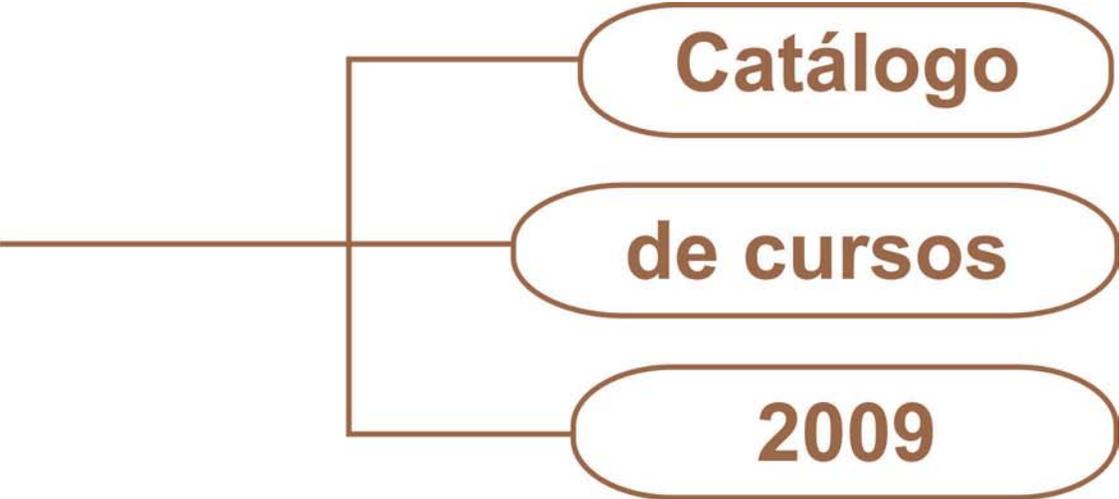


Catálogo

de cursos

2009

ENAP



Catálogo

de cursos

2009

ENAP

Fundação Escola Nacional de Administração Pública

Presidente

Helena Kerr do Amaral

Diretora de Comunicação e Pesquisa

Paula Montagner

Diretora de Gestão Interna

Mary Cheng

Diretora de Desenvolvimento Gerencial

Margaret Baroni

Diretor de Formação Profissional

Paulo Sergio de Carvalho

Catálogo de cursos ENAP é uma publicação da Escola Nacional de Administração Pública elaborada pelas equipes da Diretoria de Desenvolvimento Gerencial e da Diretoria de Formação Profissional.

Publicações ENAP

Editora: Paula Montagner – *Coordenação-Geral de Editoração:* Livino Silva Neto

– *Projeto gráfico:* Livino Silva Neto – *Capa:* Maria Marta da Rocha Vasconcelos –

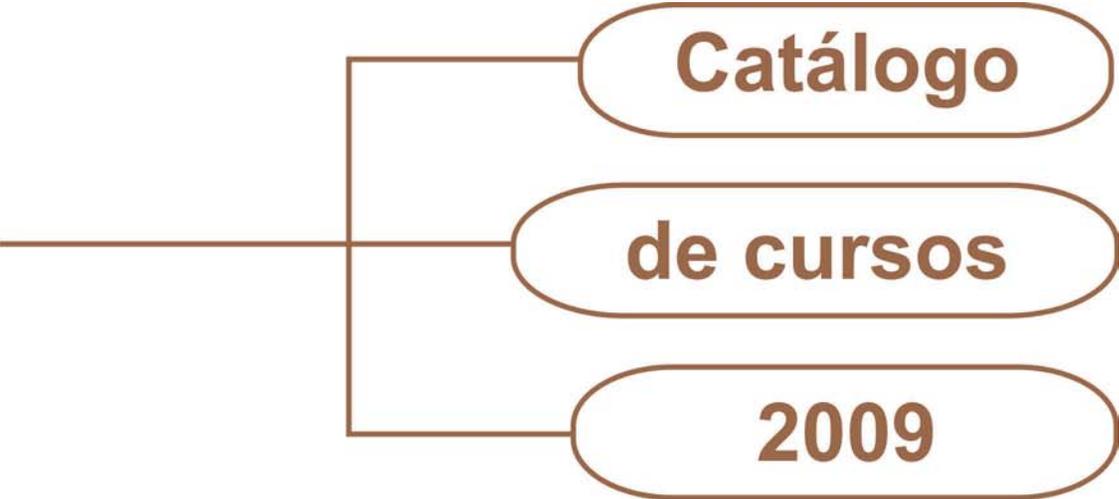
Editoração eletrônica: Ana Carla Gualberto Cardoso – *Revisão:* Elizabeth Nardelli e Luciana Barreto Machado Rezende

© ENAP, 2009

ENAP Escola Nacional de Administração Pública

SAIS – Área 2-A – 70610-900 — Brasília, DF

Telefone: (61) 3445 7121 – Fax: (61) 3445 7178



Catálogo

de cursos

2009

ENAP

Apresentação

Este catálogo de cursos retrata o empenho da ENAP em aprimorar as iniciativas para o desenvolvimento de competências de dirigentes públicos brasileiros.

A experiência de articulação dos cursos em programas, que vem sendo gradualmente implementada, permite que a capacitação dos servidores ocorra de forma sistêmica e não fragmentada, com uma abordagem integradora de conhecimentos de distintas áreas.

Para potencializar sua atuação, a ENAP vem fortalecendo, de um lado, seu Programa de Parcerias com outras escolas de governo, ampliando cooperações institucionais, o número de cursos cedidos, realizando regularmente programa de capacitação para formadores e, construindo informação sobre as capacitações oferecidas pelas escolas de governo, através do Mapa da Oferta de Capacitação. De outro, vem dando continuidade à troca de experiências com reconhecidas instituições nacionais e internacionais, prospectando e adaptando novos conteúdos e metodologias aplicáveis à realidade da administração pública brasileira.

Com isso, tem sido possível atualizar e aperfeiçoar permanentemente os programas de Desenvolvimento Gerencial, de Formação de Carreiras, de Aperfeiçoamento e de Especialização oferecidos pela Enap. A opção pelo estímulo à educação a distância também vem se revelando estratégica por ampliar oportunidades de capacitação de servidores nessa modalidade, em todas as regiões do País.

A construção dessas alternativas pedagógicas traduz o compromisso desta Escola na busca da missão

institucional de desenvolver competências dos servidores para aumentar a capacidade de governo na gestão de políticas públicas, colaborando na implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal para o fortalecimento de uma administração pública eficiente, democrática e transparente.

Helena Kerr do Amaral

Presidente

Sumário

Como utilizar este catálogo	9
Como se inscrever nos cursos	11
Desenvolvimento Técnico e Gerencial	11
Cursos presenciais	11
Cursos a distância	13
Formação de Carreiras e Especialização	15
Instalações e alojamento	17
Comunicação com a ENAP	19
Desenvolvimento Técnico e Gerencial	21
Programa de Capacitação em Gestão de Logística Pública	23
Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas	25
Programa de Capacitação em Gestão do PPA	27
Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária e Financeira	29
Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores (DGOS)	31
Cursos regulares presenciais e a distância	33
Formação, Aperfeiçoamento de Carreiras, Atualização e Especialização	97
Programa de Formação de Carreiras	101
Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras	109
Programas de Especialização (pós-graduação <i>lato sensu</i>)	141
Projetos Especiais (sob demanda)	157
Índice	173

Como utilizar este catálogo

Os programas e cursos da ENAP são classificados em duas grandes áreas de ensino – Desenvolvimento Técnico e Gerencial e Formação de Carreiras e Especialização –, operacionalizados, respectivamente, pela Diretoria de Desenvolvimento Gerencial (DDG) e pela Diretoria de Formação Profissional (DFP).

Em consonância com as áreas de ensino, este catálogo está organizado em duas seções. A primeira apresenta os cursos da área de Desenvolvimento Técnico e Gerencial, e a segunda, os da área de Formação de Carreiras e Especialização. Na descrição de cada curso, é identificada a área de ensino ou o programa ao qual ele pertence. Os cursos que não se encontram inseridos em programas são apresentados na categoria “Cursos regulares – presenciais e a distância.

O curso tem a indicação da modalidade de ensino oferecida representada por ícones no canto superior direito da página. Os cursos presenciais serão representados pelo ícone  **Presencial** e as atividades a distância, por  **A Distância**.

Como se inscrever nos cursos

Os processos de inscrição e matrícula para os cursos da ENAP variam conforme a área de ensino em que se situam e a modalidade de oferta – presencial ou a distância.

Desenvolvimento técnico e gerencial

Cursos presenciais

Demandas institucionais

Para melhor aproveitamento das ações de aprendizagem presenciais oferecidas pela ENAP, recomenda-se que a instituição interessada:

- consulte a programação em www.ena.gov.br;
- analise a necessidade de desenvolvimento profissional de seus servidores, observando se os objetivos de aprendizagem atendem às necessidades da organização;
- formalize a demanda preenchendo formulário eletrônico disponível no sítio da ENAP em: EVENTOS DE APRENDIZAGEM PRESENCIAIS > APRESENTAÇÃO > FORMULÁRIO.
- aguarde contato da ENAP/DDG/Coordenação de Programas de Capacitação para a análise da demanda e formalização de proposta.

Demandas individuais

Para melhor aproveitamento das ações de aprendizagem presenciais oferecidas pela ENAP, recomenda-se que o interessado:

- converse com seu superior imediato sobre suas necessidades de capacitação;
- consulte a programação em www.ena.gov.br;
- escolha o curso que melhor atenda à sua necessidade de desenvolvimento profissional, com base nos objetivos de aprendizagem;
- verifique se faz parte do público-alvo do curso;

- faça sua pré-inscrição, observando os seguintes passos:
 - acesse o sítio da ENAP: www.ena.gov.br;
 - selecione, em Eventos de Aprendizagem, “Presenciais”;
 - selecione “Cursos oferecidos”;
 - selecione o curso desejado;
 - selecione a turma desejada;
 - siga as orientações apresentadas na tela.

A pré-inscrição deve ser feita no prazo de até 45 dias antes da data prevista para o início do curso.

A ENAP verificará a adequação do perfil do interessado ao do público-alvo do curso e o número de inscritos para a turma.

Confirmação de inscrição

Caso selecionado, o participante receberá a “Confirmação de inscrição” em seu endereço eletrônico, em até 30 dias antes da data do início do curso, que também será encaminhada ao seu superior imediato.

Após o recebimento da confirmação, deve-se informar à área de treinamento da instituição sobre a participação no curso e solicitar a emissão de Nota de empenho ou efetuar o pagamento via Guia de Recolhimento da União (GRU).

Em ambos os casos, a cópia do comprovante deverá ser remetida à ENAP para o fax (61) 3445 7181, no prazo de até cinco dias úteis antes do início do curso. Na cópia devem constar o nome do curso, o período de realização e o nome do(s) participante(s).

Dados para efetuar o pagamento

Via SIAFI (Empenho)

Unidade gestora:	114702
Gestão:	11401
Conta corrente:	Única
CNPJ:	00.627.612/0001-09
Endereço:	SAIS Área 2A – Brasília DF
CEP:	70610-900

Via GRU

Para emitir a GRU, acesse o endereço:

http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp.

Unidade favorecida	
Código	114702
Gestão:	11401

Nome da unidade: Fundação Escola Nacional de
Administração Pública

Recolhimento

Código: 28832-2

**Descrição do
recolhimento:** Serviços educacionais

Número de referência: (deixar em branco)

Competência: (mm/aaaa)

Vencimento: (dd/mm/aaaa)

Contribuinte

CNPJ ou CPF: (do órgão ou do servidor)

Valor principal: (valor da inscrição)

Valor total: (valor da inscrição)

A GRU também pode ser solicitada pessoalmente no balcão de atendimento do Serviço Financeiro da ENAP, no início do curso.

Cancelamento de inscrição

Caso ocorra algum problema que inviabilize a participação do interessado no curso, deve-se cancelar a inscrição, encaminhando mensagem para o endereço eletrônico desenvolvimentogerencial@enap.gov.br

Cancelando a inscrição em tempo hábil, outro(a) servidor(a) que esteja em lista de espera poderá aproveitar a oportunidade de capacitação profissional.

Contato

Endereço eletrônico: desenvolvimentogerencial@enap.gov.br

Telefone: (61) 3445 7001.

Cursos a distância

Demandas institucionais

Para melhor aproveitamento das ações de aprendizagem a distância oferecidas pela ENAP, recomenda-se que a instituição interessada:

- consulte a programação em www.enap.gov.br;
- escolha o(s) curso(s) que melhor atenda(m) à necessidade de desenvolvimento profissional dos servidores de sua instituição/área de atuação, com base nos objetivos de aprendizagem;
- envie ofício endereçado à Presidência da Enap contendo o nome dos cursos e respectivas vagas solicitadas;
- cumpra as orientações enviadas posteriormente pela ENAP para operacionalização da capacitação.

Demandas individuais

Para melhor aproveitamento das opções de aprendizagem a distância oferecidas pela ENAP, recomenda-se que o interessado:

- converse com seu superior imediato sobre suas necessidades de capacitação;
- consulte a programação em www.enap.gov.br;
- escolha o curso que melhor atenda à sua necessidade de desenvolvimento profissional, com base nos objetivos de aprendizagem;
- verifique se faz parte do público-alvo do curso;
- faça sua pré-inscrição, observando os seguintes passos:
 - acesse o sítio da Enap www.enap.gov.br ;
 - no menu cinza à esquerda, clique em **CURSOS>ENAP VIRTUAL>A DISTÂNCIA>CALENDÁRIO**;
 - clique no curso desejado;
 - leia as informações sobre o curso e clique na turma disponível;
 - confirme a leitura da Ficha de Solicitação de Inscrição;
 - digite seu CPF, sua senha e clique em **Prosseguir**;
 - verifique se seu cadastro está correto, preencha a justificativa e clique em **PROSSEGUIR**.

A ENAP selecionará os participantes do curso levando em consideração:

- número de vagas;
- público-alvo do curso e da ENAP;
- justificativa preenchida no ato da inscrição pelo servidor.

O público-alvo do curso é definido nas ementas dos cursos disponíveis neste catálogo e no sítio da ENAP.

O preenchimento correto da justificativa é fundamental para a seleção dos participantes, haja vista a superioridade da demanda em relação às vagas disponibilizadas.

Para melhor aproveitamento da capacitação, os participantes deverão:

- ter disponibilidade de 1 a 3 horas/diárias de dedicação, conforme a ementa, para participar do curso na modalidade a distância;
- possuir acesso à internet;
- possuir conhecimentos básicos sobre o uso da internet e do correio eletrônico;
- possuir endereço eletrônico, preferencialmente institucional e individual;
- possuir equipamento com as seguintes especificações:

Item	Especificações
Sistema operacional	Windows 95 (ou superior); Ou Linux (Recomendado distribuição RedHat 8)
Browser	Internet Explorer 4.0 (ou superior); Mozilla 1.4 (ou superior); Netscape 7.0 (ou superior)

Aplicativos Descompactador de arquivos; Plugin para o Flash 7 (ou superior compatível com o browser); Leitor de arquivo PDF

Configuração do Hardware Processador: 600 MHZ ou superior; Unidade CD;.Resolução de telas - 1024 X 800; Quantidade de cores 256 High Color (16 bits ou superior); Modem 56 kbps (ou superior); Periféricos: impressora, caixa som (opcional)

Confirmação de inscrição

Caso selecionado, o participante receberá a confirmação de matrícula em seu endereço eletrônico até a véspera da data de início do curso, que também será encaminhada ao seu superior imediato.

Cancelamento de inscrição

Caso ocorra algum problema que inviabilize a participação do interessado, deve-se cancelar a inscrição, observando os seguintes passos:

1. acesse o sítio da Enap;
2. no início do menu à direita, digite seu CPF e sua senha;
3. clique em HISTÓRICO DO ALUNO;
4. no item CURSOS EM ANDAMENTO OU AGUARDANDO ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO, clique SIM para o curso que deseja cancelar;
5. confirme o cancelamento.

Cancelando a inscrição em tempo hábil, outro(a) servidor(a) que esteja em lista de espera poderá aproveitar a oportunidade de capacitação profissional.

Formação de carreiras e especialização

A área de formação de carreiras e especialização, que oferece também os cursos de aperfeiçoamento, realiza cursos dirigidos a públicos definidos previamente, em processos de negociação com órgãos públicos que realizam parcerias com a ENAP.

Dessa forma, as matrículas são viabilizadas apenas por meio de processos institucionalizados, negociados previamente e amplamente divulgados.

Programa de formação de carreiras

Como os cursos desse programa representam a segunda etapa dos concursos para as carreiras de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), as matrículas são realizadas por meio do processo estabelecido no edital do concurso. Podem matricular-se apenas os candidatos que tenham sido aprovados na primeira fase do concurso.

As regras e as orientações para a realização das matrículas são divulgadas aos candidatos no sítio da ENAP.

Programa de especialização – pós-graduação *lato sensu*

Para a inscrição e a matrícula no curso de Especialização em Gestão Pública, que é ofertado regularmente pela ENAP, o candidato precisa ter sido aprovado no processo seletivo, composto de prova escrita, entrevista e análise de currículo.

As regras para efetivação de matrícula são divulgadas no sítio da ENAP e informadas a todos os candidatos aprovados.

Os processos de matrícula para os demais cursos de especialização ofertados sob demanda, em parceria com órgãos públicos, variam conforme cada caso. Em geral, o processo seletivo é realizado conjuntamente pela ENAP e pelo órgão demandante do curso.

Programa de aperfeiçoamento

As matrículas são feitas diretamente no sítio da ENAP.

Instalações e alojamento

Instalações e equipamentos

A ENAP está instalada em um campus arborizado com área de 50.000m², contendo:

- 26 salas de aula climatizadas e uma sala equipada para vídeoconferência;
- equipamentos como TV, vídeo, retroprojetores, projetores multimídia, microcomputadores, painéis de fixação e equipamento para tradução simultânea;
- dois laboratórios de informática para apoio aos cursos;
- auditório de 190 lugares que podem ser arranjados de forma flexível, mezanino de 42 lugares, equipado com recursos audiovisuais e cabine de tradução simultânea;
- dois anfiteatros de 40 lugares e dois de 50;
- biblioteca especializada em administração pública;
- restaurante, lanchonete e serviço de lanche em eventos;
- sala especial – recepções para até 50 pessoas;
- sala de convivência;
- tenda para reuniões informais;
- área esportiva com piscina; campo de futebol; quadras poliesportivas, sendo duas cobertas; e vestiários;
- área de lazer e churrasqueira;
- posto de atendimento do Banco do Brasil.

Instituições públicas podem solicitar a locação dessas instalações. Mais informações devem ser solicitadas à área de Apoio a Eventos, pelo telefone (61) 3445 7111, pelo fax (61) 3445 7170 ou pelo *e-mail* eventos@enap.gov.br.

Alojamento

A estrutura de alojamento da ENAP compreende:

- nove suítes e 60 apartamentos com três leitos cada, equipados com frigobar, telefone, armários amplos, ventilador de teto, banheiro, roupas de cama e banho, TV* e DVD*, *hall* com sofás e bebedouro.

** Disponíveis para as suítes.*

Reservas

Os interessados devem fazer a solicitação de reserva, exclusivamente, pelo *e-mail* alojamento@enap.gov.br ou pelo fax (61) 3445 7169 (a inscrição no curso não inclui a utilização do alojamento).

Tabela de preços

Verifique em www.enap.gov.br, Instalações e Alojamento.

Formas de pagamento

O pagamento das despesas com alojamento somente poderá ser feito nas seguintes formas:

- nota de empenho - encaminhar uma cópia à gerência do alojamento com antecedência de 72 horas, pelo fax (61) 3445 7169;
- cheque ou dinheiro.

Comunicação com a ENAP

Para contatos com a ENAP, utilize, preferencialmente, os endereços eletrônicos institucionais.

Desenvolvimento Técnico e Gerencial

Cursos presenciais

desenvolvimentogerencial@enap.gov.br

Telefone: (61) 3445 7001

Fax: (61) 3445 7179

Cursos a distância

ead@enap.gov.br

Telefone: (61) 3445 7056

Apoio Escolar

cursos@enap.gov.br

Telefone: (61) 3445 7121

Fax: (61) 3445 7181

Cursos de Especialização

especializacao@enap.gov.br

Telefone: (61) 3445 7057

Fax: (61) 3445 7174

Secretaria de Formação

secretariadeformacao@enap.gov.br

Telefone: (61) 3445 7052

Fax: (61) 3445 7174

Reservas de alojamento

alojamento@enap.gov.br

Telefone: (61) 3445 7212

Fax: (61) 3445 7169

Utilização das instalações

eventos@enap.gov.br

Telefone: (61) 3445 7111

Fax: (61) 3445 7170

Biblioteca Graciliano Ramos

biblioteca@enap.gov.br

Telefone: (61) 3445 7139

Fax: (61) 3445 7156

Outras informações

faleconosco@enap.gov.br

Telefone: (61) 3445 7000

Desenvolvimento Técnico e Gerencial

Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública

Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária e Financeira

Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas

Programa de Capacitação em Gestão do PPA

Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais

Cursos Regulares

Desenvolvimento Técnico e Gerencial

Programas de capacitação

A área de Desenvolvimento Técnico e Gerencial compreende um conjunto de programas e cursos voltados para a capacitação de gestores e técnicos das organizações públicas. Esses programas e cursos pretendem criar uma visão coerente do gerenciamento, em todos os níveis, e otimizar o desempenho dos servidores, por intermédio do ensino de métodos e técnicas voltados para a melhoria dos processos de trabalho, considerando a dimensão dos valores que permeiam o compromisso ético no exercício da função pública.

Os programas reúnem cursos que poderão ser realizados **isolada** ou **seqüencialmente**, permitindo aos servidores, neste último caso, uma visão sistêmica do processo de trabalho por intermédio da capacitação. A proposta dos programas é fornecer às organizações públicas um sistema de capacitação modular que favoreça o treinamento de acordo com as necessidades e a disponibilidade de tempo dos servidores, mesclando as modalidades de ensino presencial e a distância.

Atualmente, nesta área, a ENAP oferece cinco programas:

Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública

Objetivo do programa

Oferecer aos gestores e técnicos que atuam na área a oportunidade de refletir sobre a gestão da logística pública e suas relações com as macrofunções da organização, em particular o planejamento e a gestão de suprimentos, e conhecer e aplicar instrumentos que potencializem a eficiência, a eficácia e a efetividade dos processos de trabalho na área da logística de suprimentos, reforçando a visão sistêmica do ciclo da gestão da logística no setor público.

Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas

Objetivo do programa

Oferecer oportunidade aos participantes para conhecer e exercitar a aplicação de instrumentos de gestão na área de pessoal e refletir

sobre as principais questões e desafios que são postos atualmente para o desenvolvimento de competências no setor público, em um contexto de forte demanda por políticas eficazes e serviços de qualidade.

