



Enap

Escola Nacional de
Administração Pública

Boletim Interno

Edição Extraordinária nº 21-A/2015



Enap

Escola Nacional de Administração Pública
SAIS – Área 2-A
70610-900 - Brasília - DF
Tel.: (61) 2020.3000

Nelson Barbosa

Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

Gleisson Cardoso Rubin

Presidente

Marizaura Reis de Souza Camões

Diretora de Comunicação e Pesquisa

Paulo Marques

Diretor de Desenvolvimento Gerencial

Cassiano de Souza Alves

Diretor de Gestão Interna

Maria Stela Reis

Diretora de Formação Profissional

Atos do Conselho Diretor

RESOLUÇÃO Nº 5, DE 15 DE JUNHO DE 2015.

Homologa a relação de servidores avaliados no sexto ciclo de avaliação da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE, no âmbito da Escola Nacional de Administração Pública – Enap.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – Enap, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 6.563, de 11 de setembro de 2008, publicado no DOU de 11 de setembro de 2008, e considerando as disposições do Decreto nº 8.091, publicado no Diário Oficial da União de 4 de setembro de 2013, e o disposto na Resolução nº 003, de 18 de março de 2014, publicada no DOU de 20 de março de 2014,

RESOLVE:

Homologar a relação de servidores avaliados com a finalidade de percepção da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE, para o período avaliativo de 1º de junho de 2014 a 31 de maio de 2015.

Matrícula	Servidor
0666873	ADAILTON SILVA DOS SANTOS
1546279	ADRIANA CALLAÇA GADIOLI DOS SANTOS
0666674	ALEXANDRE CORREA DA SILVA
0666821	ANA CRISTINA SILVA DANTAS
0666692	ANA FERNANDES SILVA PRACIANO
1720204	ANNA PAULA FEMINELLA
0666726	ALTEVIR DE SOUZA
1087725	AMANDA MACHADO MARQUES
2567806	ANDRÉA CACILDA MELO DA SILVA
0666710	ANTÔNIO LUSTOSA DE ALENCAR
0666768	ANTÔNIO NOGUEIRA DE LIMA

1049343	APRÍGIO AVELINO NETO
0666771	BRENO AURÉLIO DE PAULO
1566914	BRUNNO SILVA MORAES
1437811	CAROLINA DA CUNHA ROCHA
1541639	CAROLINA SÓLIA NASSER
1567827	CECÍLIA CHACHAMOVITZ BARAN
0666758	CÉLIO LÚCIO DO AMARAL
1548013	CHRYSTINI DAS GRACAS CISNE DE VASCONCELOS
1097256	CLÁUDIO VIEIRA DOS SANTOS
0666982	CLEUSA DE FÁTIMA RODRIGUES SILVA
0666705	DALVA JOSÉ CAETANO
1547212	DANIELLA ÁLVARES DE ARAÚJO MELO
0666769	DICKENS GONDIM COSTA
1785443	DANYELLE DE SIQUEIRA C. GIL LEMOS BARRETO
0666956	DOMINGOS COSTA DALLAS DIDEROT
1097225	EDSON DAS DORES FEITOSA
1732717	EDUARDO CALDAS ROSSI
1766747	EDUARDO SEMEGHINI PARACÊNCIO
1090401	ELDA CAMPOS BEZERRA
1546246	ELIANA GOMES PHILOMENO
0666938	ELIANE DOS SANTOS LUZ
666867	ELSON ARAÚJO SILVA SOBRINHO
1567038	EMANUELLA FARIA DE SANTANA
0666775	ESDRAS MÁRIO DE OLIVEIRA
0666784	ENGRACIA MARIA NÓBREGA DA SILVA
1097371	EUDEMAR FRANCA SILVA
1574734	EVERALDO MELO DO NASCIMENTO
6666783	EZILMAR DA SILVA NEIVA
1766835	FLÁVIO SCHETTINI PEREIRA
1567044	FRANCIANE HENRIQUES
0666799	FRANCISCA AMORIM SANTOS
0666872	FRANCISCO ALVES DA SILVA
0666709	FRANCISCO DAS CHAGAS MARINHO
0666919	FRANCISCO JACÓ MENDES NETO
1313963	FRANCISCO RENIER BATISTA DE MEDEIROS
6666839	GILMAR INÁCIO DA SILVA
1097372	GILMAR RODRIGUES BARBOSA
1804613	GUILHERME FERRAZ SILVA
1664431	GUILHERME SILVA MILAGRES
1546281	HARUO SILVA TAKEDA
0666760	INÁCIO SOARES DE OLIVEIRA
0666750	IZABEL DENISE PINHEIRO
0666696	JAMIL SILVA MANSUR

0666964	JORGE MOTA DOS SANTOS
0666913	JOÃO GUALBERTO RABELO FERREIRA
0666759	JOSÉ ANTONIO DE ARAUJO
0666910	JOSÉ CARVALHO SIQUEIRA
0666883	JOSÉ LUIZ PAGNUSSAT
0666884	JOSÉ MENDES DE OLIVEIRA
0666677	JOSÉ VALTER SARAIVA CRUZ
0666826	JOSÉ VIRGILIO BEZERRA
1546276	JOSELENE PEREIRA LEMOS
0666711	JOVELINA DAVID NEVES
1097410	JÚLIO COELHO DE MATOS
0666814	JUVENAL GONÇALVES DE SOUSA LIMA
1811333	KEICIELLE SCHIMIDT DE OLIVEIRA
1567359	LARISSA FIGUEIRA GALRÃO
0666836	LAZARINA CAIXETA DOS SANTOS
0666702	LÁZARO DIAS DOS SANTOS
0666827	LÚCIA GONÇALA DO NASCIMENTO
1808594	LUCIANA GÜNTHER CUNHA DE FREITAS
0666869	LUIZ BARROSO JACÓ
0666856	MANOEL SOUZA SANTANA
0666786	MAGALY DIVINA ARRUDA
1803936	MARCIA NASCIMENTO HENRIQUES KNOP
1447928	MARIA APARECIDA BARBOSA MARTINS VIEIRA
0666695	MARIA APARECIDA S CARVALHO
0666701	MARIA DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA DA CUNHA RODRIGUES
0666831	MARIA DAS GRAÇAS DO NASCIMENTO BARREIRO
1237867	MARIA DE FATIMA BEZERRA
0666918	MARIA DE LURDE RODRIGUES DA SILVA
0666925	MARIA DO CARMO DA CUNHA
0666660	MARIA ELENAURA DE MORAIS
0666945	MARIA HELENA DA SILVA CARVALHO
0666706	MARIA MARTA DA ROCHA VASCONCELOS
0666911	MARIA ONEIDES PEREIRA BATISTA
0666822	MARIA DA SILVA
1812680	MARIANA BOTÃO
0666730	MARIANA RODRIGUES DE SOUSA
0666781	MARÍLIA VIANA LICURSI
1812620	MURILO MARQUES
0666803	NELMA CARNEIRO DA SILVA
1498396	NEUSA MARIA DE OLIVEIRA
1544086	NÍVEA SILVA LISBOA
1439849	PAULA CRISTINA MORTARI DA COSTA
1479583	PEDRO JUNQUEIRA VILELA

