

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO

Título: Gestão de Conhecimento e Inovação

Objeto: Este plano de trabalho tem por objeto o apoio a atividades de inovação no setor público e atividades de gestão de conhecimento, envolvendo troca de material instrucional destinado a atividades de ensino, respeitado o direito à consignação expressa de autoria.

2. METAS

2.1. Apoio a atividades de inovação:

a) Participação de professores da FDC em atividades de inovação pública produzidas pela Enap, como Concurso de Inovação no Setor Público, Semanas de Inovação Pública, GNpapo, simpósios, seminários e conferências.

Meta: até 6 participações.

b) Apoio a premiação do concurso inovação, conforme disponibilidade e interesse das partes, segundo ajustes específicos.

Meta: até 2 vagas em cursos da FDC oferecidas para premiados no concurso.

2.2. Apoio a atividades de gestão de conhecimento e troca de materiais:

a) Identificação e compartilhamento de estudos de caso, com disponibilização recíproca de materiais de interesse de cada um dos partícipes.

Meta: a ser definida após identificação inicial pelas partes.

b) Identificação e compartilhamento de materiais técnicos (vídeos, artigos, pesquisas) de interesse recíproco dos partícipes, conforme comunicações.

Meta: a ser definida após identificação inicial pelas partes.

3. IDENTIFICAÇÃO DAS ETAPAS NECESSÁRIAS AO ALCANCE DAS METAS (Cronograma de atividades)

Atividade	Etapa 1 - Identificação	Etapa 2 - Execução	Etapa 3 - avaliação
2.1.a) Participação de professores da FDC em atividades de inovação pública produzidas pela Enap, como Concurso de Inovação no Setor Público, Semanas de Inovação Pública, GNpapo, simpósios, seminários e conferências.	até novembro/2018	até dezembro/2019	até março/2020
2.1.b) Apoio a premiação do concurso inovação, conforme disponibilidade e interesse das partes, segundo ajustes específicos.	até novembro/2018	até dezembro/2019	até março/2020
2.2.a) Identificação e compartilhamento de estudos de caso, com disponibilização recíproca de materiais de interesse de cada um dos partícipes.	até dezembro/2018	até dezembro/2019	até março/2020

2.2.b) Identificação e compartilhamento de materiais técnicos (vídeos, artigos, pesquisas) de interesse recíproco dos participes, conforme comunicações	até dezembro/2018	até dezembro/2019	até março/2020
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------	----------------

4. ESPECIFICAÇÃO DOS PARTÍCIPES RESPONSÁVEIS POR CADA ETAPA/FASE

Por parte da ENAP:

a) Para as atividades constantes do item 2.1, o(a) Coordenador(a)-Geral de Inovação, ou seu substituto(a) ou sucessor(a).

b) Para as atividades constantes no item 2.2., o(a) Coordenador(a)-Geral de Gestão do Conhecimento, ou seu substituto(a) ou sucessor(a).

Por parte da Fundação Dom Cabral: Patrícia Lage Becker, Diretora de Programas para Educação Corporativa.

5. TEMPO NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO DE CADA ETAPA OU FASE

Conforme descrito no item 3.

6. DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DE CADA PARTÍCIPLE ENCARREGADO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Conforme descrito no item 4.

7. APROVAÇÃO DAS AUTORIDADES COMPETENTES

Guilherme Alberto Almeida de Almeida

Diretor

Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap

Roberto Sagot

Monteiro

Diretor Executivo

Fundação Dom

Cabral



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Alberto Almeida, Diretor(a) de Inovação e Gestão do Conhecimento**, em 26/10/2018, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Sagot Monteiro, Usuário Externo**, em 01/11/2018, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.enap.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0235956** e o código CRC **A86A4742**.