



ENAP

# Relatório de Gestão 2005

Brasília, fevereiro 2006

**ENAP**

Escola Nacional de Administração Pública  
SAIS — Área 2-A  
70610-900 — Brasília, DF  
tel. (61) 445 7000  
[www.ena.gov.br](http://www.ena.gov.br)

**PAULO BERNARDO SILVA**

Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

**HELENA KERR DO AMARAL**

Presidente

**MARGARET BARONI**

Diretora de Desenvolvimento Gerencial

**PAULO SERGIO DE CARVALHO**

Diretor de Formação Profissional

**CÉLIO Y. FUJIWARA**

Diretor de Comunicação e Pesquisa

**AUGUSTO AKIRA CHIBA**

Diretor de Gestão Interna

## **Missão da ENAP**

Desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de governo na gestão das políticas públicas.

## **Marcas**

- Ser um espaço de reflexão e debate sobre a Administração Pública;
- Ser um centro de referência em gestão de políticas públicas, capaz de inovar e irradiar boas práticas;
- Ter padrão de qualidade.

# Sumário

<b>Apresentação .....</b>	<b>06</b>
<b>Introdução .....</b>	<b>07</b>
<b>1. Dados gerais sobre a unidade jurisdicionada .....</b>	<b>8</b>
1.1. Nome completo e oficial do órgão .....	8
1.2. Número do CNPJ .....	8
1.3. Natureza Jurídica .....	8
1.4. Vinculação Ministerial .....	8
1.5. Endereço completo da sede .....	8
1.6. Endereço da página institucional na Internet .....	8
1.7. Código e nome do órgão, das unidades gestoras (UGs) e gestões utilizadas no Siafi, quando houver .....	8
1.8. Normas de criação e finalidade da unidade jurisdicionada .....	8
1.9. Normas que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão sob exame .....	8
1.10. Publicação no DOU do Regimento ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada de que trata as contas .....	8
1.11. Público-alvo .....	8
1.12. Vinculações com o Plano Plurianual .....	8
<b>2. Objetivos e Metas .....</b>	<b>9</b>
2.1 Identificação do programa governamental e/ou das ações administrativas do Plano de Ação do período de que trata as contas .....	9
2.2 Descrição do Programa, projeto/atividade ou ação administrativa em termos do objetivo geral, dos objetivos específicos e dos beneficiários .....	9
2.3 Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa .....	14
2.4 Metas físicas e financeiras previstas na Lei Orçamentária e/ou pactuadas com o supervisor ministerial para o período sob exame .....	14
<b>3. Indicadores ou parâmetros de gestão .....</b>	<b>16</b>
3.1 Gestão orçamentária .....	16
3.2 Gestão financeira .....	21
3.3 Gestão patrimonial .....	22
3.4 Gestão de pessoas .....	22
3.5 Gestão de suprimento de bens e serviços .....	25
3.6 Processos de controle .....	29

<b>4. Análise crítica do resultado alcançado .....</b>	<b>31</b>
4.1 Identificação do programa, projeto/atividade ou ação administrativa .....	31
<b>5. Transferência de recursos (Convênios e outros meios) .....</b>	<b>56</b>
<b>6. Controle das entidades de previdência privada patrocinadas .....</b>	<b>57</b>
<b>7. Projetos e programas financiados com recursos externos .....</b>	<b>58</b>
<b>8. Projetos de instituições beneficiadas por renúncia fiscal .....</b>	<b>59</b>
<b>9. Avaliação socioeconômica das operações de fundos .....</b>	<b>60</b>
<b>10. Gastos com cartões de crédito .....</b>	<b>61</b>

## Apresentação

A Escola Nacional de Administração Pública – ENAP é uma fundação pública vinculada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, cuja missão é desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de governo na gestão das políticas públicas.

Suas principais linhas de atuação são a formação e a qualificação de servidores, com destaque para a elaboração de programas de capacitação sob medida, além da produção e difusão de conhecimento em gestão pública.

Tendo em vista a necessidade de vincular a capacitação de servidores públicos aos objetivos estratégicos do governo e das instituições, bem como formar quadros para carreiras do serviço público, a ENAP estabeleceu como diretrizes ser escola com padrão de qualidade, espaço de reflexão e debate e centro de referência em gestão das políticas públicas.

O Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública, sob a responsabilidade da ENAP, tem como público-alvo os servidores públicos federais responsáveis pela gestão das políticas públicas. Desta forma, são apresentadas as atividades realizadas pela Escola no ano de 2005, conforme relatório a seguir.

Helena Kerr do Amaral  
Presidente da ENAP e gerente do  
Programa *Desenvolvimento de gerentes e  
servidores públicos* – PPA 2004-2007

## Introdução

A capacitação de servidores públicos é uma ferramenta fundamental para que as políticas de governo sejam implementadas de forma efetiva e sustentável. Nesse sentido, os produtos desenvolvidos pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP têm por objetivo produzir impacto direto na qualidade das ações finalísticas dos órgãos. Pretende-se realizar a capacitação dos servidores públicos de forma integradora, tendo em conta a especificidade de cada tema, abordando os fundamentos que devem embasar toda ação pública, os quais se situam no campo da ética, da democracia e da justiça social.

As ações realizadas pela Escola inserem-se no Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública que tem como objetivo aumentar a capacidade governamental na gestão das políticas públicas por meio do desenvolvimento das competências de seus servidores. Para a consecução de tal objetivo a ENAP desenvolve e oferece diversas oportunidades de capacitação aos servidores como cursos de curta e longa duração para gerentes, cursos presenciais e a distância, cursos e eventos internacionais orientados para quadros estratégicos, cursos de formação e aperfeiçoamento de carreiras, especializações, seminários e oficinas; além de realizar pesquisas e promover eventos com o intuito de inovar e irradiar boas práticas na Administração Pública.

Nesse ano, a Escola capacitou cerca de 18 mil servidores e efetuou melhorias constantes em sua infra-estrutura e em seus processos de trabalho. Destacamos a seguir as principais realizações implementadas.

# 1. Dados gerais sobre a unidade jurisdicionada

## 1.1. Nome Completo e oficial do órgão

ENAP – Fundação Escola Nacional de Administração Pública

## 1.2. Número do CNPJ – CNPJ 006276120001-09

## 1.3. Natureza Jurídica

Fundação pública vinculada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

## 1.4. Vinculação Ministerial

É vinculada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

## 1.5. Endereço completo da sede

SAIS Área 2A CEP: 70.610-900 Brasília DF Tel.:(61) 3445 7000

Fax: (61) 3445 7167

## 1.6. Endereço da página institucional na Internet: [www.enap.gov.br](http://www.enap.gov.br)

## 1.7. Código e nome do órgão, das unidades gestoras (Ugs) e gestões utilizadas no Siafi, quando houver

UG:114702 – Gestão: 11401

## 1.8. Normas de criação e finalidade da unidade jurisdicionada

Foi instituída na forma da Lei nº 6.871 de 3 de dezembro de 1980, com alteração da denominação estabelecida pela Lei nº 8.140 de 28 de dezembro de 1990.

## 1.9. Normas que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão sob exame

Estatuto: Decreto 5.149 de 22 de julho de 2004, publicado no DOU em 23/07/2004, página 1, coluna 2.

## 1.10. Publicação no DOU do Regimento ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada de que trata as contas

Estatuto: Decreto 5.149 de 22 de julho de 2004, publicado no DOU em 23/07/2004, página 1, coluna 2.

## 1.11. Público-alvo

A ENAP definiu como seu público-alvo servidores públicos federais responsáveis pela gestão das políticas públicas.

## 1.12. Vinculações com o Plano Plurianual – vinculação programática

No PPA 2004-2007, a ENAP é responsável pelo Programa 0801 Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública. Esse programa é constituído por 12 ações vinculadas que se classificam como atividades.



## 2. Objetivos e metas

### 2.1. Identificação do programa governamental e/ou das ações

#### **administrativas do plano de ação do período de que trata as contas**

No PPA 2004-2007, a ENAP é responsável pelo Programa 0801 Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública. Esse programa é constituído por 12 ações vinculadas que se classificam como atividades.

### 2.2. Descrição do programa, projeto/atividade ou ação administrativa em termos do objetivo geral, dos objetivos específicos e dos beneficiários

As relações entre as competências regimentais da Escola e o Programa de Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública são apresentadas a seguir:

**Ação:** Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e dependentes (2004).

**Descrição da ação:** concessão do benefício de assistência médica hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas.

**Finalidade da ação:** proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para a manutenção da saúde física e mental.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

---

**Ação:** Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados (2010).

**Descrição da ação:** concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar, conforme dispõe o Decreto nº 977/93.

**Finalidade da ação:** oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme Artigo 3º do Decreto nº 977/93.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

---

**Ação:** Auxílio alimentação aos servidores e empregados (2012).

**Descrição da ação:** Concessão em caráter indenizatório e sobre forma de pecúnia de auxílio alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei nº 9.527/97, ou mediante aquisição de vale ou tíquete-alimentação, ou refeição ou, ainda, por meio de manutenção de refeitório.

**Finalidade da ação:** Conceder do auxílio alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou tíquete-alimentação, ou refeição ou manutenção de refeitório.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

---

**Ação:** Auxílio-transporte aos servidores e empregados (2011).

**Descrição da ação:** Pagamento auxílio transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica, indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com o transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual, pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal Direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.

**Finalidade da ação:** Pagar auxílio transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica, indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com o transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual, pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal Direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscais e da seguridade social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23/08/2001.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos

humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

---

**Ação:** Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e Requalificação (4572)

**Descrição da ação:** realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como: custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

**Finalidade da ação:** promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

---

**Ação:** Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal (4836)

**Descrição da ação:** planejamento e divulgação do concurso; organização das inscrições; análise e seleção das experiências pelo comitê julgador; organização do evento de premiação e publicação de livro com experiências premiadas.

**Finalidade da ação:** promover e divulgar inovações de gestão na Administração Pública Federal.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 10º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Comunicação e Pesquisa compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de estudos aplicados, eventos, editoração e difusão técnica, acervo documental e bibliográfico, com vistas à consolidação e divulgação de informação e de conhecimentos relativos à gestão pública.

---

**Ação:** Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública (4066)

**Descrição da ação:** promoção de eventos voltados para a capacitação de servidores públicos, de forma a contribuir para a melhoria da gestão pública, consistindo em organização de cursos e eventos, contratação de docentes, organização de turmas e disponibilização de instalações e material didático.

**Finalidade da ação:** desenvolver habilidades cognitivas, instrumentais e comportamentais dos servidores públicos, com foco em conhecimento de boas práticas e de inovação no setor público, visando contribuir para a melhoria da capacidade de governo.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 9º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Desenvolvimento Gerencial compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de capacitação de servidores públicos.

---

**Ação:** Difusão de conhecimento em Gestão Pública (6275)

**Descrição da ação:** desenvolvimento de projetos de pesquisa, associados a instituições de excelência no País e no exterior, em temas relevantes para a Administração Pública, utilização de técnicas de prospecção para identificar oportunidades e obstáculos futuros às ações de governo; monitoramento de tendências atuais e boas práticas de gestão; promoção de debates; acompanhamento de literatura nacional e internacional; contratação e publicação de trabalhos e documentos.

**Finalidade da ação:** estabelecer um centro de referência em gestão pública para subsidiar a formulação, implementação e avaliação de políticas governamentais.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 10º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Comunicação e Pesquisa compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de estudos aplicados, eventos, editoração e difusão técnica, acervo documental e bibliográfico, com vistas à consolidação e divulgação de informação e de conhecimentos relativos à gestão pública.

