

Informática para Usuários de Processamento de Dados

Brasília, 14 a 25 de setembro de 1981

Programação Visual/FUNCEP

Informática para Usuários de Processamento de Dados

Brasília, 14 a 25 de setembro de 1981

Objetivo	Instrumentalizar Servidores Públicos capacitando-os a implantar e/ou otimizar Sistemas de Informações.
Metodologia	Aquisição de conceitos teóricos e habilidades básicas através de metodologia dinâmica baseada essencialmente em exposições, debates e estudos de casos.
Clientela	Servidores Públicos que, de algum modo, façam uso de noções básicas de informática em suas atividades.
Programa	<ul style="list-style-type: none"> – Conceitos básicos de Informática – Sistema de Informação Integrado – Sistema de Informações Gerenciais – Diagnóstico de um Sistema de Informação – Elaboração de Plano Diretor de Informática – Acompanhamento e avaliação de Sistema de Informações Integrados
Importante	<ul style="list-style-type: none"> – Será oferecido material didático específico – Professores serão selecionados entre Técnicos de renome na área de Informática
Período	de 14/09 a 25/09/81
Horário	8:00 às 12:00 horas de 2ª a 6ª feira
Carga Horária	40 horas
Inscrições	Cr\$ 6.000,00
Taxa de Inscrição	Através do preenchimento da Ficha de Inscrição em anexo, escolhida a forma de pagamento que melhor lhe convier, e sua remessa à Divisão de Apoio ao Ensino da DIFOR/FUNCEP – Fundação Centro de Formação do Servidor Público – Setor de Áreas Isoladas Sul - 1º andar - Sala 34 - CEP 70.610 – Brasília-DF. Informações pelo telefone (061) 244-7488 R. 131.

Ficha de Inscrição

Curso			
Nome		Identidade	
Instituição em que trabalha		Cargo ou Função	
Endereço Comercial			Telefone
Cidade	Estado	CEP	
Formação Acadêmica – Graduação		Pós-Graduação	
Endereço Residencial			Telefone
Cidade	Estado	CEP	
O pagamento da taxa de inscrição será Efetuado <input type="checkbox"/> Pela organização <input type="checkbox"/> Pelo próprio candidato Através de <input type="checkbox"/> Em Moeda Corrente <input type="checkbox"/> Ordem de Pagamento <input type="checkbox"/> Nota de Empenho <input type="checkbox"/> Vale Postal <input type="checkbox"/> Cheque nominal à FUNCEP – Fundação Centro de Formação do Servidor Público			
Esta ficha deve ser entregue junto à Divisão de Apoio ao Ensino até o último dia de inscrição do Curso/Seminário. Os interessados poderão também remetê-la pelo Correio, em tempo hábil, confirmando por telefone, até o último dia de inscrição, a sua remessa à FUNCEP – Fundação Centro de Formação do Servidor Público – Setor de Áreas Isoladas Sul, CEP 70.610 – Brasília-DF, Telefone (061) 244-7488 Ramal 131			