

G'NOVA  
LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO

Enap



# Atos.gov

## Mapa de Insights

*Design etnográfico*



# HTML X PDF



# 4

Ano CLV N° 01

Brasília - DF, segunda-feira, 09 de abril de 2018

## Sumário

	PÁGINA
HTML X PDF .....	1
Uso das Informações .....	2
Pesquisa no D.O.U. ....	3
Gestão da Informação .....	4

## Ficha Técnica

**Nome do Projeto:** Atos.gov

**Método utilizado:** Design etnográfico

### Equipe:

**Enap:** Adriana Gadioli  
 Andréa Marina Lacerda  
 Daniela Metello  
 Isabella Brandalise (MindLab)

### Casa

**Civil:** Henrique Costa  
 Julian Marcondes de Assis

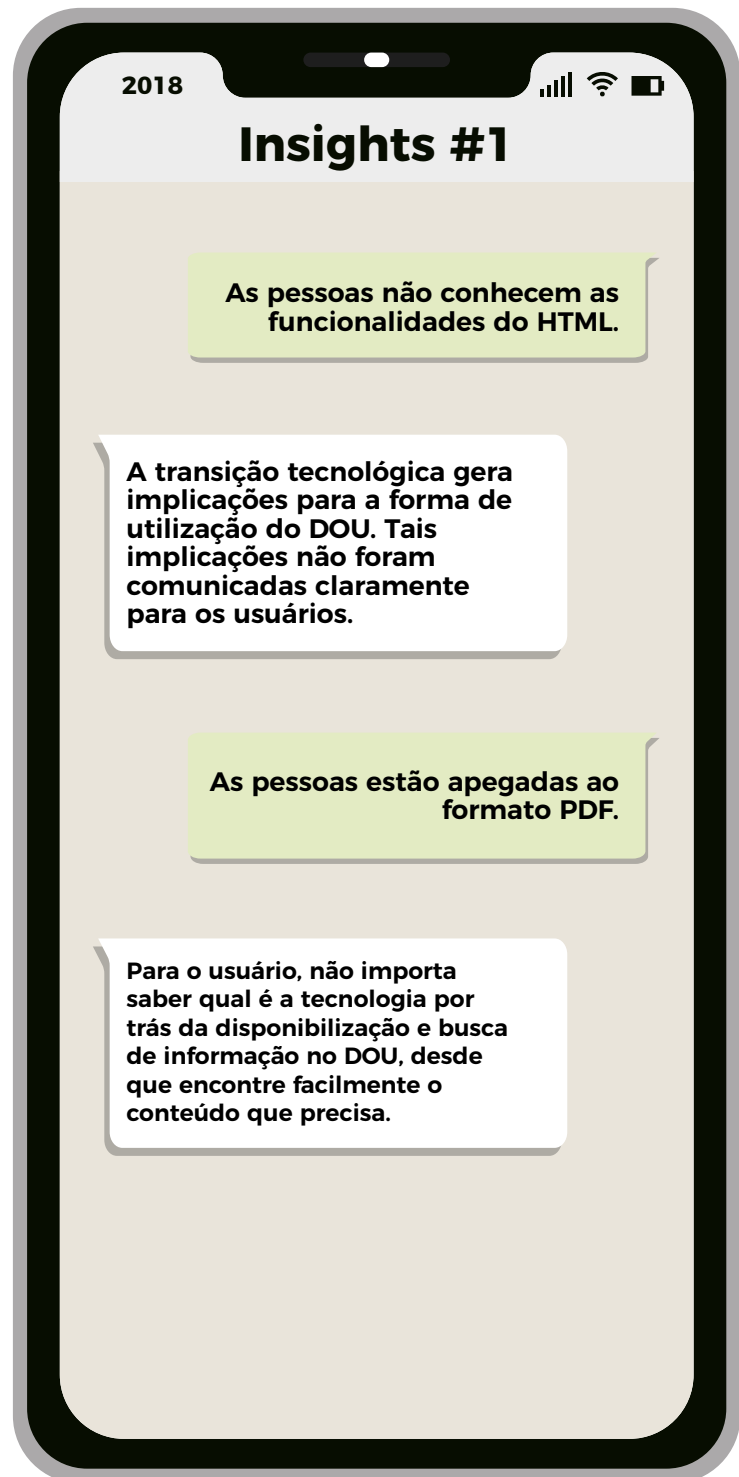
### Imprensa

**Nacional:** Carlos Alberto Lopes Ribeiro  
 Cláudio de Souza  
 Cristovão de Melo  
 Marlei Vitorino da Silva  
 Rebeca Fonseca

**Número de entrevistas:** 15

**Instituições entrevistadas:** Enap, AGU, CGU, Correio Braziliense, Associação de Amigos do Deficiente Visual, ANVISA, Globo, NBR, MPDG, PR, FIESP

**Data do projeto:** Nov. 2017 – Abr. 2018



## Ideias

- Uma seção só em dados abertos facilitaria.
- Versão de acesso do DOU para celular.
- Seria importante haver um Disk-DOU, Ajuda Online e tutorial sobre como encontrar informações no DOU.



