

AGÊNCIA BRASILEIRA DE COOPERAÇÃO
COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE PAÍSES EM DESENVOLVIMENTO

BRA/04/044 - 5198

B R A S I L



ABC Agência Brasileira
de Cooperação
MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

BRASIL - MOÇAMBIQUE

Subprojeto

Apoio ao Desenvolvimento
Gerencial Estratégico do Governo de Moçambique

Abril/2010.

*Registrado no SGPFin
em 26/04/2010.*

BASE LEGAL:

- Acordo Geral de Cooperação entre a República Federativa do Brasil e a República de Moçambique, firmado em 15 de setembro de 1981.
- Protocolo de Intenções entre o Governo da República Federativa do Brasil e a República de Moçambique na Área de Administração Pública, celebrado em Maputo, em 5 de novembro de 2003.
- Programa Executivo do Acordo Geral de Cooperação entre o Governo da República Federativa do Brasil e o Governo da República de Moçambique para o projeto "Apoio ao Desenvolvimento Gerencial Estratégico do Governo de Moçambique", assinado em 06 de maio de 2009.

aslx

I. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

a) Título: Apoio ao Desenvolvimento Gerencial Estratégico do Governo de Moçambique

b) Vigência: 18 meses, a partir da data da última assinatura deste projeto.

c) Custo Estimado:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Governo Brasileiro, por meio do Projeto BRA/04/044: | US\$ 365,601.00 |
| 2. Governo Brasileiro, por meio da ABC/MRE | US\$ 124,550.00 |
| 3. Governo Brasileiro, por meio da ENAP ¹ : | US\$ 76,978.36 |
| 4. Governo de Moçambique, por meio do ISAP | US\$ 363,348.69 |

TOTAL: US\$ 930,478.05

d) Instituições Executoras:

- 1) Pelo Brasil, a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- 2) Por Moçambique, o Instituto Superior de Administração Pública – ISAP.

e) Instituições Coordenadoras:

- 1) Pelo Brasil, a Agência Brasileira de Cooperação do Ministério das Relações Exteriores – ABC/MRE;
- 2) Por Moçambique, o Ministério da Função Pública – MFP.

¹ Os valores referentes à Enap não correspondem a desembolsos financeiros efetivos, conforme Artigo IV do Programa Executivo do Acordo Geral de Cooperação entre o Governo da República Federativa do Brasil e o Governo da República de Moçambique para o projeto "Apoio ao Desenvolvimento Gerencial Estratégico do Governo de Moçambique".

II. O PROJETO

1. CARACTERIZAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES:

1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA / MOÇAMBIQUE

Nome: Instituto Superior de Administração Pública - ISAP
Endereço: Av. Karl Marx nº 647
Cidade: Maputo
País: Moçambique **Código Postal:** 4685
Telefone: +258 21301621; +258 301626 **Fax:** +258 21301609; +258 21301616
E-Mail:
Nome do Dirigente da Instituição (Director-Geral): Almiro Lobo
Contatos: +258 21301621 **E-mail:** almirolobo@hotmail.com
Nome do Vice-Diretor Geral do ISAP: Eduardo Chilundo
Contatos: +258 823031883 **E-mail:** echilundo@hotmail.com ou eduardo.chilundo@isap.gov.mz

1.2. DADOS DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA / BRASIL

Nome: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP
Endereço: SAIS – Área 2A
Cidade: Brasília - DF
País: Brasil **Código Postal:** 70059-900
Telefone: +55-61-2020-3103 **Fax:** +55-61-3445-7167 **E-Mail:** aci@enap.gov.br
Nome do Dirigente da Instituição: Helena Kerr do Amaral
Chefe da Assessoria Internacional: Frederico Campos Guanais de Aguiar
Nome do Técnico Responsável pelo Projeto: Luís Henrique D'Andrea
Contatos: +55-61-2020-3079 **E-mail:** luis.dandrea@enap.gov.br

1.3. DADOS DA INSTITUIÇÃO COORDENADORA / BRASIL

Nome: Agência Brasileira de Cooperação (ABC)
Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco H, Anexo I, 8º Andar
Código Postal: 70170-900
Cidade: Brasília
País: Brasil
Telefone: 55-61-3411-6881 **Fax:** 55-61-3411-6894 **E-mail:** abc@abc.gov.br
Nome do Dirigente da Instituição: Ministro Marco Farani
Nome do Diretor Nacional do Projeto BRA/04/044: Ministro Olyntho Vieira
Nome do Responsável pela Gerência de África: Paulo Barbosa Lima
Nome do Técnico Responsável por Moçambique: Armando Munguba Cardoso