0666804	PIERANGELE SILVA MATOS MEDEIROS
1558332	RAFAEL DE CASTRO NEVES SANTOS
1752051	PRISCILLA CURADO FREIRE
0666840	RAIMUNDO NONATO PEREIRA DA SILVA
1905288	RALPH TEIXEIRA DE OLIVEIRA FREITAS
1785380	RENATA FERNANDES MOURÃO
1545644	ROBERTO CARLOS RIBEIRO ARAÚJO
0666776	ROSALVO BERNARDO DE ARAÚJO
0666841	RUBENS OLIVEIRA DA SILVA
1897774	SAMANTHA ALBANO AMORIM
1546253	SAMANTHA PUGSLEY DO PRADO SOBRAL
0666723	SEBASTIÃO DAVID NEVES
1567369	SILAS MAFRA ROCHA
1097141	SILVIA MARIA SALES VILAR
0666748	SILVANA DA SILVA CULETTO
0666866	STALIN LUIS SILVA PEIXOTO
17447585	SIMONNE MARIA DE AMORIM FERNANDES
0666733	TEREZINHA RODRIGUES DA COSTA
1546259	VINÍCIUS ARAGÃO LOUREIRO
0660266	WALDEMAR RODRIGUES DE REZENDE
0666903	WILLIAM DOS REIS DIAS
1097387	WILSON PEREIRA DOS SANTOS

GLEISSON CARDOSO RUBIN

RESOLUÇÃO Nº 6 , DE 15 DE JUNHO DE 2015.

Divulga o resultado das metas de desempenho institucional para o sexto ciclo de avaliação da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE, no âmbito da Escola Nacional de Administração Pública – Enap.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – Enap, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 6.563, de 11 de setembro de 2008, publicado no DOU de 11 de setembro de 2008, e considerando as disposições do Decreto nº 8.091, publicado no Diário Oficial da União de 4 de setembro de 2013, e o disposto na Resolução nº 003, de 18 de março de 2014, publicada no DOU de 20 de março de 2014,

CONSIDERANDO QUE a Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE tem por finalidade estimular e dar suporte ao desenvolvimento profissional dos servidores que colaboram com o crescimento, aprimoramento e resultados da Enap,

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar os resultados apurados das metas de desempenho institucional da Escola Nacional de Administração Pública para o sexto período avaliativo da GDPGPE, paga aos servidores ocupantes de cargo efetivo que se encontram nas situações descritas no inciso I do artigo 1º do Decreto nº 7.133/2010.

§ 1º No sexto ciclo de avaliação, que compreendeu o período de 1º de junho de 2014 a 31 de maio de 2015, utilizou-se como meta global o indicador Número de Capacitações Realizadas. A meta estipulada foi de 40.038 (quarenta mil e trinta e oito) capacitações.

Art. 2º O número total de capacitações realizadas por esta Escola no período de 01 de junho de 2014 a 31 de maio de 2015 foi de 50.919 (cinquenta mil novecentas e dezenove) capacitações, que resultou em um percentual de alcance de 127,17% gerando um resultado ponderado de 100% (cem por cento) conforme artigo 32 da Resolução nº 06, de 21 de junho de 2012.

Art. 3º O resultado aferido pelas unidades de avaliação da Escola, no tocante às metas intermediárias, atingiram média aritmética de 94,24% conforme demonstrado no anexo desta Resolução.

Art. 4º O resultado da avaliação de desempenho institucional corresponde a 80 (oitenta) pontos, conforme artigo 33 da Resolução nº 06, de 21 de junho de 2012.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

GLEISSON CARDOSO RUBIN

RESOLUÇÃO Nº 6, DE 15 DE JUNHO DE 2015

RESULTADO DAS METAS DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA Enap

Base: 1º de junho de 2014 a 31 de maio de 2015

Meta Global da Enap	Cumprimento da Meta	Percentual de Alcance	Resultado Ponderado
40.038 capacitações no período de 01 de junho de 2014 a 31 de maio de 2015	50.919 capacitações realizadas	127,17%	100%

Unidade de Avaliação: Gabinete da Presidência

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Monitoramento das ações, iniciativas e projetos estratégicos institucionais, bem como as metas estabelecidas em virtude do Plano Plurianual 2012-2015, para prestação de contas e elaboração de relatórios (Gestão, Principais Resultados e Mensagem Presidencial)	Realizar reuniões de monitoramento dos projetos estratégicos e das principais iniciativas da Enap pelo menos uma vez a cada três meses;e Elaborar anualmente os relatórios institucionais, conforme exigências estabelecidas pelo Ministério do Planejamento,CGU,TCU ou outros.	03 reuniões de monitoramento dos projetos e iniciativas da Enap realizadas (75%). Todos os relatórios institucionais (Gestão, Transição e Balanço) elaborados (100%).	87,5%
Coordenação, execução e organização das ações que envolvem o Sistema de Escolas de Governo da União e a Rede Nacional de Escolas de Governo.	Organizar bimestralmente as reuniões do Sistema de Escolas de Governo da União.	04 reuniões organizadas.	75%
Gerenciamento e execução das demandas oriundas do Serviço de Atendimento ao Cidadão – SIC e de comunicação com a sociedade (Fale Conosco).	Organizar respostas dentro dos prazos estabelecidos pela legislação e normas. Elaborar relatório do SIC e do Fale Conosco pelo menos uma vez a cada três meses.	Todos os pedidos de informações foram respondidos no prazo legal (100%). 06 relatórios do Fale Conosco elaborados e divulgados (150%). 02 relatórios do SIC elaborados (50%).	100%
Organização dos contatos	Gerenciar as ligações	As ligações	100%

e registro dos telefonemas recebidos para o Presidente, Gabinete e para os demais Diretores da Escola.	solicitadas pelos membros do Conselho Diretor diariamente, registrando as chamadas e dando retorno conforme combinado com eles.	solicitadas foram registradas e atendidas e encaminhadas adequadamente (100%).	
Percentual de Alcance	362,5%		
Média Ponderada	90,63%		

