web para profissionais responsáveis por alimentar o conteúdo de sites e portais.

### Carga Horária

20 horas



## Principais Tópicos

- Conceito e importância da acessibilidade na Web.
- Acesso da pessoa com deficiência ao meio virtual e recursos de tecnologia assistiva.
- Recomendações e práticas de desenvolvimento de Web acessível.

## ► eMAG Desenvolvedor

Distância

Elaborado no âmbito de parceria entre o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), Projeto de Acessibilidade Virtual (PAV), com participação de professores e estudantes bolsistas, visa introduzir o conceito e a importância da acessibilidade na Web, bem como apresentar práticas de desenvolvimento Web acessível para desenvolvedores.

## Carga Horária

30 horas

## Principais Tópicos

- Conceito e importância da acessibilidade na Web.
- Acesso da pessoa com deficiência ao meio virtual e recursos de tecnologia assistiva.
- Recomendações e práticas de desenvolvimento de Web acessível.

## ► Introdução à Interoperabilidade

Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, tem foco na necessidade de padronizar e disponibilizar serviços eletrônicos interoperáveis, acessibilidade digital e abertura de dados.

## Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- Por que a interoperabilidade é importante para o governo?
- Gestão da interoperabilidade.
- Arquitetura ePing.





## GESTÃO DAS TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO

### ▶ **Gestão de Convênios para Concedentes**

Presencial

Oferece aos servidores a oportunidade de refletir sobre a gestão de convênios e suas relações com as macrofunções da organização, em particular o planejamento e a gestão de suprimentos, além de conhecer e aplicar instrumentos que potencializem os processos de trabalho.

#### **Carga Horária**

32 horas

#### **Principais Tópicos**

- Contextualização das transferências voluntárias e do Siconv.
- Formalização, alterações e publicações do termo de convênio.
- Prestação de contas, tomadas de contas especial e principais recomendações do Tribunal de Contas da União.

### ▶ **Gestão de Parcerias com Organizações da Sociedade Civil**

Presencial

Fornece aos participantes conhecimentos sobre a gestão de parcerias entre Estado e Organizações da Sociedade Civil (OSC), considerando-se a nova Lei de Fomento e de Colaboração, Lei nº 13.019/2014, e o Decreto nº 8.726/2016, que a regulamenta.

#### **Carga Horária**

40 horas

## Principais Tópicos

- Universo e gestão das OSC: contratualização, sustentabilidade e certificação.
- Inovações da Lei nº 13.019/2014 para a contratualização entre Estado e OSC.
- Acordo de cooperação, termo de fomento e termo de colaboração.
- Fases da gestão de parcerias com OSC: do planejamento à prestação de contas.
- Aplicação subsidiária da Lei nº 13.019/2014 aos convênios e instrumentos congêneres.

### ▶ **Siconv – Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) – Concedente**

Distância

Aborda conhecimentos teóricos sobre instrumentos de Transferência Voluntária operados por OBTV, e oferece, como diferencial, algumas demonstrações de como executar ações no sistema, de forma a facilitar o entendimento sobre as funcionalidades da OBTV Concedente.

## Carga Horária

10 horas

## Principais Tópicos

- Conceitos fundamentais, formalização e execução da OBTV.
- Execução: tipos, alteração dos limites e consultas.
- Prestação de contas: consultas de resgate total das aplicações para devolução do saldo remanescente.



# GESTÃO DE DOCUMENTOS, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO

## ▶ Acesso à Informação

Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral da União (OGU), aborda diversos eixos temáticos, relacionados principalmente a aspectos de gestão em ouvidoria, controle social, ética, serviço de informação ao cidadão e solução pacífica de conflitos.

### Carga Horária

20 horas

### Principais Tópicos

- O direito de acesso a informações no Brasil: contexto, conceitos e abrangência.
- Sigilo legal e classificação da informação.
- Procedimentos de acesso à informação.

## ▶ Elaboração de Planos de Dados Abertos

Distância

Desenvolvido para difundir e incentivar iniciativas governamentais relacionadas à transparência dos governos, ao acesso à informação pública e à participação social, tem como objetivo aumentar a disseminação de dados e informações para a sociedade, bem como melhorar a qualidade dos dados disponibilizados.

### Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- Conceitos de dados abertos.
- Elaboração de plano de dados abertos.
- Prática de elaboração e execução do plano de dados abertos.

## ► **Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental** Distância

Desenvolvido pela Enap em parceria com o Ministério da Previdência Social (MPS), visa suprir a necessidade dos órgãos públicos em disseminar o conhecimento teórico relacionado aos procedimentos de gestão da documentação.

## Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- Características dos documentos.
- Ciclo de vida dos documentos.
- Gerenciar documentos arquivísticos.

## ► **Gestão da Informação e do Conhecimento** Presencial

Identificar os impactos da gestão do conhecimento na economia a fim de agregar valor aos processos de geração, transferência e uso da informação, levando em consideração a análise do processo de gestão do conhecimento, organização e transformação de ativos intangíveis em produtividade.



## Carga Horária

24 horas

## Principais Tópicos

- O pós-modernismo, sociedade em rede ou a sociedade da informação.
- Aprendizagem organizacional e transferência de aprendizagem nas organizações.
- Governo eletrônico e gestão do conhecimento e a Administração Pública.

## ▶ Noções Gerais de Direitos Autorais

Distância

Cedido à Enap pelo Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância da Universidade Estadual de Ponta Grossa, aborda assuntos de grande relevância no contexto atual, como dúvidas e incertezas em relação à autoria, uso e modificação de materiais compartilhados pela Web.

## Carga Horária

10 horas

## Principais Tópicos

- Evolução histórica do direito autoral e a legislação de direito autoral no Brasil.
- Direitos morais e patrimoniais do autor na Administração Pública.
- Utilização de obras protegidas.

