

**Curso de Formação para EPPGG – 2011 – 16ª edição**

<b>Disciplina:</b>	<b>4.6 – Oficina de Políticas Públicas</b>
<b>Professores:</b>	Elisabete Ferrarezi e Samuel Antero
<b>Período:</b>	03 e 04 de novembro de 2011 – Turmas A e B
<b>Horário:</b>	9h às 12h e 14h às 17h
<b>Carga Horária:</b>	16 horas

**Objetivo**

Ao final da simulação, o aluno deverá ser capaz de aplicar conhecimentos previamente adquiridos sobre desenvolvimento de políticas, com finalidade de preparar informações gerenciais para tomada de decisão de dirigentes, considerando atores e múltiplas variáveis intervenientes nos processos de implementação de políticas e programas.

**Ementa**

A oficina é realizada por meio de simulação de um processo de apoio à tomada de decisão sobre a implementação de um programa. O objetivo é levar o aluno a compreender e a vivenciar a complexidade dos processos de decisão, implementação e avaliação de políticas governamentais, por meio da apreciação de pontos de vista de atores diferentes e da preparação de informações, propostas e diagnósticos para tomada de decisão.

**Roteiro de Atividades**

A Oficina de simulação apresenta diversos pontos de vista sobre uma iniciativa de programa efetivamente em andamento e estimula debates com gestores, atores e dirigentes das áreas envolvidas. A partir da apreciação dos pontos de vista dos palestrantes, os alunos deverão se preparar para uma reunião com o secretário recém-empossado, responsável pelo programa em questão. A situação real será o Programa Dinheiro Direto na Escola – do MEC.

A dinâmica consiste em dividir os alunos em grupos de discussão, cada um com um ator convidado que exporá sua visão acerca do seu âmbito de atuação no programa e, principalmente, responderá perguntas formuladas pelos alunos. Após essa primeira discussão, os alunos são novamente divididos em grupos, de forma que ouvintes de diferentes atores sejam reunidos em um mesmo grupo.

Este grupo (equipe de assessoria) terá a tarefa de construir uma síntese, preparar a reunião com o Secretário e elaborar a Nota Técnica com base nos diferentes pontos de vista expressos pelos diversos atores. A etapa final da atividade será a simulação propriamente dita em que serão apresentadas informações relevantes sobre a implementação do programa para tomada de decisões do dirigente.

A atividade terá dois produtos:

- 1 - Nota Técnica;
- 2 - Simulação de uma reunião de assessoramento ao Secretário.

**Atividades:**

**1- Pesquisa:** pesquisa na Internet sobre o programa; preparação de roteiro de questões para as entrevistas.

**2- Realização de entrevistas** junto aos atores políticos de diferentes esferas de atuação que participam do PDDE (especialmente convidados pela ENAP para esse fim), buscando identificar seus pontos de vista particulares.

**3- Preparação para a reunião e elaboração de nota técnica:** compartilhar visões parciais para chegar a uma síntese; debater e selecionar as questões prioritárias para serem levadas ao dirigente; definir o perfil do escolhido para representar o grupo. Discussão e análise, em grupo, sobre as informações obtidas e elaboração da Nota Técnica;

**4- Reunião Simulada de Assessoramento:** cada grupo será representado por um de seus membros, o qual contará com a assessoria dos demais membros do grupo (somente por escrito) numa reunião simulada.

---

### Avaliação da Aprendizagem

---

Serão objetos de avaliação a Nota Técnica e o desempenho do grupo durante a simulação da reunião de assessoramento.

---

### PLANO DE AULA

---

03 de novembro de 2011

---

09h00 às 9h40 Contexto e explicações sobre a dinâmica da simulação

09h40 às 15h00 Realizar pesquisa sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e roteiro (atividade 1)

15h00 às 16h30 Entrevistas com atores-chave do PDDE (atividade 2)

16h30 Preparação para a reunião e Elaboração de Nota técnica (atividade 3)

**ENAP****Escola Nacional de Administração Pública**

Diretoria de Formação Profissional

Coordenação-Geral de Formação

**04 de novembro de 2011***09h00 às 12h00*Preparação para a reunião e Elaboração de Nota técnica  
**(atividade 3)****12h00****Horário limite para entrega da Nota Técnica na secretaria  
escolar com cópia impressa para os professores.****12h00 às 14h00 – Almoço****14h00 -16h00****Reunião Simulada de Assessoramento***16h30 às 17h00*

Devolutiva, Comentários e Avaliação

**Docentes**

**Elisabete Ferrarezi** é doutora em Sociologia pela Universidade de Brasília e mestre em Administração Pública pela FGV/SP. Desde 1996 faz parte da carreira de especialista em políticas públicas e gestão governamental do Governo Federal. Foi assessora do Conselho da Comunidade Solidária (1997-2002). Na ENAP foi Curso de Coordenadora-Geral de Formação de Carreiras (2003 - 2006) e desde 2007 é Coordenadora-Geral de Pesquisa, cujas principais ações são: Mapeamento da oferta de capacitação em escolas de governo, Mesa Redonda Pesquisa Ação, Concurso Inovação na Gestão Pública Federal, Prêmio ODM Brasil, metodologias de elaboração e utilização de estudos de caso na aprendizagem e pesquisas sobre gestão. Possui artigos e livros publicados sobre inovação, políticas públicas e relação entre estado e sociedade.

**Samuel Antunes Antero**, Graduado em Administração pela Universidade Estadual do Ceará (1996), especialista em gestão pública pela ENAP (2007) e mestre em Administração Pública pela Universidade de York, Reino Unido (2008). Integrante da carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental desde 2000, com experiência em execução e monitoramento de políticas públicas setoriais, gerência de projetos de cooperação técnica internacional e planejamento governamental.