Programa de Capacitação em Gestão do PPA

Objetivo do programa

Compreender o ciclo de gestão do PPA e conceitos e ferramentas que auxiliem o processo de formulação de planos gerenciais na coordenação das ações e na solução de problemas na execução de Programas.

Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária e Financeira

Objetivo do programa

Compreender a estrutura e o funcionamento do processo orçamentário e financeiro, os marcos legais que o orientam e as ferramentas técnico-gerenciais que potencializam a atuação profissional dos servidores, de forma a contribuir para a otimização no uso e controle dos recursos públicos e para o cumprimento adequado dos objetivos da Administração.

Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores (DGOS)

Objetivo do programa

Conhecer o contexto da Administração Pública, as principais ferramentas e métodos utilizados para a gestão de processos, gestão orçamentária e financeira, gestão de pessoas e gestão do conhecimento, bem como desenvolver competências de servidores que têm uma equipe sob sua responsabilidade.

Nas páginas seguintes, serão encontradas as principais informações a respeito dos programas, bem como dos cursos que os compõem.

Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam na área de suprimentos.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do programa, o participante deverá ser capaz de:

- compreender a relevância da visão estratégica e planejamento na gestão da logística pública e seus impactos na logística de suprimentos;
- conhecer o processo de gestão do material de acordo com a perspectiva sistêmica da organização, reconhecendo sua importância na cadeia de suprimentos e sua contribuição para a elevação dos níveis de eficácia, eficiência e efetividade nas organizações públicas;
- elaborar minutas de termos de referência e editais respeitando os fundamentos legais e técnicos aplicados ao processo de aquisição e gestão de suprimentos nas organizações públicas;
- compreender a estrutura e funcionamento de um sistema eletrônico de compras identificando os impactos e reconhecendo suas vantagens nos processos de compras governamentais;
- conduzir processos de pregão eletrônico aplicando a legislação vigente;
- identificar necessidades de redução do número de atividades relacionadas a licitações, agilização no processo de contratações e melhor gerenciamento de controle de estoque;
- identificar necessidades de planejamento e monitoramento das despesas referentes a contratos aplicando a estrutura e os termos do contrato na área de suprimentos;
- identificar mecanismos de planejamento e monitoramento permanentemente da gestão de contratos de serviços desenvolvendo postura proativa e ética;
- adotar de forma adequada as normas e regras dos processos de aquisição no setor público, a partir da reflexão crítica da legislação vigente.

Metodologia

Exposições dialogadas, relato de experiências, simulações, estudos de caso, exercícios práticos, dinâmicas de grupo e leitura dirigida.

Estrutura do Programa

Os cursos podem ser selecionados, pelo servidor, segundo o seu interesse, necessidade e disponibilidade de tempo, porém recomenda-se atenção para aqueles cursos que demandam domínio prévio de conteúdos ou realização de cursos que abordam tais conteúdos.

Cursos	Carga horária
Planejamento e logística de suprimentos	24 h
Gestão de materiais	16 h
Legislação aplicada à logística de suprimentos – Lei nº 8.666/93 (a distância)	26 h
Elaboração de editais para aquisições no setor público	16 h
Sistemas eletrônicos de compras (*)	16 h
Formação de pregoeiros – Pregão eletrônico (*)	16 h
Registro de preços (*)	16 h
Gestão de contratos de serviços e suprimentos	40h
Carga horária total	170 h

(*) Para a realização desses cursos, é necessário que o participante providencie, antecipadamente, o seu cadastro de usuário junto ao SIASG para acesso ao Ambiente de Treinamento. Informações sobre o cadastramento podem ser obtidas no endereço <http://www.comprasnet.gov.br>.

Outras informações

1. As turmas abertas presenciais são realizadas nas instalações da ENAP.
2. A programação pode ser conferida no calendário de cursos, disponível no site: www.ena.gov.br
3. As turmas presenciais sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.

Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas

Público-alvo

Servidores públicos federais que exerçam função como coordenadores-gerais, coordenadores ou estejam lotados em equipes de Recursos Humanos da Administração Pública federal.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do programa, o participante deverá ser capaz de:

- Reconhecer a importância e as contribuições da gestão por competências para aprimoramento das práticas de gestão de pessoas na administração pública;
- discutir as diretrizes de planos de carreira no âmbito do Poder Executivo federal à luz da gestão de pessoas por competências.
- entender a importância do mapeamento de competências para o diagnóstico preciso de necessidades de capacitação;
- elaborar planos de capacitação segundo as competências individuais identificadas e mapeadas;
- reconhecer a importância do trabalho em equipe no contexto das organizações;
- aplicar corretamente a Lei nº 8.112/90 e legislação complementar como instrumento de gestão de pessoas no âmbito da Administração Pública federal.

Metodologia

Exposições dialogadas, exercícios práticos, relato de experiências, simulações, dinâmicas em grupo e leitura dirigida.

Estrutura do Programa

Os temas são inter-relacionados, mas são independentes.

Os cursos podem ser selecionados, pelo servidor, segundo o seu interesse, necessidade e disponibilidade de tempo.

Cursos	Carga horária
Gestão por competências	8 h
Oficina Metodologia de mapeamento de competências	16 h
Elaboração de planos de capacitação	32 h
A legislação de pessoal e o SIAPE como instrumento de gestão	8 h
Oficina de desenvolvimento de equipes	20 h
Legislação aplicada à gestão de pessoas – Lei nº 8112/90 e legislação complementar (a distância)	20 h
Gestão estratégica de pessoas e planos de carreira – (a distância)	20 h
Carga horária total	124h

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. A programação pode ser conferida no calendário de cursos, disponível no sítio: www.ena.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.

Programa de Capacitação em Gestão do PPA

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam como gerentes de programas do PPA, gerentes executivos; coordenadores de ação, técnicos das Unidades de Monitoramento e Avaliação do PPA – UMA e de equipes executoras do PPA.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do programa, o participante deverá ser capaz de:

- identificar a relação entre os instrumentos de Planejamento e Orçamento: PPA, LDO, LOA, apontando as etapas do ciclo do gasto público no processo de gestão do Plano;
- reconhecer a importância do Programa como elemento de integração entre o Planejamento, o Orçamento e a Gestão Pública;
- descrever a importância em se utilizar a metodologia de análise de problema para garantir a qualidade do Programa;
- citar os principais passos para elaborar um Programa do PPA;
- identificar os diferentes tipos de indicadores utilizados para mensurar o resultado e a execução de um Programa do PPA;
- listar os principais problemas relacionados à construção de indicadores, à avaliação e revisão dos Programas do PPA;
- indicar as metodologias de monitoramento, de avaliação e de revisão do PPA utilizadas no Governo Federal;
- identificar os principais problemas encontrados na execução dos Programas e os meios para enfrentá-los;
- descrever os principais problemas relacionados ao monitoramento dos Programas do PPA, identificar as alternativas possíveis para minimizar esses problemas e as medidas que podem ser tomadas para otimizar a execução;
- identificar as principais etapas do processo de execução orçamentária e financeira, e as medidas que podem ser tomadas para otimizar a execução.

Metodologia

Exposições dialogadas, exposição oral com apoio de leitura dirigida, vivências, dinâmicas de grupo, ensino a distância e práticas em laboratório.

Estrutura do Programa

O curso “PPA: Elaboração e gestão – Ciclo básico” contempla módulos a serem cursados na seqüência indicada.

Cursos	Carga horária
PPA: elaboração e gestão – ciclo básico	
• Visão sistêmica do ciclo de gestão do PPA	4 h
• Ferramentas e métodos de planejamento	10 h
• Elaboração de Programas do PPA	8 h
• Construção de indicadores para o PPA	4 h
• Monitoramento de Programas do PPA	6 h
• Avaliação de Programas do PPA	2 h
• Revisão de Programas do PPA	2 h
• Sistema orçamentário federal	4 h
Carga horária total	40 h

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira nossa programação no calendário de cursos, disponível no sítio: www.ena.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.

Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária e Financeira

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuem em rotinas de administração orçamentária ou que necessitem de conhecimentos nessa área.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do programa, o participante deverá ser capaz de:

- identificar os principais conceitos referentes ao processo orçamentário;
- identificar e compreender os princípios e diretrizes que regem a Lei de Responsabilidade Fiscal — LRF;
- entender o conteúdo legal da Lei de Diretrizes Orçamentárias, compreendidos aqueles originários da Constituição, da Lei de Responsabilidade Fiscal e da própria LDO, percebendo sua abrangência na Administração Pública federal;
- identificar principais aspectos da política econômica brasileira pós Plano Real conceitualizando metas fiscais e relacionando-as à execução orçamentária;
- identificar as principais fases e etapas da elaboração do orçamento;
- compreender a utilização das classificações orçamentárias;
- conceituar e classificar a receita orçamentária identificando as principais formas de gestão das receitas governamentais;
- compreender a estrutura e funcionamento do sistema de elaboração orçamentária, identificando os aspectos legais da elaboração da proposta orçamentária;
- compreender aspectos normativos relacionados às alterações orçamentárias;
- compreender os aspectos legais e gerenciais do acompanhamento da execução orçamentária;
- compreender a elaboração e a execução do orçamento público federal, utilizando a metodologia empregada pela Administração Pública federal.

- explicar os processos de elaboração e execução do orçamento público federal, a partir da metodologia empregada pela Administração Pública federal

Metodologia

Exposições dialogadas e análise de casos, ensino a distância e práticas em laboratório.

Estrutura do Programa

O Programa é composto de cursos que procuram disseminar os conhecimentos essenciais na área orçamentária.

Cursos	Carga horária
Gestão orçamentária	40 h
Gestão orçamentária e financeira	64 h
Lei de responsabilidade fiscal	21 h
Orçamento público: elaboração e execução (a distância)	35 h
Carga horária total	160h

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira nossa programação no calendário de cursos, disponível no sítio: www.enap.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.enap.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.

Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores (DGOS)

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam como gerentes intermediários, operacionais e supervisores, com equipe sob sua responsabilidade.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do programa, o participante deverá ser capaz de:

- distinguir as funções do Estado e da Administração Pública e sua relação com a prática da gestão pública;
- aplicar os princípios que dão base ao serviço público no exercício da gestão organizacional;
- identificar os conceitos e fundamentos do Ciclo de Gestão do Governo Federal, a partir do Plano Plurianual (PPA);
- relacionar os instrumentais de planejamento governamental e a execução orçamentário-financeira;
- analisar o processo de contratações públicas na Administração Pública federal, com ênfase no processo de suprimentos de fundos;
- integrar as dimensões da Gestão de Pessoas na Administração Pública tendo como foco a valorização do servidor público e a melhoria dos serviços prestados à sociedade;
- utilizar a informação e o conhecimento produzidos nas organizações, como base para o processo de melhoria do serviço público;
- elaborar proposta de intervenção para as organizações públicas de acordo com os conhecimentos adquiridos.

Estrutura do Programa

O Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores (DGOS) contempla módulos a serem cursados na seqüência indicada.

Módulos	Carga horária
Módulo I - Contexto da Administração Pública	16 h
Módulo II - Ciclo de gestão	32 h
Módulo III - Gestão de processos organizacionais	20 h
Módulo IV - Gestão de recursos orçamentários e financeiros	16 h
Módulo V - Gestão de pessoas	28 h
Módulo VI - Gestão do conhecimento e da aprendizagem organizacional	16 h
Grupos de aprendizagem e encontro final	20 h
Carga horária total	148 h

Outras informações

1. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
2. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
3. As turmas são constituídas de 20 participantes.

Cursos regulares *presenciais* e *a distância*

Nas páginas seguintes, serão encontradas as principais informações a respeito dos cursos regulares oferecidos pela ENAP.

Os cursos presenciais podem ser oferecidos nas dependências da ENAP em turmas abertas ou sob demanda. As turmas são constituídas por no mínimo 20 e no máximo 25 participantes. É possível realizar turmas em outras localidades sob demanda. Os pedidos de cursos presenciais em turmas sob demanda devem ser encaminhados por meio do sítio eletrônico da ENAP, acessando o “Formulário de solicitação de eventos”.

Os cursos a distância são oferecidos em turmas abertas ou em turmas exclusivas. As solicitações das turmas exclusivas devem ser encaminhadas por meio de ofício endereçado à Presidência da Enap contendo os cursos e número de vagas pleiteados.

A relação dos cursos oferecidos e respectivas turmas encontra-se no endereço www.enap.gov.br em EVENTOS DE APRENDIZAGEM > PRESENCIAIS > CURSOS OFERECIDOS e ENAP VIRTUAL > CURSOS A DISTÂNCIA > CURSOS OFERECIDOS.



Análise e melhoria de processos (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais interessados em conhecer a gestão da qualidade e utilizá-la na melhoria dos processos de trabalho.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- aplicar os conceitos de gestão da qualidade à melhoria de processos organizacionais considerando a dinâmica de equipes de trabalho;
- identificar o ciclo PDCA – Planejar, Desenvolver, Checar e Agir corretivamente como instrumento eficaz de gestão da qualidade dos processos organizacionais;
- utilizar as principais ferramentas da gestão da qualidade no controle de processos de trabalho;
- aplicar a metodologia de análise e solução de problemas (MASP) no gerenciamento de processos para alcançar níveis mais elevados de qualidade.

Principais tópicos

- conceitos e ferramentas de gestão da qualidade;
- relação entre equipes, processos de trabalho e gestão da qualidade;
- ciclo PDCA – Planejar, Desenvolver, Checar e Agir corretivamente;
- aplicação da MASP – Metodologia de Análise e Solução de Problemas.

Metodologia

Realização de leituras na sala virtual e de atividades de aprendizagem com a orientação de um tutor.

- Navegação linear, ou seja, o curso possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior, não sendo possível a navegação livre entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; glossário; salas de bate-papo (*chats*); fórum com participação do tutor ; textos em biblioteca virtual e atividades avaliativas.

Carga horária

40 horas

Outras informações

Este curso exige grande empenho do participante, tendo em vista a obrigatoriedade de realização das atividades avaliativas nos prazos estipulados. Recomenda-se dedicação mínima de 2 horas diárias para sua realização.

Atividades avaliativas	Objetivos
Exercícios de fixação	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido.
Exercícios de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido. • Avaliar o aprendizado do participante .
Exercícios práticos	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido. • Avaliar o aprendizado do participante. • Verificar a competência do participante em aplicar os conteúdos aprendidos.
Participação em fórum	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido. • Avaliar o aprendizado do participante. • Permitir a troca de experiências entre os participantes do curso e o esclarecimento de suas dúvidas relacionadas ao conteúdo aprendido.

Para ser aprovado, o participante deve obter o mínimo de 60% de acertos nas atividades listadas acima e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



Atendimento ao cidadão (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- explicar a importância do bom atendimento ao cidadão pelos servidores públicos, a partir da apreensão de conceitos relacionados ao serviço público e ao atendimento;
- identificar as competências essenciais necessárias ao servidor para oferecer atendimento e tratamento de qualidade ao cidadão;
- considerar os princípios éticos e legais do serviço público em sua prática no atendimento ao cidadão, de modo a contribuir para a construção de uma boa imagem do serviço público.

Principais tópicos

- visão sistêmica do atendimento;
- atendimento e tratamento;
- eficiência, eficácia e efetividade no atendimento;
- competências essenciais do servidor público para bom atendimento/tratamento;
- princípios éticos e legais do servidor público;
- direitos do cidadão e deveres do servidor público;
- papel do servidor na imagem do serviço público.

Metodologia

Curso auto-instrucional, com realização de leituras na sala virtual e de atividades avaliativas.

- Navegação linear, ou seja, o curso possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior, não sendo possível a navegação livre entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; salas de bate-papo (*chats*); glossário; textos em biblioteca virtual e atividades avaliativas.

Carga horária

20 horas

Outras informações

Atividades avaliativas	Objetivos
Exercícios de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido.• Avaliar o aprendizado do participante.

Para ser aprovado, o participante deve obter o mínimo de 60% de acertos nas atividades listadas acima e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



Cursos de informática* (a distância)

- Administração de redes Linux;
- Administração de servidores Linux;
- Linux - interface gráfica;
- Introdução ao GNU/Linux;
- BrOffice.org – Impress 2.1;
- BrOffice.org – Writer 2.1;
- BrOffice.org – Calc 2.1;
- Navegador Correio Mozilla.

Para conhecer o público-alvo, os objetivos de aprendizagem, a metodologia, os principais tópicos e a carga horária desses cursos, consulte www.enap.gov.br (ENAP Virtual>Cursos a distância > Cursos oferecidos).

Cursos gratuitos

*Cursos desenvolvidos pelo Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO.



Didática para facilitadores de aprendizagem

Público-alvo

Servidores públicos federais que tenham domínio de conteúdo técnico especializado de interesse da Administração Pública e desejam adquirir competências básicas para atuar como facilitadores da aprendizagem ou para apresentar trabalhos e projetos.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- observar criticamente sua atuação como docente e/ou apresentador de trabalhos e projetos, corrigindo erros e otimizando a sua prática;
- selecionar e aplicar técnicas e recursos institucionais mais adequados para a capacitação de adultos;
- escolher as melhores alternativas técnicas e de recursos institucionais para a aplicação dos conteúdos nos cursos que ministram.

Principais tópicos

- educação de adultos: fundamentos teóricos e práticos;
- o processo de capacitação: diagnóstico para compreensão da realidade do aluno, planejamento do processo de ensino-aprendizagem, implementação e avaliação;
- relação professor-aluno: delimitação de responsabilidades dos diferentes atores no processo de capacitação;
- concepções metodológicas, planejamento, técnicas de ensino, recursos didáticos e papéis da avaliação;
- prática integrada: mini-aulas.

Metodologia

Exposição dialogada, dinâmicas, exercícios em grupo e simulações.

Carga horária

40 horas

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Elaboração de editais para aquisições no setor público

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam na área de suprimentos.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- definir o critério de julgamento das licitações públicas (tipo: menor preço, melhor técnica, técnica e preço, maior lance ou oferta, pregão eletrônico ou presencial);
- identificar as fases da licitação com base na legislação aplicada à logística;
- elaborar editais para aquisições no setor público com base nos critérios de julgamento (tipo: menor preço, melhor técnica, técnica e preço, maior lance ou oferta, pregão eletrônico ou presencial)
- elaborar projeto básico com base no art. 6º, XI Lei nº 8.666/93;
- identificar os critérios de publicidade do edital;
- redigir a minuta do contrato a ser firmado findado o processo licitatório.

Principais tópicos

- elaboração de termos de referência e editais;
- definição do termo de referência e de edital;
- estrutura do termo de referência e do edital;
- especificação de materiais e serviços;
- exemplos e simulação da elaboração de um termo de referência e edital;
- principais falhas e cuidados necessários na elaboração do termo de referência e do edital;
- editais e pregão eletrônico;
- comissões permanentes de licitação e comissões especiais de licitação: constituição e funcionamento.

Metodologia

Exposição dialogada, discussões em grupo, simulações, exercícios práticos.

Carga horária

16 horas

Recomendável cursar previamente

- Legislação aplicada à logística de suprimentos;
- Planejamento e logística de suprimentos;
- Gestão de materiais.

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e seus outros cursos, que se encontram disponíveis no sítio: www.ena.gov.br

2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br



Elaboração de planos de capacitação

Público-alvo

Coordenadores da área de recursos humanos e técnicos da área de capacitação de pessoas.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- analisar conceitos e diferentes abordagens teóricas na área de Aprendizagem no Trabalho;
- conceituar competência individual e competência institucional;
- identificar relações de interdependência entre aprendizagem, competência e desempenho;
- descrever as implicações do Decreto 5.707, de 23/02/2006, para o processo de desenvolvimento de competências individuais na Administração Pública;
- descrever conceitos, princípios e eventos inerentes ao sistema de capacitação;
- identificar a importância do diagnóstico de demandas para a elaboração do Plano de Capacitação;
- descrever as etapas de estruturação do Plano de Capacitação e Desenvolvimento.

Principais tópicos

- definição do processo de aprendizagem no trabalho;
- dimensões da competência individual: conhecimentos, habilidades e atitudes;
- da competência individual à competência coletiva;
- a competência nos diferentes níveis organizacionais;
- tipologia das competências;
- relações entre estratégia organizacional, aprendizagem, competência e desempenho;
- o Decreto 5.707, de 23/02/2006, e suas implicações;
- o Sistema Capacitação e seus subsistemas de avaliação de necessidades, planejamento e execução de avaliação;
- o Subsistema Planejamento: conceitos, princípios, condições externas aos processos de aprendizagem formal e informal no trabalho;
- experiências de elaboração de planos de capacitação por competências no setor público.

Metodologia

Exposição dialogada, exercícios práticos e discussões em grupo.

Carga horária

32 horas

Recomendável cursar previamente:

- Gestão por competências.
- Oficina Metodologia de Mapeamento de Competências.

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e seus outros cursos. Para tanto, o Programa encontra-se disponível no sítio: www.ena.gov.br
2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
6. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de 20 participantes.



Elaboração de projetos

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam como gerentes e técnicos na elaboração e no gerenciamento de projetos em organizações públicas.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- compreender os conceitos e fundamentos de elaboração de projetos;
- identificar as diferentes metodologias de elaboração de projetos;
- elaborar projetos;
- construir o planejamento operacional e monitorar projetos.

Principais tópicos

- as bases do planejamento;
- análise de situação atual;
- quadro lógico;
- estruturação das ações;
- documento do projeto.

Carga horária

40 horas

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.enap.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.enap.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Elaboração e gerenciamento de projetos

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam como gerentes e técnicos na elaboração e gerenciamento de projetos em organizações públicas.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de:

- compreender os conceitos e fundamentos de elaboração de projetos;
- identificar as diferentes metodologias de elaboração de projetos;
- conhecer os fundamentos do gerenciamento de projetos;
- elaborar um plano de monitoramento, execução e controle de projetos;
- conhecer as etapas de encerramento e avaliação de projetos.

Principais tópicos

- considerações gerais sobre programas e projetos;
- ferramentas e métodos para elaboração de projetos;
- iniciação do projeto;
- planejamento do projeto;
- execução e controle do projeto;
- encerramento e avaliação do projeto.

Metodologia

Aulas expositivas, estudo de caso, grupos de trabalho.

Carga horária

40 horas

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.enap.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.enap.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



e-MAG - Cartilha técnica de acessibilidade (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam no desenvolvimento de sítios eletrônicos.

Objetivos de aprendizagem

Ao final deste curso, o participante deverá ser capaz de:

- reconhecer as necessidades de acessibilidade em páginas, sítios e portais;
- corrigir erros de acessibilidade em páginas, sítios e portais;
- desenvolver páginas, sítios e portais acessíveis, de acordo com as recomendações do e-MAG.

Principais tópicos

- estrutura da Cartilha Técnica de acessibilidade e suas diretrizes;
- recomendações técnicas nível de prioridade 1 (A);
- recomendações técnicas nível de prioridade 2 (AA);
- recomendações técnicas nível de prioridade 3 (AAA);
- diretrizes e Programas para Validação.

