



Cursos síncronos de desenvolvimento profissional

voltados para gestores e
técnicos das organizações
públicas

Escola Nacional de
Administração Pública

Cursos síncronos de desenvolvimento profissional

voltados para gestores e
técnicos das organizações
públicas



Escola Nacional de Administração Pública – Enap

Presidente

Betânia Peixoto Lemos

Diretora Executiva

Danyelle Siqueira Campos Gil Lemos Barreto

Diretor de Altos Estudos

Alexandre de Ávila Gomide

Diretora de Educação Executiva

Iara Cristina da Silva Alves

Diretora de Desenvolvimento Profissional

Bruna Danielly da Paz Tenório

Diretor de Gestão Interna

Lincoln Moreira Jorge Junior

Diretora de Inovação

Camila Medeiros

Capa, projeto gráfico e diagramação

Amanda Soares

Ficha catalográfica elaborada pela equipe da Biblioteca Graciliano Ramos da Enap

E747c Escola Nacional de Administração Pública.
Cursos síncronos de desenvolvimento profissional voltados
para gestores e técnicos das organizações públicas / Escola
Nacional de Administração Pública. -- Brasília: Enap, 2026.
93 p. : il.

1. Capacitação Profissional - Catálogo. 2. Capacitação
Gerencial. 3. Escola de Governo. 4 Administração pública. 5.
Servidor Público. I. Título.

CDD 350.007

Bibliotecária: Tatiane de Oliveira Dias – CRB 1/2230

Aviso!

Esta obra da Escola Nacional de Administração Pública está licenciada com uma
Licença Creative Commons Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0 Internacional.



Sumário

Apresentação.....	6	Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de orçamento e finanças	26
Tipos de modalidade	7	Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de pessoas.....	27
Servidores do futuro	8	Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de TIC	28
Servidores do futuro: compras públicas	9	Ciências comportamentais aplicadas a políticas públicas.....	29
Servidores do futuro: gestão de pessoas.....	10	Comunicação assertiva em relatórios de auditoria.....	30
Servidores do futuro: orçamento público	11	Comunicação Não-Violenta: bases e aplicações na era do trabalho remoto.....	31
Servidores do futuro: transferências e parcerias da união	12	Desenvolvimento de equipes.....	32
Servidores do Futuro.....	13	Direitos e políticas públicas para Ciganos	33
Cursos de catálogo em oferta.....	14	Direitos e políticas públicas para Povos de Terreiro e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana	34
A prática sistêmica do gerente de alto desempenho	15	Direitos e políticas públicas para Quilombolas	35
Análise de regressão para ciência de dados, com R	16	Dominando a gestão de projetos	36
Análise de viabilidade em projetos de infraestrutura.....	17	Enfrentando a violência de gênero na internet.....	37
Análise estatística descritiva com uso de R.....	18	Enfrentando o assédio moral e sexual e a violência de gênero nas instituições públicas.....	38
Análise estatística inferencial com uso de R.....	19	Equidade, diversidade, inclusão e pertencimento	39
Anticapacitismo no serviço público	20	Ética em contratações públicas	40
Aplicação das políticas de igualdade racial nos municípios e estados.....	21	Facilitação gráfica: como comunicar ideias com o pensamento visual	41
Aplicação de políticas públicas para Quilombolas, Ciganos, Povos de Terreiro e Comunidades de Matriz Africana	22	Fiscalização de obras e serviços de engenharia.....	42
Aplicando o aprendizado de máquina usando R/RStudio.....	23	Formação de pregoeiros e equipe de apoio	43
Celebração de parcerias do setor público com organismos internacionais.....	24	Gestão da mudança.....	44
Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de logística pública	25	Gestão de riscos nas contratações públicas	45
		Gestão e apuração da ética - básico	46



Gestão e apuração da ética pública - avançado	47	Praticando a gestão de orçamento e finanças: execução.....	70
Gestão executiva para ordenadores de despesa	48	Praticando a Gestão de Orçamento e Finanças: programação orçamentária.....	71
Gestão integrada na administração pública.....	49	Praticando a gestão de processos com foco em inovação	72
Gestão municipal na prática: aprendendo com o SimGesp.....	50	Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos	73
Governança ambiental, social e corporativa.....	51	Praticando a Lei de Improbidade Administrativa	74
Governança pública para resultados.....	52	Praticando a LGPD.....	75
Governança, compliance e integridade na administração pública: novidades, desafios e tendências	53	Praticando análise e melhoria de processos	76
Habilidades de gestão de pessoas.....	54	Praticando Mindfulness para reduzir o estresse.....	77
Liderança como essência da gestão.....	55	Praticando o dimensionamento da força de trabalho.....	78
Liderança humanizada: autodesenvolvimento e relações interpessoais.....	56	Praticando o letramento racial no serviço público.....	79
Liderança humanizada: conectores humanos.....	57	Primeiros passos em cibersegurança no serviço público.....	80
Liderança humanizada: construindo espaço de segurança psicológica	58	Python descomplicado: começando do zero.....	81
Liderança de mulheres negras no serviço público.....	59	Relações interpessoais e feedback.....	82
Masculinidades: perspectivas e desafios na atualidade	60	Scrum game challenge: fundamentos do Scrum.....	83
O futuro do trabalho: soft skills e bem-estar	61	Síndrome do impostor: padrões que minam sua confiança na liderança	84
Participação em Comissões de Confirmação da Autodeclaração (Heteroidentificação)	62	Sprint em ação: desvendando os eventos do Scrum.....	85
Planejamento estratégico ágil no serviço público.....	63	Tecnologias imersivas e suas aplicações no serviço público.....	86
Planilha de custos e formação de preços	64	Time Scrum em ação: desvendando os papéis do Scrum	87
Políticas públicas e interseccionalidades.....	65	User research: entendendo as necessidades dos usuários	88
Praticando a aplicação de penalidades nos contratos administrativos	66	Uso de evidências para tomada de decisões.....	89
Praticando a celebração de parcerias via TED e ACT.....	67	Anexo A Cursos de catálogo sem oferta	90
Praticando a compra pública: ETP e TR.....	68	Informações importantes.....	92
Praticando a gestão de orçamento e finanças: acompanhamento e avaliação.....	69		

Apresentação

Olá!

Esta é a seleção de cursos que serão ofertados pela Enap em 2026. É pensada para pessoas interessadas em se capacitar em temas relacionados à construção do Estado.

Boa leitura!

Remoto

Ocorrem em uma sala virtual, por meio de aplicativo de videoconferência. Participantes e professores ou facilitadores encontram-se em dia e hora marcados (aprendizagem síncrona).

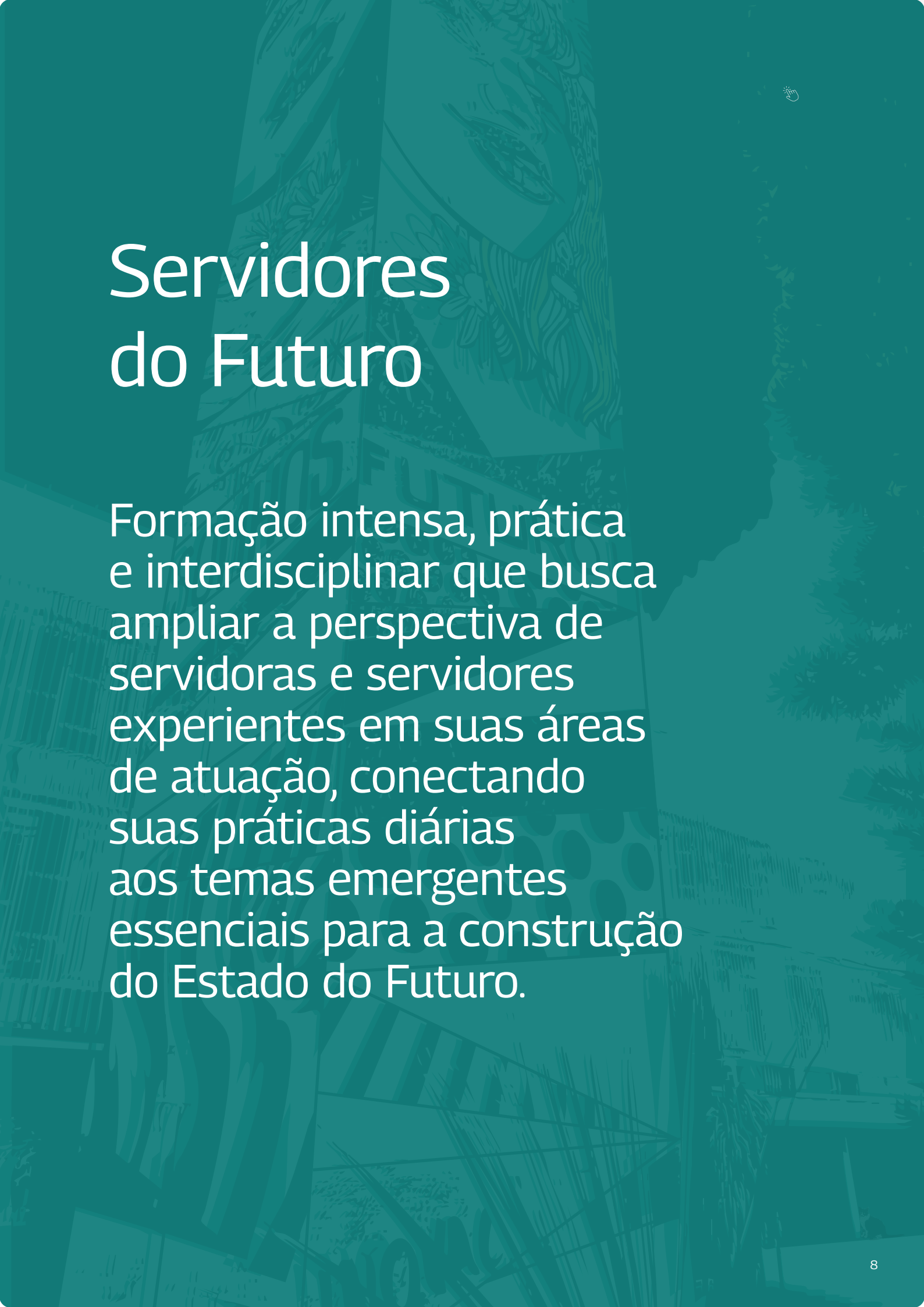
Presencial

Ofertadas na infraestrutura física da Enap oportunizando o contato direto entre os participantes ao mesmo tempo e no mesmo local (aprendizagem síncrona).

Híbrido

Ocorrem de modo combinado entre, no mínimo, duas possibilidades de oferta:

- 1) assíncrona, por meio de um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- 2) síncrona, em encontros remotos, por meio de plataforma de transmissão ao vivo.



Servidores do Futuro

Formação intensa, prática e interdisciplinar que busca ampliar a perspectiva de servidoras e servidores experientes em suas áreas de atuação, conectando suas práticas diárias aos temas emergentes essenciais para a construção do Estado do Futuro.



Carga horária

35
horas

Servidores do futuro: compras públicas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais com experiência e conhecimento das rotinas e dos procedimentos técnicos na área de compras públicas. Esta é uma formação para o corpo técnico da área nos órgãos federais, não para gestores.

Eixo temático	Competência de liderança	Competências transversais
Logística e compras públicas	Inovação e mudança, Geração de valor para os usuários, Coordenação e colaboração em rede	Foco nos resultados para os cidadãos, Metalidade digital, Visão sistêmica

*Pré-requisito

Lotação na área de Gestão de Pessoas com, no mínimo, 2 anos de experiência.

Principais tópicos

Como a inovação e a visão de futuro podem qualificar a compra pública - Mundo BANI, desafios complexos, resistência a mudanças / inovação, centralidade no usuário, experimentação e iteração, dados e cenários.

Como a mentalidade digital pode aprimorar os processos de compras públicas - transformação e tendências digitais, automação, inteligência artificial, experiência do usuário, dados e interoperabilidade.

Como as compras públicas promovem o desenvolvimento nacional sustentável - Acesso à energia renovável, economia circular, visão sistêmica, PLS como ferramenta, diretrizes e objetivos; indicadores e metas, plano de ação, tomada de decisões com base em evidências.

Como as compras públicas podem promover a diversidade e a inclusão - Barreiras, letramento, assertividade e prevenção e combate a atitudes e comportamentos preconceituosos.

Como construir a governança das compras públicas para resultados - Papel do comprador, olhar do cidadão, logística, análise e resultados das compras pública, evidências para as diretrizes e indicadores.

Objetivos de aprendizagem

Integrar temas transversais - como mentalidade digital, diversidade e inclusão, meio ambiente e sustentabilidade, inovação e visão de futuro - aos processos e atividades de trabalho da área de compras públicas.

Avaliar os impactos e as oportunidades de aplicação de temas emergentes na área de compras públicas.

Reconhecer o papel das servidoras e dos servidores como agentes de transformação e indutores de políticas públicas nos órgãos federais.





Carga horária

35
horas

Servidores do futuro: gestão de pessoas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais com experiência e conhecimento das rotinas e dos procedimentos técnicos na área de Gestão de Pessoas. Esta é uma formação para o corpo técnico da área nos órgãos federais, não para gestores.

Eixo temático
Gestão de pessoas

Competência de liderança
Visão de futuro, Inovação e
mudança, Geração de valor para
os usuários

Competências transversais
Foco nos resultados para os
cidadãos, Metalidade digital,
Visão sistêmica

*Pré-requisito

Lotação na área de Gestão de Pessoas com, no mínimo, 2 anos de experiência.