1.4. DADOS DA INSTITUIÇÃO COORDENADORA / MOÇAMBIQUE

Nome: Ministério da Função Pública de Moçambique
Endereço: Av. Julius Nyerere nº 3
Cidade: Maputo
País: Moçambique **Código Postal:** 1225
Telefone: +258 21 485539 +258 823037806 **Fax:** +258 21 485683
E-mail: royamme@yahoo.co.uk
Nome do Dirigente da Instituição: Ministra Vitória Dias Diogo
Contatos: +258 21 485558 **E-mail:** vitoria.dlogo@mfp.gov.mz



3

2. JUSTIFICATIVA:

a) Descrição da Situação/Problema

O Ministério da Função Pública é o órgão central do aparelho de Estado do Governo Moçambicano, que, de acordo com os princípios, objetivos, políticas e prioridades definidos pelo Governo, dirige a gestão estratégica e a fiscalização da administração pública e da função pública.

O Ministério da Função Pública tem as seguintes atribuições:

- O fortalecimento, aprimoramento, fiscalização e inspeção da administração pública, tornando-a progressivamente efetiva, eficaz e eficiente no quadro da boa governança e dos objetivos estratégicos do Estado moçambicano;
- A adequação permanente da estrutura organizativa do aparelho do Estado;
- A gestão da reforma do setor público;
- A racionalização dos procedimentos administrativos;
- O desenvolvimento da política e estratégia integradas de gestão de recursos humanos do aparelho do Estado;
- A capacitação de recursos humanos do Estado como forma de assegurar uma crescente qualidade dos serviços prestados ao cidadão pelos funcionários e demais servidores do Estado;
- A emanação de orientações metodológicas no âmbito da gestão e desenvolvimento dos recursos humanos do Estado;
- A promoção e avaliação do desempenho profissional, do sentido de responsabilidade, dos princípios éticos e deontológicos e das boas práticas de liderança na função pública;
- O controle da implementação das políticas relativas à assistência e à previdência social dos servidores do Estado;
- A organização do sistema de informação e documentação e arquivos do Estado;
- A aplicação uniforme da legislação sobre os recursos humanos do Estado, em particular do Estatuto Geral dos Funcionários do Estado;
- Velar pelo cumprimento dos deveres e gozo dos direitos dos titulares dos cargos governativos e dos dirigentes superiores do Estado.

O Ministério da Função Pública é também responsável por colocar em prática as diretrizes da reforma do setor público no âmbito da profissionalização dos funcionários do Estado.

Foi neste contexto que a delegação brasileira, composta por representantes da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, da Agência Brasileira de Cooperação – ABC e de consultores especializados em temas de gestão pública, realizou visita técnica a Moçambique em junho de 2009 e identificou, conjuntamente com representantes do governo moçambicano, os principais desafios para o aperfeiçoamento das estratégias de capacitação dos servidores públicos, entre as quais se destacam as seguintes:

1. Inverter a pirâmide acadêmica dos funcionários públicos – o Sistema de Formação em Administração Pública (SIFAP) de Moçambique atualmente tem como foco inverter a pirâmide acadêmica dos funcionários públicos que hoje apresenta a seguinte distribuição: nível superior (8%), nível médio (25%), níveis elementar e básico (67%). É necessária a inversão da pirâmide, elevando o nível geral de formação do quadro de pessoal do Governo.
2. Reforçar o sistema de formação profissionalizante – é necessário o incremento da profissionalização dos funcionários públicos para a realização das atividades técnicas nas diferentes áreas do Governo.
3. Fazer o alinhamento curricular entre as Escolas de Governo (ISAP e IFAPA) – é necessário alinhar os currículos dos cursos do IFAPA com os do ISAP para não haver duplicação nem lacunas de conteúdos para a formação na administração pública.