Distância

## ► Sistema Eletrônico de Informação – Sei! Usar

Desenvolvido por meio de um projeto colaborativo entre a Enap e a Universidade dos Correios – com apoio do Ministério do Desenvolvimento, Planejamento e Gestão; do Ministério da Justiça; do Conselho Administrativo de Defesa Econômica (Cade) e da Agência Nacional de Telecomunicações (Anatel) – tem como objetivo simular a utilização das funcionalidades do sistema de forma prática e interativa.

### Carga Horária

20 horas

### Principais Tópicos

- Operações com processos e operações com documentos.
- Blocos internos e blocos de assinatura.
- Recuperando informações e acesso externo.



## GESTÃO DE PESSOAS

### ▶ **A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência**

Distância

Aborda os aspectos conceituais da legislação vigente, apresentando os benefícios, descrevendo os tipos de aposentadoria e os cálculos de reajuste.

#### **Carga Horária**

30 horas

#### **Principais Tópicos**

- Os regimes de previdência social do servidor público e sua evolução.
- A concessão de benefícios pelo regime próprio: aposentadorias e pensões.
- O regime de previdência complementar do servidor público.

### ▶ **Desenho de Cursos: Introdução ao Modelo ADDIE**

Distância

Contribui para o desenvolvimento de competências necessárias à compreensão das fases que compõem a modelagem de cursos e sua execução, com base no modelo ADDIE: *analysis* (análise), *design* (desenho), *development* (desenvolvimento), *implementation* (implementação ou execução) e *evaluation* (avaliação).

#### **Carga Horária**

20 horas

## Principais Tópicos

- Abordagem sistêmica do desenho instrucional: o modelo DSI.
- Fases do DSI: análise, desenho, desenvolvimento, implementação e avaliação.

### ► **Elaboração de Plano de Capacitação**

Presencial

Apresenta formas de planejar ações de capacitação que possibilitem a aquisição de novas competências para o trabalho, bem como o aprimoramento de competências já existentes, a fim de minimizar ou sanar problemas de desempenho.

## Carga Horária

32 horas

## Principais Tópicos

- A capacitação na Administração Pública Federal num contexto de modernização.
- Aprendizagem no contexto organizacional e a gestão de competências.
- Elaboração e avaliação de planos de capacitação.

### ► **Estudos de Caso no Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**

Distância

Capacita membros de comissões para, adequadamente, planejar e conduzir o PAD, minimizando a incidência de nulidade processual e promovendo a economicidade, a eficiência e a eficácia da atividade correcional.

## Carga Horária

30 horas





## Principais Tópicos

- Construção do planejamento para a apuração de infrações disciplinares.
- Atos de comunicação processual e citação.
- Indiciação, defesa escrita e relatório final.

## ► **Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências**

Presencial

A partir de um resgate histórico, apresenta as premissas básicas da gestão de pessoas na Administração Pública Federal, permitindo ao servidor se situar no tempo e compreender a razão das mudanças recentes contidas na Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal. Também traz um panorama atual dos desafios e tendências em gestão de pessoas.

## Carga Horária

24 horas

## Principais Tópicos

- Política de Gestão de Pessoas e o Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP).
- Gestão estratégica de pessoas.
- Gestão do conhecimento e da diversidade.

## ► **Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira**

Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, identifica a gestão por competências como ferramenta necessária à concretização dos objetivos estratégicos da organização.

## Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- Gestão estratégica de pessoas e planos de carreira.
- Competências organizacionais e individuais
- Conceitos, princípios e planos sobre carreira e remuneração.

## ► Gestão por Competências

Presencial

Discute a implementação da gestão de pessoas por competências no âmbito da Administração Pública Federal, destacando seus pressupostos, principais características e sua relação com o modelo de gestão por resultados. Também apresenta experiências bem-sucedidas de implantação do modelo, considerando as especificidades de cada organização.

## Carga Horária

24 horas

## Principais Tópicos

- Modelo de gestão por competências na Administração Pública Federal.
- Interações dos modelos de gestão por competências e gestão por resultados.
- Panorama geral da implementação do modelo de gestão por competências, aplicado à capacitação.



## ▶ **Introdução ao Assentamento Funcional Digital**

Distância

Desenvolvido por meio de Cooperação Técnica entre o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e a Enap, foi criado com foco na necessidade de capacitar os servidores das Unidades de Recursos Humanos (UPAGs) responsáveis pela execução das atividades diárias relacionadas à documentação dos servidores lotados em seus órgãos.

### **Carga Horária**

10 horas

### **Principais Tópicos**

- Introdução ao assentamento funcional digital.
- Noções de documentação.
- Operação do sistema de gestão do assentamento funcional digital.

## ▶ **Provas no Processo Administrativo Disciplinar**

Distância

Tem como objetivo qualificar membros de comissões para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar, minimizando a incidência de nulidade processual e promovendo a economicidade, a eficiência e a eficácia da atividade correcional.

### **Carga Horária**

20 horas

### **Principais Tópicos**

- Processo disciplinar e a prova documental.

- Prova testemunhal e pericial.
- Diligência e prova emprestada.

## ► Oficina de Desenvolvimento de Equipes

Presencial

Enfatiza a importância do trabalho em equipe no contexto atual das organizações, a importância do indivíduo nas equipes, as principais características de uma equipe eficaz, o papel do líder no desenvolvimento da equipe e o processo de elaboração de um plano de desenvolvimento das equipes.

### Carga Horária

20 horas

### Principais Tópicos

- A equipe no contexto organizacional.
- Caracterização e processos da equipe de trabalho.
- O papel do líder e plano de desenvolvimento da equipe.

## ► Siape Folha

Distância

Visa capacitar servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal para utilização do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape) e subsistemas, visando o conhecimento das funcionalidades, recursos e operacionalização dos diversos módulos estruturados (cadastrais e financeiros) necessários para a elaboração da folha de pagamento.

