

Boletim Interno

Edição Extraordinária nº 78

ENAP Fundação Escola Nacional de Administração Pública
SAIS – Área 2-A
70610-900 – Brasília, DF
Tel.: (61) 2020-3000

Miriam Aparecida Belchior
Ministra de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

Paulo Sergio de Carvalho
Presidente

Enid Rocha Andrade da Silva
Diretora de Comunicação e Pesquisa

Paulo Marques
Diretor de Desenvolvimento Gerencial

Aíla Vanessa David De Oliveira Cançado
Diretora de Gestão Interna

Maria Stela Reis
Diretora de Formação Profissional

Atos da Presidência

ENAP - Fundação Escola Nacional de Administração Pública.

PORTARIA Nº 222, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2012.

Estabelece as metas intermediárias de desempenho institucional para o quarto ciclo de avaliação da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE, no âmbito da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 6.563, de 11 de setembro de 2008, tendo em vista o disposto no artigo 5º do Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, e

Considerando que a Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE tem por finalidade estimular e dar suporte ao desenvolvimento profissional dos servidores que colaboram com o crescimento, aprimoramento e resultados da ENAP, RESOLVE:

Art. 1º Divulgar, na forma do Anexo desta Resolução, as metas intermediárias de desempenho institucional, referentes às unidades de avaliação, válidas para o quarto período avaliativo da GDPGPE, que compreende o período de 1º de junho de 2012 a 31 de maio de 2013.

Art. 2º Para fins de cálculo, caso as referidas metas atinjam um valor superior a 100% (cem por cento), a meta será contabilizada como 100% (cem por cento).

Art. 3º Esta Portaria tem efeitos a contar de 1º de junho de 2012.

PAULO SERGIO DE CARVALHO
Presidente

PORTARIA Nº 222 , DE 23 DE NOVEMBRO DE 2012

Anexo

Unidade de Avaliação: Gabinete da Presidência

Indicador	Critérios de satisfação	Meta a ser atingida	
Desenvolver atividades relacionadas aos Objetivos Estratégicos da ENAP	Contribuir para a execução dos Objetivos Estratégicos da ENAP sob responsabilidade da Assessoria da Presidência	Contribui de forma eficaz e dentro dos prazos previstos	100
		Contribui de forma parcial e dentro dos prazos previstos	80
		Contribui de forma eficaz e fora dos prazos previstos	65
		Contribui de forma parcial e fora dos prazos previstos	50
		Contribui de forma insatisfatória e dentro dos prazos previstos	35
		Contribui de forma insatisfatória e fora dos prazos previstos	15
Atualização do cronograma CD	Manter atualizado o cronograma com as atividades e afastamentos do presidente e diretores	Sempre atualiza o cronograma, não havendo necessidade de retificações, por causa de erro de registro	100
		Sempre atualiza o cronograma, havendo necessidade de retificações, por causa de erro de registro	80
		Frequentemente atualiza o cronograma, não havendo necessidade de retificações, por causa de erro de registro	65
		Frequentemente atualiza o cronograma, havendo necessidade de retificações, por causa de erro de registro	50
		Raramente atualiza o cronograma, não havendo necessidade de retificações, por causa de erro de registro	35

		Raramente atualiza o cronograma, havendo necessidade de retificações, por causa de erro de registro	15
Avaliação e monitoramento das decisões dos despachos e reuniões CD e extraordinárias	Acompanhar, monitorar e dar prosseguimento às decisões dos despachos, reuniões CD e extraordinárias	Sempre atualiza, dentro do contexto de cada reunião, as agendas dos diretores e da presidência, não havendo necessidade de retificações por causa de erro de registro	100
		Sempre atualiza, dentro do contexto de cada reunião, as agendas dos diretores e da presidência, havendo necessidade de retificações por causa de erro de registro	80
		Frequentemente atualiza, dentro do contexto de cada reunião, as agendas dos diretores e da presidência, não havendo necessidade de retificações por causa de erro de registro	65
		Frequentemente atualiza, dentro do contexto de cada reunião, as agendas dos diretores e da presidência, havendo necessidade de retificações por causa de erro de registro	50
		Raramente atualiza, dentro do contexto de cada reunião, as agendas dos diretores e da presidência, não havendo necessidade de retificações por causa de erro de registro	35
		Raramente atualiza, dentro do contexto de cada reunião, as agendas dos diretores e da presidência, havendo necessidade de retificações por causa de erro de registro	15
Relatório Gerenciamento por Diretrizes - GPD	Acompanhar e monitorar o desempenho das áreas	Sempre apresenta os dados consolidados por meio do GPD, mensalmente, e em tempo hábil quando solicitado pelo Conselho Diretor	100