4. Fortalecer a capacidade de gestão do SIFAP – é necessário desenvolvimento regular de competências de liderança, de planeamento, de visão estratégica e sistêmica visando o fortalecimento da capacidade de gestão.
5. Fortalecer a capacidade de gestão da área de RH das instituições – é necessária a ampliação da capacidade de planeamento, de melhoria dos processos de trabalho e de elaboração de planos de capacitação da área de recursos humanos das instituições públicas.
6. Ampliar o atendimento das necessidades de capacitação das instituições públicas – atualmente a demanda por ações de capacitação é maior do que a capacidade de atendimento, o que impõe estruturar estratégias para a sua ampliação.
7. Adequar regularmente os conteúdos dos cursos em relação aos novos desafios da administração pública – as constantes mudanças que ocorrem na administração pública exigem atualização constante dos currículos dos cursos.
8. Ampliar, aprimorar e diversificar as mídias de educação a distância com a introdução de novas tecnologias – atualmente a mídia impressa é a utilizada preferencialmente para a educação a distância no país. É necessária a utilização de outras mídias (internet, televisão, etc.) para ampliar o atendimento.
9. Aprimorar programas de capacitação de formadores e tutores – É necessário o aprimoramento dos formadores para a ampliação e melhoria da qualidade da capacitação oferecida pelo IFAPA e ISAP.

Os desafios identificados levaram a ENAP a uma reflexão sobre desafios subjacentes do Governo de Moçambique que não estão explicitados nos desafios acima listados. Num extremo, encontra-se a necessidade urgente de suprir a capacitação dos diferentes níveis hierárquicos do Governo, incluindo tanto a formação de lideranças para posições de chefia e gerenciamento, quanto à profissionalização dos níveis hierárquicos mais baixos. No outro está a necessidade de criação de um corpo de formadores capaz de conceber, desenhar, realizar e acompanhar ações dos diferentes tipos de capacitação. Soma-se a esta tarefa a necessidade de disseminação da capacitação e de levar em consideração o quadro atual de limitações tecnológicas para a utilização de outras mídias tecnológicas de ensino a distância.

Considerando esse contexto, a ENAP, dentro de seu foco de atuação, realizou um detalhamento das necessidades do Governo moçambicano no âmbito da capacitação de servidores públicos para poder apoiá-los no alcance dos objetivos desejados, por meio da construção de um projeto de cooperação técnica adequado às necessidades apresentadas.

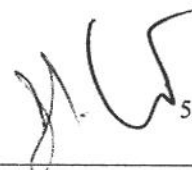
b) Descrição do Projeto

O Projeto de Apoio ao Desenvolvimento Gerencial Estratégico do Governo de Moçambique tem como escopo colaborar para o aperfeiçoamento da melhoria da capacidade institucional do Ministério da Função Pública e do Instituto Superior de Administração Pública - ISAP por intermédio da troca de informações, experiências, metodologias de aprendizagem e capacitação de funcionários públicos moçambicanos.

Na execução do Projeto serão realizados cursos em Moçambique e no Brasil para dirigentes e técnicos moçambicanos em temas relacionados ao desenvolvimento de lideranças, gestão de equipes, gerenciamento de projetos, planeamento estratégico, dentre outros. Serão realizadas também oficinas de alinhamento estratégico, visitas técnicas ao Brasil, formação de formadores e dos quadros técnicos dos IFAPA e ISAP. Além disso, haverá intercâmbio de publicações.

c) Resultados/Impactos Esperados ao Término do Projeto

- Equipes de diferentes níveis hierárquicos do Governo Moçambicano capacitadas em competências de liderança, gestão de equipes, gerenciamento de projetos e planeamento estratégico.



- Equipe de gestão do SIFAP (Sistema de Formação em Administração Pública) capacitada em competências de liderança, planejamento e visão estratégica e sistêmica.
- Equipe de formadores do SIFAP capacitada para conceber, desenhar e realizar cursos adequados ao desenvolvimento de competências profissionais em administração pública.
- Publicações da ENAP enviadas a Moçambique.

3. OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO:

Promover o fortalecimento da capacidade institucional do Ministério da Função Pública e do Instituto Superior de Administração Pública (ISAP).

