

O CDI ainda opera outros sistemas:

- sistema de mala direta;
- sistema de protocolo da FUNCEP;
- sistema de memória técnica da FUNCEP.

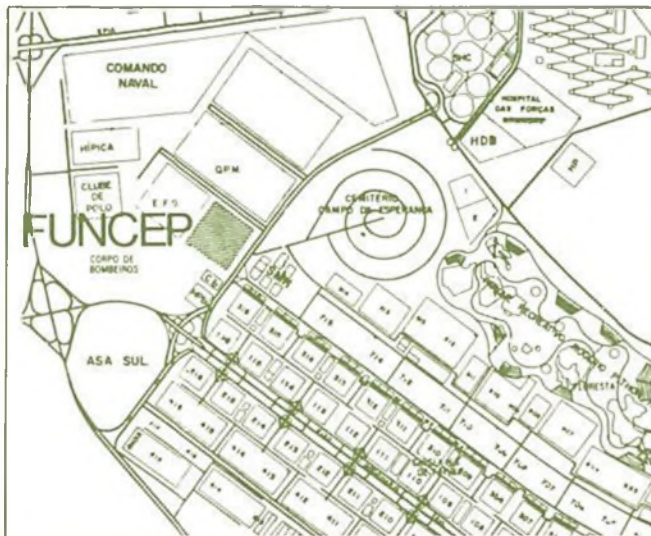
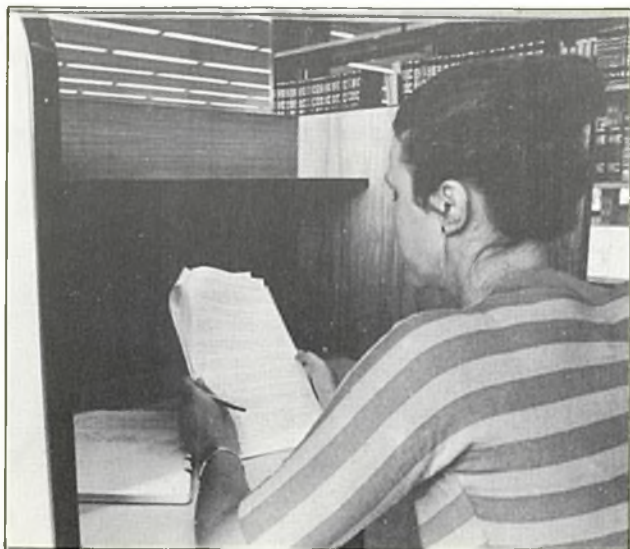
o usuário é importante

O Centro de Informação e Documentação da FUNCEP, não é um estático depósito de publicações.

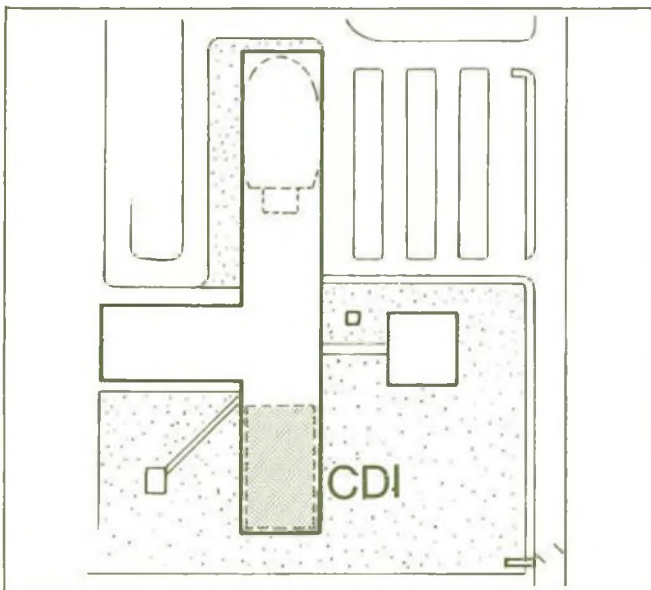
As informações de que dispomos, são tratadas em função da necessidade de nossos usuários, os quais podem contar com as mesmas dentro de suas necessidades e no momento exato.