	da ENAP por meio do GPD	Sempre apresenta os dados consolidados por meio do GPD, mensalmente, frequentemente no prazo solicitado pelo Conselho Diretor	80
		Frequentemente apresenta os dados consolidados por meio do GPD, mensalmente, e em tempo hábil quando solicitado pelo Conselho Diretor	65
		Frequentemente apresenta os dados consolidados por meio do GPD, mensalmente, mas fora do prazo solicitado pelo Conselho Diretor	50
		Raramente apresenta os dados consolidados por meio do GPD, mensalmente, mas quando apresenta, apresenta no prazo solicitado pelo Conselho Diretor	35
		Raramente apresenta os dados consolidados por meio do GPD, mensalmente, e fora do prazo solicitado pelo Conselho Diretor	15
Relatórios finais do exercício	Elaborar anualmente os Relatórios de Atividades, de Gestão, da Prestação de Contas do Presidente da República, Mensagem Presidencial	Apresenta os relatórios anuais de prestação de contas conforme o cronograma do demandante e com rara necessidade de retificação	100
		Apresenta os relatórios anuais de prestação de contas conforme o cronograma do demandante e com frequentes necessidades de retificações	80
		Apresenta os relatórios anuais de prestação de contas frequentemente conforme o cronograma do demandante e com rara necessidade de retificação	65

		Apresenta os relatórios anuais de prestação de contas frequentemente conforme o cronograma do demandante e com frequentes necessidades de retificações	50
		Apresenta os relatórios anuais de prestação de contas raramente no cronograma do demandante e com rara necessidade de retificação	35
		Apresenta os relatórios anuais de prestação de contas raramente no cronograma do demandante e com frequentes necessidades de retificações	15
Gerenciamento do PPA	Monitorar as ações e preenchimento dos resultados no sistema ou envio dos resultados ao MPOG via formulários manuais	Apresenta os resultados dentro do prazo estipulado pelo demandante e com raras necessidades de retificação	100
		Apresenta os resultados dentro do prazo estipulado pelo demandante e com algumas necessidades de retificação	80
		Apresenta os resultados frequentemente dentro do prazo estipulado pelo demandante e com raras necessidades de retificações	65
		Apresenta os resultados frequentemente dentro do prazo estipulado pelo demandante e com algumas necessidades de retificações	50
		Apresenta os resultados fora do prazo estipulado pelo demandante e com raras necessidades de retificação	35

		Apresenta os resultados fora do prazo estipulado pelo demandante e com algumas necessidades de retificações	15
Monitoramento do Planejamento Estratégico (PE)		Apresenta informações para avaliação do PE ao CD dentro dos critérios combinados e no prazo estipulado	100
		Apresenta informações para avaliação do PE ao CD dentro dos critérios combinados e frequentemente no prazo estipulado	80
		Apresenta informações para avaliação do PE ao CD frequentemente dentro dos critérios combinados e no prazo estipulado	65
		Apresenta informações para avaliação do PE ao CD frequentemente dentro dos critérios e prazos estipulados	50
		Apresenta informações para avaliação do PE ao CD raramente dentro dos critérios e frequentemente no prazo estipulado	35
		Apresenta informações para avaliação do PE ao CD raramente dentro dos critérios e prazos estipulados	15
		Rede Escolas de Governo	Monitorar os encaminhamentos aprovados no IX Encontro Nacional de Escolas de Governo, cobrando das
São atendidos os encaminhamentos estabelecidos dentro do prazo estipulado e com alguma necessidade de retificação	80		

