

ENAP

Escola
Nacional
de Administração Pública

Escola Nacional de Administração Pública: Programação 1993

SAF
Secretaria da Administração Federal

Presidente da República Federativa do Brasil
ITAMAR FRANCO

Ministro de Estado Chefe da Secretaria da Administração Federal
ROMILDO CANHIM

Presidente da Fundação Escola Nacional de Administração Pública
OG ROBERTO DÓRIA

Diretores da ENAP

GERMÍNIO ZANARDO JÚNIOR
LUIZ ANTONIO FERNANDES CASCÃO
LUIZ FERNANDO CHALITA TEIXEIRA
MARIA LISBOA DE OLIVEIRA
VERA LÚCIA PETRUCCI

Coordenadora Geral do Centro de Documentação, Informação e Difusão Graciliano
Ramos
ADELAIDE RAMOS E CÔRTE

ESCOLA NACIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
PROGRAMAÇÃO 1993

FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA: Programação 1993. Brasília: Centro de
Documentação, Informação e Difusão Graciliano
Ramos, 1993

1. ENAP. Programação. 2. Servidor Público
Treinamento.

CDU: 35.07
CDD: 350.1

ESCOLA NACIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
PROGRAMAÇÃO 1993

Brasília

Centro de Documentação, Informação e Difusão Graciliano Ramos

Julho 1993

Fundação Escola Nacional de Administração Pública
SAIS - Área 2-A - Brasília-DF
CEP: 70610-900
Fone: (061)245 7878
245 6093
FAX: (061) 245 5498

© ENAP,1993

Tiragem: 5000 exemplares
Distribuição: ENAP / Coordenação Executiva de Eventos
Fone: (061) 245 6189
245 7878 Ramais: 211 / 217 / 233 / 237

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	11
SIGLAS UTILIZADAS	13
1 FORMAÇÃO PARA CARREIRAS OU QUADROS ESPECÍFICOS	15
1.1 ESTUDOS E PESQUISAS	21
• Escolas de governo e profissionalização do funcionalismo	23
2 DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	25
2.1 CURSOS	31
• Curso de gestão ambiental	33
• Curso de especialização em gestão da qualidade no setor público	34
2.2 SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS	35
• Seminário sobre políticas setoriais de governo ..	37
2.3 ESTUDOS E PESQUISAS	39
• Burocracia e gestão de políticas públicas	41
• Programa de apoio à pesquisa em administração pública	42
• A questão da qualidade no setor público	43

3	ATENDIMENTO ESPECÍFICO A INICIATIVAS DE MELHORIA DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL	45
3.1	CURSOS	51
	• Cursos especiais de instrumentos de gestão pela qualidade no setor público	53
	• Curso de gestão pela qualidade no setor público	54
	• Curso de formação de multiplicadores na metodologia da gestão pela qualidade	55
	• Projetos-piloto setoriais de implantação de programas de qualidade no setor público	56
3.2	SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS	57
	• II seminário sobre qualidade e produtividade na administração pública	59
	• Seminários sobre sistemas de gestão pela qualidade total	60
4	APOIO AO PROCESSO DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA ..	61
4.1	CURSOS	65
	• Curso de elaboração e implementação de projetos participativos para programas habitacionais	67
	• Curso de formação em planejamento e gestão da educação	68
	• Curso de capacitação para a gestão de projetos do setor educacional	69
	• Curso de planejamento municipal	70

4.2 SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS	71
• Encontro Nacional de dirigentes municipais de educação	73
• Seminário Nacional sobre experiências de descentralização educacional	74
• Seminário sobre municipalização de políticas públicas	75
• Workshop: estratégias municipais para o plano decenal de educação	76
5 SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	77
5.1 SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS	81
• Seminário internacional sobre treinamento de recursos humanos governamentais para o MERCOSUL	83
• XXIII reunião do CLAD	84
• Semana ENAP de administração pública	85
• Ciclo de debates: cultura e memória. Perspectivas da administração pública federal hoje	86
• Resgate da memória sobre os planos econômicos e reformas administrativas a partir de 1955	87
5.2 ESTUDOS E PESQUISAS	89
• Estrutura e organização do poder executivo em face da opção pelo sistema de governo	91
• A articulação entre o executivo e o legislativo no processo orçamentário da União	92
• A administração pública na revisão constitucional	93

	• Redefinição do papel do Estado e reorganização da administração pública federal	94
6	DIFUSÃO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL ..	95
6.1	SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS	99
	• Encontro sobre inovações tecnológicas para a administração pública	101
6.2	ESTUDOS E PESQUISAS	103
	• Estudos de casos de práticas gerenciais inovadoras na administração pública	105
	• Sistema integrado de inovações tecnológicas	106
7	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO	107
7.1	SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS	111
	• Fórum de debates sobre política de informação documental para o setor público	113
8	DIFUSÃO CULTURAL	115
8.1	CURSOS	119
	• Curso de capacitação de técnicos para apoio a produções culturais	121
	• Curso sobre administração de recursos federais na área da cultura	122

8.2 SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS	123
• A figura do funcionário público na literatura e nas artes	125
• Três visões do espaço público: burocracia, ética, cidadania	126
9 CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO, INFORMAÇÃO E DIFUSÃO GRACILIANO RAMOS	127
9.1 Introdução	129
9.2 Objetivo	130
9.3 Quem são os usuários do Centro	131
9.4 Temas para desenvolvimento do acervo documental	131
9.5 Estrutura organizacional	133
9.5.1 Coordenação de Modernização e Informática	134
9.5.2 Coordenação de Documentação e Informação	135
9.5.3 Coordenação de Edições	138
9.5.4 Coordenação de Promoção Cultural	140
9.6 Projetos/atividades em andamento	141
10 ÍNDICES	
10.1 ÍNDICE DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ANDAMENTO	147
10.2 ÍNDICE DE SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS	149
10.3 ÍNDICE DE CURSOS	151
10.4 ÍNDICE DE ASSUNTOS	153

APRESENTAÇÃO

A ENAP surgiu em decorrência de uma política de institucionalização de novas formas de seleção e admissão pelo mérito, bem como da implantação do sistema de carreiras, com o propósito de propiciar a seus integrantes, com base no critério de qualificação profissional, o acesso às funções administrativas e gerenciais do setor público. Ela constitui um dos instrumentos para a modernização da administração federal, com a finalidade de formar, aperfeiçoar e profissionalizar servidores civis para o desempenho da função pública.

O desenvolvimento e a profissionalização dos recursos humanos requerem uma ação sistêmica, integrada em todos os níveis, do gestor público ao operador. Requer também ações que privilegiem a dimensão humana do servidor público.

Esta programação é o resultado de um trabalho conjunto de que participaram a Secretaria da Administração Federal (SAF), a ENAP, como unidade coordenadora, e os órgãos de recursos humanos dos diferentes ministérios e secretarias, visando ao melhoramento da eficiência e eficácia do serviço público. Garante-se que a diversidade de enfoques que se evidenciam em trabalho dessa índole em nada afasta esta programação das diretrizes e linhas programáticas da ENAP.

Adotou-se, para a implementação das atividades aqui previstas, a estratégia de buscar colaboração e parceria com diferentes órgãos de recursos humanos do setor público, assegurando-se, assim, a almejada descentralização.

Novas demandas poderão ser incluídas nesta programação, tanto aquelas de interesse de uma determinada instituição quanto outras que possam atingir uma clientela multistitucional.

Saliente-se que a ENAP é a entidade multiplicadora da metodologia da gestão pela qualidade no setor público em sintonia com o Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade (PBQP). Também realiza e coordena os eventos do Programa Nacional de Treinamento do Servidor Público (PNTS).

A ENAP, em âmbito internacional, colabora com o Centro Latino-Americano de Administração para o Desenvolvimento (CLAD), o Projeto Regional das Nações Unidas de Modernização da Organização e Gestão do Estado, do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), e o Instituto Latino-Americano de Planejamento Econômico e Social (ILPES), entre outros. Integra ainda a Rede Ibero-Americana de Instituições de Formação e Pesquisa em Gestão Pública, cujo órgão-matriz é o CLAD.

Og Robero Dória
Presidente

SIGLAS UTILIZADAS

ANPAD -	ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
CAPES -	COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE NÍVEL SUPERIOR
CLAD -	CENTRO LATINO-AMERICANO DE ADMINISTRAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO
CNPq -	CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
CONSED -	CONSELHO NACIONAL DE SECRETARIAS ESTADUAIS DE EDUCAÇÃO
DASP -	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO SERVIÇO PÚBLICO
ENAP -	FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
IBAM -	INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
IBAMA -	INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS
IIEPE -	INSTITUTO INTERNACIONAL DE PLANIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO
ILPES -	INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO E SOCIAL
INEP -	INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS EDUCACIONAIS
IPEA -	INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS APLICADAS

MEC -	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DESPORTOS
PBQP -	PROGRAMA BRASILEIRO DA QUALIDADE E PRODUTIVIDADE
PNTS -	PROGRAMA NACIONAL DE TREINAMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO
PRODASEN -	PROCESSAMENTO DE DADOS DO SENADO FEDERAL
PNUD -	PROGRAMA DAS NAÇÕES UNIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO
REDIAP -	REDE LATINO-AMERICANA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO SOBRE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SAF -	SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SEF -	SECRETARIA DE ENSINO FUNDAMENTAL
SEPLAN -	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E AVALIAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SISNAMA -	SITEMA NACIONAL DE MEIO AMBIENTE
TCU -	TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
UNDIME -	UNIÃO NACIONAL DE DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO
UNESCO -	ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E CULTURA
UNICEF -	FUNDO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A INFÂNCIA

*Formação para
Carreiras ou
Quadros Específicos*

1 FORMAÇÃO PARA CARREIRAS OU QUADROS ESPECÍFICOS

Este programa visa a contribuir para a profissionalização do servidor público mediante cursos de formação, de longa duração e com exigência de dedicação exclusiva, destinados aos novos servidores que passarem a integrar o serviço público federal, bem como à formação de quadros específicos de nível superior. Neste caso, os cursos estarão em sintonia com a reorganização do sistema de carreiras da administração pública.

Dada a função estratégica de que se revestem os quadros de nível superior, como agentes dinamizadores e propulsores da administração pública, o conteúdo dos cursos de formação contemplará valores, conhecimentos, habilidades e atitudes indispensáveis ao desempenho dessa função.

Dentre os valores a serem privilegiados coloca-se, fundamentalmente, a dimensão ética e de cidadania do servidor, que deve estar comprometido com o zelo pela coisa pública. No que concerne aos conhecimentos e habilidades, espera-se que o egresso desses cursos de formação apresente um perfil que concilie a ampla capacidade de percepção de um generalista com a proficiência meticulosa de um especialista. Por ocupar cargos integrantes do sistema de carreiras específicas, é imprescindível que os alunos recebam uma formação aplicada (teórica e instrumental) que lhes permita desempenhar as funções que lhes são reservadas em campos determinados do serviço público.

Ressalte-se, porém, que a proposta da ENAP não se restringe a uma formação puramente especializada e pontual, mas, ao contrário, preocupa-se em dotar os alunos desses cursos com uma visão crítica e ampliada de seu trabalho e do país.

No que se refere aos conhecimentos a serem transmitidos, dar-se-á atenção àqueles de natureza formativa e informativa, aplicados, em grande parte, ao conhecimento do setor público e do Estado, sob a óptica social, política, jurídica, econômica e administrativa. Assim, será possível aos egressos dos cursos obter uma visão multidisciplinar da realidade que virão a enfrentar, bem como formar um quadro referencial que lhes permita adaptar-se às mudanças decorrentes da dinâmica da modernização. Acrescenta-se a isso o desenvolvimento de habilidades (instrumentos e procedimentos) indispensáveis tanto à análise e identificação de problemas quanto à viabilização de ações governamentais.

É evidente que o conteúdo da formação a ser ministrada não se confunde com o que é oferecido nos cursos universitários de natureza profissionalizante, nem com o treinamento técnico proporcionado pelos cursos de capacitação tradicionais. O que se busca, na verdade, é desenvolver uma ação pedagógica capaz de evitar, de um lado, os riscos de tornar inócuas determinadas incursões teóricas ou reflexões, na medida em que não sirvam de embasamento para a análise e solução de questões concretas, e, de outro lado, evitar os riscos de visões e propostas tacanhas, resultantes do exclusivo domínio das técnicas, sem ligação com uma visão ampliada da realidade.

