



Enap

Escola Nacional de
Administração Pública

Boletim Interno

Edição Extraordinária nº 23-A



Enap

Escola Nacional de Administração Pública
SAIS – Área 2-A
70610-900 - Brasília - DF
Tel.: (61) 2020.3000

Miriam Aparecida Belchior

Ministra de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

Paulo Sergio de Carvalho

Presidente

Pedro Luiz Costa Cavalcante

Diretor de Comunicação e Pesquisa

Paulo Marques

Diretor de Desenvolvimento Gerencial

Aíla Vanessa David de Oliveira

Diretora de Gestão Interna

Maria Stela Reis

Diretora de Formação Profissional

Ato do Conselhor Diretor

RESOLUÇÃO Nº 9, DE 20 DE JUNHO DE 2014.

Divulga o resultado das metas de desempenho institucional para o quinto ciclo de avaliação da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE, no âmbito da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 6.563, de 11 de setembro de 2008, publicado no DOU de 11 de setembro de 2008, e considerando as disposições do Decreto nº 8.091, publicado no Diário Oficial da União de 4 de setembro de 2013, e o disposto na Resolução nº 003, de 18 de março de 2014, publicada no DOU de 20 de março de 2014, e
CONSIDERANDO QUE a Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE tem por finalidade estimular e dar suporte ao desenvolvimento profissional dos servidores que colaboram com o crescimento, aprimoramento e resultados da ENAP,

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar os resultados apurados das metas de desempenho institucional da Escola Nacional de Administração Pública para o quinto período avaliativo da GDPGPE, paga aos servidores ocupantes de cargo efetivo que se encontrem nas situações descritas no inciso I do artigo 1º do Decreto nº 7.133/2010.

§ 1º No quinto ciclo de avaliação, que compreendeu o período de 1º de junho de 2013 a 31 de maio de 2014, utilizou-se como meta global o indicador Número de Capacitações Realizadas. A meta estipulada foi de 35.325 (trinta e cinco mil, trezentos e vinte cinco) capacitações.

Art. 2º O número total de capacitações realizadas por esta Escola no período de 01 de junho de 2013 a 31 de maio de 2014 foi de 49.343 (quarenta e nove mil trezentas e quarenta e três) capacitações. O que resultou em um percentual de alcance de 139,68% (cento e trinta e nove inteiros e sessenta e oito centésimos por cento) gerando um resultado ponderado de 100% (cem por cento) conforme artigo 32 da Resolução nº 06, de 21 de junho de 2012.

Art. 3º O resultado aferido pelas unidades de avaliação da Escola, no tocante às metas intermediárias, atingiram média aritmética de 96,11% (noventa e seis inteiros e onze centésimos por cento) conforme demonstrado no anexo desta Resolução.

Art. 4º O resultado da avaliação de desempenho institucional corresponde a 80 (oitenta) pontos, conforme artigo 33 da Resolução nº 06, de 21 de junho de 2012.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PAULO SERGIO DE CARVALHO

RESOLUÇÃO Nº 9, DE 20 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO

RESULTADO DAS METAS DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA ENAP

Base: 1º de junho de 2013 a 31 de maio de 2014

Meta Global da ENAP	Cumprimento da Meta	Percentual de Alcance	Resultado Ponderado
35.325 capacitações no período de 01 de junho de 2013 a 31 de maio de 2014	49.343 capacitações realizadas	139,68%	100%

Unidade de Avaliação: Gabinete da Presidência

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Monitoramento das ações, iniciativas e projetos estratégicos institucionais, bem como as metas estabelecidas em virtude do Plano Plurianual 2012-2015, para prestação de contas e elaboração de relatórios (Gestão, Principais Resultados e Mensagem Presidencial)	<ol style="list-style-type: none">1. Produzir mensalmente informes sobre os projetos estratégicos da ENAP;2. Elaborar anualmente os relatórios institucionais, conforme exigências estabelecidas pelo Ministério do Planejamento e/ ou CGU; e3. Acompanhar, monitorar e dar prosseguimento semanalmente às decisões dos despachos, reuniões do CD ordinárias e extraordinárias.	100%	100%
Coordenação, execução e organização das ações que envolvem o Sistema de Escolas de Governo da União e a Rede Nacional de Escolas de Governo.	<ol style="list-style-type: none">1. Organizar bimestralmente as reuniões do Sistema de Escolas de Governo da União.	100%	100%
Gerenciamento e execução das demandas oriundas do Serviço de Atendimento ao Cidadão – SIC (unidade responsável por atender aos pedidos de informações em virtude da Lei de Acesso à informação) e de	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar relatório do fale conosco mensalmente; e2. Elaborar relatório do SIC trimestralmente.	100%	100%