	participantes que cumpram o acordado	São atendidos os encaminhamentos frequentemente dentro do prazo estipulado e com rara necessidade de retificação	65
		São atendidos os encaminhamentos frequentemente dentro do prazo estipulado e com alguma necessidade de retificação	50
		São atendidos os encaminhamentos fora do prazo acordado e com rara necessidade de retificação	35
		São atendidos os encaminhamentos fora do prazo acordado e com alguma necessidade de retificação	15
Cadastro das escolas na rede	Manter atualizado o cadastro das escolas da Rede	Atualiza o cadastro dentro do prazo estipulado e com rara necessidade de retificação	100
		Atualiza o cadastro dentro do prazo estipulado e com algumas necessidades de retificações	80
		Atualiza o cadastro frequentemente dentro do prazo estipulado com raras necessidades de retificações	65
		Atualiza o cadastro frequentemente dentro do prazo estipulado e com algumas necessidades de retificações	50
		Atualiza o cadastro fora do prazo estipulado e com raras necessidades de retificações	35
		Atualiza o cadastro fora do prazo estipulado e com algumas necessidades de retificações	15

Sistema de Escolas de Governo da União		São atendidos os encaminhamentos dentro do prazo estipulado e com rara necessidade de retificação	100
		São atendidos os encaminhamentos estabelecidos dentro do prazo estipulado e com alguma necessidade de retificação	80
		São atendidos os encaminhamentos frequentemente dentro do prazo estipulado e com rara necessidade de retificação	65
		São atendidos os encaminhamentos frequentemente dentro do prazo estipulado e com alguma necessidade de retificação	50
		São atendidos os encaminhamentos fora do prazo acordado e com rara necessidade de retificação	35
		São atendidos os encaminhamentos fora do prazo acordado e com alguma necessidade de retificação	15
Atualização das agendas dos diretores e da presidência	Manter agendas dos diretores e da presidência sempre atualizadas	Atualiza a agenda dentro do prazo estipulado e com rara necessidade de retificação	100
		Atualiza a agenda dentro do prazo estipulado e com algumas necessidades de retificações	80
		Atualiza a agenda frequentemente dentro do prazo estipulado com raras necessidades de retificações	65
		Atualiza a agenda frequentemente dentro do prazo estipulado com algumas necessidades de retificações	50

		Atualiza a agenda fora do prazo estipulado e com raras necessidades de retificações	35
		Atualiza a agenda fora do prazo estipulado e com algumas necessidades de retificações	15

Unidade de Avaliação: Assessoria de Cooperação Internacional

Indicador	Meta a ser atingida
Identificação de novas oportunidades de cooperação internacional	2 novas oportunidades identificadas
Coordenação de atividades de cooperação internacional	5 atividades coordenadas
Capacitação da equipe	100 horas de capacitação para toda a equipe
Contribuição para melhoria do trabalho da equipe e/ou da ENAP	4 contribuições de melhoria
Iniciativa com outras diretorias	3 iniciativas conjuntas
Capacitação por meio de cooperação internacional	60 agentes capacitados

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Administração / DGI

Indicador	Meta a ser atingida
Otimizar, no período de 01/06/2012 a 31/05/2013, o consumo de energia elétrica – Decreto nº 4.131/2002, que dispõe sobre medidas emergenciais de redução do consumo de energia elétrica no âmbito da Administração Pública	Controlar o consumo – leitura de contadores (relógios) semanalmente
	Estimular o uso de iluminação natural
	Substituir 50% das lâmpadas incandescentes por fluorescentes
	Instituir campanha para o uso do elevador
	Elaborar cronograma de limpeza do sistema de refrigeração (manutenção preventiva)
	Adesivar todos os interruptores de luz com os dizeres “Apague a luz e computadores ao sair” Realizar levantamento de custos e do número de equipamentos para instalação de sistema de ar condicionado da linha verde
	Elaborar levantamento e implementar sensores de presença para minimizar o uso de energia elétrica – instalação de sistemas inteligentes
	Elaborar e implementar o incentivo à poupança de energia, por meio da utilização de equipamentos mais eficientes
Divulgar mensalmente os valores de consumo e	

	da conta
Otimizar, no período de 01/06/2012 a 31/05/2013, o consumo de água	Controlar o consumo – leitura de contadores (relógios) semanalmente
	Divulgar mensalmente os valores de consumo e da conta
Aquisição de bens e produtos ecologicamente corretos	Substituir 200 lâmpadas por fluorescentes com menos mercúrio