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Promover a capacitação de funcionários e agentes da administração pública de Moçambique, com vistas a otimizar a implementação de políticas públicas e a aplicação de recursos governamentais em setores estratégicos para o desenvolvimento do país; e
2. Favorecer o intercâmbio de publicações e outras atividades que fortaleçam as instituições envolvidas na área de gestão pública.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS PELO PROJETO:

- 1.1. Capacitação de 293 diretores, gerentes, chefes e técnicos do governo moçambicano em competências de liderança, gestão de equipes, gerenciamento de projetos e planejamento estratégico.
- 1.2. Capacitação da equipe de gestão do SIFAP (Sistema de Formação em Administração Pública) em competências de liderança, planejamento e visão estratégica e sistêmica.
- 1.3. Capacitação de 100 formadores em concepção, desenho e realização de cursos adequados ao desenvolvimento de competências profissionais em administração pública.
- 2.1. Intercâmbio de 03 lotes de publicações sobre Gestão Pública.



6. ATIVIDADES:

R1.1 Capacitação de 293 diretores, gerentes, chefes e técnicos do governo moçambicano em competências de liderança, gestão de equipas, gerenciamento de projetos e planejamento estratégico.

A.1.1.1.: CURSO PRESENCIAL / LIDERANÇA, REFLEXÃO E AÇÃO

Público-alvo: Secretários Permanentes Centrais e Secretários Gerais

Carga horária: 32h

Total de participantes: 1 turma com 30 pessoas cada (incluindo 2 formadores)

Local: Maputo - Moçambique

Período: novembro /2010

Duração: 1 semana

Custos:

Horas técnicas	US\$ 2,750.00	71300 (ENAP)
Horas técnicas	US\$ 1,103.45	71300 (ISAP)
Diversos (compra e envio de material didático)	US\$ 6,760.00	74500 (ABC)
Diversos (Infraestrutura, logística e material de apoio)	US\$ 8,375.52	74500 (ISAP)
Serviço de terceiros (honorários)	US\$ 8,640.00	71200 (ABC)
Passagens e seguros	US\$ 17,400.00	71600 (ABC/44)
Diárias	US\$ 8,800.00	71600 (ABC/44)
SUBTOTAL	US\$ 53,828.97	

A.1.1.2: CURSO PRESENCIAL / PAPEL DO GERENTE NA GESTÃO DO DESEMPENHO DE EQUIPES

Público-alvo: Secretários Permanentes Distritais, Direção Nacional de Gestão Estratégica de Recursos Humanos do Estado e Inspeção Geral Administrativa do Estado (IGAE)

Carga horária: 21h

Total de participantes: 4 turmas com 30 pessoas cada (incluindo 2 formadores)

Local: Maputo: 1 turma / Beira: 1 turma / Lichinga: 1 turma / Nampula: 1 turma

Período: Agosto/2010

Duração: 2 semanas

Custos:

Horas técnicas:	US\$ 8,250.00	71300 (ENAP)
Horas técnicas:	US\$ 3,620.69	71300 (ISAP)
Diversos (material didático e de apoio)	US\$ 215,19	74500 (ENAP)
Diversos (compra e envio de material didático)	US\$ 7,080.00	74500 (ABC)
Diversos (Infraestrutura, logística e material de apoio)	US\$ 28,295.17	74500 (ISAP)
Serviço de terceiros (honorários)	US\$ 15,840.00	71200 (ABC)
Passagens e seguros	US\$ 26,825.00	71600 (ABC/44)
Passagens e seguros	US\$ 19,967.79	71600 (ISAP)
Diárias	US\$ 18,480.00	71600 (ABC/44)
Diárias	US\$ 45,862.07	71600 (ISAP)
SUBTOTAL	US\$ 174,435.91	

A.1.1.3: CURSO PRESENCIAL / ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Público-alvo: Diretores e Chefes de Departamento de Planejamento dos Ministérios

Carga horária: 40h

Total de participantes: 2 turmas com 30 pessoas cada (incluindo 2 formadores)

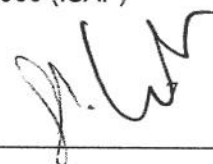
Local: Maputo - Moçambique

Período: Setembro/2010

Duração: 2 semanas

Custos:

Horas técnicas:	US\$ 6,050.00	71300 (ENAP)
Horas técnicas:	US\$ 1,448.28	71300 (ISAP)
Diversos (material didático e de apoio)	US\$ 215,19	74500 (ENAP)
Diversos (compra e envio de material didático)	US\$ 3,110.00	74500 (ABC)
Diversos (Infraestrutura, logística e material de apoio)	US\$ 17,977.24	74500 (ISAP)



