# Manual de elaboração e entrega

Orientações de tipografia, cores institucionais, normas ABNT e submissão

## Para que serve este manual

Este manual reúne todas as regras de formatação e de submissão dos **Enap Policy Papers**. Ele acompanha — mas não substitui — o arquivo **Template Enap Policy Papers (.docx)**, que contém a estrutura pronta para ser preenchida. Use o template para escrever e este manual para conferir tipografia, cores, normas ABNT, organização dos arquivos e checklist final.

> **Dois arquivos, dois papéis**
>
> **Template (.docx)** — estrutura do documento, com seções, tabelas, campos de metadados e o Anexo II. É o arquivo que você preenche e envia.
>
> **Manual (.docx / .pdf)** — documento de consulta. Não deve ser enviado junto ao manuscrito.

## Sumário


- 1 Estrutura do policy paper
- 2 Tipografia
- 3 Paleta de cores institucional
- 4 Página, espaçamento e elementos gráficos
- 5 Normas ABNT aplicáveis
- 6 Ciência Aberta e uso de inteligência artificial

- 7 Portal, submissão e fluxo editorial
- 8 Organização do arquivo para entrega
- 9 Checklist final antes do envio

# 1 Estrutura do policy paper

O documento segue a sequência abaixo. Os limites de palavras devem ser respeitados para preservar a leitura rápida característica do formato.

| Seção | Extensão | O que deve conter |
|---|---|---|
| Capa e metadados | — | Título com a recomendação anunciada; subtítulo com recorte, público-alvo e período; autoria, ORCID, vínculo, e-mail, projeto e período da pesquisa.<br>As datas do histórico editorial, os nomes da equipe editorial, o ISSN, o DOI em nota de rodapé na primeira página e caixa institucional com nota de responsabilidade, *publisher* e forma de citar são preenchidos pela Enap. |
| Notas para a prática | 4 a 6 tópicos | Frases autoexplicativas: problema, achado e recomendação. É a parte mais lida do documento. |
| Resumo e Abstract | 200 a 300 palavras cada | Parágrafo único com problema, contexto, resultados, conclusões e recomendações; 3 a 5 palavras-chave em cada idioma. |
| 1 Problema | 400 a 800 palavras | Magnitude, pessoas e órgãos afetados, lacuna de conhecimento e janela de oportunidade. |
| 2 Evidências empíricas | 800 a 2.000 palavras | Dados e método; achados numerados, cada um com a evidência que o sustenta; figuras e tabelas. |
| 3 Recomendações | 600 a 1.800 palavras | Alternativa recomendada, critérios de escolha e implicações práticas (responsável, prazo, requisitos, indicador). |
| 4 Limitações e agenda futura | até 250 palavras | Limites dos dados, condições de generalização, replicabilidade e perguntas em aberto. |
| Referências | — | ABNT NBR 6023:2025, em ordem alfabética, com DOI quando houver. |

| Seção | Extensão | O que deve conter |
|---|---|---|
| Notas | — | Nesta ordem: contribuição de autoria; financiamento; conflito de interesses; disponibilidade de dados e outros materiais; uso de inteligência artificial; equipe editorial; histórico; agradecimentos; direitos autorais. |
| Apêndices e anexos | — | Apêndices são de autoria própria; anexos, de terceiros. O Anexo II é obrigatório. |

## 2 Tipografia

A publicação adota uma única família tipográfica institucional: **Georama**, empregada tanto nos títulos quanto no corpo do texto (12 pt). É uma fonte sem serifa, livre e disponível no Google Fonts, com boa legibilidade em tela e em impressão. Antes de editar o template, instale a família Georama (pesos Regular, Medium e Bold, com os respectivos itálicos) no seu computador. Não substitua a fonte sem consultar a equipe editorial.

