

Gestão de Consultas e Normas GESCON-RPPS



Ficha técnica

Coordenador Técnico - Secretaria de Previdência

Thomas Gomes Costa

Conteudistas - Secretaria de Previdência

Laura Schwerz

Leonardo da Silva Motta

Marcelo Alberto Ribeiro da Silva

Rodrigo Vitorino Souza

Silvio Everino Viana de Castro

Thomas Gomes Costa

Coordenação de Produção

Equipe de produção DIEAD/ESAF

Sumário

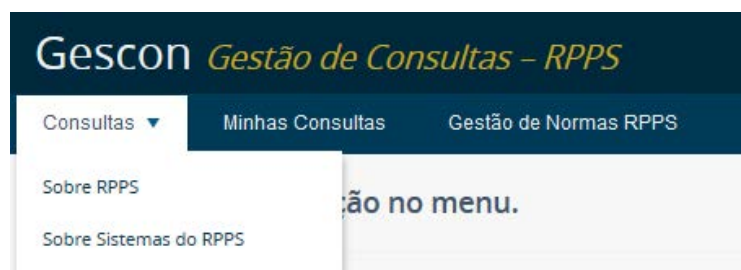
Módulo 3: Módulo de Consultas	4
Introdução	4
3.1. Consultas sobre RPPS.....	4
3.1.1. Incluir consulta sobre RPPS	11
3.1.2. Detalhar consulta sobre RPPS	14
3.2. Sobre sistemas do RPPS.....	19
3.2.1. Incluir consulta sobre sistema do RPPS.....	24
3.2.2. Detalhar consulta sobre sistemas do RPPS	27
Encerramento do módulo	31

Módulo 3: Módulo de Consultas

Introdução

No menu principal, a opção “Consultas” é o menu em que podemos pesquisar todas as consultas já respondidas, tanto sobre RPPS quanto sobre sistemas, e é composto pelos itens detalhados nos tópicos a seguir.

Menu opção “Consultas”.



3.1. Consultas sobre RPPS

No menu “Consultas”, após clicar no item “Sobre RPPS”, o sistema exibe tela abaixo.

Assunto:
Selecione Assunto

Assunto Específico:
Selecione Assunto Específico

Fundamentação Legal:

Tipo	Número	Ano	Dispositivo
			Exemplo: Art.7º § 1º

Número: _____ CPF do Solicitante: _____

Você pode escolher uma das funcionalidades disponíveis pelos botões:

- Pesquisar → o sistema executa a busca por uma consulta verificando os filtros preenchidos pelo usuário.
- Limpar → o sistema limpa os campos preenchidos pelo usuário e disponibiliza para nova consulta.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS SAIR

Consultas sobre RPPS

Antes de cadastrar uma nova consulta, realize uma pesquisa sobre o assunto relativo a sua dúvida.

Filtro

Assunto:
Selecione Assunto
Assunto Específico:
Selecione Assunto Específico

Fundamentação Legal:

Tipo	Número	Ano	Dispositivo
			Exemplo: Art.7º § 1º

UF: Todas Ente Federativo:

Número: L000000/0000 ou S000000/0000 CPF do Solicitante:

Data Início: Data Fim:

Palavra-Chave:

Pesquisar Limpar

Info Ajuda

Após clicar em “Pesquisar”, a opção “Incluir Consulta” será exibida.

The screenshot shows the 'Gescon Gestão de Consultas - RPPS' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Consultas', 'Minhas Consultas', and 'Gestão de Normas RPPS'. The main content area is titled 'Consultas sobre RPPS'. It contains a search form with the following fields: 'Número' (with a mask 'L0000000000 ou S0000000000'), 'CPF do Solicitante', 'Data Início', 'Data Fim', and 'Palavra-Chave'. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the form, a '+ Incluir Consulta' button is highlighted with a red box.

Após clicar em “Pesquisar”, o sistema executa a funcionalidade de “Buscar consultas sobre o RPPS”, obedecendo aos filtros preenchidos, sem restrição de preenchimento obrigatório.

O filtro da busca poderá ser feito por:

- Assunto;
- Assunto específico;
- Fundamentação legal (nome, número, ano, dispositivo);
- Unidade Federativa (UF);
- Ente federativo;
- Número da consulta;
- CPF do solicitante;
- Período de cadastramento (data inicial e data final);
- Palavras-chave (apenas palavras-chave previamente cadastradas nas consultas poderão ser pesquisadas).

O usuário pode informar um ou vários argumentos de pesquisa para a consulta utilizando os campos exibidos, e, em seguida, clicar no botão “Pesquisar”. A não utilização de filtros impacta o tempo de resposta do sistema ao apresentar o resultado.

Para todas as buscas, além do filtro de pesquisa, o sistema possui as seguintes condições de buscas:

- Somente consultas que se encontram no estado "Respondida" ou "Invalidada".
- Data-início e data-fim do filtro, o sistema busca pela "Data de Resposta" quando a consulta estiver no estado de "Respondida".
- Quando no estado de "Invalidada", o sistema busca pela "Data de Invalidação".
- Se informar somente a data-início, buscar todas as consultas a partir daquela data.
- Se informar somente a data-fim, vai buscar todas as consultas até aquela data.
- Se informar ambas as datas, vai buscar todas as consultas que estão entre essas datas.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas sobre RPPS

Antes de cadastrar uma nova consulta, realize uma pesquisa sobre o assunto relativo a sua dúvida.