Principais tópicos

Como a Gestão de Pessoas com mentalidade digital pode melhorar a vida das pessoas - transformação e tendências digitais, automação, inteligência artificial, experiência do usuário, dados e interoperabilidade;

Como a visão de futuro e a inovação podem nos habilitar a melhorar a vida das pessoas - desmistificar Gestão de Pessoas e inovação, ciclo da inovação, organizações adaptativas e tradicionais, experimentação, prospecção de futuros desejáveis, gestão da mudança e resistência;

Como a gestão de pessoas, atuando com diversidade e inclusão, pode melhorar a vida das pessoas - nomenclaturas, evolução histórica, acessibilidade atitudinal, gestão de talentos, gestão do clima, vieses inconscientes, produtividade inclusiva;

Como a gestão de pessoas pode contribuir para um serviço público mais sustentável - agenda ODS, ESG, métricas de sustentabilidade na gestão de pessoas, resiliência organizacional;

Como a gestão de pessoas pode contribuir para a melhoria do serviço público - motivação e propósito, suporte às lideranças, gestão estratégica de pessoas, indicadores, gestão de prioridades e prontidão.

Objetivos de aprendizagem

Integrar temas transversais - como mentalidade digital, diversidade e inclusão, meio ambiente e sustentabilidade, inovação e visão de futuro - aos processos e atividades de trabalho da área de Gestão de Pessoas

Avaliar os impactos e as oportunidades de aplicação de temas emergentes na área de Gestão de Pessoas

Reconhecer o papel das servidoras e dos servidores como agente de transformação e indutor(a) de políticas públicas nos órgãos federais.





Carga horária

35
horas

Servidores do futuro: orçamento público



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais com experiência e conhecimento das rotinas e dos procedimentos técnicos na área de orçamento público. Esta é uma formação para o corpo técnico da área nos órgãos federais, não para gestores.

Eixo temático	Competência de liderança	Competências transversais
Direitos Humanos e Cidadania, Inovação, Orçamento e Finanças, Governo e Transformação Digital, Meio Ambiente	Inovação e mudança, Geração de valor para os usuários, Coordenação e colaboração em rede	Foco nos resultados para os cidadãos, Metalidade digital, Visão sistêmica

*Pré-requisito

Lotação na área de Gestão de Pessoas com, no mínimo, 2 anos de experiência.

Principais tópicos

Como podemos inovar para o orçamento público aumentar os níveis de entrega - resistências e mitos, competências de inovação, modelos de governança adaptativa, ciclo de vida da inovação e ambiência.

Como o orçamento público pode impulsionar as políticas públicas de diversidade e inclusão - evolução histórica, letramento, ações e comportamentos inclusivos e orçamento temático.

Como o orçamento público pode ser um instrumento de coordenação das políticas públicas de meio ambiente e sustentabilidade - evolução histórica, ODS, mudança de clima, biodiversidade, fundos e investimentos, desafios e tendências do financiamento verde.

Como a mentalidade digital pode melhorar a gestão do orçamento público e suas entregas de políticas públicas para a população - transformação digital, automação, inteligência artificial, dados e interoperabilidade, despesas digitais, infraestrutura pública digital, proteção e governança de dados.

Como o orçamento público pode viabilizar as realizações governamentais - o "orçamentês", regras formais de informais, atores, momentos do orçamento, indicadores, governança e tendências do orçamento público.

Objetivos de aprendizagem

Integrar temas transversais - como mentalidade digital, diversidade e inclusão, meio ambiente e sustentabilidade, inovação e visão de futuro - aos processos e atividades de trabalho da área de orçamento público.

Avaliar os impactos e as oportunidades de aplicação de temas emergentes na área de orçamento público.

Reconhecer o papel de servidoras e servidores como agentes de transformação e indutores de políticas públicas nos órgãos federais.





Carga horária

35
horas

Servidores do futuro: transferências e parcerias da união



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais com experiência e conhecimento das rotinas e dos procedimentos técnicos na área de Transferências e Parcerias da União. Esta é uma formação para o corpo técnico da área nos órgãos federais, não para gestores.

Eixo temático

Transferências
voluntárias

Competência de liderança

Inovação e mudança, Geração de valor
para os usuários, Coordenação
e colaboração em rede

Competências transversais

Foco nos resultados para os
cidadãos, Mentalidade digital,
Visão sistêmica

*Pré-requisito

Lotação na área de Gestão de Pessoas com, no mínimo, 2 anos de experiência.

Principais tópicos

Como podemos inovar nas transferências e parcerias da União com mais segurança em um ambiente de incerteza - mundo BANI, problemas complexos, resistência, competências, experimentação e prototipação.

Como a organização pode aplicar a mentalidade digital nas transferências e parcerias do futuro - transformação e tendências digitais, automação, inteligência artificial, experiência do usuário, dados e interoperabilidade.

Como a diversidade pode transformar as transferências e parcerias da União para promover a inclusão - evolução histórica, letramento, normas e indicadores.

Como incluir meio ambiente e sustentabilidade nas transferências e parcerias da União - conceitos, tipos, iniciativas, COP30.

Como serão as transferências e parcerias da União do futuro - cenário atual, outras parcerias, atores externos, mapeamento de risco e mitigação e governança colaborativa.

Objetivos de aprendizagem

Integrar temas transversais - como mentalidade digital, diversidade e inclusão, meio ambiente e sustentabilidade, inovação e visão de futuro - aos processos e atividades de trabalho da área de transferências e parcerias da União.

Avaliar os impactos e as oportunidades de aplicação de temas emergentes na área de transferências e parcerias da União.

Reconhecer o papel dos servidores como agentes de transformação e indutores de políticas públicas nos órgãos federais.



Formações em desenvolvimento:

Desenvolvimento gerencial

Tecnologia da Informação
e Comunicação

**Acompanhe o lançamento pelo
portal e redes sociais da Enap.
Fique ligado!**

Cursos de catálogo em oferta



A prática sistêmica do gerente de alto desempenho

Carga horária

18
horas



Quem pode se inscrever?

Servidores públicos da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios que ocupam papéis de gestão de equipe.

Eixos temáticos

Liderança
Comunicação
Gestão de Pessoas

Competência de liderança

Engajamento
de pessoas e equipes

Competência transversal

Visão sistêmica

Principais tópicos

Conceitos, atribuições e responsabilidades do gerente;
Características da gestão presencial, híbrida e remota;
Gestão do tempo, delegação e visão sistêmica;
Gestão da comunicação (inclusive feedback, comunicação não violenta);
Objetivos e Resultados Chaves (OKR) e monitoramento.

Objetivos de aprendizagem

Identificar o papel da gerência e o seu estilo gerencial;
Discutir como gerenciar o tempo, delegar e aplicar a visão sistêmica;
Aplicar técnicas para criar as condições necessárias para ter equipes de alto desempenho;
Desenvolver habilidade para conduzir conversas difíceis;
Criar ambiente de engajamento e alto desempenho.





Análise de regressão para ciência de dados, com R

Carga horária

18
horas



Quem pode se inscrever?*

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
Análise e
ciência de dados

Competências transversais
Resolução de problemas com
base em dados
Mentalidade digital

*Pré-requisitos

Conhecimentos básicos de estatística inferencial; Conhecimentos básicos de linguagem de programação R, de preferência com conhecimento da abordagem tidyverse; e Conhecimentos básicos da plataforma RStudio.

Principais tópicos

R Studio desktop;
Regressão linear simples; e
Função lm.

Objetivos de aprendizagem

Descrever a inferência básica com regressão linear simples e a função lm;
Aplicar os procedimentos de regressão linear simples e a função lm;
Diferenciar os pressupostos da regressão linear múltipla; e
Executar os procedimentos com base na regressão linear múltipla.





Carga horária

18
horas

Análise de viabilidade em projetos de infraestrutura



Quem pode se inscrever?

Servidores públicos da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios que lidam com projetos de implementação de obras públicas, podendo ou não ocupar cargos ou funções comissionadas.

Eixo temático
Infraestrutura

Competências transversais

**Resolução de problemas
com base em dados**
**Foco nos resultados
para os cidadãos**

Principais tópicos

Análise de Viabilidade como instrumento de Tomada de Decisão

Emprego do Modelo de Cinco Dimensões (Five Case Model) para avaliar investimentos em infraestrutura;

Análise de Custo-Benefício;

Princípios de análise econômica e financeira de projetos: ótica privada versus pública;

Causas de insucessos nas estimativas de custo-benefício utilizadas nas análises de viabilidade e melhores práticas internacionais.

Objetivos de aprendizagem

Interpretar os estudos de viabilidade como ferramentas para otimizar a aplicação dos recursos públicos em projetos de infraestrutura;

Aplicar o Modelo de Cinco Dimensões (Five Case Model) para aprimorar a análise de investimentos em projetos de infraestrutura, considerando as dimensões estratégica, econômica, comercial, financeira e gerencial;

Discutir a relevância das análises de custo-benefício para otimizar os recursos e maximizar os resultados em projetos de infraestrutura;

Aplicar os principais indicadores de viabilidade econômica e financeira para melhorar a tomada de decisão em projetos de infraestrutura;

Identificar as causas comuns de insucessos nas estimativas de custo-benefício em análises de viabilidade e aplicar melhores práticas para melhorar a precisão dessas estimativas.





Análise estatística descritiva com uso de R

Carga horária

21
horas



Quem pode se inscrever?*

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
Análise e
ciência de dados

Competências transversais
Resolução de problemas
com base em dados
Mentalidade digital

*Pré-requisitos

Para o melhor aproveitamento do curso, é necessário o conhecimento básico de programação com o uso da ferramenta R. No momento de sua inscrição, este requisito deve estar explícito no texto da justificativa, além da atividade profissional relacionada à análise de dados no serviço público.

Principais tópicos

Uso do R:

- Na aplicação dos conceitos relativos a: tipos de variáveis, distribuição de frequência e medidas de posição;
- Para importar arquivos e gerar gráficos;
- Para histogramas, medidas de dispersão e percentis;

Aspectos gerais das técnicas de transformação de dados e análise bidimensional;

Uso do RMarkdown para construir relatórios com o R.

Objetivos de aprendizagem

Identificar o uso de recursos de análise de estatística descritiva e suas técnicas básicas com o uso do RStudio Cloud;

Praticar, usando o R: variáveis categóricas e numéricas; distribuição de frequência; medidas de posição; importação de arquivos; geração de gráficos; percentis; medidas de dispersão; abordagem tidyverse; técnicas de transformação de dados; visualização por box-plot; histogramas; análise bidimensional;

Usar o RMarkdown para construir relatórios com o R.

Criar um projeto em vídeo com a aplicação da estatística descritiva usando o R.





Análise estatística inferencial com uso de R

Carga horária

30
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e Servidores públicos federais, estaduais e municipais com conhecimento em estatística e familiarizados com o uso de programação.

Eixo temático
Análise e
ciência de dados

Competências transversais
Resolução de problemas
com base em dados
Mentalidade digital

Principais tópicos

Probabilidade;
Distribuição Bernoulli e Distribuição Normal;
Conceitos fundamentais da estatística inferencial;
Teste de hipótese;
Análise de dados com R.

Objetivos de aprendizagem

Conhecer os conceitos de probabilidade e distribuição normal bem como suas aplicações na ferramenta R;
Reconhecer os objetivos, usos e limitações da estatística inferencial;
Aplicar o conceito de distribuição amostral de estatísticas utilizando o R;
Aplicar o conceito de intervalo de confiança e sua aplicação para média utilizando o R;
Aplicar o conceito de teste de hipótese para média e para proporção.





Anticapacitismo no serviço público

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Ética e cidadania
Direitos humanos

Competências de liderança

Geração de valor
para os usuários
Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal

Competências transversais

Foco nos resultados
para os cidadãos
Orientação
por valores éticos

Principais tópicos

Conceito de capacitismo, suas principais expressões e atitudes;
Tipos de aceilidade e suas dimensões;
Definição de deficiência;
Principais políticas públicas e dados demográficos sobre as pessoas com deficiência no Brasil;
Percepção do outro sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os tipos de deficiência e conhecer as formas como o tema é tratado no Brasil, demonstrar o impacto da deficiência na vida da pessoa com deficiência;
Definir o capacitismo, identificar como ele acontece e reconhecê-los nas atitudes e comportamentos;
Conhecer as principais ferramentas de acessibilidade, empregar os tipos de acessibilidade nas estratégias de combate ao capacitismo;
Relacionar as principais ações que promovem a inclusão da pessoa com deficiência, determinar o impacto das políticas públicas nas ações de inclusão;
Discutir as atitudes capacitistas e seu impacto nas ações do servidor público.





Carga horária

20
horas

Aplicação das políticas de igualdade racial nos municípios e estados



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos municipais e estaduais e conselheiros e conselheiras municipais e estaduais de Igualdade Racial.