### Carga Horária

40 horas



## Principais Tópicos

- Siape, módulos e tabelas.
- Folha de pagamento: movimentação financeira e rotinas de cálculo.
- Siapenet.

### ▶ **Administração Pública e o Contexto Institucional Contemporâneo**

Presencial

Busca definir o Estado e a Administração Pública, por intermédio da análise de sua evolução histórica, identificando os direitos do cidadão, os deveres do Estado nas democracias modernas e o papel do servidor público como agente do Estado, considerando os desafios a serem enfrentados pelo Estado e pela Administração Pública brasileira na atualidade e o papel que os gerentes operacionais poderão desempenhar no enfrentamento desses desafios.

#### **Carga Horária**

16 horas

#### **Principais Tópicos**

- Evolução histórica do Estado e da Administração Pública.
- Princípios norteadores da Administração Pública brasileira de acordo com o texto constitucional.
- Desafios a serem enfrentados pelo Estado e pela Administração Pública brasileira.

### ▶ **Ciclo de Gestão do Investimento Público**

Distância

Descreve o percurso institucional e as etapas básicas para o alcance de um sistema de investimento público eficiente, e integra o conjunto de cinco cursos relacionados aos Conceitos Essenciais para Avaliação Socioeconômica de Projetos (ASP).

#### **Carga Horária**

20 horas



## Principais Tópicos

- Seleção preliminar de projetos, considerando as diretrizes estratégicas.
- Avaliação formal (*ex ante*) e avaliação (*ex post*).
- Revisão independente ou de terceira parte, implementação, ajuste de projeto e operação.

## ▶ Estatística

Distância

Demonstra métodos e conceitos fundamentais da Estatística, bem como cálculos e análises de risco na avaliação dos projetos de investimentos, e integra o conjunto de cinco cursos relacionados aos Conceitos Essenciais para Avaliação Socioeconômica de Projetos (ASP).

## Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- Conceitos fundamentais: experimentos, espaço amostral e eventos.
- Considerações sobre análise de risco na avaliação de projetos.
- Conceitos fundamentais sobre amostragem.

## ▶ Macroeconomia

Distância

Apresenta os principais agregados macroeconômicos, o papel do governo na distribuição de renda e aspectos de finanças públicas, e integra o conjunto de cinco cursos relacionados aos Conceitos Essenciais para Avaliação Socioeconômica de Projetos (ASP).

## Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- Produto e renda nacional.
- Economia aberta: comércio externo e balanço de pagamento.
- Finanças públicas.

### ▶ Microeconomia

Distância

Apresenta os fundamentos da teoria microeconômica, do comportamento dos indivíduos (demanda) e das empresas (oferta) e da economia do bem-estar, e integra o conjunto de cinco cursos relacionados aos Conceitos Essenciais para Avaliação Socioeconômica de Projetos (ASP).

### Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- Consumo, produção, demanda, oferta e o sistema de mercado.
- Economia do bem-estar: falhas de mercado, bens públicos e preços sociais.
- Índices de inflação e correção monetária.

### ▶ Matemática Financeira

Distância

Apresenta alternativas de investimentos, bem como técnicas e cálculos para análise da viabilidade econômica de um projeto, e integra o conjunto de cinco cursos relacionados aos Conceitos Essenciais para Avaliação Socioeconômica de Projetos (ASP).

### Carga Horária

20 horas





## Principais Tópicos

- Taxas de juros: conceitos e métrica.
- Valor presente e valor futuro.
- Noções de análise de investimento.

## ► Gestão Integrada na Administração Pública

Presencial

Possibilita ao participante analisar as características específicas das organizações que compõem o Estado, a fim de compreender a importância da transparência e da *accountability* como imperativos para a ação do Estado. Além disso, busca expor de forma crítica o conceito, as etapas e os tipos de políticas públicas, discutindo a importância e as especificidades do planejamento para o desempenho do Estado e das organizações que o compõem.

## Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- Introdução à gestão integrada na Administração Pública.
- As especificidades do setor público: o papel do Estado.
- Transversalidade, intersetorialidade, transparência e responsividade.
- Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas.
- Planejamento, orçamento e controle no Brasil.
- Ferramentas de implementação de políticas públicas no Brasil.
- Gestão de pessoas na Administração Pública.

Presencial

## ► Introdução ao Direito Público

Possibilita ao participante compreender a gramática, a racionalidade e o contexto de aplicação do Direito Público e mobilizar as referências necessárias para participar de debates e decisões na Administração Pública.

### Carga Horária

32 horas

### Principais Tópicos

- Transformações na relação entre Direito e Estado e as transformações correlatas do Direito Público.
- Direito Administrativo disciplinar e políticas públicas.
- Direito Público e tensões contemporâneas na relação entre Estado, mercado e sociedade.



## GESTÃO ESTRATÉGICA

### ▶ **Análise e Melhoria de Processos**

Presencial

Reconhece a importância e a relação da gestão de processos com a política pública de gestão do governo federal, bem como as vantagens e desafios de sua implantação, tendo em vista o perfil necessário ao gestor e membros da equipe na aplicação e no método de gerenciamento de processos.

#### **Carga Horária**

40 horas

#### **Principais Tópicos**

- Evolução dos modelos de gestão: a busca da flexibilização organizacional.
- Gestão de processos, planejamento e ferramentas para melhoria.
- Metodologia de análise e solução de problemas.

### ▶ **Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional**

Presencial

Estabelece indicadores a fim de compor um sistema de medição do desempenho institucional, por meio da classificação e descrição de indicadores, da interpretação e comunicação de seus resultados e do estabelecimento de metas, visando o desdobramento do sistema de medição, do foco estratégico para o gerencial e o operacional.