Metodologia

Curso auto-instrucional, com realização de leituras na sala virtual e de atividades avaliativas.

- Navegação linear, ou seja, o curso possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior, não sendo possível a navegação livre entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; textos/links em biblioteca virtual e atividades avaliativas.

Carga horária

20 horas

Outras informações

Atividades avaliativas	Objetivos
Exercícios de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido.• Avaliar o aprendizado do participante.

Para ser aprovado, o participante deve obter o mínimo de 60% de acertos nas atividades listadas acima e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



e-MAG – Modelo de acessibilidade em governo eletrônico (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais.

Objetivo de aprendizagem

Ao final deste curso, o participante deverá ser capaz de:

- orientar o desenvolvimento e a adequação de portais e sítios brasileiros, de acordo com as regras do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG).

Principais tópicos

- conceitos fundamentais para compreender a acessibilidade;
- formas de acesso à internet, segundo diferentes necessidades especiais;
- estrutura do Modelo Brasileiro de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-Mag);
- apresentação da Cartilha Técnica do e-Mag.

Metodologia

Curso auto-instrucional, com realização de leituras na sala virtual e de atividades avaliativas:

- Navegação linear, ou seja, o curso possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior, não sendo possível a navegação livre entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; textos/*links* em biblioteca virtual e atividades avaliativas.

Carga horária

10 horas

Outras informações

Atividades avaliativas	Objetivos
Exercícios de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido. • Avaliar o aprendizado do participante.

Para ser aprovado, o participante deve obter o mínimo de 60% de acertos nas atividades listadas acima e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



Ética e serviço público (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- reconhecer a dimensão ética de sua atividade profissional;
- considerar a dimensão ética na resolução de problemas no serviço público.

Principais tópicos:

- desenvolvimento histórico da ética;
- dimensões cognitivas e atitudinais da ética: mérito da ação (intenção e juízo desinteressado); escolha e deliberação; virtudes e caráter; autonomia e responsabilidade;
- aspectos conceituais da vida pública: república e democracia; estado, cidadania e império da lei; cargo público; prestação pública de contas (*accountability*);
- premissas da conduta ética da função pública;
- iniciativas governamentais: a gestão da ética.

Metodologia

Realização de leituras na sala virtual e de atividades de aprendizagem com a participação de um tutor para moderar as discussões.

- Navegação linear, ou seja, o curso possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior, não sendo possível a navegação livre entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; salas de bate-papo (*chats*); glossário; fórum com participação do tutor ; textos em biblioteca virtual e atividades avaliativas.

Carga horária

10 horas

Outras informações

Este curso insere-se no âmbito do Projeto EUROBRASIL 2000 – Apoio à Modernização do Aparelho do Estado, um acordo de cooperação técnica firmado entre o Brasil e a União Européia. O curso foi desenvolvido pela ENAP em parceria com a Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Atividades avaliativas	Objetivos
Exercícios de aprendizagem	• Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido.
Participação em fórum	• Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido.

Atividades avaliativas	Objetivos
Participação em fórum	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="510 276 972 306">• Avaliar o aprendizado do participante.<li data-bbox="510 319 1033 480">• Permitir a troca de experiências entre os participantes do curso e o esclarecimento de suas dúvidas relacionadas ao conteúdo aprendido.

Para ser aprovado, o participante deve obter 100% de acerto nos exercícios de aprendizagem, participar dos fóruns e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



Formação de pregoeiros: pregão eletrônico

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam nas áreas de compras, CPL, pregoeiros e logística.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- conduzir processos de pregão eletrônico;
- conhecer e aplicar a legislação vigente sobre pregão eletrônico;
- efetuar a negociação nas tarefas de compras públicas, dominando aspectos técnicos e comportamentais.

Principais tópicos

- conceito de pregão eletrônico;
- apresentação e discussão da legislação;
- procedimentos do pregão eletrônico;
- negociação;
- fases do processo licitatório: classificação e habilitação (inversão das fases e desburocratização da habilitação);
- vantagens do pregão eletrônico;
- simulação do pregão eletrônico.

Metodologia

Exposição dialogada, simulações.

Carga horária

16 horas

Recomendável cursar previamente

- Legislação aplicada à logística de suprimento;
- Sistemas eletrônicos de compras.

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e os outros cursos afins, que se encontram disponíveis no sítio: www.ena.gov.br
2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
6. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Fundamentos em gerência de projetos (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- reconhecer a importância do gerenciamento de projetos no contexto da Administração Pública, a partir da compreensão da metodologia PMI – *Project Management Institute*.

Principais tópicos

- especificidades de projetos, programas e operações;
- gerenciamento de projetos na perspectiva do PMI: nove áreas de conhecimento do PMI; etapas e características do ciclo de vida/grupos de processos de projetos de gerência;
- escopo do projeto, cronograma e orçamento.

Metodologia

Realização de leituras na sala virtual e de atividades de aprendizagem com o apoio de um tutor.

- Navegação linear, ou seja, o curso possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior, não sendo possível a navegação livre entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; sala de bate-papo (chats); glossário; textos/links em biblioteca virtual; fórum com participação do tutor e atividades avaliativas.

Carga horária

20 horas

Outras informações

Este curso não aborda a totalidade do conteúdo referente ao Guia PMBOK e a certificação PMP – *Project Management Professional*.

Atividades avaliativas	Objetivos
Exercícios de fixação	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na aquisição/ retenção do conteúdo aprendido.
Exercícios de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na aquisição/ retenção/generalização do conteúdo aprendido. • Avaliar o aprendizado do participante.
Participação em fórum	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido. • Avaliar o aprendizado do participante.

Atividades avaliativas	Objetivos
Participação em fórum	<ul style="list-style-type: none">• Permitir a troca de experiências entre os participantes do curso e o esclarecimento de suas dúvidas relacionadas ao conteúdo aprendido.

Para ser aprovado, o participante deve obter o mínimo de 60% de acertos nas atividades listadas acima e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



Gerenciamento de projetos

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam como gerentes e técnicos na elaboração e gerenciamento de projetos em organizações públicas.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de:

- utilizar os conceitos de gerenciamento de projetos;
- identificar as diferentes metodologias e fases do gerenciamento de projetos;
- contribuir para a elaboração de um plano de gerenciamento de projetos.

Principais tópicos

- considerações gerais sobre gerenciamento de projetos;
- iniciação de projetos;
- planejamento;
- plano de gerenciamento;
- estrutura de monitoramento e avaliação;
- execução e controle;
- encerramento do projeto.

Metodologia

Aulas expositivas, estudo de caso, grupos de trabalho.

Carga horária

40 horas

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Gestão de contratos de serviços e suprimentos

Público-alvo

Servidores públicos que atuam na área de suprimentos.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- conhecer o perfil desejável e as atribuições do gestor de contrato e desenvolver postura proativa e ética;
- planejar e monitorar as despesas referentes ao contrato sob sua responsabilidade;
- exercer o monitoramento permanente dos contratos;
- levantar e fornecer informações gerenciais;
- conhecer a importância do gerenciamento eficaz de contratos de terceirização;
- conhecer as etapas do processo de contratação;
- conhecer e aplicar as dimensões éticas, comportamentais e gerenciais na sua área de atuação;
- ter instrumentos técnicos básicos para exercer sua atividade;
- fornecer subsídios para as áreas envolvidas no processo de contratação.

Principais tópicos

- conceito de contrato;
- caracterização do contrato de serviço e suprimentos;
- contrato de prestação de serviços;
 - categoria de serviços;
- execução dos contratos;
 - convocação do adjudicatário;
 - instrumento de contrato;
 - forma escrita;
 - publicidade do contrato;
 - estrutura do contrato;
- fases da execução do objeto;
 - garantias da execução;
 - obrigações das partes;
 - controle e fiscalização;
 - responsabilidade por encargos;
- duração e prorrogação dos contratos;
 - duração dos contratos;
 - prorrogação dos contratos;
 - recebimento do objeto;
 - sanções administrativas, penais e civis;

- rescisão dos contratos administrativos;
 - inexecução do contrato por fato atribuível ao contratado;
 - inexecução por fato atribuível à administração;
 - ocorrência de fato alheio ao contrato e à vontade das partes;
 - razões de interesse público;
 - nulidade;
- gestor de contratos:
 - perfil e papel do gestor de contratos;
 - fluxo da contratação e atuação do gestor;
- monitorização do contrato;
 - formas de controle;
 - indicadores de controle;
 - principais cuidados no acompanhamento de contratos.

Metodologia

Exposição dialogada e exercícios práticos.

Carga horária

40 horas

Pré-requisito

- Legislação aplicada à logística de suprimento.

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública. É interessante que você conheça o programa como um todo e seus outros cursos, que se encontram disponíveis no sítio: www.enap.gov.br
2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP.
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos.



Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse – Concedentes

Público-alvo

Servidores públicos federais

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- divulgar adequadamente os objetos de convênios;
- formalizar o convênio de acordo com as normas estabelecidas pelo Governo Federal;
- gerir a execução do convênio sob a ótica do concedente;
- analisar a prestação de contas;
- instaurar o processo de tomadas de contas especial;

Principais tópicos abordados

(a definir)

Metodologia

Exposição dialogada e exercícios práticos.

Carga horária

(a definir)



Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse – Convenientes

Público-alvo

Servidores públicos federais.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- planejar adequadamente as ações relacionadas a convênios;
- formalizar o convênio de acordo com as normas estabelecidas pelo Governo Federal;
- executar apropriadamente o objeto do convênio;
- prestar contas dos recursos do convênio;

Principais tópicos abordados

(a definir)

Metodologia

Exposição dialogada e exercícios práticos.

Carga horária

(a definir)



Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse – Convenientes (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- planejar adequadamente as ações relacionadas a convênios;
- formalizar o convênio de acordo com as normas estabelecidas pelo Governo Federal;
- executar apropriadamente o objeto do convênio;
- prestar contas dos recursos do convênio;

Principais tópicos abordados

(a definir)

Metodologia

Realização de leituras na sala virtual e de atividades avaliativas.

Carga horária

(a definir)

Curso gratuito



Gestão de materiais

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam na área de suprimentos.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- reconhecer a importância da gestão de materiais na cadeia de suprimentos e sua contribuição para a elevação dos níveis de eficácia, eficiência e efetividade nas organizações públicas;
- conhecer o processo de gestão do material de acordo com a perspectiva sistêmica da organização;
- conhecer métodos e aplicar técnicas que subsidiem as ações de planejamento, organização, gerenciamento e monitorização dos estoques, de forma a garantir o fornecimento contínuo, eficiente e econômico dos materiais necessários à efetividade dos processos de trabalho nas organizações públicas.

Principais tópicos

- administração de estoques: função e objetivos (políticas, princípios básicos);
- estratégia de estoque: sistemas de estocagem e manuseio, previsões logísticas, política de estoques, programação de suprimentos;
- sistema de planejamento de estoques: objetivo de custo e de nível de serviço; retorno de capital e giro de estoques;
- previsão de estoques: métodos (último período, média móvel e mínimos quadrados); evolução de consumo (constante, sazonal e de tendência);
- níveis de estoque: curva dente de serra; tempo de reposição e de pedido; estoque mínimo e máximo; estoque de segurança;
- lote econômico: de compra (sem faltas, com faltas); de produção (sem faltas, com faltas); com restrição de investimento; lote econômico e inflação;
- avaliação de estoque: custo médio; métodos (FIFO, LIFO);
- armazenamento de materiais: necessidades de espaço físico e localização de depósitos; classificação ABC (planejamento, aplicação e montagem); inventário físico; recursos patrimoniais; depreciação.

Metodologia

Exposição dialogada, discussões, simulações e exercícios em grupo.

Carga horária

16 horas

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública. É interessante que o participante conheça o programa

como um todo e os outros cursos afins, que se encontram disponíveis no sítio: www.ena.gov.br

- 2.** As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
- 3.** Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
- 4.** As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
- 5.** As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
- 6.** As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Gestão estratégica de pessoas e planos de carreira (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam na área de gestão de pessoas.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- identificar a gestão por competências como ferramenta eficaz para concretizar os objetivos estratégicos da organização;
- analisar a gestão por competências como instrumento promovedor de inovação, aprendizagem e desenvolvimento dos indivíduos e das equipes;
- discutir as diretrizes de planos de carreira no âmbito do Poder Executivo federal à luz da gestão de pessoas por competências.

Principais tópicos

- gestão estratégica de pessoas: a gestão de pessoas como parte integrante do planejamento estratégico das instituições públicas;
- aspectos conceituais: competências organizacionais e individuais;
- gestão de pessoas por competências: etapas; avaliação de desempenho; planos de capacitação e remuneração;
- planos de carreira e remuneração: histórico; sistema atual e diretrizes para um novo plano de carreiras e remuneração.

Metodologia

Curso auto-instrucional com realização de leituras na sala virtual e de atividades avaliativas.

- Navegação linear, ou seja, o curso possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior, não sendo possível a navegação livre entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; salas de bate-papo (*chats*); glossário; textos/*links* em biblioteca virtual e atividades avaliativas.

Carga horária

20 horas

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas.

É interessante conhecer o programa e seus cursos.

Insere-se no âmbito do Projeto EUROBRASIL 2000 – Apoio à Modernização do Aparelho do Estado, um acordo de cooperação técnica firmado entre o Brasil e a União Européia. Foi desenvolvido pela ENAP em parceria com a

Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Atividades avaliativas	Objetivos
Exercícios de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="529 374 1064 453">• Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido.<li data-bbox="529 453 1064 498">• Avaliar o aprendizado do participante.

Para ser aprovado, o participante deve obter o mínimo de 60% de acerto nas atividades listadas acima e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



Gestão Integrada na Administração Pública

Público-Alvo

Servidores públicos federais em função de direção e assessoramento, a partir do nível de coordenador-geral ou equivalente.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- descrever as especificidades do Estado como fornecedor de bens e serviços;
- reconhecer a importância do planejamento e da gestão integrada para o desempenho das organizações públicas;
- entender que a responsabilidade às necessidades dos cidadãos, a transparência das ações e a prestação contínua de contas são inerentes à ação das organizações públicas;
- identificar as variáveis internas e externas que interferem na gestão das políticas, programas e projetos no âmbito das organizações públicas;
- reconhecer a importância da dimensão risco na escolha das alternativas e no acompanhamento da execução de políticas, programas e projetos no setor público;
- reconhecer a importância da avaliação das ações e dos resultados no setor público.

Principais tópicos

- introdução à gestão integrada;
- as especificidades do setor público: o papel do Estado; transversalidade e inter-setorialidade; transparência e responsividade;
- a ação do Estado: formulação, implementação e avaliação de políticas públicas;
- variáveis externas ao ambiente organizacional: cenários sociodemográfico, econômico e político;
- variáveis internas ao ambiente organizacional: política e burocracia; gestão de pessoas; ciclo de planejamento e orçamento; análise de custos, benefícios e de risco.

Metodologia

Exposição dialogada, estudo de caso, troca de experiências e grupos de discussão.

Carga horária

20 horas



Gestão orçamentária

Público-alvo

Servidores e gestores públicos federais que atuem em rotinas de administração orçamentária e/ou que necessitem de conhecimentos nessa área.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de:

- reconhecer a importância da gestão responsável de recursos como elemento de melhoria da qualidade do gasto público;
- identificar o controle de gastos e do endividamento no setor público como estratégia de defesa da cidadania e dos interesses dos cidadãos;
- identificar os principais conceitos referentes ao processo orçamentário;
- conhecer as disposições básicas dos marcos legais do processo orçamentário;
- identificar e compreender os princípios e diretrizes que regem a Lei de Responsabilidade Fiscal;
- entender as aplicações da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- compreender a abrangência da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) na Administração Pública federal;
- compreender a estrutura formal da LDO, com ênfase no teor dos principais dispositivos;
- conhecer os prazos relativos ao envio e à vigência da LDO;
- identificar os principais anexos da LDO (Anexo de Metas Fiscais e Metas e Prioridades da Administração Pública);
- compreender o que são metas fiscais na elaboração e execução do orçamento público;
- compreender o processo de financiamento do setor público;
- conhecer e compreender as fases e etapas da elaboração do orçamento e a integração plano-orçamento;
- compreender o significado das classificações orçamentárias da Despesa e da Receita;
- compreender o que são fundos especiais;
- identificar as principais formas de gestão das receitas governamentais;
- identificar as principais metodologias de projeção de receitas;
- compreender a estrutura e funcionamento do sistema de acompanhamento e projeção de receitas;
- identificar e compreender a função do orçamento público na política fiscal e como esta o condiciona;
- identificar e compreender os aspectos qualitativos e quantitativos da elaboração orçamentária;
- identificar e compreender o ciclo de elaboração do orçamento;
- conceituar as alterações orçamentárias e tipos de créditos;

- reconhecer o processo de encaminhamento e análise, os prazos e legislação relacionada;
- reconhecer o papel do Decreto de Programação Orçamentária e Financeira no ciclo orçamentário;
- identificar a estrutura geral dos Decretos de Programação Orçamentária e Financeira;
- compreender como se processa a alteração dos limites de movimentação, crédito e acompanhamento das despesas.

Metodologia

Exposição dialogada e ensino a distância.

Principais tópicos

- visão geral do processo orçamentário;
- Lei de Responsabilidade Fiscal
- Lei de Diretrizes Orçamentárias
- aspectos fiscais na gestão do orçamento
- classificações orçamentárias
- receita orçamentária
- elaboração da proposta orçamentária
- alterações orçamentárias
- programação orçamentária

Carga horária

40 horas

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária. É interessante que o participante conheça a estrutura do programa, que se encontra disponível no sítio: www.enap.gov.br
2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.enap.gov.br
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.enap.gov.br
6. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes



Gestão orçamentária e financeira

Público-alvo

Servidores públicos federais que gerenciam as áreas de orçamento, contabilidade e finanças.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- compreender o orçamento e a execução financeira como instrumentos indispensáveis para a gestão das instituições públicas;
- desenvolver, com eficiência, as atividades relativas a orçamento e finanças.

Principais tópicos

- financiamento do orçamento;
- programação da despesa;
- proposta orçamentária: ajuste da programação;
- acompanhamento e avaliação;
- Sistema Integrado de Dados Orçamentários (SIDOR);
- execução orçamentária;
- classificação e detalhamento das despesas públicas: grau de flexibilidade do gestor;
- cronograma e programação financeira de desembolso;
- controle e execução orçamentária e financeira: controle interno e externo;
- administração financeira;
- Sistema de Administração Financeira (SIAFI).

Metodologia

Exposição dialogada, exercícios práticos e simulações *on-line* no SIAFI.

Carga horária

64 horas

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Gestão por Competências

Público-alvo

Coordenadores Gerais, coordenadores e equipes de R.H.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- comparar diversos conceitos e proposições sobre a competência no trabalho, destacando pontos de consenso entre diferentes abordagens teóricas;
- conceituar competência individual e competência organizacional;
- discutir a inserção da noção de competência no contexto organizacional, em geral, e no setor público, em particular;
- descrever conceitos, pressupostos, propósitos e processos inerentes à gestão por competências;
- identificar relações de interdependência entre estratégia organizacional, aprendizagem, competência e desempenho;
- descrever as implicações do Decreto 5.707, de 23/02/2006, sobre o processo de desenvolvimento de competências individuais na Administração Pública;
- descrever conceitos, princípios e eventos inerentes ao processo de capacitação; e
- reconhecer a importância e as contribuições da gestão por competências para aprimoramento das práticas de gestão de pessoas na Administração Pública.

Principais tópicos

- origem e evolução da noção de competência no trabalho;
- dimensões da competência individual: conhecimentos, habilidades e atitudes;
- da competência individual à competência coletiva;
- a competência nos diferentes níveis organizacionais;
- tipologia das competências;
- origens da gestão por competências;
- a gestão por competências: objetivos, pressupostos e etapas;
- relações entre estratégia organizacional, aprendizagem, competência e desempenho;
- a gestão de pessoas por competências;
- principais aplicações da gestão por competências;
- o Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, e suas implicações;
- capacitação: conceitos, princípios, tipos, eventos e trilhas de aprendizagem;
- experiências de gestão e capacitação por competências no setor público;

Metodologia

Exposição dialogada e exercícios práticos.

Carga horária

8 horas

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e seus outros cursos, que se encontram disponíveis no sítio: www.ena.gov.br
2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
6. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de 20 participantes.



Legislação aplicada à gestão de pessoas – Lei nº 8.112/90 e legislação complementar (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam na área de gestão de pessoas.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- aplicar corretamente a Lei nº 8.112/90 e legislação complementar como instrumento de gestão de pessoas no âmbito da Administração Pública federal.

Principais tópicos

- noções de administração pública: conceito; administração direta, indireta e princípios;
- contextualização do Sistema de Pessoal Civil da Administração federal – Sipec;
- Lei nº 8.112/90: cargo público, servidor público e regime de trabalho; formas de provimento; quadro de pessoal e movimentação de servidores; direitos e vantagens; férias, licenças e substituição; e seguridade social do servidor.

Metodologia

Curso auto-instrucional, com realização de leituras na sala virtual e de atividades avaliativas.

- Navegação linear, ou seja, o curso possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior, não sendo possível a navegação livre entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; sala de bate-papo (*chats*); glossário; textos/*links* em biblioteca virtual e atividades avaliativas.

Carga horária

20 horas

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas. É interessante conhecer o programa e seus cursos.

O curso não aborda o regime da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

Atividades avaliativas	Objetivos
Exercícios de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido. • Avaliar o aprendizado do participante.

Para ser aprovado, o participante deve obter o mínimo de 60% de acertos nas atividades listadas acima e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



Legislação aplicada à logística de suprimentos – Lei nº 8.666/93 (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam na área de suprimentos.

Objetivo de aprendizagem

Ao final deste curso, o participante deverá ser capaz de:

- adotar de forma adequada as normas e regras dos processos de aquisição no setor público, a partir da reflexão crítica da legislação de suprimentos.

Principais tópicos

- aspectos conceituais da lei: finalidade, importância e hierarquia da lei;
- noções gerais da lei de licitações – Lei nº 8.666/93;
- tipos de licitação: menor preço, melhor técnica, técnica e preço e maior lance ou oferta;
- modalidades de licitação: concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão;
- exceções à obrigatoriedade de licitação: dispensa, dispensabilidade e inexigibilidade;
- regime de execução indireta;
- comissão de licitação;
- etapas do processo licitatório: edital; procedimentos/documentos do certame; registro cadastral; habilitação dos interessados; julgamento e encerramento;
- pregão.

Metodologia

Curso auto-instrucional com realização de leituras na sala virtual e de atividades avaliativas.

- Navegação linear, ou seja, o curso possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior, não sendo possível a navegação livre entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; salas de bate-papo (*chats*); banco de perguntas com respostas comentadas; glossário; textos/*links* em biblioteca virtual e atividades avaliativas.