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação / DGI

Indicador	Meta a ser atingida
Infraestrutura – Atualização do parque tecnológico (estações de trabalho) de acordo com o previsto no PDTI 2012/2013 da ENAP	Processo de compra encaminhado à área administrativa até 31/05/2013
Infraestrutura – Aquisição de licença de uso de softwares proprietários para edição de textos, imagens, sons e vídeos de acordo com o previsto no PDTI 2012/2013 da ENAP	Processo de compra encaminhado à área administrativa até 31/05/2013
Infraestrutura – Aquisição de licença de uso de software básico para estações de trabalho de acordo com o previsto no PDTI 2012/2013 da ENAP	Processo de compra encaminhado à área administrativa até 31/05/2013
Infraestrutura – Aquisição de firewall de acordo com o previsto no PDTI 2012/2013 da ENAP	Processo de compra encaminhado à área administrativa até 31/05/2013
Infraestrutura – Desenvolver solução de acesso remoto ao ambiente de rede da ENAP pelos servidores de acordo com o previsto no PDTI 2012/2013 da ENAP	Serviço de VPN estruturado até 31/05/2013
Infraestrutura – Rever procedimentos de instalação, atualização e monitoramento dos antivírus em laboratórios e salas de aulas de acordo com o previsto no PDTI 2012/2013 da ENAP	Procedimento definido até 31/05/2013
Governança – Prospectar solução para mapear processos finalísticos da instituição	Solução apresentada à ENAP até 31/05/2013
Governança – Estabelecer normativos para gestão da segurança da informação	Minuta de POSIC elaborada até 31/05/2013
Governança – Rever e definir modelo de operação de infra de TI	Proposta de Modelo de Operação de Infra até 31/05/2013
Governança – Instituir metodologia de atendimento aos clientes	Proposta de Metodologia até 31/05/2013
Desenvolvimento – Promover evolução tecnológica do portal Internet da ENAP de acordo com o previsto no PDTI 2012/2013 da ENAP	Arquitetura do portal estabelecida até 31/05/2013
Infraestrutura – Solução de conferência (voz, web e vídeo), tanto para comunicação interna quanto externa, de acordo com o previsto no PDTI 2012/2013 da ENAP	Serviço de conferência (interna e externa) estruturado – (*não abrange sala de aula) até 31/05/2013

Desenvolvimento – Solução para cadastro e inscrição para atendimento de cursos à distância para estrangeiros de acordo com o previsto no PDTI 2012/2013 da ENAP	Solução disponibilizada até 31/05/2013
Desenvolvimento – Solução para gestão de processos administrativos (novo CProD) de acordo com o previsto no PDTI 2012/2013 da ENAP	Disponibilizar novo ambiente CProD com apresentação do modelo de migração de dados até 31/05/2013

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade / DGI

Indicador	Meta a ser atingida
Certidões Negativas de Débitos – CNDs da ENAP atualizadas	Manter atualizadas todas as Certidões Negativas de Débitos – CNDs da ENAP (as quais estejam sob responsabilidade da COFIC).
Controle da arrecadação dos valores faturados pela COFIC	Manter igual ou inferior a 2% (da arrecadação anual dos valores faturados) os valores não recebidos por mais de 60 dias.

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Secretaria e Logística de Eventos / DGI

Indicador	Meta a ser atingida
Eventos registrados no Sistema e acompanhados	100% dos eventos registrados no Sistema e acompanhados durante as realizações
Reservas de alojamento registradas	Atender 100% das solicitações de reservas, de acordo com as disponibilidades e responder em até 24 horas
Atendimento a alunos, professores, coordenadores e cursos	Atender em 100%, as demandas de emissão de documentos solicitadas à Secretaria Escolar, referentes aos cursos realizados na ENAP

