POLICY PAPERS

Título do Policy Paper: uma frase direta que anuncia a recomendação[1]

Subtítulo opcional, com o recorte de política pública, o público-alvo e o período analisado

Nome Sobrenome da pessoa autora

Instituição: nome da instituição ou unidade de vínculo

Cargo/vínculo institucional. Titulação máxima.

ORCID: 0000-0000-0000-0000

nome@enap.gov.br

Projeto vinculado: nome do projeto, programa ou rede de pesquisa

Período da pesquisa: mm/aaaa – mm/aaaa

As opiniões, interpretações e conclusões expressas neste documento são de responsabilidade exclusiva de seus autores e não representam, necessariamente, a posição institucional da Escola Nacional de Administração Pública (Enap).

Como citar

SOBRENOME, Nome. Título do Policy Paper. Brasília: Enap, 2026. (Enap Policy Papers, v. X, XXX). DOI: 10.xxxxx/enappp.v1n1.2026.001. [preenchido pela Enap]

[1] inserido pela equipe editorial da Enap. Enap Policy Papers, v. 1, n. 1, 2026. ISSN: a ser atribuído.

NOTAS PARA A PRÁTICA

De quatro a seis tópicos de leitura rápida. Cada um em uma frase autoexplicativa: problema analisado, o que se encontrou e o que se recomenda. Esta é a única parte que muitos leitores vão ler.

O ESSENCIAL DESTE POLICY PAPER

- Problema tratado (objeto, recorte temporal e espacial, e fonte de dados).
- Principal resultado, com a magnitude do efeito em linguagem direta.
- Outros resultados relevantes, inclusive quando contrariam o senso comum.
- Condição ou limite sob o qual o resultado se sustenta.
- Recomendações centrais: decisões que as evidências apoiam e quem pode tomá-las.

RESUMO

200 a 300 palavras, em parágrafo único (ABNT NBR 6028). Utilize de 3 a 5 palavras-chave.

Inclua: (i) a definição do problema ou questão analisada; (ii) a contextualização temporal e geográfica; (iii) os principais resultados ou evidências identificados; (iv) as conclusões da análise; e (v) as recomendações de política ou ações propostas. O texto deve ser claro, objetivo e autossuficiente, permitindo ao leitor compreender rapidamente o conteúdo e a contribuição do documento.

Palavras-chave: palavra-chave 1; palavra-chave 2; palavra-chave 3; palavra-chave 4; palavra-chave 5.

ABSTRACT

200 to 300 words. Summarize the main elements of the Policy Paper. Use 3 to 5 keywords.

Include: (i) the definition of the problem or issue analyzed; (ii) the temporal and geographical context; (iii) the main findings or evidence identified; (iv) the conclusions of the analysis; and (v) the policy recommendations or proposed actions. The text should be clear, concise, and self-contained, allowing the reader to quickly understand the content and contribution of the document.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3; keyword 4; keyword 5.

1 PROBLEMA

> *400 a 800 palavras. Delimite o problema, sua magnitude, quem é afetado e por que a decisão importa agora.*

Inicie situando o problema no debate atual de gestão pública e indique desde quando ele se manifesta. Use dados oficiais para dimensionar a magnitude e identifique claramente os grupos, órgãos ou territórios afetados.

Na sequência, explicite a lacuna de conhecimento: o que já se sabe pela literatura e o que ainda não está respondido. É essa lacuna que justifica a pesquisa apresentada nas próximas seções.

Feche com a janela de oportunidade: que decisão está na mesa, em que prazo e qual o custo de não agir. Prefira frases afirmativas e evite jargão técnico não explicado.

2 EVIDÊNCIAS EMPÍRICAS

> *800 a 2.000 palavras. Dados e método; achados numerados, cada um com a evidência que o sustenta; figuras e tabelas*

Descreva e analise as evidências que permitem compreender a natureza, a magnitude, as causas e os efeitos do problema. Recomenda-se utilizar dados quantitativos e qualitativos provenientes de fontes confiáveis, como pesquisas acadêmicas, estatísticas oficiais, relatórios governamentais e avaliações de políticas públicas. O diagnóstico deve ir além da descrição dos fatos, buscando identificar fatores explicativos, tendências, desigualdades e desafios institucionais relacionados ao problema, de modo a fundamentar adequadamente as alternativas e recomendações propostas.

2.1 Dados e método

Informe brevemente as bases utilizadas, o recorte temporal, a unidade de análise, a amostra, as técnicas e os métodos de pesquisa empregados. Registre as decisões de recorte (exclusões, filtros, tratamentos).

2.2 Principais achados e sua análise

> *Sem prejuízo de parágrafos introdutórios e outros com detalhamentos, apresente um parágrafo por achado, numerado. Comece pela afirmação e depois apresente o dado que a sustenta.*

Achado 1: enuncie o resultado em uma frase e, na sequência, apresente a evidência (valor, variação, intervalo de confiança ou comparação) que o sustenta. Indique a figura ou tabela correspondente, quando for o caso.

Achado 2: enuncie o resultado em uma frase e, na sequência, apresente a evidência (valor, variação, intervalo de confiança ou comparação) que o sustenta. Indique a figura ou tabela correspondente, quando for o caso.

Achado 3: enuncie o resultado em uma frase e, na sequência, apresente a evidência (valor, variação, intervalo de confiança ou comparação) que o sustenta. Indique a figura ou tabela correspondente, quando for o caso.