---

**Ação:** Formação inicial e aperfeiçoamento de carreiras (4068)

**Descrição da ação:** realização de cursos multidisciplinares para formação inicial de carreiras, consistindo em: definição do conteúdo; das formas pedagógicas; elaboração do material didático; identificação de instrutores e docentes; divulgação; contratação de docentes e instrutores; preparação de docentes; reprodução de material didático; organização de turmas; disponibilização de instalações e equipamentos; controle de frequência; avaliação de desempenho dos treinandos; avaliação de impacto; avaliação do curso.

**Finalidade da ação:** elaborar e executar programa de formação e de aperfeiçoamento de carreiras do serviço público federal.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 8º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Formação Profissional compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, e outras voltadas à obtenção de requisitos para promoção em carreiras estruturadas.

---

**Ação:** Intercâmbio com Instituições Nacionais e Internacionais de Excelência em Gestão Pública (6393)

**Descrição da ação:** identificação de especialistas e instituições no Brasil e no exterior (prospecção); interlocução e negociação; elaboração de projetos de cooperação técnica e/ou termos de referência para a realização de cursos, eventos e consultorias; montagem do material didático; divulgação; seleção do público-alvo; avaliação.

**Finalidade da ação:** buscar conhecimento e experiência para o desenvolvimento de competências em gestão pública por meio de parcerias nacionais e internacionais.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 5º do Estatuto da Escola*) – À Assessoria de Cooperação Internacional compete exercer as atividades relativas ao intercâmbio e cooperação técnica com entidades no exterior.

---

**Ação:** Pós-graduação *lato sensu* para servidores (6273)

**Descrição da ação:** realização de cursos de pós-graduação *lato sensu* para servidores, atuando na definição dos conteúdos dos cursos; definição das formas pedagógicas; elaboração do material didático; identificação de instrutores e docentes; divulgação; contratação de docentes e instrutores; preparação de docentes; reprodução de material didático; organização de turmas; disponibilização de instalações e equipamentos; controle de frequência; avaliação de desempenho dos treinandos; avaliação de impacto; avaliação do curso.

**Finalidade da ação:** complementar a formação dos quadros do serviço público federal em áreas e temas relevantes para o fortalecimento da capacidade de governo.

**Competências Regimentais:** (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 8º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Formação Profissional compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, e outras voltadas à obtenção de requisitos para promoção em carreiras estruturadas.

---

**Ação:** Gestão e Administração do Programa (2272)

**Descrição da ação:** Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular; própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que tem por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas, etc; produção e edição de publicações para divulgação e

disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração do programa.

**Finalidade da ação:** Constituir um centro de custos administrativos dos programas, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas do próprio programa.

**Competências regimentais:** (Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola) – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

### 2.3. Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa

Para a avaliação de desempenho do Programa de Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública, a ENAP propôs o indicador “Número de horas em treinamento”.

Segue quadro contendo os resultados do indicador da Escola:

#### Quadro 1: Resultado indicador ENAP em 2005

Indicadores do Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública	Realizado pela ENAP em 2005
Número de horas em treinamento	11.939

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

### 2.4. Metas físicas e financeiras previstas na Lei Orçamentária e/ou pactuadas com o supervisor ministerial para o período sob exame

Ação	Meta Física	Meta Financeira(R\$)
Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e dependentes (2004)	400 pessoas beneficiadas	168.000,00
Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados (2010)	30 crianças atendidas	34.200,00
Auxílio alimentação aos servidores e empregados (2012).	180 servidores beneficiados	349.898,00
Auxílio-transporte aos servidores e empregados (2011)	120 servidores beneficiados	158.400,00
Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação (4572)	50 servidores capacitados	88.056,00

<b>Ação</b>	<b>Meta Física</b>	<b>Meta Financeira (R\$)</b>
Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal (4836)	1 concurso realizado	20.250,00
Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública (4066)	12.059 servidores capacitados	5.069.896,55*
Difusão de conhecimento em Gestão Pública (6275)	6.000 exemplares divulgados	401.685,00
Formação inicial e aperfeiçoamento de carreiras (4068)	160 servidores matriculados	2.062.407,64*
Intercâmbio com Instituições Nacionais e Internacionais de Excelência em Gestão Pública (6393)	25 eventos realizados	189.044,00
Pós-graduação <i>lato sensu</i> para servidores (6273)	120 servidores matriculados	572.800,00*
Gestão e Administração do Programa (2272)	—	—

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

\*Dados com destaques orçamentários

### **3. Indicadores ou parâmetros de gestão**

Não foram definidos. Contudo, achamos conveniente registrar os seguintes comentários acerca de aspectos de gestão:

#### **3.1. Gestão orçamentária**

##### **LOA 2005**

O orçamento inicialmente aprovado para a ENAP (Lei 11.100, de 25/01/2005) foi de R\$ 18.919.042, elevado posteriormente para R\$ 19.261.335 devido a aporte orçamentário no valor líquido de R\$ 342.293, destinado à cobertura de despesas com pessoal e encargos sociais.

Da dotação final aprovada, R\$ 8.447.335 (43,9%) destinaram-se à cobertura de despesas com pessoal e encargos sociais afins; R\$ 9.969.600 (51,8%) destinaram-se ao custeio de despesas correntes e R\$ 844.400 (4,4%) às despesas de investimentos.

Vale informar que do montante da dotação orçamentária destinada às despesas correntes e de investimentos (R\$ 10.814.000) foram bloqueados R\$ 1.814.000 (16,8%) sendo liberados para emissão de empenhos apenas R\$ 9.000.000 (83,2%), tendo em vista as disposições contidas no Dec. 5.356 de 17/01/2005 e alterações posteriores.

Quanto às fontes, 75,5% (R\$ 14.149.208) são oriundos de transferências do tesouro nacional e 26,5% (R\$ 5.112.127) da arrecadação de receitas próprias.

A Escola ainda executou dotações orçamentárias oriundas de descentralizações orçamentárias no valor de R\$ 1.161.710, que elevaram a dotação disponível (LOA + Créditos + Transferências recebidas) para R\$ 20.423.045.

##### **Receita**

As transferências da União representaram 75,5% (14.149.208) das receitas da ENAP e as receitas próprias 26,5% (R\$ 5.112.127).

Das receitas próprias R\$ 2.297.069 foram a previsão de arrecadação para o exercício de 2005 e R\$ 2.815.058 de receitas de exercício anterior, proveniente da incorporação de superávit financeiro de exercícios anteriores



mediante crédito orçamentário suplementar feito pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP em conjunto com a Secretaria de Orçamento Federal – SOF.

A arrecadação das receitas do exercício de 2005 foi de R\$ 2.725.453, 18,6% superior à previsão.

### Despesa Executada

A ENAP executou (orçamento empenhado e liquidado) R\$ 17.140.917, dos quais R\$ 16.506.767 (96,3%) são oriundos do orçamento consignado à ENAP na LOA 2005 e R\$ 1.161.710 (6,8%) oriundos das descentralizações orçamentárias (destaques).

Em relação à dotação aprovada na LOA ENAP (R\$ 19.261.335) a execução orçamentária foi de 85,7% (R\$ 16.506.767), porém, deve-se considerar que a dotação liberada para emissão de empenho foi de apenas R\$ 17.447.335, tendo em vista o bloqueio de dotação imposto pelo disposto no Dec. 5.356, de 27/01/2005, no valor total de R\$ 1.814.000.

Assim, o percentual executado sobre a dotação efetivamente liberada é de 94,6%.

É importante destacar que não foram realizados os curso de formação para as carreiras de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental e de Analista de Planejamento e Orçamento, tendo em vista a realização do concurso somente no segundo semestre de 2005, conforme Edital ESAF nº 46 de 15/07/05. A realização de tais cursos elevaria consideravelmente o percentual da execução orçamentária da Escola.

As planilhas a seguir demonstram a movimentação orçamentária da Escola no exercício de 2005.

### Quadro 2: Demonstração da execução orçamentária 2005 – por Programas / transferências recebidas

	Aprovado	Liberado	Executado	Variações (%)				
	LOA + Cred.		(liquidado)	a	b	c	c / a	c / b
Programas	(a)	(b)	(c)					
0801- Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública	17.478.115,00	15.664.115,00	14.735.467,99	90,7	89,8	89,3	84,3	94,1
0089- Previdência de Inativos e Pensionistas da União	1.783.220,00	1.783.220,00	1.771.298,78	9,3	10,2	10,7	99,3	99,3
Total (LOA ENAP)	19.261.335,00	17.447.335,00	16.506.766,77	100,0	100,0	100,0	85,7	94,6
Descentralizações orçamentárias (Destaques)	1.161.710,01	1.161.710,01	1.161.710,01	-	-	-	100,0	100,0
<b>Total geral</b>	<b>20.423.045,01</b>	<b>18.609.045,01</b>	<b>17.668.476,78</b>	-	-	-	86,5	94,9

Notas: • Os percentuais de “a” e de “b” são calculados sobre o total da “LOA ENAP”.

• Da dotação aprovada para a ENAP (LOA ENAP), 9,4% (R\$ 1.814.000) foram bloqueados por força do dec. 5.356, de 27/01/2005.

### Quadro 3: Demonstração da execução orçamentária 2005 – por ação

Ações	Aprovado	Liberado	Executado	Saldo	Variação percentual (%)				
	(LOA + Cred.)			disponível					
	(a)	(b)	(c)	(d)=(b-c)	a	b	c	c / a	c / b
Gestão e Administração do Programa	8.997.277,00	8.852.219,00	8.431.156,44	421.062,56	46,7	50,7	51,1	93,7	95,2
Contribuição p/ Custeio do Regim. de Previd. Serv. Públicos	548.029,00	548.029,00	527.559,92	20.469,08	2,8	3,1	3,2	96,3	96,3
Conces. de Prêmios p/ Inovações na Gest. Publ. Federal	20.250,00	20.250,00	11.265,59	8.984,41	0,1	0,1	0,1	55,6	55,6
Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública	4.151.186,00	4.151.186,00	4.092.510,07	58.675,93	21,6	23,8	24,8	98,6	98,6
Formação Inic. e Aperfeiçoamento de Carreiras	1.889.290,00	631.533,00	499.134,70	132.398,30	9,8	3,6	3,0	26,4	79,0
Capacitação de Servidores Públicos Federais	88.056,00	88.056,00	66.738,72	21.317,28	0,5	0,5	0,4	75,8	75,8
Pós-Graduação Lato Sensu para Servidores	482.800,00	482.800,00	259.758,38	223.041,62	2,5	2,8	1,6	53,8	53,8
Intercâmbio com Instituições de Excel. em Gest. Pública	189.044,00	79.044,00	60.580,82	18.463,18	1,0	0,5	0,4	32,0	76,6
Auxílio Alimentação aos Servidores	349.898,00	284.898,00	283.319,47	1.578,53	1,8	1,6	1,7	81,0	99,4
Auxílio Transporte aos Servidores	158.400,00	99.400,00	97.373,82	2.026,18	0,8	0,6	0,6	61,5	98,0
Ass. Pré-Escolar aos Depend. dos Servidores	34.200,00	16.700,00	16.330,50	369,50	0,2	0,1	0,1	47,8	97,8
Assist. Médica e Odontológica aos Servidores	168.000,00	40.000,00	39.427,54	572,46	0,9	0,2	0,2	23,5	98,6
Difusão de Conhecimento em Gestão Pública	401.685,00	370.000,00	350.312,02	19.687,98	2,1	2,1	2,1	87,2	94,7
Pagamento de Aposentadorias e Pensões	1.783.220,00	1.783.220,00	1.771.298,78	11.921,22	9,3	10,2	10,7	99,3	99,3
<b>Total</b>	<b>19.261.335,00</b>	<b>17.447.335,00</b>	<b>16.506.766,77</b>	<b>940.568,23</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>85,7</b>	<b>94,6</b>