Unidade de Avaliação: Coordenação de Recursos Humanos / DGI

Indicador	Meta a ser atingida
Estudo sobre a força de trabalho da ENAP	Levantar 100% das lotações reais
	Levantar os índices de rotatividade e cargos vagos
	Elaborar relatório com composição da força de trabalho atual
	Propor ao Conselho Diretor a ampliação do número de GAEG para a Escola
	Propor ao Conselho Diretor a realização de concurso público, buscando suprir as demandas atuais e futuras
Normatização do apoio aos servidores da ENAP para realização de graduação e pós-graduação	Elaborar ato normativo de apoio às capacitações de curto, médio e longo prazo
	Elaborar edital para incentivo à participação dos servidores em cursos de graduação e pós-

	graduação
Plano de Qualidade de Vida no Trabalho	Realizar pesquisa diagnóstica
	Realizar benchmarking funcional
Revisão do processo e metodologia de avaliação de desempenho	Divulgar e sensibilizar os servidores sobre o processo de avaliação de desempenho
	Revisar o ato normativo da GDPGPE
Controle de Processos e Documentos - CPROD	Eliminar 100% das pendências no CPROD
Passivo de cobranças de restituição de pagamentos indevidos	Instruir 100% dos processos de restituição de arário identificados no atual exercício
Atualização de registros funcionais	Atualizar o registro funcional de 20 aposentadorias previstas para 2012/2013

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Formação / DFP

Indicador	Meta a ser atingida
Cursos de aperfeiçoamento e capacitações	Realizar 40 cursos de aperfeiçoamento e 1200 capacitações
Seminário Temático no Programa de aperfeiçoamento	Realizar 1 Seminário Temático no Programa de Aperfeiçoamento
Curso de Ambientação para Analistas de Infraestrutura	Realizar a 2ª edição do Curso de Ambientação para Analistas de Infraestrutura
Proposta curricular do Curso de Formação de EPPGG	Reformular a proposta curricular do Curso de Formação de EPPGG
Sistemática de equivalência de cursos de aperfeiçoamento de carreiras	Elaborar a sistemática de equivalência de cursos de aperfeiçoamento de carreiras
Análise de equivalência de cursos de aperfeiçoamento de carreiras	Realizar a análise de equivalência de cursos de aperfeiçoamento de carreiras (todas demandadas pela SEGEP)
Trilha de monitoramento e avaliação nos Cursos de Aperfeiçoamento	Consolidar a trilha de monitoramento e avaliação nos Cursos de Aperfeiçoamento
Revisão do Curso de Formação para APO	Realizar 1 oficina para revisão do Curso de Formação para APO
Proposta curricular para o Curso de Ambientação para Analistas Técnicos de Políticas Sociais	Participar do desenho da proposta curricular para o Curso de Ambientação para Analistas Técnicos de Políticas Sociais

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Especialização / DFP

Indicador	Meta a ser atingida
Novas vagas em cursos de especialização	Oferecer 105 novas vagas em cursos de especialização até 31/05/2013
Horas-Aula presenciais em cursos de especialização	Oferecer 800 horas-aula presenciais nos cursos de especialização até 31/05/2013

Lançamento de curso de especialização	Revisar e lançar curso de especialização em Gestão de Pessoas no Serviço Público até 31/12/2012
Palestras e oficinas realizadas	Oferecer 6 palestras ou oficinas, a título de atividade extracurricular, aos alunos da especialização, até 31/05/2013
Regulamento dos cursos de especialização revisado	Revisar regulamento dos cursos de especialização, inclusive em relação às regras relativas às monografias, até 30/11/2012
Alunos do curso de especialização em Gestão de Programas e Grandes Projetos de Infraestrutura selecionados	Implementar, até a etapa do processo seletivo, o curso de Especialização em Gestão de Programas e Grandes Projetos de Infraestrutura, até 31/05/2013
Regulamento e Programa do curso de especialização em Gestão de Políticas Públicas de Direitos Humanos publicado	Implementar, até a etapa da publicação do regulamento e do programa, o curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Direitos Humanos, até 31/05/2013
Pedido de credenciamento protocolado	Protocolar processo de credenciamento da ENAP junto ao MEC até 31/12/2012
Projeto comemorativo dos cursos de especialização	Realizar projeto comemorativo dos cursos de especialização até 31/05/2013
Visitas técnicas implantadas	Implantar visitas técnicas no curso de especialização em Gestão Pública (8ª ed.) até 30/04/2013
Projeto de repositório de monografias	Desenvolver projeto de repositório das monografias dos cursos de especialização até 31/12/2012

