



Enap

# A importância do PNLD

Módulo

4

A adequada utilização  
e cuidado com as obras  
didáticas



## **Fundação Escola Nacional de Administração Pública**

### **Presidente**

Diogo Godinho Ramos Costa

### **Diretor de Educação Continuada**

Paulo Marques

### **Coordenador-Geral de Educação a Distância**

Carlos Eduardo dos Santos

### **Conteudista/s**

Francismara Alves de Oliveira Lima (Conteudista, 2020)

### **Equipe responsável:**

Caio Caetano (Revisor, 2021)

Erley Ramos Rocha (Coordenador web, 2021)

Fabricia Kelly Alves Ramos da Silva (Implementadora Rise360, 2021)

João Cavalcante (Diretor de arte, 2021)

Marcos Tércio (Implementador moodle, 2021)

Thaís de Oliveira Alcântara (Coordenadora, 2020)

Vanessa Mubarak Albim (Diagramação, 2021)

**Curso produzido em Brasília 2021.**

**Desenvolvimento do curso realizado no âmbito do acordo de Cooperação Técnica FUB / CDT / Laboratório Latitude e Enap.**



**Escola Nacional de  
Administração Pública**

Enap, 2021

### **Enap Escola Nacional de Administração Pública**

Diretoria de Educação Continuada

SAIS - Área 2-A - 70610-900 — Brasília, DF



# Sumário

**Unidade 1: Conservação, devolução, reserva técnica e remanejamento dos livros e dos materiais didáticos ..... 5**

**Referências..... 6**





## Módulo

# 4 A adequada utilização e cuidado com as obras didáticas

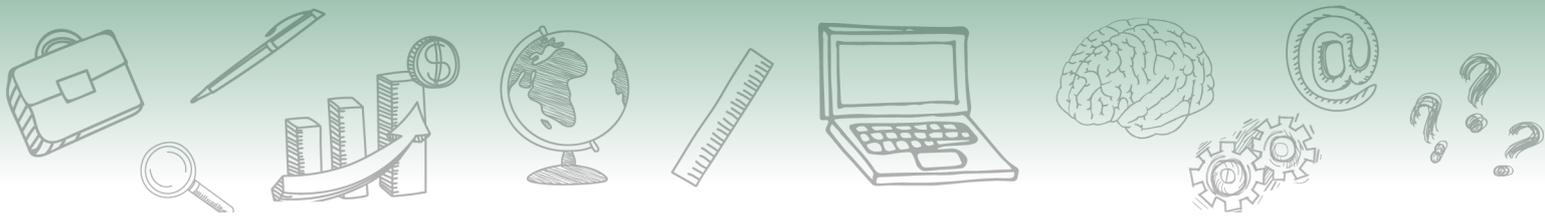
## Unidade 1: Conservação, devolução, reserva técnica e remanejamento dos livros e dos materiais didáticos

**Ao final desta unidade, você será capaz de reconhecer a importância da conservação, devolução, reserva técnica e remanejamento dos livros e dos materiais didáticos.**

No início de cada ano letivo, são entregues aos estudantes das escolas da rede pública do país milhões de livros e materiais didáticos, cabendo a cada unidade escolar o controle da entrega dos livros aos alunos e a conscientização sobre a conservação desse material ao longo do ano. Cada unidade escolar deve reforçar que o livro didático é repassado e reutilizado por outro estudante no ano seguinte e que, por isso, precisa ser bem cuidado.

A escola tem papel fundamental nesse processo de compreensão, desenvolvendo ações de incentivo à conservação e à devolução dos livros em boas condições ao final do ano letivo. Cabe à escola promover essa conscientização. Cabe ao corpo docente, aos alunos e à comunidade escolar assumir esse compromisso com o livro. No vídeo a seguir, abordaremos a conservação, devolução, reserva técnica e remanejamento dos livros e dos materiais didáticos.

 [https://cdn.evg.gov.br/cursos/408\\_EVG/scorm/modulo04\\_scorm01/scormcontent/assets/yZXw0uWWS6g5D5zl\\_transcoded-yR6mdBlyxaCQFFUn-M%C3%B3dulo04\\_ODA1.mp4?v=1](https://cdn.evg.gov.br/cursos/408_EVG/scorm/modulo04_scorm01/scormcontent/assets/yZXw0uWWS6g5D5zl_transcoded-yR6mdBlyxaCQFFUn-M%C3%B3dulo04_ODA1.mp4?v=1)



## Referências

BRASIL. **Decreto nº 9.099, de 18 de julho de 2017.** Dispõe sobre o Programa Nacional do Livro e do Material Didático. Brasília, DF. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2017/decreto/D9099.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/D9099.htm). Acesso em: 13 out. 2020.