

## PLANO DE TRABALHO

### 1. OBJETIVO

1.1. O presente PLANO DE TRABALHO visa à realização de atividades na área de desenvolvimento técnico-gerencial, abrangendo a execução de cursos presenciais e remotos com interação ao vivo no âmbito do Programa Enap em Rede da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap.

1.2. O Programa foi idealizado com o objetivo de ampliar a atuação da Escola em território nacional e proporcionar oportunidades para servidores públicos do Poder Executivo Federal lotados em outras unidades da federação realizarem ações de desenvolvimento ofertadas pela Enap e, complementarmente, aos servidores públicos dos Poderes Executivos estaduais e municipais.

1.3. As turmas dos cursos presenciais e remotos com interação ao vivo são compostas, em média, por 25 servidores públicos.

1.4. A distribuição das vagas das turmas executadas no âmbito da OFERTA DESCENTRALIZADA dar-se-á do seguinte modo:

a) mínimo de 50% das vagas com matrículas efetivadas para servidores públicos federais do Poder Executivo;

b) até 50% das vagas para matrícula de servidores da INSTITUIÇÃO PARCEIRA, servidores estaduais e municipais.

1.5. A distribuição das vagas das turmas executadas no âmbito da OFERTA LIVRE dar-se-á do seguinte modo:

a) mínimo de 30% das vagas para matrículas de servidores públicos federais civis do Poder Executivo;

b) até 70% das vagas para matrícula de servidores da INSTITUIÇÃO PARCEIRA, servidores estaduais e municipais do Poder Executivo.

1.6. Na hipótese dos percentuais mínimos não serem alcançados, caberá à Enap a avaliação acerca da possibilidade de execução ou não da turma em questão.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A oferta de cursos presenciais e/ou remotos com interação ao vivo da Enap pela INSTITUIÇÃO PARCEIRA estará limitada ao número de turmas apontadas pelo PLANO DE TRABALHO, podendo sofrer ajustes caso haja a possibilidade de mais ofertas.

2.2. O PLANO DE TRABALHO será anualmente elaborado pela Enap de acordo com:

a) as necessidades estratégicas de capacitação do Governo Federal;

b) as necessidades mapeadas pelos Planos de Desenvolvimento de Pessoas dos órgãos do Poder Executivo Federal - de modo alinhado ao Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, alterado pelo Decreto nº 10.506/2020, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas; e

c) a capacidade operacional de execução da Enap e da instituição parceira.

2.3. O PLANO DE TRABALHO poderá sofrer alterações para contemplar necessidades

pontuais da INSTITUIÇÃO PARCEIRA, desde que sejam realizadas em alinhamento com os itens acima.

2.4. As alterações realizadas após assinatura do primeiro PLANO DE TRABALHO, a ser assinado juntamente com o ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, bem como os PLANOS DE TRABALHO Anuais subsequentes, poderão ser aprovados e assinados pelo(a) Diretor(a) de Desenvolvimento Profissional por parte da Enap e pelo representante da INSTITUIÇÃO PARCEIRA, a ser definido por esta.

2.5. A modalidade de execução da turma será especificada no PLANO DE TRABALHO Anual, de acordo com pactuação prévia entre Enap e INSTITUIÇÃO PARCEIRA.

### **3. OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

3.1. As obrigações pertinentes às partes signatárias estão definidas no ACORDO deste PLANO DE TRABALHO.

### **4. RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. As despesas decorrentes deste PLANO DE TRABALHO, vedada a transferência de recursos, serão de responsabilidade das partes, de acordo com as obrigações por elas assumidas.

### **5. VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO**

5.1. O presente cronograma apresenta as atividades a serem desenvolvidas no ano de 2022, encerrando-se no dia 25 de novembro do ano em questão, podendo ser prorrogado até 03 de dezembro do mesmo ano, com a devida justificativa a ser analisada pela Enap.

### **6. PREVISÃO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA 2022**

| UF         | CIDADE   | CURSO                                                                  | CARGA HORÁRIA | PERÍODO DE EXECUÇÃO* | MODALIDADE DE EXECUÇÃO |
|------------|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------|
| Bahia (BA) | Salvador | Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos                 | 21            | Abril                | Descentralizada        |
| Bahia (BA) | Salvador | Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços | 14            | Maio                 | Descentralizada        |
| Bahia (BA) | Salvador | Ética em Contratações Públicas                                         | 10            | Maio                 | Descentralizada        |
| Bahia (BA) | Salvador | Uso de Evidências para Tomada de Decisões                              | 21            | Junho                | Descentralizada        |
| Bahia (BA) | Salvador | Desenvolvimento de Equipes                                             | 21            | Junho                | Descentralizada        |
| Bahia (BA) | Salvador | Formação de Pregoeiros - prática                                       | 14            | Agosto               | Descentralizada        |
| Bahia (BA) | Salvador | Desenvolvimento de Equipes                                             | 21            | Agosto               | Descentralizada        |
| Bahia (BA) | Salvador | Ética em Contratações Públicas                                         | 10            | Agosto               | Descentralizada        |
| Bahia (BA) | Salvador | Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia                         | 21            | Outubro              | Descentralizada        |
| Bahia (BA) | Salvador | Praticando Business Intelligence                                       | 32            | Novembro             | Descentralizada        |
| Bahia (BA) | Salvador | Praticando a Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos        | 25            | Novembro             | Descentralizada        |

\*O cronograma oficial será definido após análise de disponibilidade de agenda, de infraestrutura e de docentes.

\*\* Cada linha corresponde a uma turma distinta.

\*\*\* A temática e demais informações relacionadas a outras ações de desenvolvimento serão definidas durante a execução do PLANO DE TRABALHO.

7. **APROVAÇÃO**

**Paulo Marques**

Diretor de Desenvolvimento Profissional - DDPRO  
Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap

**Gustavo Nery e Silva**

Coordenador-Geral de Simplificação Administrativa  
SEGES/CGSIM



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Nery Silva, Usuário Externo**, em 11/03/2022, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Marques, Diretor(a) de Desenvolvimento Profissional**, em 11/03/2022, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.enap.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0545013** e o código CRC **FB21B3AC**.

Referência: Processo nº 04600.001438/2020-59

SEI nº 0545013