#### **Carga Horária**

40 horas

## Principais Tópicos

- Visão geral sobre dados, informações e indicadores.
- Classificação de indicadores nos níveis hierárquico, tema, dimensões ou perspectivas e posicionamento na cadeia de valor.
- Como interpretar os resultados dos indicadores.

### ► **Elaboração de Projetos**

Presencial

Trata da organização do plano do projeto conforme as recomendações técnicas de elaboração de projetos, tendo em vista o contexto da Administração Pública Federal, diferenciando as principais abordagens metodológicas em elaboração de projetos, delineando requisitos para a coordenação integrada de pessoas e recursos, bem como o monitoramento e controle em situações adversas, de forma a garantir a qualidade das entregas.

## Carga Horária

40 horas

## Principais Tópicos

- Conceitos gerais e históricos sobre projetos.
- Elaboração e gerenciamento de projetos.
- Integração, escopo, tempo, custos, comunicações, riscos e aquisições.

### ► **Gerenciamento de Projetos**

Presencial

Trata do gerenciamento do plano do projeto conforme as recomendações técnicas, tendo em vista o contexto da Administração Pública Federal, diferenciando as principais abordagens metodológicas,



delineando requisitos para a coordenação integrada de pessoas e recursos, bem como o monitoramento e controle em situações adversas, de forma a garantir a qualidade das entregas.

## Carga Horária

24 horas

## Principais Tópicos

- Fundamentos básicos e diagnóstico.
- Estruturação estratégica e operacional do projeto.
- Gestão por resultados.

## ► Gestão da Estratégia com BSC – Fundamentos

Distância

Tem como objetivo viabilizar aos participantes a oportunidade de entrar em contato com conhecimentos teóricos e, principalmente, adquirir instrumentos que possam auxiliá-los no processo de implementação, monitoramento e avaliação da gestão do planejamento estratégico de suas organizações.

## Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- Contexto histórico do planejamento estratégico.
- Fundamentos do planejamento estratégico.
- Etapas do planejamento estratégico.

## ▶ Gestão da Estratégia com BSC

Presencial

Capacita servidores para a elaboração, implementação, monitoramento e avaliação de um sistema de gestão da estratégia organizacional, de acordo com os fundamentos do método *Balanced Scorecard*, considerando o acompanhamento por meio de indicadores e metas, a integração com o Plano Plurianual e orientações dos órgãos de controle.

### Carga Horária

32 horas

### Principais Tópicos

- Planejamento estratégico nas organizações públicas.
- Projetos estratégicos e planos de ação.
- Desafios da implementação nas organizações públicas.

## ▶ Indicadores Estratégicos – Um Novo Patamar

Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, para suprir às necessidades e expectativas dos participantes quanto ao entendimento, elaboração e aplicabilidade dos indicadores no setor público.

### Carga Horária

30 horas

### Principais Tópicos

- Introdução ao mundo dos indicadores.
- Modelo lógico e *Results Based Accountability* (RBA).
- *Balanced Scorecard* (BSC) e *Performance Measurement Process* (PuMP).



## ▶ **Introdução à Gestão de Processos**

Distância

Oferece conceitos básicos sobre o tema, apresentando técnicas para identificar, mapear, redesenhar, melhorar e gerir processos de trabalho que auxiliam a tomada de decisão, melhorando de forma contínua o desempenho organizacional.

### **Carga Horária**

20 horas

### **Principais Tópicos**

- Conceitos relacionados à gestão de processos.
- Metas S.M.A.R.T.
- Alicerces da análise de processos.

## ▶ **Introdução à Gestão de Projetos**

Distância

Apresenta os conceitos fundamentais envolvidos na elaboração e no gerenciamento de projetos. Tem como referência o Guia PMBOK 5ª Edição, publicado pelo instituto *Project Management Institute* (PMI/2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos.

### **Carga Horária**

20 horas

### **Principais Tópicos**

- História do gerenciamento de projetos.

- Conceitos básicos de gerenciamento de projetos.
- Grupos de processos de gerenciamento de projetos.

## ▶ Planejamento Estratégico para Organizações Públicas

Distância

Desenvolvido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e pela Secretaria de Orçamento Federal (SOF), visa apoiar todos que desejam obter alinhamento e foco para os projetos, processos e macroprocessos em suas organizações.

### Carga Horária

40 horas

### Principais Tópicos

- O planejamento estratégico: missão, visão e estratégia.
- O *Balanced Scorecard*.
- O papel das iniciativas, dos macroprocessos e processos e a integração com o Plano Plurianual.





# GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

## ▶ **Federalismo Fiscal no Brasil**

Distância

Apresenta as características do federalismo e da autonomia político-constitucional brasileira, aspectos da tributação e respectivas competências e, também, das transferências governamentais.

### **Carga Horária**

25 horas

### **Principais Tópicos**

- Federalismo: conceitos, origem, características e classificações.
- O federalismo fiscal no Brasil.
- O federalismo e as transferências intergovernamentais.

## ▶ **Gestão do Orçamento Público**

Presencial

Capacita servidores públicos nas áreas de planejamento e orçamento, de maneira que possa planejar e executar atividades da Administração Pública relacionadas com finanças públicas. Dentre os temas estudados estão: identificação dos marcos legais e teorias introdutórias referentes ao orçamento público; conceitos e classificações de receitas públicas; aspectos normativos relacionados às alterações orçamentárias; estrutura e funcionamento do sistema de elaboração orçamentária; e aspectos legais da elaboração da proposta orçamentária.

### **Carga Horária**

40 horas

## Principais Tópicos

- Introdução ao orçamento público.
- Acompanhamento fiscal e orçamentário.
- Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual (LOA) e alterações orçamentárias.