A idéia de uma escola voltada para o conhecimento aplicado exige que, em face do permanente dilema que a relação entre teoria e prática nos coloca, seja a prática o elemento determinante da ação pedagógica. Não a prática calcada no senso comum, mas a prática que não prescinde das indagações conceituais e teóricas na fundamentação de sua análise. A prática que interessa à ENAP também constitui fonte de conhecimento, pois propicia situações concretas de aprendizagem, tanto por meio da observação quanto por meio do **aprender a fazer, fazendo**.

Esta proposta implica o desenvolvimento equilibrado e articulado de uma pedagogia dedutiva (aulas e conferências) com uma pedagogia indutiva (estágios, estudos de casos e trabalhos com dossiês), à semelhança das práticas adotadas na Ecole Nationale d'Administration francesa, ressalvadas, naturalmente, as diferenças entre as realidades da França e do Brasil.

As ações programadas nesta linha programática incluem os cursos em planejamento e gestão da educação, análise de sistemas, e reciclagem dos especialistas em políticas públicas e gestão governamental para promoção na carreira. Este último será um curso de curta duração, uma vez que se destina ao desenvolvimento dos servidores na carreira específica.

A programação inclui também o desenvolvimento de conteúdos programáticos de fundamentação básica para o exercício de funções públicas comuns às várias categorias funcionais, a definição de conteúdos programáticos específicos para a formação de quadros

que atuarão na formulação, execução e acompanhamento de políticas públicas setoriais, e a realização de estudos e pesquisas concernentes a carreiras específicas.

1.1 ESTUDOS E PESQUISAS

Para cumprir os preceitos básicos desta linha programática, durante o segundo semestre do ano de 1993, a ENAP realizará uma série de estudos e pesquisas que visam consolidar a vocação da instituição como Escola de Governo. Neste sentido se destaca o projeto **Escolas de Governo e Profissionalização do Funcionalismo**, que subsidiará a ENAP na formulação de uma política para sua atuação. Como ponto de partida serão realizadas avaliações dos cursos de formação para carreiras e de outras experiências semelhantes dentro e fora do país.

FORMAÇÃO PARA CARREIRAS OU QUADROS ESPECÍFICOS

Título do evento	ESCOLAS DE GOVERNO E PROFISSIONALIZAÇÃO DO FUNCIONALISMO
Objetivo	Subsidiar a formulação da política da ENAP para a profissionalização de recursos humanos no setor público, em particular, sua atuação como escola de governo, promovendo a formação técnica para carreiras da alta administração federal.
Descrição do PROJETO	<p>Este projeto se subdivide em várias atividades com escopos diferentes: a organização e realização de um Seminário sobre o 1º Curso de Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental. A avaliação desta experiência pioneira no país, visa a oferecer subsídios para os cursos de aperfeiçoamento da carreira dos especialistas em políticas públicas e gestão governamental e para futuras atuações da ENAP na área.</p> <p>A realização de um seminário sobre escolas de governo no país, visando à apresentação e discussão sobre uma linha integrada de ação.</p> <p>A realização de um estudo sobre ação das escolas de governo em diferentes países, visando a aprofundar conhecimentos sobre aquelas experiências e seus resultados na profissionalização do funcionalismo público.</p>
Público-Alvo	SAF, ENAP e SEPLAN.
Período	junho/dezembro

*Desenvolvimento em
Administração e Gestão de
Políticas Públicas*

2 DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

O objetivo desta linha programática é promover a capacitação gerencial em vários níveis e contribuir para o aperfeiçoamento dos processos de formulação, implementação e avaliação de políticas públicas.

Além das atividades de capacitação, propõe-se a realização de levantamentos de casos, estudos e pesquisas, destinados à elaboração de subsídios e propostas para o aprimoramento da gestão governamental e a organização curricular básica dos futuros cursos de formação e gestão de políticas públicas, de modo a viabilizar o desenvolvimento de ações educacionais apropriadas à função da ENAP como escola de governo.

Com a mesma finalidade, estão programados seminários e outros eventos, de que participarão entidades representativas de setores da administração federal e da sociedade, além de organismos internacionais, com a finalidade de debater questões relativas a políticas públicas e modernização da gestão no serviço público, tanto no Brasil quanto em outros países da América Latina.

As atividades de capacitação, no âmbito desta linha programática, compreendem cursos de especialização e treinamento nas áreas de administração e gestão de políticas públicas, voltados para o atendimento de dirigentes, gerentes, assessores e técnicos de nível superior da administração direta, autárquica e fundacional.

Os cursos de especialização contemplam os seguintes setores:

- política ambiental, atendendo a necessidades de capacitação de pessoal do Sistema Nacional de Meio Ambiente (SISNAMA);

- política científica e tecnológica, destinado a servidores do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);

- gestão da qualidade em órgãos e entidades da administração federal, coordenado pelo Subcomitê Setorial do PBQP, vinculado à Secretaria da Administração Federal (além do curso, a principal modalidade de atuação da ENAP nesta área consiste no apoio à implantação de programas de gestão da qualidade nas instituições públicas).

Ainda na área de políticas públicas incluem-se seminários sobre implementação de políticas setoriais estratégicas, dos quais participarão os dirigentes dos órgãos respectivos.

Os demais cursos, abertos a servidores de vários órgãos interessados, dizem respeito a planejamento, acompanhamento e avaliação de projetos no setor público, gestão de recursos humanos e desenvolvimento gerencial.

Destinados ao atendimento de pessoal do Arquivo Nacional e responsáveis por setores de bibliotecas, museus, arquivos e protocolo de outros órgãos da administração, estão programados dois cursos na área de gestão da documentação pública,

dentro da linha programática de documentação e informação.

2.1 CURSOS

A ENAP atendendo a solicitações específicas fará realizar dois cursos nesta linha programática, destinados a suprir a falta de um número suficiente de técnicos habilitados a exercerem cargos relativos a gestão de políticas públicas nas áreas de meio ambiente e qualidade no setor público.

Neste sentido, serão realizados cursos de gestão ambiental e gestão da qualidade do setor público em parceria com o IBAMA e o Subcomitê Setorial da Administração Pública da SAF.

Nestes procurar-se-á unir aspectos teóricos e práticos, com vistas a aplicação imediata dos conhecimentos adquiridos quando do retorno dos participantes aos seus órgãos de origem.

DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Título do evento	CURSO DE GESTÃO AMBIENTAL
Objetivo	Capacitar servidores de nível superior do SISNAMA, visando a aprimorar sua atuação técnico-institucional no processo de gestão ambiental.
Síntese do conteúdo	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolvimento e meio-ambiente• Administração pública e meio-ambiente• Políticas e programas• Instrumentos de gestão ambiental
Público-alvo	Especialistas que atuam em órgãos de gestão ambiental do SISNAMA (IBAMA, órgãos estaduais, municipais e organismos não-governamentais) e em órgãos setoriais.
Número de turmas	Uma
Participantes por turma	Quarenta
Carga horária	388 horas
Período	agosto/outubro
Local	ENAP
Informações adicionais	Promoção conjunta ENAP/IBAMA

DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Título do evento	CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO
Objetivo	Formar especialistas em gestão da qualidade.
Síntese do conteúdo	<p>O conteúdo do curso será estruturado em quatro dimensões:</p> <p>1 - Estratégica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competitividade e estágio atual das empresas brasileiras • Gestão tecnológica das empresas e organizações <p>2 - Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão da qualidade (1 e 2) • Cultura e motivação para a qualidade • Tecnologia gerencial sócio-econômica <p>3 - Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatística básica • Controle estatístico da qualidade <p>4 - Operacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de projeto de implantação
Público-alvo	Servidores públicos federais que tenham participado de cursos básicos de gestão da qualidade.
Número de turmas	Uma
Participantes por turma	Vinte e cinco
Carga horária	360 horas
Período	outubro de 1993/julho de 1994
Local	ENAP
Informações adicionais	Promoção conjunta ENAP/Subcomitê Setorial da Administração Pública.

3.2 SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS

O papel e a missão diferenciada de cada órgão público, sua competência legal e seus objetivos explícitos, impõe-lhes limites de atuação, sem entretanto deixar de atuar de forma integrada com os demais órgãos setoriais de governo.

Neste seminário pretende-se identificar as interdependências de setores estratégicos do governo, formulando novas estratégias e introduzindo mecanismos adaptativos capazes de monitorar as tendências do ambiente e direcionar melhor as ações dos próprios órgãos e em especial as da ENAP.

Prioritariamente, as áreas da educação, saúde, trabalho e previdência social terão na ENAP o espaço ideal para a reflexão e o debate sobre suas ações.

DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Título do evento	SEMINÁRIO SOBRE POLÍTICAS SETORIAIS DE GOVERNO
Objetivo	Reunir dirigentes de áreas estratégicas do governo para discussão das políticas setoriais e apresentação de propostas de ação.
Síntese do conteúdo	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas públicas; • Contexto atual versus demandas sociais • Aplicação de recursos financeiros e orçamentários para o setor • Estabelecimentos de estratégias para o atendimento de demandas prioritárias; • Identificação de interfaces para viabilizar a implementação das políticas setoriais; • Elaboração de propostas alternativas para o desenvolvimento do setor.
Público-alvo	Dirigentes, assessores e técnicos das áreas setoriais estratégicas do governo e demais especialistas interessados.
Número de turmas	Quatro
Participantes por turma	Duzentos
Carga horária	24 horas
Período	setembro/dezembro
Local	ENAP
Informações adicionais	Áreas prioritárias: educação, saúde, trabalho e previdência social.

2.3 ESTUDOS E PESQUISAS

Com o intuito de contribuir para a melhoria do processo de formulação e implementação de políticas públicas e para a modernização da gestão no âmbito da administração pública, a ENAP realizará três projetos de pesquisa:

- Burocracia e Gestão de Políticas Públicas
- Programa de Apoio à Pesquisa em Administração Pública
- A Questão da Qualidade no Setor Público

Os programas de estudos e pesquisas propostos nesta linha programática colocam a ENAP no cenário nacional, como instituição incentivadora da realização de pesquisas de temas relacionados à administração pública em áreas de interesse prioritário do governo federal; como promotora do processo de disseminação da produção científica e técnica e ainda, promovendo a articulação entre os centros de ensino e pesquisa e a própria ENAP, em temas de interesse comuns.

Os resultados desses estudos terão ampla divulgação no âmbito do setor público por meio de eventos destinados aos diversos segmentos da sociedade envolvidos na formulação e na implementação de políticas públicas.

DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Título do evento	BUROCRACIA E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS
Objetivo	Analisar processos, instrumentos e modelos de gestão predominantes na administração pública federal, destacando a gestão dos recursos humanos, financeiros e institucionais durante o processo de implementação de programas governamentais.
Descrição do PROJETO	<p>A pesquisa pretende analisar o processo de implementação de três programas setoriais, geridos pela administração pública direta nas áreas sociais e de infra-estrutura.</p> <p>A pesquisa será realizada através de análise de estudos de casos. Após a apresentação dos relatórios dos estudos setoriais, será elaborado um diagnóstico da gestão de políticas públicas na administração direta e realizado um <u>workshop</u> para apresentação e discussão dos resultados da pesquisa.</p>
Público-Alvo	SAF, ENAP, SEPLAN, responsáveis por programas de modernização administrativa nos vários órgãos.
Período	junho/dezembro

DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Título do evento	PROGRAMA DE APOIO À PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a pesquisa em administração pública de maneira a contribuir para o avanço e a divulgação do conhecimento do setor público, favorecendo o desenvolvimento de uma tecnologia administrativa adaptada às necessidades nacionais. - Contribuir para a divulgação da produção científica e técnica na área da administração pública. - Promover a articulação entre os centros de ensino e pesquisa e a ENAP, em temas de interesse comum.
Descrição do PROJETO	<p>Este programa é uma iniciativa conjunta da ENAP, CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Nível Superior), e ANPAD (Associação Nacional de Programas de Pós-Graduação em Administração) e consiste no apoio à realização de dissertações e teses em administração pública, sob a forma de bolsas de mestrado e doutorado, com auxílio financeiro para execução dos projetos.</p> <p>Espera-se obter como resultado 15 dissertações de mestrado/ano e 5 teses de doutorado a cada dois anos. Em 1994 e 1995 serão promovidos seminários para apresentação e discussão dos trabalhos desenvolvidos, com a participação de dirigentes públicos, técnicos do governo federal e pesquisadores.</p> <p>As melhores teses serão publicadas e divulgadas.</p>
Público-Alvo	Alunos inscritos em programa de pós-graduação (mestrado e doutorado) em ADMINISTRAÇÃO, ENAP e SAF.
Período	junho de 1993/dezembro de 1995
Local	Descentralizado

**DESENVOLVIMENTO EM
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE
POLÍTICAS PÚBLICAS**

Título do evento	A QUESTÃO DA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO
Objetivo	Analisar as formas de implementação e gerenciamento das iniciativas voltadas para qualidade e produtividade atualmente em curso em um órgão da administração direta, em uma autarquia ou fundação e em uma empresa pública. Avaliar, a partir da análise feita, a adequação da proposta da qualidade às características da administração pública federal.
Descrição do PROJETO	Em cada um dos órgãos será desenvolvida: <ul style="list-style-type: none">• uma análise das formas de implementação e gerenciamento e dos resultados alcançados na implantação proposta• a identificação e análise dos fatores críticos ao desenvolvimento da qualidade nas experiências observadas• a avaliação geral da adequação das propostas
Público-Alvo	SAF, órgãos da administração pública e servidores públicos.
Período	agosto/dezembro
Local	ENAP

*Atendimento Específico a
Iniciativas de Melhoria de
Desempenho Organizacional*

3 ATENDIMENTO ESPECÍFICO A INICIATIVAS DE MELHORIA DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

Esta linha programática tem por objetivo desenvolver atividades de capacitação associadas a programas institucionais, de modo a contribuir, diretamente e com maior eficácia, para mudanças na prática e na cultura administrativa, no contexto de determinadas organizações.

