



Curso de Planejamento Estratégico para Administradores Públicos

Brasília, 09 de novembro a 10 de dezembro de 1981

Programação Visual FUNCEP

Fundação Centro de Formação do Servidor Público — FUNCEP
Setor de Áreas Isoladas Sul, Caixa Postal 12-2555, CEP 70.610, Brasília - DF, Telefone (061) 244-7488

Curso de
Planejamento Estratégico para
Administradores Públicos
FUNCEP
Fundação Centro de Formação do Servidor Público
Brasília, 09 de novembro a 10 de dezembro de 1981

IMPRESSO

A Constatação de que as organizações contemporâneas vivem num ambiente de turbulência e constantes mutações, vem fazendo com que os administradores da área pública sintam a necessidade de aperfeiçoarem seus processos de planejamento e gerência.

A responsabilidade gerencial tem sido crescente e deve ser assumida pelos executivos, já que deles é exigido, cada vez mais, a previsão e o controle dos fatores externos que afetam as organizações.

Fatores como as mudanças de caráter demográfico, as alterações dos hábitos de consumo, a participação norteadora do governo na esfera econômica e a maior conscientização da comunidade quanto à responsabilidade social das organizações públicas, vêm aumentando a complexidade e as responsabilidades das funções do Administrador Público.

Todo esses fatores, conjugados a tantos outros, fazem com que somente as organizações administradas com plena consciência dos efeitos favoráveis ou desfavoráveis das opções escolhidas, tenham boas possibilidades de êxito.

Assim pensando, a FUNCEP propõe o Curso de PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ADMINISTRADORES PÚBLICOS.

Objetivos do Curso

Capacitar os participantes a utilizar uma metodologia de planejamento, através da homogeneização da linguagem e dos procedimentos a serem discutidos em nível cognitivo.

Propiciar aos participantes instrumentação técnica para aplicação em diagnóstico, com vistas a elaboração de Planejamento Estratégico

Capacitar os participantes a promover uma consolidação instrumental com vistas a facilitar a elaboração de planos, programas e projetos.

Metodologia

Baseada em mini-conferências, debates, exercícios, estudo de casos e leitura dirigida.

Dar-se-á ênfase a um enfoque prático sobre Planejamento Estratégico.

O curso será desenvolvido em três fases: 1ª fase, através de aulas em classe. 2ª fase - Desenvolvimento de trabalho prático, aplicável a organização em que o participante trabalhe. 3ª fase - Em classe, para debates, discussão dos trabalhos práticos, e avaliação.

Conteúdo Programático

- Conceituação de Planejamento Estratégico

- O Processo de Planejamento
 . natureza
 . conteúdo
 . necessidade do Planejamento

- Sensibilização para o Planejamento Estratégico na Administração Pública
 - Vantagens e limitações do Planejamento Estratégico
 - Metodologia para formulação de Planos Estratégicos
 . modelos
 . processos
 . instrumentos
 - A implementação de Planos Estratégicos
 - A importância do acompanhamento e avaliação

A quem se destina o Curso

Ocupantes de cargos ou função de Direção e Assessoramento Superior e Técnicos que atuam na área de Planejamento da Administração Pública (Direta / Autárquica e Indireta)

Local

FUNCEP - Brasília - DF

Período

1ª fase - 09, 10 e 11 de novembro de 1981

2ª fase - 12 de novembro a 8 de dezembro de 1981

3ª fase - 9 e 10 de dezembro de 1981.

Horário

1ª e 3ª fase - 08:00 às 12:00 horas

14:00 às 18:00 horas

Duração

80 horas/aulas

Preço

Cr\$ 22.000,00

Inscrições

Através do preenchimento da Ficha de Inscrição, escolhida a forma de pagamento que melhor lhe convier e sua remessa à Divisão de Apoio ao Ensino da DIFOR/FUNCEP - Fundação Centro de Formação do Servidor Público - Setor de Áreas Isoladas Sul - 1º andar - Sala 34 - CEP. 70.610 - Brasília-DF, . informações pelo telefone 242-8185. Até o dia 8.11.81

Docente

Dr. Luiz Carlos Moreira da Silva, Economista. Mestrado em Administração e Desenvolvimento Agro-Industrial pelo ADL-Management Institute, In Cambridge, Massachussets, EUA. Professor da UFRGS, no Programa de Pós-graduação em Administração, nas disciplinas de Política de Negócios e DRH.

Ficha de Inscrição		Curso	
Nome		Identidade	
Instituição em que trabalha		Cargo ou Função	
Endereço Comercial		Telefone	
Cidade	Estado	CEP	
Formação Acadêmica - Graduação		Pós-Graduação	
Endereço Residencial		Telefone	
Cidade	Estado	CEP	
O pagamento da taxa de inscrição será efetuado:		<input type="checkbox"/> Pela Organização	<input type="checkbox"/> Pelo próprio candidato
<input type="checkbox"/> Através de Vale Postal	<input type="checkbox"/> Em moeda corrente	<input type="checkbox"/> Ordem de Pagamento	<input type="checkbox"/> Nota de Empenho
<input type="checkbox"/> Cheque nominal à FUNCEP - Fundação Centro de Formação do Servidor Público			
Esta Ficha deve ser entregue junto a Divisão de Apoio ao Ensino da DIFOR/FUNCEP, até o último dia de inscrição do Curso/Seminário. Os interessados poderão também remetê-la pelo Correio, em tempo hábil, confirmando por telefone, até o último dia de inscrição, sua remessa à FUNCEP - Fundação Centro de Formação do Servidor Público, CGC 00.627.612 / 0001 - 09, Setor de Áreas Isoladas Sul, CEP 70.610, Brasília - DF, Telefone (061) 244-7488 Ramal 131 e 242-8185.			