Serviço de terceiros (honorários)	US\$ 15,840.00	71200 (ABC)
Passagens e seguros	US\$ 18,000.00	71600 (ABC/44)
Diárias	US\$ 12,672.00	71600 (ABC/44)
SUBTOTAL	US\$ 86,360.15	

A.1.1.4: CURSO PRESENCIAL / TEMA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO SERVIÇO PÚBLICO

Público-alvo: Diretores e Chefes de Departamento de Planejamento dos Ministérios

Carga horária: 40h

Total de participantes: 2 turmas com até 24 pessoas cada (incluindo 1 formadores)

Local: Maputo - Moçambique

Período: Junho, 2010

Duração: 2 semanas

Custos:

Horas técnicas:	US\$ 12,787.50	71300 (ENAP)
Horas técnicas:	US\$ 2,758.62	71300 (ISAP)
Diversos (material didático e de apoio)	US\$ 215,19	74500 (ENAP)
Diversos (compra e envio de material didático)	US\$ 3,210.00	74500 (ABC)
Diversos (Infraestrutura, logística e material de apoio)	US\$ 41,597.93	74500 (ISAP)
Serviço de terceiros (honorários)	US\$ 11,160.00	71200 (ABC)
Passagens e seguros	US\$ 18,000.00	71600 (ABC/44)
Diárias	US\$ 12,672.00	71600 (ABC/44)
SUBTOTAL	US\$ 102,401.24	

A.1.1.5: CURSO PRESENCIAL / OFICINA DE DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

Público-alvo: 2 equipes naturais de trabalho (1 chefe e seus subordinados)

Carga horária: 20h

Total de participantes: 2 turmas com até 30 pessoas cada

Local: Maputo - Moçambique

Período: Maio/2010

Duração: 1 semana

Custos:

Horas técnicas:	US\$ 8,662.50	71300 (ENAP)
Horas técnicas:	US\$ 1,379.31	71300 (ISAP)
Diversos (material didático e de apoio)	US\$ 215,19	74500 (ENAP)
Diversos (compra e envio de material didático)	US\$ 4,400.00	74500 (ABC)
Diversos (Infraestrutura, logística e material de apoio)	US\$ 20,356.55	74500 (ISAP)
Serviço de terceiros (honorários)	US\$ 7,560.00	71200 (ABC)
Passagens e seguros	US\$ 17,400.00	71600 (ABC/44)
Diárias	US\$ 7,744.00	71600 (ABC/44)
SUBTOTAL	US\$ 67,717.55	

A.1.1.6: CURSO PRESENCIAL / LIDERANÇA, REFLEXÃO E AÇÃO

Público-alvo: Lideranças do Instituto Superior de Administração Pública (ISAP) e dos Institutos de Formação em Administração Pública e Autárquica (IFAPA), Secretários Permanentes Centrais, Provinciais e Diretores Nacionais.

Carga horária: 32h

Total de participantes: 5 pessoas

Local: Brasília - Brasil

Período: Outubro/2010

Duração: 1 semana

Custos:

Diversos (material didático e de apoio)	US\$ 780,00	74500 (ABC)
Passagens e seguros	US\$ 20,750.00	71600 (ABC/44)
Diárias	US\$ 8,250.00	71600 (ABC/44)
SUBTOTAL	US\$ 29,780.00	

R1.2. Capacitação da equipe de gestão do SIFAP (Sistema de Formação em Administração Pública) em competências de liderança, planejamento e visão estratégica e sistêmica.

A.1.2.1: CURSO PRESENCIAL / OFICINA DE ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Público-Alvo: Grupo interministerial de Formação em Administração Pública (Ministério da Função Pública, ISAP, IFAPA, Ministérios da Educação, Ciência e Tecnologia, Administração Estatal, Finanças, Trabalho, Planificação e Desenvolvimento e outros)

Total de participantes: 20 pessoas

Local: Namaacha - Moçambique

Período: Abril/2010

Duração: 1 semana

Custos:

Horas técnicas:	US\$ 8,250.00	71300 (ENAP)
Horas técnicas:	US\$ 620.69	71300 (ISAP)
Diversos (material didático e de apoio)	US\$ 215.19	74500 (ENAP)
Diversos (compra e envio de material didático)	US\$ 1,390.00	74500 (ABC)
Diversos (Infraestrutura, logística e material de apoio)	US\$ 30,025.52	74500 (ISAP)
Serviço de terceiros (honorários)	US\$ 11,520.00	71200 (ABC)
Passagens e seguros	US\$ 38,260.00	71600 (ABC/44)
Passagens e seguros	US\$ 0.00	71600 (ISAP)
Diárias	US\$ 12,672.00	71600 (ABC/44)
Diárias	US\$ 5,793.10	71600 (ISAP)
SUBTOTAL	US\$ 108,746.50	

R1.3. Capacitação de 100 formadores em concepção, desenho e realização de cursos adequados ao desenvolvimento de competências profissionais em administração pública.