**OBS:** Só orçamento ENAP (LOA ENAP).

**Quadro 4: Demonstração da execução orçamentária 2005 – por natureza da despesa**

Natureza da Despesa	Liberado (a)	Executado (b)	Saldo disponível (c)=(a-b)	Variações (%)		
				a	b	b/a
Pessoal e encargos sociais	8.447.335,00	8.103.064,29	344.270,71	48,4	49,1	95,9
Aposentadorias	1.580.347,60	1.568.909,64	11.437,96	9,1	9,5	99,3
Pensões	104.000,00	103.516,74	483,26	0,6	0,6	99,5
Outros benefícios assistenciais	1.310,00	1.310,00	0,00	0,0	0,0	100,0
Vencimentos e vantagens fixas	4.731.107,45	4.678.380,42	52.727,03	27,1	28,3	98,9
Obrigações patronais	809.356,61	788.887,53	20.469,08	4,6	4,8	97,5
Outras despesas variáveis	59.543,54	59.543,54	0,00	0,3	0,4	100,0
Despesas de Exercício Anterior	480.669,80	480.669,80	0,00	2,8	2,9	100,0
Ressarcimento pessoal requisitado	681.000,00	421.846,62	259.153,38	3,9	2,6	61,9
Outras despesas correntes	8.155.600,00	7.589.493,84	566.106,16	46,7	46,0	93,1
Outros benefícios assistenciais	16.700,00	16.330,50	369,50	0,1	0,1	97,8
Diárias	32.149,47	27.722,09	4.427,38	0,2	0,2	86,2
Auxílio financeiro a estudantes	105.243,00	0,00	105.243,00	0,6	0,0	0,0
Material de consumo	333.571,79	321.342,94	12.228,85	1,9	1,9	96,3
Material p/ Distribuição Gratuita	35.608,40	35.080,40	528,00	0,2	0,2	98,5
Passagens	121.740,24	91.751,79	29.988,45	0,7	0,6	75,4
Serviços de terceiros – PF	1.930.678,03	1.743.129,67	187.548,36	11,1	10,6	90,3
Serviços de terceiros – PJ	4.694.438,61	4.529.955,30	164.483,31	26,9	27,4	96,5
Auxílio alimentação	284.898,00	283.319,47	1.578,53	1,6	1,7	99,4
Obrigações tributárias e contributivas	460.192,46	402.507,86	57.684,60	2,6	2,4	87,5
Auxílio transporte	99.400,00	97.373,82	2.026,18	0,6	0,6	98,0
Indenizações e restituições	40.980,00	40.980,00	0,00	0,2	0,2	100,0
Investimentos	844.400,00	814.208,64	30.191,36	4,8	4,9	96,4
Equipamentos e material permanente	844.400,00	814.208,64	30.191,36	4,8	4,9	96,4
<b>Total</b>	<b>17.447.335,00</b>	<b>16.506.766,77</b>	<b>940.568,23</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>94,6</b>

Observações: 1. Só orçamento ENAP (LOA ENAP).

2. R\$ 1.814.000 não foram considerados na coluna "A", por se tratar de valor bloqueado por força do Dec. 5.356/2005.

**Quadro 5: Demonstração da execução orçamentária 2005 – por fonte de recursos**

Fonte	Orçamento aprovado	Orçamento liberado	Orçamento executado	Variações (%)				
				a	b	c	c/a	c/b
Transferências do Tesouro Nacional	14.149.208,00	13.769.708,00	13.197.104,63	73,5	78,9	79,9	93,3	95,8
Recursos Próprios	5.112.127,00	3.677.627,00	3.309.662,14	26,5	21,1	20,1	64,7	90,0
Total	19.261.335,00	17.447.335,00	16.506.766,77	100,0	100,0	100,0	85,7	94,6

**OBS:** Só orçamento ENAP (LOA ENAP).

**Quadro 6: Demonstração da arrecadação de receitas próprias 2005**

Especificação	Previsão inicial	Arrecadação	Variações (%)	
			b	b/a
<i>Patrimonial</i>	<i>166.129</i>	<i>86.916</i>	<i>3,2</i>	<i>52,3</i>
13110000 – Aluguéis	164.721	85.691	3,1	52,0
13150000 – Taxa de Ocupação de Imóveis	1.408	1.225	0,0	87,0
<i>Serviço</i>	<i>2.076.936</i>	<i>2.638.184</i>	<i>96,8</i>	<i>127,0</i>
16001600 – Servs. Educacionais	1.472.168	1.976.623	72,5	134,3
16000102 – Servs. Com.de Livros e Periódicos	24.172	17.403	0,6	72,0
16002100 – Servs. de Hospedagem e Alimentação	287.656	357.720	13,1	124,4
16001300 – Servs. Administrativos	292.940	286.438	10,5	97,8
Outras Receitas Correntes	54.004	353	0,0	0,7
19229900 – Outras Restituições	54.004	353	0,0	0,7
Total	2.297.069	2.725.453	100,0	118,6
Total utilizado (empenhos emitidos)	1.908.736			
% de utilização sobre arrecadação	70,0			

### Quadro 7: Demonstração execução orçamentária de Descentralizações Orçamentárias (Destaques) 2005

Natureza da Despesa	Recebido (a)	Executado (b)	Saldo devolvido (c)=(a-b)	Variações (%)		
				a	b	b/a
Ressarcimento desp. pessoal requisitado	252.884,29	252.884,29	0,00	16,1	21,8	100,0
Passagens	25.600,00	8.284,52	17.315,48	1,6	0,7	32,4
Serviços de Terceiros – PF	532.220,00	321.950,00	210.270,00	33,8	27,7	60,5
Serviços de Terceiros – PJ	658.261,57	514.041,20	144.220,37	41,8	44,2	78,1
Obrigações Patronais	106.444,00	64.550,00	41.894,00	6,8	5,6	60,6
<b>Total</b>	<b>1.575.409,86</b>	<b>1.161.710,01</b>	<b>413.699,85</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>73,7</b>

OBS: Só dotações oriundas de descentralizações orçamentárias (Destaques)

## 3.2. Gestão financeira

### 3.2.1. Situação dos recursos disponíveis

As transferências oriundas do Tesouro Nacional foram recebidas conforme solicitadas, enquanto o fluxo de arrecadação de recursos próprios da Escola apresentou descontinuidades ao longo do exercício devido à considerável demanda de capacitação custeada através de descentralizações orçamentárias e ainda à maior concentração de cursos e eventos somente no segundo semestre do ano, que fizeram com que 49,1% (R\$ 1.337.997) da arrecadação das receitas próprias ocorresse somente no último trimestre do ano.

### 3.2.2. Situação dos recursos realizáveis

Na composição dos recursos realizáveis não há registro de valores a longo prazo. Os recursos financeiros realizáveis em curto prazo, apresentam-se nas contas de “Faturas a Receber” e “Créditos a Receber por Cessão de Pessoal.

Na composição dos recursos exigíveis estão registrados valores inscritos a título de restos a pagar não processados a liquidar (R\$ 117.765); fornecedores do exercício (R\$ 459.141), conforme determina a legislação vigente. O fluxo, previsto na programação financeira da Escola, ocorreu de forma adequada às atividades finalísticas.

### 3.3. Gestão patrimonial

Respeitadas as restrições orçamentário-financeiras no exercício de 2004, a Escola ampliou sua capacidade instalada de apoio às áreas administrativas e finalísticas.

Neste sentido, destacamos as seguintes aquisições:

#### Quadro 8: Aquisições da ENAP em 2004

Quantidade	Descrição
5	Projetor multimídia
3	Sistema de arquivo deslizante
6	Impressora departamental
3	Microcomputador tipo <i>notebook</i>
68	Microcomputador para estações de trabalho
1	Microcomputador tipo servidor de rede
330	Poltrona giratória
1	Veículo
13	Aparelho de ar condicionado
10	Mesa para microcomputador
1	Guilhotina
1	Máquina fragmentadora de papéis
10	Circulador de ar
17	Tela de projeção

### 3.4. Gestão de pessoas

A ENAP, no decorrer do exercício de 2005, buscou dar continuidade aos processos e procedimentos da Administração de Recursos Humanos para desenvolver estratégias de motivação e envolvimento dos servidores para as atividades da ENAP.

#### 3.4.1. Avaliação de desempenho

Foi desenvolvido formulário para avaliação de desempenho dos servidores ocupantes de Funções Comissionadas Técnicas – FCT, que após preenchimento pela chefia imediata foram encaminhados ao Ministério do Planejamento.

### 3.4.2. Apoio a atividades/benefícios sociais

- Realização de palestra sobre Fibromialgia no dia internacional da mulher,
- Organização da semana do servidor;
- Incentivo à prática de hidroginástica aos servidores, sem custo, através de manutenção do contrato de colaboração com a Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial (CETEFE).

### 3.4.3. Condições da remuneração/manutenção

A seguir, demonstramos o quantitativo e a remuneração dos servidores ativos, aposentados e Beneficiários de Pensão:

#### *Quantitativo de servidores por situação funcional ( dezembro de 2005)*

Ativo permanente	87
Requisitado do governo federal	15
Nomeado para cargo em comissão	44
Excedente a lotação	03
Requisitados de outros órgãos/empresa Pública	03
Exercício descentralizado de carreira	09
<b>Sub-total (força de trabalho)</b>	<b>161</b>
Aposentado	49
Cedido para outros órgãos	17
Beneficiário de Pensão	08
<b>Sub-total</b>	<b>74</b>
<b>Total geral</b>	<b>235</b>

#### *Remuneração Anual*

178 Servidores Ativos	R\$ 4.550.326,86*
49 Aposentados	R\$ 1.526.931,77
08 Beneficiários de Pensão	R\$ 102.152,13

(\*) Incluídos os requisitados, s/ vínculo e cedidos

### 3.4.4. Ações de valorização do servidor

Em 20045 ENAP realizou várias atividades para valorização do servidor público, a saber:

### *Curso de língua estrangeira*

- curso de inglês intermediário para 06 servidores,
- curso de inglês avançado para 10 servidores e
- curso de inglês básico para 17 servidores.

### *Saúde*

- atendimento aos servidores da ENAP e seus dependentes no Serviço Médico do Ministério do Planejamento, e
  - em 2005, o Plano Assistencial contou com a adesão de 98 beneficiários, sendo 67 titulares e 31 dependentes.

### **Capacitação interna**

Na busca do aperfeiçoamento constante de seu quadro de pessoal, a ENAP em 2005 propiciou 252 capacitações em eventos de aprendizagem, sendo 185 em atividades realizadas na própria ENAP, 61 nacionais em outras instituições e 06 no exterior.

#### **3.4.5. Processos internos**

No ano de 2005 foram realizados trabalhos de análise e revisão, a saber:

- Organização, catalogação e processamento para envio ao protocolo geral da ENAP de 113 processos de ex-servidores;
- Organização, catalogação, atualização sistêmica de 235 pastas no arquivo circulante da Coordenação de Recursos Humanos;
- 01 processo de exercícios anteriores;
- Recadastramento e atualização cadastral de todos os aposentados e pensionistas, -conforme determinação do Decreto 2251/97;
- Preparação de um processo de concessão de aposentadoria;
- Reembolso da remuneração do exercício 2005 de 5 servidores requisitados de empresas públicas e dos órgãos estaduais e municipais;
- Cobrança de ressarcimentos de 04 servidores da ENAP cedidos para outros órgãos;
- Preparação e publicação de 42 portarias de nomeação para cargos em comissão e/ou função comissionada técnica/função gratificada;
- Preparação e publicação de 34 portarias de exonerações;
- Preparação e publicação de 24 portarias de substituição;
- Preparação e publicação de 7 portarias de instituição de comissão;
- Preparação e publicação de 12 portarias de aprovação de regulamentos de cursos na ENAP;



- Preparação e publicação de uma portaria de subdelegação de competência;
- Preparação e publicação de uma portaria para alteração de jornada de trabalho;
- Preparação e publicação de uma portaria de autorização para dirigir veículos oficiais da ENAP;
- Preparação e publicação de uma portaria de progressão;
- Preparação de 3 processos de cessão de servidores;
- Preparação de nove processos de requisição de servidores da administração direta;
- Preparação e entrega mensal da GFIP com informações sobre o recolhimento de Previdência social;
- Preenchimento e envio da DIRF anual, referente ao Imposto retido na fonte sobre salários;
- Preparação e envio da RAIS anual, com informações sobre o PASEP dos servidores.