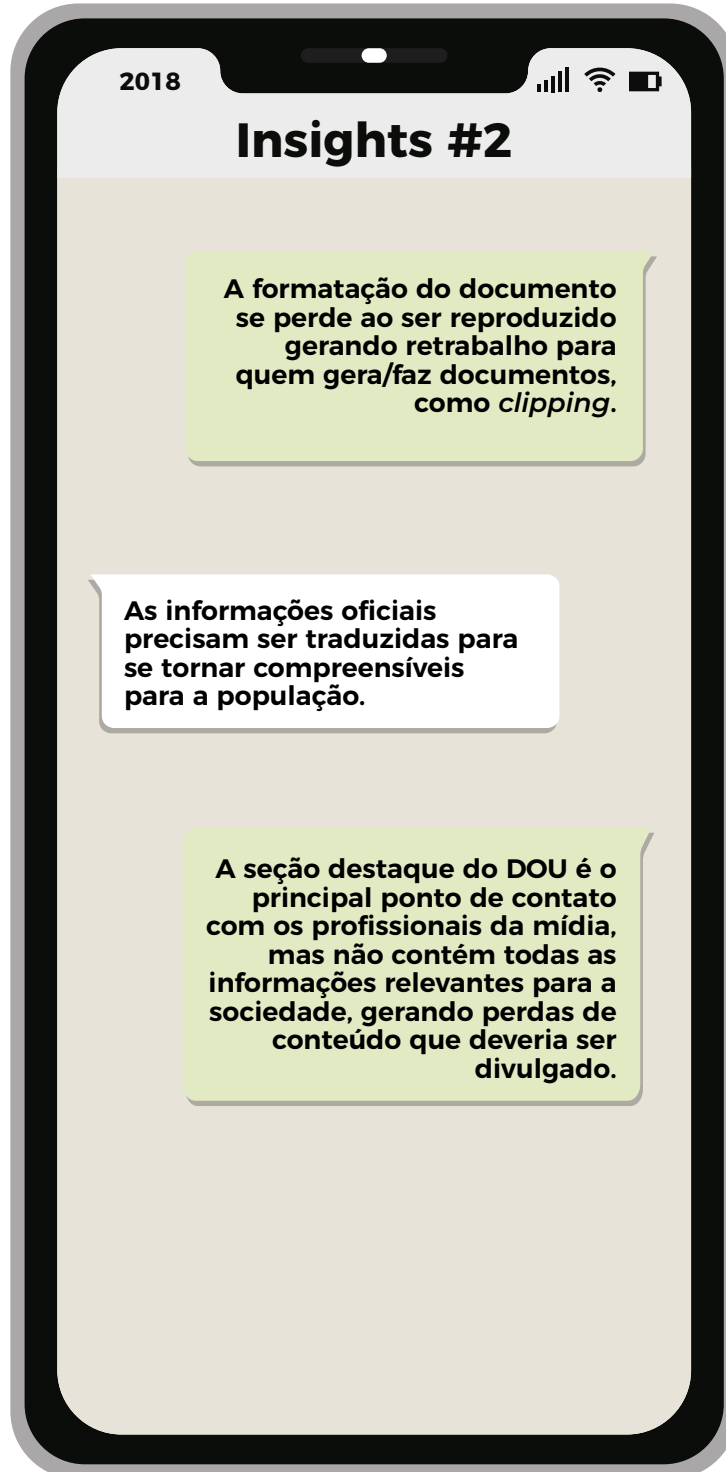
# USO DAS INFORMAÇÕES



# 4

Ano CLV N<sup>o</sup> 02

Brasília - DF, segunda-feira, 09 de abril de 2018



## Ideias

- Destaques para grupos de usuários.
- Cadastro para recebimento de destaques.
- Destaques deveriam ser enviados para jornalistas o mais cedo possível.