Uma das metas principais da ENAP é a capacitação dos servidores do Estado para o aperfeiçoamento da gestão pública e, por isso, torna-se da maior importância a integração das atividades de treinamento com os processos internos das instituições empenhadas no melhoramento de seu desempenho global. Sem essa integração todo esse esforço poderia reduzir-se a um mero exercício acadêmico. Esse enfoque contribui para evitar o desperdício de recursos e a dispersão de esforços que, em geral, ocorrem no caso de ações isoladas ou sem vínculo com o contexto organizacional.

Assim, condizente com o papel de escola que valoriza a aplicação dos conhecimentos à prática, procura a ENAP incutir nas atividades educacionais que desenvolve, o máximo de possibilidades que levem a resultados concretos no que tange à melhoria da gestão governamental.

A estratégia adotada contempla, prioritariamente, o Programa de Implantação da Gestão da Qualidade

em Órgãos e Entidades da Administração Pública, no âmbito do Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade (PBQP), cujo objetivo é elevar os padrões de qualidade dos serviços e produtos oferecidos pelo setor público à sociedade. Trata-se de programa do governo federal, onde a Secretaria da Administração Federal, é coordenadora do Subcomitê Setorial para Administração Pública cujas ações são, desenvolvidas em parceria com a ENAP.

Quando bem orientada, e aproveitando seus desdobramentos teóricos e metodológicos mais recentes, a gestão da qualidade tem constituído, em escala mundial, uma estratégia adequada à sobrevivência em mercados cada vez mais competitivos, ao ajustamento das atividades econômicas ao quadro de escassez de recursos, e às exigências de transformações nas relações de trabalho e nas condições de vida. Aplicada ao setor governamental, tem também mostrado sua eficácia como instrumento de recuperação da capacidade administrativa na prestação de serviços e da racionalidade e economia na utilização dos recursos públicos.

Como entidade multiplicadora da metodologia e da filosofia da qualidade no setor público, a ENAP, com base em avaliações de treinamentos e em estudos anteriores nessa área, procura desenvolver estratégias e métodos adequados às condições e características do setor público, de modo a utilizar eficazmente esse instrumento na transformação da administração federal.

Uma das condições para implantação da metodologia da qualidade, sem a qual se inviabiliza qualquer iniciativa nesse sentido, é o engajamento dos vários segmentos da organização numa atitude favorável à qualidade e produtividade. Ademais, o treinamento em gestão da qualidade deve estar intrinsecamente vinculado a cada etapa do processo de implantação e desenvolvimento de um programa de modernização administrativa, pois, além de constituírem ferramenta indispensável à sua operacionalização, os conhecimentos, motivações e habilidades adquiridos, por causa de sua peculiaridade, somente se internalizam quando aplicados na prática diária. Daí se ter comprovado serem contraproducentes o treinamento isolado de algumas pessoas de cada organização e os cursos desvinculados dos programas de trabalho.

As atividades atualmente programadas nessa área pela ENAP, em parceria com o Subcomitê Setorial do PBQP, se inserem, basicamente, nessa linha de apoio à melhoria do desempenho organizacional.

Essas atividades correspondem ao apoio a projetos-piloto de implantação de programas da qualidade em órgãos de diferentes setores, abrangendo consultoria e treinamento, em função do programa da organização, envolvendo acompanhamento e estudos de casos, como referencial para cada área setorial. Incluem ainda seminários de conscientização e treinamento específico, destinados a grupos de órgãos que estejam também implantando programas da qualidade, sob a coordenação do Subcomitê Setorial do PBQP.

Na primeira modalidade, destaca-se o projeto referente à Fundação de Assistência ao Estudante (FAE) e a outras entidades do Ministério da Educação.

Na segunda modalidade, serão atendidas demandas de vários órgãos da administração direta e indireta, encaminhadas à ENAP pelo Subcomitê Setorial do PBQP, o qual é responsável pelo recebimento das inscrições.

Ainda, está programado a realização de um curso de especialização e um encontro de dirigentes da qualidade no setor público.

Posteriormente, poderão ser incluídas nesta linha programática ações referentes a outras experiências de gestão, como, por exemplo, a metodologia de desenvolvimento organizacional ou programas abrangentes de desenvolvimento de recursos humanos, na perspectiva do desempenho global da organização, que venham a ser realizadas por entidades da administração federal, em parceria com a ENAP.

3.1 CURSOS

No segundo semestre de 1993, a ENAP estará realizando três cursos na área da qualidade que se integram à linha programática de atendimento específico a iniciativas de melhoria de desempenho organizacional, cujo o princípio fundamental é dotar organizações públicas de modernas tecnologias de gestão.

Espera-se com os três cursos e o projeto-piloto relacionados a seguir, capacitar servidores públicos na aplicação da metodologia de gestão pela qualidade, onde a dimensão humana é privilegiada dando assim, uma nova configuração ao processo de gestão no setor público.

ATENDIMENTO ESPECÍFICO A INICIATIVAS DE MELHORIA DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

Título do evento	CURSOS ESPECIAIS DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO PELA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO
Objetivo	Capacitar servidores para aplicação de métodos e técnicas de internalização de programas de qualidade.
Síntese do conteúdo	<p>Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e organização para qualidade • Metodologia de análise e solução de problemas (MASP) • Normalização • Matriz funcional • Auditoria da qualidade • Metrologia • Desdobramentos da função qualidade • Confiabilidade • Análise estatística da qualidade (instrumentos para gestão da qualidade)
Público-alvo	Servidores públicos federais que tenham participado do Curso Básico de Gestão da Qualidade.
Número de turmas	Nove
Participantes por turma	Vinte e cinco
Carga horária	Diferenciada por curso.
Período	novembro/dezembro
Local	ENAP/descentralizado
Informações adicionais	Promoção conjunta ENAP/Subcomitê Setorial da Administração Pública Outros cursos demandados poderão ser atendidos.

ATENDIMENTO ESPECÍFICO A INICIATIVAS DE MELHORIA DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

Título do evento	CURSO DE GESTÃO PELA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO
Objetivo	Sensibilizar e capacitar os gerentes de projetos da qualidade através da metodologia da qualidade total.
Síntese do conteúdo	<p>Módulo I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Missão e diretrizes do PBQP/linhas de atuação • Papel da ENAP e Subcomitê Setorial no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade (PBQP) • Programa de trabalho a ser desenvolvido no curso <p>Módulo II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito e evolução da qualidade <p>Módulo III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Princípios norteadores e conceitos básicos para gestão da qualidade total <p>Módulo IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • O método fundamental da qualidade e o ciclo PDCA <p>Módulo V</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas e métodos.
Público-alvo	Gerentes de nível intermediário e superior da administração pública federal.
Número de turmas	A ser definido
Participantes por turma	Trinta
Carga horária	40 horas
Período	agosto/dezembro
Local	ENAP/Descentralizado
Informações adicionais	Promoção conjunta ENAP/Subcomitê Setorial da Administração Pública.

ATENDIMENTO ESPECÍFICO A INICIATIVAS DE MELHORIA DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

Título do evento	CURSO DE FORMAÇÃO DE MULTIPLICADORES NA METODOLOGIA DA GESTÃO PELA QUALIDADE
Objetivo	Formar agentes multiplicadores do programa de gestão da qualidade no setor público.
Síntese do conteúdo	<p>Módulo I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administração pública/relação com seu cliente. <p>Módulo II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precusores da teoria de gestão pela qualidade. <p>Módulo III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelos de implantação de gerenciamento da qualidade. <p>Módulo IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de formação de instrutores. <p>Módulo V</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normalização e padronização. <p>Módulo VI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores para a qualidade. <p>Módulo VII</p> <ul style="list-style-type: none"> • Métodos estatísticos da qualidade. <p>Módulo VIII</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projeto de implantação e gerenciamento da qualidade.
Público-alvo	Responsáveis pelos programas de qualidade.
Número de turmas	Uma
Participantes por turma	Vinte e cinco
Carga horária	120 horas
Período	outubro
Local	ENAP
Informações adicionais	Promoção conjunta ENAP/Subcomitê Setorial da Administração Pública.

ATENDIMENTO ESPECÍFICO A INICIATIVAS DE MELHORIA DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

Título do evento	PROJETOS-PILOTO SETORIAIS DE IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO
Objetivo	Implantar programas de desenvolvimento organizacional em setores prioritários do governo, para disseminação do modelo de gestão pela qualidade no setor público.
Síntese do conteúdo	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico • Treinamento • Implantação • Elaboração de estudos de casos
Público-alvo	Órgãos da administração pública federal.
Número de turmas	A ser definido após a fase de diagnóstico.
Participantes por turma	Vinte e cinco
Carga horária	Em função de cada curso.
Período	agosto/dezembro
Local	ENAP/Descentralizado
Informações adicionais	Promoção conjunta ENAP/Subcomitê Setorial da Administração Pública.

3.2 SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS

Analisar os resultados da aplicação da metodologia de gestão pela qualidade nos órgãos do setor público e identificar experiências de sucesso no setor privado aplicáveis ao setor público são os objetivos dos dois seminários descritos a seguir:

ATENDIMENTO ESPECÍFICO A INICIATIVAS DE MELHORIA DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

Título do evento	II SEMINÁRIO SOBRE QUALIDADE E PRODUTIVIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Objetivo	Promover a troca de experiências sobre resultados da implantação de programas da qualidade e produtividade.
Síntese do conteúdo	<ul style="list-style-type: none">• Temas relacionados à aplicação da metodologia da qualidade• Resultados objetivos• Relatos de experiências
Público-alvo	Dirigentes e responsáveis pela implantação de programas de qualidade no setor público.
Número de turmas	Uma
Participantes por turma	Duzentos e sessenta
Carga horária	16 horas
Período	setembro
Local	ENAP
Informações adicionais	Promoção da ENAP/Subcomitê Setorial da Administração Pública Federal.

ATENDIMENTO ESPECÍFICO A INICIATIVAS DE MELHORIA DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

Título do evento	SEMINÁRIOS SOBRE SISTEMAS DE GESTÃO PELA QUALIDADE TOTAL
Objetivo	Sensibilizar e conscientizar dirigentes da administração pública federal sobre aplicação da metodologia da gestão pela qualidade total e os resultados obtidos.
Síntese do conteúdo	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas da qualidade • Os princípios da qualidade total • A metodologia GQT • O PBQP, sua missão e responsabilidade na administração pública federal.
Público-alvo	Dirigentes da administração pública federal de nível estratégico e tático responsáveis pela difusão e implantação do programa de qualidade.
Número de turmas	A ser definido
Participantes por turma	Vinte e cinco
Carga horária	Oito horas
Período	agosto/dezembro
Local	ENAP/Descentralizado
Informações adicionais	Promoção conjunta ENAP/Subcomitê Setorial da Administração Pública.

