

Módulo 3: Monitoramento e Revisão do Plano

Aula 7 – Monitoramento do PLS: coleta e organização dos dados

▪ **Introdução**

Olá! Agora, estamos iniciando o nosso terceiro e último módulo deste curso.

Para continuar nossos estudos, convidamos você a assistir o próximo vídeo, que traz informações sobre o monitoramento do PLS.

[Para ver no YouTube, clique aqui.](#)

Uma fase importante do PLS foi realizada até aqui. Mas a publicação do Plano não encerra o trabalho. Ao contrário, agora é hora de monitorar os dados para colher os resultados de sustentabilidade.

Nesta aula, vamos destacar a importância do monitoramento das ações do PLS e apresentar algumas ferramentas que você pode utilizar para o acompanhamento dos dados.

E agora o PLS anda sozinho?

A Comissão Gestora já pode encerrar suas atividades?

Depois de publicado o PLS, a Comissão Gestora deve monitorar o que for sendo executado. Portanto, o trabalho da Comissão não se encerra por aqui. Afinal, o andamento das ações precisa ser monitorado e os resultados aferidos periodicamente. Para isso, existem algumas ferramentas.

Se a sua organização não possui estrutura para adquirir licença de softwares para realizar essa gestão, não se preocupe! O mais importante é que todos esses dados estejam organizados em uma planilha. Assim, a Comissão Gestora poderá monitorar tanto os dados como as metas, frequentemente.

Porém, se a organização possui recurso para adquirir licenças de B.I. (Business Intelligence), elas estão disponíveis e poderão facilitar o processo de monitoramento do PLS. Atualmente, esses programas geram painéis e relacionam dados que possibilitam uma gestão integrada e eficiente no que concerne ao registro de dados e produção de relatórios.

▪ **O que deve ser monitorado?**

Todos os objetivos do PLS, detalhados nas matrizes de referência, devem ser acompanhados pela Comissão Gestora, que tem a atribuição de verificar o andamento das ações e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

Vale destacar a importância do processo de interação entre a Comissão Gestora e as unidades responsáveis pelo acompanhamento dos resultados e os setores envolvidos na execução e na indicação das dificuldades encontradas para a implantação das ações.

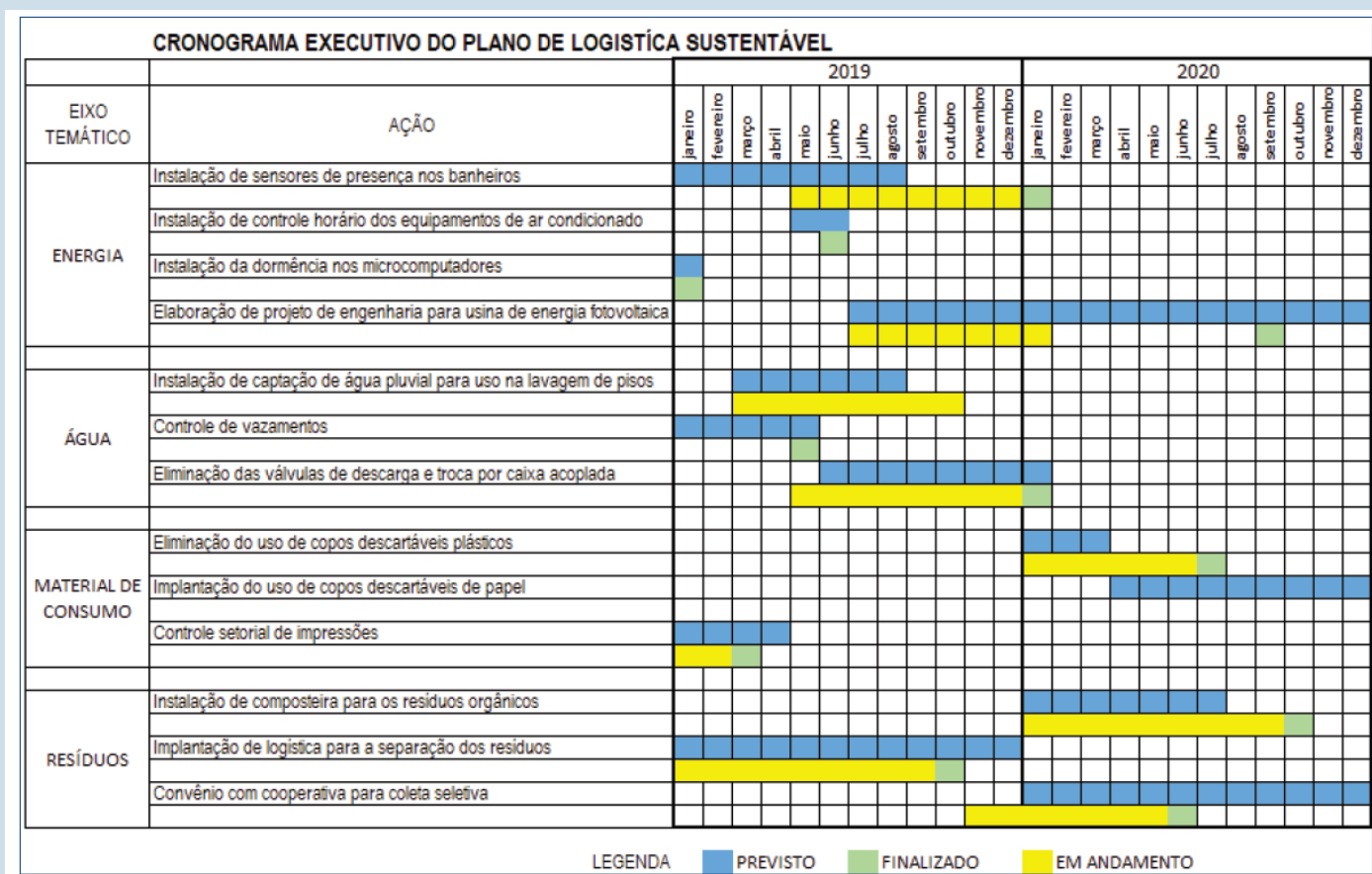
Além disso, é fundamental que tanto as unidades responsáveis como as unidades envolvidas nomeiem um técnico, que servirá como interlocutor junto à Comissão Gestora e deverá enviar as informações necessárias para compor o relatório final.

Observe que esse técnico não é, obrigatoriamente, o responsável pela execução direta da ação, mas aquela pessoa que terá acesso a todas as informações, em especial quando o setor possuir mais de uma ação no Plano.

Qual a ferramenta simples e eficiente disponível para auxiliar o monitoramento do PLS?

O acompanhamento das ações do PLS poderá ser feito por meio de um Cronograma Executivo. O cronograma é uma ferramenta de controle que descreve o projeto a partir da métrica das etapas, através do tempo, e se apresenta como uma boa ferramenta de controle e monitoramento para o PLS.

Veja a seguir, um exemplo de cronograma executivo preenchido.



▪ **Saiba mais!**

[Clique aqui](#) para baixar o arquivo intitulado "Business Intelligence como ferramenta de gestão" .

▪ **Conclusão**

Nesta aula, aprendemos a monitorar o Plano de Logística Sustentável.

Agora, convidamos você a realizar o exercício de fixação. Para acessá-lo volte ao ambiente inicial do curso.

O assunto da próxima aula será o relatório de avaliação de desempenho do PLS.

Até lá!

Aula 8 – Relatório de avaliação de desempenho do PLS

▪ Introdução

Olá! Vamos prosseguir.

O Relatório de Avaliação de Desempenho do PLS deverá apresentar o resultado das ações. Nesta aula, você aprenderá como produzir um relatório e conhecerá os mecanismos que podem ser adotados para corrigir eventuais falhas no processo de monitoramento.

Bons estudos!

▪ Relatório de avaliação de desempenho do PLS

Ao final do prazo de vigência do PLS, o Relatório de Desempenho deverá ser publicado. É novamente hora de a Comissão se reunir, pois, o processo de definição de novos objetivos ações, bem como a revisão de metas e prazos continua, ou seja, ele se retroalimenta.

Os objetivos e as ações que estabelecemos e foram cumpridas precisam ser avaliadas. O que não foi cumprido deverá ser sinalizado, e as razões do não cumprimento explicitadas pela unidade responsável.

Um dos principais resultados da execução de um monitoramento eficiente é a percepção dos “desvios de rota” que as ações podem sofrer ao longo do tempo de sua execução.

Ao monitorar de perto a ação, o gestor percebe com clareza o momento desse desvio e pode acionar os Mecanismos de Feedback Corretivos, que são outras ações criadas para compensar os “desvios” e trazer de volta a ação original para o “caminho” que estava anteriormente definido.

▪ Saiba mais!

