

## PLANO DE TRABALHO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Título:** Gestão de Conhecimento e Inovação

**Objeto:** Este plano de trabalho tem por objeto o apoio a atividades de inovação no setor público e atividades de gestão de conhecimento, envolvendo troca de material instrucional destinado a atividades de ensino, respeitado o direito à consignação expressa de autoria.

### 2. METAS

2.1. Apoio a atividades de inovação:

a) Participação de professores da FDC em atividades de inovação pública produzidas pela Enap, como Concurso de Inovação no Setor Público, Semanas de Inovação Pública, GNPapo, simpósios, seminários e conferências.

Meta: até 6 participações.

b) Apoio a premiação do concurso inovação, conforme disponibilidade e interesse das partes, segundo ajustes específicos.

Meta: até 2 vagas em cursos da FDC oferecidas para premiados no concurso.

2.2. Apoio a atividades de gestão de conhecimento e troca de materiais:

a) Identificação e compartilhamento de estudos de caso, com disponibilização recíproca de materiais de interesse de cada um dos partícipes.

Meta: a ser definida após identificação inicial pelas partes.

b) Identificação e compartilhamento de materiais técnicos (vídeos, artigos, pesquisas) de interesse recíproco dos partícipes, conforme comunicações.

Meta: a ser definida após identificação inicial pelas partes.

### 3. IDENTIFICAÇÃO DAS ETAPAS NECESSÁRIAS AO ALCANCE DAS METAS (Cronograma de atividades)

Atividade	Etapa 1 - Identificação	Etapa 2 - Execução	Etapa 3 - avaliação
2.1.a) Participação de professores da FDC em atividades de inovação pública produzidas pela Enap, como Concurso de Inovação no Setor Público, Semanas de Inovação Pública, GNPapo, simpósios, seminários e conferências.	até novembro/2018	até dezembro/2019	até março/2020
2.1.b) Apoio a premiação do concurso inovação, conforme disponibilidade e interesse das partes, segundo ajustes específicos.	até novembro/2018	até dezembro/2019	até março/2020
2.2.a) Identificação e compartilhamento de estudos de caso, com disponibilização recíproca de materiais de interesse de cada um dos partícipes.	até dezembro/2018	até dezembro/2019	até março/2020

2.2.b) Identificação e compartilhamento de materiais técnicos (vídeos, artigos, pesquisas) de interesse recíproco dos partícipes, conforme comunicações	até dezembro/2018	até dezembro/2019	até março/2020
---	-------------------	-------------------	----------------

#### 4. ESPECIFICAÇÃO DOS PARTÍCIPE RESPONSÁVEIS POR CADA ETAPA/FASE

Por parte da ENAP:

a) Para as atividades constantes do item 2.1, o(a) Coordenador(a)-Geral de Inovação, ou seu substituto(a) ou sucessor(a).

b) Para as atividades constantes no item 2.2., o(a) Coordenador(a)-Geral de Gestão do Conhecimento, ou seu substituto(a) ou sucessor(a).

Por parte da Fundação Dom Cabral: Patrícia Lage Becker, Diretora de Programas para Educação Corporativa.

#### 5. TEMPO NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO DE CADA ETAPA OU FASE

Conforme descrito no item 3.

#### 6. DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DE CADA PARTÍCIPE ENCARGADO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Conforme descrito no item 4.

#### 7. APROVAÇÃO DAS AUTORIDADES COMPETENTES

Guilherme Alberto Almeida de Almeida

Diretor

Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap

Roberto Sagot

Monteiro

Diretor Executivo

Fundação Dom  
Cabral



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Alberto Almeida de Almeida, Diretor(a) de Inovação e Gestão do Conhecimento**, em 26/10/2018, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Sagot Monteiro, Usuário Externo**, em 01/11/2018, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.enap.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0235956** e o código CRC **A86A4742**.