

CHECKLIST

Como definir um escopo

Siga os três passos abaixo:

PASSO 1. Delimitar: O que está dentro e fora do projeto?

Copie o quadro abaixo para um documento ou mural colaborativo e preencha estes espaços.

O PROJETO É	O PROJETO NÃO É
Ex: Um redesenho do fluxo de agendamento de consultas.	Ex: Uma reforma física do posto de saúde.
O PROJETO FAZ	O PROJETO NÃO FAZ
Ex: Cria um novo protótipo de formulário digital.	Ex: Compra computadores novos para as recepções.

PASSO 2. Delimitar: Quais os limites de tempo e espaço?

- ☐ **Identificar os limites geográficos/administrativos:**
O projeto se aplica a todo o órgão, a apenas um departamento piloto ou a uma região administrativa específica?
- ☐ **Mapear restrições temporais:**
Qual é a janela de oportunidade política e administrativa antes que ocorram transições de gestão ou restrições de ano eleitoral?

PASSO 3. Organizar: O que o projeto pretende entregar?

- ☐ **Traduzir objetivos em entregas:**
Em vez de metas abstratas (ex: "melhorar o atendimento"), defina entregas concretas (ex: "1 fluxo de atendimento redesenhado, 1 guia de bolso para o servidor e 1 especificação técnica para a TI").
- ☐ **Criar critérios de aceitação:**
O que define que uma entrega foi concluída com sucesso? (ex: "o fluxo de atendimento deve ser testado e validado por pelo menos 5 servidores da ponta").