A.1.3.1: VISITA TÉCNICA À ENAP

Público-alvo: Formadores e gestores do ISAP e dos IFAPA

Total de participantes: 10 pessoas

Local: Brasília - Brasil

Período: Março/2010

Duração: 2 semanas

Atividades: Participação no curso Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipes, na Semana de Capacitação de Professores e em acompanhamento da rotina de gestão de cursos e apresentação das metodologias de pesquisa e produção de conhecimento da ENAP.

Custos:

Horas técnicas:	US\$ 10,984.53	71300 (ENAP)
Passagens e seguros	US\$ 45,000.00	71600 (ABC/44)
Diárias	US\$ 24,000.00	71600 (ABC/44)
SUBTOTAL	US\$ 79,984.53	

A.1.3.2: CURSO PRESENCIAL / DESENHO INSTRUCIONAL

Público-alvo: Formadores e gestores do ISAP e dos IFAPA

Carga horária: 40h

Total de participantes: 1 turma com 30 pessoas

Local: Beira - Moçambique

Período: Dezembro/2010

Duração: 1 semana

Custos:



Horas técnicas:	US\$ 8,662.50	71300 (ENAP)
Horas técnicas:	US\$ 1,379.31	71300 (ISAP)
Diversos (material didático e de apoio)	US\$ 215,19	74500 (ENAP)
Diversos (compra e envio de material didático)	US\$ 1,820.00	74500 (ABC)
Diversos (Infraestrutura, logística e material de apoio)	US\$ 9,707.24	74500 (ISAP)
Serviço de terceiros (honorários)	US\$ 7,560.00	71200 (ABC)
Passagens e seguros	US\$ 19,130.00	71600 (ABC/44)
Passagens e seguros	US\$ 12,519.24	71600 (ISAP)
Diárias	US\$ 7,744.00	71600 (ABC/44)
Diárias	US\$ 11,586.21	71600 (ISAP)
SUBTOTAL	US\$ 80,323.69	

A.1.3.3: CURSO PRESENCIAL / DIDÁTICA PARA FACILITADORES DE APRENDIZAGEM

Público-alvo: Formadores e gestores do ISAP e dos IFAPA

Carga horária: 40h

Total de participantes: 2 turmas com 30 pessoas cada

Local: Beira - Moçambique

Período: Julho/2010

Duração: 2 semanas

Custos:

Horas técnicas:	US\$ 9,075.00	71300 (ENAP)
Horas técnicas:	US\$ 2,758.62	71300 (ISAP)
Diversos (material didático e de apoio)	US\$ 215,19	74500 (ENAP)
Diversos (compra e envio de material didático)	US\$ 5,790.00	74500 (ABC)
Diversos (Infraestrutura, logística e material de apoio)	US\$ 18,869.31	74500 (ISAP)
Serviço de terceiros (honorários)	US\$ 7,920.00	71200 (ABC)
Passagens e seguros	US\$ 19,130.00	71600 (ABC/44)
Passagens e seguros	US\$ 12,519.24	71600 (ISAP)
Diárias	US\$ 12,672.00	71600 (ABC/44)
Diárias	US\$ 64,827.59	71600 (ISAP)
SUBTOTAL	US\$ 153,776.95	

R 2.1 Intercâmbio de 03 lotes de publicações sobre Gestão Pública.