### **3.5. Gestão de suprimento de bens e serviços**

#### **3.5.1. Ocorrências nas contratações**

As licitações foram realizadas preferencialmente sob a modalidade de Pregão Eletrônico, seguindo-se linha recomendada pelo Governo Federal, buscando-se mais celeridade e redução de custos operacionais nos processos administrativos de aquisições de bens e contratações de serviços, conforme quadro a seguir:

#### ***Licitações***

Modalidade de licitação	Quantidade
Pregão	26
Convite	4
Tomada de Preços	0
Concorrência	0

### ***Contratos administrativos***

Instrumentos contratuais	Quantidade
Contratos com pessoa jurídica	16
Contratos com pessoa física	15
Termos aditivos	28

### ***Dispensas/inexigibilidades***

Dispensas	177
Inexigibilidades	208

### ***Docentes***

Contratações	Quantidade
Profissionais autônomos	92
Servidores públicos	180

### **3.5.2. Ocorrências em convênios e outras parcerias**

As relações institucionais de parcerias ao longo do exercício, para realização de eventos de capacitação, foram efetivadas principalmente por meio de destaques orçamentários, por ser um instrumento mais célere, facilitando o planejamento e a execução dessas atividades.

### **3.5.3. Ocorrências no gerenciamento de estoques**

Foi adquirido material de consumo no total de R\$ 321.342 para suporte às atividades administrativas e finalísticas da Escola.

No tocante a desfazimento de bens, foi designada comissão especial para esse fim, cujos trabalhos foram devidamente formalizados em processos administrativos (nºs 174/05, 219/05 e 590/05).

### **3.5.4. Manutenção e segurança**

No tocante às atividades de manutenção predial, a Escola realizou ações prioritárias para atendimento às necessidades prementes da estrutura, dada a escassez de recursos orçamentário-financeiros.

A título de exemplo, destacamos os seguintes serviços realizados:

- recuperação das estantes e do teto da Biblioteca
- recuperação das poltronas e da passarela dos anfiteatros
- revitalização de jardins
- reforma dos laboratórios de informática, ampliando-se a capacidade para 100 micros
- recuperação da escada de acesso principal da Escola

- recuperação da via interna de asfalto
- reforma da Secretaria Escolar
- recuperação de mobiliário
- reforma da lanchonete
- ampliação de circuito interno de TV
- adaptação de salas de aula e administrativas.

### 3.5.5. Serviços auxiliares

Foi implantado o Sistema CPRODWEB para controle de documentos e processos administrativos, e o Arquivo Central para melhorar aspectos de gestão de conhecimento.

### 3.5.6. Eventos

#### *Coordenação de Eventos*

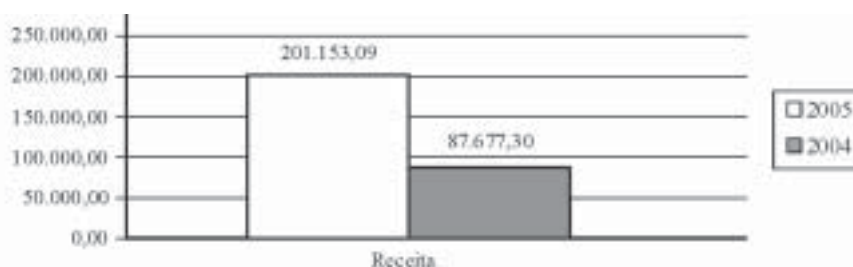
A Coordenação de Eventos tem como atribuição oferecer apoio logístico aos eventos realizados pela ENAP, entre turmas abertas (curso do catálogo ENAP), turmas fechadas, convênios e por último, os eventos comercializados ou cedidos.

#### *Eventos Comercializados*

Dentre as atividades específicas da ENAP e, adicionalmente às suas principais atividades-fim, a ENAP também se dedica a atividades de prestação de serviços, tais como a comercialização de salas e equipamentos .

Além dos cursos oferecidos em turmas abertas ou fechadas, foram realizados 54 eventos, sendo 32 comercializados, 22 cedidos. Estes números traduzem o apoio da ENAP quanto à infra-estrutura necessária para desenvolvimento de competências de servidores públicos e, conseqüentemente, para a melhoria da gestão pública.

No ano de 2005 a área de eventos elevou o nível de arrecadação relativa a comercialização, que foi da ordem de R\$ 201.153,09 (duzentos e um mil, cento e cinquenta e três mil, e nove centavos), contra R\$ 87.677,30 (oitenta e sete mil, seiscentos e setenta e sete reais e trinta centavos) arrecadados em 2004.



Estão relacionadas no quadro a seguir, as instituições que foram atendidas em suas demandas de espaço, equipamentos e apoio na organização de eventos, a título de comercialização, durante o ano de 2005.

Instituição	Número Eventos
Ministério da Educação	02
Ministério da Justiça	01
Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura	01
Casa Civil	03
INFRAERO	01
EMBRAPA	01
Ministério do Trabalho e Emprego	03
Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão	13
Ministério das Cidades	01
Instituto da Cidadania	05
OIT	01

### *Cessão de instalações*

A Tabela abaixo demonstra as cessões de espaço e equipamentos a diversas instituições públicas, totalizando 22 eventos realizados na ENAP.

Instituição	Número Eventos
Ministério das Cidades	01
Casa Civil	03
Ministério da Saúde	01
Ministério da Previdência Social	01
IPEA	03
Anvisa	01
Ministério da Cultura	01
SINDSEP - DF	02
FUNAI	01
MDS	02
Ministério do Planejamento	05
Ministério do Trabalho	01

Cabe ainda destacar, a organização de diversos Seminários e Oficinas, dentre os quais destacamos:

- Seminário de Inovações Tecnológicas (MP)
- Oficina de Implementação, Operação de Comunidades Virtuais (MP/MA);
- Seminário Internacional Melhoria da Qualidade dos Investimentos Públicos (MP/FMI);
- Seminário sobre Gestão do Conhecimento(ENAP);
- Seminário sobre Parceria Público-Privada ;
- Seminário – Agenda da Eficiência: O Papel do Programa de Modernização (MP);
- Seminário sobre Ética Profissional (Projeto EUROBRASIL)
- Lançamento do Manual OIT.

### **3.6. Processos de controle**

#### **3.6.1. Processos do controle parlamentar - Atuação do TCU**

O ACÓRDÃO nº 3.043/2005 – TCU – 1ª Câmara, de 06.12.2005, encaminhado por meio do Ofício nº 1061/TCU/SECEX-2, de 13.12.2005, comunicando o julgamento de contas regulares com ressalva e determinação, sendo as contas referentes ao Processo de Prestação de Contas Simplificada da Unidade Jurisdicionada Individual, exercício de 2003.

#### **3.6.2. Processos de controles internos - Atuação da CGU/PR**

##### ***Conclusão do Relatório nº 160.164***

“Em face dos exames realizados, bem como da avaliação da gestão efetuada, no período a que se refere o presente processo, constatamos que os atos e fatos da referida gestão não comprometeram ou não causaram prejuízo à Fazenda Nacional”.

##### ***Recomendações mais relevantes:***

UG 114702

**Relatório de Auditoria de Avaliação de Gestão nº 160.164**

**PLANO DE PROVIDÊNCIAS – Itens constantes do Parecer do Dirigente do Controle Interno.**

**Constatação 8.2.1.8** – Seja feito, antes da análise da contratação de docentes, que resvala no quesito notória especialização, estudo sobre a natureza singular ou não dos serviços a serem prestados pelos mesmos, à luz da legislação em vigor, o que, por sua vez, impõe ao setor competente da ENAP a necessidade de se definir entre os 87 (oitenta e sete) cursos e eventos da ENAP, constantes da Resolução ENAP nº 413/2003, quais apresentam natureza singular ou não, tomando como referência a doutrina e a jurisprudência do TCU acima relatadas.

**Justificativas / Respostas** A Escola adotará o maior rigor nos processos pertinentes à contratação de serviços técnicos profissionais especializados.

Para tanto, informamos que nas contratações procedidas por inexigibilidade de licitação os processos estão ainda melhor instruídos, contendo todas as informações e documentos necessários de modo a demonstrar o atendimento pleno da Lei 8.666/93, diploma legal que rege a matéria, e ainda, os comandos normativos que permeiam a Decisão nº 439/98, do Tribunal de Contas da União, que trata da hipótese da inexigibilidade de licitação para a contratação de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

**Constatação 8.2.1.9** - Seja feito, antes da análise da contratação de docentes, que resvala no quesito notória especialização, estudo sobre a natureza singular ou não dos serviços a serem prestados pelos mesmos, à luz da legislação em vigor, o que, por sua vez, impõe ao setor competente da ENAP a necessidade de se definir entre os 87 (oitenta e sete) cursos e eventos da ENAP, constantes da Resolução ENAP n.º 413/2003, quais apresentam natureza singular ou não, tomando como referência a doutrina acima relatada e a jurisprudência do TCU, em especial às Decisões n.ºs 535/1996 e 439/1998, na sua inteireza.

**Justificativas/Respostas** - A Escola adotará o maior rigor nos processos pertinentes à contratação de serviços técnicos profissionais especializados.

Para tanto, informamos que nas contratações procedidas por inexigibilidade de licitação os processos estão ainda melhor instruídos, contendo todas as informações e documentos necessários de modo a demonstrar o atendimento pleno da Lei 8.666/93, diploma legal que rege a matéria, e ainda, os comandos normativos que permeiam a Decisão nº 439/98, do Tribunal de Contas da União, que trata da hipótese da inexigibilidade de licitação para a contratação de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

## 4. Análise crítica do resultado alcançado

### 4.1. Identificação do programa, projeto/atividade ou ação administrativa

#### 4.1.1. Ação: Assistência médica e odontológica aos servidores, empregados e dependentes

##### 4.1.1.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Pessoas beneficiadas

##### 4.1.1.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 98 pessoas beneficiadas
- Meta financeira realizada: R\$ 39.428,00

##### 4.1.1.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

O alcance das metas físicas e financeiras desta ação depende do interesse dos servidores, empregados e dependentes.

### Quadro 9: Resultados da ação assistência médica e odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes

Execução Física Produto: Pessoa beneficiado			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
400	98	24,50%	168.000	39.428	23,47%

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

#### **4.1.2. Ação: Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados**

##### **4.1.2.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

- Crianças atendidas

##### **4.1.2.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)**

- Meta física realizada: 17 crianças atendidas
- Meta financeira realizada: R\$ 16.333,00

##### **4.1.2.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso**

O alcance das metas físicas e financeiras depende do interesse dos servidores, empregados e dependentes interessados.

Essa ação em 2005 foi executada da seguinte maneira:

#### **Quadro 10: Resultado da ação assistência pré-escolar aos dependentes dos servidores e empregados**

Execução Física Produto: Criança de 0 a 6 anos atendida/unidade			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
30	17	56,67%	34.200	16.333	47,76%

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

#### **4.1.3. Ação: Auxílio alimentação aos servidores e empregados**

##### **4.1.3.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

- Servidores beneficiados

##### **4.1.3.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)**

- Meta física realizada: 145 servidores beneficiados
- Meta financeira realizada: R\$ 283.319,00



#### **4.1.3.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso**

O alcance das metas físicas e financeiras depende do interesse dos servidores, empregados e dependentes interessados.

