



Enap

Escola Nacional de
Administração Pública

Boletim Interno

Edição Extraordinária nº 31/2015



Enap

Escola Nacional de Administração Pública
SAIS – Área 2-A
70610-900 - Brasília - DF
Tel.: (61) 2020.3000

Nelson Barbosa

Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

Gleisson Cardoso Rubin

Presidente

Marizaura Reis de Souza Camões

Diretora de Comunicação e Pesquisa

Paulo Marques

Diretor de Desenvolvimento Gerencial

Cassiano de Souza Alves

Diretor de Gestão Interna

Maria Stela Reis

Diretora de Formação Profissional

Ato do Conselho Diretor

RESOLUÇÃO Nº 08, DE 27 DE JULHO DE 2015.

Estabelece as metas intermediárias de desempenho institucional para o sétimo ciclo de avaliação da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE, no âmbito da Escola Nacional de Administração Pública – Enap.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 6.563, de 11 de setembro de 2008, e considerando as disposições do Decreto nº 8.091, publicado no Diário Oficial da União de 4 de setembro de 2013, e considerando o disposto na Resolução nº 003, de 18 de março de 2014, publicada no DOU de 20 de março de 2014, bem como de acordo com o § 3º, art. 9º da Resolução nº 2, publicada no Boletim Extraordinário nº 12, de 23 de março de 2010,

Considerando que a Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE tem por finalidade estimular e dar suporte ao desenvolvimento profissional dos servidores que colaboram com o crescimento, aprimoramento e resultados da Enap,

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar, na forma do Anexo desta Resolução, as metas intermediárias de desempenho institucional, referentes às unidades de avaliação, válidas para o sétimo período avaliativo da GDPGPE, que compreende o período de 1º de junho de 2015 a 31 de maio de 2016.

Art. 2º Para fins de cálculo, caso as referidas metas atinjam um valor superior a 100% (cem por cento), a meta será contabilizada como 100% (cem por cento).

Art. 3º Esta Resolução tem efeitos a contar de 1º de junho de 2015.

GLEISSON CARDOSO RUBIN
Presidente

RESOLUÇÃO Nº 08, DE 27 DE JULHO DE 2015.

Anexo

Unidade de Avaliação: Gabinete da Presidência

Indicador	Meta a ser atingida
Desenho de um fluxo para o monitoramento de projetos e ações estratégicas da Enap.	Rotinas implantadas para o monitoramento de projetos, ações e atividades da Enap, com vistas ao cumprimento das metas e ao seu aprimoramento contínuo.
02 Check list e 02 fluxogramas desenvolvidos para apoio ao Presidente na representação institucional.	Produção e análise de informações e atendimento aperfeiçoados para apoio ao Presidente na tomada de decisões e na representação institucional da Escola, de forma adequada, tempestiva e com qualidade satisfatória.

Unidade de Avaliação: Assessoria de Cooperação Internacional/ACI

Indicador	Meta a ser atingida
Número de parcerias estabelecidas	Estabelecimento de quatro parcerias estratégicas com instituições e organismos internacionais
Números de acordos de cooperação	Estabelecimento de no mínimo um acordo de cooperação técnica com instituição acadêmica estrangeira de renome
Número de cursos realizados	Realização de no mínimo quatro cursos em parceria com atores internacionais

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Administração/CGA/DGI

Indicador	Meta a ser atingida
Plano de Demandas de Serviços Implantado na Enap	Elaborar, Implantar e monitorar sistema informatizado de Demandas de Serviços para atender 100% das solicitações das unidades da Enap
Procedimentos de contratações de serviços e aquisições analisados qualitativamente	Analisar, propor e promover adequações em 100% dos instrumentos de contratações e aquisições

Unidade de Avaliação: Divisão de Eventos e Secretaria Escolar/CGA/DGI

Indicador	Meta a ser atingida
Plano de Demandas de Serviços Implantado na Enap.	Elaborar, Implantar e monitorar o sistema informatizado de Demandas de Serviços para atender 100% das solicitações das unidades da Enap.
Procedimentos de contratações de serviços e aquisições analisados qualitativamente.	Analisar, propor e promover adequações em 100% dos instrumentos de contratações e aquisições.

