

GUIA

Instrumentos de Oficialização

INSTRUMENTO	PARA QUE SERVE	QUANDO UTILIZAR
Lei ou Decreto	Estabelece direitos, obrigações do cidadão ou cria novas políticas públicas institucionais.	Quando a nova solução cria exigências formais para a sociedade ou altera competências legais do órgão.
Portaria ou Resolução	Define diretrizes estratégicas, aprova políticas internas ou institui programas no âmbito do órgão.	Para formalizar processos e requisitos de um novo serviço, instituir comitês de governança ou definir papéis entre secretarias.
Instrução Normativa	Detalha a aplicação de regras e define critérios para a execução dos procedimentos.	Ideal para padronizar rotinas administrativas, regulamentar as regras de negócio, prazos e exigências documentais do novo serviço.
Ordem de Serviço / Manual de Procedimentos	Padroniza a rotina de trabalho da linha de frente e do bastidor.	Perfeito para orientar o passo a passo operacional dos serviços, sem necessidade de tramitação jurídica complexa.
Acordo de Cooperação Técnica	Formaliza parcerias entre diferentes órgãos públicos ou entidades sem transferência de recursos.	Quando a prestação do serviço depende do compartilhamento de dados, sistemas ou equipes entre secretarias ou poderes.