## Jornada de uma Usuária

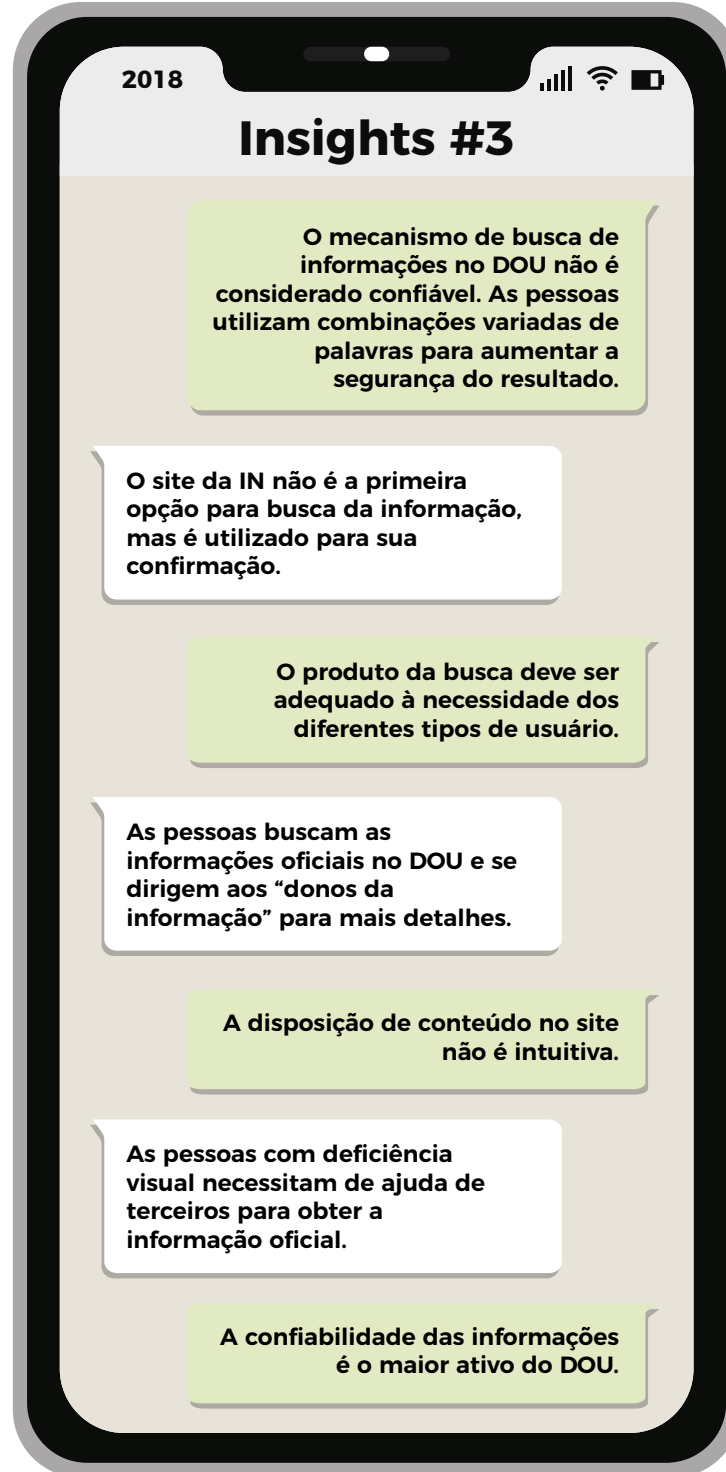
Para fazer o *clipping*, Andréa:



1. Vai para a versão em PDF
2. Usa o índice para ver a página em que iniciam as matérias do órgão e complementa a busca por palavra-chave para os demais órgãos;
3. Com auxílio de um programa que transforma o texto de PDF em Word, seleciona as matérias, uma a uma, copia no documento e reproduz a diagramação do DOU (negrito, letra, espaçamento);
4. Quando existem tabelas, refaz tudo, tirando uma foto da tabela da publicação e reproduzindo-a, célula por célula, no Excel;
5. Depois, cola no corpo do email que vai com o *clipping* completo.

### Ideias

- Destaques para grupos de usuários.
- Cadastro para recebimento de destaques.
- Destaques deveriam ser enviados para jornalistas o mais cedo possível.

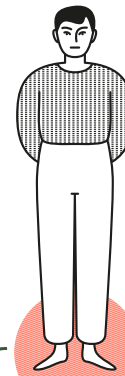


### Ideias

- Deveria haver uma seção só para concursos.
- Seria interessante construir *pushs* para os tipos de usuários.
- Busca por data cronológica seria ideal.
- “Monte o seu jornal”.
- Gostaria que as normas fossem tageadas.
- A Inteligência Artificial melhoraria a busca por palavras.



## Jornada de um Usuário



*Para buscar uma portaria, Antônio:*

“Primeiro, procuro no Google.

Depois, no site do Ministério.

Depois, no Lex Magister e,

por último, na Imprensa Nacional.

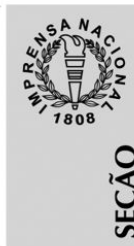
Se não achar em 10 minutos, ligo para um amigo.”

### Ideias

- Deveria haver uma seção só para concursos.
- Seria interessante construir *pushs* para os tipos de usuários.
- Busca por data cronológica seria ideal.
- “Monte o seu jornal”.
- Gostaria que as normas fossem tageadas.
- A Inteligência Artificial melhoraria a busca por palavras.



# GESTÃO DA INFORMAÇÃO



# 4

Ano CLV N° 04

Brasília - DF, segunda-feira, 09 de abril de 2018





## Jornada da informação da ANVISA

- 
1. ANVISA produz o normativo e manda pra publicação na IN;
  2. IN publica;
  3. Duas equipes trabalham com a sistematização das informações publicadas: equipe do clipping e equipe da comunicação;
  4. Equipe da comunicação faz “varredura” no DOU além de esperar o clipping para conferir se não esqueceram de nada relevante;
  5. Selecionam as matérias de relevância pra sociedade e publicam matéria na página do DOU;
  6. Utilizam um programa privado que organiza a base de informação dos normativos da ANVISA por tema/área de interesse.



**G·NOVA**  
LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO



MINISTÉRIO DO  
**PLANEJAMENTO,  
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**

