

# Questionário

## Bloco I – Perfil Profissional

### 1. Nível de cargo em comissão:

- DAS 101 .1 (ou equivalente)
- DAS 102.1 (ou equivalente)
- DAS 101.2 (ou equivalente)
- DAS 102.2 (ou equivalente)
- DAS 101.3 (ou equivalente)
- DAS 102.3 (ou equivalente)
- DAS 101.4 (ou equivalente)
- DAS 102.4 (ou equivalente)
- DAS 101.5 (ou equivalente)
- DAS 102.5 (ou equivalente)

### 2. Além do cargo em comissão que você atualmente ocupa, qual outro vínculo possui com a administração pública federal?

- Servidor efetivo (servidor de carreira federal)
- Sem outro vínculo (apenas cargo em comissão)
- Aposentado pela administração pública federal
- Requisitado de outros Poderes (Legislativo ou Judiciário) e/ou esferas (estadual ou municipal), incluindo aposentados
- Outro (anistiados, militares e reintegrados)
- Empregado público (empresas públicas e sociedade de economia mista)

Nota: A questão 2 do questionário não apresentava a opção “empregados públicos (empresa pública e sociedade economista)” na versão disponibilizada ao respondente. Mas, em razão do elevado número de respostas obtido com esse teor, decidiu-se criar esta opção para efeito do tratamento dos dados, conforme verificado no livro de códigos e apresentado na seção “Metodologia” deste Caderno.

2.1. Qual carreira?

---

3. Onde trabalha atualmente (em caso de administração indireta, indicar o Ministério ao qual o seu órgão está vinculado)?

---

4. Está em exercício no Distrito Federal?

- Sim
- Não

5. Em qual ano você foi nomeado para o atual cargo em comissão (DAS ou equivalente)?

Preencha o ano com 4 dígitos. Exemplo: 2005.

#### **Bloco II – Trajetória Profissional**

6. Ao longo de sua vida profissional, incluindo seu cargo atual, indique se trabalhou nos tipos de organização listados abaixo, informando quantos anos em cada organização e na função de gerente (entende-se “gerência” como possuir equipe subordinada).

Observação:

- a. Arredonde a quantidade de meses para o ano mais próximo. Ex: caso tenha trabalhado por 2 anos e 8 meses, arredonde para 3 anos;
- b. Caso não tenha trabalhado e/ou gerenciado, digite o número ZERO.

	Anos trabalhados	Anos gerenciando
Poder público federal (Legislativo, Judiciário, Ministério Público, administração direta, indireta, empresa pública ou sociedade de economia mista, seja como estatutário, celetista, terceirizado, consultor, cargo em comissão, bolsista, estagiário etc.)		
Poder público estadual ou no Distrito Federal (Legislativo, Judiciário, Ministério Público, administração direta, indireta, empresa pública ou sociedade de economia mista, seja como estatutário, celetista, terceirizado, consultor, cargo em comissão, bolsista, estagiário etc.)		
Poder público municipal (Legislativo, administração direta, indireta, empresa pública ou sociedade de economia mista, seja como estatutário, celetista, terceirizado, consultor, cargo em comissão, bolsista, estagiário etc.)		
Empresa privada (com ou sem carteira assinada ou estagiário)		
Entidade sem fins lucrativos (com ou sem carteira assinada ou estagiário)		
<b>Total</b>		

### Bloco III – Atuação Profissional

7. Como você classifica a sua atividade (função que você exerce)?

- Atividade-meio (Convênio, Orçamento/Planejamento, Recursos Humanos, Tecnologia da Informação, Administração/Logística etc.)
- Atividade finalística

8. Você coordena ou dirige uma ou mais equipes no cargo atual?

- Sim
- Não

8.1. Aproximadamente, quantas pessoas fazem parte da(s) equipe(s) que você coordena/dirige? (Considere todos os subordinados hierárquicos)

---

9. No exercício do seu atual cargo em comissão, indique a frequência em que ocorreram as seguintes situações (considere o último ano):

	Não se aplica	Sempre	Frequentemente	Algumas vezes	Raramente	Nunca
Decido e fixo os objetivos e metas de minha unidade						
Decido sobre o trabalho da equipe em minha unidade independente de aprovação de meus superiores hierárquicos						
Defino os instrumentos e técnicas que julgo mais adequados para a realização do trabalho em minha unidade						

10. No exercício do seu atual cargo em comissão, indique a frequência em que ocorreram as seguintes situações (considere o último ano):

	Não se aplica	Sempre	Frequentemente	Algumas vezes	Raramente	Nunca
Tive oportunidade de participar de reuniões com a alta cúpula do órgão em que trabalho						
Minhas ideias foram consideradas na tomada de decisão do órgão em que trabalho						

