

ATIVIDADES INTRODUTÓRIAS

**Apresentação do Curso de Formação para Analista de
Planejamento e Orçamento 17ª edição - 2012**

Professoras: Maria Stela Reis e Cláudia Antico

5 de janeiro de 2012

A ENAP e o Curso de Formação de Analista de Planejamento e Orçamento

17ª edição - 2012

Maria Stela Reis

Diretora de Formação Profissional

Cláudia Antico

Coordenadora Geral de Formação

Missão da ENAP

Desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de Governo na gestão das políticas públicas

Realizando a Missão



Curso de Formação

- Segunda etapa do concurso público para provimento de cargos de APO
- Caráter classificatório e eliminatório com pontuação máxima de 250 pontos
- Quantidade de alunos: **48**
- Uma turma

Formar carreiras de Estado é formar profissionais que consubstanciarão o Estado, num horizonte temporal que extrapola mandatos políticos.

Ao APO cabe:

- coordenar, compatibilizar e harmonizar os processos de alocação de recursos públicos federais e de elaboração de planos de médio e longo prazos, tendo em vista garantir a convergência da ação global de governo, atuando nas unidades setoriais e centrais do Sistema de Planejamento e Orçamento do Governo Federal.

Atribuições do APO

- atividades de nível superior, de complexidade e responsabilidade elevadas, compreendendo direção superior da administração orçamentária e planejamento público, assessoramento especializado, inclusive na área internacional, orientação e supervisão de auxiliares, abrangendo estudo, pesquisa, análise e interpretação da legislação econômico-fiscal, orçamentária, de planejamento, de pessoal e encargos sociais, com vistas à adequação da política de planejamento e orçamento ao desenvolvimento econômico;
- supervisão, coordenação e execução dos trabalhos referentes à elaboração, acompanhamento e revisão dos instrumentos legais de planejamento e orçamento (PPA, LDO e LOA);
- desenvolvimento dos trabalhos de articulação entre o planejamento e os orçamentos governamentais, modernização e informatização dos sistemas de planejamento e orçamento da União.

Perfil profissional – APO

- Visão de finalidade e prioridade
- Capacidade de lidar com problemas complexos
- Capacidade de pesquisar, buscar informações e capacitar-se
- Capacidade de se comunicar
- Capacidade de trabalhar em equipe
- Polivalência
- Capacidade de dar respostas aos imprevistos e inovar
- Capacidade de trabalhar sob pressão
- Capacidade de liderar
- Ética e Responsabilidade Públicas

Premissas

Oferecer **referenciais** para que os APO possam:

- compreender o contexto em que vão atuar;
- desenvolver uma visão realista, crítica e construtiva sobre os principais desafios nas diversas situações na Administração Pública Federal;
- ser os sujeitos de seu desenvolvimento.

Curso único para as duas áreas de opção do concurso para APO.

Metodologia

- apresentar e **COMPARAR ABORDAGENS** diversas sobre os temas, à luz dos desafios e do debate contemporâneo, recorrendo aos conceitos e teorias quando necessário;
- criar um ambiente de aprendizagem e propiciar desafios que **EXERCITEM A CAPACIDADE DE ANÁLISE**, o espírito investigativo e crítico, a cooperação e a capacidade de expressão;
- estratégias diversificadas de aprendizagem, com **ÊNFASE EM ATIVIDADES PRÁTICAS E APLICADAS À REALIDADE**: exposição dialogada, leituras dirigidas, discussões em grupo, debates em plenária, visitas técnicas e oficinas.

