

Mapeamento de competências na Administração Pública: métodos e técnicas

Prof. Dr. Thiago Dias Costa
Universidade Federal do Pará



*LABORATÓRIO DE
GESTÃO DO
COMPORTAMENTO
ORGANIZACIONAL*

*UFPA - UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PARÁ*

Enap

Escola Nacional de
Administração Pública



Ministério do
Meio Ambiente



Objetivos Institucionais

- 1. Promover
- 2. Atualizar o currículo
- 3. Atualizar o currículo
- 4. Atualizar o currículo
- 5. Atualizar o currículo
- 6. Atualizar o currículo
- 7. Atualizar o currículo
- 8. Atualizar o currículo
- 9. Atualizar o currículo
- 10. Atualizar o currículo

CONCURSO

CONCURSO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO



CAPACITAÇÃO



RESULTADOS



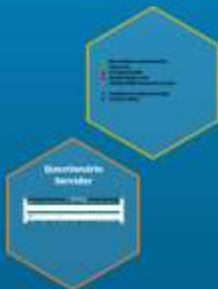
VALORES

As Comissões de Coordenação de Trabalho/ de Perícia e de Conciliação são um instrumento de trabalho de caráter técnico e consultivo, com caráter interdisciplinar e a atuação interna nos setores de sua respectiva área de atuação, visando à solução dos conflitos de trabalho em geral.

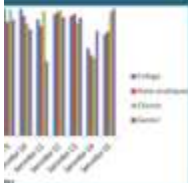


Objetivos Institucionais

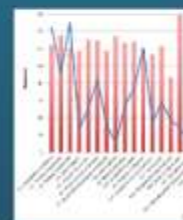
- Processos
- Administração Hidroviária.pptx
- L11171 compilado.pdf
- Link enviados pelo DNIT (Para analisar).docx
- Mapa Estrategico.pdf
- Novos Documentos do DNIT para a Análise documental.zip
- Planejamento estratégico DNIT.pdf
- Portarias-MT-nº-321-e-322-2015-Fixa-Metas-Globais-2015-2016-e-Divulga-Resultado-2014-2015.pdf
- Regimento Interno versão 20160203 (PDF).pdf
- Regimento Interno versão 20160203.docx
- Sede-DNIT.pptx
- Superintendência Tipo A.pptx
- Superintendência Tipo B.pptx




AVANÇO DE DESEMPENHO



RESULTADOS



Processos


 Admisntração Hidroviária.pptx

 L11171compilado.pdf

 Link enviados pelo DNIT (Para analisar).docx

 Mapa Estrategico.pdf

 Novos Documentos do DNIT para a Análise documental.zip

 Planejamento estratégico DNIT.pdf

 Portarias-MT-nº-321-e-322-2015-Fixa-Metas-Globais-2015-2016-e-Divulga-Resultado-2014-2015.pdf

 Regimento Interno versão 20160203 (PDF).pdf

 Regimento Interno versão 20160203.docx

 Sede-DNIT.pptx

 Superintendência Tipo A.pptx

 Superintendência Tipo B.pptx

Análise Documental

Art 5. I - desenvolver, em conjunto com as áreas competentes, novos projetos de interesse da CGU, que deverão ser submetidos ao Secretário-Executivo;

Competências Essenciais

Gestão de Projetos: Executar, acompanhar e avaliar projetos e ações, dentro do prazo e orçamento estabelecidos, de acordo com os objetivos estratégicos do Órgão.

Gestão de Equipes: Organizar e manter equipes de trabalho, considerando os objetivos para sua criação e a *expertise* de seus membros.

Competências Individuais

Estabelecer objetivos e ações utilizando a metodologia PMBOK.

Desenvolver planilhas de controle orçamentário empregando o SIAFI e Excel.

Oferecer feedback do desempenho da equipe de forma Objetiva e contingencial.



COMPETÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

Nº da Competência Organizacional*	Competência	Descrição	Importância
	Análise de Documentos	Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	
	Arquivar Documentos	Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	
	Assessoramento de Reuniões	Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	
	Atualização de Informações e Dados	Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	
	Comunicação Escrita	Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	
	Fluxos de Processos	Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	
	Recursos Materiais e Patrimoniais	Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	
	Redação Oficial	Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	
	Tramitar Documentos e Processos	Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a legislação vigente.	

(1 of 4)



Competência 1 - Aditivos de Termos: Solicitar, via email, ao agente de integração a confecção de aditivos aos Termos de Compromisso de Estágio de acordo com a necessidade de alteração de cláusulas contratuais.