Essa ação em 2005 foi executada da seguinte maneira:

#### **Quadro 11: Resultado da ação auxílio alimentação aos servidores e empregados**

Execução Física Produto: Servidor beneficiado			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
180	145	80,56%	349.898	283.319	80,97

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

#### **4.1.4. Ação: Auxílio transporte aos servidores e empregados**

##### **4.1.4.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

Servidores beneficiados

##### **4.1.4.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)**

- Meta física realizada: 107 servidores beneficiados
- Meta financeira realizada: R\$ 97.374,00

#### **4.1.4.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso**

O alcance das metas físicas e financeiras depende do interesse dos servidores, empregados e dependentes interessados.

Essa ação em 2005 foi executada da seguinte maneira:

**Quadro12: Resultado da ação auxílio transporte aos servidores e empregados**

Execução Física Produto: Servidor beneficiado			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
120	107	89,17%	158.400	97.374	61,47%

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

**4.1.5. Ação: Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e Requalificação**

**4.1.5.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

Servidores capacitados

**4.1.5.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)**

- Meta física realizada: 52 servidores capacitados
- Meta financeira realizada: R\$ 66.742,00

**4.1.5.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso**

Em 2005, a meta prevista para esta ação foi plenamente alcançada, conforme os resultados apresentados no quadro abaixo:

**Quadro 13: Resultado da ação Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação**

Execução Física Produto: Servidor capacitado			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
50	52	104%	88.056	66.742	75,79%

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

#### **4.1.6. Ação: Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal**

##### **4.1.6.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

Prêmios concedidos

##### **4.1.6.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)**

- Meta física realizada: 1
- Meta financeira realizada: R\$ 11.266,00

##### **4.1.6.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso**

O Concurso Inovação na Gestão Pública Federal é uma iniciativa promovida pela ENAP em parceria com o MPOG, destinada a identificar, divulgar e premiar experiências inovadoras no Executivo Federal, implantadas há pelo menos um ano na administração pública. O objetivo desse concurso é incentivar a geração de novos conhecimentos em gestão e políticas públicas.

Essa atividade busca também valorizar a iniciativa de dirigentes, gerentes e servidores, certificando a efetividade no setor público e a sua capacidade em responder e gerar resultados para a sociedade.

Em março de 2005 ocorreu a premiação do 9º Concurso realizado no ano anterior que permitiu que os premiados fizessem uma capacitação e visita técnica a instituições na Espanha e na França proporcionadas pelos convênios de cooperação internacional da ENAP.

Em 2005 a ENAP realizou o 10º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal.

Foram selecionadas 20 experiências para premiação. Os Prêmios do 10º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal serão destinados, exclusivamente, aos coordenadores responsáveis pelas experiências e aos membros da equipe. A primeira colocação receberá uma passagem e diárias aos responsáveis pela experiência para visita técnica à Espanha; uma vaga em Curso de Desenvolvimento Gerencial oferecido pela ENAP e uma assinatura de 1 ano da Revista do Serviço Público - RSP. Para a segunda colocação o prêmio é uma passagem e diárias ao responsável pela experiência para visita técnica à instituição pública de excelência;(França); uma vaga em Curso de Desenvolvimento Gerencial oferecido pela ENAP e uma assinatura de 1 ano da Revista do Serviço Público - RSP.

Há que se esclarecer que o indicador e a meta previstos no Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento – SIGPLAN de 20 concursos realizados está incorreta. Durante o processo de revisão do PPA 2005, foi solicitada a

alteração do indicador e da meta desta ação. Em 2004, o indicador era “prêmios concedidos”, com a meta de 20 prêmios. Em 2005, solicitou-se a alteração do indicador para “concurso realizado” e de sua meta para 1 concurso.

Tal alteração se justifica para se preservar a qualidade da premiação, pois da forma anterior não era possível garantir que do total dos projetos inscritos, 20 seriam merecedores de premiação. Assim, concluiu-se juntamente com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG que a meta de “1 concurso realizado” retrataria de forma mais acurada o desempenho desta Escola nessa ação.

No entanto, embora a alteração do indicador tenha sido efetuada no SIGPLAN, a meta permaneceu como a de 2004, isto é, apontando um total de 20. Diante dessa incoerência, foi solicitada ao órgão responsável (Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos – SPI/MPOG) a correção da meta para 1 prêmio realizado. Contudo, em funções das restrições do SIGPLAN tal alteração não pôde ser efetuada a tempo.

Por fim, vale mencionar que, em 2005, a ENAP passou a fazer parte da coordenação técnica que instituiu o Prêmio Objetivos de Desenvolvimento do Milênio, uma iniciativa do Movimento Nacional pela Cidadania e Solidariedade em parceria com o governo Federal e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) que visa estimular ações e projetos que ajudem o país a cumprir os Objetivos de Desenvolvimento do Milênio. As primeiras fases do processo de seleção aconteceram na ENAP e a premiação ocorreu em dezembro desse ano.

Segue no quadro a seguir os resultados dessa ação:

#### **Quadro 14: Resultados da ação Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal**

Execução Física Produto: Concurso Realizado			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
20*	1	5%	20.250	11.266	55.63%

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

\*Tendo em vista os comentários feitos no item 4.1.6.3, registramos que deve ser considerada para esta Ação a execução física de 100%, isto é, “1 concurso realizado”

#### **4.1.7. Ação: Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública**

##### **4.1.7.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

Servidores capacitados

#### 4.1.7.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 17.251
- Meta financeira realizada: R\$ 4.627.801,10

#### 4.1.7.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

Em 2005, a execução física da meta de 2005 superou em 43,76% da meta prevista. Tal fato se deve em grande medida aos eventos a distância que até o momento promoveram 6.181 capacitações, bem como à ampliação da oferta de cursos sob medida e do Programa de Parcerias com a colaboração de instituições públicas que atuam na área de capacitação.

Em 2005, participaram de cursos de desenvolvimento gerencial na ENAP mais de 17.000 servidores conforme o quadro abaixo:

#### Quadro 15: Resultados da ação Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública

Execução Física Produto: Servidores capacitados			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto	Realizado (b)	% da meta (b/a)
12.059	17.251*	143,76	5.069.896,55**	4.627.801,10	91,28%

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

\* Do total de 17.251 servidores capacitados no âmbito da ação de Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública, 1.883 foram capacitados em cursos realizados com recursos de destaques orçamentários de outros órgãos e 15.368 em cursos desenvolvidos com orçamento próprio da ENAP. Essa situação ocorre em função da procura crescente dos órgãos por eventos sob medida.

\*\* Do total de R\$ R\$ 5.069.896,55 de previsão financeira para ação de Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública, R\$ 918.710,55 refere-se a destaques orçamentários previstos. Do total realizado de R\$

4.627.801,10, R\$ 535.291,03 corresponde a destaques orçamentários.

As atividades voltadas à capacitação técnico-gerencial continuada de servidores públicos compreendem os cursos regulares presenciais e a distância oferecidos pela ENAP, além dos cursos sob medida, desenvolvidos com conteúdos voltados para demandas de instituições específicas e, também, outros eventos de aprendizagem como os Cafés com Debate, seminários e oficinas. São atividades que têm por objetivo a atualização constante dos servidores para responder de forma eficaz às demandas de governo. Visam também preparar dirigentes e gerentes para gerir políticas públicas e desenvolver instrumentos necessários à sua implantação.

Em 2005, um importante destaque foi a consolidação da experiência da articulação de cursos em programas como o Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas, o Programa de Capacitação em Logística Pública e o Programa de Capacitação em Gestão do PPA. Os programas reúnem cursos que podem ser realizados isolada ou seqüencialmente, permitindo aos servidores ter uma visão sistêmica do processo de trabalho por intermédio da capacitação. A proposta dos programas é fornecer às organizações públicas um sistema de capacitação modular, que favoreça o treinamento de acordo com as necessidades e disponibilidade de tempo dos servidores e suas chefias, mesclando as modalidades de ensino presencial e a distância.

Vale destacar, ainda, o desenvolvimento de novas oportunidades de capacitação como o Curso de Liderança: reflexão e ação e o Curso Gestão Integrada de Recursos, ambos adaptados da experiência da instituição parceira Escola Canadense do Serviço Público – CSPS, e ainda o Curso Elaboração e Gerencialmente de Projetos.

Até o final de 2005 ocorreu a revisão de 9 cursos regulares da Escola com o intuito de promover a melhoria dos conteúdos programáticos e assegurar a qualidade permanente dos cursos oferecidos pela ENAP.

O Quadro XX traz os números de capacitações em desenvolvimento gerencial realizadas pela ENAP em 2005:

#### **Quadro 16: Cursos de capacitação em Desenvolvimento Gerencial – 2005**

Cursos de capacitação	Total geral alcançado até 31/12	
	Nº de turmas	Nº de participantes
Programa de capacitação em gestão de pessoas	36	711
Programa de capacitação em gestão da logística pública	41	855
Programa de capacitação em gestão do ppa	6	126
Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores – DGOS	18	343
	172	6.590
Cursos regulares presenciais		
Cursos realizados pelas escolas parceiras (programa de parcerias)	86	1.706
<b>Subtotal cursos regulares</b>	<b>359</b>	<b>10.331</b>
Eventos de aprendizagem e cursos especiais (cafés com debate, seminários, oficinas, cursos sob demanda específica)	41	403
Educação a distância	48	6.181
Oficinas de planejamento estratégico	13	336
<b>Total</b>	<b>461</b>	<b>17.251</b>

*\*Dados atualizados até 31/12/2005*

## **Cursos regulares presenciais**

Abordando temas das áreas de Planejamento e Gestão, Logística e Tecnologia da Informação, Gestão de Pessoas e Orçamento e Finanças, foram capacitadas na ENAP 172 turmas, com 6.590 participantes, em cursos presenciais regulares oferecidos pela Escola.

### **Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas**

O Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas, desenvolvido em parceria com a Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, tem como objetivo oferecer oportunidade aos participantes para conhecer e exercitar a aplicação de instrumentos de gestão na área de pessoal e refletir sobre as principais questões e os desafios atuais para o desenvolvimento de competências no setor público, em um contexto de forte demanda por políticas públicas eficazes e serviços de qualidade.

O programa é organizado em duas linhas de ação: uma que se destina aos Coordenadores-Gerais de Recursos Humanos e outra voltada para os demais coordenadores e técnicos de Recursos Humanos. Em cada linha de ação há um conjunto de módulos com carga horária variando entre 4 e 40 horas, de acordo com o objetivo, profundidade da abordagem do tema e público-alvo a que se destina.

Ao final do ano foram concluídas neste programa 36 turmas totalizando 711 participantes.

### **Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública**

Este programa pretende oferecer aos participantes a oportunidade de refletir sobre a gestão da logística pública e suas relações com as macro-funções da organização, em particular o planejamento e a gestão de suprimentos, além de fazer e aplicar instrumentos que potencializem a eficiência, a eficácia e a efetividade dos processos de trabalhos nessa área, reforçando a visão sistêmica do ciclo de gestão da logística no setor público.

O programa compreende 10 cursos que podem ser realizados de forma seqüencial, com conteúdos técnicos e de gestão destinados aos servidores públicos que atuam na área de suprimentos das organizações públicas.

Ao final do ano foram concluídas neste programa 41 turmas com um total de 855 participantes.

### **Programa de Capacitação em Gestão do PPA**

O Programa de Capacitação em Gestão do PPA pretende mobilizar os participantes para a utilização de técnicas de planejamento, orçamento e gestão,

e desenvolver habilidades de negociação e liderança com vistas à melhoria da gestão pública e ao alcance dos objetivos dos programas de governo.

O programa foi formulado em parceria com a Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos – SPI/MPOG, a partir dos resultados obtidos nas oficinas de mapeamento de competências realizadas previamente pelo órgão com o público-alvo - Gerentes de Programas e Gerentes Executivos do PPA, Coordenadores de ação do PPA e Técnicos das Unidades de Monitoramento e Avaliação – UMA.