comunicação com a sociedade (Fale Conosco).			
Percentual de Alcance	100%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Assessoria de Cooperação Internacional/ACI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Identificação de novas oportunidades de cooperação internacional.	02 novas oportunidades identificadas.	02	100%
Coordenação de atividades de cooperação internacional.	03 atividades coordenadas.	05	100%
Capacitação da equipe.	80 horas de capacitação para toda a equipe.	100	100%
Contribuição para melhoria do trabalho da equipe e/ou da ENAP.	04 contribuições de melhoria.	04	100%
Iniciativa com outras Diretorias.	02 iniciativas conjuntas.	04	100%
Capacitação por meio de cooperação internacional.	60 agentes capacitados.	167	100%
Percentual de Alcance	100%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de avaliação: Assessoria da DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Regularização da contribuição previdenciária e tributária dos docentes colaboradores concluída.	Revisão dos processos de contratação de docentes colaboradores eventuais e docentes servidores públicos quanto à contribuição previdenciária e Imposto sobre serviços junto à Receita Federal do Brasil e Secretaria da Fazenda do Distrito Federal até maio/2014.	70%	70%

Plano de trabalho executado.	Verificação do atendimento das recomendações registradas no âmbito dos planos anuais de auditoria interna pela Diretoria de Gestão Interna até maio/2014.	70%	70%
Percentual de Alcance	70%		
Média Ponderada	70%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Administração/DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Reduzir em 20% o consumo de papel e copos descartáveis sólidos.	Reduzir 119.000 copos e 903 resmas	100%	100%
Reduzir em 1% o consumo de água e energia.	Reduzir 278,94 m ³ de água e 954,02 kwh de energia elétrica.	100%	100%
Aquisição de bens e produtos ecologicamente corretos.	Inserir nos Termos de Referência, Projeto Básico e Editais produtos sustentáveis, quando possível.	100%	100%
Reduzir material de consumo.	Reduzir 253 kg de açúcar e 166 kg de café.	100%	100%
Percentual de Alcance	100%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Divisão de Eventos e Secretaria Escolar/CGA/ DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Eventos registrados no Sistema e acompanhados.	100%	100%	100%
Reservas de Alojamento registradas.	100%	100%	100%
Atendimento a alunos, professores, coordenadores e aos cursos.	100%	100%	100%

Percentual de Alcance	100%
Média Ponderada	100%

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação / DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Estabelecer a Logística de distribuição dos novos Desktops/Notebooks.	Submeter a Logística de distribuição dos novos Desktops/Notebooks para apreciação da DGI até 30/09/2013.	Logística é parte integrante do processo de distribuição	100%
Viabilizar a aquisição de licença de uso de software básico (SO, Office, etc.) para estações de trabalho.	Submeter o DOD com a discriminação dos softwares (SO, Office, etc.) para aprovação da DGI até 29/11/2013.	DOD elaborado	100%
* Especificar a ferramenta BPMS e o escopo dos serviços de suporte que deverão compor a solução a ser contratada para automação de Processos finalísticos.	Submeter o DOD para aprovação da DGI até 29/11/2013	Definir critérios que possam nortear contratação de ferramenta BPMS até 29/12/2013	* 0 %
Elaborar proposta com os procedimentos para planejamento de contratação de TI.	Proposta de planejamento de contratação de TI até 31/05/2014.	Proposta elaborada ainda em 2013.	100%
Rever e definir modelo de operação de infra de TI – Proposta de Modelo de Operação de Infraestrutura da CGTI/DGI/ENAP.	Apresentar Modelo proposta até 29/11/2013.	Modelo apresentado.	100%
Instruir Processo com foco na Licitação de Fábrica de Software, em substituição do Contrato vigente, embasado em MDS/ENAP.	Tramitar o processo para a CGA instruir o Processo de Licitação até 30/09/2013.	Processo instruído.	100%
Acompanhar e apoiar o mapeamento do processo de “Seleção e Contratação de Docentes” com o propósito de identificar atividades desse processo que, eventualmente, não possam ser automatizadas por BPMS e sim pela	Emitir Ordem de Serviço – OS para a Fábrica de Software até 29/11/2013.	OS Emitida.	100%

implementação de novos módulos a serem desenvolvidos pela Fábrica de Software			
Disponibilizar o Novo CPROD Web para Homologação.	Disponibilizar o Novo CPROD Web para Homologação até 29/11/2013.	Aplicativo disponibilizado.	100%
Percentual de Alcance	87,5%		
Média Ponderada	87,5%		