A.2.1.1: ENVIO DE PUBLICAÇÕES A MOÇAMBIQUE

Público-alvo: utilizadores da biblioteca do ISAP

Destinatário: ISAP

Quantidade: 03 lotes

Tema das publicações: Gestão Pública

Períodos dos envios: Maio/agosto/novembro/2010

Custos:

Diversos (envio de publicações)	US\$ 4,170.00	74500 (ABC)
SUBTOTAL	US\$ 4,170.00	

J. W.
10

7. ORÇAMENTO:

Linha Orçamentária / Fonte de Recurso (US\$)	ENAP*	ABC-BRA/04/044	ABC-MRE	MOÇAMBIQUE	TOTAL
71300 – Consultorias nacionais (Horas técnicas)	75,472.03	0.00	0.00	15,068.97	90,541.00
74500 – Diversos	1,506.33	0.00	38,510.00	175,204.48	215,220.81
71200 – Consultorias Internacionais (serviços de terceiros - honorários)	0.00	0.00	86,040.00	0.00	86,040.00
71.600 – Passagens, diárias e seguros	0.00	365.601.00	0.00	173,075.24	538,676.24
TOTAL	76,978.36	365,601.00	128,720.00	363,348.69	930,478.05
		494,324.00			

* Não corresponde a desembolso financeiro efetivo, conforme Artigo IV do Programa Executivo do Acordo Geral de Cooperação entre o Governo da República Federativa do Brasil e o Governo da República de Moçambique para o projeto "Apóio ao Desenvolvimento Gerencial Estratégico do Governo de Moçambique".

494.324,00
490.151,00

Resultado por Fonte de Recursos (US\$)	ENAP	ABC-BRA/04/044	ABC/MRE	MOÇAMBIQUE	TOTAL
R 1.1. Capacitação de 293 diretores, gerentes, chefes e técnicos do governo moçambicano em competências de liderança, gestão de equipes, gerenciamento de projetos e planejamento estratégico.	39,360.76	186,993.00	84,380.00	192,742.62	503,476.38
R 1.2. Capacitação da equipe de gestão do SIFAP (Sistema de Formação em Administração Pública) em competências de liderança, planejamento e visão estratégica e sistêmica.	8,465.19	50,932.00	12,910.00	36,439.31	108,746.50
R 1.3. Capacitação de 100 formadores em concepção, desenho e realização de cursos adequados ao desenvolvimento de competências profissionais em administração pública.	29,152.41	127,676.00	23,090.00	134,166.76	314,085.17
R 2.1 Intercâmbio de 3 lotes de Publicações da ENAP	0.00	0.00	4,170.00	0.00	4,170.00
TOTAL	76,978.36	365,601.00	124,550.00	363,348.69	930,478.05

8. CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO:

Cronograma por Resultado	2010											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
R 1.1. Capacitação de 293 diretores, gerentes, chefes e técnicos do governo moçambicano em competências de liderança, gestão de equipes, gerenciamento de projetos e planejamento estratégico.												
A1.1.1												
A1.1.2												
A1.1.3												
A1.1.4												
A1.1.5												
A1.1.6												
R1.2. Capacitação da equipe de gestão do SIFAP (Sistema de Formação em Administração Pública) em competências de liderança, planejamento e visão estratégica e sistêmica.												
A1.2.1												
R1.3. Capacitação de 100 formadores em concepção, desenho e realização de cursos adequados ao desenvolvimento de competências profissionais em administração pública.												
A1.3.1												
A1.3.2												
A1.3.3												
R2.1. Intercâmbio de 3 lotes de Publicações da ENAP												
A2.1.1												

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

a. Ao Governo da República de Moçambique, por meio do ISAP, compete:

- executar o presente Projeto;
- prover local, material necessário e apoio logístico aos técnicos brasileiros durante as atividades de capacitação em Moçambique. Prover o mesmo aos técnicos moçambicanos;
- manter os proventos dos profissionais locais envolvidos no Projeto;
- identificar e designar técnicos, com perfil solicitado, para receber treinamento no Brasil;
- acompanhar e avaliar o desenvolvimento do Projeto; e
- monitorar a execução das atividades previstas e preparar relatórios das atividades executadas.

9.2 Ao Governo da República de Moçambique, por meio do Ministério da Função Pública compete:

- coordenar a implementação do presente Projeto;
- prestar apoio aos técnicos brasileiros em missão no país;
- articular-se com as instituições envolvidas no processo de implementação das tarefas, quando modificações e ajustes forem necessários e indispensáveis para o bom andamento do trabalho;
- receber relatórios de progresso das instituições parceiras de execução, relativos ao desempenho de suas atribuições, ao monitoramento e à avaliação dos trabalhos em desenvolvimento; e
- manter estreito relacionamento com a ABC/MRE, com vistas ao acompanhamento do Projeto.