Ao final do ano foram concluídas neste programa 6 turmas alcançando 126 participantes nesta fase piloto do programa.

### **Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais – DGOS**

O Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores – DGOS é um curso desenvolvido pela ENAP, dirigido ao gerente operacional e intermediário que tem sob sua responsabilidade uma equipe e que deve ter entre suas atribuições o papel de atuar como educador, facilitador e provedor de informações e recursos, respondendo por uma equipe voltada para resultados mensuráveis.

O programa tem como premissa promover a valorização do servidor que ocupa função gerencial ou supervisão, por meio do aperfeiçoamento das suas competências de forma integrada.

O DGOS é desenvolvido em módulos presenciais e grupos de aprendizagem. O conteúdo aborda aspectos institucionais, técnicos, comportamentais e gerenciais, de forma sistêmica, embasados em conceitos modernos de aprendizagem.

Ele é adaptado de acordo com as necessidades definidas pelas instituições envolvidas, assegurando a estas instituições sua participação nas fases de implementação, acompanhamento e avaliação.

Órgão	Turmas	Nº de participantes
Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF	1	19
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE	1	21
Subsecretarias de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOAs (destaque)	1	17
Banco Central do Brasil	15	286
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>343</b>

*Resultados até 31/12/05*



## **Cursos sob medida**

São considerados cursos sob medida aqueles elaborados pela ENAP para atender à necessidade de capacitação gerencial de uma instituição específica.

Alguns dos principais cursos sob medida desenvolvidos em 2005 foram:

- Curso Economia Solidária, Políticas Públicas e Desenvolvimento Solidário, que capacitou 31 servidores das Delegacias Regionais de Trabalho (DRTs) nos estados que atuam no âmbito do programa Economia Solidária e Desenvolvimento (MTE). O curso tem como objetivo aprofundar o debate em torno da temática da economia solidária a partir da realização de oficinas estruturadas em eixos temáticos (auto gestão, estado e sociedade, espaço público e territorialidade do desenvolvimento e finanças solidárias).

- Curso Economia Solidária e suas interfaces com as políticas sociais e setoriais, que buscou desenvolver a atitude formativa com os servidores e gestores públicos federais para fortalecer e consolidar as iniciativas governamentais voltadas à economia solidária e sua articulação com as demais políticas sociais e setoriais.

- Curso Formação de Multiplicadores da Ética Pública, em parceria com a Comissão de Ética Pública da Presidência da República. O curso busca preparar servidores públicos para atuar como disseminadores do tema Ética Pública nas organizações a que pertencem. Até o final do ano, este curso capacitou 97 servidores da Casa Civil.

- Curso de Gestão da Ética, também em parceria com a Comissão de Ética Pública da Presidência da República e Casa Civil. O curso visa a capacitação de uma rede de profissionais com responsabilidades pela gestão da ética no Poder Executivo Federal, contribuindo para a divulgação e promoção da ética em seus respectivos órgãos e entidades. Até o final do ano, foram concluídas 5 turmas, com 152 servidores capacitados.

## **Educação a distância**

Na sua política de ampliação de oportunidades de capacitação, a ENAP obteve grandes avanços em sua área de Educação a Distância em 2005. Ao final do ano a Escola Virtual da ENAP capacitou 6.181 servidores. Foram abertos ao público 22 cursos, ministrados em ambiente virtual de aprendizagem, que incluem a realização de exercícios de fixação, a participação em fóruns e *chats* e a assistência de tutores para esclarecimento de dúvidas.

Merecem destaque três novos cursos desenvolvidos no ano de 2005, a saber: Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos, que tem por objetivo capacitar o participante a aplicar a legislação de licitações e contratos, de forma

reflexiva, em função da adoção eficiente e adequada das normas e regras nos processos da aquisição no setor público; Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas – Lei 8.112/90 e Legislação Complementar, que está estruturado de forma a fornecer noções gerais sobre as regras que governam a relação jurídica entre o Estado e os servidores públicos, visando a correta aplicação dos principais fundamentos da legislação previstos no Regime Jurídico Único, na Constituição Federal e na legislação complementar. Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira, cujo objetivo principal é homogeneizar conhecimentos sobre temas relacionados à gestão de pessoas, essenciais para a discussão sobre as diretrizes dos planos de carreira já iniciada pela Secretaria de Recursos Humanos. Este último é uma ação integrante do Projeto EuroBrasil 2000 – Apoio à Modernização do Aparelho de Estado, um acordo de cooperação técnica mantido entre o Brasil e a União Européia – desenvolvida em parceria com a Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e a Escola Nacional de Administração Pública.

## **Oficinas de planejamento estratégico**

Dando continuidade ao projeto iniciado no ano de 2003, a ENAP ofereceu este ano Oficinas de Planejamento Estratégico, que têm por objetivo auxiliar as instituições públicas na avaliação, revisão e elaboração de seus projetos e ações prioritárias, bem como, na tomada de decisão e articulação de ações estratégicas. O público-alvo das oficinas é formado por secretários, diretores, gerentes, assessores e servidores das instituições públicas.

Foram realizadas 13 Oficinas de Planejamento Estratégico, com 336 participantes, para os seguintes órgãos: Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres/Presidência da República; Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira/Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento; Comando do Exército; Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos/Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; Ministério da Previdência Social; e Ministério das Cidades – Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – Habitar Brasil/BID.

## **Programa de parcerias**

Em 2005, a ENAP consolidou e fortaleceu a rede de instituições parceiras visando, sobretudo, a potencialização dos esforços que resultam na geração de conhecimentos, tecnologias e metodologias de ensino e pesquisa voltadas para os temas das políticas públicas e da gestão governamental. Assim, servidores

lotados em órgãos situados fora do Distrito Federal recebem capacitação em cursos da ENAP com o apoio de instituições parceiras.

Para tanto, a Escola considerou importante continuar remodelando o programa de parceria iniciado em 1996, com o objetivo de ampliar a troca de experiências com as entidades parceiras e simplificar as atividades de execução dos cursos pelas parceiras.

Em 2005 foram capacitados 1.706 servidores com o apoio de 8 instituições parceiras. O quadro III traz os dados detalhados dos resultados esperados até o final do ano no Programa de Parcerias.

Instituições	Estado	Número de Turmas	Número de Treinandos
Agência Goiana de Administração e Negócios Públicos – AGANP	GO	13	276
Fundação Joaquim Nabuco - FUNDAJ	PE	12	245
Instituto Fundação para o Desenvolvimento de RH do Rio Grande do Sul – FDRH	RS	8	150
Gerência Regional do INSS/SP	SP	12	209
Universidade Federal do Pará – UFPA	PA	14	318
Fundação Escola de Serviço Público – FESP	RJ	13	235
Escola Nacional de Ciências Estatísticas – ENCE/IBGE	RJ	12	239
Universidade Federal de Roraima - UFRR	RR	2	34
<b>Total</b>		<b>86</b>	<b>1.706</b>

*Resultados até 31/12/2005*

## **Outros eventos de aprendizagem**

A Escola capacita servidores também por meio da promoção de eventos de aprendizagem como seminários, *workshops*, debates, encontros etc. Os eventos que mais se destacaram no ano de 2005 foram:

- Café com Debate, uma iniciativa da ENAP, que busca fortalecer a ENAP como um espaço de reflexão e debate sobre temas relevantes a Administração Pública. A cada mês são convidados autoridades e responsáveis por programas de governo para debaterem temas de sua área de atuação com o público presente, dentre eles, especialmente, executivos, gerentes e assessores do Governo Federal. Em 2005 foram realizados 10 encontros para um público de 375 pessoas:

- Desafios da política de recursos hídricos no Brasil, com José Machado, (Diretor-Presidente ANA)
- Relações Brasil X China: negócios, mercados, oportunidades, com Glauco Arbix (Presidente IPEA)

- Brasil hoje: desafios do gabinete de governo, com Gilberto Carvalho (Chefe de Gabinete da Presidência da República)
- O papel da ciência e tecnologia no desenvolvimento brasileiro: dilemas e perspectivas, com Arthur Oscar Guimarães (Professor da UnB).
- A política de segurança pública, com Luiz Fernando Corrêa (Secretário de Segurança Pública, MJ).
- Agenda Portos: a melhoria da estrutura portuária, com Paulo de Tarso Carneiro (Diretor do Departamento Transportes Aquaviários).
- Promoção da Igualdade Racial, com Douglas Martins de Sousa (Secretário-Adjunto SEPPIR).
- Cidadania Digital, com Renato Martini (Presidente ITI).
- Brasil: o estado de uma nação, com Paulo Tafner, Técnico de Planejamento do IPEA).
- Política Nacional de Esportes, com Orlando Silva de Jesus Junior (Secretário-Executivo do Ministério do Esporte).

#### **4.1.8. Ação: Difusão de Conhecimento em Gestão Pública**

##### **4.1.8.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

Exemplares divulgados

##### **4.1.8.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)**

- Meta física realizada: 7.127 exemplares divulgados
- Meta financeira realizada: R\$ 350.312,00

##### **4.1.8.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso**

A meta para a ação de Difusão de Conhecimento em Gestão Pública foi superada em 19%, conforme mostra o quadro a seguir:

#### **Quadro 17: Resultados da ação Difusão de Conhecimento em Gestão Pública em 2005**

Execução Física Produto: Exemplares divulgados			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
6.000	7.127	118,78%	401.685,00	350.312,00	87,22%

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

A ENAP desenvolveu em 2005 diversas atividades no âmbito da difusão de conhecimento, dentre as quais se destacam a divulgação de publicações, a manutenção e atualização do acervo da Biblioteca Graciliano Ramos e a realização de pesquisas que serão detalhados a seguir.

### **Pesquisa “Competências de direção no serviço público federal e perspectiva de gênero”**

Trata-se de uma pesquisa realizada com dirigentes do serviço público federal (ocupantes de DAS 4, 5 e 6) com o intuito de avaliar suas percepções em relação às competências necessárias para a ocupação de cargos de direção e as possíveis razões para a baixa representação de mulheres e negros.

Para o desenvolvimento dessa pesquisa, a ENAP está contando com a colaboração da Canada School of Public Service - CSPS, Secretaria de Políticas para Mulheres e a Secretaria de Promoção da Igualdade Racial.

As etapas de entrevistas, envio de formulários e recebimento das informações já foram concluídas e o lançamento do relatório da pesquisa é previsto para março de 2006.

### **Mesa-redonda de pesquisa - ação em gestão por competências**

Como produto da parceria estabelecida com a *Canada School of Public Service* – CSPS, a Mesa Redonda de Pesquisa-ação em Gestão por Competências foi concluída em outubro de 2005 com o lançamento da publicação “Gestão por competências em organizações de governo”.

A Mesa Redonda de Pesquisa-ação é uma ferramenta de pesquisa, desenvolvida pela CSPS, que visa elaborar um produto que seja ao mesmo tempo, útil e compartilhado pelos atores envolvidos em sua produção e por aqueles diretamente atingidos por ele.

A Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação em Gestão por Competências foi iniciada em novembro de 2004, reunindo profissionais e especialistas de mais de 20 instituições, que discutiram em quatro encontros os limites e possibilidades da adoção da nova abordagem de gestão por competências nas atividades de recrutamento, seleção e avaliação de servidores no contexto específico das organizações de governo no país.

## Publicações ENAP e Biblioteca

No tocante à difusão de conhecimento e metodologias, a ENAP publica a série “Caderno ENAP”, publicação não periódica que busca difundir relatórios de pesquisa para a administração pública federal, e a “Revista do Serviço Público – RSP”, periódico editado desde 1937 que visa disseminar conhecimento sobre a gestão de políticas públicas, estimular a reflexão e o debate e promover o desenvolvimento de servidores e sua interação com a cidadania.

