

**ANEXO V**  
**MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE SOLUÇÃO INOVADORA**

**CONTRATO PÚBLICO DE SOLUÇÃO INOVADORA (CPSI) Nº 01/2026 – SEDINT**

## **1. DADOS DA EMPRESA PROPONENTE**

<b>Nome ou Razão Social:</b>		
<b>CNPJ:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Município:</b>	<b>UF:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Representante Legal:</b>		
<b>RG:</b>	<b>Órgão Expedidor:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>	

## **2. RESUMO EXECUTIVO**

O Sumário Executivo deve apresentar, de forma clara e objetiva (até 1 página), o problema público enfrentado, a solução proposta e seu diferencial, como será realizado o teste no contexto do desafio, quais resultados e impactos são esperados para a população ou para a gestão pública, e o potencial de escalabilidade e colaboração da iniciativa. Use linguagem acessível, evite jargões e promessas genéricas, e priorize informações concretas que permitam à Comissão compreender rapidamente o valor público da proposta.

## **3. CONTEXTO**

### **1. Como você compreende o desafio público apresentado neste edital?**

Descreva, com suas palavras, qual é o problema central a ser enfrentado, quem é afetado (público-alvo direto e indireto) e quais evidências, dados ou experiências indicam sua relevância e urgência.

### **2. Quais são as principais causas e barreiras associadas a esse problema?**

Identifique fatores institucionais, operacionais, tecnológicos, regulatórios, orçamentários ou sociais que contribuem para sua persistência.

### **3. Quais são as consequências do problema caso ele não seja enfrentado?**

Explique os impactos para a população e/ou para a gestão pública, apresentando, sempre que possível, dados, estimativas ou exemplos concretos.

## 3. PROPOSTA DE SOLUÇÃO

### 1. Título da Proposta

Título da Proposta:

### 2. Como a sua solução funciona, na prática, para enfrentar o problema público identificado?

Descreva seus principais componentes (tecnológicos, operacionais ou institucionais), a lógica de funcionamento, o diferencial em relação às alternativas existentes e como ela será aplicada no contexto do desafio.

### 3. Qual é o principal diferencial da sua solução em relação às alternativas existentes ou às práticas atualmente adotadas pelo poder público?

Explique o que a torna inovadora no contexto do desafio (tecnologia, processo, modelo de gestão, arranjo colaborativo, uso de dados etc.) e por que esse diferencial aumenta suas chances de gerar impacto público relevante..

### 4. Qual o Grau de desenvolvimento da sua solução

**Ideia conceitual**

A solução está em fase de concepção, com hipóteses definidas, mas ainda sem protótipo desenvolvido

**Prova de Conceito (PoC)**

Há validação inicial da viabilidade técnica ou metodológica, com testes preliminares em ambiente controlado.

**Protótipo funcional**

Existe uma versão funcional inicial da solução, ainda em desenvolvimento, mas capaz de demonstrar suas principais funcionalidades.

**MVP – Produto/Serviço Mínimo Viável testado**

A solução já foi testada com usuários reais em escala limitada, com coleta de feedback e ajustes realizados.



**Solução validada em operação piloto**

A solução já foi implementada em ambiente real (ex.: órgão público, comunidade, instituição), com resultados mensurados.



**Solução em escala ou comercialização ativa**

A solução já está em operação contínua ou contratada por organizações públicas ou privadas.

**3.1 Apresente evidências do estágio indicado**

Links, relatórios, fotos, vídeos, contratos, métricas ou depoimentos que comprovem o estágio declarado.

**3.2. Qual o próximo marco esperado de evolução da solução?**

Ex.: ampliar piloto, integrar a sistema público, validar modelo de governança etc.

**4. Quais condições são necessárias para que a solução seja incorporada de forma sustentável pelo setor público após o teste?**

Descreva requisitos de integração com sistemas e processos existentes, adequações legais ou regulatórias, recursos humanos e financeiros necessários, custos recorrentes e eventuais ajustes institucionais para sua adoção em escala.

## **4. PLANO DE TESTE**

### **1. Como será conduzido o teste da solução no contexto do desafio?**

Descreva as etapas do piloto, o público ou unidade envolvida, a duração prevista, os recursos necessários e o papel do órgão público e dos parceiros na execução.

### **2. Quais resultados serão avaliados e como o sucesso será medido?**

Descreva as etapas do piloto, o público ou unidade envolvida, a duração prevista, os recursos necessários e o papel do órgão público e dos parceiros na execução.

### **3. Quais riscos ou limitações podem afetar o teste e como serão mitigados?**

Considere aspectos técnicos, operacionais, regulatórios, orçamentários ou relacionados à adesão dos usuários.

## **4. ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

### **1. Cronograma de execução físico-financeiro**

Descrever as principais atividades por etapa de execução do projeto com seus prazos de execução e entregas, acompanhando a correspondente discriminação dos custos por etapa, com seu respectivo valor estimado expresso em reais, observando os limites de remuneração estabelecidos para este Desafio Urbano.

### **2. Quais são os custos estimados por etapa ou atividade?**

Detalhe os principais itens de despesa (ex.: equipe, tecnologia, infraestrutura, serviços de terceiros, logística), indicando valores e justificativas

### **3. Como os desembolsos financeiros se relacionam com os marcos e entregas do projeto?**

Demonstre a coerência entre cronograma físico (atividades e entregas) e cronograma financeiro (liberação e uso de recursos).

## 5. EQUIPE E CAPACIDADE DE EXECUÇÃO

### 1. Composição e qualificação da equipe

**Quem são os membros-chave da equipe e quais serão suas responsabilidades no projeto?**

Descreva as funções desempenhadas por cada integrante e sua dedicação prevista ao longo do teste.

### 2. Experiência Prévia

**Quais experiências anteriores demonstram a capacidade da equipe para executar esta proposta?**

Cite projetos, iniciativas ou atuações relevantes, especialmente em contextos públicos ou de impacto social.

### 3. Parcerias Estratégicas

**Há parcerias estratégicas ou apoios institucionais que fortalecem a capacidade de execução da proposta?**

Caso existam, descreva o papel de cada parceiro e o tipo de compromisso assumido.

### 9. Tecnologias preexistentes necessárias como pré-requisitos e estimativa de custo para licenciamento de uso dessas tecnologias, se aplicável.

Indicar contratações cujo objeto seja prejudicial ou esteja relacionado, direta ou indiretamente, com a solução buscada.

**OBSERVAÇÃO: A proposta de solução inovadora não pode exceder ao limite de 25 páginas.**

## REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

E, por ser expressão da verdade, declaro que li o Edital de Solução Inovadora (CPSI) Nº 01/2026 – SEDINT e concordo com todos os seus termos, bem como estou plenamente ciente de que a participação não assegura a contratação da solução final.

[Local e data].

-----  
Representante legal da Proponente  
Cargo  
Nome da proponente