Unidade de Avaliação: Assessoria de Cooperação Internacional/ACI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Identificação de novas oportunidades de cooperação internacional.	02 novas oportunidades identificadas.	02 novas oportunidades identificadas.	100%
Coordenação de atividades de cooperação internacional.	05 atividades coordenadas.	07 atividades coordenadas.	140%
Capacitação da equipe.	60 horas de capacitação para toda a equipe.	100 horas de capacitação para toda a equipe.	166%
Contribuição para melhoria do trabalho da equipe e/ou da Enap.	04 contribuições de melhoria.	04 contribuições de melhoria.	100%
Iniciativa com outras Diretorias.	03 iniciativas conjuntas.	03 iniciativas conjuntas.	100%
Capacitação de agentes públicos por meio de cooperação internacional.	80 agentes capacitados.	397 agentes capacitados.	496%
Produção de notas técnicas e/ou estudos.	02 notas ou estudos realizados.	02 notas ou estudos realizados.	100%
Percentual de Alcance	1202%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Administração/DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
<p>Otimizar no período de 01/06/14 a 31/05/15 o consumo de energia elétrica- Decreto nº 4131/02, que dispõe sobre medidas emergenciais de redução do consumo de energia elétrica no âmbito da Administração Pública Federal.</p>	<p>Controlar o consumo – leitura de contadores (relógios) semanalmente; Estimular o uso de iluminação natural; Substituir 50% das lâmpadas incandescentes por fluorescentes; Adquirir 20 aparelhos de ar condicionado linha verde; Instituir campanha para aperfeiçoar o uso do elevador; Elaborar 1 cronograma de limpeza do sistema de refrigeração. Manter o sistema de refrigeração constantemente limpo (manutenção preventiva) Utilizar campo de futebol apenas durante o dia, evitando a utilização de refletores, diminuindo sua utilização à noite; Adesivar interruptores de luz com os dizeres “ Apague a Luz e Monitore ao sair”; Sensibilizar servidores para desligar luzes e computadores; Elaborar levantamento e programar instalação de sensores de presença para minimizar o uso de energia elétrica– instalação de sistemas inteligentes (sensores); Elaborar e programar o Incentivo a poupança de energia, uso de equipamentos mais eficientes; Divulgar/publicar mensalmente os valores de consumo e da conta de</p>	<p>58%</p>	<p>58%</p>

	energia elétrica.		
Otimizar no período de 01/06/14 a 31/05/15 o consumo de água.	<p>Controlar o consumo – leitura de contadores (relógios) diariamente;</p> <p>Divulgar/publicar mensalmente os valores de consumo e das contas de água;</p> <p>Implementar ações de conscientização para lavagem das calçadas;</p> <p>Instalar temporizadores de irrigação;</p> <p>Não irrigar jardim na época das chuvas;</p> <p>Instalar temporizadores nos chuveiros alojamento;</p> <p>Instalar válvulas de mictório com sensor e regulador de vazão;</p> <p>Substituir/Instalar descargas e caixas de descargas ecológicas ;</p> <p>Adquirir Kit de Ecolavagem e Capacitar servidores para lavagem ecológica de veículos - Lavagem a seco – ecolavagem- biolavagem.</p>	63%	63%
Transporte: consumo de combustível.	<p>Publicar planilha de gerenciamento, manutenção e uso de veículos;</p> <p>Adquirir 02 veículos flex, incentivo ao não uso de veículos poluentes e reconversão da frota;</p> <p>Utilizar apenas combustível etanol em todos os veículos flex;</p> <p>Realizar a manutenção programada de acordo com a indicação das montadoras de veículos, prolongando o tempo de vida útil e produzindo menos gases impactantes ao meio ambiente ;</p> <p>Implementar campanha para Incentivar o transporte coletivo e transporte</p>	67%	67%

	solidário (“Deixe seu carro por um dia na garagem”).		
Ações sustentáveis.	Reduzir em 20% a utilização de papel em todas as unidades da escola; Coletar o papel, pilhas e baterias para coleta seletiva destinada à cooperativa de catadores.	100%	100%
Aquisição de bens e produtos ecologicamente corretos.	Adquirir mobiliário com madeira certificada ou pelo menos com comprovação da origem legal; Introduzir critérios ambientais em 100% das aquisições de bens e produtos; Adquirir bens e serviços “verdes”, por exemplo papel reciclado, lápis de reflorestamento etc... Lápis reciclado 68% do estoque total, papel A3 28,99% do estoque, bloco de recado 28.61% do estoque; Recolher geladeiras e outros produtos eletrônicos sem selo A de eficiência energética; Substituir geladeiras e freezers que possuem mecanismo “CFC (HidroFluorCarbono), que é um poderoso gás estufa, cerca de 3100 vezes mais potente que o gás carbônico no aquecimento da atmosfera do planeta.	Meta não alcançada	0%
Reduzir em 10% o de papel e copos descartáveis sólidos.	Reduzir 56.500 copos e 334 resmas.	100%	100%
Reduzir em 1% o Consumo de água e energia.	Reduzir 278,94 m3 de água e 954,02 kwh de energia elétrica.	100%	100%
Aquisição de bens e produtos ecologicamente corretos.	Inserir no Termos de Referência, Projeto Básico e Editais produtos sustentáveis, quando possível.	100%	100%