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação/CGTI/DGI

Indicador	Meta a ser atingida
Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI	Ambiente de Produção estável e parametrizado para o uso da Enap até 03/08/2015 Ferramenta de indexação operacional até 03/08/2015 Monitor de vídeo adicional para usuários estratégicos até 01/09/2015 Ilhas de digitalização de processos e documentos em operação até 24/08/2015 Gestão de capacidade e monitoramento dos ativos até 24/08/2015
Implantação e consolidação do Sistema Integrado de Gestão - SIG	Ambiente de produção estável e parametrizado para o uso da Enap Módulos disponíveis para uso da Enap: 1. Gestão administrativa – Demandas até 30/08/2015 2. Fiscalização e desembolso de contratos até 30/10/2015 3. Reserva da sala 4. Solicitação e controle de veículos até 30/10/2015 5. Gerenciamento da agenda das autoridades da Enap até 30/08/2015 6. Quem é quem até 30/08/2015
Implementação do Novo portal - Enap	Ambiente de Produção estável e parametrizado para o uso da Enap até 01/08/2015 Ficha de Inscrição disponível para uso até 01/08/2015 Novo calendário de cursos até 01/08/2015
Planejamento da contratação da Sala de Aprendizagem de Alta Performance - SAAP	Definir estratégia de contratação e instruir o processo administrativo para a contratação dos produtos e/ou serviços necessários à implantação da SAAP até 27/08/2015
Aquisição de ferramenta do tipo data discovery	Definir escopo da contratação, viabilizar participação de outros ministérios, instruir e enviar processo administrativo de compra para área de contratos até 27/07/2015

Unidade de Avaliação: Coordenação Geral de Orçamento /CGOFC/DGI

Indicador	Meta a ser atingida
Regularidade Fiscal Mantida (100% da regularidade)	Manter a Regularidade Fiscal da Enap, ao longo do exercício financeiro, por meio da emissão dos documentos fiscais (Certidão Negativa de Débitos: RFB, INSS, GDF e FGTS)
Proposta Orçamentária Elaborada (100% da proposta)	Elaborar e encaminhar a proposta orçamentária no prazo e termos estabelecidos pelo Órgão Superior

Unidade de Avaliação: Coordenação Geral de Gestão de Pessoas/CGGP/DGI

Indicador	Meta a ser atingida
Elaboração do Programa de Integração dos novos servidores da Enap	100% do Programa elaborado até setembro/2015
Capacitação dos servidores da Enap no sistema SEL.	100% dos servidores, em exercício, na Enap, capacitados no sistema SEL.
Capacitação dos servidores da Enap no sistema SigEnap Módulo Gerenciamento de projetos	100% do Colegiado Gerencial da Enap, capacitados no sistema SigEnap

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Formação/CGF/DFP

Indicador	Meta a ser atingida
Quantidade de capacitações nos cursos organizados pela CGF	Realizar 2.300 capacitações
Quantidade de cursos realizados no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras	Realizar 50 Cursos no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras
Quantidade de seminários realizados no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras	Realizar 01 Seminário no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras
Quantidade de cursos realizados no Programa de Aperfeiçoamento em Gestão de Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social	Realizar 10 Cursos no Programa de Aperfeiçoamento em Gestão de Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social
Quantidade de seminários realizados no Programa de Aperfeiçoamento em Gestão de Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social	Realizar 01 Seminário no Programa de Aperfeiçoamento em Gestão de Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social
Curso de Formação Inicial para EPPGG em estágio compatível com o cronograma de posse estabelecido pelo Ministério do Planejamento	Iniciar o Curso de Formação Inicial para a carreira de Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental – EPPGG – 17ª edição, caso haja a continuidade do concurso
Quantidade de análises de equivalências de cursos de aperfeiçoamento de carreiras em relação à demanda da SEGEP	Realizar a análise de equivalência de cursos de aperfeiçoamento de carreiras (todas demandadas pela SEGEP)