Eixo temático
Políticas públicas

Competências de liderança

Visão de futuro
Inovação e mudança
Coordenação e
colaboração em rede

Principais tópicos

As Relações Raciais no Brasil - Da agenda pública a agenda governamental - panorama histórico;

Legislação antirracista brasileira
Órgãos colegiados-estrutura e funcionamento;

Conferências, Instrumentos de parcerias com organizações da Sociedade Civil; consultas públicas; articulações interconselhos; Fóruns; Comitês; Planos Municipais de Igualdade Racial e de povos e Comunidades Tradicionais;

Desenvolver um Plano de Ação para implementação da política de igualdade racial em consonância com os conteúdos trabalhados, usando a metodologia 5W1H.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os Marcos Legais e Regulatórios que dão sustentação à política de igualdade racial dando ênfase as Ações Afirmativas;

Reconhecer a participação e o controle social enquanto elementos fundantes para o desenvolvimento da política de igualdade racial;

Qualificar as incidências dos gestores municipais e estaduais de igualdade racial na execução das políticas públicas municipais e estaduais;

Aplicar ferramentas de gestão na condução das políticas municipais e estaduais de igualdade racial e de povos e comunidades tradicionais;

Integrar os conteúdos trabalhados durante o curso visando a melhoria da prática enquanto gestores e gestoras de igualdade racial.





Carga horária

17
horas



Aplicação de políticas públicas para Quilombolas, Ciganos, Povos de Terreiro e Comunidades de Matriz Africana

Quem pode se inscrever?

Servidores públicos de todas as esferas, especialmente, gestores municipais.

Eixo temático
Políticas sociais
Políticas públicas

Competência transversal
Visão sistêmica

Principais tópicos

Características específicas dos quilombolas, ciganos, povos de terreiro e comunidades de matriz africana;

Conceitos de raça, racismo, discriminação e injúria racial e como os povos citados são afetados, principalmente no acesso às políticas públicas;

Estratégias para aplicação de políticas locais para quilombolas, ciganos, povos de terreiro e comunidades de matriz africana;

Formas de inclusão e acesso às políticas públicas para quilombolas, ciganos, povos de terreiro e comunidades de matriz africana;

Diretrizes para um plano de aplicação de políticas públicas;

Plano de efetivação de políticas públicas para quilombolas, ciganos, povos de terreiro e comunidades de matriz africana.

Objetivos de aprendizagem

Relacionar os conceitos de racismo, discriminação e injúria racial com os quilombolas, os ciganos, os povos de terreiro e as comunidades de matriz africana;

Reconhecer a necessidade de políticas públicas focalizadas para quilombolas, ciganos, povos de terreiro e comunidades de matriz africana;

Identificar estratégias locais e regionais de políticas públicas focalizadas para atender às especificidades de quilombolas, ciganos, povos de terreiro e comunidades de matriz africana;

Discutir possibilidades de redução de desigualdades no acesso às políticas públicas entre os quilombolas, os ciganos, os povos de terreiro e as comunidades de matriz africana;

Propor diretrizes para implementar, fortalecer e dar visibilidade às políticas voltadas para quilombolas, ciganos, povos de terreiro e comunidades de matriz africana.





Aplicando o aprendizado de máquina usando R/RStudio

Carga horária

23
horas



Quem pode se inscrever?*

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Análise e
ciência de dados
Gestão da informação
e do conhecimento

Competência de liderança

Geração para resultados

Competência transversal

Resolução de problemas
com base em dados

*Pré-requisito

Curso Análise de dados em linguagem R da EVG.

Principais tópicos

Aplicações de aprendizado de máquina;
Inferência e Predição;
Método dos mínimos quadrados
ordinários (MQO);
KNN - K nearest neighbors;
Regressão logística e análise
discriminante linear (LDA);
Métodos de árvores versus métodos
lineares;
Arquitetura de redes neurais;
Métodos de clustering.

Objetivos de aprendizagem

Conceituar aprendizado de máquina,
reconhecendo sua utilidade,
propriedades e classificações;
Aplicar a regressão Linear;
Reconhecer Problemas de
Classificação;
Aplicar métodos baseados em árvores
de decisão;
Reconhecer redes neurais e os
problemas práticos no treinamento de
redes;
Reconhecer os desafios do aprendizado
não supervisionado.





Carga horária

20
horas

Celebração de parcerias do setor público com organismos internacionais



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos
Orçamento e finanças
Gestão pública

Competência transversal
Visão sistêmica

Principais tópicos

Introdução à Cooperação Técnica Internacional;
Elaboração de Projetos de Cooperação Técnica Internacional (PRODOCs ou PCTIs); e
Gestão de Projetos de Cooperação Técnica Internacional (PRODOCs ou PCTIs).

Objetivos de aprendizagem

Identificar os objetivos, finalidades e fundamentos da cooperação técnica internacional;
Aplicar possibilidades de cooperação técnica internacional em situações hipotéticas;
Reconhecer as etapas de elaboração, direção, execução, acompanhamento e avaliação de projetos de cooperação técnica internacional (PRODOCs ou PCTIs);
Identificar as etapas de elaboração, seleção e contratação de consultoria pessoa física e pessoa jurídica, compreendendo as formas de parceria com instituição sub-executora e realização de viagens em projetos de cooperação técnica internacional (PRODOCs ou PCTIs); e
Analisar as medidas adotadas para o encerramento de projetos de cooperação técnica internacional (PRODOCs ou PCTIs).





Carga horária

98
horas

Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de logística pública



Quem pode se inscrever?

Gerentes que atuam na área de Logística Pública, gerenciando de equipes, e que exercem suas atividades em órgãos da Administração Pública Direta Federal, Estadual e Municipal e ocupantes de cargos em comissão (DAS) e funções comissionadas técnicas (FCPEs) de nível 1, 2, 3 ou equivalentes.

Eixo temático

Liderança
Logística e compras públicas
Inovação

Competências de liderança

Gestão para resultados
Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal

Principais tópicos

Logística Pública:
Atuação do gestor de logística;
Inovação na logística pública;
Compras públicas e centralização de compras públicas;
Centro de Serviços Compartilhados;
Sustentabilidade nas Compras Públicas;

Desenvolvimento Gerencial:
Liderando no Setor Público;
Pilares da Liderança e da Gestão;
Como as equipes funcionam e se organizam;
Aspectos essenciais para o alcance de resultados.

Desafio Inovação:
Introdução à Inovação e ao Design Thinking;
Imersão no Contexto do Problema;
Ideação e Prototipação;
Plano de Projeto.

Objetivos de aprendizagem

Caracterizar competências, reconhecendo as essenciais para a liderança no setor público, e elaborar um retrato de suas competências atuais;

Conceituar logística, governança e gestão de logística no setor público, bem como sua aplicação nos processos de trabalho;

Especificar e analisar critérios de sustentabilidade e inovações disponíveis no mercado que poderiam ser implantadas em compras públicas;

Identificar em casos práticos a aplicação dos conceitos de centralização de compras públicas e de Centro de Serviços Compartilhados;

Examinar novas formas de gestão de contratações e de gestão das entregas (Programa de Gestão e Desempenho);

Desenvolver, com base na abordagem do *Design Thinking* e em subsídios teóricos, metodológicos e práticos, um protótipo e um plano de ação para resolução de um problema real vivenciado na administração pública.





Carga horária

100
horas

Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de orçamento e finanças



Quem pode se inscrever?

Gerentes que atuam na área de Orçamento e Finanças, gerenciando de equipes, e que exercem suas atividades em órgãos da Administração Pública Direta Federal, Estadual e Municipal e ocupantes de cargos em comissão (DAS) e funções comissionadas técnicas (FCPEs) de nível 1, 2, 3 ou equivalentes.

Eixo temático

Liderança
Orçamento e finanças
Inovação

Competências de liderança

Gestão para resultados
Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal

Principais tópicos

Orçamento e Finanças:
LRF aplicada à Gestão Pública
Elaboração e execução da LOA com foco na responsabilidade fiscal
Novo Regime fiscal (Teto de gastos) aplicado à gestão pública
Reflexão acerca do Orçamento Impositivo
Efeitos da Pandemia no Orçamento Público

Desenvolvimento Gerencial:
Liderando no Setor Público
Pilares da Liderança e da Gestão
Como as equipes funcionam e se organizam?
Aspectos essenciais para o alcance de resultados

Desafio Inovação:
Introdução à Inovação e ao Design Thinking
Imersão no Contexto do Problema
Ideação e Prototipação
Plano de Projeto"

Objetivos de aprendizagem

Caracterizar competências, reconhecendo as essenciais para a liderança no setor público, e elaborar um retrato de suas competências atuais.

Identificar requisitos necessários à implantação de despesas em geral, à concessão de transferência voluntária, à inscrição de restos a pagar e à alienação de bens.

Distinguir os princípios orçamentários, despesas e receitas mais relevantes durante a elaboração da LOA. Identificar os procedimentos de execução da LOA com foco na responsabilidade fiscal e o novo regime fiscal (Teto de gastos) aplicado à gestão pública.

Caracterizar as vedações constitucionais e da LRF suspensas em casos de calamidade pública.

Desenvolver, com base na abordagem do *Design Thinking* e em subsídios teóricos, metodológicos e práticos, um protótipo e um plano de ação para resolução de um problema real vivenciado na administração pública.





Carga horária

101
horas

Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de pessoas



Quem pode se inscrever?

Gerentes que atuam na área de Gestão de Pessoas, gerenciando de equipes, e que exercem suas atividades em órgãos da Administração Pública Direta Federal, Estadual e Municipal e ocupantes de cargos em comissão (DAS) e funções comissionadas técnicas (FCPEs) de nível 1, 2, 3 ou equivalentes.

Eixos temáticos

Liderança

Gestão de pessoas

Inovação

Competências de liderança

Gestão para resultados

Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal

Engajamento de pessoas e equipes

Principais tópicos

Gestão de Pessoas:
Estratégia e Governança
em Gestão de Pessoas
Inovação e Gestão da Mudança
na Gestão de Pessoas
Diversidade e Gestão Humanizada:
a Liderança Benevolente
Desenvolvimento: identificado e investindo nos talentos humanos
Gestão do Desempenho e a cultura do reconhecimento profissional como estratégia
Qualidade de vida:
a saúde do Trabalhador

Desenvolvimento Gerencial:
Liderando no Setor Público
Pilares da Liderança e da Gestão
Como as equipes funcionam e se organizam?
Aspectos essenciais para o alcance de resultados

Desafio Inovação:
Introdução à Inovação e ao Design Thinking
Imersão no Contexto do Problema
Ideação e Prototipação
Plano de Projeto

Objetivos de aprendizagem

Caracterizar competências, reconhecendo as essenciais para a liderança no setor público, e elaborar um retrato de suas competências atuais.

Examinar tendências, dificuldades e melhores práticas relacionadas à estratégia e governança em Gestão de Pessoas, identificando fundamentos e estruturas de governança corporativa

Reconhecer a inovação como necessidade no contexto da Gestão de Pessoas, dialogando sobre a aplicação de práticas inovadoras na área.

Analisar tendências e práticas usadas na gestão do Desenvolvimento de Pessoas e de Avaliações de Desempenho na administração pública.

Identificar e compartilhar experiências de práticas e políticas de promoção e gestão da diversidade.

Reconhecer o quadro global e nacional das atuais práticas de gestão de pessoas em sua efetividade e identificar pontos de interseção e distanciamento deste contexto com sua realidade organizacional.

Desenvolver, com base na abordagem do Design Thinking e em subsídios teóricos, metodológicos e práticos, um protótipo e um plano de ação para resolução de um problema real vivenciado na administração pública.





Carga horária

95
horas

Certificação avançada em desenvolvimento de gerentes de TIC



Quem pode se inscrever?

Gerentes que atuam na área de Tecnologias da Informação e Comunicação, gerenciando de equipes, e que exercem suas atividades em órgãos da Administração Pública Direta Federal, Estadual e Municipal e ocupantes de cargos em comissão (DAS) e funções comissionadas técnicas (FCPEs) de nível 1, 2, 3 ou equivalentes.

Eixos temáticos

Liderança
Governo e transformação digital

Competências de liderança

Gestão para resultados
Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal
Inovação e mudança

Principais tópicos

TIC;
Gestão e motivação de equipes de TIC;
Gerenciamento de projetos e de contratações de soluções TIC;
Planejamento da TI em alinhamento ao planejamento estratégico da organização;
Governança de TIC e Plano Diretor de TIC;
Transformação Digital;

Desenvolvimento Gerencial:
Liderando no Setor Público;
Pilares da Liderança e da Gestão;
Como as equipes funcionam e se organizam;
Aspectos essenciais para o alcance de resultados.

Desafio Inovação:
Introdução à Inovação e ao Design Thinking;
Imersão no Contexto do Problema;
Ideação e Prototipação;
Plano de Projeto.

Objetivos de aprendizagem

Caracterizar competências, reconhecendo as essenciais para a liderança no setor público, e elaborar um retrato de suas competências atuais.

Examinar aspectos essenciais e aplicar ferramentas de Gerenciamento de Projetos e de Governança de TIC.

Elaborar estratégia de condução de contratações de soluções de TIC.
Construir um projeto de elaboração de um Plano Diretor de TIC, identificando técnicas e estratégias para conduzir suas ações.

Elaborar uma minuta de Plano de Transformação Digital.

Desenvolver, com base na abordagem do Design Thinking, e em subsídios teóricos, metodológicos e práticos, um protótipo e um plano de ação para resolução de um problema real vivenciado na administração pública.





Ciências comportamentais aplicadas a políticas públicas

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
Inovação

Competência transversal
Visão sistêmica

Principais tópicos

Introdução à economia comportamental e às ciências comportamentais aplicadas a políticas públicas.