*Ao longo da execução do contrato da Fábrica de Processos, mudou-se a abordagem da seleção de ferramenta. Serão definidos critérios que nortearão estudos e provas de conceito abrangendo cenários de ferramentas/estratégias de ação.

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade / DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Registro de CONFORMIDADE CONTÁBIL, sem restrições.	Não ocorrência de registro de CONFORMIDADE CONTÁBIL, com restrições.	92%	92%
Registros de CONFORMIDADE DE GESTÃO.	Registro de Conformidade Gestão dentro do prazo legal.	100%	100%
Regularidade Fiscal da ENAP.	Emissão mensal das 5 Certidões Negativas de Débito da ENAP.	100%	100%
Elaboração e envio da GFIP mensal com informações financeiras corretas, em conformidade com o extrato de processamento da RFB.	Quantidade de GFIPs elaboradas e enviadas com valores declarados em conformidade com o extrato de processamento emitido mensalmente no sitio da RFB.	100%	100%
Registro de CONFORMIDADE DE GESTÃO, sem restrições.	Não ocorrência de registros de CONFORMIDADE DE GESTÃO, com restrições.	100%	100%
Percentual de Alcance	98.4%		
Média Ponderada	98,4%		

Unidade de Avaliação: Coordenação Geral de Gestão de Pessoas / DGI

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Normatizar as ações de desenvolvimento e capacitação para os servidores da ENAP	1. Submeter à aprovação da Presidência da ENAP ato normativo regulamentado as políticas e diretrizes de desenvolvimento e capacitação de pessoal, no âmbito da Escola até 30/11/2013.	Apresentados os atos normativos à Presidência para apreciação.	100%
Implementar Plano de Qualidade de Vida no Trabalho/QVT – Ação 79 do Planejamento Estratégico ENAP 2012/2015	1. Apresentar Plano de QVT para aprovação da ENAP até 30/09/2013; e 2. Operacionalizar as ações em QVT previstas até 31/05/2014.	Plano de Qualidade de Vida aprovado pela Presidência e CD, realizada apresentação aos servidores em 12/05/2014;	100%
Aprimorar o Processo de Avaliação de Desempenho	1. Revisar Normativos das avaliações GDPGPE, GAEG, até 30/12/2013.	Atos Normativos revisados.	100%
Aprimorar o Processo de contratação de docentes	1. Reduzir o tempo gasto no processo de contratação de docentes de 7 (sete) para 5 (cinco) dias até 31/05/2014.	Tempo médio de contratação reduzido para 5 dias.	100%
Elaborar estudo da força de trabalho da ENAP – Ação 73 do Planejamento Estratégico ENAP 2012/2015	1. Atualizar as lotações reais, e cargos vagos da Escola até 30/12/2013; 2. Aprimorar os procedimentos referentes à lotação e movimentação de servidores até 30/10/2013; e	Atualizada as lotações e cargos vagos da Escola; Processo de Realocação de servidores aprimorado e submetido à apreciação da Presidência.	100%
Percentual de Alcance	100%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Assessoria da Diretoria de Formação Profissional/DFP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Curso de Formação Inicial de EPPGG	Curso de Formação Inicial de EPPGG alinhado com as competências e a missão da carreira, em estágio de realização compatível com cronograma de posse dos novos servidores, estabelecido pelo MP.	Curso desenhado e alinhado com as competências e missão da carreira, aguardando cronograma de posse, uma vez que o concurso está suspenso judicialmente.	100%
Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras	1300 capacitações de servidores de carreira no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	1.963 capacitações no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	100%
Finalização de Cursos de Especialização	50 servidores certificados em Cursos de Especialização.	57 concluintes de Cursos de Especialização.	100%
Abertura de Cursos de Especialização	35 novas vagas para servidores em Cursos de Especialização.	35 vagas oferecidas no EGP – 9ª.	100%
Número de capacitações de servidores em Projetos Especiais de Capacitação	504 capacitações de servidores dos níveis federal e municipal de governo e estrangeiros, em projetos especiais de desenvolvimento institucional.	553 capacitações em projetos especiais.	100%
Percentual de Alcance	100%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Formação / DFP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Quantidade de capacitações nos cursos organizados pela CGF.	Realizar 1.300 capacitações.	1.963 capacitações	100%