Em 2005 foram concretizados os esforços no sentido de regularizar a periodicidade da RSP e de implementar seu plano editorial que norteará suas futuras edições e seu processo de indexação conforme as normas da Coordenação de Aprofundamento de Pessoal de Ensino Superior – CAPES. O quarto fascículo do ano foi concluído em dezembro, com previsão de distribuição a partir de janeiro de 2006.

Além dessas publicações, a ENAP trabalhou na diagramação e impressão do novo catálogo de cursos, com a finalidade de divulgação junto à Administração Pública Federal.

### Quadro 18: Tiragens e Distribuições das Publicações ENAP

Nome da Publicação	Tiragem	Distribuição
Catálogo Institucional	2.000	1.535
Revista do Serviço Público ano 56 no.1	1.000	1.000
Revista do Serviço Público ano 56 no. 2	1.000	890
Revista do Serviço Público ano 56 no.3	1.000	880
Livro do concurso de 2004	500	250
Gestão por Competências em Organização de Governo	1.000	319
Criação no Brasil de uma Escola Superior de Administração Pública	1.500	663
Sistema de informação de custo	1.000	139
Construindo um estado virtual: tecnologia e mudança institucional	1.000	111
Caderno ENAP no. 29	1.000	103
Diagramação e impressão do Catálogo de Cursos 2006	1.500	0
Revista do Serviço Público ano 56 no. 4*	1.000	0
<b>Total</b>	<b>13.500</b>	<b>5890</b>

Dados até 31/12/05

\* A tiragem está concluída, porém nenhum exemplar foi distribuído até dezembro de 2005.

Em 2005 foram distribuídas 7.127 publicações da ENAP e disponibilizados aproximadamente 55.000 *downloads* por meio do seu respectivo sítio ([www.enap.gov.br](http://www.enap.gov.br)). O número de 5.890 que se verifica na tabela acima corresponde às publicações da ENAP produzidas apenas em 2005 e distribuídas naquele ano. Porém, o número de 7.127 corresponde ao total de publicações distribuídas, produzidas em qualquer ano pela ENAP, no ano de 2005.

Em 2005, a Biblioteca Graciliano Ramos deu continuidade ao projeto de ampliação e atualização de seu acervo bibliográfico. Foram adquiridos nesse ano, 194 títulos, dentre esses, 140 são livros nacionais, 54 são estrangeiros e foram renovadas as assinaturas de 19 periódicos nacionais e 50 periódicos estrangeiros.

#### **4.1.9. Ação: Formação inicial e aperfeiçoamento de carreiras**

##### **4.1.9.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

Servidores matriculados

##### **4.1.9.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)**

- Meta física realizada: 601 servidores matriculados
- Meta financeira realizada: R\$ 655.413,97

##### **4.1.9.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso**

Embora não tenham sido realizados os cursos de formação previstos para este ano para as carreiras de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e Analista de Planejamento e Orçamento (APO) em virtude da decisão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão em promover o concurso público de ingresso apenas no segundo semestre deste ano (Edital ESAF nº 46, de 15/07/05), foi alcançada uma expressiva superação da meta física dessa ação em função da realização de duas turmas do Curso de Aperfeiçoamento de EPPGG que alcançou cerca de 250 servidores e do atendimento de demandas de diversos órgãos como MS, MDS, MDA e FNDE por cursos de aperfeiçoamento sob medida, o que implicou a matrícula de mais 300 servidores.

#### **Quadro 19: Resultados da ação Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras**

Execução Física Produto: Servidores matriculados			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto	Realizado (b)	% da meta (b/a)
160	601*	375,63%	2.062.407,64**	655.413,97**	31,78%

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

\*Esclarecemos que do total de 601 servidores matriculados nos cursos da ação Formação Inicial e de Aperfeiçoamento para Carreiras, 339 foram inscritos em cursos realizados com recursos providos de destaques orçamentários e 262 em cursos desenvolvidos com orçamento próprio da ENAP. Essa situação ocorre em função da procura crescente dos órgãos por eventos sob medida

\*\*Esclarecemos que do total orçamentário previsto R\$ 173.117 são destaques orçamentários e do total realizado R\$ 156.279,27 também são destaques orçamentários.

## **Formação inicial**

A ENAP tem por atribuição realizar o curso de formação inicial para as carreiras de Analista de Planejamento e de Orçamento - APO e de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental - EPPGG. Esses cursos constituem a segunda etapa do concurso público para ingresso nessas carreiras e enquadram-se no âmbito da política de seleção e preparação de quadros para ingresso na Administração Pública Federal, estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP.

No exercício de 2005, em razão da decisão do MP em promover o concurso público de ingresso apenas no segundo semestre (Edital ESAF nº 46, de 15/07/05), foram desenvolvidas iniciativas no sentido do aprimoramento de tais cursos de formação, valendo destacar a produção de dois livros (coletâneas) que servirão de referência básica para os participantes desses cursos e a elaboração de uma pesquisa sobre as edições dos cursos de formação de EPPGG realizados de 1996 a 2004.

Com base na experiência acumulada na formação inicial de EPPGG, foi realizado em janeiro de 2005 o Curso para Formação de Analistas de Ciência e Tecnologia (CNPq), com 148 horas-aula, para 60 servidores admitidos no último concurso.

Foram desenvolvidos, também no âmbito da preparação de servidores para o ingresso na Administração Pública, cursos de acolhimento sob medida. Em 2005, foi realizado o Curso de Sensibilização e Orientação para Novos Técnicos do IPEA, com 27 horas-aula, para 21 profissionais de nível superior, recém-aprovados em processo seletivo. Além disso, em dezembro realizou-se a Oficina de Acolhimento aos Novos Servidores Concursados do Ministério das Cidades, com 40 horas-aula e 69 participantes.

## **Cursos de aperfeiçoamento**

O Curso de Aperfeiçoamento de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, para promoção na carreira, cuja realização atende às exigências legais dispostas no Decreto 5.176, de 10 de agosto de 2004, tem por objetivo oferecer aos participantes marcos de referência teóricos e aplicados que possibilitem o aprimoramento de competências cognitivas e instrumentais, com impactos no nível de desempenho profissional. Nesse ano o curso passou por reformulação, adquirindo um formato modular que amplia o campo de escolhas temáticas e o período de realização para que o participante possa melhor organizar os seus momentos formativos, em combinação com sua agenda de trabalho. Com um total de 56 créditos, sendo 38 presenciais e 18 não presenciais e cada crédito equivalendo a uma hora-aula, esse curso formou três turmas, com um total de 268 servidores.



Houve uma expressiva superação da meta física dessa ação, comprovada com a matrícula de 341 servidores, pois além do curso citado acima, a ENAP estruturou cursos para diversos órgãos como Ministério da Saúde – MS e Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, e ainda cursos de aperfeiçoamento sob medida como o Curso de Aperfeiçoamento em Avaliação de Programas Sociais do Ministério do Desenvolvimento Social - MDS, com 160 horas-aula, que formou no final do ano duas turmas, totalizando 69 gestores e formuladores de programas sociais e o Curso de Planejamento e Execução da Despesa Pública, de 120 horas-aula, para 30 servidores do Ministério do Desenvolvimento Agrário - MDA, que tem como objetivo aperfeiçoar o conhecimento e a reflexão crítica acerca dos processos das respectivas áreas setoriais de planejamento, orçamento e execução da despesa pública.

#### **4.1.10. Ação: Intercâmbio com instituições nacionais e internacionais de excelência em Gestão Pública**

##### **4.1.10.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

Eventos realizados

##### **4.1.10.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)**

- Meta física realizada: 26 eventos realizados
- Meta financeira realizada: R\$ 60.580,82

##### **4.1.10.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso**

Em 2005, a meta dessa ação foi 100%, atendida.

#### **Quadro 20: Resultados da ação Intercâmbio com instituições nacionais e internacionais de excelência em Gestão Pública**

Execução Física Produto: Eventos realizados			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
25	26	104%	189.044	60.580,82	32,05%

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

A cooperação internacional desenvolvida pela ENAP caracteriza-se pela estreita articulação com os projetos estratégicos da Escola, definidos no planejamento anual, pela prospecção de conhecimentos de ponta e experiências bem-sucedidas nas áreas de reforma e modernização do Estado no mundo, pela captação de recursos externos para financiamento de projetos e atividades e pelo estabelecimento de parcerias de excelência em nível bilateral e multilateral.

Ao longo de 2005, as ações de cooperação internacional desenvolvidas pela ENAP com o Canadá, França, Espanha, BID e União Européia contribuíram ao fortalecimento institucional da Escola à medida que favorece a capacitação de dirigentes e gerentes do Governo federal em temas de ponta da gestão pública, bem como de seus quadros técnicos (pela internalização de conhecimentos, metodologias e tecnologias) e o desenvolvimento de novos produtos e serviços. As inovações metodológicas e tecnológicas favoreceram o desenvolvimento de novos produtos e serviços pela ENAP e concorreram à melhoria de práticas gerenciais no setor público. É ainda orientada pela busca de inovação, antecipação de tendências (papel de radar) e pelo trabalho em rede.

Em 2005, foi dada continuidade aos projetos de cooperação internacional com instituições de referência em administração pública da França e Espanha e com a *Canada School of Public Service – CSPS*. A ENAP contou com a vinda de especialistas destes países para ministrar cursos, conduzir oficinas e ministrar palestras em eventos orientados para dirigentes e gerentes estratégicos do Governo federal brasileiro. A ENAP realizou, ademais, atividades com o apoio do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID e Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento - PNUD. A Escola deu continuidade a parceria estabelecida com a Secretaria de Gestão – MP para execução do Projeto EuroBrasil 2000 – Apoio à Modernização do Aparelho do Estado.

No total, foram realizados 25 eventos dentro dessa ação; dentre os quais destacam-se:

- 02 (duas) turmas do curso Negociação e Gestão de Conflitos para gerentes e assessores de diversos ministérios, 02 (duas) turmas do Curso Negociação e Gestão de Crises para gerentes de programa do Plano Plurianual - PPA e Reuniões com o Ministro do Planejamento e Ministra da Casa Civil para discutir temas relativos à melhoria da coordenação de governo. Tais eventos contaram com a presença dos especialistas franceses Serge Alecian e Dominique Foucher, consultores da Société Innovence/França, que realizaram, também, oficinas com equipe da ENAP sobre o tema da negociação.

- Palestra “A reforma da formação de carreiras para a ENA - França: como formar profissionais para a condução de mudanças na administração pública”, para dirigentes da rede de escolas de governo, com o objetivo de apresentar o estado da arte, as mudanças e os desafios encontrados nos cursos de formação da ENA, ministrada pela Diretora de Estudos da École Nationale

d'Administration - ENA/França, Sra. Eliane Chemla. A Diretora participou, ainda, da Reunião com a Presidente e Diretores da ENAP e Secretários da SEGES e da SRH do Ministério do Planejamento, com o objetivo de discutir os processos de recrutamento e formação inicial da ENA e da Reunião de trabalho com a Diretoria de Formação Profissional/ENAP, com vistas a discutir o programa de formação inicial ministrado pela ENAP aos Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental.

- Palestra a servidores públicos sobre o tema “Serviços públicos prestados aos cidadãos: a experiência do Governo espanhol”, proferida pelo especialista Ernesto Abati García-Manso, Subdiretor Geral de Simplificação Administrativa e Programas de Atendimento ao Cidadão do Ministério das Administrações Públicas da Espanha. Além disso, o Sr. Ernesto ministrou parte do módulo de “Gestão do Atendimento de Serviços Públicos”, para a turma de especialização em Avaliação da Gestão Pública da ENAP.

- Seminário “Encontro de Mulheres em Políticas Inclusivas”, com Cynthia Williams, Vice-Ministra do Ministério do Desenvolvimento Social do Canadá; Mary Dawson, Vice-Ministra do Ministério da Justiça do Canadá; Hanny Toxopeus, Diretora Geral do Departamento Internacional da *Canada School of Public Service – CSPS* e as Ministras Nilcéia Freire, da Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres e Matilde Ribeiro, da Secretaria Especial de Políticas de Promoção da Igualdade Racial.