## ► Gestão Orçamentária e Financeira

Presencial

Capacita servidores públicos nas áreas de execução orçamentário financeira, a fim de organizar e executar atividades intrínsecas da Administração Pública relacionadas às finanças públicas. O participante pode compreender como é executada a integração do planejamento à execução orçamentária-financeira, contemplando temas como programação financeira de gastos; papel da atividade financeira do Estado; importância de se controlar a execução financeira e a contabilidade aplicada ao setor público.

## Carga Horária

40 horas

## Principais Tópicos

- Finanças públicas aplicadas à atividade financeira do Estado.
- Integração do planejamento à execução orçamentário-financeira Siafi.
- Execução das receitas e das despesas públicas e introdução à contabilidade aplicada ao setor público.



## GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS

### ▶ **Gestão em Ouvidoria**

Distância

Desenvolvido em parceria com a Ouvidoria-Geral da União, tem como intuito suprir as necessidades e expectativas dos participantes quanto ao desenvolvimento das atividades em ouvidoria, contribuindo para a formação de profissionais da área e demais interessados quanto aos fundamentos da ouvidoria pública e aspectos básicos relacionados à sua gestão.

#### **Carga Horária**

20 horas

#### **Principais Tópicos**

- Fundamentos e atuação das ouvidorias públicas.
- Atendimento ao cidadão nas ouvidorias públicas.
- A utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas nas ouvidorias públicas.

### ▶ **Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias**

Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com a Ouvidoria-Geral de União, para integrar o programa de Certificação em Ouvidoria Pública no âmbito da Política de Formação Continuada em Ouvidoria (Profo-co). Destina-se especialmente a servidores ou empregados públicos que desenvolvem atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins.

#### **Carga Horária**

20 horas

## Principais Tópicos

- Introdução à resolução de conflitos na ouvidoria.
- A ouvidoria pública como espaço de excelência para a resolução de conflitos.
- Técnicas de resolução de conflitos aplicadas ao contexto das ouvidorias públicas.

## ► Gestão de Riscos e Controles Internos no Setor Público

Presencial

Visa familiarizar os participantes com os princípios e conceitos básicos da gestão de riscos e controles internos, necessários à implementação da IN MP/CGU 001/2016, sob a ótica da gestão.

## Carga Horária

24 horas

## Principais Tópicos

- Evolução histórica: controle *versus* risco.
- Identificação, avaliação, respostas, apetite e tolerância a riscos.
- Controles internos e materialização do risco.



## AUDITORIA E CONTROLE

### ▶ **Prevenção e Resolução de Conflito de Interesses**

Presencial

Permite que os servidores reconheçam todos os elementos necessários para realizar, de forma adequada, a análise preliminar dos casos de conflito de interesses encaminhados pelo Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflito de Interesses (SeCI), no âmbito das competências atribuídas pela Lei nº 12.813/2013 e pela Portaria Interministerial MP/CGU nº 333/2013.

#### **Carga Horária**

24 horas

#### **Principais Tópicos**

- Identificação do conflito de interesse.
- Análise preliminar da solicitação.
- Desdobramento da política de conflito de interesse.

### ▶ **Ética e Serviço Público**

Distância

É uma iniciativa da secretaria permanente da Escola Iberoamericana de Administração e Políticas Públicas (EIAPP). O objetivo do curso é estimular a reflexão e o debate sobre a importância das ações e decisões administrativas referenciadas por princípios éticos e morais, sobretudo como expressão do respeito à cidadania e do zelo com a coisa pública.

## Carga Horária

20 horas

## Principais Tópicos

- A ética e a prática administrativa no contexto das sociedades e no processo de modernização.
- Relativismo de valores e universalismo de princípios da prática administrativa.
- Perspectivas e práticas de incentivo à consciência e conduta ética no contexto da Administração Pública.





## CURSOS PARA ASSESSORIAS MINISTERIAIS

A atuação dos assessores e chefes de gabinete ministeriais no contexto das organizações públicas é fundamental quando se considera a própria complexidade do Estado. Em seu conjunto, esses profissionais lidam com uma ampla rede de demandas e serviços e, por essa razão, são importantes agentes no processo da articulação organizacional visando a efetividade das políticas públicas. Atenta ao papel estratégico desses profissionais, a Enap abre espaço em sua oferta de soluções de capacitação para esse público, buscando alternativas de ensino-aprendizagem dinâmicas e responsivas às necessidades cotidianas do trabalho.

### ▶ Curso para Chefes de Gabinete

Presencial

Voltado para a capacitação de alto nível, aborda de maneira prática os principais temas e desafios do campo de trabalho. O objetivo central é preparar os participantes para situações concretas na chefia de gabinete dos ministros de Estado.

### Carga Horária

20 horas

### Principais Tópicos

- O chefe de gabinete e a estrutura burocrática.
- Comunicação estratégica e institucional.
- Gestão e sensibilidade da informação.





## ▶ **Curso para Assessores Parlamentares**

Presencial

Voltado para a capacitação de alto nível, aborda de maneira prática os principais temas e desafios do campo de trabalho. O objetivo central é preparar os participantes para situações concretas de assessoramento na área parlamentar exigidas dos chefes ou responsáveis pelo tema nos ministérios.

### **Carga Horária**

40 horas

### **Principais Tópicos**

- Articulação básica: estruturas, atores e rotinas de trabalho.
- Ciclo orçamentário e emendas parlamentares.
- Agenda legislativa: proposições, formação de agenda, acompanhamento.

## ▶ **Curso para Assessores de Comunicação e Imprensa**

Presencial

Voltado para a capacitação de alto nível, aborda de maneira prática os principais temas e desafios do campo de trabalho. O objetivo central é preparar os participantes para situações concretas de assessoramento nas áreas de Comunicação e Imprensa, exigidas dos chefes ou responsáveis pelos temas nos ministérios.

### **Carga Horária**

40 horas

### **Principais tópicos**

- Comunicação governamental e comunicação pública.
- Planejamento estratégico da gestão integrada da comunicação nas organizações públicas.
- Comunicação digital: portais, mídias e redes sociais.