| Elemento | Fonte e corpo | Estilo e cor | Espaçamento antes / depois |
|---|---|---|---|
| Título de seção (H1) | Georama, 18 pt | Bold, Verde Enap (#034247) | 0 / 18 pt |
| Título de subseção (H2) | Georama, 16 pt | Bold, Verde Enap (#034247) | 16 / 8 pt |
| Título de terceiro nível (H3) | Georama, 13 pt | Bold, Verde Enap médio (#004A54) | 12 / 6 pt |
| Título de item (H4) | Georama, 12 pt | Bold italic | 10 / 5 pt |
| Corpo do texto | Georama, 12 pt | Regular, cinza tipográfico (#3A3A3A) | 0 / 6 pt |
| Legenda de figura ou tabela | Georama, 10 pt | Regular | 6 / 6 pt |
| Citação longa (mais de três linhas) | Georama, 10 pt | Regular, recuo de 4 cm, entrelinha simples | 12 / 12 pt |
| Eyebrow (chapéu) | Georama, 09 pt | Bold, cor de destaque (#EB5745) | 0 / 6 pt |
| Nota de rodapé | Georama, 10 pt | Regular, cinza médio | 0 / 4 pt |

Textos de orientação presentes no template aparecem em itálico e devem ser excluídos do arquivo final.

# 3 Paleta de cores institucional

Use preferencialmente as cores abaixo, inclusive em gráficos e infográficos sempre que possível. Evite gradientes e transparências. Em gráficos, comece sempre pelo verde Enap claro e acrescente as demais cores na ordem apresentada.

| Cor | Código | Amostra | Uso |
|---|---|---|---|
| Verde Enap (oficial) | #034247 | | Títulos, filetes e elementos de identidade. |
| Verde Enap escuro | #001E22 | | Fundos sólidos e blocos de destaque. |
| Verde Enap médio | #004A54 | | Subtítulos e textos de apoio. |
| Verde Enap claro | #008784 | | Realces, ícones e séries principais de gráficos. |
| Goiaba (destaque) | #fc404d | | Numeração de seções, alertas e contrastes pontuais. |
| Laranja (destaque) | #fc7d5c | | Séries complementares em gráficos. |
| Verde (destaque) | #14d975 | | Indicadores positivos em gráficos. |
| Azul (destaque) | #00cfda | | Séries complementares em gráficos. |
| Roxo (destaque) | #ad6bfc | | Séries complementares em gráficos. |
| Cinza tipográfico | #3A3A3A | | Corpo do texto. |
| Cinza médio | #BAC9C9 | | Fios, bordas de tabela e apoios gráficos. |

# 4 Página, espaçamento e elementos gráficos

**Formato e margens:** papel A4 (21 cm × 29,7 cm), com margens superior e esquerda de 3 cm e margens inferior e direita de 2 cm, conforme a ABNT NBR 14724.

**Espaçamento:** entrelinha 1,5 no corpo do texto e 6 pt de espaço depois de cada parágrafo, sem espaço antes. Não utilize recuo de primeira linha nem linhas em branco para separar parágrafos: a separação é dada apenas pelo espaçamento. Espaçamento em Referências, Notas, Fontes e demais entradas de texto que tenham fonte inferior a 11pt devem ter espaçamento de 1,20.

**Alinhamento:** texto justificado, com hifenização desativada. Corrija manualmente eventuais rios e espaços excessivos entre palavras.

**Figuras e gráficos:** largura máxima de 16 cm, resolução mínima de 300 dpi, eixos rotulados, sem molduras e sem efeitos 3D. A identificação vem acima do elemento, em Georama 10 pt, na forma "Figura 1 - Título da figura", e a fonte, abaixo.

**Tabelas e quadros:** título acima, na forma "Tabela 1 - Título da tabela", e fonte abaixo; bordas e divisórias internas de 0,25 pt, cabeçalho centralizado e células em Georama 10 pt. Nenhuma tabela deve ser quebrada entre páginas; quando isso ocorrer, leve a tabela inteira para a página seguinte e preencha o espaço remanescente com a continuação do texto.

**Acessibilidade:** use texto alternativo em todas as imagens, contraste mínimo de 4,5:1 entre texto e fundo e títulos aplicados por estilo, para que o PDF final seja estruturado e navegável por leitores de tela.