- Reunião “Políticas de Inclusão e Promoção da Diversidade”, com a Secretaria Especial de Políticas de Promoção da Igualdade Racial, no Projeto de Cooperação ENAP-CSPS/Canadá.

- Reunião Anual de Avaliação do Ano II do Projeto de Cooperação ENAP-CSPS/Canadá com representantes da Agência Canadense para o Desenvolvimento Internacional/CIDA, Agência Brasileira de Cooperação/Ministério das Relações Exteriores - MRE e ENAP.

- Palestra “Tendências e desafios do Ensino a Distância” e Oficina “Educação Virtual – Fatores de Sucesso no Desenho Instrucional”, com os especialistas Timothy Stephens, Diretor da Área de Ensino a Distância da *Canada School of Public Service – CSPS* e Bárbara Lukaszewicz, Vice-Presidente da Gerência do Conhecimento e Educação Avançada da *Canada School of Public Service – CSPS*.

- Realização do curso “Gestão Integrada de Recursos”, no âmbito do Projeto ENAP-Canadá, com os especialistas Jean Marc Pellerin da *Canada School of Public Service* e Francisco Franco do Ministério do Planejamento.

- Realização do Seminário Ibero-Americano sobre Governo Eletrônico, em parceria com a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/MP e apoio da Agência Espanhola de Cooperação Internacional, no âmbito do Projeto de Cooperação ENAP - Espanha e da *Escuela Iberoamericana de Gobierno y Políticas Públicas-IBERGOP*.

A ENAP assinou em 2005 dois novos protocolos de cooperação internacional, a saber: com a Escola Nacional de Administração da China e com o Instituto Nacional de Administração de Portugal, ambos buscam ampliar sua rede internacional de parceiros de excelência em administração pública, promovendo a troca de conhecimentos e experiências na área de gestão pública, mediante a realização de ações de capacitação e pesquisa.

Foram realizadas missões de dirigentes e servidores da Escola ao exterior, dentre as quais destacam-se:

- Participação da Presidente da ENAP na Conferência da Rede Global da Harvard University-Boston-Estados Unidos da América. Período: 12 a 14 de abril de 2005.
- Missão da Presidente da ENAP e Chefe da Assessoria de Cooperação Internacional a *Canada School of Public Service-CSPS-Ottawa/Canadá* para definição do Seminário Internacional ENAP-CSPS em junho de 2006. As Presidentes da ENAP e da CSPS conduziram mesa redonda com dirigentes canadenses sobre os desafios da capacitação de dirigentes públicos. Período: 12 a 16 de setembro de 2005.
- Participação de duas servidoras da ENAP no Curso “*Managing Human Performance*”, na *Canada School of Public Service – CSPS-Ottawa-Canadá*, com o objetivo de adaptar e replicar este curso na ENAP em 2006. Período: 16 a 22 de agosto de 2005.
- Participação de servidoras da ENAP e da SEPPIR no Curso “*Diversity: vision and action*”, na *Canada School of Public Service – CSP-Ottawa-Canadá*, com vistas a desenvolver um produto na área de diversidade. Período: 08 a 13 de setembro de 2005.
- Participação da Diretora de Desenvolvimento Gerencial da ENAP no curso *Supporting Public Sector Reform* na *Victoria University* de Wellington, Nova Zelândia. O referido curso visa à capacitação de formadores (“*Training for Trainers*”) para condução de mudanças no setor público de seus países. Período: 13 a 29 de outubro de 2005.
- Participação do Diretor de Formação Profissional e da Coordenadora-Geral de Formação de Carreiras da ENAP, na qualidade de painelistas, no X Congresso Internacional do *Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo – CLAD*, em Santiago - Chile. Período: 17 a 22 de outubro de 2005.
- Participação da Presidente da ENAP, na qualidade de palestrante, no 3º Congresso Nacional da Administração Pública “O Novo Ciclo de Desenvolvimento da Administração Pública: Abertura, Eficiência, Independência” do Instituto Nacional de Administração – INA, Portugal. Período: 1º a 06 de novembro de 2005.
- Participação da Presidente da ENAP, na qualidade de palestrante, no Seminário Ibero-Americano “Novas Modalidades de Formação para Dirigentes Públicos”, promovido pelo Centro Latino-Americano de Administração para o

Desenvolvimento- CLAD, na Ilha de Margarita - Venezuela. Período: 07 a 09 de dezembro.

Cumprir ressaltar que no âmbito dos Projetos de Cooperação estabelecidos pela ENAP com a França e a Espanha foram concedidas visitas técnicas a Paris e Madri aos dois primeiros premiados do IX Concurso de Inovação na Gestão Pública. No âmbito do Projeto ENAP-Canadá foi organizada a participação de dirigente do Ministério do Desenvolvimento Social em curso na CSPS-Ottawa/Canadá.

#### **4.1.11. Ação: Pós-graduação *lato sensu* para servidores**

##### **4.1.11.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

Servidores matriculados

##### **4.1.11.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)**

- Meta física realizada: 76 servidores matriculados
- Meta financeira realizada: R\$ 349.758,38

##### **4.1.11.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso**

O não atingimento da meta se deve ao fato de em 04 de Janeiro de 2005 ter sido publicada a Portaria de N° 11 que possibilita a ENAP diversificar a oferta de cursos de especialização. Com isso, o curso de Especialização em Gestão Pública passou por reformulações e em Novembro foi divulgado o resultado da seleção para mais duas turmas, que terão início em Fevereiro e em Maio de 2006. O processo seletivo contou com 244 inscritos.

#### **Quadro 21: Resultados da ação pós-graduação *lato sensu* para servidores**

Execução Física Produto: Servidores matriculados			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto	Realizado (b)	% da meta (b/a)
120	76*	63,33	572.800**	349.758,38**	61%

Fonte: SIGPlan em 31/12/2005

\*Do total de 76 alunos matriculados na ação Pós-Graduação lato Sensu para Servidores 40 foram inscritos em cursos realizados com recursos provindos de destaques orçamentários e 36 em cursos desenvolvidos com orçamento próprio da ENAP. Essa situação ocorre em função da procura crescente dos órgãos por eventos sob medida.

\*\*Do total de R\$ 572.800 de previsão financeira prevista para a ação Pós Graduação para servidores, R\$ 90.000 refere-se a destaques orçamentários previstos e do total do realizado, R\$ 90.000 também são de destaques orçamentários.

A ENAP, com base no credenciamento conferido pela Portaria do MEC nº 3.885, de 18 de dezembro de 2003, iniciou, no segundo semestre de 2004, uma turma com 36 alunos do Curso de Especialização em Gestão Pública, em nível de pós-graduação *lato sensu* para servidores públicos aprovados em processo seletivo. Os participantes concluíram as disciplinas em julho de 2005 e finalizaram o curso em dezembro.

A Portaria do MEC Nº 11 de 04 de janeiro de 2005 possibilitou à ENAP diversificar a oferta de cursos de especialização. Com isso, o curso de Especialização em Gestão Pública passou por reformulações e em novembro foi divulgado o resultado da seleção para mais duas turmas, que terão início em fevereiro e maio de 2006. O processo seletivo contou com 244 inscritos para 40 vagas, o que levou à decisão de ampliar a oferta para duas turmas.

O curso tem carga horária presencial de 420 horas-aula, mais um período de quatro meses para elaboração de monografias, e atende às exigências para cursos de pós-graduação constantes da Resolução nº 1, de 3 de abril de 2001, do Conselho Nacional de Educação, contempladas no Regulamento do curso.

É seu objetivo fornecer uma visão ampla e integrada da Administração Pública brasileira no contexto das transformações mundiais das últimas décadas e promover a aquisição de conhecimentos, competências e habilidades gerenciais que facilitem a tomada de decisões em um ambiente de incerteza, contribuindo para elevação dos padrões de qualidade e efetividade da Administração Pública.

A ENAP também ofereceu, em 2005, outros dois cursos de especialização desenvolvidos sob demanda:

·Curso de Especialização em Políticas Públicas e Gestão Estratégica em Saúde, para o Ministério da Saúde, iniciado em junho, com 360 horas-aula e 36 matriculados integrantes de equipes gestoras do MS. Utilizando aulas presenciais, palestras nacionais e internacionais e recursos de educação a distância, o curso destina-se a possibilitar o aumento da reflexão crítica acerca dos processos das áreas setoriais de origem do servidor, bem como propiciar uma visão integrada do planejamento e gestão das políticas públicas em saúde, com vistas a ampliar a capacidade de resposta aos serviços de saúde e a formulação de propostas visando maior efetividade, eficiência e eficácia dos sistemas e serviços de saúde de realidades loco-regionais.

·Curso de Especialização em Avaliação da Gestão Pública (360 horas-aula), para a Secretaria de Gestão – SEGES/MP, cujas aulas encerraram em dezembro. O curso busca propiciar aos participantes a reflexão e análise dos atuais modelos de avaliação de gestão utilizados pelo GESPÚBLICA, tomando como referência as novas características e papéis do Estado e da Administração Pública. Foram matriculados 40 alunos, em especial, consultores *ad hoc*, integrantes da Rede Nacional de Gestão Pública do Programa Nacional de Gestão Pública e

Desburocratização e examinadores do Prêmio Nacional da Gestão Pública que tenham sido atuantes nos anos de 2003 e 2004.

#### **4.1.12. Ação: Gestão e Administração do Programa**

##### **4.1.12.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise**

Não definidos

##### **4.1.12.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)**

Não definidos

##### **4.1.11.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso**

Vide item 3

## **5. Transferência de recursos (Convênios e outros meios)**

Não houve.



## **6. Controle das entidades de previdência privada patrocinadas**

Não houve.

## **7. Projetos e programas financiados com recursos externos**

Não houve.

## **8. Projetos de instituições beneficiadas por renúncia fiscal**

Não houve.

## **9. Avaliação sócio-econômica das operações de fundos**

Não houve.

## **10. Gastos com cartões de crédito**

### **10.1 Total de despesas realizadas mediante o uso de cartões de crédito**

R\$ 2.094,63

### **10.2 Total de saques realizados mediante o uso de cartões de crédito**

No exercício de 2005 não houve saque com cartão de crédito.

### **10.3 Série histórica de gastos com cartões de crédito, considerados o exercício a que se referem as contas e os dois exercícios anteriores**

**185283921-04 - Gilmar Inacio da Silva**  
**Processo ENAP nº 04600004027/2005**

**2005ns002416**

Conta	Título	Valor
333903046	Material bibliografico	25,00
333903028	Material de protecao e seguranca	408,00
333903014	Material educativo e esportivo	129,45
333903024	Material p/ manutencao de bens imoveis	185,50
333903042	Ferramentas	51,56
333903016	Material de expediente	12,64
<b>Total</b>		<b>812,15</b>

**2005ns002864**

Conta	Título	Valor
333903021	Material de copa e cozinha	125,30
<b>Total</b>		<b>125,30</b>

**193482074-15 - Dickens Gondim Costa****Processo ENAP nº 04600004028/2005****2005ns002415**

Conta	Título	Valor
333903022	Material de limpeza e prod. de higienização	24,00
333903024	Material p/ manutencao de bens imoveis	224,83
333903025	Material p/ manutencao de bens moveis	41,00
333903026	Material eletrico e eletronico	350,38
333903042	Ferramentas	14,97
<b>Total</b>		<b>655,18</b>

**2005ns002865**

Conta	Título	Valor
333903024	Material p/ manutencao de bens imoveis	44,00
333903026	Material eletrico e eletronico	458,00
<b>Total</b>		<b>502,00</b>

A ENAP iniciou a utilização do cartão de crédito em novembro de 2005, não havendo gastos em exercícios anteriores.