Figura 1 - Título da figura

[Insira aqui o gráfico em alta resolução, com eixos rotulados e cores da paleta Enap. Largura máxima: 16 cm; resolução mínima: 300 dpi. Inclua texto alternativo na imagem.]

Fonte: elaboração própria a partir de [base de dados], [ano].

Tabela 1 - Título da tabela

Alternativa	Ganho esperado	Custo / viabilidade
Alternativa A	Descrever o efeito esperado e a evidência que o sustenta.	Estimativa de custo, prazo e requisitos normativos.
Alternativa B	Descrever o efeito esperado e a evidência que o sustenta.	Estimativa de custo, prazo e requisitos normativos.
Alternativa C	Descrever o efeito esperado e a evidência que o sustenta.	Estimativa de custo, prazo e requisitos normativos.

Fonte: elaboração própria a partir de [base de dados], [ano].

> *Figuras, tabelas e quadros recebem título acima (Georama 10 pt) e fonte abaixo. Nenhuma tabela deve ser quebrada entre páginas.*

3 RECOMENDAÇÕES

> *600 a 1.800 palavras. Alternativa recomendada, critérios de escolha e implicações práticas (responsável, prazo, requisitos, indicador).*

Indique de forma explícita a alternativa recomendada e apresente os argumentos que justificam sua escolha. A recomendação deve estar diretamente vinculada às evidências e análises desenvolvidas nas seções anteriores, demonstrando por que ela representa a opção mais adequada para enfrentar o problema identificado. Recomenda-se explicitar os critérios utilizados na tomada de decisão, bem como os resultados e impactos esperados, destacando as vantagens da proposta em relação às demais alternativas examinadas.

3.1 Implicações práticas

Apresente os principais aspectos necessários para viabilizar a implementação da recomendação: atores responsáveis, recursos necessários, requisitos normativos e institucionais, riscos e desafios. Indique estratégias de monitoramento e avaliação dos resultados. Se possível, especifique:

- Responsável: órgão, unidade ou instância decisória.
- Prazo: curto (até 6 meses) / médio (6 a 18 meses) / longo (acima de 18 meses).
- Requisitos: normativos, orçamentários e de capacidade institucional.
- Indicador de acompanhamento: como saber se a medida funcionou.

4 LIMITAÇÕES DA PESQUISA E AGENDA FUTURA

> *Até 250 palavras. Seja explícito: limitação declarada aumenta a confiança no documento.*

- Limites dos dados: cobertura, período, qualidade e eventuais vieses de medida.
- Limites do método: o que a técnica permite afirmar e o que não permite (associação x causalidade).
- Condições de generalização: a que contextos os resultados se aplicam.
- Potencial de aplicabilidade e replicabilidade da pesquisa.
- Agenda futura: perguntas que permanecem abertas e dados necessários para respondê-las.

REFERÊNCIAS

> *Padrão ABNT NBR 6023, em ordem alfabética por sobrenome do primeiro autor. Inclua DOI quando houver e confira cada referência contra as citações do texto.*

SOBRENOME, Nome. **Título da obra**: subtítulo. Cidade: Editora, ano. DOI: 10.xxxx/xxxxx.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. *In*: AUTOR da obra. **Título da obra**: subtítulo. Local: Editora, data. p. inicial-final. DOI: 10.xxxx/xxxxx.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Nome do Periódico**, v. 0, n. 0, p. inicial-final, ano. DOI: 10.xxxx/xxxxx.

NOTAS

> *Seção obrigatória, na ordem abaixo. Campos de responsabilidade da equipe editorial da Enap são preenchidos após o aceite.*

Contribuição de autoria

Concepção e elaboração do manuscrito: nome

Coleta de dados: nome

Discussão dos resultados: nome

Revisão e aprovação: nome

Financiamento

Exemplo: Programa Cátedras Brasil da Escola Nacional de Administração Pública (Enap), Edital n. X, ano X.

CC BY NC

Conflito de interesses

As pessoas autoras declaram não haver conflito de interesses, financeiro ou não financeiro, relacionado a este documento.

Disponibilidade de dados de pesquisa e outros materiais

A ser preenchido pela equipe da Enap com base na Declaração de Conformidade com a Ciência Aberta e o Uso de Inteligência Artificial.

Uso de inteligência artificial

A ser preenchido pela equipe da Enap com base na Declaração de Conformidade com a Ciência Aberta e o Uso de Inteligência Artificial.

Equipe editorial

> *Campos preenchidos pela equipe editorial da Enap. Não altere esta subseção.*

Coordenação editorial: *a ser preenchido pela equipe Enap*

Revisão técnico-científica: *a ser preenchido pela equipe Enap*

Diagramação: *a ser preenchido pela equipe Enap*

Projeto gráfico: Samyra Lima

Histórico

> *Campos preenchidos pela equipe editorial da Enap. Não altere esta subseção.*

Submetido: dia/mês/ano | Aceito: dia/mês/ano | Publicado: dia/mês/ano

Agradecimentos

[Opcional. Registre apoios institucionais e contribuições que não configuram autoria.]

Licença de uso

Copyright (c) 2026 Nome da pessoa autora. A pessoa autora mantém os direitos autorais e concede à Enap Policy Papers (Enap PP) o direito de primeira publicação, com o trabalho licenciado sob a Licença Creative Commons Atribuição-NãoComercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0). Os documentos são de acesso aberto e uso gratuito.

APÊNDICES E ANEXOS

- Apêndice A — Nota metodológica detalhada.
- Apêndice B — Tabelas e figuras complementares.
- Anexo I — Documentos de terceiros utilizados na análise.