Estrutura do Curso APO (540h)

- **Atividades introdutórias (16h)**
- **Quatro eixos programáticos (488h)**
Marcos analíticos: visão de conjunto do funcionamento do Estado brasileiro, com temas do exercício profissional e agenda de governo.
- **Palestras e Visitas Técnicas (36h)**

Estrutura do Curso

APO (540h)

➤ **Duas partes:**

1. Concurso (240h)

Atividades introdutórias (16h)

Eixo 1 - Estado, Sociedade e Democracia (52h)

Eixo 2 - Economia e Desenvolvimento (72h)

Eixo 3 - Administração Pública (68h)

Palestras e Visitas Técnicas (32h)

2. Após nomeação (300h)

**Eixo 4 - Planejamento e Gestão Orçamentária
e Financeira (296h)**

Palestras (4h)

Eixos Programáticos

- 1 - Estado, Sociedade e Democracia - 52h**
- 2 - Economia e Desenvolvimento - 72h**
- 3 - Administração Pública - 68h**
- 4 - Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira - 296h**

Eixo 1 – Estado, Sociedade e Democracia

Objetivos

- Analisar as mudanças políticas e institucionais recentes nas relações entre a Sociedade e o Estado e discutir seu significado para ampliação dos direitos dos cidadãos.
- Analisar a participação da sociedade civil como condição para fortalecer a democracia e promover o desenvolvimento.
- Compreender as características e o funcionamento do sistema político brasileiro e suas implicações na produção e nos resultados das políticas públicas.

Eixo 1 – Estado, Sociedade e Democracia

Disciplinas

- O Estado Contemporâneo e suas transformações (16h)
- Democracia e cidadania no Brasil (16h)
- Sistema político brasileiro (20h)

Eixo 2 – Economia e Desenvolvimento

Objetivos

- Analisar a economia brasileira contemporânea e o papel do Estado na formulação e implementação de políticas públicas para redução das desigualdades socioespaciais e alcance dos objetivos da estabilidade e do desenvolvimento sustentável.
- Identificar as dinâmicas que influenciam o comportamento da economia mundial e seus impactos na economia brasileira.
- Analisar a realidade fiscal no Brasil à luz dos condicionantes de financiamento do Estado.
- Compreender os principais conceitos, fundamentos e instrumentos de intervenção do Estado na economia.
- Analisar as políticas de regulação e defesa da concorrência no Brasil.

Eixo 2 – Economia e Desenvolvimento

Disciplinas

- Economia Brasileira (24h)
- Economia Internacional (16h)
- Economia do Setor Público (16h)
- Economia da Regulação (16h)

Eixo 3 – Administração Pública

Objetivos

- Debater as principais concepções teóricas da administração pública contemporânea em relação às reformas empreendidas no Brasil e no mundo.
- Compreender o papel do servidor e da administração pública face aos desafios da promoção do desenvolvimento sustentável e da cidadania.
- Desenvolver uma visão de conjunto da complexa realidade institucional em que o servidor atuará.
- Conhecer as bases do marco jurídico da Administração Pública brasileira para aplicá-lo ao cotidiano da gestão.
- Refletir sobre os valores éticos inerentes às questões relacionadas ao interesse público.

Eixo 3 – Administração Pública

Disciplinas

- O Debate Contemporâneo da Gestão Pública (16h)
- Administração Pública Brasileira (24h)
- Fundamentos do Direito Público (20h)
- Comunicação Escrita em Governo (a distância) (8h)

Eixo 4 – Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira

Objetivos

- Oferecer uma visão de conjunto do campo do planejamento, orçamento e gestão governamental.
- Analisar os modelos de políticas públicas e os métodos de planejamento e orçamento, propiciando reflexão integrada e crítica de suas dimensões.
- Conhecer os principais programas e políticas públicas do governo e debater seus problemas e possibilidades.
- Conhecer instrumentos e métodos de planejamento e orçamento, buscando a aplicá-los a situações concretas pertinentes ao processo de formulação, implementação e avaliação de programas governamentais.
- Apresentar o sistema orçamentário brasileiro enfatizando seus marcos conceituais, sua estruturação e os instrumentos empregados na sua elaboração e operação.

