

Planejamento Estratégico ENAP 2012/2015 e Gerenciamento de Projetos

Embora existam diversas metodologias e instrumentos de planejamento estratégico, o desafio do processo de planejamento da ENAP foi realizar uma leitura sobre sua realidade e identificar nas metodologias existentes contribuições que pudessem trazer para o processo de planejar. Assim, o processo de elaboração do Planejamento Estratégico da ENAP utilizou:

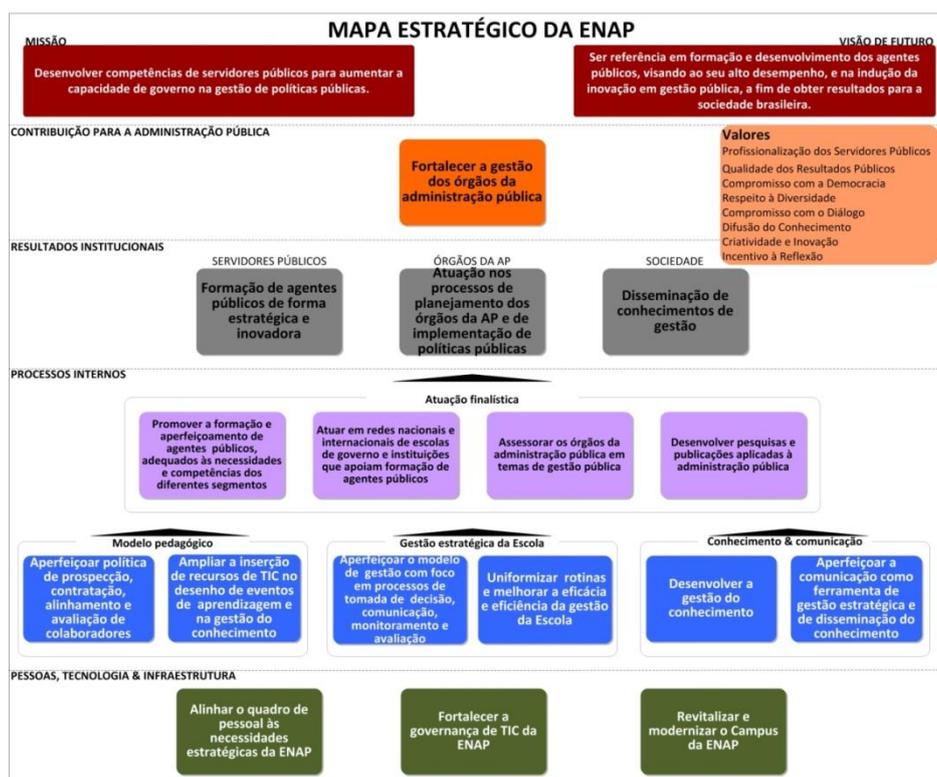
- ✓ Ferramentas do Planejamento Estratégico Situacional (PES) na fase de definição dos Objetivos, Inflexões e Nós Críticos;
- ✓ Conceitos do Modelo Lógico para identificar as ações a serem realizadas;
- ✓ Instrumentos do *Balanced Scorecard* (BSC) para comunicar sua estratégia e orientar seu processo de monitoramento;
- ✓ Inspiração nas ferramentas de gerenciamento de projetos para definir prioridades.

Resumidamente, o histórico do processo de definição do Planejamento Estratégico da ENAP pode ser descrito da seguinte forma: em 2011, a elaboração contou com uma fase preparatória de nivelamento de informações. Foram definidos os valores organizacionais e **objetivos estratégicos** da Escola e identificados os **nós críticos** (que impedem o alcance dos objetivos) para os quais foram definidas **inflexões** para os saltos de qualidade almejados. Na terceira etapa, foram estabelecidas as **ações** necessárias para o desenvolvimento das inflexões e, posteriormente, sua priorização para os anos 2011/2012.

No início de 2012, foi iniciado um processo de detalhamento das **ações** e iniciadas as discussões para a construção do sistema de monitoramento, para o qual, ao longo do ano, foram definidas alterações, por conta de pontos críticos operacionais.

Para 2013, o Planejamento Estratégico passou por revisão. Os objetivos estratégicos da escola (bem como as inflexões) foram revisitados e as **ações** foram reorganizadas em **projetos**.

A estrutura do planejamento estratégico contendo “**objetivos estratégicos, inflexões e nós críticos**” passou para a **estrutura baseada no *Balanced Scorecard* (BSC)**. Os objetivos estratégicos revisitados e ajustados foram organizados nas perspectivas de Contribuição para a Administração Pública; Resultados Institucionais; Processos Internos; Pessoas, Tecnologia e Infraestrutura.



Para que a organização mova-se na direção dos objetivos traçados na estratégia, foi definida a gestão de projetos como fator essencial para elevar essa capacidade.

Para o gerenciamento dos projetos estratégicos, foi definida uma metodologia própria para a ENAP. O **Método de Gestão de Projetos da ENAP** tomou como base os processos que ocorrem no ciclo de vida do projeto, cujas fases facilitam o controle e clarificam o caminho escolhido pela equipe do projeto. O método engloba as seguintes fases do ciclo de vida dos projetos: (1) Iniciação; (2) Planejamento; (3) Execução; (4) Monitoramento e Controle; (5) Encerramento.



Planejamento Estratégico ENAP 2012/2015

| | | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| MISSÃO | Desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de governo na gestão de políticas públicas. | | | |
| VISÃO DE FUTURO | Ser referência em formação e desenvolvimento dos agentes públicos, visando ao seu alto desempenho, e na indução da inovação em gestão pública, a fim de obter resultados para a sociedade brasileira. | | | |
| VALORES | Profissionalização dos Servidores Públicos Qualidade dos Resultados Públicos | Compromisso com a Democracia Respeito à Diversidade | Compromisso com o Diálogo Difusão do Conhecimento | Criatividade e Inovação Incentivo à Reflexão |

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Contribuição para a Administração Pública | Fortalecer a gestão dos órgãos da administração pública | | | |
| Resultados Institucionais | Formação de agentes públicos de forma estratégica e inovadora (servidores públicos) | Atuação nos processos de planejamento dos órgãos da AP e de implementação de políticas públicas (órgãos da administração pública) | Disseminação de conhecimentos de gestão (sociedade) | |
| Processos Internos | <i>(Atuação finalística)</i> | | | |
| | Promover a formação e aperfeiçoamento de agentes públicos, adequados às necessidades e competências dos diferentes segmentos <i>(Modelo pedagógico)</i> Aperfeiçoar política de prospecção, contratação, alinhamento e avaliação de colaboradores. Ampliar a inserção de recursos de TIC no desenho de eventos de aprendizagem e na gestão do conhecimento. | Atuar em redes nacionais e internacionais de escolas de governo e instituições que apoiam formação de agentes públicos <i>(Gestão estratégica da Escola)</i> Aperfeiçoar o modelo de gestão com foco em processos de tomada de decisão, comunicação, monitoramento e avaliação. Uniformizar rotinas e melhorar a eficácia e eficiência da gestão da Escola. | Assessorar os órgãos da administração pública em temas de gestão pública <i>(Conhecimento e Comunicação)</i> Desenvolver a gestão do conhecimento. Aperfeiçoar a comunicação como ferramenta de gestão estratégica e de disseminação do conhecimento. | Desenvolver pesquisas e publicações aplicadas à administração pública |
| Pessoas, Tecnologia & Infraestrutura | Alinhar o quadro de pessoal às necessidades estratégicas da ENAP | Fortalecer a governança de TIC da ENAP | Revitalizar e modernizar o Campus da ENAP | |