## ▶ Curso para Assessores Internacionais

Presencial

Voltado para a capacitação de alto nível, aborda de maneira prática os principais temas e desafios do campo de trabalho. O objetivo central é preparar os participantes para situações concretas de assessoramento na área Internacional, exigidas dos chefes ou responsáveis pelo tema nos ministérios.

### Carga Horária

20 horas

### Principais tópicos

- Sistemas multilaterais e a contribuição das assessorias internacionais.
- Projetos de cooperação técnica internacional: boas práticas na execução nacional.
- Internacionalização de políticas públicas.





## DESENVOLVIMENTO DE DIRIGENTES

O investimento na formação de dirigentes públicos, em especial no que se refere à formação de lideranças mais estratégicas e inovadoras, é um aspecto crucial para garantir novos arranjos políticos, sociais e econômicos necessários ao desenvolvimento sustentável do Brasil nas próximas décadas. Esse pressuposto, que é também um desafio, envolve não só os cargos de natureza especial ou de direção e assessoramento nos níveis mais elevados da classificação de cargos, mas diz respeito também às gerências intermediárias e operacionais que atuam em áreas estratégicas das organizações públicas, a exemplo das áreas de Logística, Tecnologia e Informação, Orçamento e Finanças e Gestão de Pessoas. Nesse sentido, a Enap investe em soluções de capacitação voltadas para esses dirigentes setoriais, buscando incentivar, entre outras capacidades, a visão estratégica, a capacidade de articulação, a gestão efetiva de recursos e a mobilização de equipes como um diferencial relevante para a eficiência e efetividade nos processos de trabalho.

### ► Programas para Formação de Lideranças

Para formar líderes, capazes de inovar e transformar suas organizações, a Enap está lançando uma série de programas para os ocupantes de cargos gerenciais em logística pública, tecnologia da informação e comunicações, gestão de pessoas e serviços públicos. Desenvolvidos a partir da visão de especialistas, acadêmicos e profissionais, os programas agregam conhecimentos e as melhores práticas nacionais e internacionais em gestão pública, desenvolvimento gerencial e temas técnicos.

As estratégias de ensino, de caráter crítico-reflexivo e aplicado, levam em conta as competências, os estilos de aprendizagem e as necessidades específicas de cada um dos grupos de gerentes públicos. Com a metodologia *flipped classroom*, os participantes assistem aulas, leem textos, pesquisam e discutem *online* para, em seguida, aprofundar os conceitos em estudos de caso e oficinas presenciais, proporcionando uma experiência educacional inovadora e customizada.

Líderes são avaliados e desenvolvidos com base em modelos de raciocínio e na habilidade de solucionar problemas e gerenciar projetos do mundo real. Ao longo dos programas, apoiados pelo *mentoring* dos especialistas da Enap, os participantes desenvolvem um problema, que contribuirá para melhorar



o desempenho de suas equipes e organizações. O programa também possibilita a construção de uma valiosa rede de relacionamentos, que permitirá compartilhar experiências e soluções para os problemas e desafios comuns dos gerentes setoriais do governo federal.

## ■ Eixos de conhecimento comuns a todos os cursos

### Desenvolvimento do Problema (30h)

Ao longo do curso, os participantes desenvolverão um problema real, relacionado à sua área de atuação em seu órgão de origem. O problema, requisito de admissão, será desenvolvido ao longo do programa, e seus resultados serão apresentados como trabalho de conclusão, condicionando a obtenção do certificado.

### Gestão Pública (30h)

- Empreendimentos públicos e sua administração.
- Organização administrativa.
- Gestão estratégica de organizações públicas.
- Controle da gestão.
- Gestão operacional.
- Solução de problemas orientada ao *design* para gestão pública.

### Desenvolvimento Gerencial (30h)

- Papel do líder: autopercepção do estilo de liderança e responsabilização.
- Visão sistêmica, construção de estratégias e engajamento de partes interessadas.
- Comunicação e suporte aos resultados.
- Gestão de equipes.
- Gestão de conflitos, tomada de decisão nas equipes e aprendizagem.
- Pensamento paradoxal, gestão da mudança e inovação.

## ■ Eixos de conhecimento técnicos

### Logística (50h)

- Fundamentos da logística pública.
- Governança, planejamento e gestão de riscos na logística pública.
- Contratação de bens e serviços.
- Cadeia de suprimentos, análise de mercado e gestão de fornecedores.
- Gestão de patrimônio.
- Gestão de almoxarifados.
- Sustentabilidade e inovação na logística pública.

### Tecnologia da Informação e Comunicações (50h)

- TIC no setor público brasileiro.
- Gestão estratégica de TIC.
- Contratações de TIC.
- Gestão da infraestrutura e serviços de TIC.
- Gestão de sistemas de informação.
- Gestão da segurança da informação e comunicações.

### Gestão de Pessoas (50h)

- Gestão de pessoas no setor público brasileiro.
- Gestão estratégica de pessoas.
- Gerenciamento da infraestrutura.
- Infraestrutura de gestão de pessoas.
- Gerenciamento da transformação e da mudança.
- Gestão da contribuição das pessoas.



## Serviços Públicos (50h)

- Novas relações entre Estado e cidadãos na sociedade na informação.
- Governança digital: serviços, informação e participação.
- Serviços públicos digitais: governo como plataforma e experiência do usuário.
- Gestão do conhecimento, aprendizagem, colaboração e inovação em serviços públicos.
- Gestão de processos e projetos de melhoria de serviços públicos.
- Avaliação de serviços: comunicação, atendimento e relacionamento com usuários.