Heurísticas e vieses. Teoria Prospectiva. Modelos duais de processamento mental. Atenção limitada.

Autocontrole e escolhas intertemporais. Conformidade e normas sociais. Mindset da escassez.

Nudges, paternalismo libertário. Outros instrumentos: identificação de sludges, boosts, shoves, regulação comportamental. Metodologias (BASIC, TESTS, SIMPLES MENTE etc.).

Definição de problema comportamental. Geração de insights, ideias de solução, perspectivas e questões éticas.

Objetivos de aprendizagem

Relacionar ciências comportamentais e políticas públicas.

Identificar as principais referências das ciências comportamentais.

Reconhecer metodologias e instrumentos das ciências comportamentais.

Analisar problemas públicos a partir das lentes das ciências comportamentais.

Discutir sobre a utilização de ciências comportamentais na formulação ou na revisão de programas ou políticas públicas.





Comunicação assertiva em relatórios de auditoria

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Preferencialmente servidores públicos de todas as esferas que atuem na área de auditoria.

Eixo temático
Comunicação

Competência de liderança
Comunicação estratégica

Competência transversal
Comunicação

Principais tópicos

Técnicas de Storytelling;
Ferramentas para criar narrativas envolventes;
Relatório de auditoria.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer a importância do storytelling na comunicação de relatórios de auditoria;
Desenvolver um esboço de narrativa para um relatório de auditoria, utilizando técnicas de storytelling aprendidas e justificando as escolhas feitas;
Desenvolver narrativas de auditoria a partir de cenários simulados.





Carga horária

18
horas



Comunicação Não-Violenta: bases e aplicações na era do trabalho remoto

Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
Comunicação

Competência transversal
Comunicação

Principais tópicos

Origens da CNV;
Diferença de Empatia e Compaixão;
Componentes da CNV;
Necessidades e pedidos;
Autocompaixão no contexto da CNV.

Objetivos de aprendizagem

Compreender o conceito, o objetivo e as origens da CNV;
Diferenciar o conceito de empatia e compaixão no contexto da CNV;
Identificar os 4 componentes da CNV;
Identificar a beleza das Necessidades e Pedidos; e
Interpretar o conceito de Autocompaixão no contexto da CNV.





Carga horária

20
horas

Desenvolvimento de equipes



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos
Gestão de pessoas
Desenvolvimento pessoal

Competência de liderança
Engajamento
de pessoas e equipes

Competência transversal
Trabalho em equipe

Principais tópicos

A importância das percepções interpessoais nas equipes e como explorar as competências individuais.

Mudança nas organizações e o valor dos grupos para a efetividade organizacional. Conceitos de grupos e equipes de trabalho.

Características de uma equipe de trabalho: tamanho, estilo de funcionamento e forma de condução dos processos de trabalho. Características de uma equipe efetiva

Crenças e valores influenciando no funcionamento da equipe de trabalho

Papéis desempenhados nos grupos de trabalho. O indivíduo na equipe. A consideração das diferenças individuais no grupo (direitos humanos; inclusão social; diversidade). Estágios da construção e do desenvolvimento de uma equipe.

Comunicação, relacionamento na equipe, articulação entre equipes, gestão de conflito. Importância da cooperação para o desenvolvimento da equipe de trabalho.

Conceitos de criatividade e inovação.

Estímulos e barreiras à criatividade no ambiente de trabalho. Estilos de liderança. Competências de um líder de equipe. Liderança situacional.

Feedback - dar e receber. Plano de Desenvolvimento de Equipes.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer a importância do trabalho em equipe no contexto organizacional. Definir as características principais e as competências necessárias de uma equipe de trabalho efetiva;

Identificar os estágios envolvidos na construção e no desenvolvimento de uma equipe;

Exercitar a gestão de conflitos nas equipes de trabalho;

Identificar os estilos de liderança e a importância do papel do líder no desempenho das equipes de trabalho;

Experimentar a utilização do feedback em suas equipes de trabalho.





Direitos e políticas públicas para Ciganos

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidores públicos de todas as esferas, especialmente aqueles que já participaram do curso remoto “Aplicação de Políticas Públicas para Quilombolas, Ciganos, Povos de Terreiro e Comunidades de Matriz Africana”.

Eixos temáticos

Direitos Humanos; Cidadania,
Políticas Sociais, Políticas
Públicas

Competência de liderança

Visão de futuro

Competência transversal

Visão sistêmica

Principais tópicos

Origem, cultura, particularidades e desafios do povo cigano;
Direitos e políticas públicas para a população cigana no Brasil;
Abordagem sistematizada das disparidades culturais;
Equidade racial cigana.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer os fundamentos básicos da história e cultura do povo cigano no Brasil e no mundo;
Relacionar identidades e disparidades culturais entre ciganos e não ciganos;
Analisar as fragilidades sociais na construção do preconceito e do Anticiganismo/Romafobia;
Explorar a legislação vigente a fim de promover a elaboração de novas políticas públicas destinadas aos povos ciganos.





Carga horária

20
horas



Direitos e políticas públicas para Povos de Terreiro e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana

Quem pode se inscrever?

Servidores públicos de todas as esferas, especialmente aqueles que já participaram do curso remoto “Aplicação de Políticas Públicas para Quilombolas, Ciganos, Povos de Terreiro e Comunidades de Matriz Africana”.

Eixos temáticos

Direitos Humanos; Cidadania,
Políticas Sociais, Políticas
Públicas

Competência de liderança

Visão de futuro

Competência transversal

Visão sistêmica

Principais tópicos

Fundamentos e relações entre cultura e identidade na constituição de direitos dos povos de terreiro;

Raça, racismo religioso e racismo ambiental na sociedade brasileira;

Povos de Terreiro e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana como locus de resistência da diáspora;

Matriarcado e tradições de matriz africana;

Marcos legais: reconhecimento jurídico-formal.

Objetivos de aprendizagem

Identificar o impacto das relações entre cultura e identidade na sociedade brasileira;

Reconhecer os fundamentos básicos da história e cultura dos povos e comunidades tradicionais de matriz africana no Brasil;

Compor visão crítica e integrada sobre a relação entre tradições de matriz africana, luta política e sociedade a partir da análise de experiências in loco;

Analisar povos e comunidades tradicionais de matriz africana como espaços de construção de resistências a múltiplos processos opressivos constituídos na Modernidade;

Explorar o arcabouço legal que subsidia o direito de povos e comunidades tradicionais de matriz africana.”





Direitos e políticas públicas para Quilombolas

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidores públicos de todas as esferas, especialmente aqueles que já participaram do curso remoto “Aplicação de Políticas Públicas para Quilombolas, Ciganos, Povos de Terreiro e Comunidades de Matriz Africana”.

Eixos temáticos
Direitos Humanos; Cidadania,
Políticas Sociais, Políticas
Públicas

Competência de liderança
Visão de futuro

Competência transversal
Visão sistêmica

Principais tópicos

Conceitos, antecedentes históricos e diáspora;
Quilombos e remanescentes quilombolas no Brasil;
Comunidades negras e territorialidade;
Preconceitos, discriminações, hierarquias sociais e violências;
Direitos e políticas públicas para quilombolas;
Movimentos sociais, autonomia, autogestão e ações afirmativas.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer os principais conceitos e antecedentes históricos: diáspora e a formação dos quilombos no Brasil, territorialidade, comunidades negras e quilombos urbanos;
Relacionar as concepções de quilombo e vivências quilombolas com situações de preconceitos, discriminações, hierarquias sociais e violências;
Analisar processos de construção de identidades como instrumento de luta política e geração de sentimento de pertencimento;
Examinar questões de direito, políticas públicas para quilombolas e demandas por autonomia e autogestão;
Distinguir experiências de ações afirmativas considerando a agência dos movimentos sociais.





Dominando a gestão de projetos

Carga horária

21
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático

Gestão pública

Estratégia e
planejamento

Competência transversal

Foco no resultado
para os cidadãos

Principais tópicos

Ideação de um projeto utilizando um Canvas de Projeto;

Domínios de Desempenho do Projeto: partes interessadas, equipe, abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida, planejamento, trabalho do projeto, entrega do projeto, medição e incerteza;

Matrizes de poder e interesse, de eventos de comunicação e de responsabilidade do projeto;

Mapa de Riscos.

Objetivos de aprendizagem

Idear um projeto a partir do preenchimento de um Canvas de Projeto;

Reconhecer os princípios para gerenciamento de projetos;

Utilizar as matrizes de poder e interesse, de eventos de comunicação e de responsabilidade de projetos;

Reconhecer os domínios de desempenho do projeto: partes Interessadas, equipe, abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida, planejamento, trabalho do projeto, entrega do projeto, medição e incerteza;

Produzir um mapa de riscos para um projeto.





Enfrentando a violência de gênero na internet

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
**Direitos humanos
e cidadania**

Competência de liderança
**Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal**

Competência transversal
**Orientação
por valores éticos**

Principais tópicos

Conceito de gênero. Relação entre gênero e outras categorias de diferenciação;
Violência de gênero. Diferença entre violência de gênero e violência contra as mulheres;
Internet e plataformas digitais, compartilhamento e escalabilidade de conteúdos;
Prevenção, combate e denúncia da violência de gênero na internet;
Políticas públicas e legislação sobre violência de gênero.

Objetivos de aprendizagem

Conceituar gênero e sua relação com outras categorias da diferença;
Reconhecer o que é nomeado como violência e, especificamente, violência de gênero;
Identificar o papel das tecnologias digitais e da internet como produtoras e reprodutoras de violência de gênero;
Debater sobre as dificuldades colocadas pela internet para o combate, a denúncia e o reconhecimento da violência de gênero, em termos jurídicos e práticos;
Discutir sobre políticas públicas e possíveis estratégias de enfrentamento à violência de gênero na internet.





Carga horária

20
horas

Enfrentando o assédio moral e sexual e a violência de gênero nas instituições públicas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
Direitos humanos
e cidadania

Competência de liderança
Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal

Competência transversal
Orientação
por valores éticos

Principais tópicos

Conceito de violência de gênero a partir dos conceitos de gênero e violência. Diferenças entre violência de gênero, violência contra as mulheres e violência doméstica. Diferenças entre violência sexual, assédio sexual e assédio moral. O estereótipo da vítima de violência e os sinais da ocorrência de violência;

Lei nº 8.112/90 (Estatuto do Servidor Público), Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Lei nº 13.431/17 (Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência), Lei nº 11.340/06 (Lei Maria da Penha), Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso) e Lei nº 14.321/22 (tipifica o crime de violência institucional). Escuta Especializada e Depoimento Especial;

Acolhimento sob a perspectiva das boas práticas da escuta ativa e escuta especializada. Violência institucional;

Possibilidades e formas de registro das denúncias acolhidas. Possíveis encaminhamentos complementares. Possíveis desdobramentos dos casos após a denúncia e suas dificuldades;

Identificação, acolhimento e relatoria de denúncias.

Objetivos de aprendizagem

Conceituar violência de gênero, assédio sexual e assédio moral;

Reconhecer as obrigações legais acerca do recebimento de denúncias e seus encaminhamentos, com foco especial na escuta ativa e escuta especializada;

Discutir sobre as formas de acolhimento de denúncias e suas dificuldades;

Analisar as obrigações e possibilidades de ação após o acolhimento inicial;

Praticar as habilidades de acolhimento, produção de registro e encaminhamento de denúncias.





Equidade, diversidade, inclusão e pertencimento

Carga horária

17
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
Direitos humanos
e cidadania

Competência de liderança
Inovação e mudança

Competência transversal
Orientação
por valores éticos

Principais tópicos

Introdução, conceitos, relevância do tema;
Políticas públicas e legislação;
Os pilares da Diversidade, Equidade e Inclusão;
Práticas inclusivas na administração pública.

Objetivos de aprendizagem

Sintetizar conceitos iniciais na temática de diversidade, equidade e inclusão;
Debater sobre diversidade, equidade e inclusão em políticas públicas e legislação;
Reconhecer os pilares da diversidade, equidade e inclusão, com foco em vieses inconscientes;
Reconhecer os pilares da diversidade, equidade e inclusão;
Promover práticas inclusivas na administração pública.





Ética em contratações públicas

Carga horária

15
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuem em áreas de compras públicas.

Eixos temáticos
Ética
Logística e compras
públicas

Competência de liderança
Gestão para resultados

Competência transversal
**Orientação
por valores éticos**

Principais tópicos

Conceitos de ética, integridade, fraude e corrupção;
Ética aplicada às compras públicas;
Conflito de interesses;
Programa de Integridade, Conformidade e Governança na Nova Lei de Licitações;
Boas práticas no processo de contratação.

Objetivos de aprendizagem

Conceituar ética, com enfoque na sua importância no processo de compras públicas e na legislação relacionada;
Identificar como a integridade, a conformidade e a governança desempenham um papel fundamental no fortalecimento da ética pública;
Simular situações de conflito de interesses e aplicação de mecanismos de controle;
Caracterizar as formas de responsabilização de agentes públicos.





Carga horária

21
horas

Facilitação gráfica: como comunicar ideias com o pensamento visual



Quem pode se inscrever?

Servidores públicos de todas as esferas interessados em aplicar ferramentas para comunicar e sintetizar ideias de forma clara e visual.

Eixo temático
Comunicação

Competência de liderança
Inovação e mudança

Competência transversal
Comunicação

Principais tópicos

Conceitos básicos de pensamento visual;
Facilitação gráfica;
IA e pensamento visual;
Curadoria de conteúdo; e
Comunicação Visual.