Quantidade de cursos realizados no programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	Realizar 20 Cursos no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	30 cursos concluídos.	100%
Quantidade de cursos inéditos desenvolvidos e ofertados no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	Desenvolver 02 novos cursos para o Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	04 novos cursos concluídos.	100%
Seminário Temático realizado no Programa de Aperfeiçoamento para Carreira.	Realizar 01 Seminário Temático no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras	02 Seminários realizados.	100%
Seminário avaliativo do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras realizado.	Realizar 01 Seminário para avaliação dos temas/conteúdos a serem desenvolvidos no Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras.	01 apresentação realizada em setembro de 2013	100%
Relatório anual de atividades do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras elaborado.	Elaborar o relatório Anual de Atividades do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras até o final de fevereiro de 2014.	Relatório concluído.	100%
Quantidade de turmas do Curso de Ambientação para Analistas Técnicos Políticas Sociais.	Realizar 04 turmas do Curso de Ambientação para Analistas Técnicos de Políticas Sociais – ATPS aprovados no concurso 2012 e nomeados.	04 turmas concluídas.	100%
Relatório de Atividades do Curso de Ambientação para Analistas Técnicos de Políticas Sociais elaborado.	Elaborar Relatório de Atividades do Curso de Ambientação para Analistas Técnicos de Políticas Sociais – ATPS até a 1ª quinzena de outubro de 2013.	Relatório concluído.	100%
Curso de Ambientação para novos servidores do INEP realizado.	Realizar 01 turma do Curso de Ambientação para novos servidores do INEP –Pesquisadores – Tecnologistas em Informações e Avaliações Educacionais.	01 turma concluída.	100%
Relatório de Atividades do Curso de Ambientação para novos servidores do	Elaborar o relatório de Atividades do Curso de Ambientação para novos	Relatório concluído.	100%

INEP elaborado.	servidores do INEP – Pesquisadores – Tecnologistas em Informações e Avaliações educacionais até a 1ª quinzena de setembro de 2013.		
Proposta Curricular do Curso de Formação Inicial para EPPG elaborada.	Elaborar a proposta curricular do Curso de Formação Inicial para a carreira de Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental – EPPGG - 17ª edição.	Proposta elaborada.	100%
Quantidade de análises de equivalência de cursos de aperfeiçoamento de carreiras em relação à demanda da SEGEP.	Realizar a análise de equivalência de cursos de aperfeiçoamento de carreiras (todas demandadas pela SEGEP).	Análises realizadas	100%
Frequência de atualização do Banco de Colaboradores da DFP.	Manter atualizado o banco de colaboradores da DFP, por meio da inserção das informações dos colaboradores da CGF.	Banco atualizado	100%
Frequência de atualização da Planilha de Execução Orçamentária.	Manter atualizada a planilha de execução orçamentária da Coordenação mensalmente.	Planilha atualizada.	100%
Frequência de atualização do Calendário de Cursos da Coordenação.	Manter atualizado o calendário de cursos e projetos da Coordenação mensalmente.	Calendário atualizado.	100%
Calendário de cursos do 1º semestre do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras publicadas no <i>site</i> .	Divulgar o Programa de aperfeiçoamento para Carreiras no <i>site</i> da ENAP até 20 de janeiro de 2014.	Programa divulgado.	100%
Percentual de Alcance	100%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Especialização / DFP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Novas vagas nos Cursos de Especialização.	Oferecer 35 novas vagas em Cursos de Especialização até 31/05/2014.	Ofertadas 35 vagas para os Cursos de Especialização até 31/05/2014.	100%
Certificação de alunos nos Cursos de Especialização da ENAP.	Certificar 25 alunos no Curso de Especialização em Gestão Pública - 8º e 25 alunos Curso de Especialização em Gestão Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social – 2ª Ed. até 31/12/2013.	Foram certificados 28 alunos do Curso de Especialização em Gestão Pública – 8ª edição e 29 alunos do Curso de Especialização em Gestão de Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social – 2ª Ed. Até 31/12/2013	100%
Quantidade de horas-aula ofertadas no período.	Oferecer 1041 horas-aula presenciais nos Cursos de Especialização até 31/05/2014.	Foram ofertadas 1041 horas-aula presenciais nos Cursos de Especialização até 31/05/2014.	100%
Lançamento de Curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Direitos Humanos.	Lançar o Curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Direitos Humanos até 31/08/2013.	Lançado Curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Direitos Humanos em 21/08/2013.	100%
Oferta de atividades formativas complementares aos Cursos de Especialização.	Oferecer 06 palestras ou oficinas, a título de atividade extracurricular aos alunos dos Cursos de Especialização até 31/05/2014.	Ofertadas 06 palestras ou oficinas, a título de atividade extracurricular aos alunos dos	100%