11. Pensando na rotina de trabalho do seu atual cargo em comissão (considere o último ano), indique com que frequência você interage (negociar, emitir e receber ordens, deliberar, solicitar informações etc.) com:

	Não se aplica	Sempre	Frequentemente	Algumas vezes	Raramente	Nunca
Seus superiores						
Seus subordinados						
Colegas do mesmo nível hierárquico no órgão						
Outros órgãos do governo (exceto Casa Civil)						
Casa Civil						
Políticos (deputados federais ou estaduais, senadores, governadores, prefeitos ou vereadores)						
Órgãos de controle (Controladoria-Geral da União, Tribunal de Contas da União etc.)						
Órgãos do Sistema de Justiça (Tribunais, Ministério Público, Defensoria Pública etc.)						
Organismos internacionais						
Estados e municípios						
Mídia (jornais, revistas, emissoras de rádio e TV etc.)						
Sociedade civil (representantes de grupos de interesse, entidades de classe, ONGs)						
Cidadãos						
Empresas privadas						
Outros (marque "Não se aplica" caso não haja outro interlocutor)						

12. Pensando na rotina de trabalho do seu atual cargo em comissão, indique a frequência com que você exerce as seguintes atividades (considere o último ano):

	Não se aplica	Sempre	Frequentemente	Algumas vezes	Raramente	Nunca
Contatos e conversas individuais (telefonemas, e-mails, despachos etc.)						
Participar de reuniões com equipe interna do órgão						
Participar de reuniões com interlocutores externos						
Alimentação ou validação de sistemas de informação						
Realizar pesquisas e estudos (leituras, busca de informações, consulta a especialistas)						
Viagens a serviço						
Elaboração ou validação de documentos de caráter interno (ex: parecer, nota técnica, planos, relatórios, planilhas, apresentações)						
Elaboração ou validação de documentos de caráter normativo (ex: minutas de portarias, resoluções, decretos)						
Elaboração ou validação de documentos de circulação externa (ex: releases, panfletos, folders, manuais)						

13. Pensando no seu contexto de trabalho, indique os principais problemas ou obstáculos que mais afetam o exercício da sua função (marque até 5 opções):

- Recursos orçamentários e financeiros (falta de orçamento, contingenciamento, restos a pagar etc.)
- Processos legais/jurídicos (inadequação, inexistência ou falta de compreensão sobre normas jurídicas, decisões judiciais etc.)
- Recursos e relações humanas (falta de competência técnica, tamanho da equipe, instabilidade na composição de equipes etc.)

- Processos administrativos (falta de autonomia gerencial, problemas na interação com superiores hierárquicos, problemas com recursos de tecnologia da informação, problemas em licitações e celebração de contratos etc.)
- Planejamento, monitoramento e avaliação (falta de planejamento e elaboração de metas, falta de monitoramento e avaliação de projetos ou programas etc.)
- Coordenação, articulação e cooperação com estados e municípios (problemas na interlocução, dificuldades para organizar ações conjuntas etc.)
- Coordenação, articulação e cooperação com outros órgãos federais (problemas na interlocução, dificuldades para organizar ações conjuntas etc.)
- Processos de fiscalização, auditoria e controle (problemas na adequação às recomendações/determinações, problemas de interlocução etc.)
- Processos políticos (mudanças na alta cúpula do seu órgão, baixa priorização da sua área pelo governo, problemas na interação com partidos etc.)
- Interação com iniciativa privada (problemas em serviços prestados por empresas, dificuldades na interação com associações empresariais etc.)
- Interação com membros da sociedade civil (problemas na interlocução com entidades de classe, movimentos sociais, sindicatos, associações etc.)
- Outro problema ou obstáculo (não apontado nas demais opções)

14. Indique o grau de importância dos seguintes fatores para nomeação em cargos comissionados no seu órgão:

	Nada importante	Pouco importante	Moderadamente importante	Importante	Muito importante
Laços de confiança					
Competência técnica					
Afinidade político-partidária					
Experiência					
Rede de relacionamentos					

#### **Bloco IV – Perfil Sociodemográfico**

15. Sexo:

- Masculino
- Feminino

16. Qual foi o seu ano de nascimento?

*Preencha o ano com 4 dígitos, de 1910 a 2000.*

---

17. A sua cor ou raça é:

- Branca
- Parda
- Preta
- Amarela
- Indígena

18. Qual foi o curso de nível mais elevado que você concluiu?

- Ensino Fundamental
- Ensino Médio/Técnico
- Graduação
- Especialização (pós-graduação *lato sensu*, MBA etc.)
- Mestrado
- Doutorado/Pós-Doutorado

19. Possui alguma deficiência (impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial)?

- Sim
- Não