



Programação de Computadores

Brasília, 31 de agosto a 11 de dezembro de 1981



Programação de Computadores

Brasília, 31 de agosto a 11 de dezembro de 1981

Programação Visual/FUNCEP

Finalidade	Treinar pessoal especializado para o exercício da Função de Programador de Computadores na Administração pública.
Metodologia	O curso terá caráter eminentemente prático, utilizando-se exposições no limite necessário ao atingimento dos objetivos, bem como recursos áudio-visuais de apoio, de modo a facilitar ao máximo a aprendizagem objetivada.
Clientela	Servidores Públicos que possuam 2º grau completo e demonstrem aptidão para a área, medida através de testes específicos ou que comprovem o exercício da função de Programador, na Organização, há 1 ano, no mínimo.
Programa	<ul style="list-style-type: none"> – Introdução à computação – Lógica de Programação – Álgebra de Boole – Introdução ao Software Básico – Linguagens de Programação – Técnicas avançadas de Programação – Prática Profissional
Importante	<p>Será oportunizado aos treinandos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aulas com Professores selecionados entre os melhores técnicos da área de informática – realização de Estágio supervisionado – recebimento de material técnico específico – aulas de reforço e/ou recuperação aos sábados
Período	de 31/08/81 a 11/12/81
Horário	das 19:00 h às 23:00 h diariamente
Carga Horária	280 horas
Taxa de Inscrição	Cr\$ 25.000,00
Inscrições	Através de preenchimento da Ficha de Inscrição em anexo, escolhida a forma de pagamento que melhor lhe convier, e sua remessa à Divisão de Apoio ao Ensino da DIFOR/FUNCEP – Fundação Centro de Formação do Servidor Público – Setor de Áreas Isoladas Sul - 1º andar - Sala 34 - CEP 70.610 – Brasília-DF. Informações pelo telefone (061) 244-7488 R. 131.

Ficha de Inscrição

Curso			
Nome		Identidade	
Instituição em que trabalha		Cargo ou Função	
Endereço Comercial			Telefone
Cidade	Estado		CEP
Formação Acadêmica – Graduação		Pós-Graduação	
Endereço Residencial			Telefone
Cidade	Estado		CEP
O pagamento da taxa de inscrição será Efetuado <input type="checkbox"/> Pela organização <input type="checkbox"/> Pelo próprio candidato Através de <input type="checkbox"/> Em Moeda Corrente <input type="checkbox"/> Ordem de Pagamento <input type="checkbox"/> Nota de Empenho <input type="checkbox"/> Vale Postal <input type="checkbox"/> Cheque nominal à FUNCEP – Fundação Centro de Formação do Servidor Público			
Esta ficha deve ser entregue junto à Divisão de Apoio ao Ensino até o último dia de inscrição do Curso/Seminário. Os interessados poderão também remetê-la pelo Correio, em tempo hábil, confirmando por telefone, até o último dia de inscrição, a sua remessa à FUNCEP – Fundação Centro de Formação do Servidor Público – Setor de Áreas Isoladas Sul, CEP 70.610 – Brasília-DF, Telefone (061) 244-7488 Ramal 131			