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Especialização/CGE/DFP

Indicador	Meta a ser atingida
Número de horas-aula presenciais no Curso de Especialização em Gestão Pública-10ª edição ofertadas	Oferecer 447 horas-aula presenciais no Curso de Especialização em Gestão Pública – 10ª edição – sendo 213 horas-aula na Turma 1 e 234 horas-aula na Turma 2 até 31/05/2016.
Coletânea de Direitos Humanos lançada	Lançar até setembro de 2015 a Coletânea relativa ao Curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Direitos Humanos
Edital do Curso de Especialização em Gestão Pública com áreas de concentração lançado	Lançar o Edital de Seleção para 80 vagas do Curso de Especialização em Gestão Pública – 11ª Ed. com áreas de concentração até 30/10/2015
Processo Seletivo do Curso de Especialização em Gestão Pública – 11ª edição concluído	Realizar o processo seletivo para o Curso de Especialização em Gestão Pública – 11ª edição até

	31/05/2016
Curso de Especialização em Avaliação Educacional – 1ª edição desenhado	Desenhar em conjunto com o INEP, a partir de pesquisa de mapeamento de competências no âmbito do Acordo de Cooperação, com repasse de recursos, o Curso de Especialização em Avaliação Educacional até o dia 31/05/2016, na condição de que seja formalizado plano de trabalho e descentralização de recursos do INEP.
Financiamento para o Curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Direitos Humanos viabilizado	Desenhar em conjunto com órgãos parceiros, no âmbito dos Acordos de Cooperação, com repasses de recursos, o Curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Direitos Humanos – 2ª edição até dezembro de 2015
Plano de Desenvolvimento Institucional disseminado	Desenvolver ações de disseminação do Plano de Desenvolvimento Institucional da Escola (PDI) em conjunto com a área de Comunicação da Enap até setembro de 2015

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Projetos Especiais/DFP

Indicador	Meta a ser atingida
% de eventos de capacitação sob medida demandados pelos órgãos federais e aprovados pela Direção da Enap	Atender a 100% dos eventos de capacitação sob medida demandados por órgãos federais e aprovados pela Direção da ENAP

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Educação à Distância/CGEAD/DDG

Indicador	Meta a ser atingida
Capacitações realizadas em cursos com tutoria	1.800
Capacitações realizadas em cursos sem tutoria	43.200
Ampliação do catálogo de cursos a distância	10 cursos a distância novos/revisados
Produção de recursos multimídia	10 novos vídeos produzidos e publicados no Youtube
Desenvolvimento de soluções customizadas para o Moodle	3 novas soluções customizadas implantadas no Moodle

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Programas de Capacitação/CGPROG/DDG

Indicador	Meta a ser atingida
Programas e cursos revisados e/ou atualizados	Revisão e/ou atualização de 8 cursos
Processos de seleção pública de servidores federais para composição do quadro de colaboradores realizados	Realização de 6 processos seletivos públicos para contratação de docentes
Acompanhamento de docentes realizados	100% dos acompanhamentos realizados
Demandas de capacitação respondidas e encaminhadas	100% das demandas respondidas e encaminhadas nos prazos estabelecidos
Docentes contratados	100% das providências de contratação de docentes, sob responsabilidade da CGPROG, encaminhadas nos

