

Boletim Interno

Edição Extraordinária nº 07

SAIS – Área 2-A
70610-900 – Brasília, DF
Tel.: (61) 445 7000

Guido Mantega

Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

Helena Kerr do Amaral

Presidente

Célio Yassuyu Fujiwara

Diretor de Comunicação e Pesquisa

Margaret Baroni

Diretora de Desenvolvimento Gerencial

Isabella Pessoa de Azevedo Madeira

Diretora de Gestão Interna

Fátima Sandra Marques Hollanda

Diretora de Formação Profissional

Atos da Presidente

ENAP - Escola Nacional de Administração Pública

Portaria nº 76, de 16 de setembro de 2003.

Instituir Comitê de Avaliação de Desempenho - CAD

A Presidente da Fundação Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 4.641, de 21 de março de 2003, publicado no DOU de 24/03/03, tendo em vista o que dispõe a Lei nº 10.404, de 09 de janeiro de 2002, e o Decreto nº 4.247, de 22 de maio de 2002 e a Portaria nº 83, de 01/07/2002, resolve:

I - Designar os servidores e seus substitutos abaixo indicados para, sob a presidência do primeiro, coordenar os trabalhos do Comitê de Avaliação de Desempenho –CAD, dos servidores desta Fundação, relativo ao período de março de 2003 a 31 de agosto de 2003:

Magda Leonor El-Corab Moreira – Mat. SIAPE nº 1335242

Wander Machado de Souza - Mat. SIAPE nº 1339910 – Substituto

Alberto Ribeiro da Silva Filho – Mat. SIAPE nº 666805

Dickens Gondim Costa – Mat. SIAPE nº 666769 – Substituto

Alzira Maria Souza Silva – Mat. SIAPE nº 2217541

Vânia Alves Vianna – Mat. SIAPE nº 520559 - Substituto

II – Estabelecer o prazo de 30 (trinta dias), a partir da data de publicação no Boletim Interno do presente ato, para a conclusão dos trabalhos.

Helena Kerr do Amaral

Cronograma de Execução das atividades da Gratificação de Desempenho de Atividade Técnico-Administrativa- GDATA setembro/2003

DATA	EVENTO
16 de setembro.	Distribuição interna dos formulários de avaliação Reunião do Comitê de Avaliação com todos os avaliadores.
24 de setembro	Prazo máximo para recebimento dos formulários na CRH Início do prazo para recursos
25 de setembro	Tabulação e análise dos dados pela CRH
26 de setembro	Divulgação dos resultados da avaliação
03 de outubro	Prazo máximo para recebimento do recurso (mediante requerimento)
08 de outubro	Prazo máximo para manifestação do avaliador sobre o recurso e encaminhamento ao CAD
09 de outubro	Manifestação do julgamento dos recursos pelo CAD
10 de outubro	Divulgação dos resultados dos recursos