Filtro

Assunto:
Selecione Assunto

Assunto Especifico:
Selecione Assunto Especifico

Fundamentação Legal:

Tipo	Número	Ano	Dispositivo
			Exemplo: Art.7º § 1º

IIF:
Todas
Fnte Federativo:

Número:
L000000000000 ou S000000000000

CPF do Solicitante:

Data Início:
Data Fim:

Palavra-Chave:

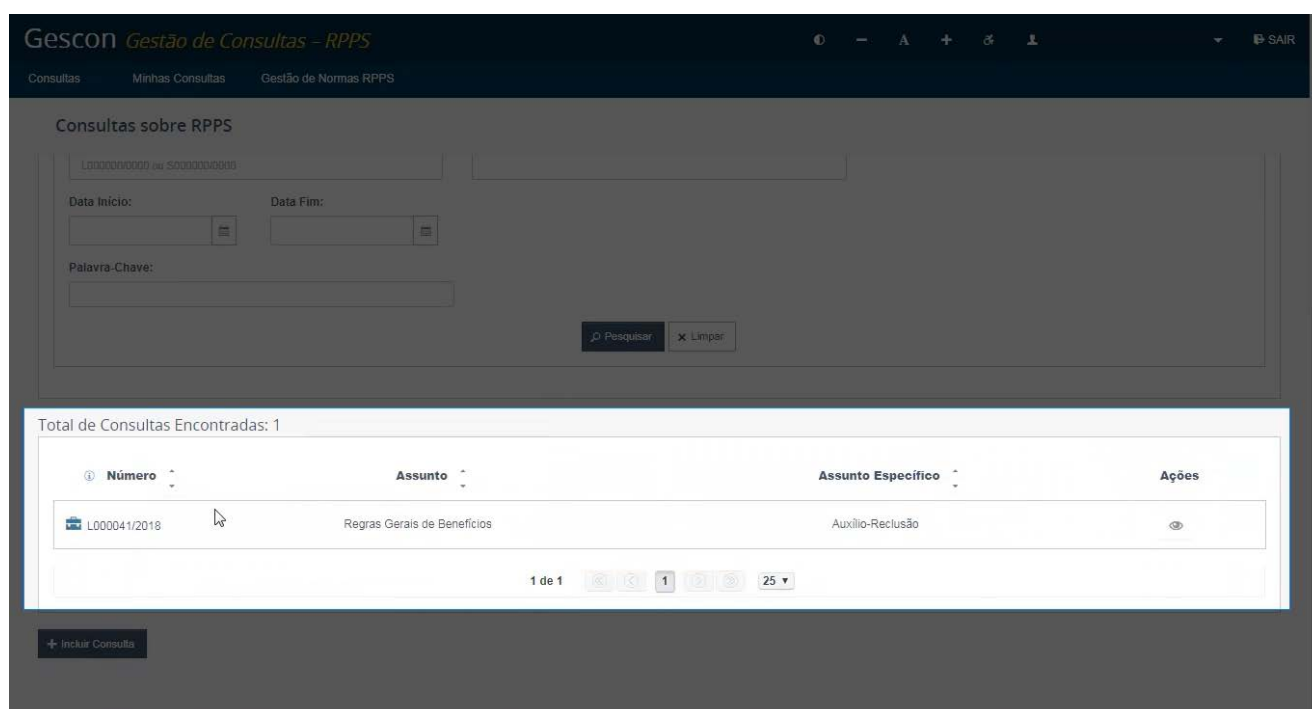
Pesquisar Limpar

+ Incluir Consulta

Info Ajuda

O sistema exibe a quantidade de consultas encontradas e as ordena da seguinte maneira:

- Apresenta as consultas em ordem decrescente de data de cadastramento, ou seja, da última respondida para a mais atual.
- Ao se clicar em uma das setas ao lado de cada coluna, o sistema ordena o resultado de forma crescente para a seta para cima e decrescente para a seta para baixo.



Abaixo consta a definição de cada campo disponível para filtro de busca de consulta:

Assunto

Caso queira buscar todas as consultas de um determinado assunto, o usuário deve escolher um dos assuntos disponíveis na lista e clicar no botão "Pesquisar".

Assunto específico

Caso queira pesquisar todas as consultas de um assunto específico, o usuário deve escolher primeiro no campo "Assunto" um dos itens da lista e, em seguida, escolher no campo "Assunto específico" um dos itens da lista dos assuntos específicos relacionados ao assunto principal, e, por último clicar no botão "Pesquisar".

Fundamentação legal (nome, número, ano, dispositivo)

Caso queira pesquisar todas as consultas por fundamentação legal, basta informar nome, número, ano e dispositivo.

UF

Caso queira pesquisar todas as consultas de uma UF específica, basta escolher uma das UFs na lista e, em seguida, clicar no botão "Pesquisar".

Ente federativo

Caso queira pesquisar todas as consultas de um ente federativo específico, digite o código do ente federativo e, em seguida, clique no botão "Pesquisar".

Número da consulta

Caso queira pesquisar uma consulta específica, digite o número na forma L000000/0000.

Solicitante

Caso queira pesquisar todas as consultas de um determinado solicitante, digite o CPF do solicitante.

Data-início/data-fim

Caso queira pesquisar todas as consultas de um período, informe a data-início e a data-fim do período.

Palavras-chave

Caso queira pesquisar todas as consultas que contenham uma palavra-chave, digite a palavra desejada. A pesquisa por esse filtro não busca palavras que estejam no texto das consultas; apenas palavras-chave previamente cadastradas nas consultas poderão ser pesquisadas.

No exemplo a seguir, após inserir um número da consulta no campo correspondente e clicar no botão “Pesquisar”, você visualizará a seguinte tela:



UF: Ente Federativo:

Número: Solicitante:

Data Início: Data Fim:

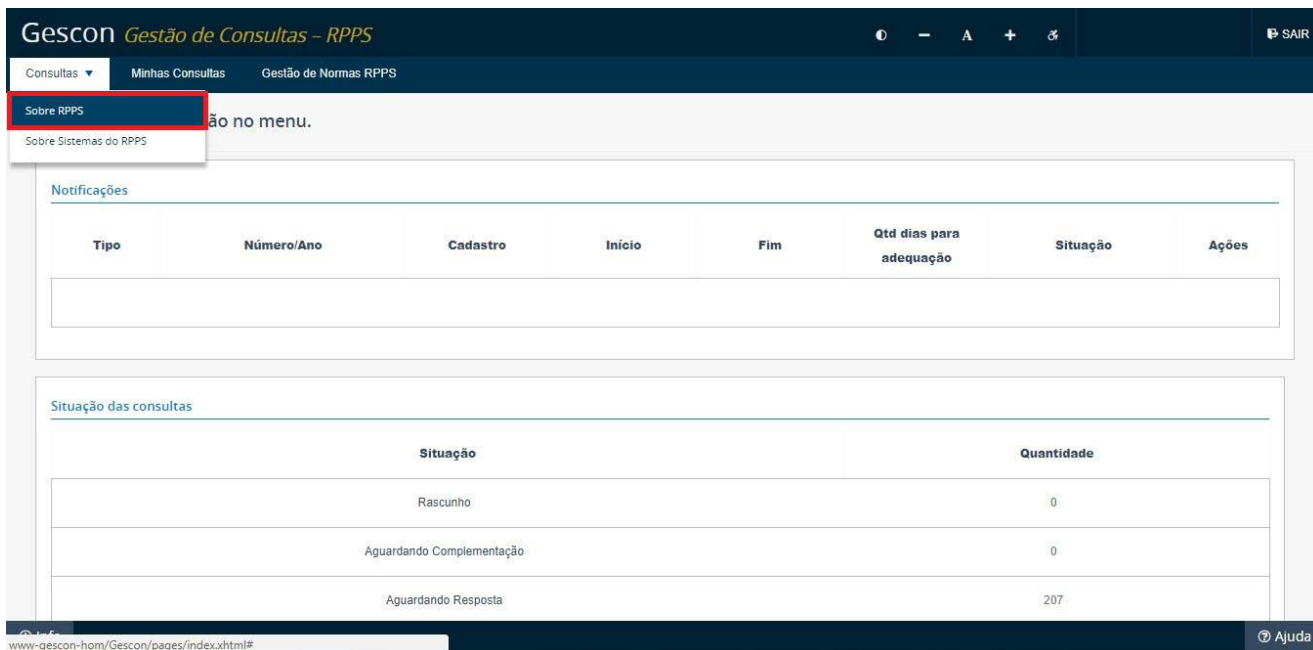
Palavra-Chave:

Total de Consultas Encontradas: 1

 Número	Assunto	Assunto Especi
 L000729/2016	Legislação	Alíquotas

3.1.1. Incluir consulta sobre RPPS

Acesse o menu "Consultas", e clique no item "Sobre Sistemas RPPS".

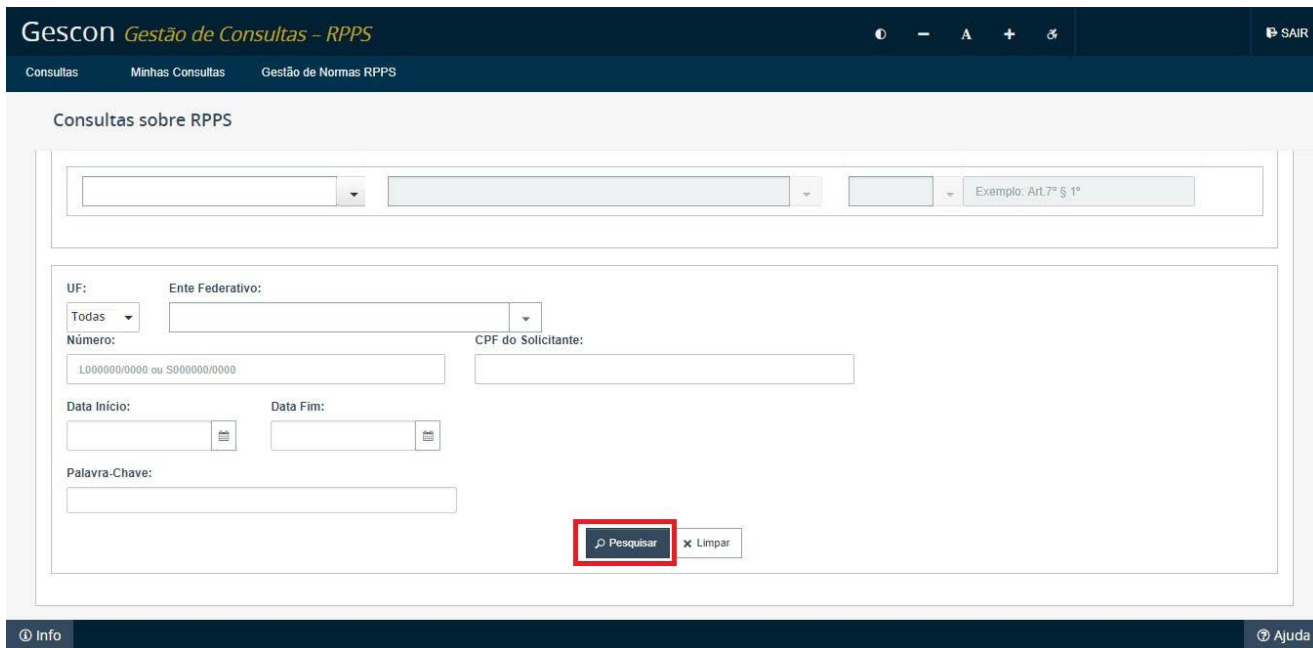


The screenshot shows the top navigation bar of the Gescon system. The 'Consultas' menu is open, and the 'Sobre RPPS' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a table for 'Notificações' and a table for 'Situação das consultas'.

Tipo	Número/Ano	Cadastro	Início	Fim	Qtd dias para adequação	Situação	Ações

Situação	Quantidade
Rascunho	0
Aguardando Complementação	0
Aguardando Resposta	207

O sistema exibirá a tela abaixo. Em seguida, clique em "Pesquisar".



The screenshot shows the 'Consultas sobre RPPS' search form. The 'Pesquisar' button is highlighted with a red box.

UF: Ente Federativo:

Número: CPF do Solicitante:

Data Início: Data Fim:

Palavra-Chave:

Após clicar em "Pesquisar", a opção "Incluir Consulta" será exibida.

The screenshot shows the 'Consultas sobre RPPS' search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Consultas', 'Minhas Consultas', and 'Gestão de Normas RPPS'. The main area contains search criteria: 'Número' (with a placeholder 'L000000/0000 ou S000000/0000'), 'CPF do Solicitante', 'Data Inicio' and 'Data Fim' (with calendar icons), and 'Palavra-Chave'. Below these fields are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. At the bottom left, a '+ Incluir Consulta' button is highlighted with a red box. The footer contains 'Info' and 'Ajuda' links.