Objetivos de aprendizagem

Desenvolver a habilidade de comunicação visual para criar apresentações, relatórios e documentos de forma visual;
Identificar e aplicar os conceitos básicos de pensamento visual para transformar informações complexas em materiais visuais simples;
Reconhecer e aplicar os conceitos básicos da facilitação gráfica para promover a colaboração em equipe através de métodos visuais e dinâmicos; e
Explorar como a Inteligência Artificial (IA) pode ser utilizada para potencializar a criatividade.





Fiscalização de obras e serviços de engenharia

Carga horária

21
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático

Logística
e compras públicas

Principais tópicos

Fiscalização: fiscais, gestor do contrato, preposto da contratada, atribuições e responsabilidades;

Análise de contratos: noções de orçamento de obras públicas, cálculo de sobre preço ou superfaturamento, detecção de jogo de planilha e jogo de cronograma, margem de erro do orçamento;

Instrumentos da fiscalização;

Gestão ambiental aplicada à construção civil: responsabilidades do contratante e da contratada;

Recebimento do objeto, Rescisão e Sanções.

Objetivos de aprendizagem

Ordenar as rotinas necessárias à fiscalização de contratos de obras e serviços de Engenharia;

Relacionar as responsabilidades inerentes à atividade com a legislação vigente, quando da execução do objeto contratado;

Reconhecer procedimentos para a gestão dos contratos de obras e engenharia;

Identificar as relevantes orientações sobre as medições para gestão a acompanhamento dos contratos;

Analisar as responsabilidades do fiscal de contratos de obras e serviços de engenharia.





Formação de pregoeiros e equipe de apoio

Carga horária

16
horas



Quem pode se inscrever?*

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuam e/ou atuarão como pregoeiro e demais servidores que atuam na área de logística e afins e que tenham feito o curso Formação de Pregoeiros - Teoria disponível na Escola virtual de Governo.

Eixo temático

**Logística
e compras públicas**

*Pré-requisitos

A participação neste curso depende da aprovação no curso Formação de pregoeiros - teoria, disponível na EV.G.

Principais tópicos

Simulação de uso do Sistema COMPRASNET;
Simulação de divulgação no sistema;
Simulação de Sessão Pública de Pregão Eletrônico.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os diversos aspectos do Pregão Eletrônico;
Aplicar a legislação vigente e suas implicações legais na realização de pregões;
Compreender e utilizar o Sistema COMPRASNET.





Gestão da mudança

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
Gestão pública
Liderança e inovação

Competência de liderança
Inovação e mudança

Principais tópicos

Gestão da mudança;
Papel do agente de mudança;
Negociação e Conflitos;
Capacidade versus Demanda;
Maturidade para Mudança.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os princípios de Gestão de Mudanças Organizacionais, quais são os principais desafios, atores da mudança e seus papéis envolvidos nesse processo;

Reconhecer o histórico da Gestão de Mudanças e como ela se desenvolveu ao longo dos anos, apresentando quais são os aspectos humanos que interferem em um processo de mudança e gerenciando a mudança a partir de comportamentos desejados;

Reconhecer momentos de resistência em um processo de mudança, gerenciando conflitos, refletindo sobre a capacidade de mudança da organização;

Aplicar a Gestão de Mudanças através dos 4 pilares: Comunicação, Treinamentos, Gestão de Stakeholders, Impactos organizacionais;

Estabelecer a visão de todo o processo de mudança e suas aplicabilidades.





Gestão de riscos nas contratações públicas

Carga horária

21
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático

Logística e compras públicas
Gestão pública, estratégia e planejamento

Competência de liderança

Gestão de crises

Principais tópicos

Riscos: definições, pilares, tipos, processo de gestão de riscos;
Normais internacionais: COSO-ERM e ISO 31000:2018;
Governança Corporativa;
Plano de Gerenciamento de Risco: etapas e ferramentas;
Identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer a relação da Gestão de Riscos com as contratações públicas;
Identificar as vantagens e desafios da implantação da Gestão de Riscos nas contratações públicas;
Conhecer as principais normas internacionais que regulamentam a gestão de riscos no mundo, COSO-ERM e ISO 31.000, seus princípios, processos, estrutura e benefícios;
Reconhecer os conceitos de Governança Corporativa, seus princípios, objetivos, sistema de funcionamento e sua relação com a gestão de riscos;
Aplicar as principais ferramentas administrativas na identificação, análise, avaliação e mitigação dos riscos.





Gestão e apuração da ética - básico

Carga horária

14
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e Servidores públicos federais, estaduais e municipais que sejam Membros das Comissões de Ética setoriais e que integram o Sistema de Gestão da Ética Pública do Poder Executivo Federal - SGEP.

Eixo temático
Ética

Competência transversal
**Orientação
por valores éticos**

Principais tópicos

Legislação e atos normativos que tratam sobre ética profissional de servidores públicos civis do Poder Executivo federal;

Ética Profissional: relações sociais, virtudes profissionais, deveres e dilemas éticos da profissão e ética como instrumento de gestão;

Comissão de Ética Pública e sua Secretaria-Executiva: composição, competências, organização e funcionamento;

Plano de Trabalho da Comissão de Ética;

Plano de comunicação (campanhas de prevenção e divulgação) e gestão documental dos trabalhos da Comissão.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer-se como agente de transformação na Ética Pública;

Identificar a legislação que ampara o trabalho das comissões de ética;

Compreender o funcionamento das comissões de ética e do Sistema de Gestão da Ética Pública do Poder Executivo Federal - SGEP;

Elaborar um plano de trabalho conforme as orientações da Comissão de Ética Pública - CEP;

Identificar a legislação que ampara o trabalho das comissões de Ética, apontando as fases e tipos de processos de apuração de infrações éticas.





Gestão e apuração da ética pública - avançado

Carga horária

17
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e Servidores públicos federais, estaduais e municipais que sejam Membros das Comissões de Ética setoriais e que integram o Sistema de Gestão da Ética Pública do Poder Executivo Federal - SGEF.

Eixo temático
Ética

Competência transversal
**Orientação
por valores éticos**

Principais tópicos

Conflito de interesses: Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflito de Interesses (SeCI), processo de Consulta de Conflito de Interesses na CEP, medidas mitigatórias, condicionantes e punições;
Acordo de Conduta Pessoal e Profissional - ACPP;
Conflito no ambiente de trabalho: possíveis soluções, aplicação da comunicação não violenta e escuta-ativa;
Técnicas de Mediação para resolução de conflitos;
Processo ético.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer o Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflito de Interesses, os atores do processo, medidas mitigatórias condicionantes e punições e o processo de Consulta e Conflito de Interesses na Comissão de Ética Pública - CEP;
Formular um Acordo de Conduta Pessoal e Profissional - ACPP;
Conceituar conflito no ambiente de trabalho, comunicação não-violenta e escuta-ativa e exemplificar situações em que esses conceitos foram aplicáveis nas comissões de ética;
Aplicar de forma efetiva as capacidades de atenção, percepção, escuta ativa e observação sem pré julgamentos e praticar técnicas de mediação para auxiliar as partes na construção de um acordo;
Explicar o processo ético desde o recebimento da denúncia até sua conclusão.





Carga horária

21
horas

Gestão executiva para ordenadores de despesa



Quem pode se inscrever?

Servidor público investido de autoridade, ou que assessorar diretamente autoridade, responsável por atos de gestão orçamentária, financeira, patrimonial.

Eixos temáticos

Transferências voluntárias
Orçamento e finanças
Gestão pública
Logística e compras públicas

Competências de lideranças

Visão de futuro
Inovação e mudança
Coordenação e colaboração em rede

Competências transversais

Resolução de problemas com base em dados
Visão sistêmica

Principais tópicos

Papel do Ordenador de despesas

- Na gestão da execução da orçamentária e financeira;
- No planejamento e no monitoramento orçamentário e financeiro;
- Na gestão contábil e patrimonial;
- Na gestão contratual;
- Na gestão de convênios e instrumentos congêneres.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer o papel do Ordenador de Despesas nas organizações públicas.

Identificar a abordagem "consequencialista" sobre a Ordenação de Despesas à luz da LINDB e da lei de improbidade.

Reconhecer o papel do Ordenador de Despesas na gestão da execução orçamentária e financeira.

Identificar o papel do Ordenador de Despesas no planejamento e no monitoramento orçamentário e financeiro.

Identificar o papel do Ordenador de Despesas na gestão contratual, na gestão contábil e patrimonial e na gestão de convênios e instrumentos congêneres.





Gestão integrada na administração pública

Carga horária

23
horas



Quem pode se inscrever?

Servidores públicos da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios que ocupam posições de gestão e liderança, podendo ou não ocupar cargos ou funções comissionadas.

Para participar do curso é importante que o(a) candidato(a) atue em posições de gestão ou de liderança nos poderes executivos da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. É recomendável que esteja cursando ou possua formação de nível superior.

Eixo temático
Gestão pública

Competência de liderança
Inovação e mudança
Coordenação e colaboração
em rede

Competência transversal
Visão sistêmica
Foco nos resultados
para os cidadãos

Principais tópicos

Especificidades da Administração Pública;
Integração da gestão a partir das políticas públicas;
Desafios do planejamento de políticas públicas;
Recursos imprescindíveis para a implementação de políticas públicas;
Ferramentas para a gestão e a inovação na implementação de políticas públicas.

Objetivos de aprendizagem

Construir o conceito de Estado em sua concepção atual e as especificidades da gestão das organizações que o compõem. Interpretar o campo de políticas públicas como elemento integrador da gestão pública;
Analisar o planejamento governamental em todas as suas dimensões, do planejamento do desenvolvimento ao planejamento organizacional;
Reconhecer os conceitos de organização (estruturas e processos), gestão orçamentária e financeira e gestão de pessoas na Administração Pública: capacidades estatais para a gestão das políticas públicas;
Ressignificar ferramentas de gestão de políticas públicas como monitoramento, gestão de projetos, gestão do conhecimento e mudança e inovação.





Gestão municipal na prática: aprendendo com o SimGesp

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidores públicos de todas as esferas que atuem ou venham a atuar na gestão municipal.

Eixo temático
Gestão pública

Competência transversal

Foco nos resultados
para os cidadãos

Principais tópicos

Gestão municipal na prática e
Prestação de Contas de Gestão.

Objetivos de aprendizagem

Aplicar os conceitos relacionados à
gestão pública em uma simulação de
gestão municipal;

Avaliar os resultados obtidos no
desempenho municipal frente aos
instrumentos de planejamento aplicados;
e

Identificar os efeitos de crises e
contingências no planejamento e
execução da gestão municipal.





Governança ambiental, social e corporativa

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Políticas sociais

Meio ambiente

Competência de liderança

Visão de futuro

Competência transversal

Visão sistêmica

Principais tópicos

Governança Corporativa e Governança Pública;

Perspectivas para adoção da agenda ESG nas empresas e organizações;

Responsabilidade corporativa e construção de métricas ESG;

Dimensão ambiental do ESG: externalidades negativas, externalidades positivas, cultura;

Dimensão social do ESG: relação com fornecedores e clientes, condições de trabalho, diversidade e inclusão, sociedade;

Dimensão governança do ESG: integridade, gestão de riscos, ética e conduta, estruturas;

Tendências e obstáculos do ESG

Objetivos de aprendizagem

Definir conceitos básicos sobre governança e sua evolução para o ESG;

Relacionar aspectos fundamentais nos quais se desdobram as três dimensões do ESG.

Elaborar e aplicar a matriz de materialidade ESG em organizações;

Esboçar projetos-pilotos para resolver desafios de organizações com foco na sustentabilidade ambiental, na responsabilidade social e em governança corporativa, relacionando conceitos aprendidos;

Avaliar tendências e cenários futuros para a agenda ESG no Brasil, projetando compromissos do setor público.





Governança pública para resultados

Carga horária

23
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Gestão pública
Excelência na entrega
de serviços
Estratégia e planejamento
Políticas públicas

Competência de liderança

Gestão para resultados
Coordenação e colaboração
em rede

Competência transversal

Foco nos resultados para
os cidadãos

Principais tópicos

Relação entre planejamento, gestão e governança;
Governança pública para resultados: a relação entre governança e políticas públicas;
Avaliação da governança de uma instituição pública com base nas diretrizes do TCU;
Cenários da Governança; desafios futuros para o governo; principais gargalos.

Objetivos de aprendizagem

Relembrar conhecimentos básicos sobre governança e distinguir governança de gestão;
Relacionar governança a políticas públicas;
Analisar os mecanismos de liderança, estratégia e controle de uma instituição;
Avaliar a governança pública contemporânea, apontando gargalos e desafios.





Carga horária

21
horas



Governança, compliance e integridade na administração pública: novidades, desafios e tendências

Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático

Ética
Gestão pública
Transparência,
controle e participação
Estratégia e planejamento

Competência de liderança

Gestão
para resultados

Competência transversal

Orientação
por valores éticos
Foco nos resultados
para os cidadãos
Visão sistêmica

Principais tópicos

Predisposições no Compliance Público:
o mundo além da megatendência;
Compliance ou Integridade: como
pensar fora da caixa?
Noções sobre ESG - Environmental,
Social and Governance;
Dilemas éticos como ferramenta para a
continuidade na gestão pública;
Self Assessment.