Reduzir material de consumo.	Reduzir 253 kg de açúcar e 166 kg de café.	100%	100%
Formalizar Termo de Referência Projeto Revitalização.	Até 20/09/2014.	100%	100%
Formalizar edital de licitação Projeto Revitalização.	Até 30/09/2014.	100%	100%
Adequação de vagas de estacionamento conforme ABNT.	Adaptação de 10 vagas reservadas a pessoa deficiente conforme a ABNT.	100%	100%
Inserção de tecnologia.	Inserir na Ata de eventos equipamentos de tecnologia assistiva: lupa Eletrônica; linha braille; scanner; fotocopiadora; estabilizador de punho e abdutor de polegar; programas como DOSVOX, virtual vision, o bridge e jaws, leitor de tela; e ampliador de tela.	100%	100%
Adaptação de balcões de atendimento.	Adaptação de 07 balcões de atendimento para visibilizar o atendimento a cadeirantes.	50%	50%
Percentual de Alcance	1.138%		
Média Ponderada	81,30%		

Unidade de Avaliação: Divisão de Eventos e Secretaria Escolar/CGA/DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Atendimentos de balcão, e-mail, Fale Conosco, a alunos, professores e coordenadores dos cursos.	Atendimento em 100% das demandas referentes aos cursos realizados na Enap e nas Escolas Parceiras.	100%	100%
Eventos acompanhados e registrados no Sistema, na Planilha de logística, material dos cursos preparado e distribuído nas salas de aula, disponibilização dos recursos de multimídia e acompanhamento dos cursos.	100% dos eventos acompanhados durante as realizações, registrados no sistema e material distribuído nas salas de aula.	100%	100%

Reservas do Alojamento registradas no Sistema, atendimento aos hóspedes e controle do material da rouparia que sai e chega da lavanderia.	Atender em 100% as solicitações de reservas solicitadas por e-mail, de acordo com as disponibilidades e o controle do material da rouparia.	100%	100%
Percentual de Alcance	300%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação/DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Mapeamento do Processo de Gestão Acadêmica.	Processo de Gestão Acadêmica mapeado até 31/12/2014.	100%	100%
Instrução do Processo de Contratação de Ferramenta BPMS.	Processo de contratação de ferramenta BPMS submetido à área administrativa até 31/12/2014.	100%	100%
Capacitação da equipe CGTI nas temáticas previstas no PDTI 2014-2015.	Integrantes da CGTI capacitados em temáticas previstas no PDTI 2014-2015 até 31/05/2015.	100%	100%
Implantação do Novo Modelo de Operação de Infraestrutura	Novo Modelo de Operação de Infraestrutura implantado até 31/12/2014.	100%	100%
Implantação da Central de Serviços CGTI	Central de Serviços CGTI implantada até 31/12/2014.	100%	100%
Percentual de Alcance	500%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade/DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Registros de Conformidade Contábil	Registro de Conformidade Contábil <u>sem restrição</u> .	100%	100%

Registro de Conformidade de Gestão/Documental, nos prazos fixados pelos Arts. 14 e 15 da Resolução Enap Nº 7 de 16/07/2014.	Registro de Conformidade de Gestão/Documental dentro do prazo fixado pela Resolução Enap Nº 7 de 16/07/2014(2 dias contatos do recebimento dos processos).	100%	100%
Regularidade Fiscal e emissão de CNDs	Emissão das CNDs (RFB, INSS, GDF e FGTS), sem restrição.	100%	100%
Elaboração e envio da GFIP	GFIPs elaboradas e enviadas com valores dentro do prazo legal.	100%	100%
Elaboração, programação e execução orçamentária.	Elaboração e encaminhamento da proposta orçamentária em tempo hábil.	100%	100%
Percentual de Alcance	500%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação Geral de Gestão de Pessoas/DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Implementar o Plano Anual de Capacitação da Enap- PACE.	Implementar 100% das ações do PACE previstas e autorizadas.	100%	100%
Implementar Plano de Qualidade de Vida no Trabalho/PQVT.	Operacionalizar as ações do PQVT previstas e autorizadas.	100%	100%
Processos de Avaliação de Desempenho.	Gerir o processo a avaliativo com 100% das demandas atendidas dentro dos critérios e prazos estabelecidos.	100%	100%
Aprimorar o Processo de Contratação de docentes.	Realizar as contratações de docentes/servidores dentro das exigências e prazos da Resolução Enap vigente.	100%	100%
Programa de Estagiários.	Implementar o Programa de estagiários atendendo as demandas em sua totalidade.	100%	100%
Recomposição da Força de Trabalho.	Atender 100% as demandas do MP, referente ao Concurso Público da Enap até a sua	100%	100%

	homologação.		
Normativas da Administração de Pessoal.	Elaborar minuta de normativos para regramento das ações de administração de pessoal, para discussão e aprovação pelos dirigentes da Escola até o final do ciclo avaliativo.	100%	100%
Disseminação do conhecimento sobre aplicação de métodos e processos em Gestão de Pessoas.	Realizar 100% das reuniões Periódicas entre a CGGP e Diretorias, previstas no período.	100%	100%
Percentual de Alcance	800%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Formação/DFP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Quantidade de capacitações nos cursos organizados pela CGF.	Realizar 1.400 capacitações	1.864 capacitações, sendo: 1.447 no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras; 342 pelo TED SAGI-MDS/Enap; e 75 na Ambientação ATPS	100%
Quantidade de cursos realizados no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	Realizar 25 Cursos no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	38 turmas realizadas	100%
Quantidade de cursos inéditos desenvolvidos e ofertados no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	Desenvolver 03 novos cursos para o Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	03 novos cursos concluídos Planejamento e Governo no Brasil Contemporâneo (25 e 25/11; 02 e 03/12/2014); Avaliação de Programas e Políticas Públicas (24 a	100%

		26/03/2015); Metodologias Participativas nas Interações entre Estado e Sociedade (18, 19, 20, 25, 26 e 27/05/2015).	
Seminário Temático realizado no Programa de Aperfeiçoamento para Carreira.	Realizar 02 Seminários Temáticos no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	02 Seminários realizados Capacidades Estatais e Transformações na Administração Pública Federal (27/08/2014); Avaliação em Políticas Públicas: desafios éticos e metodológicos na produção de informação e conhecimento para programas sociais (13 e 14/11/2014).	100%
Reunião avaliativa do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras realizado.	Realizar 01 reunião para avaliação dos temas/conteúdos a serem desenvolvidos no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	01 apresentação/reunião realizada em 01/12/2015	100%
Relatório anual de Atividades do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras elaborado.	Elaborar o Relatório Anual de Atividades do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	Relatório concluído	100%
Quantidade de cursos realizados no Programa de Aperfeiçoamento em Gestão de Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social.	Realizar 10 Cursos no Programa de Aperfeiçoamento em Gestão de Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social	10 cursos concluídos referentes ao TED SAGI-MDS/Enap	100%
Relatório anual de atividades do Programa de Aperfeiçoamento em Gestão de Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social.	Elaborar o Relatório Anual de Atividades do Programa de Aperfeiçoamento em Gestão de Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social	Relatório concluído	100%