	prazos estabelecidos
Servidores capacitados	Capacitar 10.560 servidores, o que corresponde a aproximadamente 448 turmas (turmas abertas, exclusivas e realizadas no âmbito do Programa <i>Enap em Rede</i>) no período avaliado. **Os quantitativos dessas metas podem variar de acordo com a demanda, com as especificações do curso, local de execução do curso e quantitativo de docentes aptos disponíveis. Esses fatores estão, portanto, fora do controle da Enap.
Avaliações dos eventos de capacitação sistematizadas	<p>Tabulação dos formulários de avaliação de reação aplicados e recebidos, referentes às turmas realizadas de junho a dezembro de 2015, com prazo até dezembro de 2015, e de janeiro a maio de 2016, com prazo até 30 de maio de 2016, aos docentes, instituições parceiras e demandantes. Meta: 100%</p> <p>Encaminhamento dos Relatórios de Avaliação de Satisfação das turmas realizadas de junho a dezembro de 2015, com prazo até dezembro de 2015, e de janeiro a abril de 2016, com prazo até 30 de maio de 2016, aos docentes, instituições parceiras e demandantes. Meta: 100%</p> <p>Elaboração de 1 (um) relatório anual contendo os resultados da consolidação das avaliações de reação das turmas realizadas de janeiro a dezembro de 2015 a ser elaborado até 30 de fevereiro de 2016</p>
Documentação administrativa gerenciada no CPROD	100% da documentação gerenciada
<i>Fale Conosco</i> respondido	100% das demandas referentes à CGPROG, respondidas e 100% das demandas externas à CGPROG encaminhadas às áreas responsáveis.
Mensagens do e-mail <i>Desenvolvimento Gerencial</i> respondidas	100% das mensagens respondidas
Procedimentos administrativos executados e controlados	100% dos procedimentos administrativos realizados e controlados
Execução física, orçamentária e financeira monitorada	Planilha de Gestão de Turmas, planilhas de Gerenciamento por Diretrizes (GPD) e Sistema Integrado de Gestão (SIG) 100% alimentados
Material didático atualizado, organizado e disponível	100% dos materiais didáticos atualizados e organizados na pasta pública e no repositório institucional

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Projetos de Capacitação/CGPROJ/DDG

Indicador	Meta a ser atingida
6 oficinas de Planejamento Estratégico	6 oficinas realizadas
5 oficinas de Formação de Facilitadores em Processos Participativos com Foco em Planejamento	5 oficinas realizadas para 107 servidores
1 oficina com Foco na Identificação e Descrição de Tendência de Futuro para o MPS	1 oficina realizada para 25 servidores
1 Curso de Capacitação na Prevenção e Resolução de Conflitos de Interesse e Capacitação para a CGU	1 curso realizado para 25 servidores
1 Curso para Formação de Facilitadores do Curso de Prevenção de Conflitos de Interesse (CGU)	1 curso realizado para 26 servidores
3 Turmas Exclusivas de Didática para Facilitadores de Aprendizagem	3 turmas realizadas para 90 servidores
2 Turmas do Curso de Liderança Dinâmica para o MTr e PREVIC	2 turmas realizadas para 50 servidores
1 Turma do Curso Liderança: Reflexão e Ação – PREVIC	1 turma realizada para 25 servidores
Revisão do Módulo 1 do PDGO	Módulo realizado
Revisão do Curso GIAP	Curso GIAP realizado
Desenvolvimento do Curso Sustentabilidade nas Compras Públicas	Curso desenvolvido
Desenvolvimento do Curso Novo Marco Regulatório das Organizações das Organizações da Sociedade Civil	Curso desenvolvido
Revisão do Curso GIAP	Curso revisado
Programa Internacional de Desenvolvimento de Executivos da APF em parceria com a DFP	1 turma realizada para 8 executivos
Desenvolvimento do Programa de Desenvolvimento de Dirigentes da APF (Versão Nacional) em Parceria com a DFP	Programa desenvolvido

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Pesquisa/CGP/DCP

Indicador	Meta a ser atingida
Concurso Inovação realizado	10 iniciativas premiadas no Concurso Inovação
Revista do Serviço Público publicada	4 exemplares da RSP publicados
Acervo da Casoteca atualizado	12 novos casos publicados
Estudos e Pesquisas realizados e disseminados	6 Pesquisas/Estudos realizados
Cafés com Debate realizados	Realização de 4 Cafés com Debate