		Cursos de Especialização até 31/05/2014.	
Frequência de Atualização da Execução Orçamentária.	Manter atualizada a planilha de execução orçamentária da Coordenação mensalmente.	As planilhas foram atualizadas mensalmente.	100%
Frequência de Atualização do Calendário de Cursos.	Manter atualizada o calendário de cursos e projetos mensalmente.	Os calendários de cursos e projetos foram atualizados mensalmente.	100%
Frequência de Atualização do Banco de Colaboradores.	Manter atualizado o banco dos colaboradores, incluindo síntese de avaliações após cursos ministrados.	O banco de colaboradores foi atualizado mensalmente e realizadas sínteses das avaliações após cursos ministrados.	100%
Credenciamento no MEC da ENAP como Instituição de Ensino de Pós-graduação.	Acompanhar os processos de avaliação institucional da ENAP com vista ao credenciamento educacional no MEC elaborando os documentos necessários.	Os processos de avaliação institucional da ENAP com vistas ao credenciamento educacional no MEC foram acompanhados e elaborados os documentos necessários.	100%
Percentual de Alcance	100%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Projetos Especiais / DFP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Número de servidores capacitados pelo PROG-REG.	Capacitar 90 técnicos e gestores das agências reguladoras e dos ministérios supervisores.	101 técnicos e gestores das agências reguladoras e dos	100%

		ministérios supervisores capacitados.	
Número de servidores capacitados vinculados ao CLAD.	Capacitar 50 técnicos e gestores de diferentes países que compõem o Conselho Latino Americano para o Desenvolvimento – CLAD.	67 técnicos e gestores de diferentes países que compõem o Conselho Latino Americano para Desenvolvimento – CLAD.	100%
Número de servidores capacitados em Contratos de Programas de Saneamento Básico.	Capacitar 100 técnicos de municípios e órgãos de controle que trabalham com a temática do Saneamento Básico.	179 técnicos de municípios e órgãos de controle que trabalham com a temática do Saneamento Básico foram capacitados.	100%
Número de técnicos e gestores de políticas públicas sociais da América Latina capacitados em Oficina de Coordenação Intersetorial de Políticas Sociais, no Programa EUROSOCIAL.	Capacitar 24 técnicos e gestores de políticas públicas envolvidas na coordenação de políticas sociais, proveniente de 8 países da América Latina.	26 técnicos e gestores de políticas públicas envolvidas na coordenação de políticas sociais, proveniente de 8 países da América Latina capacitados.	100%
Número de ATPS capacitados no Curso de Ambientação para os ingressantes na carreira de Analista Técnico de Políticas Sociais.	Curso de Ambientação para ATPS, meta de 180 capacitados.	180 ATPS capacitados.	100%
Número de servidores capacitados no Programa de capacitação para servidores do MDS em Políticas de Proteção Social.	Capacitar 60 servidores em cursos do Programa de capacitação para servidores do MDS em gestão de Políticas de Proteção e Desenvolvimento Social.	Meta não realizada em razão de fatores externos à coordenação (adiamento do início do programa para junho/2014 por causa do contingenciamento orçamentário).	0
Frequência de atualização da Execução Orçamentária da DFP.	Planilha de execução atualizada mensalmente.	Realizado plenamente.	100%