Quantidade de turmas do Curso de Ambientação para Analistas Técnicos Políticas Sociais.	Realizar 01 turma do Curso de Ambientação para Analistas Técnicos de Políticas Sociais – ATPS aprovados no concurso 2012 e nomeados.	01 turma concluída (08 a 12/09/2014)	100%
Relatório de Atividades do Curso de Ambientação para Analistas Técnicos de Políticas Sociais elaborado.	Elaborar o Relatório de Atividades do Curso de Ambientação para Analistas Técnicos de Políticas Sociais – ATPS.	Relatório concluído	100%
Curso de Formação Inicial para EPPGG em estágio compatível com o cronograma de posse estabelecido pelo Ministério do Planejamento	Iniciar o Curso de Formação Inicial para a carreira de Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental – EPPGG – 17ª edição, caso haja a continuidade do concurso.	Sem continuidade do concurso	100%
Quantidade de análises de equivalência de cursos de aperfeiçoamento de carreiras em relação à demanda da SEGEP	Realizar a análise de equivalência de cursos de aperfeiçoamento de carreiras (todas demandadas pela SEGEP).	Análises realizadas	100%
Frequência de atualização do Banco de Colaboradores da DFP.	Manter atualizado o banco de colaboradores da DFP, por meio da inserção das informações dos colaboradores da CGF.	Banco atualizado	100%
Frequência de atualização do Calendário de Cursos da Coordenação.	Manter atualizado o calendário de cursos e projetos da Coordenação mensalmente.	Calendário atualizado	100%
Frequência de inserção de materiais dos cursos realizados pela CGF no Repositório Institucional da Enap.	Inserir materiais de cursos selecionados pela CGF no Repositório Institucional da Enap	Materiais publicados	100%
Percentual de Alcance	1500%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Especialização/DFP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Número de Vagas Ofertadas.	Oferecer 80 novas vagas em Cursos de Especialização até setembro/2014	Ofertadas 80 vagas para Curso de Especialização em Gestão Pública com duas turmas de 40 alunos com início das aulas presenciais em 22/10/2014.	100%
Número de alunos do curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas em Direitos Humanos certificados.	Certificar 29 alunos como especialistas do Curso de Especialização em Gestão Políticas de Direitos Humanos – 1ª Ed.	Foram certificados 24 alunos do Curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Direitos Humanos em 17/12/2015 e 06 alunos até 31/05/2015, totalizando 30 alunos.	100%
Número de alunos do curso de Especialização em Gestão de Pessoas certificados.	Certificar 38 alunos como especialistas do Curso de Especialização em Gestão de Pessoas – 4ª Ed.	Foram certificados 37 alunos do Curso de Especialização em Gestão de Pessoas - 4ª edição no dia 11/12/2014 e 01 aluna até o dia 31/05/2015 totalizando 38 alunos.	100%
Número de alunos do curso de Especialização em Gestão Pública certificados.	Certificar 35 alunos como especialistas do Curso de Especialização em Gestão Pública – 9ª Ed.	Foram certificados 35 alunos do Curso de Especialização em Gestão Pública - 9ª edição no dia 11/12/2014.	100%
Curso de Especialização lançado.	Lançar até outubro/2014 o Curso de Especialização em Gestão Pública - 10ª Ed.	Lançado o Curso de Gestão Pública – 10ª edição com início das Aulas Presenciais em 22/10/2014.	100%
Número de horas/aulas presenciais ofertadas.	Oferecer 440 horas/aula presenciais nos cursos de	440 horas/aula presenciais	100%

	especialização até 31/05/2015.	ofertadas nos cursos de especialização.	
Número de atividade extracurricular ofertada.	Oferecer 02 palestras ou oficinas, a título de atividade extracurricular aos alunos dos cursos de especialização até 31/05/2015.	02 palestras realizadas no curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Direitos Humanos e 01 curso de Especialização em Gestão Pública 10ª edição.	100%
Arquivo físico de docentes organizado.	Organizar arquivo físico do banco de docentes dos cursos de especialização com vistas ao atendimento das exigências previstas no processo de avaliação institucional da Enap objetivando o credenciamento educacional junto ao MEC até setembro/2014.	Arquivo físico do banco de docentes dos cursos de especialização organizado.	100%
Atividades pedagógicas desenvolvidas.	Desenvolver 03 atividades pedagógicas visando o aprimoramento dos processos vinculados aos cursos de especialização considerando os parâmetros de avaliação dos órgãos reguladores de acordo com o cronograma definido pela Coordenação e Diretoria.	Atividades pedagógicas desenvolvidas.	100%
Redesenho de curso elaborado.	Elaboração de proposta de redesenho da estrutura dos cursos de especialização em Gestão Pública e Gestão de Pessoas até 31/05/2014, a partir de um bloco de disciplinas comuns e específicas.	Proposta de redesenho elaborada.	100%
Avaliação realizada.	Realização de avaliação da 1ª Ed. Do curso de Especialização em Gestão Políticas de Direitos Humanos e estudo de	Avaliação do curso de Especialização em Gestão Políticas Públicas de Direitos Humanos	100%

	viabilidade de oferta de 2ª Edição.	realizadas em 11/03/2015	
Atividades de acompanhamento promovidas	Promover 01 atividade focal voltadas ao acompanhamento de egressos dos cursos de especialização até 31/05/2015.	Atividade não realizada.	0%
Planilha orçamentária atualizada	Atualizar mensalmente a planilha de execução orçamentária da Coordenação.	Planilha de execução orçamentária atualizada mensalmente.	100%
Calendários atualizados	Atualizar mensalmente o Calendário de cursos e projetos da coordenação.	Calendário de cursos e projetos da coordenação atualizados mensalmente.	100%
Metadados inseridos no Repositório Institucional	Inserir no Repositório Institucional os metadados referentes aos Cursos de Especialização.	Metadados referentes aos Cursos de Especialização inseridos no repositório institucional.	100%
Banco de colaboradores atualizado	Manter atualizado o banco de colaboradores, incluindo síntese de avaliações após cursos ministrados.	Banco de colaboradores dos cursos de Especialização atualizado mensalmente.	100%
Percentual de Alcance		1500%	
Média Ponderada		93,75%	

