

Docente	Prof. MAURÍCIO ROBERTO VIEIRA – Administrador de Empresas. Professor do Programa de Mestrado em Administração e do Curso de Graduação em Administração da Faculdade de Ciências Econômicas da UFMG. Consultor em Processos de Planejamento, Organização e Aspectos Operacionais de negócios.
Local	FUNCEP
Período	31/08 a 04/09/81
Horário	8:00 às 12:00 horas 14:00 às 18:00 horas
Duração	40 horas
Taxa de Inscrição	Cr\$ 10.000,00
Inscrições	Através do preenchimento da Ficha de Inscrição em anexo, escolhida a forma de pagamento que melhor lhe convier, e sua remessa à Divisão de Apoio ao Ensino da DIFOR/FUNCEP – Fundação Centro de Formação do Servidor Público – Setor de Áreas Isoladas Sudoeste Área nº 01 – 1º andar Sala 34 – CEP 70.610 – Brasília-DF., Informações pelo telefone 244-7488 R. 131.

Programação Visual/FUNCEP



Administração Eficaz Seminário

Brasília, 31/08/81 a 04/09/81

Promoção

Fundação Centro de Formação do Servidor Público – FUNCEP

Deseja você como Gerente:

- Perceber com riqueza e exatidão os problemas de administração?
- Localizar-se num contexto sistêmico, isto é, ver as interdependências existentes entre sua área e todas as demais da Organização, e a esta como um todo?
- Formular objetivos que contribuam para o alcance dos grandes objetivos da organização como um todo e, ao mesmo tempo, que não apresentem conflitos sérios com os objetivos dos demais setores e dos indivíduos envolvidos no processo total?
- Raciocinar e agir durante todo o tempo primordialmente em termos de resultados a serem atingidos, com a consciência das restrições de recursos — permanecendo a execução de tarefas como aspectos meramente tributário?
- Selecionar alternativas viáveis e tomar decisões adequadas no tempo e no espaço certos?

Então pretende você ser um Administrador Eficaz

O que é Administração Eficaz?

O administrador eficaz é aquele que executa bem as atividades que mais contribuem para que os objetivos de um sistema sejam alcançados.

Executar bem significa realizar com alto padrão de qualidade e no tempo adequado.

O Administrador eficaz não é aquele que mantém sua equipe trabalhando o tempo todo ou que se esforça para a execução em alto nível de todas as tarefas. Administrador eficaz não é a mesma coisa que administrador “produtivo”. A eficácia se relaciona mais com a qualidade global dos resultados, enquanto, comumente, a produtividade tem mais a ver com aspectos quantitativos da execução de tarefas.

O administrador eficaz é aquele cuja equipe desenvolve, no prazo adequado e de maneira correta, a atividade que mais contribui para que a organização como um todo alcance seus objetivos. É o que sabe como definir problemas, que se aprofunda na busca de alternativas, que conhece os objetivos globais da organização tanto quanto os seus próprios. É, também, o que sabe fixar prioridades, o que sabe como controlar o seu tempo e como impedir que os membros da equipe se percam na execução de tarefas atraentes e estimulantes, mas com nenhum ou com pouquíssimo significado em termos dos objetivos.

Muitos administradores são muito eficientes, mas não são eficazes porque todo seu treinamento se baseou na mera transmissão de conhecimentos, seja através de cursos formais ou do aprendizado na prática. São administradores que sabem como construir com perfeição escalas de tempo e gráficos de Gantt e que sabem como fazer para que suas equipes produzam bons trabalhos do ponto de vista formal, mas que são, muitas vezes, totalmente carentes de significado em face dos objetivos buscados.

A Eficácia pode ser Ensinada

A eficácia não se fundamenta no mero conhecimento, mas na percepção global das situações. Assim, um indivíduo não pode ser treinado para ser eficaz. Para isso, ele deve ser desenvolvido. Uma coisa é ensinar as teorias relacionadas com a eficácia. Outra, bem diversa, é fazer com que os indivíduos administrem de maneira eficaz.

E o que a FUNCEP está oferecendo neste sentido?

Um seminário sobre **Administração Eficaz** que tem como meta geral levar os participantes a adquirirem um novo nível de pensamento operacional quanto à realidade da organização: isso significa, basicamente, uma percepção apurada do papel do gerente e uma consciência da problemática envolvida, aliadas a formas de pensamento e ação que permitam aos participantes atuarem no sentido de que sistemas organizacionais atinjam seus objetivos, sem que se incorra em riscos inaceitáveis.

Assim, não se buscará a mudança do comportamento, mas a passagem do comportamento quase intuitivo para o nível da busca de percepção, nas ocasiões em que se torna necessária uma intervenção consciente no sistema.

A quem se destina este Seminário?

A profissionais das Administrações Direta e Indireta que ocupem cargos de direção ou assessoramento superior.

Metodologia

A metodologia adotada baseia-se na idéia de que a eficácia não deriva da posse de conhecimentos variados ou especializados — é comum encontrar-se pessoas de nível intelectual muito alto e com eficácia praticamente nula — mas na percepção global de situações e na versatilidade que, enfatizando a compreensão dos processos, permite a abordagem adequada e rica de situações novas.

A ênfase do Programa se situa na utilização maciça do método de caso, em que a maioria das conclusões de natureza teórica poderá fluir da própria discussão do caso. O grupo de participantes será adequadamente preparado para a abordagem através de casos.

Outras técnicas educacionais são usadas de maneira complementar:

- Conferências apoiadas na utilização de lâminas de retroprojeção, com discussão simultânea.
- A discussão em pequenos grupos de casos e textos importantes.
- A discussão no grupo total.

Alguns Aspectos Abordados

1. Análise Histórica da Organização e Teorias
2. Os conceitos de Eficiência e Eficácia
3. A abordagem de Problemas e Sistemas
4. Análise de Sistemas Organizacionais Complexos
5. Formulação de Objetivos Organizacionais
6. O Processo de Tomada de Decisão
7. A Problemática da Comunicação na Organização Moderna.