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Projetos Especiais / DFP

Indicador	Meta a ser atingida
Programa de Fortalecimento das Competências em Gestão e em Regulação – PRO-REG (Casa Civil)	Realizar 15 turmas até o final de 2012 e dar prosseguimento ao programa em 2013
Programa de Fortalecimento das Competências em Gestão e em Regulação – PRO-REG (Casa Civil)	Dialogar com a Casa Civil para definição de demanda sobre o programa para 2013
Programa de Fortalecimento das Competências em Gestão e em Regulação – PRO-REG (Casa Civil)	Desenhar 2 novos cursos sobre Regulação
Programa de Fortalecimento das Competências em Gestão e em Regulação – PRO-REG (Casa Civil)	Dialogar com a Casa Civil para elaboração de publicação sobre Regulação
Programa de Capacitação em Cooperação Técnica Internacional – CTI	Consolidar os conteúdos e o ajuste de docentes para formatação do Plano de Trabalho do Programa de Cooperação Técnica Internacional para pilotagem de 3 módulos em 2012
Programa de Capacitação em Cooperação	Realizar Oficina de Fio Condutor para

Técnica Internacional – CTI	consolidação do Programa de Capacitação em Cooperação Técnica Internacional
Programa de Capacitação em Cooperação Técnica Internacional – CTI	Elaborar 3 cursos-piloto com 30 participantes cada até dezembro de 2012, ajustes nos materiais, contatos com docentes
Programa de Capacitação em Cooperação Técnica Internacional – CTI	Realizar 3 cursos com 30 participantes cada no primeiro semestre de 2013
Escola Ibero-americana de Administração e Políticas Públicas – EIAPP/CLAD	Realizar os cursos internacionais sobre “Competências Conversacionais” e “Avaliação de Programas Sociais”, com a participação de 30 pessoas cada, entre estrangeiros e brasileiros (meta repartida com a ACI)
Saneamento	Realizar 110 capacitações de agentes públicos em Contratos de Programa de Serviços de Saneamento Básico
Saneamento	Realizar 200 capacitações de agentes públicos divididas em 5 turmas a serem realizadas nas 5 macrorregiões brasileiras
Avaliação de Intervenções Urbanas	Realizar Oficina para capacitar 50 agentes públicos na área de urbanização de assentamentos precários e de saneamento básico
Avaliação de Intervenções Urbanas	Realizar 200 capacitações de agentes públicos divididas em 5 turmas a serem realizadas nas 5 macrorregiões brasileiras
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS	Realizar as oficinas “Fontes de Dados e Indicadores para Diagnóstico e Monitoramento de Programas” e “Competências conversacionais” para capacitação de 20 servidores cada
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS	Realizar 2 cursos de capacitação para 40 servidores do MDS em 2013
Curso de Tecnologia em Gestão Pública	Definir a participação da ENAP no projeto do Curso de Tecnologia em Gestão Pública
Tecnólogo	Executar o projeto
Analista de Infraestrutura	Apoiar a CGF na realização do curso de ambientação
Regime Diferenciado de Contratações - RDC	Realizar 2 Oficinas sobre o Regime Diferenciado de Contratações – RDC

Curso de Especialização em Direitos Humanos	Realizar 2 cursos para o Curso de Especialização em Direitos Humanos da SRH
Atendimento de novas demandas	Atender a novas demandas recebidas pela CGPE durante o período avaliativo

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Educação à Distância / DDG

Indicador	Meta a ser atingida
Oferta de cursos regulares	18.000 agentes públicos capacitados
Revisão/atualização de conteúdos dos cursos à distância	04 cursos revisados até maio de 2013
Desenvolvimento/adequação de cursos à distância	10 cursos desenvolvidos/adaptados para a modalidade à distância via internet até maio de 2013
Implementação e adequação de cursos cedidos à ENAP	02 cursos implementados até maio de 2013
Migração do ambiente virtual de aprendizagem (recursos, cursos, funcionalidade) para o Moodle 2.3	10 cursos migrados e prontos para a oferta regular no Moodle 2.3 até maio de 2013
Criação de ambiente virtual (ENAP Cidadã) com cursos abertos à comunidade	03 cursos disponibilizados para a comunidade até maio de 2013