Carga horária

26 horas

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública. É interessante conhecer o programa e seus cursos.

Atividades avaliativas**Objetivos**

Exercícios de aprendizagem

- Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido.
 - Avaliar o aprendizado do participante.
-

Para ser aprovado, o participante deve obter o mínimo de 60% de acertos nas atividades listadas e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



A legislação de pessoal e o SIAPE como instrumento de gestão

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam como coordenadores-gerais de recursos humanos.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- demonstrar o funcionamento do Sistema de Pessoal Civil da Administração federal e as respectivas instâncias administrativas;
- entender a importância da legislação nos processos administrativos relacionados com a gestão de pessoas, verificando que as ações do dia-a-dia do gestor são pautadas em dispositivos legais;
- compreender a legislação como instrumento de gestão;
- conhecer os procedimentos regulamentares da gestão de informações funcionais dos servidores junto ao SIAPE.

Principais tópicos

- o modelo organizacional da gestão de pessoas no Governo Federal;
- princípios que norteiam a Administração Pública;
- a importância da legislação para a gestão dos recursos públicos;
- processos da gestão de pessoas na Administração Pública federal, relacionados com as informações funcionais, previstos no ordenamento jurídico;
- a legislação aplicada ao SIAPE.

Metodologia

Exposição dialogada, estudos de casos, debates e trabalho em grupo.

Carga horária

8 horas

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e os outros cursos afins, que se encontram disponíveis no sítio: www.ena.gov.br
2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
6. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Lei de Responsabilidade Fiscal

Público-alvo

Gerentes e servidores públicos federais das áreas de orçamento e finanças e de pessoal dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- compreender os princípios e as diretrizes que compõem a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), consolidando seu papel como gestor público;
- compreender, de forma ampla e integrada, a gestão fiscal;
- administrar e gerenciar sob a ótica da gestão responsável de recursos.

Principais tópicos

- princípios da gestão fiscal responsável;
- objetivos da Lei Complementar nº 101/2000;
- planejamento/orçamento na LRF;
- as novas normas introduzidas pela LRF para a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- receita pública e transferências;
- despesa pública e de pessoal (limites);
- dívida e endividamento;
- gestão patrimonial;
- transparência, controle e fiscalização;
- os crimes de responsabilização fiscal;
- aspectos destacados sob a ótica municipal;
- dúvidas mais freqüentes.

Metodologia

Exposição dialogada.

Carga horária

21 horas

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Liderança e gerenciamento

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam como gerentes intermediários, operacionais e supervisores que têm equipe sob sua responsabilidade.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- identificar as esferas de atuação do gerente e do líder;
- avaliar a importância do papel da liderança no fortalecimento das instituições públicas;
- analisar a postura de liderança frente aos desafios da Administração Pública.

Principais tópicos

- evolução dos modelos de Administração Pública;
- a diferença entre liderar e gerenciar;
- liderança: a arte da possibilidade;
- modelos mentais e seu impacto sobre a realidade.

Metodologia

Dinâmicas de grupo, exposição dialogada, grupos de discussão, painel simples, leitura de textos e estudo de caso.

Carga horária

12 horas

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.enap.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.enap.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de 20 participantes.



Liderança: reflexão e ação

Público-alvo

Dirigentes da Administração Pública federal.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso o participante será capaz de:

- analisar a importância da reflexão como ferramenta essencial para o exercício da liderança;
- identificar seu estilo predominante de aprendizagem e compreender que líderes eficazes devem ser adaptáveis, flexíveis e com disposição para aprender ao longo de toda a vida;
- identificar estratégias para auxiliar seus liderados a conhecer e desenvolver suas competências;
- distinguir a importância da visão dos valores pessoais para enfrentar e superar dilemas éticos, no exercício da liderança.
- identificar competências necessárias para atuar num contexto de alta complexidade ao analisar as principais tendências e desafios globais com base na compreensão dos conceitos de transversalidade, horizontalidade e intersectorialidade;
- discutir o significado do trabalho, a importância da utilização do tempo e seus impactos no desempenho das equipes;
- avaliar a importância dos fatores de inteligência emocional no desempenho da liderança;
- analisar a importância da cultura organizacional, principalmente em processos de mudança, e como podem influenciá-la em suas unidades de trabalho;
- assumir o compromisso de agir, com base nos registros efetuados no Diário do Líder, como proposta para experimentar, na prática, o que foi aprendido durante o curso.

Principais tópicos

- estilos de aprendizagem;
- liderando a si mesmo e a outros;
- visão, valores e ética;
- contexto socioeconômico e transversalidade;
- cultura organizacional;

Metodologia

Exposição dialogada de modelos conceituais, simulações, grupos de discussão e exercícios de visualização.

Carga horária

32 horas

Outras informações

- 1.** Curso Desenvolvido pela Escola Canadense do Serviço Público (CSPS) e adaptado pela ENAP no âmbito do projeto de transferência tecnológica “Parceria para a Excelência da Gestão do Setor Público”. Todos os direitos reservados à CSPS, Canadá.
- 2.** As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
- 3.** As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.enap.gov.br
- 4.** As turmas sob demanda são constituídas de 20 participantes.



Melhoria da gerência pública

Público-alvo

Servidores públicos federais que coordenam ou gerenciam pessoas ou que estejam sendo indicados para coordenação ou gerência.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- contextualizar o serviço público tendo como referência as demandas da sociedade;
- identificar os principais conceitos e descrever as práticas das funções gerenciais: planejamento, controle, direcionamento e avaliação;
- descrever as práticas que evidenciam as finalidades da gerência: prestação de serviços, formação das pessoas que integram as equipes de trabalho, criação de suporte ou provimento de recursos para os serviços a serem prestados, busca e obtenção de resultados;
- descrever a importância da gestão de pessoas e
- refletir sobre os padrões éticos comportamentais que alicerçam a administração pública.

Principais tópicos

- conceitos e tipologias de funções e papéis gerenciais;
- a gerência como gestora do projeto organizacional;
- a gerência como gestora de recursos, processos e serviços e;
- a gerência como gestora de pessoas.

Carga horária

40 horas

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.enap.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.enap.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Oficina de desenvolvimento de equipes

Público-alvo

Equipes de trabalho (servidores públicos federais que atuam juntos no dia-a-dia de trabalho).

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- reconhecer a importância do trabalho em equipe no contexto atual das organizações e no local em que trabalha;
- identificar a importância do indivíduo nas equipes de trabalho;
- integrar os membros de sua equipe em torno de objetivos comuns;
- definir as principais características de uma equipe eficaz;
- identificar o papel do gestor no trabalho em equipe;
- elaborar plano de desenvolvimento da equipe, a fim de alcançar as metas estabelecidas pela Organização, em um clima de confiança e respeito mútuo.

Principais tópicos

- a equipe no contexto organizacional;
- caracterização de equipe de trabalho;
- processos da equipe de trabalho;
- o papel do líder no desenvolvimento da equipe;
- plano de desenvolvimento da equipe.

Metodologia

Técnicas vivenciais, dinâmicas de grupo, exercícios, elaboração de plano de ação e exposição dialogada.

Carga horária

20 horas

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e os outros cursos afin, que se encontram disponíveis no sítio: www.ena.gov.br
2. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
3. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
4. As turmas sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Oficina de planejamento estratégico

Público-alvo

Servidores públicos que atuam como dirigentes, assessores e gerentes de organizações públicas.

Objetivo de aprendizagem

Ao final da oficina, o participante será capaz de:

- contribuir para a elaboração e implementação do plano estratégico da instituição.

Principais tópicos

(a serem customizados a partir da necessidade da instituição demandante)

Metodologia

Exercícios práticos e discussões em grupo.

Carga horária

(definida com a instituição demandante)

Outras informações

1. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
2. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
3. As turmas sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Oficina Metodologia de mapeamento de competências

Público-alvo

Coordenadores gerais de recursos humanos e suas equipes

Objetivos de aprendizagem

Ao final da oficina, o participante deverá ser capaz de:

- descrever a importância e o propósito do mapeamento de competências;
- formular descrições de competências institucionais e de competências individuais;
- identificar métodos e técnicas de pesquisa aplicados ao mapeamento de competências relevantes para a organização;
- descrever os cuidados metodológicos que devem ser adotados para identificação de competências relevantes à organização;
- identificar competências relevantes a diferentes contextos, propósitos, papéis ocupacionais e organizações;
- reconhecer a importância do mapeamento de competências para o diagnóstico preciso de necessidades de capacitação.

Principais tópicos

- conceitos básicos e tipologia das competências;
- principais processos inerentes à gestão por competências;
- o mapeamento como etapa da gestão por competências;
- descrição de competências institucionais;
- descrição de competências individuais;
- cuidados metodológicos, condições e critérios associados à descrição de competências;
- falhas que devem ser evitadas na descrição de competências relevantes à organização;
- métodos e técnicas de pesquisa aplicados ao mapeamento de competências: análise, documental, observação, entrevista, grupo focal e questionário;
- análise e apresentação de dados coletados para identificação de competências relevantes à organização;
- principais aplicações do mapeamento de competências;
- planejando o mapeamento de competências: primeiros passos.

Metodologia

Exposição dialogada, debates, discussões em grupo, vídeo e exercícios práticos.

Carga horária

16 horas

Recomendável cursar previamente:

- Gestão por competências.

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e seus outros cursos, que se encontram disponíveis no sítio:
www.ena.gov.br
2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio:
www.ena.gov.br
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
6. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de 20 participantes.



Orçamento público: elaboração e execução (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam nas áreas de planejamento, orçamento, contabilidade e finanças públicas.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- explicar os processos de elaboração e execução do orçamento público federal, a partir da metodologia empregada pela Administração Pública federal.

Principais tópicos

- conceitos básicos e marcos legais do orçamento público;
- enfoque fiscal dos orçamentos e enfoque programático da despesa;
- elaboração orçamentária;
- classificações orçamentárias;
- execução orçamentária;
- Sistema Integrado de Dados Orçamentários (SIDOR).

Metodologia

Realização de leituras na sala virtual e de atividades de aprendizagem com a orientação de um tutor.

- Navegação linear, ou seja, o curso possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior, não sendo possível a navegação livre entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; salas de bate-papo (*chats*); fórum com participação do tutor ; textos/*links* em biblioteca virtual e atividades avaliativas.

Carga horária

35 horas

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária e Financeira. É interessante conhecer o programa e seus cursos.

Atividades avaliativas	Objetivos
Exercícios de fixação	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido.
Exercícios de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido. • Avaliar o aprendizado do participante.
Participação em fórum	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido.

Atividades avaliativas	Objetivos
Participação em fórum	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="530 267 996 306">• Avaliar o aprendizado do participante.<li data-bbox="530 312 1020 485">• Permitir a troca de experiências entre os participantes e o esclarecimento de suas dúvidas relacionadas ao conteúdo aprendido.

Para ser aprovado, o participante deve obter o mínimo de 60% de acertos nas atividades listadas acima e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



Papel do gerente na gestão do desempenho de equipe

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam como dirigentes e gerentes estratégicos no serviço público federal.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- oferecer informações claras e precisas sobre o desempenho dos servidores;
- ouvir atentamente os servidores, respeitando as diferenças de ponto de vista;
- dar *feedback* positivo;
- dar *feedback* corretivo, com base no modelo DESC;
- conduzir uma entrevista de *coaching*;

Principais tópicos

- visão geral da abordagem de gestão do desempenho de pessoas;
- o contrato de desempenho;
- o papel motivador da gestão de desempenho;
- estilos de gestão do desempenho;
- o papel confrontador da gestão de desempenho;
- modelos de *feedback*.

Metodologia

Simulação, trocas de experiências e grupos de discussão.

Carga horária

21 horas

Outras informações

1. Este curso não aborda temas relacionados aos Sistemas de Avaliação de Desempenho do Governo.
2. Curso desenvolvido pela Escola Canadense do Serviço Público (CSPS) e adaptado pela ENAP no âmbito do projeto de transferência tecnológica “Parceria para a Excelência da Gestão no Setor Público”. Todos os direitos reservados para a CSPS/Canadá.
3. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e seus outros cursos. Para tanto, o Programa encontra-se disponível no sítio: www.enap.gov.br
4. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
5. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.enap.gov.br
6. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
7. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.enap.gov.br
8. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de 20 participantes.



Planejamento e logística de suprimentos

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam na área de suprimentos.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- identificar as principais tendências e desafios atuais na gestão da logística pública;
- compreender a relevância da visão estratégica na gestão da logística pública e seus impactos na logística de suprimentos;
- conhecer métodos e técnicas de planejamento aplicadas à gestão da logística de suprimentos;
- identificar e perceber a relevância das interações entre os processos de aquisição e o planejamento da organização;
- compreender a relevância e as implicações do conhecimento do mercado, do relacionamento e negociação com fornecedores e do atendimento ao cliente interno nos processos de compras;
- conhecer e utilizar mecanismos de gestão favoráveis à coordenação de processos de compras segundo os princípios de eficácia e eficiência.

Principais tópicos

- considerações básicas: a visão holística e o enfoque sistêmico;
- a diversificação dos produtos; globalização e dimensões competitivas;
- objetivos da organização; modelos de transformação e sistemas produtivos;
- logística e Gestão da Cadeia de Suprimentos (GCS);
- conceito;
- desempenho logístico, indicadores de desempenho;
- interações das funções logísticas na organização;
- custos e logística;
- funções da logística;
- estoques;
- serviço ao cliente;
- armazenagem;
- localização (teorias de localização, localização na indústria, técnicas de localização);
- transportes;
- estratégia logística e planejamento;
- a estratégia corporativa;
- a estratégia logística;
- o planejamento logístico;
- objetivos do serviço ao cliente;
- o produto logístico;
- logística de serviços ao cliente; processamento de pedidos;

- planejamento e controle da cadeia de suprimentos;
- atividades componentes; distribuição física; gestão de materiais.
- gestão de fornecedores: marketing de fornecedores e tendências de mercado; análise de mercado e pesquisa de preços; relação cliente/fornecedor e seleção de fornecedores;
- suprimentos: a função compra; operação do sistema de compras; qualidade em compra; preço-custo; condições de compra e estratégias de aquisição (identificação de necessidades e especificação de requisitos); a negociação (objetivos e estratégias de negociação; práticas de negociação no processo de compras); fontes de fornecimento; LEC; análise econômica; EDI;
- tecnologia e sistema de informação na logística: conceitos; comércio eletrônico; novas tecnologias; *e-business*; *m-commerce*; *business intelligence*; gerência eletrônica de documentos; CRM; aspectos jurídicos do CE;
- coordenação de processos de compra;
- controle de qualidade;
- definição de indicadores de desempenho no processo de aquisição; *benchmarking* de compras.

Metodologia

Exposição dialogada, discussões, simulações e exercícios em grupo.

Carga horária

24 horas

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e os outros cursos afins. , que se encontram disponíveis no sítio: www.enap.gov.br
2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.enap.gov.br
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.enap.gov.br
6. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Planejamento estratégico

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam como gerentes e assessores, ocupantes de cargo de direção e assessoramento, e técnicos que atuam em planejamento estratégico, monitoramento e avaliação.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de:

- compreender os conceitos referentes à elaboração de planejamento estratégico institucional;
- utilizar a metodologia e os instrumentos requeridos para o planejamento e a gestão pública estratégica;
- contribuir e participar do processo de elaboração de plano estratégico institucional.

Principais tópicos

- contexto histórico do planejamento estratégico;
- fundamentos do planejamento estratégico;
- etapas do planejamento: premissas estratégicas;
- etapas do planejamento: grandes escolhas;
- etapas do planejamento: detalhamento e implementação;
- gestão estratégica.

Metodologia

Exposição dialogada seguida de simulação da elaboração de plano estratégico institucional.

Carga horária

40 horas

Outras informações

1. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
2. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
3. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
4. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
5. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



PPA: elaboração e gestão — ciclo básico

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam como Coordenadores de Ação, Técnicos das Unidades de Monitoramento e Avaliação (UMA) e equipes executoras do PPA.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- indicar a relação entre os instrumentos de Planejamento e Orçamento: PPA, LDO, LOA;
- identificar as etapas do ciclo do gasto público no processo de gestão do Plano;
- reconhecer a importância do Programa como elemento de integração entre o Planejamento, o Orçamento e a Gestão Pública;
- descrever a importância em se utilizar a metodologia de análise de problema para garantir a qualidade do Programa;
- identificar as principais ferramentas para a análise de problemas na construção de Programas do PPA;
- citar os principais passos para elaborar um Programa do PPA;
- identificar os diferentes tipos de indicadores utilizados para mensurar o resultado e a execução de um Programa do PPA;
- listar os principais problemas relacionados à construção de indicadores, à avaliação e revisão dos Programas do PPA;
- indicar as metodologias de monitoramento, de avaliação e de revisão do PPA utilizadas no Governo Federal;
- identificar os principais problemas encontrados na execução dos Programas e os meios para enfrentá-los;
- descrever os principais problemas relacionados ao monitoramento dos Programas do PPA, identificar as alternativas possíveis para minimizar esses problemas e as medidas que podem ser tomadas para otimizar a execução;
- identificar as etapas críticas das principais Ações (orçamentárias ou não) relacionadas ao Programa;
- identificar as principais etapas do processo de execução orçamentária e financeira, e as medidas que podem ser tomadas para otimizar a execução.

Metodologia

Exposição dialogada, exemplificações voltadas para a realidade da administração pública, vivências grupais, exercícios em grupo e debates.

Módulos

1. Visão sistêmica do ciclo de gestão do PPA
2. Ferramentas e métodos de planejamento
3. Elaboração de Programas do PPA

4. Construção de indicadores para o PPA
5. Monitoramento de Programas do PPA
6. Avaliação de Programas do PPA
7. Revisão de Programas do PPA
8. Sistema orçamentário federal

Carga horária

40 horas

Outras informações:

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão do PPA. É interessante que o participante conheça a estrutura do programa, que se encontra disponível no sítio: www.ena.gov.br
2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.ena.gov.br
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
6. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Registro de preços

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam nas áreas de compras, CPL, pregoeiros e logística.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- contribuir para a redução do número de atividades relacionadas a licitações;
- contribuir para a agilização no processo de contratações;
- contribuir para um melhor gerenciamento de controle de estoque;
- atuar na criação do almoxarifado virtual;
- otimizar a execução orçamentária e proporcionar a redução dos custos de contratação.

Principais tópicos

O Decreto nº 3.931/ 2001, em detalhe:

- definições adotadas;
- situações de utilização;
- contratação;
- edital;
- ata de registro de preços;
- contrato;
- órgão gerenciador;
- órgão participante;
- participante extraordinário (extra-alta).

Metodologia

Exposição dialogada e prática de consulta ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG).

Carga horária

16 horas

Recomendável cursar previamente

- Legislação aplicada à logística de suprimentos.

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e os outros cursos afins, que se encontram disponíveis no sítio: www.enap.gov.br
2. As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
3. Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio: www.enap.gov.br
4. As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
5. As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.enap.gov.br
6. As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



Rumo à aprendizagem virtual (a distância)

Público-alvo

Servidores públicos federais interessados em conhecer a aprendizagem por meio eletrônico e utilizá-la como ferramenta de aprendizagem.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- discutir a abrangência da aprendizagem por meio eletrônico, reconhecendo essa modalidade de aprendizagem como um método viável e eficaz.

Principais tópicos

- introdução à aprendizagem por meio eletrônico: conceito; história da educação a distância; educação a distância e capacitação do servidor público;
- benefícios da educação a distância para o indivíduo e para a organização;
- abordagens: autodirigida; colaborativa e mista;
- ferramentas e atividades multimídias: comunicação em texto, áudio e vídeo; testes, listas de verificação, simulações e jogos;
- estilos de aprendizagem: visual, auditivo e cinestésico;
- principais tendências em educação a distância.

Metodologia

Curso auto-instrucional, com realização de leituras na sala virtual e de atividades avaliativas.

- Navegação livre, ou seja, o curso não possui estrutura de navegação seqüencial entre os módulos; o participante pode navegar livremente entre eles.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; salas de bate-papo (*chats*); glossário; banco de perguntas freqüentes; textos em biblioteca virtual e atividades avaliativas.

Carga horária

10 horas

Outras informações

Este curso foi desenvolvido pela Escola Canadense do Serviço Público (CSPS) e cedido à ENAP no âmbito do projeto “Parceria para a Excelência da Gestão no Setor Público”, um acordo de cooperação técnica firmado entre as duas escolas.

Atividades avaliativas	Objetivos
Exercícios de fixação	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido.
Exercícios de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o participante na retenção/reflexão do conteúdo aprendido. • Avaliar o aprendizado do participante.

Para ser aprovado, o participante deve obter o mínimo de 60% de acertos nas atividades listadas acima e preencher a avaliação de satisfação com o curso.

Turmas exclusivas podem ser solicitadas conforme orientações descritas em “Como se inscrever nos cursos e eventos da Enap”.

Curso gratuito



Sistemas eletrônicos de compras

Público-alvo

Servidores públicos federais que atuam nas áreas de compras, CPL, pregoeiros e logística.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- definir o que são sistemas eletrônicos de compras;
- compreender a estrutura e funcionamento de um sistema eletrônico de compras;
- conhecer e identificar as principais formas de transações eletrônicas;
- conhecer experiências nacionais e internacionais na área de sistemas eletrônicos de compras;
- identificar os impactos e reconhecer as vantagens dos sistemas eletrônicos nos processos de compras governamentais;
- conhecer a estrutura e funcionamento do Comprasnet;
- conhecer os fundamentos e a aplicação da cotação eletrônica.

Principais tópicos

- Definição de compras eletrônicas;
- ICP-Brasil e compras eletrônicas;
- formas de transações eletrônicas (agregadores, centros de negócios, negociação uma a uma, leilões e sistemas eletrônicos auto-executáveis);
- modelos de propriedade e remuneração;
- portais de compra governamentais (*business to government*); B2G;
- impactos e vantagens dos sistemas eletrônicos no processo de compras governamentais;
- experiências internacionais e nacionais: Buyers.gov (EUA), Compranet (México), ChileCompra (Chile), Comprasnet (Brasil);
- Comprasnet: estrutura e funcionamento;
- cotação eletrônica.

Metodologia

Exposição dialogada, discussões, simulações e exercícios em grupo.