Objetivos de aprendizagem

Indicar as particularidades do
Compliance na gestão pública;
Reconhecer as especificidades da
Integridade na contemporaneidade;
Sintetizar o uso da abordagem
Environmental, Social and Governance
(ESG) no serviço público;
Desenvolver preceitos éticos como
ferramenta para a continuidade na
gestão pública;
Aplicar os mecanismos de Governança,
Compliance e Integridade nas
atividades da Administração Pública.





Carga horária

23
horas

Habilidades de gestão de pessoas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que tenham interesse no assunto.

Eixos temáticos
Gestão de pessoas
Liderança
Comunicação

Competência de liderança
Engajamento
de pessoas e equipes

Competência transversal
Comunicação

Principais tópicos

Estilos de gestão, tipos de liderança, liderança pelo exemplo, confiança no líder e segurança psicológica;
Empatia, escuta ativa, feedback positivo e feedback construtivo;
Lifelong Learning, autoconhecimento profissional, aprendizagem autodirigida, comunidades de aprendizagem e mentoria ;
Saúde mental, gestão do estresse, saúde ocupacional;
Gestão de equipes remotas.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer conceitos e estratégias relacionados a gestão e liderança, possibilitando a identificação dos estilos de gestão que melhor atendam às demandas cotidianas do servidor público;
Indicar conceitos e práticas que promovam a colaboração, a construção de equipes, o desenvolvimento de habilidades e a motivação de servidores públicos;
Reconhecer o feedback como uma poderosa ferramenta para construir confiança em equipes, estimular o engajamento e desenvolver os profissionais que atuam na sua organização;
Aplicar estratégias simples e práticas que propiciem a identificação e o desenvolvimento do potencial de servidores e equipes;
Desempenhar práticas e iniciativas que contribuam para a garantia do bem-estar dos servidores, impactando positivamente no engajamento e na performance desses profissionais no cotidiano das organizações.





Liderança como essência da gestão

Carga horária

21
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuem como líderes e funções gerenciais.

Eixos temáticos

Liderança
Gestão de pessoas

Competências transversais

Engajamento
de pessoas e equipes
Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal

Principais tópicos

Estilos de Liderança, desafios gerenciais e pilares da liderança e gestão;
Micro-gerenciamento x Sub-gerenciamento;
Usos e abusos na gestão do tempo;
Ferramentas para gestão dos resultados – delegação;
Gestão Ascendente.

Objetivos de aprendizagem

Caracterizar diferentes estilos de liderança;
Distinguir as diferentes formas de liderar equipes de acordo com os estilos de liderança;
Identificar as competências ou atributos ideais de um bom líder;
Identificar os elementos necessários para a composição de equipes de alto desempenho;
Propor ações de motivação, integração e mobilização de pessoas e equipes.





Carga horária

20
horas

Liderança humanizada: autodesenvolvimento e relações interpessoais



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que exerçam cargo de liderança.

Eixos temáticos
Liderança
Desenvolvimento pessoal

Competência de liderança
Comunicação estratégica,
Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal,
Engajamento de pessoas e
equipes

Competência transversal
Trabalho em equipe,
Orientação por valores
éticos, Comunicação

Principais tópicos

A decisão de liderar: a primeira transição no Pipeline de Liderança; o que significa ter liderança pessoal.

O processo de autoconsciência: autoconhecimento no âmbito da liderança pessoal; autorresponsabilidade e lócus de controle; princípios norteadores.

Autogerenciamento: inteligência emocional e a autorregulação emocional; desafios perante a formação de hábitos pessoais.

Consciência social: níveis de escuta na Teoria U; percepção, empatia e espaço de escuta no contexto profissional.

Gerenciando relacionamentos: comunicação assertiva; confiança nas relações profissionais; motivações para liderar.

Liderança humanizada: pressupostos da liderança humanizada; liderança autêntica; desenvolvimento contínuo como líder de si mesmo e de outros.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as mudanças na atuação do profissional a partir da escolha por assumir um papel de liderança;

Estruturar referências pessoais e contextuais que orientem o processo pessoal de autoconsciência;

Experimentar abordagens para gerenciar mudanças pessoais integrando estratégias de autorregulação emocional e de formação ou mudança de hábitos;

Distinguir práticas pessoais de percepção e escuta que interferem nos relacionamentos profissionais e exercitar a escuta empática;

Avaliar caminhos de comunicação para promover relacionamentos profissionais positivos, orientados segundo propósitos compartilhados;

Elaborar um processo pessoal de desenvolvimento contínuo para integrar seu estilo pessoal de liderança humanizada.





Liderança humanizada: conectores humanos

Carga horária

25
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais. Preferencialmente, servidores públicos que exerçam cargo de liderança ou pretendam exercer.

Eixos temáticos

Liderança
Gestão de pessoas

Competências transversais

Engajamento
de pessoas e equipes
Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal

Principais tópicos

Mundo VUCA, mundo BANI e mundo pós pandemia;

Liderança: pilares e habilidades do líder;
Tipos de inteligências, teste VIA,
forças de caráter, talentos, viéses
inconscientes e crenças;

Psicologia positiva, PERMA e FIB;

Conceito e aplicações da Teoria U.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer o cenário atual e
seus desafios no serviço público,
contextualizando com o mundo pós
pandemia;

Identificar o conceito de liderança; a
diferença entre os termos chefe, gestor,
líder; e o papel do líder, considerando
seus comportamentos, suas habilidades e
suas atitudes no cenário atual;

Reconhecer os tipos de inteligência, as
forças de caráter, exemplificando sua
aplicação no exercício da sua liderança;

Aplicar os conhecimentos e as
ferramentas de liderança, gerenciando o
positivo relacionamento consigo e com a
equipe;

Aplicar a Teoria U e a jornada do U,
exemplificando no aspecto pessoal.





Carga horária

20
horas

Liderança humanizada: construindo espaço de segurança psicológica



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais. Preferencialmente, servidores(as) que exerçam cargo de liderança.

Eixo temático
Liderança

Competência de liderança
**Engajamento
de pessoas e equipes
Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal**

Competências transversais
Comunicação

Principais tópicos

Comunicação Não Violenta e competências conversacionais;
Transformação da cultura organizacional: criação de cultura de paz e não-violência;
Princípios de liderança humanizada;
Saúde mental, relacional e qualidade de vida no trabalho;
Segurança psicológica no contexto da liderança.”

Objetivos de aprendizagem

Identificar os quatro elementos norteadores da Comunicação Não Violenta (CNV);
Exercitar situações conversacionais dentro dos parâmetros da CNV, reconhecendo as competências necessárias ao estabelecimento de uma escuta empática e as dificuldades relacionais derivadas de comunicação inadequada;
Examinar o papel do gestor no estabelecimento de um ambiente de trabalho promotor de saúde mental e relacional, reconhecendo a importância da solidariedade e da empatia no exercício da liderança;
Conceituar segurança psicológica, bem como sua importância para o bem-estar, a saúde emocional e a produtividade da equipe;
Examinar situações de exposição a preconceito, discriminação ou segregação no ambiente de trabalho, discutindo formas de combatê-las.





Liderança de mulheres negras no serviço público

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras públicas negras federais, estaduais e municipais.

Eixo temático

Liderança
Desenvolvimento pessoal

Competência transversal

Visão de futuro
Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal
Engajamento
de pessoas e equipes

Principais tópicos

Perfil racial e de gênero do serviço público federal e medidas tomadas para combater o racismo no serviço público federal;

Consciência racial, categorização social, discriminação e imagens de controle. Estereótipos de gênero e raça que interditam a promoção na carreira e a liderança;

Importância da consciência racial para superação das consequências do racismo: baixa autoestima e desvalorização de si.

Exemplos e referências de mulheres negras em espaços de poder;

Recomendações para o fortalecimento e a aceleração da formação de lideranças femininas negras no serviço público federal. Proposta de cartografia de liderança para mulheres negras no serviço público.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer evidências de sub-representação das mulheres negras no serviço público federal;

Identificar o racismo e o sexismo como mecanismos que interditam a progressão na carreira;

Associar competências de liderança, influência e comunicação;

Discutir sobre estratégias de alianças para ocupação dos espaços de poder;

Idear cartografia da liderança para mulheres negras.





Carga horária

18
horas



Masculinidades: perspectivas e desafios na atualidade

Quem pode se inscrever?

Servidores públicos de todas as esferas.

Eixos temáticos

Direitos humanos e
cidadania

Desenvolvimento pessoal

Principais tópicos

A influência da masculinidade hegemônica na formação dos homens;
As consequências sociais do machismo estrutural;
Impactos da parentalidade na gestão da carreira e na equidade de gênero;
Ferramentas de comunicação respeitosa e assertiva;
A definição positiva de Masculinidades.

Objetivos de aprendizagem

Identificar a construção da masculinidade hegemônica e seus impactos na vivência dos homens;
Discutir as consequências e os impactos da masculinidade hegemônica para os homens e para as mulheres, nos ambientes de trabalho educação e na sociedade;
Interpretar as práticas misóginas e homofóbicas geradas pela masculinidade hegemônica;
Analisar a gestão emocional dos homens e a relação com a masculinidade hegemônica.
Criar um plano de desenvolvimento pessoal e profissional que considere a equidade de gênero.





O futuro do trabalho: soft skills e bem-estar

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos
Gestão de pessoas
Liderança

Competência de liderança
Engajamento
de pessoas e equipes
Autoconhecimento de
desenvolvimento pessoal

Competência transversal
Trabalho em equipe

Principais tópicos

Soft Skill, Teoria do Bem-Estar e Emoções;
Inteligência Emocional e Inteligências Múltiplas;
Forças de Caráter e sua aplicabilidade no trabalho;
A importância das neurociências;
Sociedade 5.0: O novo mundo do trabalho.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer os conceitos e teorias do Bem-Estar;
Especificar as Inteligências Múltiplas e Inteligências Emocionais;
Identificar as Forças de Caráter;
Aplicar as Forças de Caráter no dia-a-dia;
Reconhecer a neurociência no desenvolvimento das soft skills.





Carga horária

20
horas

Participação em Comissões de Confirmação da Autodeclaração (Heteroidentificação)



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
Direitos humanos e
cidadania

Competência transversal
Orientação
por valores éticos

Principais tópicos

Conhecendo os normativos sobre cotas raciais no Brasil;
Aplicação da compreensão sobre o quesito cor no Brasil de acordo com as categorias pretos e pardos do IBGE;
Aplicação de estratégias para melhor gerenciamento dos procedimentos de Heteroidentificação Racial;
Reconhecer as barreiras, equívocos e incidentes na organização de um procedimento de heteroidentificação racial nos distintos contextos de aprendizagem;
Discussão dos desafios regionais na heteroidentificação racial.

Objetivos de aprendizagem

Compreender o perfil das relações raciais no Brasil;
Discutir a importância das Ações Afirmativas no Brasil;
Praticar a empatia no processo de heteroidentificação racial;
Aplicar por meio de análise de imagens e simulados como é feito o gerenciamento das bancas de heteroidentificação racial.





Carga horária

23
horas

Planejamento estratégico ágil no serviço público



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos
Estratégia e planejamento

Competência de liderança
**Gestão
para resultados**

Competência transversal
Visão sistêmica

*Pré-requisitos

Para participar do curso, é necessário ter conhecimentos básicos sobre planejamento estratégico.

Principais tópicos

Identificar o que se entende por agilidade e pensamento ágil ;
Compreender o que é o pensamento ágil e sua aplicação no setor público;
Analisar a adoção da gestão ágil no setor público;
Refletir sobre a importância do planejamento estratégico no setor público;
Exercitar o processo de formulação do planejamento estratégico ágil por meio de estudo de caso fictício de uma organização pública.

Objetivos de aprendizagem

Entender principais conceitos e princípios do planejamento estratégico;
Compreender as principais etapas do planejamento estratégico ágil;
Analisar um diagnóstico organizacional;
Criar os referenciais estratégicos de uma organização;
Desenvolver modelos de direcionamento estratégico e sua execução.





Planilha de custos e formação de preços

Carga horária

28
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Logística e compras
públicas

Orçamento e finanças

Competência transversal

Foco nos resultados
para os cidadãos

Principais tópicos

Cálculo mensal dos componentes da Planilha de custos e formação de preço;
Módulos da Planilha de custos e formação de preços;
Tributos e regimes tributários;
Identificação dos custos do contrato;
Mecanismos de reequilíbrio de preços.

Objetivos de aprendizagem

Compreender a lógica da planilha e dos seus percentuais e cálculos;
Associar a utilização da planilha aos momentos de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução contratual;
Compreender o impacto da Lei 13.257/2016 (Reforma trabalhista) na planilha;
Conhecer a composição dos módulos da planilha e como se calcula cada um deles;
Elaborar a Planilha de Custos e Formação de Preços para futuras contratações.





Políticas públicas e interseccionalidades

Carga horária

25
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuem ou venham a atuar na formulação, implementação ou avaliação de políticas públicas.

Eixos temáticos
Políticas públicas

Competência de liderança
Visão de futuro
Geração de valor
para os usuários

Competência transversal
Visão sistêmica

Principais tópicos

Interseccionalidade - Raça, Gênero e Classe Social;
Desigualdades categoriais duráveis;
Ações afirmativas e justiça racial e de gênero;
Desenho de política pública com base em raça, gênero e renda;
Avaliação, indicadores sociais e difusão de política pública.