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Projetos Especiais/DFP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Quantidade de Analistas de Infraestrutura capacitados no Curso de Ambientação.	Capacitar 30 analistas de infraestrutura	40	133%
Quantidade de Gestores de Países Ibero-Americanos capacitados no curso de	Capacitar 30 técnicos e Gestores de diferentes países que compõem o Conselho Latino	38	126%

Planejamento Estratégico em Contexto Democrático.	Americano para o Desenvolvimento – CLAD.		
Quantidade de Técnicos e Gestores de Agências Reguladoras.	Capacitar 30 técnicos e Gestores das agências de regulação e dos ministérios supervisores.	38	126%
Quantidade de Técnicos e Gestores de Agências Reguladoras e Ministérios supervisores capacitados no curso de Direito de Regulação.	Capacitar 30 técnicos e Gestores das agências de regulação e dos ministérios supervisores.	40	133%
Viabilizar demandas aprovadas pela DFP.	100% das demandas aprovadas pela DFP e viabilizadas orçamentariamente atendidas.	100%	100%
Elaborar metodologia de avaliação de demandas	Proposta de roteiro para avaliação de demandas de capacitação elaborada.	100%	100%
Percentual de Alcance	718%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Educação à Distância/DDG

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Servidores capacitados em cursos com tutoria.	2 mil servidores capacitados	594 servidores capacitados	29%
Servidores capacitados em cursos sem tutoria.	23 mil servidores capacitados.	38.367 mil servidores capacitados.	166%
Novos cursos a distância.	33 novos cursos a distância	PCTI (novo formato) PDTI (novo formato) SFTI (novo formato) GCTI (novo formato) Regulamentação da LAI nos Municípios Introdução à Gestão de Processos Introdução à Gestão de Projetos e-MAG Conteudista e-MAG	39% 16 cursos do Plano de Trabalho com a SLTI em desenvolvimento. Cronograma adiado em acordo com o demandante. 4 cursos provenientes de adequação do

		Desenvolvedor Introdução ao Modelo ADDIE para Desenho de Cursos Estilos de Aprendizagem A Previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime da previdência complementar Oficina Moodle (presencial)	presencial com desenvolvimento suspensão/adiado em virtude de contingenciamento orçamentário.
Cursos a distância revisados.	1 cursos revisado.	Gestão de Convênios para Convenientes	100%
Migração da Escola Virtual Enap para versão mais atualizada do Moodle.	Todos os cursos migrados para nova Escola Virtual Enap.	Cursos migrados.	100%
Desenvolvimento de objetos multimídia de aprendizagem.	44 novos objetos multimídia.	2 objetos para a Casoteca 1 tutorial do Siconv 11 vídeos de Logística 12 vídeos de Planejamento e Gestão 5 vídeos de apresentação 5 vídeos tutoriais de acesso ao Moodle 3 questionários customizados para o Moodle (Estilos de Aprendizagem) 5 vídeos para o curso Estilos de Aprendizagem (Desafios da Família Rocha)	100%
Edital para formação de banco de colaboradores concluído.	1 edital concluído.	Edital cancelado em virtude da baixa oferta de cursos com tutoria.	0%
Encontro de EaD para tutores e colaboradores realizado.	1 encontro realizado.	Encontro adiado.	0%

Percentual de Alcance	534%
Média Ponderada	66,75%

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Programas de Capacitação/DDG

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Atualização e/ou revisão iniciadas.	Atualizações e/ou revisão iniciadas de 6(seis) cursos.	Atualizações iniciadas em 6 (seis) cursos	100%
Programas e cursos revisados e/ou atualizados.	Revisão e/ou atualização de 1(um) programa e 3(três) cursos.	Revisão de 1(um) programa e 3(três) cursos em 2014 e iniciada revisão para 2 cursos em 2015, até maio.	100%
Seleção de servidores federais para atuar como facilitadores.	Realização 4(quatro) processos seletivos de docentes e diagnósticos da necessidade de novos editais elaborados.	Foram realizados 5 processos de seleção.	125%
Acompanhamento de docentes realizado.	100% dos acompanhamentos realizados	Docentes acompanhados	100%
Demanda de capacitação respondidas e encaminhadas	100% das demandas respondidas e encaminhadas.	Todas as demandas respondidas e devidamente encaminhadas.	100%
Docentes contratados	100% das providências de contratação, sob responsabilidade da CGPROG, encaminhados no prazo estabelecido pela resolução.	Todas as providências tomadas dos docentes que atuam nos cursos presenciais de desenvolvimento gerencial.	
Servidores capacitados	Capacitar 6.798 servidores, o que corresponde a aproximadamente 301 turmas (abertas, fechadas e parceiras) no período avaliado.	7.151 servidores capacitados.	105%
Avaliações dos eventos de	-Tabulação dos	Todas as	100%

capacitação sistematizadas.	<p>formulários de avaliação de reação aplicados e recebidos, referentes às turmas realizadas de junho a dezembro de 2014, com prazo até dezembro de 2014, e de janeiro a maio de 2015, com prazo até 30 de maio de 2015. Meta: 100%.</p> <p>-Encaminhamento dos relatórios de Avaliação de Satisfação das turmas realizadas de junho a dezembro de 2014, com prazo até dezembro de 2014 e de janeiro a abril de 2015, com prazo até 30 de maio de 2015, aos docentes, instituições parceiras e demandantes. Meta: 100%.</p> <p>-Elaboração de 1(um) relatório contendo: a) resultados da consolidação das avaliações de reação das turmas realizadas de janeiro a dezembro de 2014 e b) resultados apurados a partir da aplicação da avaliação de longo prazo em turma piloto. Meta: 1 relatório anual (2014) elaborado até 30 janeiro de 2015.</p>	avaliações foram tabuladas; todos os relatórios foram elaborados.	
Documentação administrativa gerenciada no CPROD	100% da documentação gerenciada.	Toda documentação gerenciada no CPROD.	
Fale Conosco respondido.	100% das demandas referentes à CGPROG, respondidas e 100% das demandas externas à CGPROG encaminhadas às áreas responsáveis.	Todas as mensagens encaminhadas pelo Fale conosco foram respondidas e direcionadas.	100%
Gerenciamento administrativo	100% dos procedimentos	Todos os	100%