Eixo 4 – Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira

Disciplinas

Planejamento (152h)

- Introdução às políticas públicas - 20h
- Planejamento estratégico governamental – 24h
- Análise e interpretação de indicadores – 16h
- Métodos de planejamento aplicados ao desenho de programas - 20h
- Sistema de Planejamento Federal - 32h
- Gestão, avaliação e revisão do PPA - 20h
- Monitoramento e avaliação de políticas públicas - 20h

Eixo 4 – Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira

Disciplinas

Orçamento (120h)

- Bases conceituais e institucionais do orçamento - 12h
- Sistema de orçamento federal - 28h
- Aspectos fiscais: receita e necessidade de financiamento do governo central - 20h
- Elaboração e programação orçamentária - 40h
- Controle e avaliação da execução orçamentária e financeira - 20h

Trabalho Final (24h)

Objetivo

- Levar o participante a analisar a coerência, a viabilidade e o desempenho dos planos e programas de governo, à luz da estratégia de desenvolvimento, dos objetivos estratégicos governamentais, objetivos do milênio, prioridades do PAC, dos objetivos macroeconômicos e aos parâmetros de qualidade do gasto público.

Trabalho Final

- O Trabalho Final Aplicado (transversal) será desenvolvido no decorrer do Eixo 4, subsidiado pelas atividades das disciplinas
- Roteiro de Análise
- Orientação

Palestras - Objetivos

- Complementar e aprofundar temas das disciplinas.
- Debater temas atuais e da agenda governamental.
- Proporcionar contato com a realidade institucional e organizacional do governo.

Palestras – alguns temas

- Eixos Temáticos do PPA 2012-2015
- Territorialidade e Políticas Públicas no Brasil
- Coordenação das Ações e Políticas do Governo Federal
- Federalismo e Políticas Públicas no Brasil
- Relações entre Executivo e Legislativo
- Ética no Mundo Contemporâneo
- Políticas Fiscal e Monetária do Governo Federal
- A Necessidade de uma Lei Orgânica da Administração Pública

Visitas Técnicas

Serão realizadas duas visitas técnicas, uma à Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos (SPI) e outra à Secretaria do Orçamento Federal (SOF). A visita contempla as seguintes atividades (entre outras):

- Apresentação da Secretaria, sua estrutura, atribuições e dirigentes;
- Visita às unidades de cada secretaria, atividades, equipes, infraestrutura, etc;
- Confraternização.

Avaliação

A avaliação de aproveitamento no curso é expressa até o limite de **250 pontos**.

- Para o candidato ser aprovado, ele deverá **obter um mínimo de 50% dos pontos máximos de cada eixo** e, também, um mínimo de **60% do total de pontos do curso (150 pontos)**

Avaliação

- A avaliação poderá ser composta por provas, trabalhos individuais e trabalhos em grupo.
- No início de cada eixo, serão apresentados em detalhes os instrumentos de avaliação de aproveitamento que serão empregados.

Segunda Avaliação

- Ausência justificada, com devido deferimento da Diretoria de Formação Profissional.
- Se o candidato não obtiver 50% de aproveitamento na avaliação, a oportunidade está limitada a, no máximo, dois eixos do curso.

Regime Didático

- das 9h às 12h
- das 14h às 17h
- duas horas não presenciais
 - Intervalos de 15 minutos (pela manhã e à tarde)
 - Calendário atualizado semanalmente (*site* e painel na sala de aula)
 - Previsão de algumas palestras à noite (19h às 21h)
 - Previsão de aulas em alguns sábados e feriados

Recursos didáticos

- Ambiente virtual de aprendizagem (Moodle)
- Salas de aula e de apoio
- Laboratório de informática
- Acesso à Internet

Equipe

Maria Stela Reis – Diretora de Formação Profissional

Cláudia Antico – Coordenadora-Geral de Formação

★ **José Luiz Pagnussat** – Coordenador do Curso APO

Gabriel Felipe da Fonseca Dizner – Coordenador do Curso EPPGG

Paula Cristina Mortari da Costa – Coordenadora do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras

Anna Paula Feminella

Klédina Rodrigues da Silva

Rafael Rocha Viana

Renata Fernandes Mourão

André Luiz Urcino Silva Valente (estagiário)

Danielle Gonçalves de Souza (estagiária)

BOM CURSO!