Carga horária

16 horas

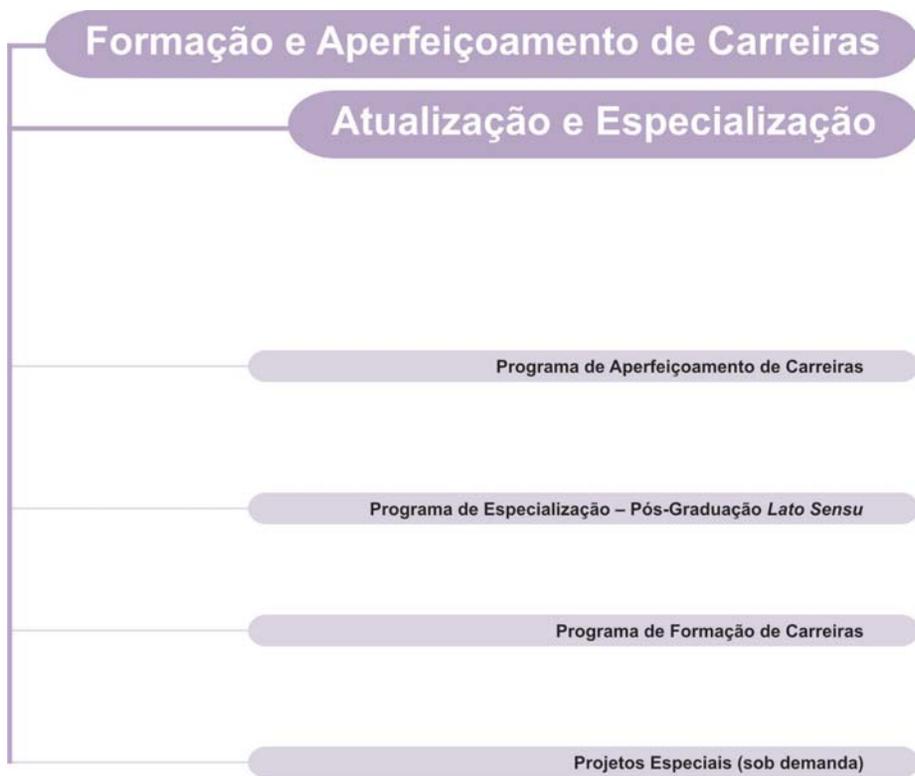
Recomendável cursar previamente

- Legislação aplicada à logística de suprimentos.

Outras informações

1. Este curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública. É interessante que o participante conheça o programa como um todo e os outros cursos afins, que se encontram disponíveis no sítio: www.ena.gov.br

- 2.** As turmas abertas são realizadas nas instalações da ENAP.
- 3.** Confira a programação no Calendário da ENAP, disponível no sítio:
www.ena.gov.br
- 4.** As turmas sob demanda poderão ser realizadas na ENAP ou em outras localidades.
- 5.** As demandas deverão ser encaminhadas pelo formulário de solicitação de eventos, disponível no endereço: www.ena.gov.br
- 6.** As turmas abertas e sob demanda são constituídas de no mínimo 20 e no máximo 25 participantes.



The ENAP logo is displayed on a white signpost with a black border, set against a background of a blue sky and a building.

Formação e Aperfeiçoamento de Carreiras

Atualização e Especialização

A ENAP desenvolve um conjunto de programas voltados para a formação inicial e aperfeiçoamento contínuo de carreiras, programas de especialização em nível de pós-graduação *lato sensu*, bem como programas de atualização realizados sob medida e em parceria com órgãos públicos.

The ENAP logo is displayed on a building facade, featuring a large, stylized 'E' and 'A' in blue and red, with the letters 'ENAP' in blue below them. The building has a modern architectural style with a grid of windows.

Programa de Formação de Carreiras

Os cursos do Programa de Formação de Carreiras visam a preparar quadros das carreiras de Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e Analistas de Planejamento de Orçamento (APO) para o ingresso na Administração Pública federal, em conformidade com a política estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. São abordados os principais temas e problemas relacionados ao Governo Federal, enfatizando conhecimentos, marcos analíticos, informações e tecnologias de gestão aplicáveis ao setor público, incentivando o desenvolvimento de competências que permitam pensar, agir e interagir estrategicamente no enfrentamento de problemas e na busca de melhores resultados das políticas públicas em prol dos cidadãos.

Os cursos propiciam também a familiarização com o contexto de trabalho na Administração Pública federal, sua estrutura organizacional e seus modos de funcionamento.

Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras

O Programa de Aperfeiçoamento de Carreiras foi especialmente criado para o desenvolvimento continuado das competências da carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, constituindo-se também pré-requisito para a progressão salarial de seus integrantes.

É constituído por um conjunto de cursos de curta duração que versam sobre temas de interesse para a Administração Pública e que têm por objetivo atender às necessidades reais de desenvolvimento de competências dos servidores, em seu campo de atuação. Estes escolhem livremente os cursos que atendam ao seu interesse pessoal e profissional, definindo sua trajetória de capacitação.

A partir de 2008, para incentivar a integração e a troca de experiência entre os integrantes das carreiras do ciclo de gestão governamental, em prol da melhoria do desempenho da Administração Pública federal, a ENAP abriu a oferta de vagas nos cursos do Programa de Aperfeiçoamento de Carreiras também aos Analistas de Planejamento e Orçamento (APO) e gradualmente poderá atender as demais carreiras do Ciclo de Gestão (Lei nº 11.890/2008 – Art. 154).

Programa de Especialização – Pós-Graduação *Lato Sensu*

Criado em 2002, este Programa visa a qualificação dos servidores já em exercício, em competências relacionadas a áreas temáticas consideradas relevantes para o Estado. A ENAP oferece de modo regular um curso de

pós-graduação em Gestão Pública e desenvolve cursos de pós-graduação sob medida, de modo a atender às necessidades específicas dos diversos órgãos federais. Todos os cursos de pós-graduação da ENAP são reconhecidos pelo MEC.

Projetos Especiais de Atualização

A ENAP oferece projetos especiais de atualização e aperfeiçoamento desenvolvidos sob medida, especialmente para atender a demandas identificadas pelos diversos órgãos da Administração Pública federal. Tais projetos são caracterizados por processos formativos com estrutura curricular, carga horária, estratégias e tecnologias didáticas especialmente planejadas para responder à missão, desafios e linha programática dos órgãos públicos demandantes. Outra característica é que a clientela pode estender-se a instituições parceiras desses órgãos, expandindo a formação de modo a alcançar atores envolvidos com a execução compartilhada e descentralizada de programas e políticas financiadas pelo Governo Federal. No âmbito dos projetos especiais insere-se a contribuição da ENAP na produção e viabilização de atividades formativas da Escola Ibero-americana de Administração e Políticas Públicas – EIAPP e do Instituto Mercosul de Formação – IMEF.

Programa de Formação de Carreiras

Objetivos do Programa

Preparar os ingressantes nas carreiras de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e de Analista de Planejamento e Orçamento (APO) para que alcancem um desempenho profissional pautado nos princípios da eficiência, eficácia, transparência no uso dos recursos públicos e da melhoria contínua da Administração Pública em prol dos cidadãos. São ofertados marcos teóricos e instrumentos pertinentes aos respectivos campos de atuação.

Os cursos de formação constituem a segunda etapa do Concurso Público para provimento nas carreiras.

Público-alvo

Exclusivamente os candidatos aprovados na primeira etapa dos concursos para Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e Analista de Planejamento e Orçamento (APO).

Resultados esperados

Profissionais preparados para pensar, agir e interagir estrategicamente no enfrentamento de problemas, com visão ampla sobre os conceitos, métodos e princípios da Administração Pública e comprometidos com os objetivos e valores do serviço público.

Metodologia

Os cursos são desenvolvidos por meio de estratégias que viabilizam ambiente de aprendizagem para que os participantes construam conhecimento, articulando teorias, conceitos e instrumentos a situações concretas e típicas da gestão governamental, com incentivo à interação entre pares e com professores e monitores.

São estratégias utilizadas: leituras orientadas, debates, estudo de casos, simulações, trabalhos práticos, visitas, estágio supervisionado, entre outras.

Espera-se propiciar formas de cooperação multidisciplinares, favorecendo o aprendizado coletivo e preparando os profissionais para o trabalho conjunto na área pública.



Formação de Analista de Planejamento e Orçamento (APO)

Público-alvo

Candidatos aprovados na primeira fase do concurso público para o cargo de Analista de Planejamento e Orçamento (APO).

Objetivo do curso

O Curso de Formação para Analista de Planejamento e Orçamento tem por objetivo selecionar e preparar quadros de alto nível para a Administração Pública Federal, em conformidade com a política estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Objetivo geral de aprendizagem

Após o Curso de Formação, o aluno deverá estar apto a utilizar marcos teóricos e instrumentos necessários ao futuro desempenho das atividades inerentes ao seu cargo, considerando a visão abrangente, integrada e prospectiva das funções planejamento, orçamento e gestão pública.

Objetivos específicos

São objetivos específicos do Curso de Formação:

- Favorecer o desenvolvimento da capacidade do aluno de trabalhar os conhecimentos de forma multidisciplinar e interdisciplinar, visando à identificação de problemas prioritários e de alternativas de solução para a tomada de decisões.
- Promover o debate sobre temas estratégicos para o desenvolvimento brasileiro.
- Proporcionar oportunidades de conhecimento de instrumentos compatíveis com a gestão estratégica das organizações públicas e com as funções de coordenação, controle e avaliação de resultados.
- Promover o desenvolvimento de algumas habilidades básicas relacionadas às áreas de planejamento, orçamento e gestão pública.
- Fomentar o desenvolvimento de habilidades no aluno para atuar com diferentes níveis de organizações governamentais, da sociedade civil e do setor privado, visando potencializar o impacto das ações do Governo.
- Favorecer a capacidade de trabalhar em equipe de forma colaborativa.
- Incentivar a adoção de atitudes éticas compatíveis com o desempenho da função pública.

Metodologia

Com base nas diretrizes da organicidade entre as disciplinas, da aplicabilidade dos conceitos e instrumentos nas atividades profissionais, e da complementaridade e equilíbrio entre referenciais teóricos e instrumentos, cada eixo programático é desenvolvido por meio de disciplinas focadas nos marcos teóricos, nos instrumentos de análise e gestão, e por meio de

atividades complementares – seminários e visitas técnicas. Os eixos integram os conteúdos diversificados e os articulam em função dos objetivos gerais do curso. As estratégias didáticas privilegiam um ensino aplicado, com o uso de oficinas para exercitar algumas situações de transposição e aplicação do conhecimento, casos, trabalhos orientados, com carga horária destinada à leitura obrigatória e realização de trabalhos. Há obrigatoriedade de utilização pelos professores de critérios padronizados, estabelecidos pela coordenação, para todas as avaliações de aprendizagem. E, por fim, o acompanhamento das aulas pela coordenação, a fim de permitir diálogo com o professor sobre ajustes para a melhoria contínua dos programas.

Principais tópicos

Atividades Introdutórias - 28h

Eixo 1 - Estado, Sociedade e Democracia – 52h

O Estado Contemporâneo e suas Transformações

Democracia e Cidadania no Brasil

Sistema Político Brasileiro

Eixo 2 - Economia e Desenvolvimento – 80h

Economia Internacional

Economia Brasileira

Economia do Setor Público

Economia da Regulação e Defesa da Concorrência

Eixo 3 – Administração Pública (60h)

O debate contemporâneo da gestão pública.

Fundamentos da Administração Pública brasileira

Fundamentos de Direito Público

Eixo 4 – Planejamento e gestão orçamentária e financeira (272h)

Introdução às políticas públicas

Planejamento Estratégico Governamental

Análise e interpretação de dados e indicadores econômicos e sociais

Elaboração e Gerenciamento de Projetos

Sistema de Planejamento Federal

Gestão, avaliação e revisão do PPA

Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas

Bases conceituais e institucionais do orçamento

Direito Financeiro

Sistema de orçamento federal

Aspectos fiscais: receita e necessidade de financiamento do governo central

Elaboração e programação orçamentária

Controle e avaliação da execução orçamentária e financeira

Palestras, Seminários e Visitas técnicas – 26h

Carga horária

518 horas

Outras informações

A primeira parte do curso (Eixos 1, 2 e 3) é desenvolvida em conjunto com a turma de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), uma vez que as disciplinas desses eixos têm por objetivos contextualizar a gestão pública e oferecer conceitos e ferramentas de análise para o desenvolvimento do pensamento crítico e formulador do gestor público, que são os requisitos para uma atuação estratégica na gestão de políticas públicas, no planejamento governamental e na gestão orçamentária. Além disso, os profissionais das carreiras de APO e EPPGG mantêm interlocução e interação intensa nos processos relacionados aos ciclos de gestão e de políticas públicas.

Dessa forma, além das disciplinas iniciais, também serão oferecidas para o conjunto de EPPGG e APO as palestras e seminários.



Formação de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)

Público-alvo

Candidatos aprovados na primeira fase do concurso público para o cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)

Objetivo do curso

Por constituir a segunda etapa de concurso público, este curso tem como objetivo selecionar e preparar quadros de alta gerência para o ingresso na Administração Pública federal, em conformidade com a política estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Objetivo geral de aprendizagem

Após o Curso de Formação, o aluno deverá estar apto a utilizar conhecimentos sobre a realidade nacional, marcos teóricos e instrumentos necessários ao exercício do cargo na gestão governamental, na formulação, na implementação e na avaliação de políticas públicas, com vistas ao aperfeiçoamento da Administração Pública para a construção de uma sociedade mais justa e democrática.

Objetivos específicos

São objetivos específicos do Curso de Formação:

- favorecer o desenvolvimento da capacidade de trabalhar os conhecimentos de forma multidisciplinar, visando à identificação de problemas prioritários e de alternativas de solução para a tomada de decisões;
- fortalecer a capacidade de análise das especificidades dos problemas com os quais os governos e seus diversos órgãos lidam, entendendo-os como resultado de múltiplas determinações;
- aprimorar as competências transversais relacionadas à visão sistêmica da gestão – planejamento, coordenação, orçamento;
- proporcionar oportunidades de conhecimento de instrumentos compatíveis com a gestão estratégica das organizações públicas e com as funções de coordenação e avaliação de resultados;
- promover o desenvolvimento de habilidades básicas para a gestão de políticas públicas;
- fomentar o desenvolvimento de habilidades para a promoção de redes e parcerias entre diferentes níveis de organizações governamentais, da sociedade civil e do setor privado, visando potencializar o impacto das políticas públicas e programas governamentais;
- favorecer a capacidade de trabalhar em equipe de forma colaborativa;
- proporcionar o debate atual sobre temas estratégicos na administração pública para a promoção do desenvolvimento;
- incentivar a adoção de atitudes éticas compatíveis com o desempenho da função pública.

Metodologia

Com base nas diretrizes da organicidade entre as disciplinas, da aplicabilidade dos conceitos e instrumentos nas atividades profissionais, e da complementaridade e equilíbrio entre referenciais teóricos e instrumentos, cada eixo programático é desenvolvido por meio de disciplinas focadas nos marcos teóricos, nos instrumentos de análise e gestão, e por meio de atividades complementares – seminários e visitas técnicas. Os eixos integram os conteúdos diversificados e os articulam em função dos objetivos gerais do curso. As estratégias didáticas privilegiam um ensino aplicado, com o uso de oficinas para exercitar algumas situações de transposição e aplicação do conhecimento, casos, trabalhos orientados, com carga horária destinada à leitura obrigatória e realização de trabalhos.

Especial ênfase é dada à vivência e à análise da realidade operacional do governo federal, por meio do módulo de Práticas de Governo, que é composto de estágio supervisionado, de uma oficina de análise da prática governamental e de outra de simulação de situação real de tomada de decisão sobre política pública relevante. Essas estratégias visam contribuir para que o profissional forme uma visão abrangente e crítica acerca dos desafios atuais da gestão governamental e de políticas públicas, identificando, inclusive, necessidades individuais de desenvolvimento e subsídios para a futura trajetória na carreira. A avaliação de aprendizagem visa verificar a capacidade do aluno de aplicar os conhecimentos adquiridos em cada eixo a problemas concretos do governo federal, por meio de provas, trabalhos ou relatórios. Para conferir as notas, os docentes utilizam-se de critérios pré-estabelecidos pela ENAP. Os cursos são sistematicamente acompanhados e avaliados, para que os conteúdos e metodologias estejam adequados aos objetivos gerais do Programa.

Principais tópicos

Atividades Introdutórias - 28h

Eixo 1 - Estado, Sociedade e Democracia – 52h

O Estado Contemporâneo e suas Transformações

Democracia e Cidadania no Brasil

Sistema Político Brasileiro

Eixo 2 - Economia e Desenvolvimento – 80h

Economia Internacional

Economia Brasileira

Economia do Setor Público

Economia da Regulação e Defesa da Concorrência

Eixo 3 - Administração Pública – 180h

Debates contemporâneos da Gestão Pública

Administração Pública Brasileira

Fundamentos do Direito Público
Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira
Gestão de Contratos e Convênios
Avaliação e Responsabilização na Gestão Pública
Arquitetura Institucional e Organizacional da Ação de Governo
Sistemas de Informação do Governo Federal
Gestão de Pessoas no Setor Público
Atos Normativos

Eixo 4 - Políticas Públicas – 120h

Introdução às Políticas Públicas – conceitos e análise
Planejamento Estratégico Governamental
Análise e Interpretação de Dados e Indicadores Econômicos e Sociais
Métodos de Planejamento aplicados ao Desenho de Programas
Elaboração e gerenciamento de projetos
Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas

Práticas de Governo - 148h

Estágio Supervisionado
Oficina de Análise da Prática Governamental
Oficina de Políticas Públicas

Palestras e Seminários - mínimo de 24h

Carga horária

632 horas-aula

Outras informações

A primeira parte do curso (Eixos 1, 2 e 3) é desenvolvida em conjunto com a turma de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), uma vez que as disciplinas desses eixos têm por objetivos contextualizar a gestão pública e oferecer conceitos e ferramentas de análise para o desenvolvimento do pensamento crítico e formulador do gestor público, que são os requisitos para uma atuação estratégica na gestão de políticas públicas, no planejamento governamental e na gestão orçamentária. Além disso, os profissionais das carreiras de APO e EPPGG mantêm interlocução e interação intensa nos processos relacionados aos ciclos de gestão e de políticas públicas. Dessa forma, além das disciplinas iniciais, também serão oferecidas para o conjunto de EPPGG e APO as palestras e seminários.

Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras

Objetivos do programa

Oferecer um conjunto de cursos de curta-duração para promover o aprimoramento profissional contínuo dos EPPGG, necessário à progressão na carreira (Decreto nº 5.176 de 10 de agosto de 2004), mediante o desenvolvimento das competências necessárias para a melhoria da gestão de políticas públicas na Administração Pública federal.

Fomentar o intercâmbio de experiências e a integração entre os profissionais que atuam no ciclo de gestão pública.

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental.

São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Metodologia

Os profissionais escolhem os cursos que melhor atendam ao seu interesse pessoal ou profissional, a qualquer tempo, entre aqueles que estejam sendo oferecidos no Calendário Anual do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.

Os conteúdos dos cursos do Programa estão referidos aos requisitos para o desenvolvimento de competências pertinentes às diversas dimensões do ciclo de gestão pública, contemplando conceitos e técnicas relacionados às fases de formação de agenda, formulação, implementação e avaliação de políticas públicas, desenho e gestão de programas governamentais, e planejamento e gestão de organizações públicas.

A oferta é abrangente, variada e flexível, estando em permanente atualização, tendo em vista a inovação e o atendimento das necessidades de desenvolvimento de competências na gestão pública.

Todos os cursos possuem caráter teórico-aplicado de modo a torná-los mais próximos da realidade de trabalho dos profissionais participantes.



Oficina de Desenho de Programas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de aplicar conceitos e ferramentas de planejamento estratégico público por problemas na análise e na construção de programas, compreendendo-os como a tradução das políticas públicas no plano de governo.

Principais tópicos abordados

- Principais conceitos e instrumentos do planejamento estratégico público.
- Definição do campo temático e a seleção de problemas.
- Árvore explicativa do problema e seus descritores.
- Nós críticos e o desenho de operações.
- Análise de cenários.
- Análise estratégica – atores intervenientes e a construção da viabilidade.
- Objetivos e indicadores.
- Matriz de planejamento do Programa e a sua formalização.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios de elaboração e análise da árvore de problemas e desenho do programa, com debates e discussões em grupos.

Carga horária

40 horas (sendo 32 presenciais e 08 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Elaboração e Análise de Cenários

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de apreciar, escolher e decidir sobre o uso de cenários como ferramentas prospectivas no contexto do planejamento.

Principais tópicos abordados

- Oficina de pontos de vista.
- O império do contexto.
- O planejamento é tudo.
- Números e seu lugar, ou o reino da quantidade.
- Exorcizando problemas complexos, ou as repúblicas da qualidade.
- Diagrama de futuros.
- Oficina de discordâncias e dúvidas.
- Oficina do trabalho de avaliação.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Técnicas de Negociação no Setor Público

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de construir decisões compartilhadas e consensos sobre as estratégias das políticas públicas, por meio do uso de técnicas de negociação.

Principais tópicos abordados

- Negociação: conceitos, cenários, perfil, comportamento e estilo dos negociadores.
- Valores e comportamento na negociação.
- Mediação e resolução de conflitos.
- Técnicas de barganha (formal e informal) e de liderança.
- Dinâmica da negociação: planejamento, objetivos, etapas.
- Simulação de processos negociais.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos de negociação, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Oficina de Negociação

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final, o participante será capaz de analisar processos de negociações complexas, a partir da vivência de um processo simulado de negociações em tema específico da administração pública – estudo de caso sobre a Licença Ambiental para a Construção de Hidrelétrica no Rio Madeira.

Ementa

- A negociação interburocrática.
- A dinâmica do processo negociador e suas fases:
- 1ª fase - pré-negociações (levantamento de informações e estudos técnicos);
- 2ª fase - negociações bilaterais e multilaterais;
- 3ª fase - elaboração do acordo (contrato);
- Interpretação e avaliação do processo negociador.

Metodologia

Aplicação de técnicas de simulação de jogo negocial com uso de estudo de caso, em que cada grupo assume o papel de um ator, e realiza lances em sucessivos momentos de negociação, pré-estruturados. Elaboração coletiva dos resultados das negociações e das estratégias de cada ator.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras Informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Direito e Políticas Públicas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de perceber as implicações jurídicas no desenho das políticas públicas.

Principais Tópicos Abordados

- Conformação das políticas públicas pelo Direito.
- Bases metodológicas para o trabalho jurídico em políticas públicas.
- Instrumentos jurídicos disponíveis para formulação e implementação de políticas públicas; a “caixa de ferramentas” do Direito.
- Programas de ação governamental que resultam de processos juridicamente regulados.
- Funções da administração pública.
- Ordem federativa e políticas públicas.
- Separação de poderes e iniciativa em matéria de políticas públicas.
- Controle judicial de políticas públicas.
- Casuísticas sobre aspectos práticos.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Regulação econômica

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de identificar a racionalidade econômica da regulação; conhecer os principais modelos de regulação econômica; discutir a aplicação dos seus instrumentos e refletir sobre seus limites e dificuldades.

Principais tópicos abordados

- Princípios e fundamentos microeconômicos.
- Teorias da regulação: Teoria Positiva da Regulação, Teoria da Captura, Teoria Econômica da Regulação.
- Fundamentos econômicos da regulação: eficiência, monopólio natural, custos afundados, assimetria de informação e externalidades.
- Instrumentos de regulação: Teoria dos Incentivos, ajuste e revisão tarifária, subsídios cruzados, controle da entrada e saída.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Regulação Ambiental

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de utilizar critérios econômicos na regulação ambiental e incorporar a dimensão ambiental na análise econômica de projetos setoriais.