de contratos, processos, assinatura de parcerias e Termos de Descentralização, controle orçamentário-financeiro, aquisição internacional de material didático e demais procedimentos administrativos realizado com eficiência e eficácia.	administrativos realizados.	procedimentos administrativos foram executados.	
Demandas do Desenvolvimento Gerencial respondidas.	100% das demandas respondidas.	Todas as demandas foram respondidas, embora nem todas tenham podido ser atendidas.	100%
Material didático atualizado, organizado na pasta pública e com definição sobre envio ao Repositório.	100% dos materiais atualizados e organizados.	O material didático foi e continua sendo organizado na pasta pública. Tem sido editorado pela CGEC para ser submetido ao repositório.	100%
Percentual de Alcance	1.330%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Projetos de Capacitação/DDG

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Oficinas Sob Medidas.	50 oficinas	50 oficinas realizadas.	100%
Cursos Sob Medidas.	11 cursos	09 cursos realizados.	82%
Curso Liderança Reflexão e Ação.	1 turma LRA	Turma cancelada	0%
Curso Liderança Dinâmica no Serviço Público.	2 turmas de Liderança Dinâmica.	1 turma realizada	50%

Curso Didática para Facilitadores de Atividades.	2 turmas de Didática para Facilitadores de Atividades	3 turmas realizadas	150%
Curso Desenho de Cursos e Programas de Capacitação.	1 turma do Desenho de Cursos e Programas de Capacitação	Cancelada	0%
Programa Comunicação e Liderança – COMLIDE.	5 eventos do Programa Comunicação e Liderança – COMLIDE	2 eventos realizados	40%
Programa de Capacitação PPA para técnicos municipais, como instrumento de apoio à elaboração e à implementação dos planos plurianuais municipais para período 2014-2017.	30 turmas Programa de Capacitação PPA para técnicos municipais	41 turmas realizadas	136%
Percentual de Alcance	558%		
Média Ponderada	69,75%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Pesquisa/DCP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Concurso Inovação Realizado.	10 iniciativas premiadas no Concurso Inovação.	10 iniciativas premiadas	100%
Revista do Serviço Público Publicada.	4 exemplares da RSP publicados.	4 exemplares publicados.	100%
Acervo da Casoteca atualizado.	10 novos casos publicados.	14 casos publicados	140%
Estudos e Pesquisas realizados e Disseminados.	4 Pesquisas/Estudos realizados.	6 Pesquisas/Estudos realizados	150%
Publicações prospectadas e publicadas.	Elaboração/Organização de 4 (quatro) publicações.	6 publicações realizadas.	150%
Cafés com Debate realizados.	Realização de 2 cafés com Debate.	2 cafés com Debate realizados.	100%
Percentual de Alcance	740%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Comunicação e Editoração/DCP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Disseminação do Boletim Eletrônico Enap Informa.	11 (onze) edições.	11	100%
Diagramação de documento impresso.	30 (trinta) documentos.	30	100%
Criação e layout de material impresso.	60 (sessenta) edições.	60	100%
Criação e layout de material eletrônico.	60 (sessenta) edições.	60	100%
Serviço de fotografia.	30 (trinta) registros.	121	403%
Revisão de textos.	1.800 (mil e oitocentas) laudas.	6.090	338%
Confecção da Revista do Serviço Público (RSP)	04 (quatro) edições.	4	100%
Confecção do livro sobre as iniciativas vencedoras no Concursos Inovação na Gestão Pública Federal.	01 (um) exemplar.	1	100%
Organização da Pasta Pública com documentos da CGCE.	01 (uma) pasta.	1	100%
Elaboração de fluxograma sobre as rotinas, atividades e ações da CGCE.	01(um) fluxo.	1	80%
Gestão do contrato de gráfica.	01 (um) contrato.	1	100%
Percentual de Alcance		1.621%	
Média Ponderada		100%	

Unidade de Avaliação: Coordenação de Biblioteca/DCP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Aquisição de bens de consumo e bens de capital para a Biblioteca.	90% de execução do planejamento orçamentário-financeiro das ações e programas da Biblioteca.	100%	111%
Disseminação da Informação.	05 exposições temáticas ao ano. 05 Boletins Eletrônicos de Bibliografias Especializadas. 04 Boletins de Novas Aquisições. 20 Boletins de Novidades.	100% Apesar de ter sido lançado apenas 2 boletins de Novas Aquisições devido ao contingenciamento, a meta foi alcançada devido ao lançamento de 40 boletins de novidades	100%
Aquisições e assinaturas de materiais bibliográficos para comporem o acervo.	02 compras de livros nacionais e estrangeiros. 01 assinatura de base de dados de periódicos eletrônicos. 01 assinatura de 3 jornais diários e 3 revistas semanais.	95% Devido ao contingenciamento não foi possível realizar as compras de livros em 2014	95%
Atender a demanda dos usuários.	100% das demandas atendidas (empréstimos, renovações, reservas, pesquisas bibliográficas e legislativas referentes à Enap, Fale Conosco, e-mail, pedidos de cópias e digitalização de artigos e capítulos de livros.	100%	100%
Percentual de Alcance	406%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Gestão da Informação e do Conhecimento/DCP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Parametrização e customização da ferramenta DSpace.	Ferramenta DSpace parametrizada conforme documentação;	Ferramenta DSpace parametrizada cf. documentação.	100%