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Programas de Capacitação / DDG

Indicador	Meta a ser atingida
<p>1. Revisão dos Cursos</p> <p>1.1 Conduzir o processo de revisão em tempo hábil, por meio de reuniões e oficinas;</p> <p>1.2 Contratar docentes indicados pelos especialistas, com acompanhamento dos seus trabalhos para elaboração de cursos;</p> <p>1.3 Elaborar e acompanhar edital de seleção de colaboradores e formação de novos docentes;</p> <p>1.4 Coordenar o curso de formação com o fito de verificar a aptidão dos novos docentes a compor o quadro de colaboradores.</p>	<p>1. Revisão dos cursos dos Programas de Logística Pública, Orçamentário e Financeiro e de Desenvolvimento dos Gerentes Operacionais e Supervisores até maio de 2013;</p> <p>2. Processos de revisão dos cursos do Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas, de Liderança e Gerenciamento e A Gerência e seus desafios; e de Gerenciamento de Projetos iniciados até maio de 2013.</p>
<p>2. Atendimento ao público</p> <p>2.1 Responder às demandas de turmas no prazo estipulado de 10 dias;</p> <p>2.2 Responder com cordialidade e presteza,</p>	

<p>fornecendo as informações necessárias de maneira clara e objetiva ao público em geral;</p> <p>2.3 Realizar a interlocução com as instituições demandantes, fornecendo as informações necessárias de maneira clara e objetiva ao interlocutor da instituição;</p> <p>2.4 Interlocução com as Instituições Parceiras.</p>	
<p>3. Contratação de docentes</p> <p>3.1 Verificar disponibilidade dos docentes, por meio da obtenção de um rol de docentes aptos disponíveis para data(s) prevista(s) do(s) curso(s) *;</p> <p>*Essa verificação ocorre para evitar subaproveitamento de docentes, principalmente no 2º semestre. Em caso de urgência ou fato relevante, nem sempre será possível ocorrer as etapas 1 e 2.</p> <p>3.2 Agendamento com o docente disponível;</p> <p>3.3 Proceder à contratação do docente conforme as normas vigentes e em tempo hábil;</p> <p>3.4 Solicitar o pagamento dos docentes o mais breve possível.</p>	
<p>4. Coordenação de turmas</p> <p>4.1 Execução de turmas;</p> <p>4.2 Solicitação de reprodução de materiais para os cursos;</p> <p>4.3 Abertura, acompanhamento e encerramento de turmas;</p> <p>4.4 Aplicação das avaliações na turma;</p> <p>4.5 Emissão de relatório de execução de turmas.</p>	<p>3. Capacitar 10.060 alunos, o que corresponde a aproximadamente 503 turmas (abertas, fechadas e parceiras) no ano de 2013. *</p> <p>*Os quantitativos dessas metas podem variar de acordo com a demanda, com as especificações do curso, local de execução do curso e quantitativo de docentes aptos disponíveis. Esses fatores estão, portanto, fora do controle da ENAP.</p>
<p>5. Coordenação do Programa de Parcerias</p> <p>5.1 Acompanhamento da execução;</p> <p>5.2 Análise dos Planos de Trabalho;</p> <p>5.3 Orientar e instruir as Instituições Parceiras;</p> <p>5.4 Envio e recebimento de documentação das Instituições Parceiras.</p>	<p>4. Inclusão no Programa de Parcerias de 4 (quatro) novas instituições parceiras do Norte e Nordeste até maio de 2013.</p>
<p>6. Sistematização e Análise das Avaliações de Reação aos cursos presenciais</p> <p>6.1 Supervisão da tabulação das avaliações de reação;</p> <p>6.2 Análise dos Relatórios de Satisfação;</p>	<p>5. 90% das turmas presenciais realizadas em Brasília tabuladas;</p> <p>6. 80% das turmas presenciais realizadas fora de Brasília tabuladas *;</p> <p>*Esse percentual leva em consideração as possíveis perdas e extravios de formulários quando as turmas</p>