Principais tópicos abordados

- Introdução à teoria da regulação ambiental.
- Externalidade e princípio do poluidor/usuário pagador.
- Critérios de sustentabilidade.
- Análise de custo-benefício ambiental.
- Contabilidade ambiental.
- Licenciamento ambiental.
- Instrumentos econômicos.
- Determinantes do desempenho ambiental.
- Incentivos de mercado.
- Estudos de casos.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e estudos de casos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Oficina de Políticas Públicas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final, o participante será capaz de compreender a complexidade dos processos político-institucionais de decisão sobre políticas públicas, por meio da vivência de uma situação real.

Principais Tópicos Abordados

- A complexidade do “jogo político” presente nos processos de implementação e avaliação de políticas governamentais: atores diversos, com interesses conflitantes e assimetria de poder e de informação, beneficiários, parceiros, grupos de interesse, além de agentes governamentais dos diversos níveis de governo envolvidos na política.
- O posicionamento desses atores em relação às escolhas governamentais e análise das implicações das mesmas nas políticas públicas.
- Elaboração de uma nota técnica.

Metodologia

Exposição dialogada de uma política pública selecionada, apresentação dos atores envolvidos na política e suas atribuições, debates e discussões em grupos e elaboração e apresentação de Nota Técnica com as ponderações e as sugestões para tomada de decisão.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Oficina de Gestão de Políticas Públicas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de desenvolver estratégias para enfrentamento dos desafios contemporâneos da gestão de políticas públicas por meio da reflexão, sistematização e socialização das experiências dos participantes.

Principais tópicos abordados

- Contextualização dos desafios contemporâneos da gestão pública.
- Análise dos aspectos de formulação, implementação e avaliação de políticas públicas, considerando formas organizacionais, práticas de trabalho e coordenação intergovernamental horizontal e vertical.
- Identificação e análise causal dos problemas levantados pelos participantes e suas experiências no governo federal.
- Sistematização dos resultados dos trabalhos de grupo para a elaboração de estratégias de resolução dos desafios analisados.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos, e sistematização dos resultados.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Estudo de Caso em Políticas Públicas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de discutir o processo de políticas públicas sob perspectivas teóricas apresentadas e de utilizar conceitos para refletir sobre sua experiência profissional na Administração Pública, a fim de aperfeiçoar habilidades de questionamento e de análise de informações e de variáveis múltiplas.

Principais tópicos abordados

- Conceitos contemporâneos do processo de produção de políticas públicas, com ênfase àqueles relativos à agenda, à preparação de decisões na formulação, à elaboração e à implementação, a partir de um estudo de caso referência e considerando a experiência e o papel do próprio participante na Administração Pública federal.
- Escolha de uma experiência a ser debatida, analisada e apresentada.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e estudos de casos com debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Rede de Políticas Públicas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de selecionar um tema e identificar os principais atores políticos que compõem a rede de políticas públicas deste tema, tendo em vista compreender as principais características das redes, suas possibilidades e limitações em políticas públicas.

Principais tópicos abordados

- As principais políticas públicas implementadas pelos sistemas políticos contemporâneos, decorrentes de uma complexa e contínua interação entre diversos atores, tanto dentro quanto fora do governo.
- A interação organizacional.
- As características estruturais particulares, que criam limites e possibilidades para a atuação dos atores.
- A estrutura subjacente à interação, denominada rede de políticas públicas.
- As principais características das redes, suas possibilidades e limitações.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Coordenação Governamental

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de aplicar os conhecimentos sobre formas de coordenação intragovernamental, intergovernamental e com a rede social. Para tanto, serão desenvolvidas competências relacionadas à intersetorialidade, à dinâmica federativa e ao entendimento da relação Estado-Sociedade.

Principais tópicos abordados

- O conceito de coordenação.
- Coordenação intragovernamental: dimensões macro e micro organizacional.
- A Administração Pública brasileira frente à coordenação intragovernamental.
- Coordenação federativa: a compatibilização entre a autonomia e a interdependência dos níveis de governo.
- O federalismo brasileiro e o problema da coordenação.
- Novas formas de relacionamento entre o Estado, o mercado e a sociedade: o conceito de rede.
- A experiência brasileira de redes sociais e a produção de políticas públicas.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e estudos de casos com debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Coordenação de Políticas Públicas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de analisar os mecanismos formais e informais utilizados pelos governos e líderes, para o enfrentamento de problemas de coordenação intragovernamental, do ponto de vista de sua importância enquanto capacidade de governo para implementação de políticas públicas.

Principais tópicos abordados

- A intersetorialidade na formulação e na implementação do conjunto das políticas e, em especial das políticas sociais, com ênfase nas estratégias de combate à pobreza.
- Análise de casos de diferentes países.
- Análise de diferentes formas de coordenação intragovernamental: uma nova lógica de organização governamental, o uso de ferramentas de gestão integradas, baseadas em território e população.
- Gestão em rede.
- O uso de instâncias supra-setoriais na coordenação interministerial.
- Os órgãos intersetoriais para a direção da política social, formas *ad hoc* de direção de certas políticas sociais.

Metodologia

Análise de estudos de casos, em grupos, com leitura dirigida e orientação dos docentes.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Gerenciamento de Projetos no Setor Público

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivos

Ao final do curso, o participante será capaz de aplicar e adaptar ferramentas de gerenciamento de projetos ao trabalho que desenvolve, de modo a otimizar esforços e recursos para dar direcionamento e sinergia na execução das ações de um projeto e potencializar o alcance de seus resultados.

Principais tópicos abordados

- Abordagem introdutória do gerenciamento de projetos a partir do conjunto de conhecimentos e normas adotados pelo PMI® (*Project Management Institute*) e de ferramentas e técnicas adotadas por métodos de gerenciamento de projetos.
- Nivelamento conceitual e iniciação.
- Planejamento (escopo, qualidade, tempo, custos).
- Elaboração de indicadores e compreensão da cadeia de resultados do projeto.
- Execução, monitoramento e avaliação de projetos (ferramentas e técnicas relacionadas a escopo e tempo).
- Gerenciamento de riscos.
- Gerenciamento da comunicação.
- Encerramento de projetos.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos com a utilização de softwares de gerenciamento, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Gestão Orçamentária e Financeira

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de fortalecer sua atuação como agente do processo de implementação de políticas públicas, por meio da compreensão das características do ciclo de gestão orçamentária e financeira do governo federal.

Principais tópicos abordados

- Conceitos tradicional e moderno de orçamento governamental.
- Sistema orçamentário e o ciclo ampliado da gestão.
- Conteúdo e características das leis do sistema orçamentário: PPA, LDO e LOA.
- Natureza jurídica do orçamento.
- Limitações da política orçamentária: despesas obrigatórias e vinculações entre receitas e despesas. Limites. Metáfora do “iceberg”: base e incremento.
- Apreciação do projeto de lei orçamentária pelo Congresso Nacional. Emendas.
- Metas bimestrais de arrecadação e a programação mensal dos desembolsos.
- Contingenciamento.
- Estágios da despesa: empenho, liquidação e pagamento.
- Alteração do orçamento: créditos adicionais.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões.

Carga horária

30 horas (sendo 24 presenciais e 6 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Execução Orçamentária e Financeira

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de programar e acompanhar a execução orçamentária e financeira de Programas e Ações, interagir com a área financeira e orçamentária e embasar decisão sobre a gestão cotidiana do orçamento.

Principais tópicos abordados

- Organização do orçamento fiscal e da seguridade – classificações da despesa e da receita.
- O papel da SOF, SIDOR, MTO, STN, SIAFI.
- Limites para as propostas orçamentárias das unidades e as propostas dos demais poderes.
- Detalhamento do orçamento – elementos e subelementos, unidades gestoras.
- Programação orçamentária e financeira – metas bimestrais de arrecadação e cotas mensais de desembolso.
- O decreto de programação financeira e o contingenciamento preventivo.
- Regras da Lei de Responsabilidade Fiscal e da LDO.
- Estágios da despesa – empenho, liquidação e pagamento. Despesas de exercícios anteriores.
- Suprimento de fundos.
- Descentralização de créditos e de recursos – destaque e provisão. Cota, repasse e sub-repasse.
- Retificação do orçamento durante a execução – créditos adicionais: suplementares, especiais e extraordinários.
- Encerramento do exercício. Apuração da receita e da despesa.
- Restos a pagar processados e não processados.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Gestão de Contratos, Compras e Licitações

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de executar a aplicação de recursos públicos nas compras e contratação de serviços necessários para o alcance dos objetivos dos projetos e atividades públicas, à luz dos marcos legais e da pertinente jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Principais tópicos abordados

- Licitações no setor público.
- Contratações no setor público.
- Contrato Administrativo: regime jurídico, gestão, alterações, aditamentos, fiscalização, sanções.
- Riscos quanto à motivação do gasto, à compatibilidade do preço praticado, ao recebimento (liquidação da despesa) e à destinação para fins de interesse público.
- Jurisprudência do Tribunal de contas da União.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Gestão de Convênios e Termos de Parceria

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo

Ao final do curso, o participante será capaz de executar as transferências voluntárias da União para outras esferas de governo, de forma crítico-reflexiva, dentro dos balizadores da legalidade e daqueles de natureza prática emanados dos órgãos sistêmicos da Administração Pública federal e dos órgãos fiscalizadores da despesa pública.

Ementa

- Os convênios e os contratos de repasse de que trata o Decreto nº 6.170/2007 e a Portaria Interministerial/CGU/MF/MP nº 127/2008.
- Termos de Parceria com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP (Lei nº 9.790/99 e Decreto nº 3.100).
- Análise técnica de viabilidade de pleitos.
- Os dispositivos da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) anual sobre as transferências voluntárias.
- A execução e a prestação de contas com o portal www.convenios.gov.br.
- Julgados do Tribunal de Contas da União sobre o tema.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras Informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Accountability e Responsabilização

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o aluno será capaz de analisar *accountability* como elemento constitutivo da gestão pública em sociedades democráticas e suas implicações institucionais na execução de políticas públicas, à luz do debate conceitual contemporâneo.

Principais tópicos abordados

- Construções conceituais e interpretações sobre *accountability*.
- Mandato público – elementos constitutivos; escopo e instrumentos.
- A discricionariedade no exercício da governança democrática e suas dimensões.
- As responsabilidades adquiridas, como exigências intrínsecas do mandato (*ser accountable*) e as formas institucionais concretas de operacionalização dessas responsabilidades na organização, na gestão e na própria conformação das políticas públicas (*fazer account*).
- Limites da *accountability* – responsabilização seletiva versus responsabilização total na gestão pública.
- O desafio da *accountability* na Segurança Pública.
- Simulação, análise e debate de casos baseados nas experiências profissionais dos alunos.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Ética e Política no Setor Público

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de realizar reflexões sobre problemas e dilemas concretos da conduta no serviço público, os quais emergem especialmente do fato de sua estrutura normativa situar-se no cruzamento de princípios da ação moral, normas da vida institucional e modos de lidar com o conflito político.

Principais tópicos abordados

- Discussão de situações hipotéticas e casos concretos da experiência pregressa ou contemporânea do serviço público.
- Introdução à idéia de “corrupção”, seus diversos significados na tradição do pensamento moral e da ciência política.
- Um velho dilema da tradição da filosofia: a relação entre bem e sucesso comunitário e bem e sucesso individual.
- A reflexão da teoria política a partir de seus termos-chave: “República”, “Estado e Governo”, “Constitucionalismo e Império da Lei”, “Democracia”, “Cidadania e Esfera Pública” e “Representação Política”.
- Discussão sobre um ideal de relacionamento entre governo e comunidade, com base na suposição da natureza essencialmente conflitiva da vida política.
- Os conceitos centrais do serviço público moderno: “autoridade”, “cargo”, “vocação”, “legalidade”, “publicidade”, “decoro”, “civildade”, vistos pela análise comparativa de três “tipos puros” de aparatos de serviço: o carismático, o patrimonialista e o burocrático.
- Discussão final sobre a distinção e as possíveis tensões entre a estrutura permanente do serviço público e sua estrutura rotativa.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 18 presenciais e 12 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Competências Conversacionais

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de distinguir o impacto que os diferentes tipos de conversação têm nos resultados da ação organizacional; aprender como incrementar a efetividade da coordenação de ações entre sua organização e outros atores-chave em seu entorno; e aprender a influência dos estados emocionais que facilitem o cumprimento da missão e dos objetivos da organização.

Principais tópicos abordados

- As conversações como base para a gerência e a liderança.
- Aprender a aprender, competência central para a mudança e para a transformação.
- Modelos básicos para o Observador, para a Ação e para Resultados da organização.
- O escutar.
- O observador – enfoques único e compartilhado.
- O falar – proposição e indagação.
- Os atos lingüísticos básicos.
- Os juízos e o seu papel na organização.
- O ciclo de coordenação de ações, a impecabilidade a excelência.
- O papel das emoções na vida organizacional.
- O desenho de conversações efetivas.
- O papel da confiança na construção de equipes.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 24 presenciais e 6 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Indicadores Sociais em Políticas Públicas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de utilizar adequadamente as fontes de dados e indicadores do Sistema Estatístico Brasileiro, para elaboração de diagnósticos e tomada de decisão sobre estratégias de políticas sociais em contextos específicos.

Principais tópicos abordados

- Conceituação e tipologia de indicadores sociais.
- Sistema estatístico nacional e as principais fontes de dados para construção de indicadores.
- Aplicativos para busca e construção de indicadores (Sidra, Atlas do IDH, Pradin, Estatcart).
- Usos e limites das fontes de dados.
- Indicadores e o planejamento de projetos e programas.
- Indicadores Sintéticos (IDH, Linha de Pobreza) e Indicadores Multicriteriais.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos, utilização de softwares para sistematização dos dados.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Análise de Dados de Pesquisas Quantitativas e Qualitativas em Políticas Públicas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante terá conhecimentos introdutórios e referenciais para distinguir e escolher entre algumas técnicas estruturadas para análise de dados de pesquisas quantitativas e qualitativas, para uso na elaboração de diagnóstico e apoio à decisão em políticas públicas,

Principais tópicos abordados

- Introdução aos métodos estruturados de análise de dados e apoio à decisão.
- Introdução à Análise Multicritério.
- Principais técnicas exploratórias de dados quantitativos.
- Conceitos e técnicas sobre Mineração de Dados.
- Introdução à Análise Estruturada de Textos.
- Operação dos aplicativos de domínio público – Pradin, Epi-Info, Weka e QDA.
- Apresentação de referenciais – livros e manuais – para consulta mais aprofundada acerca das técnicas apresentadas e futura aplicação em situações concretas vivenciadas.
- Apresentação de casos e aplicações.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos, utilização de softwares para sistematização dos dados.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Métodos de Pesquisa Social Aplicada à Avaliação de Políticas Públicas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de demonstrar conhecimento sobre os diversos delineamentos metodológicos na Avaliação de Programas Públicos, as características, etapas, potencialidades e limitações das principais técnicas quantitativas e qualitativas para levantamento e análise de dados.

Principais tópicos abordados

- Conceitos básicos de avaliação de programas.
- Os métodos e técnicas da pesquisa social aplicados.
- Os diversos delineamentos qualitativos e quantitativos existentes.
- As características, potencialidades e limitações das respectivas técnicas, para levantamento e análise de dados.
- Exemplos de aplicação de métodos na avaliação de programas públicos.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Avaliação de Programas Sociais

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de conhecer e aplicar métodos e técnicas de avaliação, para que os gestores demandem avaliações que possam contribuir efetivamente para o aprimoramento dos programas sociais e das políticas públicas, no alcance de seus objetivos.

Principais tópicos abordados

- Definição de avaliação, suas propriedades, utilidades e desafios.
- Identificação e construção de um mapa de avaliação.
- Identificação de prioridades.
- A avaliação de impacto.
- Noções básicas de inferência estatística e seus diversos métodos.
- Os métodos qualitativos, vantagens e desafios.
- A utilização de informações secundárias em avaliação.
- As avaliações de processo: avaliações de custo-efetividade e custo-benefício, avaliações da relação custo-qualidade, avaliações do grau de eficiência e avaliações do grau de adequação dos serviços às necessidades dos beneficiários.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Monitoramento e Avaliação de Projetos no Setor Público

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de monitorar e avaliar projetos, com a integração de conceitos, métodos e ferramentas aos desafios, problemas e dinâmica da prática de gestão na Administração Pública.

Principais tópicos abordados

- A contextualização do monitoramento e da avaliação de projetos no âmbito geral da Administração Pública e do PPA.
- Os conceitos e diversas abordagens de monitoramento e avaliação de projetos
- O monitoramento como instrumento de gerenciamento no ciclo do projeto.
- A comunicação e a gestão de mudanças no contexto do monitoramento e da avaliação de projetos – ferramentas práticas; monitoramento da qualidade do gasto e análise de valor agregado.
- Os conceitos e instrumentos de avaliação intermediária, avaliação final e avaliação de impactos com foco na eficiência, eficácia e efetividade do projeto.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e estudos de casos com debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras Informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Gestão Estratégica de Organizações Públicas

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de aplicar a reflexão estratégica às atividades de formulação, monitoramento e avaliação organizacional; e a habilidade crítica e competência no uso dos instrumentos de formulação de estratégias organizacionais.

Principais tópicos abordados

- Desenvolvimento do conceito de estratégia na gestão organizacional.
- Momentos de reflexão estratégica: o diálogo estratégico e os consensos para a ação coletiva.
- Fases e instrumentos de reformulação estratégica: definindo missão e valores.
- Construindo a nova visão: as análises racionais e as intenções pessoais – o incontrolável, o controlável, o imprevisível e as expectativas e os sonhos.
- Definição de estratégias: as relações da organização com a comunidade.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Governo Eletrônico e Gestão Pública

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de analisar a aplicação das tecnologias de informação e comunicação como instrumento de modernização e melhoria na administração pública brasileira, à luz do debate internacional e nacional sobre o seu uso na gestão pública.

Principais Tópicos Abordados

- Histórico da ascensão das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e a transformação do trabalho e a adoção das TIC na gestão pública.
- Discussão crítica do uso das TIC na área pública.
- Análise do impacto do uso das TIC na melhoria da gestão pública.
- Atores e processos relacionados a projetos de uso das TIC na gestão pública.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras Informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Sistemas de Informação para Gestão Governamental

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo de aprendizagem

Ao final do curso, o participante será capaz de avaliar sistemas gerenciais de informação quanto ao potencial de uso da informação disponível para o planejamento e controle de políticas governamentais.

Principais tópicos abordados

- Ferramentas atualmente disponíveis para o planejamento e controle da ação governamental – os sistemas estruturadores.
- Demandas por Integração dos sistemas estruturantes e uso integrado dos dados providos por sistemas departamentais.
- Os conceitos gerais aplicáveis a sistemas integrados de gestão e o uso corporativo e departamental de dados providos por sistemas legados para fins de estruturação de sistemas de gestão da informação.
- Análise Conceitual de Sistemas Integrados (Ex: Gestão de Cidades), desde a fase de concepção até os resultados obtidos pós implementação.
- Elaboração de documentos de requisitos, noções básicas de engenharia de softwares e de banco de dados e gestão da qualidade de software.
- Análise de caso (exercício) através da qual os gestores possam propor a integração dos sistemas em uso no governo para geração de informação integrada para avaliação de políticas públicas – ex: uso de informações colhidas no sistema de fiscalização e controle do PAC, convênio com município etc.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.



Análise organizacional das ações de Governo

Público-alvo

Servidores públicos federais ocupantes do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. São oferecidas vagas para servidores integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), e poderão ser oferecidas vagas para outras carreiras do ciclo de gestão governamental, notadamente: Analista de Finanças e Controle (AFC), Analista de Comércio Exterior (ACEX) e Técnico de Planejamento e Pesquisa.

Objetivo/competência

Ao final do curso, o participante será capaz de desenvolver uma visão ampla da gestão e das interações entre as organizações, por meio da análise dos aspectos relativos às estruturas, à coordenação e às operações necessárias para a fluidez na ação governamental.

Principais tópicos abordados

- Os mecanismos para a gestão dos processos fundamentais para a implementação de políticas públicas, em ambiente inter-organizacional.
- As operações e as cadeias de processos que envolvam trabalhos realizados isoladamente ou de forma integrada pelas organizações públicas.
- Entraves e facilitadores da gestão das interações organizacionais em governo: os desenhos estruturais, os mecanismos de gestão, as referências estratégicas, a tecnologia, a cultura organizacional e a alocação de recursos.

Metodologia

Exposição dialogada, com utilização de exemplos e exercícios práticos, debates e discussões em grupos.

Carga horária

30 horas (sendo 20 presenciais e 10 não-presenciais)

Outras informações

Este curso faz parte do Programa de Aperfeiçoamento para a Carreira de EPPGG; ofertado com base em análise preliminar de demanda.

Programa de Especialização Pós-Graduação *Lato Sensu*

Criado em 2002, este Programa visa à qualificação dos servidores já em exercício, em competências relacionadas a áreas temáticas consideradas relevantes para o Estado. A ENAP oferece de modo regular um curso de pós-graduação em Gestão Pública e desenvolve cursos de pós-graduação sob medida, de modo a atender às necessidades específicas dos diversos órgãos federais. Todos os cursos de pós-graduação da ENAP são reconhecidos pelo MEC.





Especialização em Gestão Pública para servidores que atuam na área do Processo Orçamentário (pós-graduação *lato sensu*)

Público-alvo

Servidores públicos federais do Poder Executivo lotados nas Secretarias de Orçamento Federal e de Planejamento e Investimentos Estratégicos, no Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais, nas Coordenações Gerais de Planejamento e Orçamento ou órgão equivalente, com diploma de graduação reconhecido pelo MEC.

Objetivos do curso

Capacitar servidores da área do processo de orçamento a:

- realizar análise crítica da Gestão Pública;
- propor inovações que gerem impactos positivos na Administração Pública;
- tomar decisões de forma coerente, promovendo o desenvolvimento institucional;
- apresentar soluções para os desafios de gestão na área do processo de orçamento;
- demonstrar habilidades na gestão de processos e de pessoas tendo em conta as novas tendências da administração pública;
- promover a elevação dos padrões de eficiência, eficácia e efetividade da gestão pública.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, os alunos devem estar aptos a aplicar os conhecimentos teóricos e práticos aprendidos nas atividades de gestão dos programas de competência da SOF, qualificando, assim, a ação federal nessas áreas específicas.

Metodologia

Com o propósito de adequação ao caráter teórico-aplicado do curso, a metodologia privilegia a troca de experiências dos participantes, procurando alternar a transmissão de conceitos e instrumentos com a prática.