**Linhas viúvas e órfãs:** Viúvas e órfãs devem ser evitadas em todo o corpo do texto, bem como a mancha gráfica deve ser equilibrada, ou seja: Se um parágrafo em final de página tem duas linhas e continuidade na página seguinte, ele deve ir inteiro para a próxima página por meio de quebra de página, e não "Enter".

# 5 Normas ABNT aplicáveis

O documento segue as normas técnicas brasileiras listadas a seguir, com adaptação ao formato de policy paper.

| Norma | Aplicação no policy paper |
|---|---|
| ABNT NBR 14724 | Estrutura e apresentação geral do documento e dos elementos pós-textuais: apêndices (produzidos pela autoria) e anexos (de terceiros). |
| ABNT NBR 6024 | Numeração progressiva das seções, em algarismos arábicos, alinhada à esquerda e sem ponto final (1, 1.1, 1.1.1). Recomenda-se não ultrapassar a seção terciária. |
| ABNT NBR 6028 | Resumo informativo de 200 a 300 palavras em parágrafo único, seguido de 3 a 5 palavras-chave separadas por ponto e vírgula, com versão em inglês (abstract e keywords). |
| ABNT NBR 10520 | Citações no sistema autor-data. Citação direta de até três linhas entre aspas duplas no corpo do texto; com mais de três linhas, em parágrafo recuado 4 cm da margem esquerda, em Georama 10 pt, entrelinha simples e sem aspas. Indique sempre a página nas citações diretas — por exemplo, (Sobrenome, 2024, p. 15). |
| ABNT NBR 6023 | Referências em ordem alfabética, alinhadas à esquerda, sem recuo, separadas entre si por uma linha em branco e com DOI quando houver. Cada referência deve corresponder a uma citação no texto e vice-versa. |
| IBGE (1993) | Normas de Apresentação Tabular, aplicáveis a todas as tabelas. |

## Modelos de referência

SOBRENOME, Nome. **Título da obra**: subtítulo. Cidade: Editora, ano. DOI: 10.xxxx/xxxxx.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. *In*: AUTOR da obra. **Título da obra**: subtítulo. Local: Editora, data. p. inicial-final. DOI: 10.xxxx/xxxxx.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Nome do Periódico**, v. 0, n. 0, p. inicial-final, ano. DOI: 10.xxxx/xxxxx.

# 6 Ciência Aberta e uso de inteligência artificial

Os Enap Policy Papers seguem os princípios da Ciência Aberta. Toda submissão deve vir acompanhada da Declaração de Conformidade com a Ciência Aberta e o Uso de Inteligência Artificial (Anexo II do template), assinada por cada pessoa autora.

## Preprints

Informe se o manuscrito, na íntegra ou em parte, foi previamente depositado em servidor de preprints. Em caso afirmativo, indique o nome do servidor e o DOI ou a URL do depósito. O depósito prévio não impede a submissão.

## Disponibilidade de dados e materiais

Declare se os dados, materiais, roteiros e códigos que fundamentam o documento estão disponíveis integralmente e sem restrições. Quando disponíveis, informe título e respectiva URL ou DOI do repositório. Quando houver restrição — sigilo, proteção de dados pessoais, cláusula contratual ou questão ética —, apresente a justificativa correspondente.

## Uso de inteligência artificial

É necessário moderar de forma ponderada o uso de inteligência artificial. A geração de imagens ou a utilização de imagens de banco geradas por IA é vetada. Gráficos, infográficos, tabelas e demais elementos visuais devem apresentar formas e tipografias legíveis; caso contrário, serão vetados. Tabelas, quadros e demais insumos diagramáveis gerados por IA também são vetados.

Declare o uso de ferramentas de inteligência artificial em qualquer etapa da elaboração do manuscrito, especificando a ferramenta e a finalidade. As finalidades mais comuns são:

- correção gramatical, ortográfica e de estilo;
- tradução ou versão de textos;
- redação ou reescrita de trechos do conteúdo;
- análise ou tratamento de dados;
- geração de imagens, gráficos ou outros elementos visuais;
- apoio ao desenho metodológico ou à revisão de literatura.