9.3 Ao Governo da República Federativa do Brasil, por meio da ENAP, compete:

- a) executar o presente Projeto;
- b) garantir o desenvolvimento técnico dos trabalhos, por meio da indicação de especialistas que proverão capacitação;
- c) disponibilizar a infraestrutura para a realização das capacitações previstas no Brasil;
- d) manter estreito relacionamento com ABC/MRE, com vistas ao acompanhamento do Projeto;
- e) manter os vencimentos e demais benefícios funcionais dos profissionais brasileiros que participarão do Projeto. Os honorários e demais benefícios funcionais dos especialistas brasileiros (docentes e facilitadores) contratados no âmbito do Projeto serão custeados pela ABC/MRE; e
- f) monitorar a execução das atividades previstas e elaborar relatórios de progresso do Projeto.

9.4 Ao Governo da República Federativa do Brasil, por intermédio da ABC/MRE, compete:

- a) coordenar a implementação do presente Projeto;
- b) custear passagens, diárias, seguro viagem e despesas de excesso de bagagem para os técnicos das instituições executoras brasileira e moçambicana. A ABC/MRE cobrirá despesas de excesso de bagagem apenas relacionadas a materiais utilizados na execução do Projeto;
- c) custear honorários e demais benefícios funcionais de especialistas brasileiros (docentes e facilitadores) contratados no âmbito do projeto;
- d) receber relatórios de progresso das instituições parceiras de execução; e
- e) providenciar o transporte interestadual, no Brasil, dos técnicos moçambicanos, no âmbito do Projeto.


10. DOS BENS MÓVEIS:

Os bens móveis adquiridos com recursos financeiros aqui definidos são de propriedade do Projeto BRA/04/044 (Projeto desenvolvido em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento), até serem transferidos ao país beneficiário, a qualquer momento durante a vigência deste documento ou após o término das atividades aqui estabelecidas.

11. DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS

As Normas e Procedimentos administrativo-financeiros são os contidos no Manual de Execução Nacional de Projetos de Cooperação Técnica entre Países em Desenvolvimento (CTPD).

A documentação comprobatória de despesa, em original, deve ficar com a ABC, que a disponibiliza às instituições brasileiras de auditoria e controle, bem como à auditoria do Projeto BRA/04/044.



13

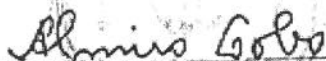
12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Das modificações a serem introduzidas no projeto:

- a) quanto à dilação de prazo, a ABC poderá providenciar revisão unilateral do projeto com vistas à definição de novo período de vigência e, neste caso, encaminhará cópias da revisão a todas as instituições envolvidas; e
- b) com relação aos demais ajustes que se tornarem necessários ao bom andamento do projeto, a ABC, após ouvidas as partes, por meio de epistola, providenciará a respectiva revisão e encaminhará cópias a todas as instituições envolvidas.

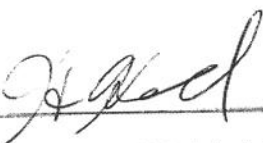
13. ANEXOS

- a) Orçamento detalhado do projeto em reais, meticais e dólar;
- b) Perfil para gerente de projeto e coordenador de Cursos




Instituto Superior de Administração Pública - ISAP

Maputo, de abril de 2010



Escola Nacional de Administração Pública - ENAP


Brasília, de abril de 2010


Ministério da Função Pública de Moçambique

Maputo, 14 de abril de 2010


República do Brasil

Maputo, 14 de abril de 2010


Ministério das Relações Exteriores
Agência Brasileira de Cooperação

Brasília, 24 de abril de 2010

O.02 - Orçamento de Subprojeto

Subprojeto: BRA/04/044 -S198

Apoio ao desenvolvimento gerencial estratégico do governo de Moçambique

Projeto: BRA/04/044

Implementação de Projetos e Atividades de CTPD com a América Latina, África e CPLP.

Continente: Africa

Pais: Moçambique

Ano: 2010

Revisão: A

Fonte: PNUD

Início: 24/04/2010

Termino: 24/11/2011

Valores em US\$

Linha Orçamentária	Valor
71.20 - Consultorias Internacionais	86,040.00
71.60 - Viagens	365,601.00
74.50 - Despesas de Miscelânea	38,510.00
Total:	490,151.00