Frequência de atualização do Banco de Colaboradores da DFP.	Planilha de colaboradores atualizada mensalmente.	Realizado plenamente.	100%
Frequência de atualização do Calendário de Cursos da DFP.	Calendário de cursos atualizado mensalmente.	Realizado plenamente.	100%
Percentual de Alcance	88,89%		
Média Ponderada	88,89%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Educação à Distância / DDG

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Ampliação do catálogo de cursos à distância	12 novos cursos no catálogo; Termos de Cooperação com a UNB assinado; e Termo de Cooperação com o IFB assinado.	16 novos cursos desenvolvidos. Termo de Cooperação com a UNB assinado. Termo de Cooperação com a IFB assinado.	100%
Capacitação de servidores públicos	25 mil servidores capacitados.	Cerca de 30 mil servidores capacitados.	100%
Prospecção de soluções tecnológicas	Participação da equipe em eventos de capacitação e congressos.	Participação de 5 membros da equipe em eventos de capacitação.	100%
Fortalecimento de parcerias com demais Instituições Públicas	Cursos à distância cedidos a instituições conforme suas solicitações; e Visitas técnicas realizadas em 10 instituições parceiras.	Diversos cursos cedidos a mais 20 instituições. Visitas técnicas realizadas em: Correios, ISC/TCU, IFB, UNB, INSS, ANP, SOF/MP. Trocas de experiências com: CNJ, CJU, ISAP, Moçambique, ESAF.	100%

Percentual de Alcance	100%
Média Ponderada	100%

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Programas de Capacitação / DDG

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Atualização e/ou revisão iniciadas, dos seguintes cursos/programas: DGTI, Gerência e seus desafios, Liderança e Gerenciamento de projetos, Programa de Avaliação Socioeconômica de Projetos/ASP e PCCTI.	100%	50%	50%
Programas e cursos revisados e/ou atualizados: Programa de Gestão de Pessoas, Programa de Logística, Programa de Gestão Estratégica, Programa de Gestão Orçamentária e Financeira, Análise e Melhoria de Processos.	100%	100%	100%
Seleção de servidores federais para atuar como facilitadores, realizada para seguintes programas e cursos: Programa de Gestão de Pessoas, Programa de Logística, Programa de Gestão Estratégica, Programa de Gestão Orçamentária e Financeira, Análise e Melhoria de Processos. Também para DGTI e para os cursos de Gerência e seus Desafios, Liderança e Gerenciamento, e Papel do Gerente.	100%	62%	62%
Programa de Parcerias Coordenado	100% das providências de implementação do programa efetivadas, incluindo a ampliação do Programa para mais uma instituição.	100%	100%
Construção e implementação	Banco em funcionamento em	100%	100%

de banco de dados dos colaboradores servidores federais e eventuais efetivados.	fevereiro de 2014.		
Seleção de servidores federais para atuação como colaboradores realizada e resultados divulgados.	100%	100%	100%
Demandas de capacitação respondidas e encaminhadas	100%	100%	100%
Docentes contratados	100% das providências de contratação, sob-responsabilidade da CGPROG, encaminhadas no prazo estabelecido pela resolução.	100%	100%
Servidores capacitados	6.305 servidores capacitados em 270 turmas realizadas (abertas, fechadas e parceiras) no período avaliado	100%	100%
Avaliações de eventos de aprendizagem sistematizadas	Tabulação de 100% dos formulários de avaliação de reação aplicados nas turmas realizadas de junho a dezembro de 2013, com prazo até janeiro de 2014, e de janeiro a abril de 2014, com prazo até maio de 2014. Encaminhamento de 100% dos Relatórios de Satisfação das turmas realizadas aos docentes 3.Elaboração de (três) Relatórios sobre as avaliações de satisfação	100%	100%
Documentação administrativa gerenciada no CPROD	100%	100%	100%
Fale conosco respondido	100% das demandas referentes à CGPROG, respondidas e 100% das externas à CGPROG encaminhadas às áreas responsáveis.	100%	100%
Gerenciamento administrativo de contratos, processos, formatura de parcerias e Termos/acordos de Cooperação técnica, controle orçamentário - financeiro, aquisição internacional de material didático e demais	100% dos procedimentos administrativos realizados	100%	100%

procedimentos administrativos realizados com eficiência e eficácia.			
Recebimento, distribuição e gerenciamento das mensagens encaminhadas pelo e-mail Desenvolvimento Gerencial.	100%	100%	100%
Material didático atualizado, organizado na pasta pública e com definição sobre envio ao Repositório.	100%	100%	100%
Percentual de Alcance	94,13%		
Média Ponderada	94,13%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Projetos de Capacitação / DDG