Para esta funcionalidade, o sistema apresenta uma tela com os campos nos quais o usuário redigirá as informações para encaminhar uma nova consulta sobre RPPS.

Os campos apresentados e marcados com caractere "asterisco" (*) são de preenchimento obrigatório.

The screenshot shows the 'Incluir Consulta sobre RPPS' form. The title is 'Nova Consulta'. The form contains several fields, all marked with an asterisk (*) to indicate they are required: 'Assunto' (a dropdown menu with 'Selecione Assunto'), 'Assunto Especifico' (a dropdown menu with 'Selecione Assunto Especifico'), 'Telefone para contato' (a text input field), 'Palavra-Chave' (a text input field), 'Contexto' (a large text area), and 'Manifestação do entendimento' (a text input field). The footer contains 'Info' and 'Ajuda' links.

- **Incluir anexo:** ao clicar em “Selecionar”, o sistema disponibiliza tela para busca do arquivo. Após encontrar o arquivo, confirme a operação clicando em “Incluir anexo”. A visibilidade do anexo será pública, podendo o usuário alterar para privada, em que somente o ente federativo responsável pela consulta e os analistas da Previdência visualizarão, ou manter como visibilidade pública. O sistema deve permitir anexar no máximo cinco arquivos, e o tamanho total não pode ultrapassar 20 MB. Caso o usuário ultrapasse estes valores, o sistema apresenta mensagem “Anexo Inválido”.
- **Remover anexo:** o sistema exclui o anexo da consulta.
- **Gerar identificador da consulta da seguinte forma:** L999999/9999, onde L é uma letra que caracteriza o tipo da pesquisa para consultas sobre RPPS. O 1º conjunto numérico – 999999 – é composto de seis dígitos numéricos sequenciais, sendo uma sequência distinta para cada letra. O segundo conjunto – 9999 – é composto de quatro dígitos, representando o ano de cadastro da consulta.

The screenshot shows the 'Incluir Consulta sobre RPPS' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Consultas', 'Minhas Consultas', and 'Gestão de Normas RPPS'. The main content area includes a search input field, a 'Questionamento' text area, and a file selection section with buttons for 'Selecionar', 'Incluir Anexo', and 'Limpar'. A file named 'Desert.jpg' (826.1 KB) is shown as selected. Below, there is a table for 'Anexos incluídos' with columns for 'Nome', 'Visibilidade', and 'Ações'.

Ao final da edição da consulta, o usuário poderá:

- **Confirmar:** a consulta será salva e muda para a situação de “Aguardando Resposta” e encaminha a consulta para a SRPPS.

- **Salvar rascunho:** registra a situação da consulta como “Rascunho” e permite ao usuário continuar a edição posteriormente. Caso a consulta seja salva como rascunho, ela será salva em “Minhas Consultas” para posterior finalização.
- **Cancelar:** não grava as informações e descarta os dados digitados.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS SAIR

Incluir Consulta sobre RPPS

Questionamento: *

Seleção de anexos:

Selecionar Incluir Anexo Limpar

Anexos incluídos:

Nome	Visibilidade	Ações
------	--------------	-------

Confirmar Salvar Rascunho Cancelar

Info Ajuda

3.1.2. Detalhar consulta sobre RPPS

Para esta funcionalidade, o sistema apresenta os detalhes de uma determinada consulta enviada por entes federativos aos analistas da SPREV.

O texto apresentado será do último registro da pergunta (contexto, manifestação do entendimento, questionamento e lista de anexos) e do último registro da resposta (texto da resposta, consulta relacionada, lista de fundamentação legal e lista de anexos).

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Analisar Consultas Gestão de Normas RPPS Gerenciar Relatório Administração SAIR

Consultas sobre RPPS

Número	Assunto	Assunto Específico	Ações
L067752/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	
L067750/2018	Notificações	Notificação de Acompanhamento Contábil	
L067719/2018	Legislação	Unidade Gestora Única	
L067717/2018	Avaliação Atuarial	Avaliação Atuarial Inicial	
L067729/2018	Legislação	Utilização de Recursos	
L067660/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	
L067710/2018	Nota Técnica Atuarial	Formulação	
L067659/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	

Info Ajuda

Na tela de “Busca de consultas sobre RPPS”, para iniciar a funcionalidade “Detalhar consulta sobre RPPS”, você deve escolher o registro da consulta que deseja detalhar na lista apresentada e clicar no ícone correspondente.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Analisar Consultas Gestão de Normas RPPS Gerenciar Relatório Administração SAIR

Consultas sobre RPPS

Número	Assunto	Assunto Específico	Ações
L067752/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	
L067750/2018	Notificações	Notificação de Acompanhamento Contábil	
L067719/2018	Legislação	Unidade Gestora Única	
L067717/2018	Avaliação Atuarial	Avaliação Atuarial Inicial	
L067729/2018	Legislação	Utilização de Recursos	
L067660/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	
L067710/2018	Nota Técnica Atuarial	Formulação	
L067659/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	

Info Ajuda

Para esta pesquisa, apenas as consultas na situação de “Respondida” e “Invalidada” serão apresentadas em tela.

O sistema exibe informação sobre consultas invalidadas, evidenciando a data de invalidação.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre RPPS - Número: L000041/2018

Dados da consulta

Número	Assunto	Assunto Específico
L000041/2018	Regras Gerais de Benefícios	Auxílio-Reclusão
Ente Federativo / UF	Data de cadastro	Situação
Governo do Distrito Federal / DF	14/06/2018	Respondida
Última mudança de situação		
14/06/2018		

Contexto

A Senhora _____, cônjuge e portanto, dependente do Servidor Efetivo da Municipalidade de _____ - PA, requereu perante este Instituto de Previdência o auxílio-reclusão em 05/04/2018, tendo a Consultoria Jurídica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de _____ - IPMP, manifestado pelo indeferimento do pleito, pois, o segurado ocupante do cargo de Auxiliar Operacional de Segurança Patrimonial, Zona Urbana, atualmente não se enquadra na condição de segurado de baixa renda, considerando o limite máximo de R\$ 1.319,18 (Hum mil trezentos e noventa reais e deztoito centavos) estabelecido pelo Artigo 5º da Portaria MF nº 15/2018. Ocorre que, contrariando arbitrariamente o Parecer da Assessoria Jurídica do IPMP, parecer este exarado pela Dra. _____, o Conselho Administrativo do Instituto editou Resolução (anexa) aprovando em 11/05/2018, a Concessão do Benefício requerido.

Info Ajuda

No exemplo a seguir, você visualizará a tela com o detalhamento das informações da consulta escolhida.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre RPPS - Número: L000041/2018

Contexto

A Senhora _____, cônjuge e portanto, dependente do Servidor Efetivo da Municipalidade de _____ - PA, requereu perante este Instituto de Previdência o auxílio-reclusão em 05/04/2018, tendo a Consultoria Jurídica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Paragominas - IPMP, manifestado pelo indeferimento do pleito, pois, o segurado ocupante do cargo de Auxiliar Operacional de Segurança Patrimonial, Zona Urbana, atualmente não se enquadra na condição de segurado de baixa renda, considerando o limite máximo de R\$ 1.319,18 (Hum mil trezentos e noventa reais e deztoito centavos) estabelecido pelo Artigo 5º da Portaria MF nº 15/2018. Ocorre que, contrariando arbitrariamente o Parecer da Assessoria Jurídica do IPMP, parecer este exarado pela Dra. Magadar Rosália Costa Briguet, o Conselho Administrativo do Instituto editou Resolução (anexa) aprovando em 11/05/2018, a Concessão do Benefício requerido.

Manifestação de entendimento

O Instituto de Previdência Social de Paragominas entende que o benefício deverá ser indeferido.

Info Ajuda

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*


Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre RPPS - Número: L000041/2018

Questionamento

Diante do exposto a Presidência do Instituto de Previdência Social de Paragominas solicita orientação sobre o caso em epígrafe, considerando que a mesma está propensa a acatar o Parecer da Consultoria Jurídica, (também anexo), ou seja indeferir a concessão do benefício requerido.

Anexos da pergunta

Nome	Ações
Documento RGPS.pdf	

Resposta

Info Ajuda


No detalhamento da consulta, os campos “Anexos da Pergunta” e “Anexos da Resposta” possibilitam o acesso ao *download* desses arquivos.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre RPPS - Número: L000041/2018

Anexos da pergunta

Nome	Ações
Documento RGPS.pdf	

Resposta

Teste / Teste / Teste / 2

Fundamentação Legal

Info Ajuda

Na parte inferior da tela, o sistema disponibiliza opção de impressão de todo detalhamento da consulta sobre RPPS.

No ato da resposta pela SPprev, é possível relacionar uma segunda consulta à que está sendo respondida; nestes casos, a seção “Consulta Relacionada” exibe o número da consulta e disponibiliza o atalho para exibir esta consulta relacionada.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre RPPS - Número: L000041/2018

Resposta

Teste / Teste / Teste / 2

Fundamentação Legal

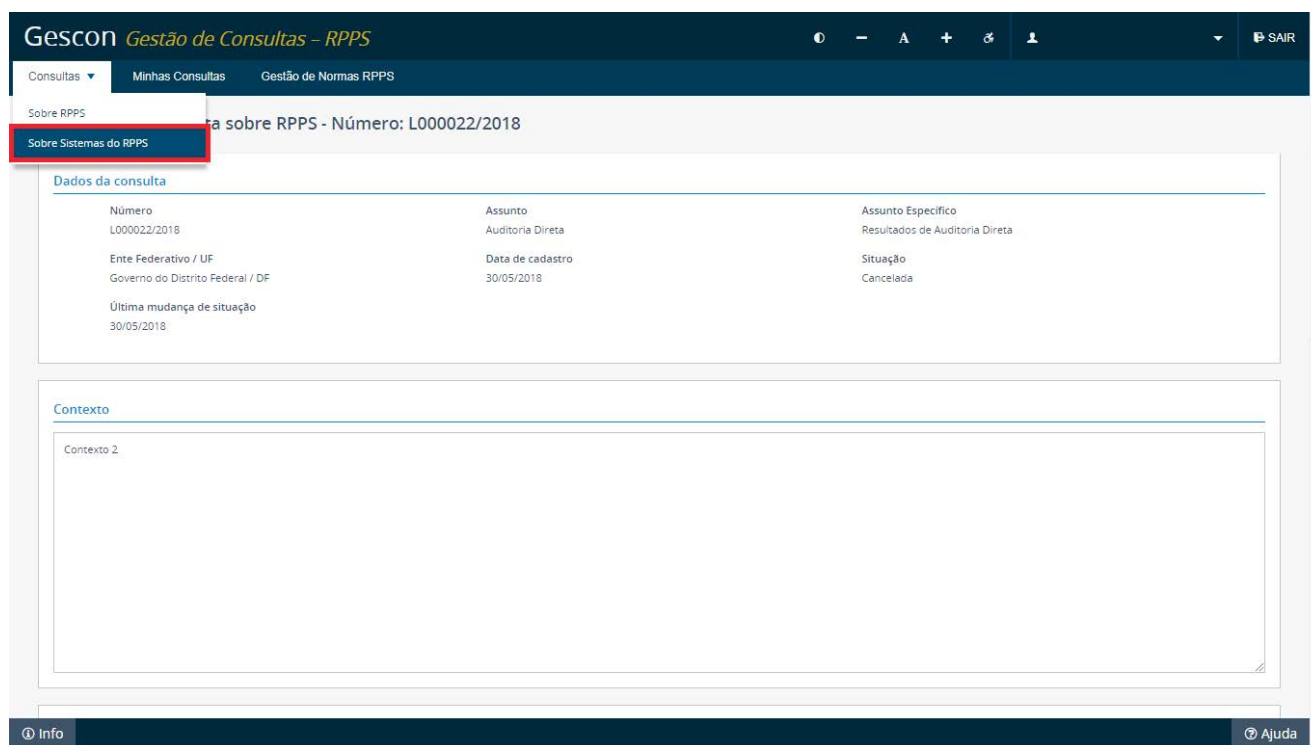
Tipo	Número	Ano	Dispositivo
Orientação Normativa	SPS/MPS nº 02	2009	Art. 1º, § 11

✓ Imprimir ✕ Voltar

Info Ajuda

3.2. Sobre sistemas do RPPS

No menu "Consultas", após clicar no item "Sobre sistemas do RPPS" o sistema exibe a tela de Consultas sobre sistemas do RPPS.



Você pode escolher uma das funcionalidades disponíveis pelos botões:

- **Pesquisar** → o sistema executa a busca por uma consulta verificando os filtros preenchidos pelo usuário.
- **Limpar** → o sistema limpa os campos preenchidos pelo usuário e disponibiliza para nova consulta.

Após clicar em "Pesquisar", o sistema executa a funcionalidade de "Buscar consultas sobre sistemas do RPPS", obedecendo aos filtros preenchidos, sem restrição de preenchimento obrigatório.

O filtro pode ser feito por: assunto, assunto específico, UF, ente federativo, número da consulta, solicitante (CPF), período de cadastramento (data-início e data-fim) e palavras-chave.

Você pode informar um ou vários argumentos de pesquisa para a consulta utilizando os campos exibidos, e, em seguida, clicar no botão "Pesquisar".

Caso queira, você pode clicar diretamente no botão "Pesquisar" sem preencher nenhum campo de filtro, e o sistema fará uma pesquisa das consultas armazenadas no sistema.

Para todas as buscas, além do filtro de pesquisa, o sistema possui as seguintes condições de buscas:

- Data-início e data-fim do filtro: o sistema busca pela "Data de Resposta" quando a consulta estiver no estado de "Respondida".
- Se informar somente a data-início, vai buscar todas as consultas a partir daquela data.
- Se informar somente a data-fim, vai buscar todas as consultas até aquela data;
- Se informar ambas as datas, vai buscar todas as consultas que estão entre essas datas.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Consultas sobre Sistemas do RPPS

Antes de cadastrar uma nova consulta, realize uma pesquisa sobre o assunto relativo a sua dúvida.

Filtro

Assunto:
Selecione Assunto
Assunto Especifico:
Selecione Assunto Especifico

UF: Ente Federativo:
Todas
Número: CPF do Solicitante:
L000000/0000 ou S000000/0000

Data Início: Data Fim:

Palavra-Chave:

Pesquisar Limpar

Info Ajuda

O sistema exibe a quantidade de consultas encontradas e as ordena da seguinte maneira:

- Apresenta as consultas em ordem decrescente de data de cadastramento, ou seja, da última respondida para a mais atual;
- Ao se clicar em uma das setas ao lado de cada coluna, o sistema ordena o resultado de forma crescente para a seta para cima e decrescente para a seta para baixo.

Número	Assunto	Assunto Específico	Situação	Data da Situação	Ações
S000026/2018	CADPREV	Cadastro de Usuários	Reaberta Aguardando Parecer	30/05/2018	[Edit] [Delete] [Lock] [Eye]
S000024/2018	SIPREV	Importação de Arquivos para o SIPREV/Gestão	Aguardando Resposta	30/05/2018	[Edit] [Delete] [Lock] [Eye]
S000028/2018	SIG-RPPS	Emissão de Relatórios Gerenciais	Respondida	05/06/2018	[Edit] [Delete] [Lock] [Eye]
S000027/2018	CADPREV	Cadastro de Usuários	Respondida	30/05/2018	[Edit] [Delete] [Lock] [Eye]
S000023/2018	CADPREV	Backup	Cancelada	30/05/2018	[Edit] [Delete] [Lock] [Eye]

A seguir, apresentaremos a definição de cada campo disponível para filtro de busca de consulta:

Assunto

Caso queira buscar todas as consultas de um determinado assunto, o usuário deve escolher um dos assuntos disponíveis na lista e clicar no botão "Pesquisar";

Assunto específico

Caso queira pesquisar todas as consultas de um determinado assunto específico, o usuário deve escolher primeiro no campo "Assunto" um dos itens da lista e, em seguida, escolher no campo "Assunto específico" um dos itens da lista dos assuntos específicos relacionados ao assunto principal; por último, clicar no botão "Pesquisar";

UF

Caso queira pesquisar todas as consultas de uma UF específica, basta escolher uma das UFs na lista e, em seguida, clicar no botão "Pesquisar";

Ente federativo

Caso queira pesquisar todas as consultas de um ente federativo específico, digite o código do ente federativo e, em seguida, clique no botão "Pesquisar"; Número da consulta: caso queira pesquisar uma consulta específica, digite o número e, em seguida, clique no botão "Pesquisar";

Solicitante

Caso queira pesquisar todas as consultas de um determinado solicitante, digite o CPF do solicitante e, em seguida, clique no botão "Pesquisar";

Data-início/data-fim

Caso queira pesquisar todas as consultas de um período, informe a data-início e a data-fim do período e, em seguida, clique no botão "Pesquisar";

Palavras-chave

Caso queira pesquisar todas as consultas que contenham uma palavra-chave, digite a palavra desejada e, em seguida, clique no botão "Pesquisar".

Neste exemplo, após inserir o número da consulta desejado no campo correspondente e clicar no botão "Pesquisar", você visualizará a tela abaixo.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Consultas sobre Sistemas do RPPS

Assunto:
 Selezione Assunto

Assunto Especifico:
 Selezione Assunto Especifico

UF: Ente Federativo:

Número: CPF do Solicitante:

Data Inicio: Data Fim:

Palavra-Chave:

[Info](#) [Ajuda](#)

Podemos verificar, na tela a seguir, apenas o "Assunto" e o "Assunto Específico" da consulta, e, para cada linha exibida, o sistema disponibiliza ícones para acessar a funcionalidade de "Incluir consulta sobre sistema RPPS".

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Minhas Consultas - Ente Federativo

S000027/2018

Situacao: Data Inicio: Data Fim:

Palavra-Chave:

Total de Consultas Encontradas: 1

Número	Assunto	Assunto Especifico	Situacao	Data da Situacao	Ações
S000027/2018	CADPREV	Cadastro de Usuários	Respondida	30/05/2018	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Bloquear"/> <input type="button" value="Ver"/>

1 de 1

[Info](#) [Ajuda](#)

3.2.1. Incluir consulta sobre sistema do RPPS

Acesse o menu "Consultas", e clique no item "Sobre Sistemas RPPS".

The screenshot shows the 'Gescon Gestão de Consultas - RPPS' interface. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Minhas Consultas', and 'Gestão de Normas RPPS'. A dropdown menu is open under 'Consultas', with 'Sobre RPPS' and 'Sobre Sistemas do RPPS' visible. 'Sobre Sistemas do RPPS' is highlighted with a red box. Below the menu, there are sections for 'Notificações' and 'Situação das consultas'. The 'Situação das consultas' table is as follows:

Situação	Quantidade
Rascunho	0
Aguardando Complementação	0
Aguardando Resposta	207

O sistema exibirá a tela abaixo. Em seguida, clique em "Pesquisar".

The screenshot shows the 'Consultas sobre Sistemas do RPPS' search form. The form includes a yellow banner with the text: 'Antes de cadastrar uma nova consulta, realize uma pesquisa sobre o assunto relativo a sua dúvida.' Below this is a 'Filtro' section with the following fields:

- Assunto: Seleccione Assunto (dropdown)
- Assunto Especifico: Seleccione Assunto Especifico (dropdown)
- UF: Todas (dropdown)
- Ente Federativo: (dropdown)
- Número: L000000/0000 ou S000000/0000 (text input)
- CPF do Solicitante: (text input)
- Data Inicio: (calendar icon)
- Data Fim: (calendar icon)
- Palavra-Chave: (text input)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Pesquisar' (highlighted with a red box) and 'Limpar'.

Após clicar em "Pesquisar", a opção "Incluir Consulta" será exibida.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Consultas sobre Sistemas do RPPS

Número: L000000.0000 ou S000000.0000 CPF do Solicitante:

Data Inicio: Data Fim:

Palavra-Chave:

Pesquisar Limpar

+ Incluir Consulta

Info Ajuda

Para esta funcionalidade, o sistema apresenta uma tela com os campos nos quais o usuário redigirá as informações para encaminhar uma nova consulta sobre RPPS.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Incluir Consulta sobre Sistemas do RPPS

Nova Consulta

Assunto: *
Selecione Assunto

Assunto Especifico: *
Selecione Assunto Especifico

Versão do sistema:

Telefone para contato:

Palavra-Chave:

Questionamento: *

Seleção de anexos:
Selecionar Incluir Anexo Limpar

Info Ajuda

Os campos apresentados e marcados com caractere "asterisco" (*) são de preenchimento obrigatório.

- **Incluir anexo:** ao clicar em "Selecionar", o sistema disponibiliza tela para busca do arquivo. Após encontrar o arquivo, confirme a operação clicando em "Incluir anexo". A visibilidade do anexo será pública, podendo o usuário alterar para privada, em que somente o ente federativo responsável pela consulta e os analistas da Previdência visualizarão, ou manter como visibilidade pública.

O sistema deve permitir anexar no máximo cinco arquivos, e o tamanho total não pode ultrapassar 20 MB. Caso o usuário ultrapasse estes valores, o sistema apresentara mensagem "Anexo Inválido".

- **Remover anexo:** o sistema exclui o anexo da consulta.
- **Gerar identificador da consulta da seguinte forma:** S999999/9999, onde S é uma letra que caracteriza o tipo da pesquisa para consultas sobre sistemas do RPPS.

O 1º conjunto numérico - 999999 - é composto de seis dígitos numéricos sequenciais, sendo uma sequência distinta para cada letra. O segundo conjunto - 9999 - é composto de quatro dígitos, representando o ano de cadastro da consulta.

- **Confirmar:** a consulta será salva e muda para a situação de "Aguardando Resposta".
- **Salvar rascunho:** registra a situação da consulta como "Rascunho" e permite ao usuário continuar a edição posteriormente. Caso a consulta seja salva como rascunho, ela será salva em "Minhas Consultas" para posterior finalização.
- **Cancelar:** não grava as informações, e descarta os dados digitados.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS* SAIR

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Incluir Consulta sobre Sistemas do RPPS

Resumo para consulta:

Palavra-Chave:

Questionamento: *

Seleção de anexos:

Selecione um arquivo para anexar

Incluir Anexo Limpar

Anexos incluídos:

Nome	Visibilidade	Ações

Confirmar Salvar Rascunho Cancelar

Info Ajuda

3.2.2. Detalhar consulta sobre sistemas do RPPS









Para esta funcionalidade, o sistema apresenta os detalhes de uma determinada consulta enviada por entes federativos aos analistas da SPREV.

O texto apresentado será do último registro da pergunta (contexto, manifestação do entendimento, questionamento e lista de anexos) e do último registro da resposta (texto da resposta, consulta relacionada, lista de fundamentação legal e lista de anexos).

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Analisar Consultas Gestão de Normas RPPS Gerenciar Relatório Administração SAIR

Consultas sobre Sistemas do RPPS

Número	Assunto	Assunto Específico	Ações
S067792/2018	CADPREV	Emissão de CRP	
S067791/2018	GESCON	Relatórios	
S067756/2018	GESCON	Encaminhamento de Legislação	
S067755/2018	CADPREV	Backup	
S067732/2018	GESCON	Relatórios	
S067731/2018	GESCON	Funções de Alterar	
S067766/2018	GESCON	Consulta sobre Legislação	
S067746/2018	CADPREV	Liberação de Acesso	

Info Ajuda









Na tela de "Busca de consultas sobre sistemas do RPPS", para iniciar a funcionalidade "Detalhar consulta sobre sistemas do RPPS", você deve escolher o registro da consulta que deseja detalhar na lista apresentada e clicar no ícone correspondente.

Para esta pesquisa, apenas as consultas na situação de "Respondida" e "Invalidada" serão exibidas.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Analisar Consultas Gestão de Normas RPPS Gerenciar Relatório Administração SAIR

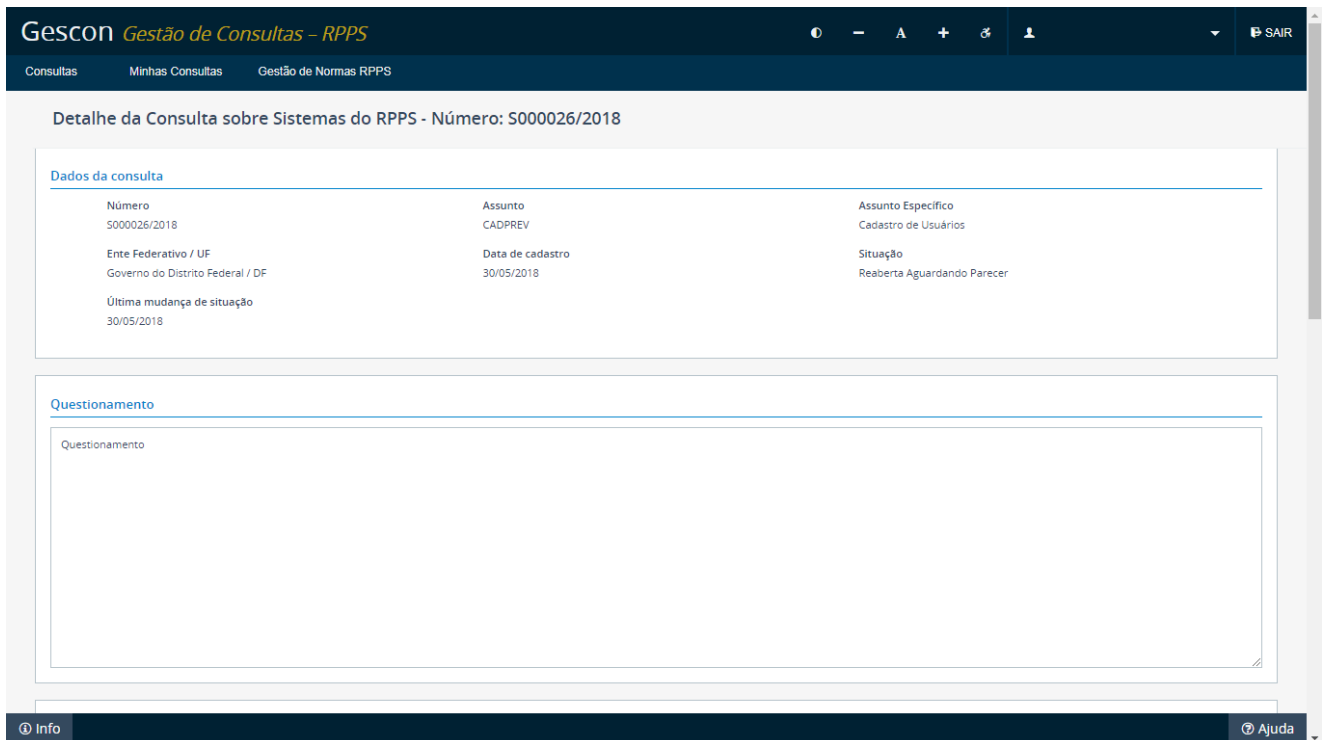
Consultas sobre Sistemas do RPPS

Número	Assunto	Assunto Específico	Ações
S067792/2018	CADPREV	Emissão de CRP	
S067791/2018	GESCON	Relatórios	
S067756/2018	GESCON	Encaminhamento de Legislação	
S067755/2018	CADPREV	Backup	
S067732/2018	GESCON	Relatórios	
S067731/2018	GESCON	Funções de Alterar	
S067766/2018	GESCON	Consulta sobre Legislação	
S067746/2018	CADPREV	Liberação de Acesso	

Info Ajuda

O sistema exibe informação sobre consultas invalidadas, evidenciando a data de invalidação.

No exemplo a seguir, você visualizará a tela com o detalhamento das informações da consulta escolhida.



The screenshot displays the 'Gescon Gestão de Consultas - RPPS' interface. The main heading is 'Detalhe da Consulta sobre Sistemas do RPPS - Número: S000026/2018'. Below this, there are two main sections: 'Dados da consulta' and 'Questionamento'. The 'Dados da consulta' section contains a table with the following information:

Número	Assunto	Assunto Especifico
S000026/2018	CADPREV	Cadastro de Usuários
Ente Federativo / UF	Data de cadastro	Situação
Governo do Distrito Federal / DF	30/05/2018	Reaberta Aguardando Parecer
Última mudança de situação		
30/05/2018		

The 'Questionamento' section is currently empty, showing only the heading 'Questionamento'.

No detalhamento da consulta, os campos "Anexos da Pergunta" e "Anexos da Resposta" possibilitam o acesso ao *download* desses arquivos.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre Sistemas do RPPS - Número: S066364/2018

Anexos da pergunta

Nome	Ações
an01.pdf	

Resposta

Resposta teste de desempenho

Info Ajuda

Na parte inferior da tela, o sistema disponibiliza opção de impressão de todo detalhamento da “Consulta sobre sistemas do RPPS”.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre Sistemas do RPPS - Número: S067792/2018

Resposta

Resposta teste de desempenho

Imprimir Voltar

Info Ajuda

No ato da resposta pela SPprev, é possível relacionar uma segunda consulta à que está sendo respondida; nestes casos, a seção “Consulta Relacionada” exibe o número da consulta e disponibiliza o atalho para exibir esta consulta relacionada.

Encerramento do módulo

Neste módulo, você aprendeu a criar as consultas e operacionalizar as buscas das consultas encaminhadas à SRPPS. No próximo, estudaremos sobre o Módulo Minhas Consultas, no qual visualizaremos todas as consultas já encaminhadas pelo ente federativo que a redigiu e as ações disponíveis para o tratamento dessas consultas.