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Comunicação e Editoração/CGCE/DCP

Indicador	Meta a ser atingida
Produção e disseminação de Boletins Eletrônicos (Enap Informa, Acontece na Enap e Clipping Enap)	108 edições
Criação de materiais impressos e eletrônicos (layout e texto)	360 produtos
Diagramação, revisão e distribuição de publicações (RSP, cadernos, livros, apostilas, etc)	20 produtos
Produção e postagem de conteúdos (textos e imagens) no Portal, Intranet e Mídias e Redes Sociais, bem como monitoramento e atualização destes canais	200 conteúdos
Assessoria de Imprensa	60 contatos
Controle de distribuição e venda de publicações (estoque)	12 relatórios/GPD

Unidade de Avaliação: Coordenação de Biblioteca/DCP

Indicador	Meta a ser atingida
<p>Tratamento e disseminação da informação especializada em administração pública e gestão governamental</p>	<p>02 compras de livros nacionais e estrangeiros</p> <p>01 assinatura de base de dados de periódicos eletrônicos</p> <p>01 assinatura de 03 jornais diários e 03 revistas semanais</p> <p>05 exposições temáticas ao ano</p> <p>05 Boletins Eletrônicos de Bibliografias Especializadas</p> <p>04 Boletins de Novas Aquisições</p> <p>20 Boletins de Novidades</p> <p>05 Sumários de Periódicos</p> <p>01 Boletim de Legislação publicado diariamente conforme disponibilidade de notícias no Diário Oficial da União e Boletim Interno da Enap</p> <p>Atender a 100% das demandas (empréstimos, renovações, reservas, pesquisas bibliográficas e legislativas referentes à Enap, Fale Conosco, e-mail, pedidos de cópias e digitalização de artigos e capítulos de livros)</p> <p>Atualizar e institucionalizar o Regulamento da Biblioteca</p> <p>Elaborar a Política de Indexação</p> <p>Revisar Manual do Estagiário</p> <p>Revisão de 50% dos termos presentes no Vocabulário Controlado</p> <p>Publicar postagens no Facebook da Biblioteca (01 post qualificado por mês e posts diários)</p> <p>Elaborar 12 releases para divulgação de notícias, produtos e serviços da Biblioteca</p> <p>Elaborar a Carta de Serviços e folder da Biblioteca Graciliano Ramos, com todas as informações referentes aos produtos e serviços oferecidos e como acessá-los</p>

Preservação documental	Institucionalizar a Biblioteca Depositária Digitalização de 12 números da RSP contemplados no período de 1937 a 1996
------------------------	---

Unidade de Avaliação: Coordenação Geral de Gestão da Informação e do Conhecimento/CGCON/DCP

Indicador	Meta a ser atingida
Prospecção, inserção e revisão de materiais no Repositório Institucional da Enap	Inserção de 600 materiais novos no Repositório Revisão de metadados de 100% dos novos materiais inseridos no Repositório (referência: 1.800 materiais existentes no Repositório em 30/05/2015)
Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na Enap	Site Enap Sem Papel elaborado e atualizado Plano de implantação do SEI elaborado e divulgado Manual do usuário do SEI customizado Capacitação de 200 servidores da Enap (usuários em geral, equipe de protocolo e arquivo, alta administração, administradores do sistema, multiplicadores) Documentos e processos da Enap parametrizados Normativos do SEI elaborados SEI em funcionamento (virada da chave) no 2º semestre de 2015
Sistematização (registro) e disseminação do conhecimento, de projetos relacionados à Gestão da Informação e do Conhecimento	01 artigo relacionado à implantação do SEI 01 material de curso na temática de gestão da informação e do conhecimento 02 oficinas relacionadas à gestão da informação e do conhecimento