<p>6.3 Envio dos Relatórios de Satisfação aos docentes;</p> <p>6.4 Consolidação dos resultados das avaliações de reação em base de dados;</p> <p>6.5 Sistematização das questões abertas das Avaliações de 2012;</p> <p>6.6 Elaboração de 4 (quatro) Relatórios com Resultados da Avaliação de Reação.</p>	<p>são realizadas fora de Brasília.</p> <p>7. Encaminhamento de 100% dos relatórios aos respectivos docentes **;</p> <p>**Esse percentual pode sofrer alterações devido à impossibilidade de encontrar alguns docentes para entrega do relatório.</p> <p>8. Implementação do Relatório das Avaliações de Reação parcial e anual.</p>
--	--

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Projetos de Capacitação / DDG

Indicador	Meta a ser atingida
Oferta de cursos	1 turma do Curso de Formação de Formadores para o Programa ASP, com 15 participantes, ofertada até dezembro de 2012
Turmas iniciadas	Pelo menos uma turma do Programa ASP, para 48 participantes, iniciada até maio de 2013
Oferta de turmas	1 turma do Programa de Capacitação para Consultores do SISP, com 50 participantes, ofertada até maio de 2013

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Editoração / DCP

Indicador	Meta a ser atingida
Editoração, produção da Revista do Serviço Público	4 exemplares editados
Disseminação física de publicações	12.000 exemplares disseminados
Disseminação eletrônica de publicações	250.000 exemplares disseminados
Atender demandas de publicações da comissão editorial	100% das demandas atendidas

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Pesquisa / DCP

Indicador	Meta a ser atingida
Concurso Inovação na Gestão Pública Federal	Novo regulamento publicado no prazo
	Acordos com parceiros internacionais realizados e prêmios aos vencedores definidos
	Divulgação do Concurso realizada
	Evento de premiação realizado
	Publicação de livro com as iniciativas premiadas publicado e disseminado
Sistema Mapa	100% das requisições de mudança na ajuda do Sistema Mapa realizadas
	100% dos e-mails de consultas dos usuários respondidos

	90% das melhorias e correções realizadas
Casoteca de Gestão Pública da ENAP	100% de disponibilidade da Casoteca ao usuário final
Estudos de Caso	80% de estudos de caso supervisionados
	100% de estudos de caso inseridos no acervo virtual
Disseminação de pesquisas e livros	90% dos materiais publicados e disseminados junto ao público-alvo
Supervisão de pesquisas e estudos	Acordo de cooperação para realização de pesquisas formalizado
	Acompanhamento e supervisão das pesquisas realizadas
	Homologação do produto final das pesquisas
Realização de pesquisas e estudos	2 pesquisas realizadas até maio de 2013

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Comunicação / DCP

Indicador	Meta a ser atingida
Publicação da Revista do Serviço Público	Quatro volumes publicados
Realização Café com Debate	Oito edições realizadas
Produção/elaboração de matérias e notas jornalísticas dos sites da ENAP	Cumprimento de 100% da demanda recebida
Revisão ortográfica e estilística de livros, cadernos e publicações e materiais institucionais da ENAP	Cumprimento de 100% da demanda recebida
Boletim ENAP Informa	11 edições publicadas

Unidade de Avaliação: Coordenação de Biblioteca / DCP

Indicador	Meta a ser atingida
Atender à demanda dos usuários	95% das demandas atendidas (empréstimos, renovações, reservas, pesquisas bibliográficas e legislativas referentes à ENAP, Fale Conosco, e-mail, pedidos de cópias e digitalização de artigos de capítulos de livros)
Aquisições e assinaturas de materiais bibliográficos para comporem o acervo	<ul style="list-style-type: none"> • 2 compras anuais de livros nacionais e estrangeiros • 1 assinatura de base de dados de periódicos eletrônicos • 1 assinatura de 3 jornais diários e 2 revistas semanais

Disseminação da informação	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Exposições Temáticas ao ano • 6 Bibliografias Especializadas • 4 Boletins de Novas Aquisições
Aquisição de bens de consumo e bens de capital para a biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • 90% de execução do planejamento orçamentário-financeiro das ações e programas da Biblioteca