Não utilizo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Competência 2 - Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.

Não utilizo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

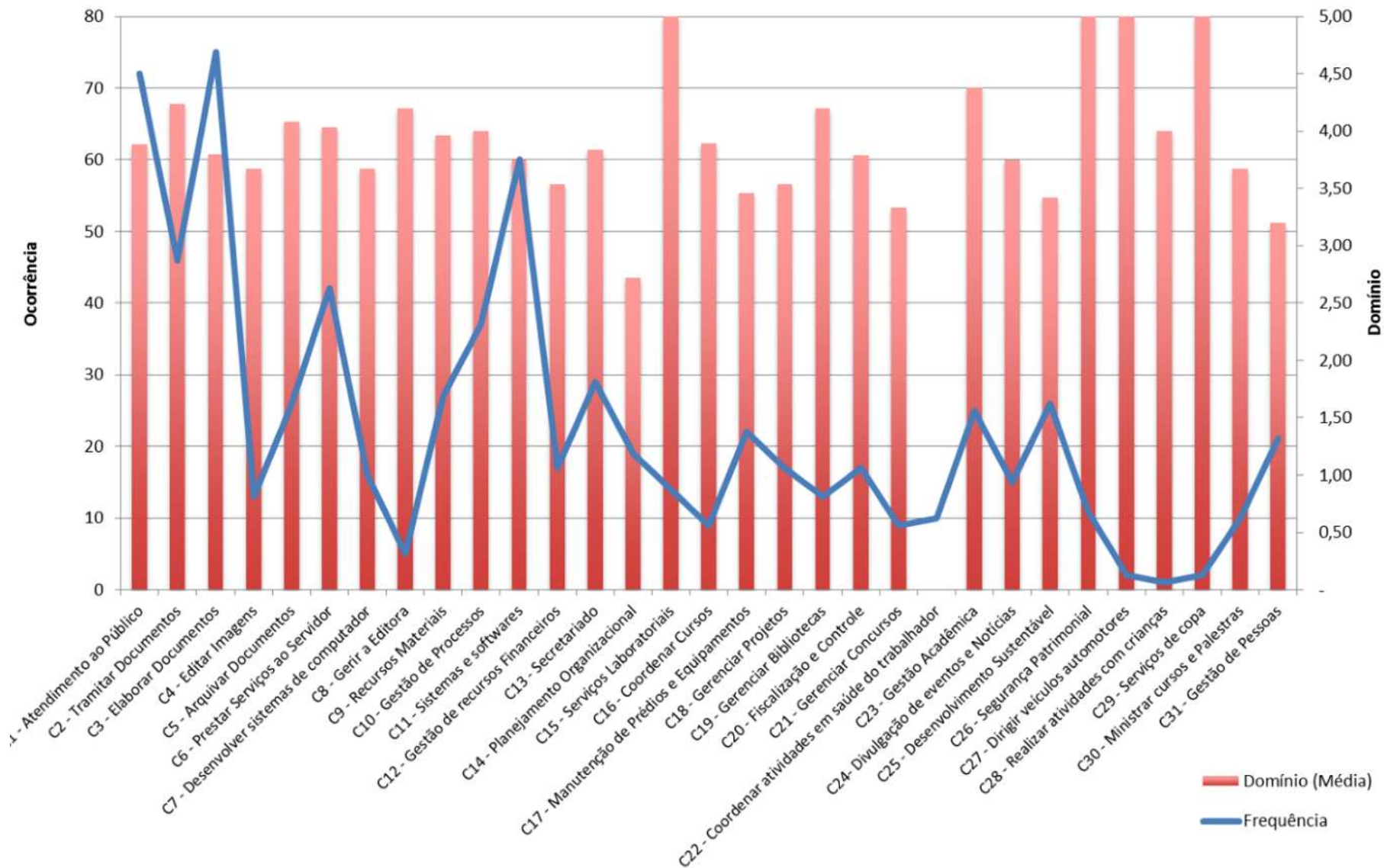
ADRIANA PETEROSKI	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ELENE SALGADO	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
EMILY FLEURY	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PATRICIA FIGUEIREDO	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Competência 4 - Análise do Termo de Compromisso do Estágio: Analisar todo o Termo de Compromisso de Estágio para verificar sua pertinência com as informações relativas à vaga.

ADRIANA PETEROSKI	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ELENE SALGADO	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
EMILY FLEURY	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PATRICIA FIGUEIREDO	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Competência 5 - Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.