São utilizados como recursos pedagógicos aulas expositivas, palestras, simulações, seminários e oficinas, além de diversos exercícios de aplicação dos conhecimentos. Ao final de cada disciplina são exigidos dos alunos trabalhos ou exercícios para aferição da aprendizagem. No término do curso, cada aluno deve apresentar monografia individual, a ser avaliada por banca examinadora, cumprindo, assim, as normas especificadas no regulamento do curso. Para essa etapa está prevista ainda tutoria a distância para o acompanhamento da parte metodológica das monografias e a orientação individual e em grupo.

Principais tópicos

- Tópicos preliminares ao estudo da Gestão Pública;
- Administração Pública brasileira;
- Novos arranjos institucionais na Administração Pública brasileira;
- Orçamento público e Plano Plurianual;

- Modelagem organizacional no setor público;
- Gestão de projetos no setor público;
- Gestão estratégica de pessoas;
- Tópicos especiais em comportamento organizacional;
- Gestão da Informação e Governo Eletrônico;
- Metodologia de pesquisa.
- Módulo especial – Palestras
- Disciplina Integradora

Carga horária

440 horas/aula e mais 120 dias para elaboração de monografia.

Outras informações

Este curso é uma parceria da ENAP com a Secretaria de Orçamento Federal (SOF) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), atende a demanda específica e foi desenhado de acordo com os requisitos solicitados pelo órgão demandante. É regulamentado e reconhecido pelo MEC pela Resolução CNE/CES nº 01, de 03 de abril de 2001, e Portaria MEC nº 11, de 04 de janeiro de 2005, publicada no Diário Oficial da União em 06 de janeiro de 2005, a qual credencia a ENAP para oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* em suas áreas de competência.

A turma de alunos foi constituída por meio de processo seletivo (prova escrita, análise de currículo e entrevista).

Realização da primeira edição do curso no período de novembro de 2008 a março de 2010.



Especialização em gestão pública (pós-graduação *lato sensu*)

Público-alvo

Servidores públicos, preferencialmente da Administração Pública federal, com diploma de graduação em qualquer curso de nível superior certificado pelo Ministério da Educação – MEC.

Objetivos do curso

- Contribuir para a formação de servidores da Administração Pública federal na área da gestão pública;
- oferecer aos servidores o aperfeiçoamento de sua formação para participarem das organizações e arranjos intersetoriais e público-estatais e do processo de tomada de decisão e de desenvolvimento institucional;
- estimular a reflexão crítica e o debate na prática do serviço público;
- contribuir para a elevação dos padrões de eficiência, eficácia e efetividade da gestão pública; e
- conferir, mediante as exigências acadêmicas do Programa, o grau de Especialista em Gestão Pública.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- desenvolver perspectiva crítica e capacidade de análise do contexto em que atua;
- compreender e exercitar a visão sistêmica da ação governamental;
- propor ações transformadoras na gestão pública.

Metodologia

Visando à adequação ao caráter teórico-aplicado do curso, a metodologia privilegia a troca de experiências dos participantes, procurando alternar a transmissão de conceitos e instrumentos com a prática. Aulas expositivas, simulações, seminários e oficinas, além de diversos exercícios de aplicação prática, constituem as estratégias didáticas usadas.

Ao final de cada disciplina, são exigidos dos alunos trabalhos ou exercícios para aferição da aprendizagem. Ao final do curso, cada aluno deve entregar um trabalho de conclusão de curso ou monografia cumprindo as normas especificadas pela coordenação.

Principais tópicos

- Tópicos preliminares ao estudo da gestão pública;
- Administração Pública brasileira;
- Novos arranjos institucionais na Administração Pública brasileira;
- Orçamento público e Plano Plurianual;
- Modelagem organizacional no setor público;
- Gestão de projetos;

- Tópicos em comportamento organizacional;
- Gestão estratégica de pessoas;
- Gestão da Informação e Governo Eletrônico;
- Metodologia da Pesquisa.

Carga horária

408 horas/aula e mais 120 dias para elaboração de monografia.

Outras informações

Este curso é regulamentado e reconhecido pelo MEC pela Resolução CNE/CES nº 01, de 03 de abril de 2001, e Portaria MEC nº 11, de 04 de janeiro de 2005, publicada no Diário Oficial da União em 06 de janeiro de 2005, a qual credencia a ENAP para oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* em suas áreas de competência.

As turmas são constituídas por meio de processo de seleção (prova escrita, análise de currículo e entrevista) divulgado no sítio da ENAP e por meio de outros mecanismos comunicacionais.

Realização da quinta edição do curso no período de fevereiro de 2008 a julho de 2009.



Especialização em gestão de pessoas no serviço público (pós-graduação *lato sensu*)

Público-alvo

Servidores públicos federais do Poder Executivo que atuam com gestão estratégica de pessoas ou que estão sendo preparados e encaminhados para esta função, com diploma de graduação reconhecido pelo MEC.

Objetivos do curso

Formar profissionais para atuarem no desenvolvimento de pessoal, capacitando-os a discutirem a realidade da gestão de pessoas por competências e seus impactos sobre a política de recursos humanos na Administração Pública.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, espera-se que o participante seja capaz de:

- atuar no sistema de gestão de pessoas do poder executivo federal com foco em gestão por competências, manejando os principais conceitos necessários à implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal;
- identificar e incorporar no planejamento de seu trabalho as principais questões e desafios para o desenvolvimento de competências no setor público;
- identificar os conhecimentos específicos sobre o sistema governamental de gestão de pessoas, necessários à sua formação, e os caminhos para alcançá-los;
- apresentar comportamentos que demonstrem o desenvolvimento de atitudes e habilidades estratégicas para a gestão de pessoas, principalmente quanto à coordenação de trabalho com equipes e à expressão escrita com padrão básico de publicações acadêmicas.

Metodologia

O curso alia às aulas teóricas atividades didáticas de leitura e resolução de exercícios em grupo, oficinas, atividades a distância, orientação de trabalho de monografia e palestras, de maneira a facilitar a articulação entre os conteúdos e a experiência profissional dos participantes e, também, propiciar formas de cooperação multidisciplinares, favorecendo o aprendizado coletivo do grupo.

O programa contém um módulo especial com palestras e atividades complementares, de modo a propiciar o contato dos alunos com as questões enfrentadas pelos órgãos em que atuam com pontos de vista nem sempre presentes nas atividades desenvolvidas em sala de aula.

A disciplina Metodologia possibilita a utilização de ferramentas de educação a distância para aprofundamento das discussões e das leituras pertinentes ao desenvolvimento do trabalho final de curso.

Principais tópicos

- Bases e histórico da gestão de pessoas na Administração Pública.
- Conceitos e premissas básicas da gestão de pessoas na Administração Pública.
- Planejamento e organização do trabalho.
- Gestão de pessoas por competências.
- Gestão do desempenho individual e institucional.
- Desenvolvimento pessoal e profissional.
- Cargos e carreiras no setor público.
- Desafios organizacionais para mudança.
- Gestão da mudança organizacional.
- Metodologia de pesquisa.

Carga horária

360 horas/aula e mais 120 dias para elaboração de monografia.

Outras informações

Este curso é uma parceria da ENAP com a Secretaria de Recursos Humanos e Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, visando contribuir para a consolidação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (Decreto nº 5.707, de 23/02/2006). É regulamentado e reconhecido pelo MEC pela Resolução CNE/CES nº 01, de 03 de abril de 2001, e Portaria MEC nº 11, de 04 de janeiro de 2005, publicada no Diário Oficial da União em 06 de janeiro de 2005, a qual credencia a ENAP para oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* em suas áreas de competência.

Realização da primeira edição do curso no período de novembro de 2007 a março de 2009.

Turma constituída por meio de processo seletivo (prova, análise de currículo, entrevista) entre candidatos indicados pelos ministérios, provenientes das áreas de Recursos Humanos.



Especialização em gestão de instituições públicas de ensino superior – UFAM (pós-graduação *lato sensu*)

Público-alvo

Servidores da UFAM – Universidade Federal do Amazonas, que possuam curso superior completo reconhecido pelo MEC, e que atuem, ou desejem atuar, nas áreas de gestão, gerenciamento e direção da UFAM, com diploma de graduação reconhecido pelo MEC.

Objetivos do curso

- Ampliar o conhecimento e a compreensão da gestão de instituições públicas de ensino superior, aperfeiçoando habilidades técnicas, humanas e gerenciais, de modo a capacitar o profissional a diagnosticar e fomentar mudanças em suas respectivas áreas de atuação.
- Proporcionar uma visão sistêmica das diferentes áreas que compõem a gestão de uma instituição pública de ensino superior.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, espera-se que o participante seja capaz de:

- discutir sobre a complexidade da Administração de uma instituição pública de ensino superior;
- analisar as funções dos administradores de instituições públicas de ensino superior;
- avaliar a *práxis* em relação à gestão das instituições públicas de ensino superior de modo a possibilitar mudança ou consolidação de sua cultura organizacional.

Metodologia

O curso tem caráter teórico-aplicado e a metodologia privilegia a troca de experiências dos participantes, procurando alternar a transmissão de conceitos e instrumentos com a prática. Aulas expositivas, simulações, seminários e oficinas, além de diversos exercícios de aplicação prática constituem as estratégias didáticas usadas.

Ao final de cada disciplina, são exigidos dos alunos trabalhos ou exercícios para aferição da aprendizagem. Ao final do curso, cada aluno deve entregar uma monografia cumprindo as normas especificadas pela coordenação e pelo MEC.

Principais tópicos

- Administração Pública;
- Direito Público;
- Tópicos em gestão de instituições de ensino superior;
- Orçamento público federal;
- Planejamento governamental;
- Financiamento e gestão das IFES;

- Elaboração, gerenciamento e avaliação de projetos;
- Modelos, sistemas e métodos de gestão;
- Sistemas governamentais de informação;
- Metodologia científica I e II;
- Palestras.

Carga horária

360 horas/aula e mais 120 dias para elaboração de monografia.

Outras informações

Este curso atendeu a demanda específica da UFAM – Universidade Federal do Amazonas e foi desenhado de acordo com os requisitos solicitados pelo órgão demandante. Regulamentado e reconhecido pelo MEC pela Resolução CNE/CES nº 01, de 03 de abril de 2001, e Portaria MEC nº 11, de 04 de janeiro de 2005, publicada no Diário Oficial da União em 06 de janeiro de 2005, a qual credencia a ENAP para oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* em suas áreas de competência.

Realização no período de novembro de 2006 a março de 2008.



Especialização em políticas públicas da educação com ênfase em monitoramento e avaliação – MPA (pós-graduação *lato sensu*)

Público-alvo

Servidores públicos do MEC com graduação em nível superior de ensino, cujas atividades sejam relacionadas às atividades de monitoramento e avaliação de programas e projetos desse Ministério, com diploma de graduação reconhecido pelo MEC.

Objetivos do curso

Incrementar conhecimentos específicos acerca do ciclo das políticas públicas e suas etapas (agenda, formulação, implementação, avaliação/monitoramento), contribuindo sobretudo para a disseminação da cultura de avaliação de programas e projetos, por intermédio da formação de profissionais com capacidade teórico-analítica e operacional para demandar, negociar e gerir projetos de avaliação e monitoramento de programas da área educacional.

Objetivos específicos

Ampliar, criticamente, o conhecimento em relação

- à realidade sociohistórica da Educação brasileira;
- à definição das políticas públicas educacionais nos âmbitos federal, estadual e municipal, *vis-à-vis* experiências internacionais;
- à elaboração e implementação das políticas públicas de Educação.

Oferecer subsídios ao debate acerca

- do papel da avaliação e do monitoramento dos programas e projetos do MEC;
- dos diversos modelos de avaliação e monitoramento;
- de metodologias quantitativas e qualitativas de avaliação e monitoramento;
- de programas e projetos do MEC.

Consolidar a prática quanto

- às diversidades de estratégias utilizadas na pesquisa avaliativa;
- à demanda de avaliação e monitoramento de programas e projetos educacionais.

Metodologia

A metodologia de ensino a ser adotada privilegia, concomitantemente, a aquisição de novos conhecimentos e o desenvolvimento de uma percepção individual crítica sobre os temas apresentados a partir da vivência profissional de cada participante. Utiliza, como recurso pedagógico, aulas expositivas, oficinas, palestras, atividades didáticas de leitura orientada e resolução de exercícios em grupo. As palestras são atividades complementares direcionadas ao debate de temas relevantes, inovadores ou polêmicos, à

disseminação de novas propostas e à consolidação dos conteúdos e práticas desenvolvidas durante o curso. Ao final de cada disciplina, podem ser exigidos dos alunos provas, trabalhos ou exercícios para aferição da aprendizagem. Ao final do curso, cada aluno deverá entregar uma monografia, cumprindo as normas especificadas pela coordenação e pelo MEC.

Principais tópicos

Módulo I – Políticas públicas de educação

- Panorama das políticas públicas de educação no Brasil;
- Políticas públicas 1: formulação e implementação;
- Políticas públicas 2: monitoramento e avaliação.

Módulo II – Planejamento, gestão e financiamento da educação no Brasil

- Políticas públicas de educação 1: planejamento;
- Políticas públicas de educação 2: gestão democrática e financiamento

Módulo III – Avaliação e monitoramento de programas e projetos públicos de educação

- Avaliação e monitoramento de programas e projetos públicos de educação;
- Instrumentos para avaliação e monitoramento de programas e projetos educacionais: sistemas e técnicas de levantamento de dados;
- Indicadores para avaliação e monitoramento de programas e projetos educacionais.

Módulo IV – Metodologia

- Introdução à metodologia de pesquisa;
- Planejamento e execução de pesquisa.

Carga horária

428 horas/aula e mais 120 dias para realização de monografia.

Outras informações

Este curso atendeu a demanda específica do Ministério da Educação e foi desenhado especificamente de acordo com os requisitos solicitados pelo órgão demandante. Regulamentado e reconhecido pelo MEC pela Resolução CNE/CES nº 01, de 03 de abril de 2001, e Portaria MEC nº 11, de 04 de janeiro de 2005, publicada no Diário Oficial da União em 06 de janeiro de 2005, a qual credencia a ENAP para oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* em suas áreas de competência.

Realização no período de setembro de 2006 a março de 2008.



Especialização em planejamento e gestão estratégicos do setor público para servidores do Ministério da Justiça – MJ (pós-graduação *lato sensu*)

Público-alvo

Servidores públicos com graduação em nível superior, com conhecimentos prévios em áreas afins ao planejamento e gestão, em exercício no MJ e entidades vinculadas, com diploma de graduação reconhecido pelo MEC.

Objetivo do curso

Preparar os participantes a aplicar os conhecimentos teóricos e práticos aprendidos nas atividades de planejamento e gestão estratégicos de políticas e programas do MJ e entidades vinculadas, qualificando a ação federal nessas áreas específicas de políticas públicas.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o aluno deve ser capaz de:

- planejar, executar, avaliar e controlar ações desenvolvidas pelo MJ;
- propor, negociar, tomar decisões e executar as atividades inerentes aos quadros dirigente e assessor do MJ e entidades vinculadas;
- propor a implementação de sistemas e serviços próprios do MJ, a partir de instrumentos de planejamento estratégico aplicados às diversas áreas do MJ e entidades vinculadas;
- identificar carências, deficiências, potencialidades, bem como planejar e implementar ações visando maior efetividade, eficiência e eficácia dos sistemas e serviços do MJ e entidades vinculadas;
- desenvolver perspectiva crítica e capacidade de análise do contexto em que atua;
- propor ações transformadoras no planejamento e gestão pública estratégicos.

Metodologia

O curso alia, às aulas teóricas, atividades didáticas de leitura e resolução de exercícios em grupo, oficinas, atividades de educação a distância, orientação de trabalho de monografia e palestras, de maneira a facilitar a articulação entre os conteúdos e a experiência profissional dos participantes e, também, para propiciar formas de cooperação multidisciplinares, favorecendo o aprendizado coletivo do grupo.

São utilizados, como recursos pedagógicos, aulas expositivas, simulação de elaboração de um plano estratégico situacional, análise de problema, plano de monitoramento, exercícios de aplicação prática e análise de casos a partir de eventos do MJ.

O emprego das práticas pedagógicas acima mencionadas visa à articulação entre os diferentes conteúdos, com a finalidade de oferecer uma visão interdisciplinar das práticas exercidas pelos alunos em seus ambientes de trabalho.

O programa inclui um módulo especial com palestras e atividades complementares de modo a propiciar o contato dos alunos com as questões enfrentadas pelo Ministério, de pontos de vista nem sempre presentes nas atividades desenvolvidas em sala de aula.

As palestras são atividades complementares direcionadas ao debate de temas relevantes, inovadores ou polêmicos, à disseminação de novas propostas e à consolidação dos conteúdos e práticas desenvolvidas durante o curso.

A disciplina “Princípios metodológicos para elaboração da monografia” é transversal ao curso e são utilizadas ferramentas de ensino a distância para aprofundamento das discussões e das leituras pertinentes ao desenvolvimento do trabalho final de curso.

Principais tópicos

Módulo I - Democracia, República e cidadania:

- Estado e cidadania.
- Políticas públicas: marco conceitual.
- Desenvolvimento e planejamento governamental.

Módulo II Planejamento estratégico situacional

- Planejamento estratégico situacional.
- Oficina de processamento de problemas.

Módulo III Instrumentos para o planejamento e gestão

- Método ZOPP.
- Negociação.
- Sistema de informações Siga Brasil.
- Indicadores.
- Cenários.
- Monitoramento e avaliação.

Módulo IV Metodologia Transversal

- Introdução à metodologia de pesquisa.
- Princípios metodológicos para elaboração de pesquisa.
- Módulo palestras.

Carga horária

388 horas e mais 120 dias para elaboração de monografia.

Outras informações

Este curso atende a demanda específica do Ministério da Justiça e foi desenhado de acordo com os requisitos solicitados pelo órgão demandante. Regulamentado e reconhecido pelo MEC pela Resolução CNE/CES nº 01, de 03 de abril de 2001, e Portaria MEC nº 11, de 04 de janeiro de 2005, publicada no Diário Oficial da União em 06 de janeiro de 2005, a qual credencia a ENAP para oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* em suas áreas de competência.

Realização no período de abril de 2006 a agosto de 2007.



Especialização em políticas públicas e gestão estratégica da Saúde (pós-graduação *lato sensu*)

Público-alvo

Servidores públicos integrantes de equipes gestoras do Ministério da Saúde, com diploma de graduação reconhecido pelo MEC.

Objetivos do curso

- Propiciar uma visão integrada da Administração Pública brasileira.
- Reforçar a capacidade cognitiva dos educandos, possibilitando o aumento da capacidade de reflexão crítica acerca dos processos da área da saúde.
- Propiciar a aquisição de conhecimentos e instrumentos de gestão que contribuam para a elevação da eficiência, eficácia e efetividade da administração na área da saúde.
- Desenvolver a capacidade de comunicação, trabalho em equipe e liderança que favoreça a tomada de decisão em contexto democrático.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- empregar os marcos teóricos e os instrumentos necessários ao desempenho das atividades de formulação, implementação, gestão e avaliação de políticas públicas em saúde;
- utilizar ferramentas para identificar, diagnosticar e propor soluções criativas em áreas críticas, ampliando a capacidade de resposta aos serviços de saúde, em conformidade com as realidades locais e regionais;
- identificar carências, deficiências e potencialidades locais e regionais, bem como formular propostas visando a maior efetividade, eficiência e eficácia dos sistemas e serviços de saúde de realidades locais/regionais.

Metodologia

O curso utiliza aulas presenciais, oficinas, seminários, palestras e conferências, de forma a facilitar a articulação entre os conteúdos e a experiência profissional dos participantes e, também, propiciar formas de cooperação multidisciplinares que favoreçam o aprendizado coletivo do grupo. É utilizada a plataforma de ensino a distância para debate e aprofundamento de temas e trabalhos propostos em sala de aula.

Principais tópicos

Módulo 1 – Estado, sociedade e cidadania

- Estado, sociedade e cidadania;
- Políticas públicas;
- Políticas de saúde no Brasil.

Módulo 2 – Modelos de atenção em saúde

- Os paradigmas e a construção dos modelos;
- Organização da atenção e implementação dos modelos;

- Inovações e gestão do setor saúde.

Módulo 3 – Gestão de políticas e serviços de saúde

- Gestão pública;
- Orçamento e finanças;
- Planejamento;
- Gestão em saúde e indicadores.

Módulo 4 – Metodologia: transversal

Carga horária

360 horas presenciais e mais 120 dias para elaboração de monografia.

Outras informações

Este curso atendeu a demanda específica do Ministério da Saúde e foi desenhado de acordo com os requisitos solicitados pelo órgão demandante.

Realizado em parceria com a Escola Nacional de Saúde Pública – ENSP.

Realização no período de junho de 2005 a abril de 2006.

Projetos Especiais (sob demanda)

Objetivos do Programa

Os Projetos Especiais de Atualização foram concebidos para oferecer um atendimento customizado às demandas dos órgãos públicos, principalmente as que dizem respeito à concretização dos objetivos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, estabelecida pelo Decreto nº 5.707/2006. Com base no referido Decreto, os projetos especiais visam: (a) investir na capacitação como um processo permanente e deliberado de aprendizagem, com foco na melhoria da eficiência e da eficácia do serviço público; (b) atender a demandas específicas de formação de dirigentes e servidores estratégicos de órgãos da administração pública federal.

Público-alvo

Dirigentes e servidores que exercem função estratégica nos órgãos demandantes.

Resultados esperados

Servidores comprometidos com a valorização de sua própria atuação, com visão ampliada das bases teóricas, métodos, técnicas e instrumentos que auxiliem o exercício de suas funções. Responsabilidade profissional, ancorada em princípios éticos e no compromisso com a gestão pública eficiente, eficaz e socialmente relevante.

Metodologia

Todos os cursos possuem caráter teórico-aplicado, de modo a aproximá-los das funções exercidas pelos participantes, agregando valor ao trabalho realizado e incentivando a expansão contínua das fronteiras pessoais e profissionais. Valores essenciais como ética pública, sensibilidade e responsabilidade social, visão de futuro e orientação para resultados e, ainda,

temas como a intersetorialidade da gestão contemporânea são transversais a todos os processos educacionais.

As metodologias e as estratégias de aprendizagem objetivam provocar a análise crítica e estimular a criatividade e a inovação. O uso de ambiente virtual de aprendizagem, mesmo em projetos presenciais, traduz o compromisso da ENAP de disseminar tecnologias inovadoras e de fomentar o desenvolvimento de atitudes de colaboração e solidariedade, incentivando a criação de redes que potencializem o alcance de resultados socialmente relevantes.



Formação de Multiplicadores e de Gerentes Sociais que atuam na proteção social não contributiva e constituição da Rede Descentralizada de Capacitação - MDS

A ENAP firmou parceria com o Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS para a implementação do Subprojeto 1, denominado: “Formação de multiplicadores e de gerentes sociais que atuam na proteção social não contributiva e constituição da rede descentralizada de capacitação”.

O projeto envolveu um amplo e articulado conjunto de ações, entre as quais se destacam: a seleção das Agências Capacitadoras Estaduais – ACEs (junho/2007); a Oficina de Validação de Conteúdos (15-16 de agosto/2007); o Curso de Formação de Multiplicadores (em duas etapas: 05 a 09 de novembro e 03 a 07 de dezembro/2007); o Seminário de Adaptação de Conteúdos (10 a 12 de dezembro/2007) e, desde janeiro até agosto/2008, o acompanhamento, supervisão e coordenação da rede que envolve a formação de 1.600 gerentes da assistência social.

Público-alvo

80 docentes e 10 Agências Capacitadoras Estaduais - ACEs. Os docentes foram indicados pelas ACEs para multiplicar a Capacitação de Gerentes Sociais, em 16 regiões do país, alcançando 1.600 gerentes da assistência social vinculados às secretarias estaduais e municipais de 629 municípios, 26 estados e do Distrito Federal.

Objetivo do projeto

O Subprojeto 1 objetiva capacitar gerentes e técnicos envolvidos com a implantação da Política Nacional de Assistência Social – PNAS e com a estruturação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e dos Programas de Transferência Condicionada de Renda, como o Programa Bolsa Família.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do projeto, espera-se que os gerentes sociais possam:

- reconhecer e analisar criticamente os pressupostos teóricos que embasam a PNAS, o SUAS, o Programa Bolsa Família e as diretrizes do MDS para o campo da assistência social e das políticas de transferência de renda e criação de oportunidades;
- identificar as bases legais, as normas operacionais, os programas e serviços e os diferentes agentes públicos e privados que atuam na área;
- utilizar as bases de dados e outros indicadores e instrumentos de gestão e avaliação disponíveis;
- elaborar diagnósticos para compreender a realidade da assistência social no país, considerando a diversidade regional e as especificidades locais;

- identificar as competências demandadas aos servidores públicos que atuam na área socioassistencial e adotar atitudes autônomas de desenvolvimento profissional com o propósito de aperfeiçoar seu desempenho;
- considerar a complexidade da função pública transformadora, situando-se favoravelmente ante a ação estratégica do MDS no compromisso de contribuir para a redução das desigualdades e promoção da equidade e da justiça social no País.

Em relação às instituições envolvidas no desenvolvimento dos cursos descentralizados, espera-se que sejam capazes de:

- implementar processos autônomos de formação inicial e continuada na área da assistência social.

Metodologia

As metodologias e tecnologias educacionais buscaram possibilitar aos participantes o domínio de conceitos, políticas, programas, métodos e ferramentas, contribuindo para a disseminação de uma *práxis* responsável e solidária na área da Assistência Social. O projeto enfatizou a reflexão crítica sobre as bases conceituais, legais, instrumentais em articulação com o cotidiano da gerência da política de proteção social. A interação entre os participantes do curso, as ACEs, a ENAP e o MDS foi aspecto fundamental para que o projeto seja a gênese de uma rede descentralizada e colaborativa, voltada para garantir a efetividade da Política Nacional de Assistência Social, dos serviços do SUAS e dos programas de transferência condicionada de renda para famílias em situação de vulnerabilidade.

A estratégia de trabalhar com instituições descentralizadas visa ampliar a capilaridade da rede de formação em assistência social e incentivar ações autônomas de educação continuada na área socioassistencial.

Principais tópicos

Etapa I

- Proteção social não contributiva: concepções fundantes.
- Política social brasileira: contextos e perspectivas.
- Proteção social no Brasil: debates e desafios.
- Políticas e programas do MDS.
- Sistemas de informação e de gestão: Rede SUAS, MUNIC , PBF, CadÚnico e MI Social.

Etapa a distância

- Diagnóstico socioassistencial

Etapa II

- Gestão financeira e marco legal da PNAS.
- Apresentação dos diagnósticos regionais em subgrupos regionais.
- Gestão de benefícios e de serviços.

- Análise em subgrupos de experiências selecionadas.
- Metodologias centradas na família e na garantia de direitos socioassistenciais.
- Análise em subgrupos de experiências e metodologias selecionadas.
- Gerência social: planejamento, monitoramento e avaliação.
- Análise de experiências e metodologias em subgrupos.
- Dimensões e indicadores de vulnerabilidade e de acompanhamento das famílias.
- Trabalho em laboratório para cada ACE/lote finalizar o ajustamento de suas propostas de adaptação dos conteúdos às realidades locais.

Período de duração do subprojeto

20 meses.



Agenda de trabalho e consolidação metodológica em Monitoramento e Avaliação – Secad/MEC

Público-alvo

Técnicos de nível superior da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – Secad cujas atividades sejam relacionadas ao monitoramento e à avaliação de programas e projetos educacionais do Ministério da Educação.

Objetivo do curso

Oferecer aos gestores e profissionais que atuam na Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – Secad um referencial teórico e prático que permita o aprofundamento epistemológico, a reflexão crítica e a prática transformadora direcionada a políticas públicas comprometidas com a estruturação de sistemas de educação que incluam todos os cidadãos brasileiros, com qualidade, equidade e justiça social.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso o participante deverá ser capaz de:

- Identificar os aspectos teóricos, técnicos, tecnológicos e políticos relativos ao monitoramento e à avaliação de programas e projetos;
- analisar dados, identificar problemas e lacunas, reconhecer oportunidades e planejar estrategicamente, contribuindo para elevar a qualidade das avaliações implementadas pela Secad;
- considerar a necessidade de trabalhar em articulação com os demais setores do órgão, comprometendo-se com a eficácia organizacional;
- reconhecer a importância do desenvolvimento profissional como um dos pilares para o exercício de uma função pública transformadora.

Metodologia

O curso articula momentos de teoria com a prática dos profissionais envolvidos. Os momentos da teoria subsidiam os participantes com conceitos, métodos e ferramentas de avaliação que qualificam os servidores e os incentivam a buscar novos patamares de conhecimento relativos ao tema. Nos momentos da prática, o professor atua como um mediador, incentivando o grupo a refletir criticamente e a agir estrategicamente, comprometido com o alcance de resultados institucionais.

As metodologias adotadas privilegiam a troca de experiências entre os participantes, de forma a combinar construção de conhecimento e domínio de ferramentas de avaliação com a prática dos participantes envolvidos. A estreita relação entre teoria e prática visa possibilitar um olhar renovado, crítico e reflexivo, de modo que sejam aperfeiçoados os programas e os processos avaliativos sob responsabilidade da Secretaria.

Principais tópicos

Momento da prática (68h)

- Oficinas de trabalho sobre 14 programas sob responsabilidade da Secad/ MEC.

Momento da teoria (96h)

- Introdução às políticas públicas;
- Teoria do programa e modelo lógico;
- Políticas educacionais;
- Modelos de avaliação de políticas públicas;
- Monitoramento e acompanhamento de programas e projetos (instrumentos e indicadores);
- Amostragem;
- Grupo focal;
- Planejamento estratégico público.

Carga horária

164 horas.



Acolhimento de servidores da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes

Público-alvo

Servidores aprovados em concurso para o cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, categoria nível intermediário, e de Analista em Ciência e Tecnologia, cargo de nível superior.

Objetivo da oficina

Propiciar a integração dos novos servidores aprovados em concurso público e o acesso a informações básicas sobre a missão e as principais políticas e programas da Capes, além do fornecimento de orientações sobre o trabalho e a administração pública federal.

Objetivos de aprendizagem

Ao final da oficina, o participante deverá ser capaz de:

- identificar o papel e a relevância da Capes nos sistemas de educação e de ciência e tecnologia;
- conhecer a organização da Administração Pública federal e a legislação que rege os servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;
- refletir criticamente sobre a missão, as competências, as principais políticas e programas e as bases de dados do órgão no qual ingressa,
- identificar as competências demandadas aos servidores públicos que atuam na área e adotar atitudes autônomas de desenvolvimento profissional com o propósito de aperfeiçoar continuamente seu desempenho;
- reconhecer a importância de atuar em cooperação, em equipe;
- comprometer-se com os princípios da ética pública no exercício do cargo de servidor federal.

Metodologia

A Oficina de Acolhimento caracteriza-se como uma atividade que articula atividades de diálogo com dirigentes do órgão que recebe os servidores, informações básicas sobre a administração pública federal, reflexões sobre ética da função pública e dinâmicas de interação entre os participantes. O Acolhimento aborda os principais temas do Ministério da Educação e CAPES e promove o envolvimento dos participantes na elaboração de reflexões e sínteses sobre seu papel e responsabilidades no trabalho. Assim, ao longo da oficina, os momentos formativos vinculam-se aos seguintes focos: (1) institucional e (2) interpessoal e grupal.

Principais tópicos

- Sistema Nacional de Ciência e Tecnologia: organização e funcionamento
- Sistema Educacional Brasileiro: competências, organização e estrutura

- Ética no Setor Público
- Administração Pública Federal (estrutura e funcionamento)
- Fomento da pós-graduação e formação de recursos humanos no país
- Formação de recursos humanos no exterior e cooperação internacional
- Avaliação e qualidade da pós-graduação
- Formação e capacitação de professores da Educação Básica
- Metodologias de Ensino: Educação Presencial x Educação a Distância e Universidade Aberta do Brasil
- Gestão na CAPES (CAPES)
- Aspectos do funcionamento administrativo do Ministério da Educação e da CAPES: principais sistemas em uso, procedimentos administrativos etc.
- Elementos da legislação relacionada à atuação dos servidores federais: direitos e deveres do servidor (Lei no. 8.112)
- Informações e orientações básicas sobre o trabalho no serviço público federal.

Carga horária

32 horas



Oficina Integrada de Convênios e Licitações para Servidores do Ministério do Desenvolvimento Agrário e de Instituições Parceiras - MDA

Público-alvo

Servidores com conhecimentos prévios e atuantes em programas e projetos sob responsabilidade do MDA e de Instituições Parceiras.

Objetivo do curso

Oferecer um referencial teórico-prático relativo às fases de elaboração, execução e prestação de contas de convênios e licitações, contribuindo para elevar a competência e a responsabilidade social dos profissionais na execução de recursos públicos. Adicionalmente, pretende-se incentivar uma cultura de educação continuada, simultaneamente autônoma e colaborativa.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso os alunos deverão ser capazes de:

- Identificar os pontos fundamentais relacionados às áreas de convênios e licitações;
- conhecer satisfatoriamente as fases de elaboração, execução e prestação de contas de convênios, à luz da legislação que rege a matéria;
- conhecer os principais procedimentos necessários às aquisições no setor público, conforme a legislação referente às distintas modalidades de licitação;
- refletir criticamente sobre o compromisso ético-profissional de utilizar recursos públicos de acordo com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência da administração pública.

Metodologia

A oficina tem caráter teórico-aplicado e sua metodologia procura articular construção de conhecimento, domínio de sistemas informatizados e de bases legais com a prática dos participantes. As estratégias didáticas valorizam a vivência dos participantes, combinando-a com exemplificações voltadas para a realidade da Administração Pública, com foco especial no MDA; análise de jurisprudência; debates que favoreçam a troca de experiência e a assimilação do conteúdo proposto.

O uso de ambiente virtual de aprendizagem tem o propósito de promover o intercâmbio de boas práticas e incentivar a construção de uma rede que poderá manter uma integração futura e aprofundar conteúdos relativos às áreas de convênios e licitações/contratos.

Principais tópicos

Módulo 1 – Elaboração, Execução e Prestação de Contas de Convênios (inclusive operacionalização do SICOFIN)

- Base conceitual

- Base normativa
- Formalização de convênios
- Acompanhamento de convênios
- Sistema de Convênios e Finanças – SICOFIN do MDA.

Módulo 2 – Licitações e Contratos

- Aspectos relacionados à Lei nº 8.666/93, Legislação do Pregão, do Sistema de Registro de Preços e outros.
- Modalidades de licitação e seus respectivos limites.

Carga horária

40 horas



Planejamento Estratégico no Contexto Ibero-Americano – Escola Ibero-Americana de Administração e Políticas Públicas

Público-alvo

Dirigentes e técnicos de alto nível que atuam em escolas de governo ou órgãos de planejamento dos governos centrais da região ibero-americana, responsáveis por funções de educação continuada de dirigentes e servidores públicos.

Objetivos do curso

Promover intercâmbio de conhecimentos e socialização de experiências sobre as bases teóricas, políticas, metodológicas e instrumentais do planejamento como parte do ciclo de gestão estratégica, tendo como pano de fundo a complexidade do mundo contemporâneo e como perspectiva os desafios da implementação de políticas públicas eficientes, eficazes e efetivas, visando ao crescimento sustentável e à coesão social da macrorregião ibero-americana.

Valorizar as escolas de governo e seu papel estratégico na formação de dirigentes e lideranças da região ibero-americana.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso espera-se que os participantes sejam capazes de:

- reconhecer e analisar criticamente os limites e as possibilidades de diferentes métodos e tecnologias de planejamento;
- identificar as competências de planejamento que são demandadas aos dirigentes públicos;
- considerar a complexidade da função pública transformadora, situando o planejamento como parte integrante e inalienável do ciclo de gestão de políticas públicas;
- situar-se favoravelmente ante a perspectiva de fortalecimento, crescimento sustentável e coesão social da macrorregião ibero-americana e de consolidar uma rede de formação compartilhada e solidária.

Metodologia

O método de trabalho articula momentos expositivos e momentos de interação. Os primeiros possibilitam aos participantes um olhar renovado, crítico e reflexivo sobre a macrorregião e sobre a responsabilidade de formar planejadores com visão estratégica e compromisso com uma gestão pública eficiente e eficaz. Os momentos de interação facilitam o diálogo e o protagonismo dos atores, permitindo o enriquecimento mútuo, o fortalecimento da consciência dos desafios que se apresentam à macrorregião e o desenho de ações conjuntas para vencer tais desafios. O curso está baseado em exposições, acompanhadas por painéis, mesas redondas, trabalhos em grupos e discussões coletivas.

Principais tópicos

- Ibero-América na conjuntura contemporânea
- Planejamento como parte do ciclo de gestão estratégica
- Abordagens e metodologias de planejamento
- Planejamento, gestão e governabilidade
- Governo e coordenação em ambientes complexos
- Monitoramento e avaliação do planejamento estratégico
- Experiências de planejamento na Ibero-América: um olhar crítico
- Construção da agenda de colaboração em capacitação de dirigentes para planejamento e gestão estratégicas

Carga horária

30 horas

Outras informações

O Curso Planejamento Estratégico no Contexto Ibero-americano é uma promoção da Escola Ibero-americana de Administração e Políticas Públicas – EIAPP, ligada ao Centro Latino-americano de Administração para o Desenvolvimento – CLAD, preparado e coordenado pela ENAP, que é membro do Conselho Acadêmico Assessor daquela Escola. Em 2008, o curso foi realizado na República Dominicana, com o apoio do governo daquele país. Uma nova edição do curso será realizada no Brasil em 2009, também no âmbito da programação acadêmica da EIAPP.



Curso de Aperfeiçoamento em Políticas Públicas Ambientais para a Amazônia

Público-alvo

Servidores públicos com graduação em nível superior em qualquer área de formação, desde que reconhecido pelo Ministério da Educação-MEC. Um total de duzentas vagas.

Objetivos do curso

- Proporcionar aos participantes aperfeiçoamento de sua formação, de modo a habilitá-los a discutir criticamente as políticas públicas ambientais na Amazônia.
- Possibilitar a capacidade de participar de equipes multidisciplinares, desenvolver estudos, reconhecer as possibilidades de atuação e as implicações da tomada de decisão e da construção das políticas públicas ambientais.

Objetivos de aprendizagem

Ao final do curso, o aluno deve ser capaz de:

- apoiar os processos de negociação, tomada de decisões e execução das atividades inerentes aos quadros de direção e assessoria do Ministério do Meio Ambiente (MMA) e entidades vinculadas;
- apoiar a implementação de sistemas e serviços próprios do MMA e vinculadas;
- caracterizar o marco conceitual da formulação e execução das políticas públicas ambientais na Amazônia;
- analisar o contexto em que atua sob a perspectiva histórica e crítica.

Metodologia

A metodologia a distância permite que o servidor, sem se ausentar do trabalho, possa ter acesso a cursos de capacitação/atualização de qualidade, sem barreira de tempo e espaço. Os recursos multimídia utilizados são os mesmos disponíveis nas repartições públicas (computador, internet, por exemplo), que terão a sua utilização otimizada, permitindo ao servidor dimensionar o seu tempo para atender às demandas do trabalho e do curso. A metodologia possibilita a relação dialógica entre os participantes, a reflexão e a construção crítica do conhecimento, possibilita ao aluno compatibilizar seus próprios interesses com os conteúdos apresentados; o debate coletivo; a utilização do ambiente virtual de aprendizagem de forma inovadora e participativa; o questionamento de sua experiência singular e da realidade circundante.

Todos os materiais instrucionais serão disponibilizados na página do curso, criada na plataforma Moodle, que permite diversas funcionalidades, tais como: categorização, gestão de alunos, controles de acessos, relatórios de notas, páginas web, páginas texto, questionários, avaliações, pesquisas e tarefas,

além de integrar conteúdos criados em outros softwares externos e textos em doc, pdf, planilhas etc.

Principais tópicos

- Políticas públicas;
- SIGA Brasil;
- Políticas públicas ambientais na Amazônia.

Carga horária

O curso tem carga horária de 90 (noventa) horas-aula mais 80 (oitenta) horas-aula de recuperação das disciplinas cursadas, num total de 170 (cento e setenta) horas-aula, na modalidade a distância com tutoria e duração prevista de 11 semanas.

As atividades didáticas têm carga horária semanal de 18 (dezoito) horas-aula.

Outras informações

Este curso a distância de Políticas Públicas Ambientais para a Amazônia atendeu a demanda específica do Ministério do Meio Ambiente e foi desenhado de acordo com os requisitos solicitados pelo órgão demandante. Contou com o apoio da Cooperação Técnica Alemã – GTZ. Realização no período de junho de 2008 a agosto de 2008.

Índice

Desenvolvimento técnico e gerencial	11
Análise e melhoria de processos (a distância)	34
Atendimento ao cidadão (a distância)	36
Cursos de informática* (a distância)	38
Didática para facilitadores de aprendizagem	39
Elaboração de editais para aquisições no setor público	40
Elaboração de planos de capacitação	42
Elaboração de projetos	44
Elaboração e gerenciamento de projetos	45
e-MAG - Cartilha técnica de acessibilidade (a distância)	46
e-MAG – Modelo de acessibilidade em governo eletrônico (a distância)	47
Ética e serviço público (a distância)	48
Formação de pregoeiros: pregão eletrônico	50
Fundamentos em gerência de projetos (a distância)	51
Gerenciamento de projetos	53
Gestão de contratos de serviços e suprimentos	54
Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse – Concedentes	56
Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse – Convenientes	57
Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse – Convenientes (a distância)	58
Gestão de materiais	59
Gestão estratégica de pessoas e planos de carreira (a distância)	61
Gestão Integrada na Administração Pública	63
Gestão orçamentária	64
Gestão orçamentária e financeira	66
Gestão por Competências	67
Legislação aplicada à gestão de pessoas – Lei no 8.112/90 e legislação complementar (a distância)	69
Legislação aplicada à logística de suprimentos – Lei no 8.666/93 (a distância)	71
A legislação de pessoal e o SIAPE como instrumento de gestão	73
Lei de Responsabilidade Fiscal	74
Liderança e gerenciamento	75
Liderança: reflexão e ação	76
Melhoria da gerência pública	78
Oficina de desenvolvimento de equipes	79
Oficina de planejamento estratégico	80
Oficina Metodologia de mapeamento de competências	81
Orçamento público: elaboração e execução (a distância)	83
Papel do gerente na gestão do desempenho de equipe	85
Planejamento e logística de suprimentos	86
Planejamento estratégico	88
PPA: elaboração e gestão — ciclo básico	89

Registro de preços	91
Rumo à aprendizagem virtual (a distância)	93
Sistemas eletrônicos de compras	95

**Formação aperfeiçoamento de carreiras,
atualização e especialização 98**

Accountability e Responsabilização	129
Acolhimento de servidores da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes	164
Agenda de trabalho e consolidação metodológica em Monitoramento e Avaliação – Secad/MEC	162
Análise de Dados de Pesquisas Quantitativas e -Qualitativas em Políticas Públicas	133
Análise organizacional das ações de Governo	140
Avaliação de Programas Sociais	135
Competências Conversacionais	131
Coordenação de Políticas Públicas	123
Coordenação Governamental.....	122
Curso de Aperfeiçoamento em Políticas Públicas Ambientais para a Amazônia	170
Direito e Políticas Públicas	115
Elaboração e Análise de Cenários	112
Especialização em gestão de instituições públicas de ensino superior – UFAM (pós-graduação lato sensu)	148
Especialização em gestão de pessoas no serviço público (pós-graduação lato sensu)	146
Especialização em gestão pública (pós-graduação lato sensu)	144
Especialização em Gestão Pública para servidores que atuam na área do Processo Orçamentário (pós-graduação lato sensu)	142
Especialização em planejamento e gestão -estratégicos do setor público para servidores do Ministério da Justiça – MJ (pós-graduação lato sensu)	152
Especialização em políticas públicas da educação com ênfase em monitoramento e avaliação – MPA (pós-graduação lato sensu)	150
Especialização em políticas públicas e gestão -estratégica da Saúde (pós-graduação lato sensu)	154
Estudo de Caso em Políticas Públicas	120
Ética e Política no Setor Público	130
Execução Orçamentária e Financeira	126
Formação de Analista de Planejamento e Orçamento (APO)	103
Formação de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	106
Formação de Multiplicadores e de Gerentes Sociais que atuam na proteção social não contributiva e constituição da Rede Descentralizada de Capacitação – MDS	159
Gerenciamento de Projetos no Setor Público	124
Gestão de Contratos, Compras e Licitações	127
Gestão de Convênios e Termos de Parceria	128

Gestão Estratégica de Organizações Públicas	137
Gestão Orçamentária e Financeira	125
Governo Eletrônico e Gestão Pública	138
Indicadores Sociais em Políticas Públicas	132
Métodos de Pesquisa Social Aplicada à	
Avaliação de Políticas Públicas	134
Monitoramento e Avaliação de Projetos	
no Setor Público	136
Oficina de Desenho de Programas	111
Oficina de Gestão de Políticas Públicas	119
Oficina de Negociação	114
Oficina de Políticas Públicas	118
Oficina Integrada de Convênios e Licitações para Servidores do	
Ministério do Desenvolvimento -Agrário e de Instituições	
Parceiras – MDA	166
Planejamento Estratégico no Contexto Ibero-Americano – Escola	
Ibero-Americana de Administração e Políticas Públicas	168
Rede de Políticas Públicas	121
Regulação Ambiental	117
Regulação econômica	116
Sistemas de Informação para Gestão Governamental	139
Técnicas de Negociação no Setor Público	113