Objetivos de aprendizagem

Definir interseccionalidade, identificando suas origens e seus usos;
Distinguir o conceito e o uso da interseccionalidade no contexto brasileiro;
Aplicar a interseccionalidade para conceber e desenhar um esboço de política pública;
Elaborar um plano de implementação de política pública fundamentado na interseccionalidade;
Avaliar desenhos de políticas públicas, explorando a interseccionalidade como indicador de avaliação.





Carga horária

20
horas

Praticando a aplicação de penalidades nos contratos administrativos



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuam ou atuarão na área de licitações e contratos administrativos ou que exerçam funções de fiscalização dos contratos administrativos.

Eixo temático

Logística e compras
públicas

Principais tópicos

Licitação. Contrato administrativo. Garantia contratual. Fiscalização de contratos.

Responsabilidade da administração. Inexecução contratual e rescisão ou extinção do contrato administrativo.

Conceitos, princípios e atores do processo sancionatório. Espécies e aspectos das penalidades administrativas. Métodos de dosimetria. Diferenças entre o antigo regime e a nova lei de licitações e contratos no processo sancionatório.

Prescrição. Responsabilidade dos sócios. Defesa prévia. Recurso administrativo. Alegações finais. Contagem de prazos. Registros nos sistemas oficiais. Publicação. Efeitos indiretos da aplicação de penalidades.

Instrumentos de comunicação. Procedimentos para eventual aplicação de sanções. Noções da Lei Anticorrupção.

Objetivos de aprendizagem

Revisar os principais aspectos a serem observados no contrato administrativo, como a sua fiscalização e os casos de rescisão contratual;

Identificar os conceitos e os princípios da aplicação de sanções, os atores envolvidos e suas competências;

Ilustrar as espécies e os aspectos das penalidades administrativas e métodos de dosimetria;

Reconhecer a prescrição na aplicação da sanção, a possibilidade de desconsideração de personalidade jurídica e os elementos de defesa do processado;

Exemplificar como se desenvolve os procedimentos para eventual aplicação de penalidades administrativas.





Praticando a celebração de parcerias via TED e ACT

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuem na formalização de TED e ACT.

Eixo temático
Transferências voluntárias

Competências transversais
Foco nos resultados
para os cidadãos
Visão sistêmica

*Pré-requisito

Necessário ter noções básicas de Administração Financeira e Orçamentária.

Principais tópicos

TED: Conceitos introdutórios e finalidades;
TED: Planejamento, execução, monitoramento e prestação de contas;
ACT: Conceito, cláusulas obrigatórias e informações importantes;
TED e ACT: Revisão e aplicação.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os conceitos iniciais, os princípios e as normas relacionadas ao Termo de Execução Descentralizada;
Descrever as fases de planejamento, execução, monitoramento e prestação de contas do Termo de Execução Descentralizada;
Reconhecer os principais conceitos relacionados ao Acordo de Cooperação Técnica;
Aplicar os conceitos relacionados ao Termo de Execução Descentralizada e ao Acordo de Cooperação Técnica.





Praticando a compra pública: ETP e TR

Carga horária

21
horas



Quem pode se inscrever?

Servidores públicos, da esfera federal, estadual ou municipal, que atuam ou atuarão, direta ou indiretamente, com compras públicas.

Eixo temático
Logística e compras
públicas

Competência transversal
Foco nos resultados
para os cidadãos

Principais tópicos

Relação entre necessidade e solução;
Estudo Técnico Preliminar: o que é,
para que serve, como se faz, quem é
responsável pela elaboração;
Análise de riscos em compras:
princípios e elementos básicos.
Termo de Referência: o que é, para que
serve, como se faz, quem é responsável
pela elaboração;
Principais problemas em compras
públicas: como surgem, como evitá-los
e como solucioná-los.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer os passos iniciais para
formalizar uma necessidade de compra
pública;
Identificar os principais elementos que
compõem um ETP;
Desenvolver a análise de riscos em um
processo de compra pública;
Identificar os principais elementos que
compõem um TR;
Elaborar orçamento para o TR.





Carga horária

24
horas

Praticando a gestão de orçamento e finanças: acompanhamento e avaliação



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuem ou tenham interesse em atuar em áreas responsáveis pelo acompanhamento e pela avaliação do orçamento público.

Eixos temáticos

Orçamento e finanças
Transparência,
Controle e Participação

Competências Transversais

Foco nos resultados para os
cidadãos, Comunicação

*Pré-requisito

Desejável conhecimento básico em orçamento público.

Principais tópicos

Preenchimento de informações sobre execução orçamentária no SIOP;
Impacto das alterações orçamentárias na Programação;
Publicação de informações orçamentárias/financeiras no portal da transparência e no SIOP;
Instrumentos de gestão fiscal e de prestação de contas;
Papel dos órgãos de controle, interno e externo.

Objetivos de aprendizagem

Esclarecer a realização do acompanhamento da execução orçamentária e financeira no SIOP;
Analisar o impacto da programação e a reprogramação orçamentárias;
Apreender sobre a importância da transparência relacionada ao orçamento público;
Discutir a respeito dos instrumentos de Gestão Fiscal;
Analisar as formas de prestação de contas das informações orçamentárias e financeiras.





Praticando a gestão de orçamento e finanças: execução

Carga horária

24
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Orçamento e finanças
Gestão pública

Competências Transversais

Foco nos resultados
para os cidadãos

Principais tópicos

Despesa pública;
Receita pública;
Restos a pagar;
Despesas de Exercícios Anteriores;
Suprimento de fundos.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer os tipos e fases das despesas públicas;
Reconhecer os tipos e fases das receitas públicas;
Reconhecer como funcionam os Restos a Pagar e as Despesas de Exercícios Anteriores
Reconhecer como funciona o Suprimento de Fundos.





Praticando a Gestão de Orçamento e Finanças: programação orçamentária

Carga horária

24
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Orçamento e finanças
Gestão pública

Competências Transversais

Foco nos resultados
para os cidadãos

Principais tópicos

Principais características dos instrumentos PPA, LDO e LOA;
Fluxo orçamentário e financeiro;
Preparação e alteração da proposta orçamentária;
LRF e implicações práticas quanto a despesas de pessoal;
Análise de contratos de duração continuada e seus reflexos na gestão orçamentária e financeira do órgão.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as especificidades de cada instrumento orçamentário;
Esclarecer o funcionamento do fluxo orçamentário e financeiro: responsável, descentralização e movimentações;
Enumerar e aplicar as formas de se alterar o orçamento público;
Discutir sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal e a programação de despesas de pessoal;
Analisar os contratos de duração continuada de forma a projetar as despesas para o exercício financeiro.





Praticando a gestão de processos com foco em inovação

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuem na área de gestão de processos e já tenham feito o curso de Análise e Melhoria de Processos.

Eixos temáticos
Inovação
Políticas públicas
Estratégia e planejamento

Competências de liderança
Inovação e mudança
Gestão para resultados

Principais tópicos

Projeto de Inovação em Processos;
Analisar o Processo;
Redesenhar o Processo;
Implantar o Processo redesenhado;
Gerir a mudança do Processo

Objetivos de aprendizagem

Planejar um Projeto de Inovação em Processos;
Realizar o mapeamento do processo atual;
Redesenhar o processo atual;
Implantar o novo modelo do processo;
Realizar o monitoramento, a melhoria contínua e a mudança do processo.





Carga horária

28
horas

Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Logística e compras públicas
Direito e legislação

Competência transversal

Foco nos resultados
para os cidadãos

*Pré-requisito

Recomenda-se que o participante realize previamente o curso teórico de Gestão e fiscalização de contratos administrativos da EV.G

Principais tópicos

Normas aplicáveis aos contratos administrativos;
Planejamento das contratações;
Atores envolvidos na fiscalização e sua responsabilização nos contratos administrativos;
Gestão do contrato (atribuições e papéis);
Extinção de contratos administrativos.

Objetivos de aprendizagem

Identificar os conhecimentos prévios sobre extinção de contratos administrativos;
Demonstrar a importância de uma fiscalização focada nos resultados da contratação em detrimento do foco na mera conformidade;
Reconhecer aspectos relacionados à fiscalização de contratos administrativos;
Apresentar as possíveis soluções para casos de contratações.





Praticando a Lei de Improbidade Administrativa

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?*

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático

Direito e legislação

Transparência

Controle e participação

Competência transversal

Orientação
por valores éticos

Visão sistêmica

*Pré-requisito

Para participação no curso: Conhecimentos básicos de direito administrativo e gestão pública.

Principais tópicos

Contexto do surgimento da Lei de Improbidade Administrativa. Aspectos constitucionais;
Sujeitos dos atos de improbidade.
Aspectos gerais de aplicação da lei;
Atos de improbidade administrativa que importam em enriquecimento ilícito e que causam prejuízo ao erário;
Atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da Administração Pública;
Penas, prescrição e processo.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as razões para a edição da Lei de Improbidade Administrativa e seu contexto constitucional;
Identificar quem pode cometer os atos de improbidade e em quais situações;
Descrever as condutas mais graves que ensejam a aplicação da Lei de Improbidade Administrativa e suas recentes alterações;
Discutir sobre as condutas que mais foram impactadas com a recente modificação da Lei de Improbidade Administrativa;
Debater sobre as principais consequências advindas da prática de atos de improbidade.





Praticando a LGPD

Carga horária

22
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Direito e Legislação
Governo e
Transformação digital
Gestão da Informação
e do Conhecimento

Competência transversal

Visão sistêmica

Principais tópicos

Conceitos e princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD;
Agentes de Tratamento, Encarregado de Dados e Hipóteses de Tratamento;
Direitos do Titular;
Privacy by Design;
Padrões mínimos exigidos pela LGPD.

Objetivos de aprendizagem

Aplicar os conceitos básicos da LGPD;
Entender a importância da Segurança da Informação;
Reconhecer e aplicar as boas práticas em Segurança da Informação;
Aplicar a LGPD em um cenário fictício;
Elaborar o Inventário de Dados Pessoais;
Elaborar o Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD).





Carga horária

21
horas

Praticando análise e melhoria de processos



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuem na área de gestão de processos e já tenham feito o curso de Análise e Melhoria de Processos.

Eixos temáticos
Estratégia e Planejamento
Gestão Pública
Inovação

Competência de liderança
Foco nos resultados
para os cidadãos

Competência transversal
Gestão para resultados

Principais tópicos

Roadmap da Análise e Melhoria de Processos;
Mapa da Empatia em Processos;
Plano de Comunicação;
Utilização de ferramentas de priorização de problemas (Diagrama de Ishikawa e Análise de Pareto) e de desempenho (Análise de Valor Agregado);
Plano de Ação com as etapas de implementação do roadmap de análise e melhoria de processos.

Objetivos de aprendizagem

Conceituar a Gestão por Processos como abordagem de entrega de valor público na administração pública;
Reconhecer a abordagem da inovação nas organizações e na Gestão por Processos.
Identificar as expectativas das partes interessadas como fatores críticos de sucesso na implementação de melhoria de processos;
Identificar problemas e alternativas de solução por meio da análise e melhoria de processos;
Elaborar um plano de ação para implementação do roadmap de análise e melhoria de processos.





Praticando Mindfulness para reduzir o estresse

Carga horária

17
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos
Desenvolvimento pessoal
Comunicação

Competência de liderança
Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal

Competência transversal
Trabalho em equipe

Principais tópicos

Práticas de atenção plena;
Conexão entre pensamentos e emoções;
Condicionamentos e padrões de comunicação e de reação;
Introdução à percepção do estresse e à teoria do estresse;
Observação e percepção silenciosa.

Objetivos de aprendizagem

Perceber o papel dos condicionamentos e a autorresponsabilidade nos processos de mudança;
Incluir a atenção plena como possibilidade de reduzir os efeitos negativos do estresse;
Praticar técnicas para recuperar-se de eventos estressantes;
Conceber novas formas de atuar, refletindo sobre a reatividade nas comunicações;
Praticar a introspecção para o processo de autoconhecimento.





Praticando o dimensionamento da força de trabalho

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?*

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos
Gestão de pessoas
Estratégia e planejamento

Competência de liderança
Geração de valor
para o usuário

Competências transversais
Resolução de problemas
com base em dados
Foco nos resultados
para os cidadãos

*Pré-requisito

Fazer o curso da EV.G Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho

Principais tópicos

Plano para institucionalização de DFT em órgãos e entidades;,
Relação do DFT com as estratégias de gestão de pessoas e a elaboração de um projeto para convencimento da alta gestão;
Relação entre DFT e gestão de desempenho e desenvolvimento de pessoas;
Elementos que afetam a utilização do DFT e dos resultados;,
Influência do contexto organizacional da implementação de DFT.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer o Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) como parte do planejamento da força de trabalho na Administração Pública Federal;
Discutir a aplicabilidade do DFT para ações de gestão e recomposição da força de trabalho;
Simular uma estratégia de institucionalização do DFT em um órgão, reforçando a necessidade de que ele se torne um processo regular e contínuo que auxilie a tomada de decisão nas práticas de gestão de pessoas;
Relacionar o DFT com os subsistemas estratégicos de gestão de pessoas de desenvolvimento e desempenho;
Discutir a influência do contexto organizacional (cultura, clima, maturidade e liderança) sobre a implementação dos resultados do DFT.





