



Modelo de plano de expansão

Escalar exige um planejamento cuidadoso para garantir que o serviço mantenha o mesmo nível. Este quadro ajuda a equipe do projeto a mapear e organizar os recursos, prazos e responsáveis necessários para expandir a solução.

Como usar: Recomendamos copiar e preencher a tabela de forma coletiva e depois dividir a equipe para produção dos documentos. Após prontos, reúna todos os documentos em um só arquivo: este é o seu plano de expansão.

TEMAS	O QUE VAI ACONTECER	DOCUMENTOS PARA CONSTRUIR	PRAZOS	RESPONSÁVEIS
ETAPAS	Por onde a expansão vai começar? Quais serão as próximas unidades, municípios ou secretarias e em qual sequência?	Cronograma dividido em etapas	Até quando equipe vai realizar	Quem vai pensar e produzir a documentação. Indicar as áreas e equipes envolvidas.
GESTÃO DE PESSOAS	Quem vai operar a nova solução nas novas unidades?	Mapeamento das equipes e seus gestores; Plano de treinamento;	Até quando equipe vai realizar	Quem vai pensar e produzir a documentação. Indicar as áreas e equipes envolvidas.
INFRAESTRUTURA	Os servidores, equipamentos, conectividade, espaço físico e/ou insumos das novas unidades suportam o aumento de demanda?	Inventário de recursos; Plano de testes dos recursos;	Até quando equipe vai realizar	Quem vai pensar e produzir a documentação. Indicar as áreas e equipes envolvidas.
COMUNICAÇÃO	Como o cidadão e os servidores das novas localidades ficarão sabendo da disponibilidade do novo serviço?	Planejamento de comunicação;	Até quando equipe vai realizar	Quem vai pensar e produzir a documentação. Indicar as áreas e equipes envolvidas.
GOVERNANÇA E INDICADORES	Como a equipe central vai monitorar se o serviço continua funcionando bem durante e após a expansão?	Indicadores de sucesso e como serão acompanhados;	Até quando equipe vai realizar	Quem vai pensar e produzir a documentação. Indicar as áreas e equipes envolvidas.