## ► Liderança: Reflexão e Ação (LRA)

Presencial

Desenvolve a prática da liderança no serviço público, possibilitando a dirigentes e gerentes o domínio de quatro áreas de liderança – pessoal, interpessoal, organizacional e contextual – que lhes permitem alcançar suas metas mais eficazmente. Oferece uma oportunidade de refletir e definir ações concretas baseadas no domínio dessas áreas, além de subsídios para que reconheçam seu estilo pessoal de liderança e aprendizagem e os de suas equipes e chefias. É abrangente e interativo, concebido para envolver a pessoa como um todo: sua cabeça (como ela pensa); seu coração (o que ela sente); sua alma (o que ela acredita e valoriza); e sua energia (seu compromisso de agir).

## Carga Horária

32 horas

## Principais Tópicos

- Estilos de aprendizagem.
- Liderando a si mesmo e aos outros.
- Cultura organizacional e contexto socioeconômico.

## ▶ **Desenvolvimento de Gerentes Operacionais**

Presencial

Capacitar os gerentes operacionais da Administração Pública Federal para o exercício eficiente e efetivo de suas funções, por intermédio de conteúdos essenciais à compreensão do contexto institucional do Estado e da Administração, da gestão de processos, do planejamento estratégico organizacional, do ciclo de gestão governamental e da gestão de recursos, bem como da aplicação de conceitos e ferramentas destinados à mobilização de equipes com foco nos resultados e na criação de valor público.

### **Carga Horária**

40 horas

### **Principais Tópicos**

- Administração Pública e o contexto institucional contemporâneo.
- Planejamento e gestão organizacional.
- Gestão de processos, gestão de recursos e gestão de pessoas.

## ▶ **Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe**

Presencial

Oferece aos participantes alternativas eficazes para a gestão de pessoas, apresentando condutas pertinentes ao gerente para lidar com o desempenho das pessoas em sua equipe.

### **Carga Horária**

24 horas

### **Principais Tópicos**

- O contrato de desempenho.
- O papel motivador e o papel confrontador da gestão de desempenho.
- Estilos de gestão do desempenho e modelos de *feedback*.







## DESENVOLVIMENTO DE CAPACIDADES LOCAIS

As políticas públicas do governo federal são geralmente realizadas de forma descentralizada, por governos subnacionais. A qualidade das políticas públicas, como instrumento da ação governamental, é reflexo, portanto, da capacidade de governo e de articulações entre Estado e sociedade, entre os papéis e ações dos entes da federação, bem como dos órgãos envolvidos na formulação e na implementação de políticas públicas na Administração Pública Federal. Sendo assim, em seu papel de desenvolver competências de servidores para aumentar a capacidade de governo na gestão de políticas públicas, a Enap investe também em cursos voltados para o desenvolvimento de capacidades locais, com o olhar não apenas para estados e municípios, mas também para cidadãos e usuários dos serviços públicos.

### ► Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios

Distância

Apresenta a estrutura da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e os dispositivos constitucionais e legais que a regulamentam, com o objetivo de aperfeiçoar a elaboração da LDO municipal e instrumentalizar os cidadãos para o acompanhamento desta ferramenta orçamentária.

### Carga Horária

30 horas

### Principais Tópicos

- O sistema orçamentário brasileiro.
- Capítulo da LDO.
- Metas fiscais e riscos fiscais.



## ▶ **Introdução ao Orçamento Público**

Distância

Apresenta o orçamento público como instrumento das prioridades governamentais, os fundamentos que o regem durante o seu ciclo e, ainda, destaca a importância da participação popular na gestão dos recursos públicos.

### **Carga Horária**

30 horas

### **Principais Tópicos**

- Entendendo o orçamento público.
- Fundamentos legais.
- Processo orçamentário e cidadania.

## ▶ **Controle Social**

Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com o Ministério da Transparência, da Fiscalização e Controladoria-Geral da União e com o Tribunal de Contas da União, focaliza a necessidade de otimizar a participação dos cidadãos nas ações governamentais.

### **Carga Horária**

20 horas

### **Principais Tópicos**

- Componentes e objetivos do controle interno.
- Papéis e responsabilidades da Administração e da auditoria interna na definição e no aperfeiçoamento dos controles internos.
- Instrumentos de avaliação e monitoramento dos controles internos.



## ▶ Introdução a Libras

Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria Especial dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Ministério da Justiça e Cidadania, tem como foco suprir a necessidade de divulgação, uso e difusão da Libras junto aos servidores públicos federais, a partir do reconhecimento dessa língua como meio legal de comunicação e expressão no Brasil.

### Carga Horária

60 horas

### Principais Tópicos

- Expressões faciais e família, calendário e números.
- Casas, cômodos, utensílios de cozinha e cores.
- Verbos, meios de transporte, animais e profissões.

## ▶ Impactos da Mudança do Clima para a Gestão Municipal

Distância

Desenvolvido pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), tem por objetivo desenvolver no participante a capacidade de analisar as consequências da mudança de clima e facilitar a incorporação do tema no processo de planejamento fiscal e orçamentário.

### Carga Horária

20 horas

### Principais Tópicos

- Descrever as consequências gerais das mudanças do clima.
- Definir e identificar os objetivos da mitigação.
- Definir e identificar os objetivos da adaptação.



## ▶ **Acesso a Recursos do Saneamento: Regras Gerais para Acesso aos Recursos de Saneamento /Curso 1**

Distância

Desenvolvido em parceria com o Ministério das Cidades, com foco na capacitação de gestores e técnicos da Administração Pública direta e indireta dos entes federados, visa difundir os procedimentos de acesso aos recursos geridos pela Pasta aplicáveis à implementação das ações de saneamento.

### **Carga Horária**

40 horas

### **Principais Tópicos**

- Acesso aos programas de investimento no âmbito da União.
- Composição dos serviços públicos de saneamento básico.
- Gestão compartilhada: a importância dos consórcios públicos e dos convênios de cooperação.

## ▶ **Acesso a Recursos do Saneamento: Mecanismos OGU – PAC (Transferências Obrigatórias) /Curso 2**

Distância

Desenvolvido pela Enap, em parceria com o Ministério das Cidades, integra o Programa Acesso aos Recursos de Saneamento. Tem por objetivo apresentar o contexto normativo e institucional dos programas e ações de saneamento básico integrantes do Orçamento Geral da União (OGU) constantes do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), apoiadas pelo Ministério das Cidades, sob gestão da SNSA.

### **Carga Horária**

40 horas



## Principais Tópicos

- As ações do PAC Saneamento no âmbito do orçamento da União.
- Planejamento, normatização e operacionalização das ações do OGU/PAC no Ministério das Cidades.
- Procedimentos gerais de acesso aos programas e ações do Ministério das Cidades.

## ▶ Acesso a Recursos do Saneamento: Mecanismos OGU – Não PAC (Transferências Voluntárias) /Curso 3 Distância

Trata do acesso aos recursos constantes do Orçamento Geral da União (OGU) para programas e ações que não estão vinculadas ao Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), repassados aos interessados mediante transferências voluntárias, comumente designadas “transferências a fundo perdido”, mais precisamente por intermédio de convênios e contratos de repasse.

## Carga Horária

40 horas

## Principais Tópicos

- Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.
- Formalização de convênios e contratos de repasse.
- Regras específicas de contratação e execução dos programas e ações do Ministério das Cidades Não PAC.



## ▶ **Acesso a Recursos do Saneamento: Mecanismos PAC – Financiamento /Curso 4**

Distância

Pretende distinguir o suporte normativo e institucional que fundamenta o financiamento de ações de saneamento básico vinculadas ao Programa de Aceleração do Crescimento (PAC).

### **Carga Horária**

40 horas

### **Principais Tópicos**

- Suporte normativo e institucional do PAC-Financiamento.
- O Programa Saneamento para Todos no âmbito da Política de Saneamento Básico.
- Regras de financiamento de ações de saneamento no âmbito do PAC.

## ▶ **Regulamentação da Lei de Acesso à Informação nos Municípios**

Distância

Busca consolidar o entendimento de que as informações públicas são propriedade da sociedade e não dos órgãos públicos que as produzem ou as guardam. Apesar de elas serem produzidas e custodiadas pelo poder público, não pertencem a ele, mas aos cidadãos, que podem acessá-las quando quiserem.

### **Carga Horária**

20 horas

### **Principais Tópicos**

- O que é acesso à informação?
- Abrangência da LAI.
- Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e divulgação da LAI.

## ▶ Siconv para Convenentes 1 – Visão Geral

Distância

Tem o objetivo de contemplar todas as etapas da gestão de convênios e sua operacionalização no Siconv, abordando assuntos relacionados às normas e aos conceitos de transferências voluntárias da União, além da utilização do Portal de Convênios.

### Carga Horária

20 horas

### Principais Tópicos

- Convênios, contratos de repasse, termos de execução descentralizada.
- Termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento.
- Siconv e as suas principais funcionalidades.

## ▶ Siconv para Convenentes 2 – Proponentes e Usuários

Distância

Visa contemplar todas as etapas da gestão de convênios e sua operacionalização no Siconv, tratando dos procedimentos operacionais relacionados ao cadastramento/credenciamento de proponentes e usuários, além dos perfis de usuários e suas respectivas funções no sistema.

### Carga Horária

20 horas

### Principais Tópicos

- Credenciamento.





- Cadastramento.
- Perfis de usuários do proponente.

## ▶ **Siconv para Convenentes 3 – Proposta e Plano de Trabalho**

Distância

Tem por objetivo contemplar todas as etapas da gestão de convênios e sua operacionalização no Siconv, tratando dos procedimentos de cadastro e envio de propostas, preenchimento do plano de trabalho e envio para análise do órgão concedente por meio do sistema.

### **Carga Horária**

20 horas

### **Principais Tópicos**

- Proposta de trabalho.
- Justificativa, objeto e vigência.
- Plano de trabalho e declarações.

## ▶ **Siconv para Convenentes 4 – Execução**

Distância

Visa contemplar todas as etapas da gestão de convênios e sua operacionalização no Siconv, abordando os procedimentos operacionais relacionados à execução de instrumentos de transferência voluntária no sistema.

### **Carga Horária**

30 horas



## Principais Tópicos

- Processo de execução.
- Instrumentos aditivos e de ajustes.
- Acompanhamento e fiscalização.

### ► Siconv para Convenentes 5 – Prestação de Contas

Distância

Busca contemplar todas as etapas da gestão de convênios e sua operacionalização no Siconv, tratando dos pré-requisitos e dos procedimentos operacionais relacionados a todas as fases da prestação de contas no sistema.

## Carga Horária

10 horas

## Principais Tópicos

- Autorizar ou cancelar movimentações financeiras não concluídas.
- Discriminar todas as OBTVs para o convenente.
- Complementar os dados de câmbio de todas as OBTVs câmbio.

### ► Um Por Todos e Todos por Um – Pela Ética e Cidadania

Distância

Visa capacitar professores do ensino fundamental de escolas, públicas ou particulares, para disseminar entre as crianças valores relacionados à participação social, democracia, autoestima, respeito à diversidade, responsabilidade e interesse pelo bem-estar coletivo.



## Carga Horária

40 horas

## Principais Tópicos

- Democracia.
- Cidadania.
- Voluntariado, solidariedade e bem comum.

**Escola Nacional de Administração Pública (Enap)**

SAIS - Área 2A - 70610-900

Brasília, DF - Brasil

Telefone: (61) 2020 3000

Portal: [www.enap.gov.br](http://www.enap.gov.br)



MINISTÉRIO DO  
**PLANEJAMENTO,  
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**