ADRIANA PETEROSKI	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ELENE SALGADO	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
EMILY FLEURY	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

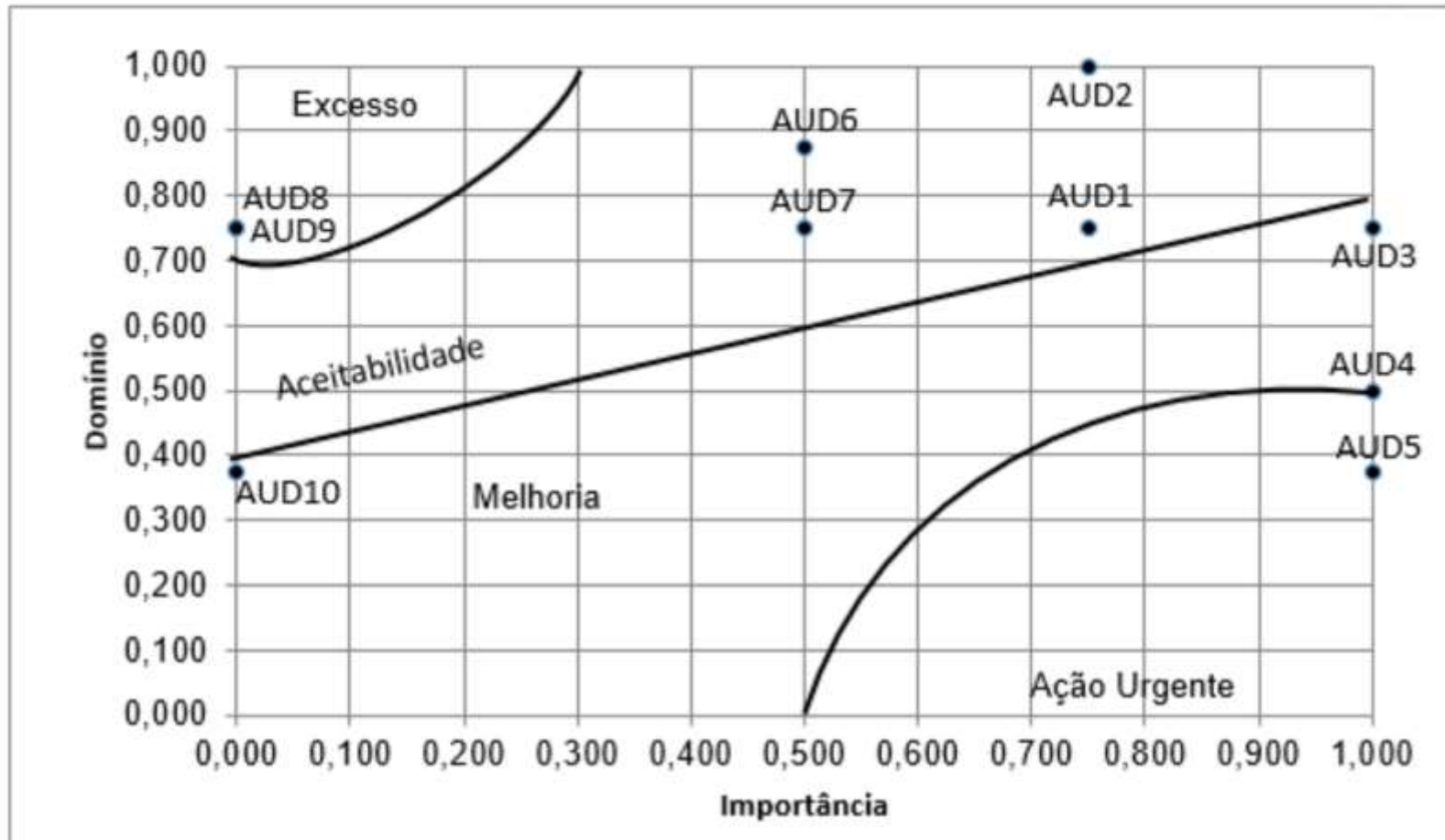


Relatório impresso por: Usuario Administrador

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO DE PESSOAL (UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA)

Competência	Lacuna Média
Acolhimento Psicológico	6.75
Acompanhamento de Projetos	5.625
Atendimento ao público da COAD	5.25
Avaliação de Clima Organizacional	6.0
Avaliação de Desempenho	6.0
Dimensionamento de Pessoal	6.0
Folha de Pagamento	6.375