Clique sobre os *links* abaixo e conheça os relatórios do PLS dos órgãos do Legislativo Federal:

[Relatório do Plano de Logística Sustentável do Senado Federal](#)

[Relatório do Plano de Logística Sustentável da Câmara dos Deputados](#)

[Relatório do Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Contada da União](#)

▪ Conclusão

Nesta aula, vimos que os resultados das ações do PLS são publicados em um relatório de avaliação de desempenho. Além disso, conhecemos os relatórios publicados pelo Senado Federal, pela Câmara dos Deputados e pelo Tribunal de Contas da União.

Na próxima aula, iremos aprender como organizar a revisão do PLS.

Mas antes, convidamos você a fazer a simulação proposta no exercício apresentado na sequência. Para acessá-lo, volte para o ambiente inicial do curso.

Até a próxima aula!

Aula 9 – Revisão e nova publicação

▪ Introdução

Olá! Agora, vamos iniciar a nossa penúltima aula.

Nesta aula vamos apresentar como organizar a revisão do PLS e elaborar a nova versão que deverá ser publicada de forma concomitante à publicação do relatório. Para iniciar, convidamos você a assistir o vídeo a seguir.

[Para ver no YouTube, clique aqui.](#)

O monitoramento vai possibilitar o acompanhamento do alcance dos resultados da execução das ações no tempo proposto. Ou seja, permitirá averiguar, no decorrer do processo, se as metas planejadas estão sendo alcançadas ou não.

As ações cumpridas podem sair do Plano. Muitas vezes, essas ações podem ser incorporadas à rotina e se tornar um processo. Como por exemplo, a padronização de itens de compra com critérios de sustentabilidade, onde couber.

Para a revisão do PLS, teremos então dois tipos de ações: as emergentes, que surgiram durante o período de vigência do primeiro plano e ainda não foram descritas no PLS, e as ações que não puderam ser concluídas por algum motivo e precisam ser reeditadas no novo plano.

▪ O que fazer com os objetivos não alcançados e as ações não cumpridas?

São várias as causas que podem ser responsáveis pelo não cumprimento das ações do PLS. Destacamos as quatro principais:

- Mudança no planejamento estratégico da Instituição;
- Falta de maturidade para aquela ação;
- Falta de recursos técnicos e/ou financeiros; ou
- Tempo de execução insuficiente.

O perfeito entendimento dessas causas irá direcionar a decisão de excluir ou reeditar a ação para o próximo Plano, bem como o conteúdo da ação: redação, prazos e indicadores.

Como proceder a revisão?

Cada um dos objetivos propostos deverá ser analisado na revisão. A análise deverá verificar se:

- As metas foram atingidas;
- As ações foram realizadas e os prazos foram cumpridos integralmente. Se não, quais as possíveis causas para o não cumprimento;
- Os indicadores foram adequados para demonstrar o avanço rumo ao objetivo e, caso necessário, propor mudanças;
- O desempenho da Comissão Gestora, verificar as dificuldades do processo de gestão e, caso necessário, propor inclusões e/ou substituição de membros efetivos e titulares.

Como podemos chamar o novo plano?

O resultado final da revisão será um novo plano que poderá se chamar:

Plano de Logística Sustentável – segunda edição (2020/2021)

Observe que é importante incluir os anos de vigência.

Esse novo Plano, assim como o primeiro, seguirá para a aprovação e publicação através dos mecanismos gerenciais da Instituição.

▪ Saiba mais!

[Clique aqui](#) para baixar o arquivo intitulado "Reflexões sobre a capacidade de mudar em gestão de projetos" .

▪ Conclusão

Chegamos ao final do nosso terceiro e último módulo.

Neste módulo, estudamos como fazer o monitoramento (Aula 7) e o relatório de desempenho (Aula 8).

Nesta aula (Aula 9), aprendemos a realizar a revisão do PLS para, então, elaborar uma nova versão do plano.

Novamente, convidamos você a aplicar os conhecimentos recém-adquiridos no exercício apresentado a seguir. Depois dessa atividade, será o momento de responder a verificação de aprendizagem do Módulo III e conferir se os objetivos de aprendizagem aqui propostos foram atingidos.

Recordando nossos objetivos de aprendizagem do Módulo III:

- compreender o processo de monitoramento do PLS;
- definir o conceito de cronograma executivo e sua importância;
- preencher um cronograma executivo para o monitoramento das ações;
- reconhecer a importância do mecanismo de feedback corretivo; e
- entender como será feita a revisão do PLS.

Estamos a caminho da nossa última aula, onde faremos algumas considerações finais.

Até lá!