	Ferramenta DSpace customizada a partir da proposta de layout e das orientações de acessibilidade.	Ferramenta customizada a partir da proposta de layout e das orientações de acessibilidade.	
Orientação para o planejamento e desenvolvimento de repositório institucionais da APF.	Elaborar check list como um roteiro para o planejamento e desenvolvimento de repositórios Por meio de visitas técnicas, orientar técnicos e gestores de pelo menos 10 instituições da APF, para o desenvolvimento de repositórios institucionais; Ministrar minicurso com no mínimo 25 vagas para o desenvolvimento de repositórios institucionais, no 20º CIAED Congresso Internacional de Educação a Distância.	Capacitação individual e coletiva dos novos colaboradores do Repositório, cf. demanda das Coordenações.	100%
Revisão e aperfeiçoamento das funcionalidades do Repositório (a ser feita por colaborador contratado).	Acompanhar revisão e aperfeiçoamento das funcionalidades do Repositório; Fazer testagens, reportar erros e necessidades de ajustes. Relatório elaborado e enviado à CGTI cf. necessidades.	Check list elaborado (roteiro para o planejamento e desenvolvimento de repositórios institucionais). Recebimento de visitas técnicas de 12 instituições da APF, para orientar técnicos e gestores no desenvolvimento de repositórios institucionais. Minicursos sobre repositórios institucionais ministrados no 20º CIAED Congresso Internacional de Educação a Distância e no V Seminário baiano de EaD.	150%

Elaboração de relatórios.	<p>Quinzenalmente, apresentar relatório quantitativo do número de objetos digitais depositados, por comunidade, para acompanhamento da evolução do Repositório;</p> <p>Mensalmente, apresentar relatório quantitativo do número de acessos ao Repositório.</p>	Revisão feita por meio de testagens e elaboração de relatórios reportando os erros e necessidades de ajustes. Relatório elaborado e enviado à CGTI cf. necessidades.	100%
Inserção de ativos digitais (materiais, documentos) no Repositório.	<p>Aumentar em 50% a produção intelectual disponibilizada em acesso aberto no Repositório da Enap (tendo com referência 800 materiais depositados em 31/05/2014);</p> <p>Prospecção de novos materiais para serem inseridos no Repositório.</p>	<p>Quinzenalmente, apresentação de relatório quantitativo do número de objetos digitais depositados, por comunidade, para acompanhamento da evolução do Repositório</p> <p>Mensalmente, apresentação de relatório quantitativo do número de acessos ao Repositório</p>	100%
Revisão dos metadados.	<p>Revisão de 100% dos metadados de todos os objetos digitais depositados no Repositório. Verificação mensal.</p>	<p>A meta era aumentar em 50% a produção intelectual disponibilizada em acesso aberto no Repositório da Enap (tendo como referência 800 materiais depositados em 31/05/2014), devíamos chegar a 1.200 materiais depositados. No entanto, alcançamos mais de 1.800 materiais depositados no dia 29/05/2015.</p>	150%
Gestão do Repositório.	<p>Administração conjunta feita pela CGCON, CGTI e Comitê Gestor do Repositório. Participação e condução de 100% das reuniões de gestão do Repositório.</p>	<p>Revisão de 100% dos metadados de todos os objetos digitais depositados no Repositório. Verificação mensal.</p>	100%

Disseminação/divulgação continua do Repositório.	Notícias na Internet e intranet, bimestralmente. Apresentação do Repositório em cursos de pós-graduação, em encontros, seminários e congressos, verificada a oportunidade e a conveniência do evento.	Administração conjunta feita pela CGCON, CGTI e Comitê Gestor do Repositório. Participação e condução de 100% das reuniões de gestão do Repositório.	100%
Atendimento ao Fale Conosco e revisão do FAQ.	Responder a 100% dos questionamentos a respeito do Repositório, por meio do Fale Conosco. Revisar o FAQ conforme necessidades.	Notícias na Internet e Intranet, no aniversário de 01 ano do repositório. Repositório em destaque no Ranking Web de Repositórios, considerando o número de materiais, acesso, visibilidade e mais de 1,7 milhão de pesquisas feitas. Apresentação do Repositório em cursos de pós-graduação, em encontros, seminários e congressos.	100%
Organização da documentação do Repositório.	Registrar e sistematizar (em meio digital e material impresso organizado em pasta) toda a documentação referente ao desenvolvimento do Repositório.	Resposta a 100% dos questionamentos a respeito do Repositório, por meio do Fale Conosco. Revisão do FAQ conforme necessidades	100%
Fornecimento de dados ao CPD.	Planilha fornecida pela Assessoria da presidência, preenchida e alimentada, mensalmente.	Registro e sistematização de toda a documentação referente ao desenvolvimento do Repositório.	100%
Fornecimento de dados referentes às capacitações.	Planilha fornecida pela Assessoria da presidência, preenchida e alimentada, mensalmente.	Planilha fornecida pela Assessoria da residência, preenchida e alimentada, mensalmente.	100%
Atualização de dados da CGCON no Portal da Enap e na Internet.	Atualizar, mensalmente, os dados da CGCON.	Atualizar, mensalmente, os dados da CGCON	100%
Capacitação individual.	Participar, no mínimo, de 02 eventos de capacitação de gestão da	Participação de, no mínimo, em 02 eventos de capacitação de gestão	100%

	informação e do conhecimento.	da informação e do conhecimento.	
Elaboração da Carta de Serviços da Enap.	Finalizar a Carta de Serviços da Enap, com todas as informações referentes aos produtos e serviços oferecidos pela Instituição e como acessá-los; Divulgar a Carta de Serviços da Enap no Repositório, no Portal da Enap, na Intranet, etc Produzir, em conjunto com a CGCE/DCP, material impresso com a Carta de Serviços da Enap.	Carta de Serviços da Enap finalizada, com todas as informações referentes aos produtos e serviços oferecidos pela Instituição e como acessá-los. Carta de Serviços da Enap amplamente divulgada (no Repositório, no Portal da Enap, na Intranet, etc) Impressão da Carta de Serviços da Enap, em conjunto com a CGCE/DCP.	100%
Caderno sobre “Repositório Institucional da Enap”.	Elaborar texto do Caderno sobre “Repositório Institucional da Enap” até 31/12/2014; Divulgar caderno Enap no Repositório e no Portal; Distribuir o Caderno Enap impresso para todas as instituições da Rede Nacional de Escolas de Governo até 31/05/2015.	Elaboração do texto do Caderno sobre “Repositório Institucional da Enap” até 31/12/2014. Divulgação do Caderno Enap no Repositório e no Portal e em congressos. Distribuição do Caderno Enap em versão eletrônica para todas as instituições da Rede Nacional de Escolas de Governo até 31/05/2015.	100%
Percentual de Alcance	1.800%		
Média Ponderada	100%		

Média das unidades de avaliação	94,24%
Resultado ponderado das unidades de avaliação (Global + Intermediárias/2)	97,12%
Resultado institucional da Enap	80 Pontos