Praticando o letramento racial no serviço público

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
Políticas sociais

Competências transversais

Orientação
por valores éticos
Visão sistêmica

Principais tópicos

História do colonialismo no Brasil;
Processo abolicionista;
Política de Branqueamento e a
Formação da Identidade Brasileira;
Luta dos Movimentos Negros por
Políticas de Reparação: Ações
Afirmativas; e
Racismo Consciente e Inconsciente.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as Políticas de Ações
Negativas dirigidas à população negra
nos séculos XVIII, XIX e XX;
Reconhecer o Movimento Negro
Educador como demanda por ações
afirmativas;
Aplicar as ações afirmativas contra o
conservadorismo; e
Aplicar as ações afirmativas contra o
racismo no serviço público brasileiro.





Primeiros passos em cibersegurança no serviço público

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
Governo e
transformação digital

Competência transversal
Metalidade digital

Principais tópicos

Cenário, legislação e setores críticos da Cibersegurança.

Ameaças cibernéticas, métodos de invasores e indicativos de ataques.

Princípios fundamentais da cibersegurança.

Criptografia, algoritmos criptográficos e certificados digitais.

Integridade e autenticidade de dados.

Disponibilidade de serviços digitais e proteção de dispositivos finais.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer o cenário da cibersegurança, setores críticos, legislação relacionada e os responsáveis pela proteção de dados.

Distinguir tipos de ameaças cibernéticas, métodos de invasores e comportamentos suspeitos indicativos de um ataque.

Aplicar princípios fundamentais da cibersegurança, reconhecendo medidas de proteção, confidencialidade, integridade e disponibilidade.

Experimentar o uso de algoritmos criptográficos, certificados digitais e assinatura digital.

Aplicar técnicas e boas práticas na proteção de dispositivos finais.





Python descomplicado: começando do zero

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais, que tenham conhecimento prévio ou desconhecem a linguagem de programação Python e desejam aplicar na automatização de suas tarefas.

Eixo temático
Análise e ciência de dados

Competência transversal
Mentalidade digital

Principais tópicos

Contexto organizacional de uso do Python;
Visão geral dos pilares da programação em Python; e
Manipulação de diretórios com a linguagem Python.

Objetivos de aprendizagem

Aplicar o pensamento computacional com o auxílio da programação em Python para as soluções de problemas organizacionais;
Reconhecer os pilares da programação em Python;
Identificar como automatizar as tarefas administrativas usando a linguagem Python; e
Utilizar a inteligência artificial (ChatGPT), para auxiliar no aprendizado e na programação Python.





Relações interpessoais e feedback

Carga horária

21
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais

Eixo temático
Comunicação

Competência de liderança
Autoconhecimento e
desenvolvimento profissional

Competências transversais
Trabalho em equipe
Comunicação

Principais tópicos

Autodesenvolvimento de habilidades interpessoais.

Inteligência emocional.

Comunicação efetiva com base na assertividade e empatia.

Vulnerabilidade nas relações humanas, intergeracionalidade, comportamento humano e feedback.

Planejamento de autodesenvolvimento.

Objetivos de aprendizagem

Identificar as bases do sistema pessoal: objetivos, competências, crenças, valores e autoconceitos.

Reconhecer a relação entre inteligência emocional, assertividade e escuta ativa, com base no conceito de inteligência emocional.

Aplicar o conceito de empatia à comunicação no cotidiano de trabalho.

Identificar os desafios das relações interpessoais: vulnerabilidade, intergeracionalidade, comportamento humano e feedback.

Reconhecer as habilidades essenciais à escuta no processo de feedback.

Aplicar o conceito de feedback corretivo em simulações de situações cotidianas.





Scrum game challenge: fundamentos do Scrum

Carga horária

16
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais interessados em utilizar métodos ágeis, em especial o Framework Scrum ou aprimorar seu conhecimento prático sobre o uso destas abordagens.

Eixo temático
Inovação

Competência de liderança
Inovação e mudança

Competência transversal
Mentalidade digital

Principais tópicos

Valores e princípios ágeis;
Fundamentos do Scrum;
Aplicação do framework do Scrum;
Conceitos de Valor para o produto e MVP - Minimum Viable Product.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer os métodos ágeis, seus diferenciais em relação aos métodos preditivos e a importância dos valores e princípios do Manifesto ágil;
Identificar o conceito de valor para um produto e a importância de entregas antecipadas (MVP - Minimum Viable Product - Produto Mínimo Viável);
Aplicar o framework SCRUM para desenvolver e entregar produtos e serviços complexos;
Destacar valores e princípios ágeis para a melhoria das habilidades do time na utilização do framework Scrum;
Estabelecer a relação entre os princípios do Manifesto Ágil e a aplicação do Framework Scrum.





Carga horária

12
horas

Síndrome do impostor: padrões que minam sua confiança na liderança



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Gestão de pessoas
Liderança
Desenvolvimento pessoal
Comunicação

Competência de liderança

Gestão de crises
Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal
Engajamento de
pessoas e equipes

Competências transversais

Trabalho em equipe
Orientação
por valores éticos

Principais tópicos

O que é a síndrome do impostor;
Impactos e consequências da síndrome
do impostor na vida do indivíduo;
Ambientes e situações que
potencialmente deflagram a síndrome;
As dinâmicas familiares que contribuem
para a formação de um pensamento de
impostor;
Diferença entre gêneros na relação
com a síndrome do impostor e grupos
mais suscetíveis à síndrome;
Ciclos de comportamentos
Identificando os próprios
comportamentos e sentimentos;
Culturas organizacionais que propiciam
a síndrome;
A síndrome do impostor no líder e no
liderado;
Técnicas para evitar e superar a
síndrome do impostor.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer, a partir de exemplos reais
e conceitos bibliográficos, o que é a
Síndrome do Impostor e também como
ela pode se desenvolver no indivíduo;
Distinguir grupos, perfis e situações que
podem deflagrar a Síndrome do Impostor;
Identificar os principais comportamentos
associados à Síndrome do Impostor;
Analisar a Síndrome do Impostor no
ambiente de trabalho;
Partilhar e propor estratégias e técnicas
para superar a Síndrome do Impostor, em
si e no outro.





Carga horária

17
horas



Sprint em ação: desvendando os eventos do Scrum

Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais interessados em utilizar métodos ágeis, em especial o Scrum e aprimorar seu conhecimento prático sobre os eventos desta abordagem.

Eixo temático

**Excelência na entrega
de serviços**

Competência transversal

**Foco nos resultados
para os cidadãos**

Principais tópicos

Valor do produto;
Definição da visão do produto;
Roadmap e Backlog do Produto;
Planejamento da Sprint;
Refinamento do backlog do produto.

Objetivos de aprendizagem

Aplicar as técnicas a fim de obter a definição da visão, do roadmap e do backlog referente a um produto, considerando o conceito de valor de produto;

Reconhecer os conceitos primordiais para um efetivo planejamento e refinamento do backlog do produto, considerando as práticas de mercado que tornam a execução da sprint mais efetiva;

Reconhecer os conceitos primordiais para a efetiva execução da Sprint, considerando as práticas de mercado que possibilitam acompanhamento e adaptação durante a execução da Sprint;

Reconhecer os conceitos para efetiva melhoria de processos e produto, considerando as práticas de mercado que possibilitam a melhoria contínua no ciclo das Sprints;

Reconhecer a importância da Agilidade Organizacional (Business Agility) para a efetiva entrega de valor ao cliente e como mensurar os resultados.





Carga horária

22
horas

Tecnologias imersivas e suas aplicações no serviço público



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos

Ética e cidadania
Direitos humanos

Competências de liderança

Geração de valor
para os usuários
Autoconhecimento e
desenvolvimento pessoal

Competências transversais

Foco nos resultados para
os cidadãos, Orientação
por valores éticos

Principais tópicos

Holografia, AR, MR, VR, IA, IEA, Machine Learning, Visão Computacional e Motores Gráficos.

Redes de Experiência – conceito, características e potencialidades.

Modelo conceitual das 12 dimensões das Redes de Experiências Imersivas.

Tecnologias Imersivas - Avatares, Digital Twins, Sustentabilidade Imersiva, Advergames, Meta Humanos e Meta Influenciadores.

Tecnologia Imersiva aplicada ao setor público – potencialidades e casos de aplicação.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer as tecnologias emergentes de informação/comunicação habilitadoras das Redes de Experiências Imersivas.

Utilizar as Redes de Experiências Imersivas de acesso público.

Aplicar o Modelo Dodecaédrico das Redes de Experiências Imersivas.

Aplicar tecnologias imersivas na atividade do serviço público.

Debater sobre as potencialidades da aplicação de tecnologias imersivas na atividade do serviço público.





Carga horária

17
horas

Time Scrum em ação: desvendando os papéis do Scrum



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais interessados em utilizar métodos ágeis e compreender as atuações dos papéis no Scrum.

Eixo temático
**Governo e transformação
digital**

Competência de liderança
**Inovação e mudança
Geração de valor
para os usuários**

Competência transversal
**Mentalidade digital
Comunicação**

Principais tópicos

Os papéis no Scrum e suas responsabilidades;
Planejamento ágil do produto, Histórias do Usuário e gestão do Backlog do Produto;
Disfunções de times Scrum
Técnicas para desenvolver e liderar Times Scrum.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer a adequação de utilização dos métodos ágeis e a importância da atuação do Product Owner;
Identificar como é realizado o Planejamento ágil de produtos e o que são Histórias do usuário;
Reconhecer técnicas para a gestão e priorização do Backlog do Produto
Reconhecer a importância da atuação do Scrum Master para tratar disfunções dos times Scrum;
Reconhecer técnicas para desenvolver o times Scrum e liderar mudanças.





User research: entendendo as necessidades dos usuários

Carga horária

20
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixo temático
**Governo
e transformação digital**

Competência de liderança
**Geração de valor
para o usuário**

Competência transversal
**Foco no resultado
para os cidadãos**

Principais tópicos

Experiência do usuário e pesquisa centrada na experiência do usuário: custos e benefício;
Metodologia do Design Thinking (duplo diamante) e a pesquisa centrada na experiência do usuário com foco no primeiro diamante;
Fases da pesquisa (planejar, preparar, recrutar, executar, analisar e comunicar);
Elementos envolvidos na pesquisa (hipótese, experimento, evidência, insight e decisão);
Ferramenta “Proposta de Valor e Perfil do Cliente” aplicada ao Design Thinking;

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer a relevância da utilização e contexto da pesquisa qualitativa para a compreensão da experiência do usuário durante o processo de desenvolvimento ou melhoria de produtos e serviços;
Reconhecer os componentes envolvidos em um projeto de pesquisa da experiência do usuário;
Descrever diversos tipos de experimentos para testes de hipóteses;
Analisar casos de pesquisa centrada na experiência do usuário;
Elaborar planejamento e roadmap de pesquisa centrada na experiência do usuário.





Uso de evidências para tomada de decisões

Carga horária

22
horas



Quem pode se inscrever?

Servidoras e servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Eixos temáticos
Governo e transformação
digital
Inovação

Competência de liderança
Geração de valor
para o usuário

Competência transversal
Foco no resultado
para os cidadãos

Principais tópicos

Origem e tipos de uso de evidências: informar, dar suporte, justificar decisão;
Elementos do contexto decisório: modelo, estrutura e tripé decisório;
Uso de evidências para decisões de rotina e estratégicas;
Identificação, validação e interlocução com fontes (internas e externas), problema decisório, mapa de interesses e necessidades de dados e informações;
Referências comparativas em governo sobre uso de evidências para tomar decisões, com ênfase no grau de efetividade de resultados.

Objetivos de aprendizagem

Reconhecer variações no uso de evidências para tomar decisões;
Analisar contextos de problemas decisórios de rotina e estratégicos;
Descrever técnicas para levantamento e seleção de dados e informações;
Identificar mudanças no processo decisório a partir do uso de evidências;
Exercitar visão em perspectiva sobre o uso de evidências no processo decisório.





Anexo A

Cursos de catálogo sem oferta

Esta é a seleção de cursos que fazem parte do catálogo, mas não há previsão de ofertas em 2026.



Clima organizacional

Design sprint

Entendendo a parceria setor público e organizações sociais

Habilidades de comunicação interpessoal no ambiente de trabalho

Inovação estratégica na prática

Liderança humanizada: modelagem de papéis

Língua Brasileira de Sinais no Serviço Público

Pensamento crítico e estratégico

Praticando a elaboração de indicadores de desempenho institucional

Praticando a gestão do conhecimento no setor público

Praticando Business Intelligence

Praticando o direito administrativo no setor público

Qualidade de vida no trabalho

SEI para pessoas com deficiência visual

Servidores do futuro: compras públicas

Servidores do futuro: orçamento público

Servidores do futuro: transferências e parcerias da união

User Research: avaliando projetos com usuários

Informações importantes

Dúvidas sobre os cursos ofertados pela CGDES?

Entre em contato:

Jader de Sousa Nunes

Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Execução de Experiências de Aprendizagem Síncrona [CGDEs]

jader.nunes@enap.gov.br
(61) 2020-3302

Priscila Callegari Reis

Coordenadora-Geral Substituta e Coordenadora de Execução de Experiências de Aprendizagem Síncronas [COEXA]

priscila.reis@enap.gov.br
(61) 2020-3785

Lídia Hubert

Coordenadora de Desenho de Experiências de Aprendizagem Síncronas [CODEA]

lidia.hubert@enap.gov.br
(61) 2020-3309

40 anos
ENAP