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Oficinas Sob Medidas.	50 oficinas	35 oficinas	70%
	1.000 participantes.	791 participantes	79%
Curso Liderança Reflexão e Ação.	2 turmas	1 turma	50%
	40 participantes	12 participantes	30%
Curso Didática para Facilitadores de Atividades.	2 turmas	6 turmas	100%
	40 participantes	110 participantes	100%
Programa Comunicação e Liderança – COMLIDE.	4 turmas	1 turma	50%
	80 participantes.	20 participantes	49%
Programa de Capacitação PPA para técnicos municipais, como instrumento de apoio à	6 turmas formação (150 participantes) e 60 turmas multiplicação (1500 participantes).	66 turmas	100%

elaboração e à implementação dos planos plurianuais municipais para período 2014-2017.	6 turmas formação (150 participantes) e 60 turmas multiplicação (1500 participantes).	1367 participantes	91%
Cursos customizados.	5 turmas	6 turmas	100%
	100 participantes	121 participantes	100%
Percentual de Alcance	76,58%		
Média Ponderada	76,58%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Pesquisa / DCP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Concurso Inovação Realizado.	10 iniciativas premiadas no Concurso Inovação.	100%	100%
Revista do Serviço Público Publicada.	4 exemplares da RSP publicados.	100%	100%
Acervo da Caso teca atualizado.	10 novos casos publicados.	100%	100%
Estudos e Pesquisas realizados e Disseminados.	4 Pesquisas/Estudos realizados.	100%	100%
Publicações prospectadas e publicadas.	Elaboração/Organização de 4 (quatro) publicações.	100%	100%
Cafés com Debate realizados.	Realização de 2 cafés com Debate.	100%	100%
Percentual de Alcance	100%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Comunicação e Editoração/ DCP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Disseminação do Boletim Eletrônico ENAP Informa.	11 (onze) edições.	11 (onze) boletins editados.	100%
Diagramação de documento impresso.	30 (trinta) documentos.	220 diagramações executadas	100%
Criação e layout de material impresso.	60 (sessenta) edições.	105 criações e layout realizadas	100%

Criação e layout de material eletrônico.	60 (sessenta) edições.	162 serviços de editoração de material eletrônico	100%
Serviço de fotografia.	20 (vinte) registros.	307 registros fotográficos realizados	100%
Revisão de textos.	1.500 (mil e quinhentas) laudas.	4.204 laudas revisadas	100%
Confecção da Revista do Serviço Público (RSP)	04 (quatro) edições.	04 volumes RSP editados	100%
Confecção do livro sobre as iniciativas vencedoras no Concursos Inovação na Gestão Pública Federal.	01 (um) exemplar.	1 exemplar editado	100%
Organização da Pasta Pública com documentos da CGCE.	01 (uma) pasta.	1 pasta organizada	100%
Elaboração de fluxograma sobre as rotinas, atividades e ações da CGCE.	01(um) fluxo.	Fluxograma elaborado	100%
Gestão do contrato de gráfica	01 (um) contrato.	1 contrato gerenciado	100%
Percentual de Alcance	100%		
Média Ponderada	100%		

Unidade de Avaliação: Coordenação de Biblioteca / DCP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Aquisição de bens de consumo e bens de capital para a Biblioteca.	90% de execução do planejamento orçamentário-financeiro das ações e programas da Biblioteca.	95%	100%
Disseminação da Informação.	06 exposições temáticas ao ano. 06 Boletins Eletrônicos de Bibliografias Especializadas. 04 Boletins de Novas Aquisições. 12 Boletins de Novidades.	98%	98%
Aquisições e assinaturas de materiais bibliográficos para comporem o acervo	02 compras de livros nacionais e estrangeiros. 01 assinatura de base de dados de periódicos eletrônicos.	100%	100%

