Cadeia de Valor da Enap |

PRIORIZAÇÃO DA ABORDAGEM

IDENTIFICAR TEMAS, CONTEÚDOS E PÚBLICOS PRIORITÁRIOS

FORMAÇÃO DE CARREIRAS, PÓS GRADUAÇÃO, EDUCAÇÃO CONTINUADA E CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

- NEGOCIAR, ARTICULAR E INTEGRAR AS AÇÕES COM OUTROS ÓRGÃOS
- PLANEJAR E DESENVOLVER CURSOS E EVENTOS DE APRENDIZAGEM
- EXECUTAR PROGRAMAS EDUCACIONAIS
- REALIZAR RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E FORMAÇÃO
- GERIR E CERTIFICAR COMPETÊNCIAS
- ACOMPANHAR A REDE ALUMNI

Profissionalização do serviço público

PRODUÇÃO, FOMENTO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS E PESQUISAS

- PRODUZIR ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS
- FOMENTAR ESTUDOS E PESQUISAS
- PUBLICAR E DISSEMINAR CONHECIMENTOS
- ESTRUTURAR E DISSEMINAR DADOS E EVIDÊNCIAS CIENTÍFICAS

Aumento da capacidade de governo

INOVAÇÃO

- PROSPECTAR E FOMENTAR AÇÕES DE INOVAÇÃO
- EXPERIMENTAÇÃO DE MÉTODOS E FERRAMENTAS DE INOVAÇÃO
- DISSEMINAR E PROMOVER A CULTURA DE INOVAÇÃO

Inovação no setor público

ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- COORDENAR E ARTICULAR AÇÕES DOS CAMPI, CENTROS E POLOS REGIONAIS
- APOIAR O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- GERIR ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E PARCERIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
- PROSPECTAR E FOMENTAR CONHECIMENTOS E COMUNIDADES DE PRÁTICAS

Fortalecimento institucional

APOIO À GESTÃO ACADÊMICA

- REALIZAR PROCESSO SELETIVO
- PREPARAR A EXECUÇÃO DO CURSO
- CONTRATAR COLABORADOR
- ATENDER DISCENTES E DOCENTES
- AVALIAR O CURSO E O DOCENTE
- GERIR INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE EVENTOS
- PRESTAR SUPORTE AOS USUÁRIOS DO SISTEMA SUAP

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- DESENVOLVER, ADQUIRIR, IMPLANTAR E MANTER SOLUÇÕES DE TIC
- MANTER A INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC

GESTÃO DE PESSOAS

- REALIZAR ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
- GERIR FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

- GERIR O ORÇAMENTO E EXECUÇÃO FINANCEIRA
- REALIZAR GESTÃO CONTÁBIL
- GERIR PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO DOS CAMPI, CENTROS E POLOS REGIONAIS

GESTÃO DE CONTRATAÇÕES, AQUISIÇÕES E SERVIÇOS

- CONTRATAR E GERIR BENS E SERVIÇOS
- REALIZAR A GESTÃO DOCUMENTAL
- GERIR CONTRATAÇÕES

GESTÃO ESTRATÉGICA

- GERIR ESTRATÉGIA E AVALIAR RESULTADOS INSTITUCIONAIS
- REALIZAR GESTÃO DE PROCESSOS, PROJETOS E INOVAÇÃO

ASSESSORIA JURÍDICA

- EXERCER REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL
- EXERCER AS ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICOS

GESTÃO DE COMPLIANCE E CONTROLES INTERNOS

- GERIR MACROPROCESSOS DE AUDITORIA: CONTROLE INTERNO, CORREIÇÃO, TRANSPARÊNCIA E OUVIDORIA
- ATENDER ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO, CONHECIMENTO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

- GERIR COMUNICAÇÃO, OUVIDORIA E IMAGEM INSTITUCIONAL
- GERIR O SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO
- GERIR O CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL E A PROPRIEDADE INTELECTUAL