*Apoio ao Processo de
Descentralização
Administrativa*

4 APOIO AO PROCESSO DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Tem como objetivo atender a necessidades de capacitação para a descentralização administrativa, atuando nas áreas de articulação entre o governo federal e os governos estaduais e municipais, tendo em vista a melhoria do desempenho de setores prioritários, tais como educação, saúde, previdência, bem-estar e trabalho.

A descentralização das ações administrativas do governo federal, desde que acompanhadas do fortalecimento dos governos locais, tem sido apontada como política essencial à viabilização de uma administração pública mais ágil, flexível e próxima das bases de representação da sociedade civil.

A preocupação da ENAP com a descentralização da gestão governamental decorre das dificuldades e problemas que, devido ao despreparo dos quadros administrativos, comprometem o cumprimento das disposições constitucionais e o desempenho dos novos papéis exigidos pela atual conjuntura do Estado e da sociedade. Tal despreparo reflete-se, inclusive, na ausência de uma regulamentação satisfatória e de uma clara definição de competências, provocando disfunções, duplicidade e falta de articulação das ações empreendidas nos vários níveis de governo.

A administração pública, além disso, historicamente, sempre se caracterizou por um acentuado centralismo, de modo que as alterações estipuladas no texto constitucional implicam profundas

transformações na cultura político-administrativa do país.

Nesse contexto, a linha programática de apoio ao processo de descentralização propõe o debate e a difusão de conhecimentos sobre esta questão, dando realce aos aspectos concernentes à organização da capacidade de ação local, a articulação interinstitucional e intra-institucional das três esferas de governo, e a formulação das políticas públicas no âmbito de uma ação governamental integrada.

Prevêem-se ações orientadas para a formação de competência técnica nos planos locais e federal, permitindo aos quadros administrativos a aquisição de conhecimentos comuns, que favoreçam a articulação e a própria descentralização de tarefas e responsabilidades.

Numa primeira etapa, as atividades desta linha de capacitação contemplam especificamente a política educacional, o planejamento municipal e sua articulação com as demais esferas de governo, e os programas Habitar-Brasil e Morar-Municípios, desenvolvidos pela Secretaria de Habitação do Ministério do Bem-Estar Social.

Além dos cursos indicados a seguir, integram esta linha programática um curso de formação em planejamento educacional, mencionado no item 2, e um seminário nacional sobre descentralização da gestão da política educacional.

4.1 CURSOS

O apoio ao processo de descentralização administrativa é uma das linhas programáticas que demandará esforços da ENAP na sua execução, principalmente na escolha adequada das entidades co-participantes do programa.

Como se observa, foram escolhidas prioritariamente para o atendimento as áreas de educação, habitação e planejamento municipal, maximizando-se assim a utilização dos recursos, realizando-se ações voltadas primeiramente, para os setores que alcançam maior benefício para a sociedade local.

Outro produto dos cursos propostos será o efeito demonstração para outras localidades que serão incentivadas a realizarem experiências semelhantes.

APOIO AO PROCESSO DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Título do evento	CURSO DE ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS PARTICIPATIVOS PARA PROGRAMAS HABITACIONAIS
Objetivo	Capacitar técnicos de prefeituras envolvidos na execução dos programas Habitar-Brasil e Morar-Municípios, para elaboração e gestão de projetos habitacionais, de forma interativa com a comunidade.
Síntese do conteúdo	O curso será desenvolvido através de simulação de uma situação concreta envolvendo atividades teóricas e aplicadas que abordarão os seguintes temas: <ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico da situação-problema• Técnicas de elaboração de um projeto participativo• Processo de implementação e envolvimento comunitário• Instrumentos normativos e operacionais para execução e controle físico-financeiro do projeto
Público-alvo	Técnicos de prefeituras, responsáveis pela condução dos programas Habitar-Brasil e Morar-Município.
Número de turmas	Uma
Participantes por turma	Trinta e cinco
Carga horária	40 horas
Período	agosto
Local	ENAP
Informações adicionais	Promoção conjunta com a Secretaria de Habitação do Ministério do Bem-Estar Social.

APOIO AO PROCESSO DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Título do evento	CURSO DE FORMAÇÃO EM PLANEJAMENTO E GESTÃO DA EDUCAÇÃO
Objetivo	Formar quadros federais, estaduais e municipais, qualificados para o exercício de formulação, implementação e avaliação de políticas e planos governamentais na área de educação básica.
Síntese do conteúdo	O curso será estruturado em blocos, abrangendo conteúdos teóricos e instrumentais, relativos as políticas públicas e a política educacional, planejamento estratégico, sistemas de informação e sistema de administração educacional. A concepção pedagógica do curso prioriza o ensino de aplicação, levando a interação entre fundamentos/instrumentos/prática e combinando aulas e exposições, com trabalhos de grupo, estudos de casos e estágios institucionais.
Público-alvo	Técnicos de nível superior e dirigentes das secretarias estaduais e municipais de educação e do MEC, com atuação na área de política educacional.
Número de turmas	Duas
Participantes por turma	Quarenta
Carga horária	660 horas
Período	setembro de 1993/julho de 1994
Local	ENAP/Descentralizado
Informações adicionais	O curso sera realizado pela ENAP, em parceria com a Secretaria de Educação Fundamental do Ministério da Educação, Instituto Nacional de Estudos Educacionais - INEP e o Instituto Internacional de Planificação da Educação - IIPE/UNESCO (em negociação).

APOIO AO PROCESSO DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Título do evento	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA A GESTÃO DE PROJETOS DO SETOR EDUCACIONAL
Objetivo	Capacitar técnicos e dirigentes do Ministério da Educação e de Secretarias Estaduais, e Municipais de Educação em métodos de formulação, acompanhamento e avaliação de projetos educacionais.
Síntese do conteúdo	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de elaboração de projetos • Implementação de projetos educacionais • Processo de acompanhamento • Metodologia de avaliação de projetos
Público-alvo	Dirigentes e técnicos educacionais dos Estados e Municípios.
Número de turmas	Uma
Participantes por turma	Quarenta
Carga horária	120 horas
Período	Novembro
Local	Descentralizado
Informações adicionais	Em parceria com instituições regionais

**APOIO AO PROCESSO DE
DESCENTRALIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA**

Título do evento	CURSO DE PLANEJAMENTO MUNICIPAL
Objetivo	Capacitar dirigentes municipais no diagnóstico e planejamento de ações estratégicas, visualizadas no contexto de uma gestão articulada com a área federal.
Síntese do conteúdo	<ul style="list-style-type: none">• Repartição de competências entre os níveis de governo na Constituição Federal• Planejamento, orçamento e finanças públicas municipais• Instrumentos de planejamento• Articulação dos mecanismos de regulação
Público-alvo	Dirigentes e assessores municipais.
Número de turmas	Duas
Participantes por turma	Trinta
Carga horária	80 horas
Período	outubro/novembro
Local	ENAP/Descentralizado

4.2 SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS

A consolidação do Estado democrático impõe uma nova estratégia de ação pública caracterizada pela descentralização da formulação e implementação de projetos governamentais e pela articulação entre as instâncias de poder e entre estas e os setores organizados da sociedade.

Visando contribuir para a concretização e eficácia dessa nova estratégia de ação governamental, a ENAP deverá promover em 1993 uma série de eventos especiais destinados à reflexão e debate, de forma a subsidiar a formulação de estratégias compatíveis com as diversas políticas setoriais. Num primeiro momento serão promovidos encontros, workshops e seminários referentes à municipalização das políticas públicas, especialmente as políticas sociais e a descentralização da política educacional.

Os eventos reunirão dirigentes e técnicos da esfera federal, estadual e municipal, especialistas e serão apoiados por órgãos federais, como o MEC, INEP e IPEA e entidades internacionais, dentre as quais a UNICEF e o Instituto Internacional de Planejamento da Educação - IIEP, da UNESCO.

**APOIO AO PROCESSO DE
DESCENTRALIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA**

Título do evento	ENCONTRO NACIONAL DE DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO
Objetivo	Reunir secretários municipais de educação do país e dirigentes do MEC com vistas a discussão conjunta do Plano Decenal de Educação, definição de estratégias de capacitação para sua implementação, assim como para o posicionamento frente a Lei de Diretrizes Básicas e a Reforma Constitucional.
Descrição do projeto	O Seminário compreenderá exposições, em painéis, e trabalhos em grupo, dando origem a documento-síntese, contendo posicionamento e propostas.
Público-alvo	Secretários Municipais de Educação e Dirigentes e técnicos do MEC.
Período	Outubro
Local	ENAP
Informações adicionais	O encontro terá apoio da UNICEF, UNDIME e MEC.

**APOIO AO PROCESSO DE
DESCENTRALIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA**

Título do evento	SEMINÁRIO NACIONAL SOBRE EXPERIÊNCIAS DE DESCENTRALIZAÇÃO EDUCACIONAL
Objetivo	Discutir experiências de descentralização e transformações ocorridas no ensino de primeiro grau que afetaram a distribuição de competências entre as instâncias de poder e sugerir alterações compatíveis com uma maior eficiência e eficácia dos sistemas educacionais.
Descrição do projeto	O Seminário compreenderá exposições, debates e relatos de experiências, que deverão ser transcritos e publicados em Anais.
Público-alvo	Técnicos das Secretarias Estaduais e Municipais de Educação, Técnicos do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - INEP e da Secretaria de Ensino Fundamental - SEF, representantes do Conselho Nacional de Secretários Estaduais de Educação - CONSED, União Nacional de Dirigentes Municipais de Educação - UNDIME e dos organismos internacionais: Instituto Internacional de Planejamento da Educação - IIFE e Banco Mundial.
Período	agosto
Local	ENAP
Informações adicionais	Promoção conjunta INEP/SEF/IIFE/ENAP.

**APOIO AO PROCESSO DE
DESCENTRALIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA**

Título do evento	SEMINÁRIO SOBRE MUNICIPALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS
Objetivo	Propiciar a dirigentes públicos e técnicos o debate sobre as vantagens e desvantagens da descentralização, divulgar pesquisas realizadas e subsidiar a discussão em torno da Reforma Constitucional
Descrição do projetos	O Seminário terá seis sessões sucessivas sobre temas específicos, com exposições, a partir de "papers" previamente elaborados, seguidas de debates. Os trabalhos serão publicados.
Público-alvo	Dirigentes municipais e estaduais, técnicos da administração pública, especialistas e pesquisadores, lideranças partidárias.
Período	setembro
Local	ENAP
Informações adicionais	Promoção conjunta Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas - IPEA, Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM e ENAP.

**APOIO AO PROCESSO DE
DESCENTRALIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA**

Título do evento	WORKSHOP - ESTRATÉGIAS MUNICIPAIS PARA O PLANO DECENAL DE EDUCAÇÃO
Objetivo	Promover encontro de Presidentes estaduais da União Nacional de Dirigentes Municipais de Educação - UNDIME com vistas a discutir, juntamente com o Ministério da Educação e Desportos - MEC, estratégias gerais para implementação do Plano Decenal de Educação e a preparar Encontro Nacional de dirigentes municipais de Educação.
Descrição do projeto	O evento será desenvolvido sob a forma de debates, a ser conduzido por grupo de coordenação, com representantes do Ministério da Educação e Desporto - MEC e a ENAP.
Público-alvo	Presidentes da União Nacional de Dirigentes Municipais de Educação - UNDIME dos Estados, dirigentes do Ministério da Educação e Desporto - MEC, Fundo das Nações Unidas para a Infância - UNICEF e ENAP.
Período	Agosto
Local	ENAP
Informações adicionais	Promoção conjunta UNICEF, MEC e UNDIME.

*Subsídios a Questões de
Organização do Estado e
da Administração Pública*

5 SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Seu objetivo é contribuir para o processo de transformação da administração pública, no contexto da reorganização do Estado e de sua articulação com a sociedade.

Dentre as ações programadas destacam-se: conclusão da pesquisa sobre estrutura e organização do poder executivo em face da opção pelo sistema de governo; continuação da pesquisa sobre a articulação entre poder executivo e poder legislativo no processo de elaboração e aprovação do orçamento-geral da União; organização de ciclo de debates sobre Estado e funcionalismo, no período de maio a novembro de 1993, destinado a oferecer subsídios ao processo de revisão constitucional.

5.1 SEMINÁRIOS, WOKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS

A ENAP, no esforço de buscar, produzir e difundir novas alternativas tecnológicas para a administração pública, promove uma série de eventos que irão propiciar aos servidores públicos e à sociedade em geral, a oportunidade de conhecer, debater e trocar experiências com especialistas das diversas áreas e segmentos da sociedade.

Assim, realizará um conjunto de seminários, workshops, encontros, ciclos de debates e conferências.

O I Seminário Internacional sobre Treinamento de Recursos Humanos Governamentais Para o MERCOSUL, constitui-se num importante evento dentro da política de recursos humanos para o Brasil e os demais países componentes do grupo, devido a sua característica pioneira de realizar um diagnóstico das necessidades, bem como de indicar prioridades para uma definição dessa política para os próximos anos.

A XXIII Reunião do CLAD consiste num evento de relevância ministerial, dada a composição dos participantes, entre os quais, ministros da administração de alguns dos países ibero-americanos.

O ponto alto da reunião deverá ser a Reunião do Conselho Diretivo, onde deverá ser aprovada a programação para os próximos anos. Além disso haverá um encontro técnico onde serão apresentadas e analisadas experiências internacionais sobre políticas de ajustes e de desenvolvimento social.

A I Semana ENAP de Administração Pública, deverá constituir-se num fórum específico onde a Escola apresentará à comunidade sua produção em 1993 e onde servidores públicos, independentemente do seu nível na hierarquia funcional nas esferas federal, estadual e municipal, e ainda, pesquisadores e estudiosos poderão igualmente, apresentar e discutir seus projetos e estudos realizados ou em andamento, visando a melhoria da administração pública

O Ciclo de Debates Sobre Cultura e Memória: Perspectivas da Administração Pública Brasileira Hoje, objetiva contribuir para a reflexão das questões culturais no âmbito da administração pública, com vistas à sua modernização administrativa, especialmente no que se refere ao aperfeiçoamento das estruturas de gestão dos sistemas organizacionais de Governo.

Os temas debatidos pretendem analisar e diagnosticar a situação em que se encontra a área da cultura na formação das políticas de Governo; abordar as questões que giram em torno do direito à memória e como esse direito, quando estabelecido e exercido pela cidadania, se materializa considerando os aspectos de natureza política, institucional e territorial que vem definindo e confirmando essa memória e refletir e propor diretrizes e princípios de atuação que estabeleçam um novo perfil das estruturas administrativas de cultura no país.

Com o projeto Resgate da Memória Sobre os Planos Econômicos e Reformas Administrativas, a ENAP propõe-se a recuperar a memória oral e escrita sobre a organização da administração pública federal nos últimos anos e as transformações ocorridas na estrutura do estado e suas repercussões na sociedade brasileira.

SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Título do evento	SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE TREINAMENTO DE RECURSOS HUMANOS GOVERNAMENTAIS PARA O MERCOSUL
Objetivo	Diagnosticar as necessidades de treinamento de servidores governamentais dos países integrantes do MERCOSUL, nos diferentes níveis de atuação, identificar as experiências já realizadas e estabelecer canais de comunicação com e entre pessoal responsável por esse trabalho nesses países. Estabelecer um programa prioritário de treinamento para o período 1993/94. Identificar entidades com experiências para participar do programa de treinamento.
Descrição do PROJETO	Serão realizadas palestras com especialistas de algumas áreas identificadas previamente. Durante o seu transcorrer serão criados grupos de trabalho para levantamento das necessidades de treinamento.
Público-Alvo	Representantes da área de recursos humanos dos organismos e entidades governamentais dos países membros do MERCOSUL.
Período	24 a 26 de agosto
Local	Curitiba
Informações ADICIONAIS	Entidades promotoras do evento: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria da Administração Federal • Ministério das Relações Exteriores • Instituto Latino-Americano de Planejamento Econômico e Social (ILPES) <p>Apoio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de Planejamento, Orçamento e Avaliação da Presidência da República • Secretaria do Estado de Planejamento e Coordenação-Geral do Paraná

SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Título do evento	XXIII REUNIÃO DO CLAD
Objetivo	Promover a reunião do Conselho Diretivo e, simultaneamente, o encontro técnico do CLAD.
Descrição do PROJETO	<p>Reunião do Conselho Diretivo do CLAD onde serão discutidos os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • normas gerais e políticas do Conselho • resultados do exercício e orçamento vigente • programação e o orçamento para o exercício seguinte <p>No encontro técnico, serão abordadas experiências sobre políticas de ajuste e políticas de desenvolvimento social".</p>
Público-Alvo	Autoridades, dirigentes e especialistas da área de administração pública.
Período	27 a 29 de outubro
Local	ENAP
Informações adicionais	A reunião do Conselho Consultivo será destinada exclusivamente aos representantes dos países-membros, enquanto o encontro técnico será aberto também aos dirigentes e especialistas da área de administração pública.

**SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE
ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Título do evento	SEMANA ENAP DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Objetivo	Realizar palestras, conferências, debates e <u>workshops</u> voltados para uso e divulgação de tecnologias modernas e ajustadas às características próprias da administração pública.
Descrição do PROJETO	Serão realizados eventos concomitantemente com a I FEIRA de inovações tecnológicas para ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA onde os participantes poderão debater experiências bem e/ou mal-sucedidas nos diversos níveis da área governamental.
Público-Alvo	Representantes de órgãos da administração pública nos diversos níveis: federal, estadual e municipal e os participantes da XXIII reunião do CLAD.
Período	25 a 31 de outubro
Local	ENAP

SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Título do evento	CICLO DE DEBATES: CULTURA E MEMÓRIA. PERSPECTIVAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL HOJE
Objetivo	Contribuir para a reflexão das questões culturais, no âmbito da administração pública federal, com vista à sua modernização administrativa, especialmente no que se refere ao aperfeiçoamento das estruturas de gestão dos sistemas organizacionais de governo e ao aprimoramento do arcabouço teórico que lhe corresponde.
Descrição do PROJETO	O ciclo de debates busca promover a reflexão e discussão da questão da cultura e da memória na administração pública, através da óptica de especialistas, estudiosos e pesquisadores, como subsídio à prática das instituições públicas no atendimento de suas prerrogativas constitucionais e regimentais. Pretende-se, através de painéis e grupos de trabalho, produzir um documento final, onde serão apontadas diretrizes, princípios e propostas neste campo de atuação da administração pública, com vista à difusão de idéias, conceitos e preocupações que atingem a administração pública brasileira hoje nesta matéria.
Público-Alvo	Administração pública federal, estadual e municipal, universidades e demais interessados.
Período	agosto

**SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE
ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Título do evento	RESGATE DA MEMÓRIA SOBRE OS PLANOS ECONÔMICOS E REFORMAS ADMINISTRATIVAS A PARTIR DE 1955
Objetivo	Contribuir para o resgate das experiências da administração pública federal, desde 1955. Promover o debate e a reflexão sobre processos relacionados com a preservação da memória institucional da administração pública federal, através da recuperação da memória referente aos planos econômicos e às reformas administrativas.
Descrição do projeto	O projeto visa a desenvolver quatro grandes seminários, distribuídos equitativamente para os dois temas-chave do projeto, ou seja, os planos econômicos e as reformas administrativas produzidos desde 1955. O material produzido durante a realização dos seminários irá integrar o acervo da memória oral da Oficina da Palavra Centro de Documentação, Informação e Difusão Graciliano Ramos.
Público-Alvo	Público em geral.
Período	setembro/dezembro

5.2 ESTUDOS E PESQUISAS

A ENAP como espaço cultural voltado para o debate e desenvolvimento de estudos e pesquisas relativas a ação do Estado, deverá realizar um conjunto de eventos destinados a produzir proposta para subsidiar a reestruturação do poder executivo e o seu relacionamento com os demais poderes.

Como eixo central destas preocupações serão abordados os seguintes temas:

- redefinição do papel do Estado e reorganização administração pública
- o papel da administração pública
- o processo orçamentário
- estrutura e organização do poder

SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Título do evento	ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO PODER EXECUTIVO EM FACE DA OPÇÃO PELO SISTEMA DE GOVERNO
Objetivo	Analisar os modelos de funcionamento da administração pública e seu relacionamento com o sistema político. Tal estudo pretende investigar as tendências internacionais recentes de gestão e organização do poder executivo e de sua máquina burocrática, como também, para o caso brasileiro, aprofundar diagnóstico e apresentar subsídios e propostas para o aperfeiçoamento da administração pública.
Descrição do PROJETO	A pesquisa se propõe identificar, caracterizar e analisar os modelos de sistemas administrativos de quatro países europeus (França, Inglaterra, Itália e Espanha), visando a obter elementos comparativos, conhecer melhor suas tendências recentes de organização e gestão pública, assim como os modelos de relacionamento entre sistema administrativo e sistema político. Paralelamente realizar-se-á a caracterização da forma de organização e de gestão que tem predominado, no caso brasileiro, destacando-se as questões dos recursos humanos e profissionalização do servidor público, a modernização do aparelho de Estado e o sistema de governo e administração pública no Brasil.
Público-Alvo	SAF, ENAP, SEPLAN e responsáveis por programas de modernização administrativa nos vários órgãos.
Período	janeiro/agosto

SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Título do evento	A ARTICULAÇÃO ENTRE O EXECUTIVO E O LEGISLATIVO NO PROCESSO ORÇAMENTÁRIO DA UNIÃO
Objetivo	Através do estudo do processo orçamentário da União, analisar as condições operacionais de funcionamento do executivo e do legislativo, bem como as formas atuais de articulação entre eles, tendo em vista: a) O fortalecimento de seus papéis institucionais, dos instrumentos e dos canais de negociação e decisão em cada etapa do processo. b) O aprofundamento do processo democrático na elaboração do orçamento da União.
Descrição do PROJETO	Apresentação de textos descritivos e analíticos sobre o processo de elaboração, dentro do poder executivo, dos projetos de lei referentes ao plano plurianual, às diretrizes orçamentárias e ao orçamento anual, a partir das novas definições determinadas na Constituição. Análise do processo de negociação entre o executivo e o legislativo em torno dos projetos de lei acima referidos, incluindo uma análise da correspondência entre as leis aprovadas e as normas constitucionais que as regem, além de sugestões para fortalecimento das equipes técnicas envolvidas no processo orçamentário, e, conseqüentemente, para o aprimoramento deste processo. Finalmente, apresentar propostas para uma política de formação de recursos humanos no setor e de fortalecimento institucional do sistema de planejamento e orçamento na administração pública federal.
Público-Alvo	SAF, ENAP, SEPLAN, Sistema de Planejamento e Orçamento do Poder Executivo, Poder Legislativo e TCU.
Período	junho/dezembro

SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Título do evento	A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA REVISÃO CONSTITUCIONAL
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar as disposições constitucionais nos tópicos referentes à administração pública, tendo em vista a revisão constitucional. - Gerar uma capacitação técnica nos tópicos referentes à administração pública capaz de subsidiar a elaboração de propostas e acompanhar os trabalhos de revisão constitucional no Congresso. - Fornecer subsídios mediante a elaboração de documentos e debates sobre os temas em pauta, envolvendo o executivo, legislativo e a sociedade civil.
Descrição do projeto	Este projeto consiste em oferecer subsídios aos debates em torno da revisão constitucional. Os trabalhos terão início com a realização de painéis sobre temas pertinentes à administração pública, tendo em vista a revisão constitucional. Em seguida serão formados grupos temáticos para discutir, avaliar e analisar os principais temas selecionados. No encerramento dos trabalhos destes grupos será realizado um seminário para apresentação dos documentos produzidos, cobrindo o conjunto dos temas e dirigido ao público em geral.
Público-Alvo	Quadros da administração pública, políticos, assessores parlamentares, juristas, representantes de associações de classe, professores, secretarias estaduais de administração.
Período	julho/dezembro
Local	ENAP

SUBSÍDIOS A QUESTÕES DE ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Título do evento	REDEFINIÇÃO DO PAPEL DO ESTADO E REORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL
Objetivo	Realizar uma análise crítico-avaliativa do papel e funções do Estado brasileiro e da organização e funcionamento da administração pública federal, formulando subsídios para a revisão constitucional e para ações futuras de reforma administrativa.
Descrição do PROJETO	A partir de uma revisão sobre como vem atuando o Estado brasileiro e sobre como está organizada e vem funcionando a administração pública federal, o projeto procurará redefinir o papel e as funções do Estado, seu formato e dimensões, culminando, após amplo debate, com a elaboração de recomendações quanto aos aspectos de: <ul style="list-style-type: none"> - privatização - concessão e permissão - descentralização - desregulamentação - terceirização
Público-alvo	SAF, órgãos da administração PÚBLICA, PESQUISADORES e ESTUDIOSOS do assunto.
Período	julho/dezembro
Local	ENAP

*Difusão de Inovações
Tecnológicas
na Administração
Pública Federal*

6 DIFUSÃO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

Tem como objetivo contribuir para o desenvolvimento, intercâmbio e difusão de inovações tecnológicas no serviço público federal, tendo em vista a eficiência e eficácia de seu desempenho e a melhoria da prestação de serviços à comunidade.

Estão programadas ações para identificar e difundir novas tecnologias, técnicas gerenciais e procedimentos operacionais, de modo que possibilitem o intercâmbio de experiências sobre inovações tecnológicas entre órgãos da administração federal, estadual e municipal, instituições e empresas privadas.

6.1 SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES, CICLOS DE CONFERÊNCIA

A ENAP ao organizar o Encontro Sobre Inovações Tecnológicas Para a Administração Pública procura apresentar ao servidor público as alternativas de uso e aplicação das mais modernas tecnologias nos processos de gestão, geração e difusão do conhecimento ajustadas às diversas atividades típicas do setor público.

Particular ênfase será dada a inovações e casos de sucesso na aplicação dessas tecnologias na solução de problemas comuns de gestão pública. Concomitantemente haverá uma exposição de equipamentos e implementos para escritórios, com ênfase em aplicativos para a administração pública.

Dentro desta visão, alguns temas foram elencados como prioritários:

- experiências de sucesso em administração pública
- informática na administração pública
- descentralização: políticas e realizações
- sistemas de documentação
- memória institucional
- funcionalismo e cidadania
- técnicas modernas de treinamento de massas
- rede de comunicações e banco de dados

**DIFUSÃO DE INOVAÇÕES
TECNOLÓGICAS NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**

Título do evento	ENCONTRO SOBRE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Objetivo	Apresentar ao servidor público tecnologias aplicadas ao setor público.
Descrição do PROJETO	Realização de eventos simultâneos de palestras, conferências, debates e workshops voltados para o uso e divulgação de tecnologias moderna e ajustada as características próprias da administração pública.
Público-Alvo	Representantes de órgãos da administração PÚBLICA nos níveis federal, estadual e municipal.
Período	25 a 31 de outubro
Local	ENAP

6.2 ESTUDOS E PESQUISAS

As demandas que advêm do desenvolvimento da democratização e da crise econômica por que passa o país, exigem incrementos rápidos de produtividade. Estes dependem, primordialmente, de ações gerenciais eficazes. Logo, a provisão de tecnologias de gestão e de outras tecnologias pertinentes para o setor público torna-se fator importante para a melhoria de seu desempenho. A ENAP promove, neste sentido, a realização e difusão de estudos de casos de práticas gerenciais inovadoras, assim como a organização de um sistema integrado de inovações tecnológicas para o setor público.

DIFUSÃO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

Título do evento	ESTUDOS DE CASOS DE PRÁTICAS GERENCIAIS INOVADORAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Objetivo	Contribuir para a implementação de políticas de modernização administrativa do Estado brasileiro em seus diferentes níveis de governo. Propiciar e subsidiar o desenvolvimento e aperfeiçoamento das estruturas de gestão dos sistemas organizacionais de governo. Elevar o padrão de qualidade gerencial da administração pública.
Descrição do PROJETO	O projeto visa a desenvolver, a partir de uma metodologia de investigação para identificação e seleção de casos, uma ação de divulgação de experiências de gestão pública como subsídio a ações de modernização administrativa. Pretende identificar, estudar, analisar, acompanhar, registrar e difundir experiências bem-sucedidas, disseminando práticas gerenciais e operacionais que possam estimular e fomentar novos processos de gestão pública. A difusão, quando oportuna, realizar-se-á através de eventos com vista ao debate e disseminação e internalização das experiências, tendo como suporte, além dos relatórios e cadastro de experiências inovadoras produzidas em função dos estudos que forem realizados, a produção videográfica em casos especiais.
Público-Alvo	Administração PÚBLICA, universidades e centros de excelência em pesquisa e treinamento em gestão.
Período	junho/dezembro
Local	ENAP

**DIFUSÃO DE INOVAÇÕES
TECNOLÓGICAS NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**

Título do evento	SISTEMA INTEGRADO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS
Objetivo	Implantar uma base de dados sobre inovações tecnológicas, consultores e pesquisadores, organismos e empresas de notória competência na área de inovação e prospecção tecnológica.
Descrição do projeto	O projeto visa a desenvolver e implantar um sistema integrado que contenha informações sobre inovações tecnológicas adequadas à administração pública, permitindo o intercâmbio de experiências entre os vários órgãos, instituições de ensino e pesquisas, pesquisadores e demais organismos interessados em integrar a rede.
Público-alvo	SAF, órgãos da administração pública, pesquisadores e estudiosos do assunto e instituições de pesquisa.
Período	junho/dezembro
Local	ENAP

Documentação
e
Informação

7 DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Tem como objetivo dotar a ENAP com uma infra-estrutura de informação em condições de dar suporte aos programas de capacitação, estudos e pesquisas, desenvolvidos internamente, capacitando-a a funcionar como centro de referência e informação em administração pública. Visa também a contribuir para o estabelecimento de uma infra-estrutura de informação documental na administração federal e ampliar as possibilidades da ENAP de atendimento nessa área.

Entre as ações programadas destacam-se: a ligação da ENAP com redes de informação e comunicação nacionais e internacionais, a ampliação e informatização da biblioteca, bem como a diversificação dos serviços prestados na área de documentação e informação, o estabelecimento de fluxos de documentos e informações na ENAP, a organização da memória técnica, o desenvolvimento da videoteca e da hemeroteca e do projeto de memória oral da administração pública.

O Centro de Documentação, Informação e Difusão Graciliano Ramos reunirá e difundirá informações prioritariamente relativas à organização do Estado e da administração pública, gestão governamental e políticas públicas, formação e desenvolvimento de recursos humanos para o setor público.

7.1 SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS

Decorridos mais de três anos da reforma administrativa encetada pelo governo Collor, que assestou um golpe dilacerante em toda a administração pública brasileira, temos hoje uma situação de indigência e desorganização das unidades do poder executivo responsáveis pela provisão de serviços de informação e documentação.

Acervos desmantelados, estruturas administrativas ainda por definir ou definidas de modo insatisfatório, dispersão e perda de recursos humanos que detinham significativa experiência, um estado geral de apatia em face da coisa pública, prejuízos insanáveis para atividades cooperativas que eram realizadas em âmbito local, nacional e também internacional, redução violenta dos recursos orçamentários para os serviços que não foram extintos, desídia no cumprimento da determinação constitucional em relação à gestão da documentação governamental, enfim, um elenco de mazelas deixadas por uma administração irresponsável.

A tarefa que hora se coloca para a administração pública consiste, praticamente, em construir um novo setor de informação documental do poder executivo. Não se pode simplesmente planejar um retorno ao estado anterior a esse desmantelamento, o qual também não era de todo satisfatório. Impõem-se medidas que sejam reconstrutivas e inovadoras; que impliquem uma redefinição do papel dos serviços de informação documental em face das tecnologias de

informação e comunicação atualmente disponíveis no país; que reconheçam e se submetam à função axial que têm os usuários em qualquer serviço de informação; que trate as propostas de cooperação e integração como pressuposto essenciais das atividades de informação; e, finalmente, que essas medidas incluam o estabelecimento de uma política formal, e que seja legal e legítima, de desenvolvimento e operação dos serviços de informação documental do poder executivo.

**DOCUMENTAÇÃO
E
INFORMAÇÃO**

Título do evento	FÓRUM DE DEBATES SOBRE POLÍTICA DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL PARA O SETOR PÚBLICO.
Objetivo	Estabelecer políticas de informação documental para o setor público
Descrição do projeto	Conferências sobre os sistemas nacionais de arquivos, biblioteca e museus; apresentação do diagnóstico sobre o setor de informação documental no setor público e elaboração de documentos que estabeleçam políticas de informação documental no setor público.
Público-alvo	Dirigentes das áreas de arquivos, bibliotecas, protocolo e museus, bem como formuladores de políticas na área de documentação
Período	25 e 26 de agosto
Local	ENAP

Difusão Cultural

8 DIFUSÃO CULTURAL

O objetivo desta linha programática é constituir um espaço para atividades culturais, tendo em vista o aprimoramento e a valorização da dimensão humana dos servidores públicos, bem como o debate de questões da área cultural no contexto governamental.

Entre as ações previstas destacam-se: programação cultural para servidores, debates sobre manifestações culturais relacionadas ao serviço público, cursos de capacitação de pessoal que atue em setores de fomento à produção cultural na administração pública.

8.1 CURSOS

Nesta linha programática estão previstos cursos que objetivam capacitar os servidores públicos que atuam nas áreas de fomento à produção cultural nas organizações públicas.

DIFUSÃO CULTURAL

Título do evento	CURSO DE CAPACITAÇÃO DE TÉCNICOS PARA APOIO A PRODUÇÕES CULTURAIS
Objetivo	Capacitar servidores em técnicas de produções culturais
Síntese do conteúdo	<ul style="list-style-type: none">• Cenografia• Iluminação• Assistência de direção• Animação• Figurino• Produção• Programação visual
Público-alvo	Servidores Públicos Federais envolvidos com o processo de produção cultural.
Número de turmas	Uma
Participantes por turma	Trinta
Carga horária	40 horas
Período	novembro
Local	ENAP

DIFUSÃO CULTURAL

Título do evento	CURSO SOBRE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS NA ÁREA DA CULTURA
Objetivo	Esclarecer o papel do Estado e da iniciativa privada no processo cultural brasileiro.
Síntese do conteúdo	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de projetos culturais• Agentes financiadores de projetos culturais• O mecenato
Público-alvo	Servidores Públicos Federais da área da cultura e promotores culturais do setor privado.
Número de turmas	Três
Participantes por turma	Trinta
Carga horária	40 horas
Período	agosto/novembro/dezembro
Local	Brasília, Rio de Janeiro e São Paulo

8.2 SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS

Ressaltar as contribuições que o servidor público ao longo dos tempos vem oferecendo ao processo de criação, à produção literária e artística, enfim ao processo de desenvolvimento da sociedade brasileira, é o propósito desta linha programática da ENAP e, para tanto, fará realizar ciclos de conferências sobre o tema.

Por outro lado, procura também levar o servidor público a refletir sobre temas atuais de modo a contribuir para a melhoria da qualidade da prestação de serviços públicos.

DIFUSÃO CULTURAL

Título do evento	A FIGURA DO FUNCIONÁRIO PÚBLICO NA LITERATURA E NAS ARTES
Objetivo	Divulgar a presença do funcionário público nas artes e na literatura brasileira, associando o processo criativo ao exercício da função pública.
Descrição do projeto	Realização de ciclo de conferências e debates que registram a presença do funcionário público nas artes e na literatura brasileira, explorando a relação entre a arte e o serviço público.
Público-alvo	Público em geral.
Período	junho/setembro
Local	Brasília, São Paulo, Maceió, Rio de Janeiro e Porto Alegre.

DIFUSÃO CULTURAL

Título do evento	TRÊS VISÕES DO ESPAÇO PÚBLICO: BUROCRACIA, ÉTICA, CIDADANIA
Objetivo	Promover reflexão em torno dos temas burocracia, ética e cidadania, buscando contribuir para a mudança de atitudes do servidor, com relação à prestação de serviços à comunidade, de modo a melhorar a qualidade de vida do cidadão brasileiro.
Descrição do projeto	Evento realizado em três etapas, com cinco conferências de duas horas cada: Primeira etapa: Burocracia Segunda etapa: Ética Terceira etapa: Cidadania
Público-alvo	Público em geral.
Período	agosto/novembro
Local	Brasília, Rio de Janeiro, Curitiba e Salvador

*O Centro de Documentação,
Informação e Difusão
Graciliano Ramos*

9 CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO, INFORMAÇÃO E DIFUSÃO GRACILIANO RAMOS

9.1 Introdução

A Fundação Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), ao criar seu Centro de Documentação, Informação e Difusão Graciliano Ramos, reconheceu a necessidade de não só dispor de uma unidade que fosse capaz de apoiar com informações adequadas o desenvolvimento de suas atividades, além de difundir os conhecimentos por ela produzidos, mas que também fosse capaz de zelar pela preservação da memória institucional, a qual é elemento essencial à construção e afirmação da própria identidade das organizações. Por outro lado, assumindo uma visão abrangente do conceito de informação, esse Centro deverá também atuar em prol do desenvolvimento cultural dos servidores.

A escolha de Graciliano Ramos como patrono do Centro de Documentação, Informação e Difusão da ENAP impôs-se pelo que ele representa não só como exemplo da presença do funcionário público na literatura, pela magnitude de seu trabalho literário ou de sua participação na história do serviço público, mas, sobretudo, pela íntima relação que nele se encontra entre o artista e o servidor, em circunstâncias onde se mesclam a arte, a literatura e as funções de homem público. Essa relação e essas circunstâncias acham-se presentes, de modo exemplar, nos relatórios onde, como prefeito municipal, expôs tanto sua faceta de administrador reto e responsável, quanto o vigor estilístico e a intuição criativa e crítica do artista.

Foi nesses textos que o poeta e editor Augusto Frederico Schmidt percebeu que se ocultava o romancista.

9.2 Objetivo

O Centro de Documentação, Informação e Difusão Graciliano Ramos, no desempenho de suas atribuições, tem por objetivo:

- tornar a ENAP um centro nacional de referência especializado em estudos e pesquisas sobre administração pública;
- contribuir para a consolidação do conhecimento produzido sobre administração pública em âmbito nacional;
- promover a disseminação do conhecimento por meio de um intenso programa de publicações e eventos, multiplicando o número de beneficiários da produção da ENAP e ensejando o debate sobre temas atuais de interesse do serviço público;
- constituir um espaço para atividades culturais, tendo em vista o aprimoramento e a valorização da dimensão humana dos servidores públicos, bem como o debate de questões da área cultural no contexto governamental;
- promover a integração no ambiente interno, informando sobre as atividades da ENAP, e divulgá-las externamente por meio de seu Escritório de Informações.

9.3 Quem são os usuários do centro

O Centro de Documentação, Informação e Difusão Graciliano Ramos é especializado em administração pública. Embora esteja à disposição de toda a sociedade, tem como missão fundamental apoiar os compromissos da ENAP como instituição de capacitação de servidores, de pesquisa e de difusão de conhecimentos relativos à administração pública.

Por conseguinte, este centro de documentação oferece as melhores condições para atendimento dos seguintes usuários:

- estudiosos e pesquisadores da administração pública
- formuladores de políticas públicas
- comunidade acadêmica
- alunos da ENAP
- servidores públicos
- instituições congêneres de treinamento e pesquisa
- bibliotecas e centros de documentação

9.4 Temas para desenvolvimento do acervo documental

No que se refere a suas atividades de documentação, o êxito e a eficácia do Centro dependem, em grande parte, dos tipos e da qualidade de materiais que constituem seu acervo e dos assuntos abrangidos. A administração pública - área de atuação da ENAP - é uma disciplina complexa, de

contornos que se mesclam com outras disciplinas e com as quais interage.

As informações existentes no acervo são encontradas em dois tipos de suporte: papel (impressos em geral, documentos de arquivo) e fitas magnéticas (sonoras, audiovisuais e legíveis por computador).

As áreas de abrangência temática que definem a formação do acervo são as seguintes:

a) **Estudo de administração pública** - Inclui documentos e informações que forneçam ao usuário uma visão global do desenvolvimento da administração pública.

b) **Contexto da administração pública** - Trata das particularidades da administração pública em contextos específicos da vida institucional.

c) **Políticas públicas** - Privilegia estudos e ações do Estado referentes à formulação, implantação e avaliação de políticas públicas nos diversos setores da sociedade.

d) **Estrutura da administração pública** - Abrange estudos sobre a forma de organização do Estado.

e) **Organização** - Inclui estudos teóricos sobre organização e as problemáticas referentes ao poder de decisão e às demandas que envolvem as questões de autoridade, poder, delegação e produtividade.

f) **Reforma administrativa** - Contempla documentos e informações sobre as propostas de modernização do Estado.

g) **Servidor público** - Inclui documentos sobre o servidor público como agente das ações do Estado, seu ingresso na função pública e seu desenvolvimento profissional.

h) **Finanças públicas** - Abrange documentos que orientam o usuário na formulação das políticas financeiras adotadas pelo Estado.

i) **Planejamento governamental** - Documentos que registram as ações do Estado na elaboração de planos de descentralização.

Áreas correlatas

Representam o conjunto de documentos e informações que subsidiam o estudo e a pesquisa em administração pública, especialmente nas seguintes áreas do conhecimento: história administrativa, política, direito administrativo, direito constitucional, direito internacional, sociologia, administração, informática, economia, documentação e tecnologia educacional.

9.5 Estrutura organizacional

O Centro de Documentação, Informação e Difusão Graciliano Ramos é unidade organizacional

subordinada diretamente à presidência da ENAP, e sua estrutura é a seguinte:

9.5.1 Coordenação de Modernização e Informática

Compete-lhe planejar, coordenar, orientar e avaliar o desenvolvimento de planos e programas referentes à execução das atividades de modernização e de informática no âmbito da ENAP.

Adotando uma atitude inovadora, ao considerar a informática como um recurso de informação, procura-se dotar esta coordenação com condições para atuar junto às demais unidades da ENAP, no sentido de racionalizar processos e tornar mais ágil o fluxo de informações.

Conta com o apoio do Comitê de Informática, que se constitui em instrumento decisivo para o estabelecimento de diretrizes para o sistema de informações e a utilização da informática nas atividades da ENAP.

Para que suas atividades sejam eficazes, consideram-se prioritários os seguintes aspectos: evolução tecnológica da área, novas técnicas de tratamento da informação, e a importância do usuário no processo informacional.

Assim, esta coordenação elabora seus projetos mediante interação direta entre a área de desenvolvimento de sistemas, o suporte em equipamentos (*hardware*) e programas (*software*), o

que implica o treinamento e a capacitação do usuário, e a área de modernização, atuando diretamente na racionalização e otimização dos recursos informacionais e humanos da ENAP.

9.5.2 Coordenação de Documentação e Informação

Tem a competência de planejar, coordenar e controlar as atividades de documentação e informação, interagindo com entidades similares, nacionais e estrangeiras, num trabalho cooperativo, utilizando os recursos disponíveis para a recuperação e intercâmbio de informações.

Esta coordenação privilegia o ciclo da informação em sua totalidade, por intermédio das unidades que a compõem e que têm como finalidade a transformação dos recursos e acervos de informação em instrumentos de estudo, pesquisa e apoio ao processo decisório.

9.5.2.1 Biblioteca

Possui um acervo especializado em administração pública, com cerca de 18 mil volumes, e conta com acesso em linha às mais importantes bases de dados para a realização de buscas bibliográficas. A catalogação do material bibliográfica é feita com a utilização do sistema cooperativo Bibliodata/Calco, de acordo com as normas do Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2). A classificação utilizada é a decimal de Dewey (CDD).

Oferece aos usuários serviços de referência, difusão de informações, intercâmbio de publicações e referência legislativa.

9.5.2.2 Arquivo

Adotando a orientação da arquivística moderna, o arquivo central da ENAP recolhe, trata, armazena e coloca à disposição dos interessados os documentos produzidos internamente. Sua organização baseia-se no princípio do respeito à origem dos documentos, de modo a facilitar sua análise e consulta.

O Arquivo é não só um local seguro para a guarda racional dos documentos gerados como consequência das atividades da ENAP, mas também é a unidade responsável pela preservação da memória institucional.

Em conjunto com a Coordenação de Modernização e Informática, realiza estudos que permitem o estabelecimento de um fluxo racional na tramitação das comunicações administrativas internas.

Conta com serviços de atendimento aos usuários e difusão de documentos que subsidiam novos projetos a serem elaborados na ENAP.

9.5.2.3 Hemeroteca

As matérias veiculadas em jornais e revistas informativas, nacionais e estrangeiros, constituem

importante fonte de pesquisa para o estudo da administração pública, especialmente no que concerne ao acompanhamento da aplicação das políticas estabelecidas pelo Estado e seu impacto na sociedade.

Essa massa documental é cuidadosamente selecionada e, com o emprego da tecnologia de gerenciamento de imagens e documentos, associada ao processo de tratamento da informação, configura-se uma base de dados em computador. Os assuntos que a integram correspondem aos temas indicados no item 4.

9.5.2.4 Memória audiovisual

Este projeto tem o objetivo de registrar em vídeo entrevistas com cidadãos que contribuíram ou têm contribuído para o desenvolvimento da administração pública, promovendo e estimulando o debate de questões de interesse nacional.

Pretende-se colher e organizar depoimentos de personalidades que participaram ou participam do processo da administração pública brasileira, buscando colocar à disposição dos estudiosos suas idéias, experiências e conceitos.

Tratar-se-á também de registrar conferências, palestras e outros eventos, bem como produzir documentários que complementem os recursos de informação colocados à disposição dos cidadãos.

Esses materiais farão parte da Videoteca do Centro e poderão ser consultados em local adequado, assim como vídeos de conteúdo técnico produzidos por terceiros.

9.5.2.5 Escritório de Informações

Seu objetivo é constituir um espaço que concentre as informações gerais sobre a ENAP, suas atividades e programas, bem como as bases de dados disponíveis. Oferece também informações sobre os acervos documentais e a programação cultural do Centro.

É também nesse espaço que está localizada a base de dados da Rede Latino-Americana de Documentação e Informação sobre a Administração Pública (REDIAP), coordenada pelo Centro Latino-Americano de Administração para o Desenvolvimento (CLAD), da qual faz parte a ENAP, que é sua representante no Brasil.

9.5.3 Coordenação de Edições

Sua finalidade é manter o programa editorial, publicando livros, folhetos, periódicos e outros materiais que sejam necessários às atividades da ENAP e à formação e aperfeiçoamento dos servidores públicos. Conta com um conselho editorial, responsável pela definição da política editorial e seleção dos títulos a serem editados.

Ao se definir uma política editorial para a ENAP, tornou-se imperativo salientar a necessidade de filiar esta iniciativa à atividade iniciada em 1938 com a criação do Departamento Administrativo do Serviço Público (DASP), cujo Serviço de Documentação contava com um ativo programa editorial. Uma das mais importantes realizações desse serviço foi a publicação da *Revista do Serviço Público*.

Decorridos 55 anos, o panorama editorial brasileiro é hoje fundamentalmente diferente daquele de fins da década de 30. Progressivamente, em face da própria ampliação do mercado consumidor, multiplicou-se o número de editoras particulares e se assistiu ao surgimento das editoras universitárias. Com isso a atuação do setor público no campo editorial adquiriu nova configuração, caracterizada pela preocupação em não se sobrepor ao setor privado, atuando de forma complementar, centrada na edição de textos de natureza bastante específica.

Assim, a política editorial da ENAP fundamenta-se num programa realista e consentâneo com as atuais características de nossa indústria editorial e do mercado.

Alinhado, naturalmente, às finalidades e aos objetivos da Escola Nacional de Administração Pública, o programa de edições obedece a uma política editorial pautada em critérios de qualidade e eficiência, de modo a tornar a marca da ENAP sinônimo de elevado nível de seleção de textos e esmerada produção gráfica. Serão definidos e editados títulos voltados para o preenchimento de lacunas da bibliografia destinada à formação e aperfeiçoamento dos servidores públicos.

Nesse contexto, merece especial atenção o ressurgimento da *Revista do Serviço Público*, que, revigorada, voltará a circular brevemente, contendo artigos de interesse para o desenvolvimento da administração pública.

9.5.4 Coordenação de Promoção Cultural

Tem ela a competência de promover e executar programas, projetos e eventos culturais no âmbito da ENAP.

As mais inovadoras correntes de pensamento sobre administração pública reconhecem que o desenvolvimento dos servidores públicos deve dar-se de forma integral, levando em consideração que, ao incentivá-los a terem acesso à informação e à cultura, está-se simultaneamente ampliando sua visão global e sua capacidade de trabalho.

Associar, portanto, o processo cultural ao exercício da função pública reflete a preocupação da ENAP com esta nova concepção de formação, capacitação e treinamento de pessoal.

As atividades a serem realizadas contribuirão para aproveitamento mais intensivo das edificações e instalações da ENAP, além de se criar uma relação de proximidade maior com a comunidade. Haverá, regularmente, espetáculos das diferentes artes cênicas, exposições cinematográficas, exposições, lançamentos de livros, cursos, conferências, enfim, toda uma gama de variadas atividades culturais.

Em sua programação esta coordenação estará atenta ao debate sobre as influências culturais na atual conjuntura administrativa e sobre a participação do Estado no processo de produção cultural, bem como estará empenhada na capacitação de pessoal que atue em setores de fomento à produção cultural do governo federal.

9.6 Projetos atividades em andamento

Durante 1993, serão realizados os seguintes projetos e atividades:

9.6.1 Comitê de Informática

A constituição do Comitê de Informática da ENAP representa a vontade política de envolver as unidades organizacionais no estabelecimento de diretrizes que levem a uma utilização melhor e compartilhada dos recursos computacionais, orientada para o uso de informações no processo decisório, no treinamento e capacitação, e na geração de conhecimentos.

9.6.2 Rede de comunicação interna

A melhoria do parque computacional permitirá a ampliação da rede local, aumentando-se a capacidade dos pontos conectados e adotando a tecnologia de multiprotocolos, com o que se terá maior segurança dos dados e agilidade no acesso às informações.

9.6.3 Criação de bases de dados bibliográficos

Serão criadas bases de dados da memória técnica; do cadastro de instituições e indivíduos clientes da ENAP; da hemeroteca; da videoteca; e do cadastro de usuários da Biblioteca.

9.6.4 REDIAP

Neste projeto, o Centro inclui na base de dados REDIAP informações geradas na ENAP, que assim são colocadas à disposição dos países-membros do CLAD.

9.6.5 Ligação da ENAP a bancos de dados nacionais e internacionais

Possibilita o acesso mais amplo a informações bibliográficas, em apoio às pesquisas e programas educacionais da ENAP.

9.6.6 Escritório de Informações

É um espaço onde se encontram disponíveis informações básicas sobre a ENAP - suas atividades e programas - e terminais de bases de dados, localizado de modo que seu usuário tenha mais facilidade de acesso às instalações da escola e possa obter informações técnicas sobre a administração pública brasileira.

9.6.7 Incorporação do acervo bibliográfico da Secretaria da Administração Federal

Projeto que visa a identificar os documentos constantes do acervo bibliográfico da SAF, depositados na ENAP, e que se incluam na abrangência temática da escola, para serem processados tecnicamente e colocados à disposição dos usuários.

9.6.8 Realização do fórum de debates sobre política de informação documental para o setor público

Esta reunião terá como objetivo obter subsídios para o estabelecimento de uma política que oriente a organização dos serviços de informação documental da administração federal.

9.6.9 Mapeamento das instituições geradoras de documentos e informação de interesse da ENAP

Projeto que se destina a formar uma base de dados sobre instituições nacionais e estrangeiras, governamentais e privadas, que produzam documentos de interesse para a ENAP.

9.6.10 Cadastro de docentes, pesquisadores e consultores da ENAP

Seu objetivo é o de servir aos responsáveis pela programação e implementação das atividades da ENAP, com informações sobre técnicos que possam colaborar com a mesma.

9.6.11 Relançamento da *Revista do Serviço Público*

Tem a finalidade de promover a revitalização e reedição deste periódico, como veículo de difusão de conhecimentos e experiências inovadoras no serviço público.

9.6.12 Implantação e sistematização da identidade visual da ENAP

Destina-se a dotar a ENAP com um completo sistema de identidade visual, a ser utilizado em todas suas atividades, veículos de comunicação, materiais de expediente e sempre onde houver necessidade de marcar a presença da instituição.

9.6.13 Elaboração do plano editorial para 1993

Este projeto definirá os temas, obras a serem editadas e demais requisitos necessários à consecução dos objetivos da Coordenação de Edições, de modo a ser cumprida a política editorial aprovada pelo Conselho Diretor da ENAP.

9.6.14 Espaço cultural

Sua finalidade é programar a realização de apresentações artísticas, lançamentos de livros e exposições, na sede da ENAP, para seus servidores e convidados.

9.6.15 Cinema na ENAP

Tem como objetivo a realização de sessões de cinema, às quintas-feiras, às 12h30, para o público interno, e de sexta-feira a domingo para o público externo.

10.1 ÍNDICE DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ANDAMENTO

A administração pública na revisão constitucional, 93

A articulação entre o executivo e o legislativo no processo orçamentário da União, 92

Burocracia e gestão de políticas públicas, 41

Escolas de governo e profissionalização do funcionalismo, 23

Estudos de casos de práticas gerenciais inovadoras na administração pública, 105

Estrutura e organização do poder executivo em face da opção pelo sistema de governo, 91

Programa de apoio à pesquisa em administração pública, 42

A questão da qualidade no setor público, 43

Redefinição do papel do Estado e reorganização da administração pública federal, 94

Sistema integrado de inovações tecnológicas, 106

10.2 ÍNDICE DE SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, ENCONTROS, CICLOS DE DEBATES E CONFERÊNCIAS

Ciclo de debates: cultura e memória. Perspectivas da administração pública federal hoje, 86

Encontro nacional de dirigentes municipais de educação, 73

Encontro sobre inovações tecnológicas para a administração pública, 101

A figura do funcionário público na literatura e nas artes, 125

Fórum de debates sobre política de informação documental para o setor público, 113

Resgate da memória sobre os planos econômicos e reformas administrativas a partir de 1955, 87

Semana ENAP de administração pública, 85

Seminário internacional sobre treinamento de recursos humanos governamentais para o MERCOSUL, 83

Seminário nacional sobre experiência de descentralização educacional, 74

Seminário sobre municipalização de políticas públicas, 75

Seminário sobre políticas setoriais de governo, 37

II Seminário sobre qualidade e produtividade na administração pública, 59

Seminários sobre sistemas de gestão pela
qualidade total, 60

Três visões do espaço público: burocracia, ética,
cidadania, 126

XXIII reunião do CLAD, 84

Workshop: estratégias municipais para o plano
decenal de educação, 76

10.3 ÍNDICE DE CURSOS

- Curso de capacitação de técnicos para apoio a produções culturais, 121
- Curso de capacitação para a gestão de projetos do setor educacional, 69
- Curso de elaboração e implementação de projetos participativos para programas habitacionais, 67
- Cursos especiais de instrumentos de gestão pela qualidade no setor público, 53
- Curso de especialização em gestão da qualidade no setor público, 34
- Curso de formação de multiplicadores na metodologia da gestão pela qualidade, 55
- Curso de formação em planejamento e gestão da educação, 68
- Curso de gestão ambiental, 33
- Curso de gestão pela qualidade no setor público, 54
- Curso de planejamento municipal, 70
- Curso sobre administração de recursos federais na área da cultura, 122
- Projetos-piloto setoriais de implantação de programas de qualidade no setor público, 56

10.4 ÍNDICE DE ASSUNTOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
modelos de gestão, 42, 85
organização, 94
pesquisa, 42

ARTES
servidor público, 125

BUROCRACIA, 41, 126

CIDADANIA, 126

CLAD, 84

CULTURA
recursos federais, 122

DOCUMENTAÇÃO, 113

EDUCAÇÃO
descentralização, 74
gestão, 68, 69
planejamento, 68
plano decenal, 73, 76

ESCOLA DE GOVERNO, 23

ÉTICA, 126

GESTÃO
educação, 68, 69
planejamento municipal, 70
políticas públicas, 41
políticas setoriais, 37
programas habitacionais, 67
projetos educacionais, 68
recursos humanos, 41

GESTÃO AMBIENTAL, 33

HABITAÇÃO, 67

INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS, 101, 106

LITERATURA, 125

MEIO AMBIENTE, 33

MERCOSUL, 83

MODELOS DE GESTÃO
 administração pública, 42

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, 105

MORADIA, 67

MUNICIPALIZAÇÃO DE POLÍTICAS
PÚBLICAS, 75

PAPEL DO ESTADO, 94

PESQUISA
 administração pública, 42

PLANEJAMENTO MUNICIPAL
 gestão, 70

PLANO DECENAL DE EDUCAÇÃO
 implementação, 73, 76

PLANOS ECONÔMICOS, 87

PODER EXECUTIVO
 estrutura, 91
 organização, 91, 92
 processo orçamentário, 92

PODER LEGISLATIVO
processo orçamentário, 92

POLÍTICAS PÚBLICAS
gestão, 41
municipalização, 70

POLÍTICA SETORIAL
gestão, 37

PROCESSO ORÇAMENTÁRIO, 92

PRODUÇÃO CULTURAL, 121

PROGRAMAS HABITACIONAIS
gestão, 67

PROJETOS EDUCACIONAIS
descentralização, 74
gestão, 68

QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO, 34, 43, 53,
54, 55, 56, 59, 60

RECURSOS HUMANOS
aperfeiçoamento, 23
gestão, 41
profissionalização, 23
treinamento, 83

REFORMA ADMINISTRATIVA, 87

REVISÃO CONSTITUCIONAL, 93

SISTEMA DE GOVERNO, 91

Maiores informações sobre os eventos técnicos e culturais poderão ser obtidas na **Coordenação Executiva de Eventos**.

Tel.: (061) 245 7878 ramais: 211/217/233/237

(061) 245 6189

Fax: (061) 245 5498

Coordenador de Edições
OSWALDO HENRIQUE PINTO DE FARIAS

Editoração Eletrônica
MILTON FURLAN
JOSÉ ANTONIO DE ARAÚJO
EIDER JOSÉ DE LIMA
BRENO AURÉLIO DE PAULA
EMMANUEL R. P. M. CRAVEIRO
DOMINGOS DALLA DIBEROT

A Fundação Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) conta com um quadro de 341 servidores, dos quais 42% têm formação de nível superior, e 32% de nível médio. Sua estrutura administrativa compõe-se de Conselho Diretor, Gabinete da Presidência, Assessoria de Planejamento, Assessoria de Comunicação Social, Procuradoria Jurídica, Auditoria, Diretoria de Administração e Finanças, Diretoria de Estudos e Pesquisas, Diretoria de Treinamento e Desenvolvimento, Diretoria de Cooperação Técnica, Diretoria de Descentralização de Programas e Projetos, e Centro de Documentação, Informação e Difusão Graciliano Ramos.

A ENAP está localizada no Setor de Áreas Isoladas Sudoeste, em Brasília, ocupando uma área de mais de 40 mil metros quadrados, e conta com edificações que somam um total de 19 mil metros quadrados. Dispõe de 638 assentos distribuídos em 27 salas de aula climatizadas, sendo todas equipadas com *copyboard* e quadro-negro. Conta com uma sala-laboratório para informática onde se acham instalados 16 microcomputadores para uso dos alunos.

Existe ainda um auditório que comporta 268 pessoas, climatizado, e que dispõe de dois projetores cinematográficos de 35 mm, bem como de equipamentos de amplificação e gravação de som. Há ainda quatro anfiteatros que, no conjunto, dispõem de lugares para 180 assistentes.

O Centro de Documentação, Informação e Difusão Graciliano Ramos possui um acervo de cerca de 18 mil volumes. Acha-se ligado, por rede de comunicação de dados, às bases de dados do Senado Federal (Prodasen), Fundação Getúlio Vargas e REDIAP. Dispõe de hemeroteca, videoteca, arquivo, livraria, galeria de arte e uma sala para a realização de gravações sonoras de entrevistas e depoimentos: a Oficina da Palavra.

O alojamento, destinado a alunos e professores visitantes, conta com 75 apartamentos de três leitos e nove suítes com dois leitos cada, todos devidamente mobiliados.

Há serviços de lavanderia e restaurante, mantidos por terceiros. Existem cabines telefônicas para chamadas locais, interurbanas e internacionais.

Os hóspedes contam ainda com um ginásio de esportes polivalente, quadras externas, um campo de futebol e uma piscina.

Fundação Escola Nacional de Administração Pública
SAIS - Área 2A Brasília-DF, CEP: 70610-900 - Tel.: (061) 245-7878
Fax: (061) 245-5498