	01 assinatura de 3 jornais diários e 3 revistas semanais.		
Atender a demanda dos usuários.	100% das demandas atendidas (empréstimos, renovações, reservas, pesquisas bibliográficas e legislativas referentes à ENAP, Fale Conosco, e-mail, pedidos de cópias e digitalização de artigos e capítulos de livros.	100%	100%
Definição do domínio do Repositório a partir do vocabulário controlado da Biblioteca da ENAP	Domínio do Repositório elaborado e aprovado pela Biblioteca e pela CGCON/DCP.	100%	100%
Percentual de Alcance	99,6%		
Média Ponderada	99,6%		

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Gestão da Informação e do Conhecimento/ DCP

Indicador	Meta a ser atingida	Cumprimento da Meta	Meta apurada %
Instalação, parametrização e customização da ferramenta DSpace.	Ferramenta DSpace instalada conforme orientações do IBICT; Ferramenta DSpace parametrizada de acordo com a documentação; e Ferramenta DSpace customizada a partir do design (arte) elaborado.	100%	100%
Arquitetura da Informação do Repositório.	Modelo do Repositório aprovado pelo Conselho Diretor.	100%	100%
Fluxo geral de submissão.	Fluxo de trabalho elaborado; e Definição dos submetedores e dos avaliadores nas Coordenações da ENAP.	100%	100%
Domínio (vocabulário controlado) do Repositório.	Domínio elaborado e aprovado pela equipe da Biblioteca e pela Coordenação-Geral de Gestão da Informação e	100%	100%

	do Conhecimento / DCP.		
Conjunto de Metadados do Repositório.	Conjunto de Metadados elaborado (Dublin Core e LOM) para inserção nos formulários do DSpace.	100%	100%
Capacitação para Inserção dos Objetos Digitais/Preenchimento dos Metadados.	Elaboração do Manual com regras de preenchimento de metadados; Organização de, no mínimo 11 oficinas para capacitação das equipes sobre as Regras de Preenchimento de Metadados num total de 80 profissionais da ENAP capacitados. Operação assistida, nas coordenações e assessorias da Enap para capacitar os servidores.	100%	100%
Política de Direitos Autorais.	Elaboração de proposta de Política de Direitos Autorais para a ENAP, orientada pela Lei de Direitos Autorais;	100%	100%
Criação de interface (layout) do Repositório.	Elaboração da arte (design) criada a partir dos padrões da SECOM/PR e com base no Book 8 layout do portal da ENAP; Aprovação da interface pelo Conselho Diretor; e Criação de páginas CSS e aplicação do layout na ferramenta DSpace.	100%	100%
Revisão de metadados a partir da inserção dos objetos digitais.	Revisão de 100% dos metadados de todos os objetos digitais depositados no Repositório; e Verificação mensal.	100%	100%
Divulgação do Repositório Institucional.	Apresentação do repositório em Seminários e Congressos, Café com Debates, reuniões, etc.; e Elaboração de folders, cartazes, email-marketing para divulgação do	100%	100%

	Repositório, juntamente com CGCE.		
Indexação do Repositório Institucional da ENAP em Diretórios Mundiais Especializados.	Registro do Repositório Institucional da ENAP no Portal Oasis do IBICT, no ROAR e no Open Doar; e Registro do Repositório Institucional da ENAP no Portal la Referencia , diretório de produção científica.	100%	100%
Pactuação com as Coordenações-Gerais e Diretorias e monitoramento de inserção dos objetos digitais.	Elaboração de relatórios semanais estatísticos de inserção de objetos digitais no Repositório;	100%	100%
Capacitação da equipe CGCON	Participação de cada um dos servidores em, no mínimo, 02 eventos de capacitação relacionados à área de gestão da informação e do conhecimento, por ano. Apresentar certificado de participação; e Planilha de dados referentes às capacitações realizadas pelos servidores da CGCON devidamente preenchimento e encaminhada à Assessoria da Presidência da ENAP.	100%	100%
Fale Conosco e FAQ do Repositório.	Respostas a todos os questionamentos feitos por meio do Fale Conosco do Repositório; e Elaboração e atualização do FAQ a partir dos questionamentos mais comuns.	100%	100%
Percentual de Alcance		100%	
Média Ponderada		100%	

CONSOLIDAÇÃO	
Meta Global	100,00%
Média das unidades de avaliação	96,11%
Resultado ponderado das unidades de avaliação (Global + Intermediárias/2)	98,05%
Resultado institucional da ENAP	80 Pontos