AUD – Auditoria Interna



Relatório impresso por: Usuario Administrador

Competência: Acompanhamento de Projetos

Servidor	Unidade	Avaliação do Servidor	Avaliação do Gestor	Lacuna
LUCAS DE MELO SILVA	PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO DE	4	3	4.5
LUCILEIA ROSA DA SILVA	PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO DE	4	2	6.0
MAXWEL MACEDO DIAS	PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO DE	3	3	6.0
TACIO VINICIUS BERNARDES RIBEIRO	PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO DE	4	2	6.0

Competência Desejada

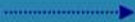
Legenda:



= Ponto de Partida



= Trilha Construída pelo Profissional A



= Trilha Construída pelo Profissional B



= Objeto de Aprendizagem



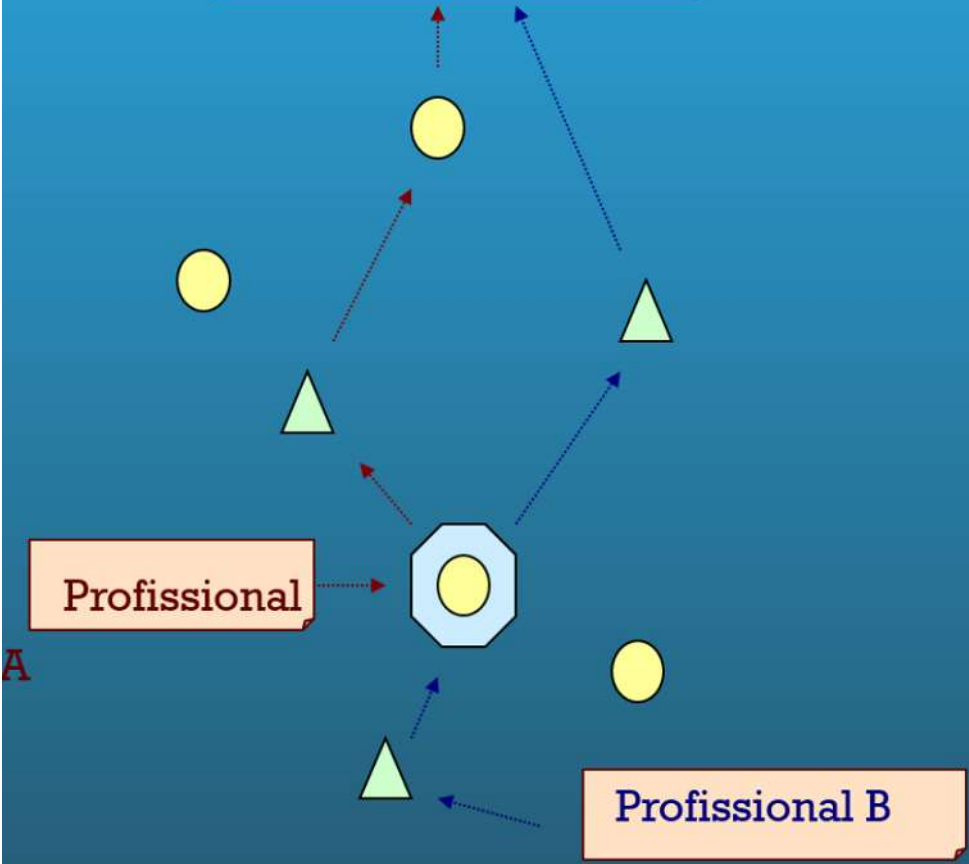
= Experiência Profissional



= Ponto de Passagem Essencial

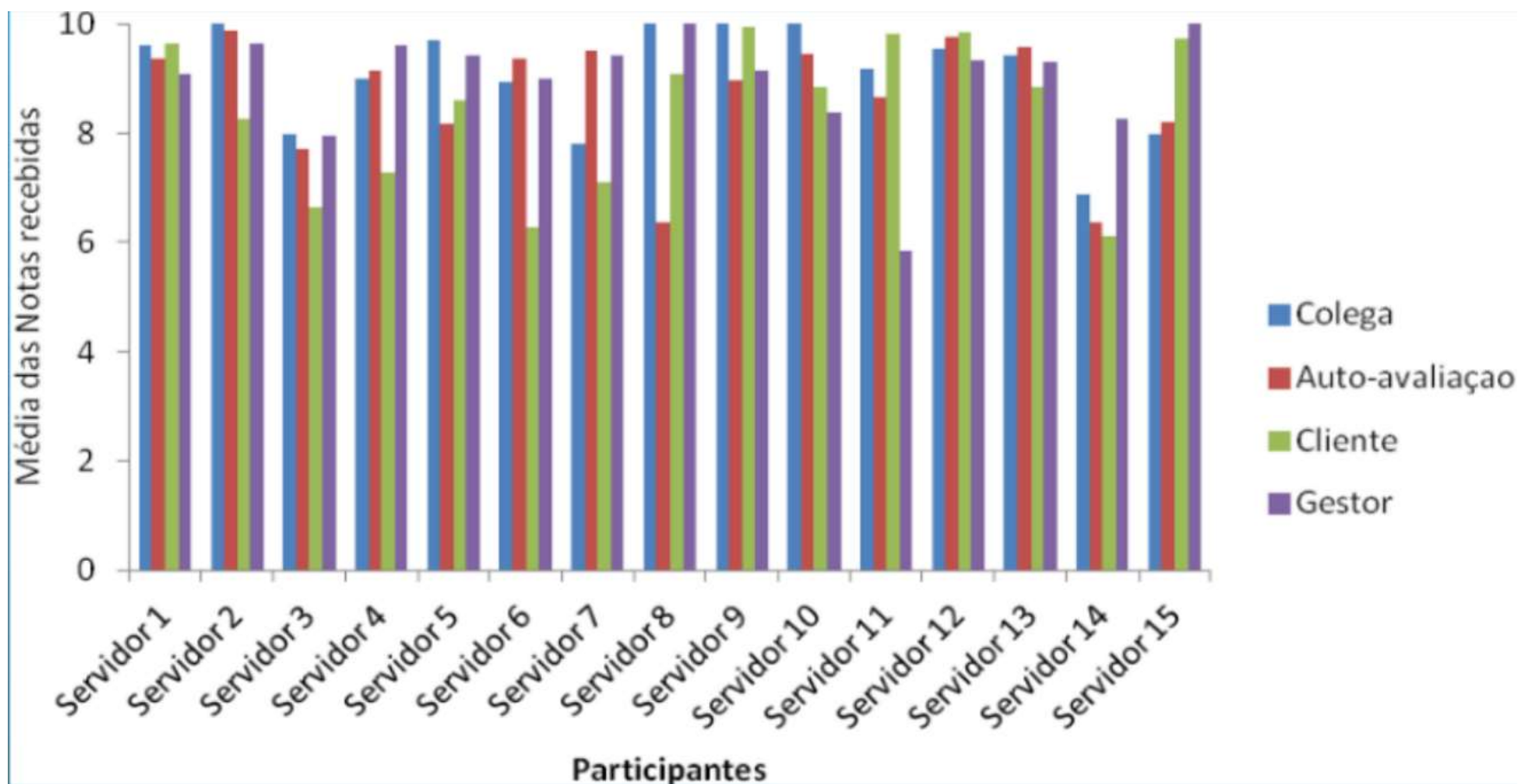


= Ponto de Chegada



Fonte: Le Boterf (1999), com adaptações

Competência	Opção de Aprendizagem
<p>Atendimento ao Público: Capacidade de identificar as demandas do cidadão, respondendo-as com cortesia e clareza de acordo com os objetivos da Instituição ¹</p> <p>¹Competência Organizacional da UFPA</p>	<p>Cursos Presencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Atendimento ao Cidadão •Ética e Serviço Público
	<p>Cursos a distância:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Formação Inicial na Carreira Pública •Relações Humanas no Trabalho
	<p>Filmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Conduzindo <i>Miss Daisy</i> (Warner Bros, 1989) •Erin Brockovich (Universal Pictures e Columbia Pictures, 2000)
	<p>Livros:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ALMEIDA, Sérgio. Cliente, eu não vivo sem você. 9 ed. Salvador: Casa da Qualidade, 1995. •CHUNG, Tom. A qualidade começa em mim: manual neurolingüístico de liderança e comunicação. São Paulo: Novo Século, 2002. <p>Vídeos :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Excedendo as Expectativas!. São Paulo: Siamar. Duração: 15min. •Disney World: Em Busca da Excelência. São Paulo: Siamar. Duração: 15min.



Enap

Escola Nacional de
Administração Pública

Obrigado!

thiago@gestcomufpa.org

Enap

Ministério do
Planejamento, Orçamento
e Gestão

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA