Cadeia de Valor **2020**

Enap

PROCESSOS FINALÍSTICOS

PRIORIZAÇÃO DA ABORDAGEM

- IDENTIFICAR COMPETÊNCIAS, EIXOS TEMÁTICOS E PÚBLICOS PRIORITÁRIOS
- NEGOCIAR, ARTICULAR E INTEGRAR AS AÇÕES COM OUTROS ÓRGÃOS

PÓS GRADUAÇÃO, EDUCAÇÃO EXECUTIVA E CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

- REALIZAR SELEÇÃO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS
- PLANEJAR E DESENVOLVER CURSOS
- EXECUTAR CURSOS
- GERIR E CERTIFICAR COMPETÊNCIAS
- ACOMPANHAR A REDE ALUMNI

PRODUÇÃO, FOMENTO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS E PESQUISAS

- PRODUZIR ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS
- FOMENTAR ESTUDOS E PESQUISAS
- PROSPECTAR, PUBLICAR E DISSEMINAR CONHECIMENTOS
- ESTRUTURAR E DISSEMINAR DADOS E EVIDÊNCIAS CIENTÍFICAS
- FOMENTAR E ARTICULAR COMUNIDADES DE PRÁTICAS

INOVAÇÃO

- PROSPECTAR E FOMENTAR AÇÕES DE INOVAÇÃO
- PROMOVER A EXPERIMENTAÇÃO DE MÉTODOS DE INOVAÇÃO E COLABORAÇÃO
- APOIAR A TRANSFORMAÇÃO GOVERNAMENTAL
- DISSEMINAR E PROMOVER A CULTURA DE INOVAÇÃO

PROFISSIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO

AUMENTO DA CAPACIDADE DE GOVERNO

INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

PROCESSOS DE SUSTENTAÇÃO

APOIO À GESTÃO ACADÊMICA

- SELECIONAR OU FORMAR BANCO DE PROFESSORES E FACILITADORES
- CONTRATAR PROFESSORES, FACILITADORES E PESQUISADORES
- PREPARAR A EXECUÇÃO DOS CURSOS, EVENTOS E OFICINAS
- ATENDER ALUNOS, PARTICIPANTES, PROFESSORES, FACILITADORES E PESQUISADORES
- AVALIAR CURSOS, EVENTOS, OFICINAS, PROFESSORES E FACILITADORES
- GERIR INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE CURSOS, EVENTOS E OFICINAS
- PRESTAR SUPORTE AOS USUÁRIOS DO SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA

PROCESSOS DE GOVERNANÇA E ASSESSORIA

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- MANTER A GOVERNANÇA E A INFRAESTRUTURA DE TIC
- DESENVOLVER, ADQUIRIR, IMPLANTAR E MANTER SOLUÇÕES DE TIC

GESTÃO DE PESSOAS

- REALIZAR ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
- GERIR FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

- GERIR O ORÇAMENTO E A EXECUÇÃO FINANCEIRA
- REALIZAR GESTÃO CONTÁBIL
- GERIR PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

GESTÃO DE CONTRATAÇÕES, AQUISIÇÕES E SERVIÇOS

- CONTRATAR E GERIR BENS E SERVIÇOS
- GERIR CONTRATAÇÕES
- REALIZAR A GESTÃO DOCUMENTAL

GESTÃO ESTRATÉGICA

- GERIR ESTRATÉGIA E ARTICULAÇÃO INTERNA
- REALIZAR GESTÃO DE PROJETOS E PROCESSOS

RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

- APOIAR O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- GERIR ARTICULAÇÃO EXTERNA E PARCERIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

ASSESSORIA JURÍDICA

- EXERCER REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL
- PRESTAR CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICOS

GESTÃO DE COMPLIANCE E CONTROLES INTERNOS

- GERIR CONTROLE INTERNO, CORREIÇÃO, TRANSPARÊNCIA E OUVIDORIA
- ATENDER ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E DO CONHECIMENTO

- GERIR A COMUNICAÇÃO E A IMAGEM INSTITUCIONAL
- GERIR O SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO
- GERIR O CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL E A PROPRIEDADE INTELECTUAL

Material validado no dia 30/03/2020 pelo Conselho Diretor