> Ferramentas de IA não são reconhecidas como autoras. A autoria, a precisão, a integridade e o conteúdo final do documento são de responsabilidade integral das pessoas autoras.

# 7 Portal, submissão e fluxo editorial

Os Enap Policy Papers são publicados em fluxo contínuo, em acesso aberto e sem cobrança de taxas, no portal de publicações da Enap. Cada documento recebe DOI próprio e é licenciado sob Creative Commons Atribuição-NãoComercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0), mantendo a autoria os direitos autorais.

| Item | Definição |
|---|---|
| Periodicidade | Fluxo contínuo: as submissões são recebidas e avaliadas de forma permanente, sem prazos de chamada. |
| Formatos aceitos | Manuscrito em .doc, ou .docx,. Declarações assinadas em .pdf. |
| Canal de envio | Envio por e-mail à Coordenação-Geral de Pesquisa (CGP) da Enap, com o pacote compactado em .zip. |
| Avaliação | Análise editorial preliminar seguida de revisão técnico-científica por pares. |
| Acesso e licença | Acesso aberto, sem taxas, sob licença CC BY-NC 4.0, com DOI e ISSN atribuídos pela Enap. |

As datas do histórico editorial (submissão, aceite e publicação), o DOI, o ISSN e os nomes da equipe editorial são preenchidos pela Enap após o aceite.

# 8 Organização do arquivo para entrega

Envie um pacote único, compactado em formato .zip, com a estrutura abaixo. A nomenclatura dos arquivos deve seguir o padrão **SOBRENOME_TituloCurto_v1**.

| Pasta | Conteúdo |
|---|---|
| 01_manuscrito | Arquivo editável em .docx, com o template preenchido, sem as seções de orientação, sem marcações de revisão e sem comentários. |
| 02_figuras | Cada figura em arquivo separado, em .png ou .svg, com 300 dpi, nomeada como Figura_01, Figura_02 e assim por diante. |
| 03_tabelas | Tabelas em .xlsx, uma aba por tabela, na mesma ordem em que aparecem no texto. |
| 04_dados | Bases, roteiros, códigos ou links para repositório público, com o respectivo DOI ou URL. |
| 05_declaracoes | Declaração de Conformidade com a Ciência Aberta e o Uso de Inteligência Artificial (Anexo II do template), assinada por cada pessoa autora, em .pdf. |
| 06_autorizacoes | Quando houver, autorizações de uso de imagem, licenças e pareceres éticos. |

> O envio é feito pelo canal indicado pela Coordenação-Geral de Pesquisa (CGP). O DOI, o ISSN, as datas do histórico editorial e os nomes da equipe editorial são preenchidos pela Enap.

# 9 Checklist final antes do envio

- ☐ Título direto, com a recomendação anunciada; subtítulo com recorte, público-alvo e período.
- ☐ Metadados de autoria completos, com ORCID e vínculo institucional.
- ☐ Notas para a prática com quatro a seis tópicos autoexplicativos.
- ☐ Resumo e abstract entre 200 e 300 palavras, com 3 a 5 palavras-chave em cada idioma.
- ☐ Todas as seções numeradas e dentro dos limites de palavras indicados.
- ☐ Todas as figuras e tabelas numeradas, citadas no texto, com título acima e fonte abaixo.
- ☐ Referências conferidas contra as citações, em ABNT NBR 6023:2025, com DOI quando houver.
- ☐ Notas preenchidas na ordem do template: contribuição de autoria, financiamento, conflito de interesses, disponibilidade de dados, uso de inteligência artificial, histórico, agradecimentos e direitos autorais.
- ☐ Declaração sobre disponibilidade de dados e uso de IA, assinada pela pessoa autora responsável pela submissão.
- ☐ Seções de orientação, comentários e marcações de revisão removidos do arquivo final.
- ☐ Fonte Georama e paleta institucional aplicadas em todo o documento.

Dúvidas sobre formatação ou submissão devem ser encaminhadas à Coordenação-Geral de Pesquisa (CGP) da Enap antes do envio do pacote.