Com simplicidade e buscando ser objetivo, o CDI vem cumprindo a sua parte na missão que o DASP atribuiu a FUNCEP, sendo um efetivo participante do esforço de aprimoramento da Administração Pública, oferecendo ao Servidor Público o ambiente adequado para a busca do seu auto-desenvolvimento.

As condições podem ser criadas — e, o foram.
O progresso é um resultado que se conquista.



onde estamos



CDI

centro de
documentação
e informação



Fundação Centro de Formação do Servidor Público — FUNCEP
Setor de Áreas Isoladas Sul, Caixa Postal 12-2555
Telefone (061) 244-7488 70610 Brasília-DF



Fundação Centro de Formação do Servidor Público

uma nova proposta

A Fundação Centro de Formação do Servidor Público – FUNCEP, órgão vinculado ao DASP, tem por missão específica o apoio direto aos setores de desenvolvimento de recursos humanos das entidades integrantes da Administração Pública.

objetivos

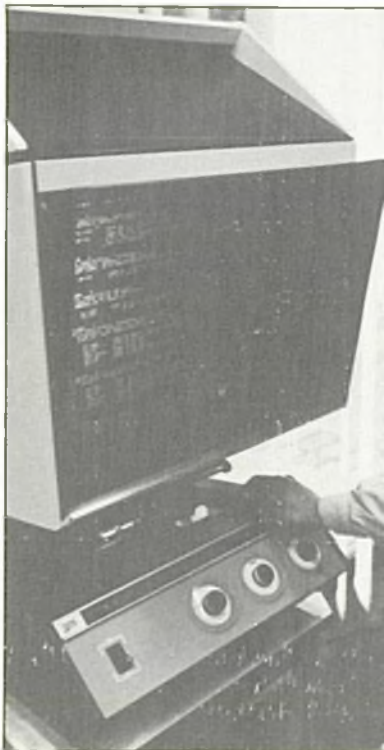
Para dar o indispensável suporte de conteúdo, a FUNCEP criou o Centro de Documentação e Informação – CDI, ao qual foram atribuídas as seguintes responsabilidades:

- *fornecer uma estrutura bibliográfica compatível com as atividades da FUNCEP;*
- *constituir um acervo especializado em desenvolvimento gerencial;*
- *disséminar essas informações aos servidores públicos, reforçando a motivação para o hábito de leitura;*
- *orientar os usuários para a melhor utilização dos recursos bibliográficos existentes;*
- *coordenar o sistema de comunicações administrativas da FUNCEP.*

instalações

O CDI foi dotado de todos os requisitos para oferecer aos seus usuários o conforto adequado, ocupando uma área de 385 m², onde estão à disposição dos mesmos:

- *ambientes para estudo individual;*
- *ambientes para estudo em grupo;*
- *sala de estar;*
- *salas para atividades técnicas e administrativas;*
- *atendimento ao público.*





acervo

O material bibliográfico do CDI, compreende publicações nacionais e estrangeiras, livros e periódicos, nas seguintes áreas:

- *desenvolvimento gerencial;*
- *administração pública;*
- *desenvolvimento de recursos humanos;*
- *informática aplicada à administração pública.*

São 5.000 livros, microfichas CCN, coleção do D.O.U. de 80 a 82 e 100 títulos de periódicos.

horário

De segunda a sexta-feira, das 7 às 22 horas, o CDI está à disposição de seus usuários, servidores, alunos da FUNCEP e público em geral.

serviços

Os usuários cadastrados contam com os seguintes serviços:

- *Informações personalizadas;*
- *boletim bibliográfico mensal, contendo o sumário de periódicos e a relação de novas publicações adquiridas no mês;*
- *empréstimo domiciliar de material bibliográfico;*
- *empréstimo inter-bibliotecário;*
- *participação na rede de comutação bibliográfica COMUT.*

outros sistemas

Os usuários que solicitarem informações, poderão ser atendidos de diversas formas, através dos sistemas operados pelo CDI:

- *por autor;*
- *por título;*
- *por assunto;*
- *por número de registro;*
- *por série.*