

Gestão de Consultas e Normas GESCON-RPPS



Ficha técnica

Coordenador Técnico - Secretaria de Previdência

Thomas Gomes Costa

Conteudistas - Secretaria de Previdência

Laura Schwerz

Leonardo da Silva Motta

Marcelo Alberto Ribeiro da Silva

Rodrigo Vitorino Souza

Silvio Everino Viana de Castro

Thomas Gomes Costa

Coordenação de Produção

Equipe de produção DIEAD/ESAF

Sumário

Módulo 6: Notificação de irregularidade de legislação	4
Introdução	4
6.1 Definições básicas.....	4
6.1.1. Critérios exigíveis para os RPPS	4
6.1.2. Alguns critérios exigíveis para os RPPS	6
6.1.3. Validação da legislação	6
6.1.4. Análise da legislação	7
6.1.5. Responder à notificação	7
6.1.6. Contestar a notificação.....	7
6.2. Acompanhar notificação	7
6.3. Responder à notificação de legislação.....	11
6.4. Contestar notificação de legislação	16
6.5. Detalhar notificação.....	20
Encerramento do módulo.....	25

Módulo 6: Notificação de irregularidade de legislação

Introdução

Neste módulo, aprenderemos sobre as notificações encaminhadas aos Entes Federativos e como dar o devido tratamento às irregularidades apontadas na norma encaminhada.

A notificação é o ato originário da SRPPS que tem por escopo dar ciência ao ente federativo sobre irregularidade verificada no texto de sua legislação e/ou pela inobservância de algum critério exigível para organização e manutenção dos RPPS. Por conseguinte, neste ato, será apontada a tipificação legal, o prazo para saneamento da pendência e a implicação na falta de correção da irregularidade.

6.1 Definições básicas

A seguir, veremos:

- 6.1.1. Critérios exigíveis para os RPPS
- 6.1.2. Alguns critérios exigíveis para os RPPS
- 6.1.3. Validação da legislação
- 6.1.4. Análise da legislação
- 6.1.5. Responder à notificação
- 6.1.6. Contestar a notificação

6.1.1. Critérios exigíveis para os RPPS

Os “critérios exigíveis” para os regimes são os princípios e as diretrizes que os regimes próprios devem seguir na sua organização e manutenção. Esses critérios estão estabelecidos no conjunto de normas gerais dos RPPS, em destaque a Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, e as Portarias MPS nº 204, de 10 de julho de 2008, e nº 402, de 10 de dezembro de 2008. A notificação de irregularidade da legislação ocorrerá da inobservância dos critérios exigíveis para o RPPS, conforme disposto no art. 10 da Portaria nº 204/2008, *in verbis*:



Do Registro e Controle das Exigências

Art. 10. O cumprimento dos critérios previstos nesta Portaria será supervisionado pela SPS mediante auditoria direta ou indireta.

§ 3º O descumprimento do critério previsto no inciso II do art. 5º, quando observado por meio da auditoria direta ou indireta e dos critérios previstos nos incisos III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIII e XV do art. 5º, quando observado por meio da auditoria indireta, será notificado ao ente federativo por meio eletrônico ou pelo Cadprev-Web. (Redação dada pela Portaria MTPS nº 360, de 30/03/2016)

§ 4º A situação dos critérios de que trata o § 3º será registrada no Cadprev com a atribuição dos seguintes conceitos: (Redação dada pela Portaria MPS nº 83, de 18/03/2009)

I – “em análise”, sem causar impedimento para a emissão do CRP, durante o prazo máximo de cento e oitenta dias, conforme definido em Notificação de Irregularidade quanto aos critérios previstos nos incisos II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIII e XV do art. 5º;

(Redação dada pela Portaria MPS nº 346, de 29/12/2009)

II – “irregular”, depois de decorrido o prazo definido na notificação, acaso mantida a situação de descumprimento; e

III – “regular”, quando da comprovação da regularização, a qualquer tempo.

§ 5º O não atendimento de solicitação de documentos ou informações pelo MPS, prevista no inciso XII do art. 5º, implicará no registro da irregularidade no Cadprev, imediatamente após o decurso do prazo estipulado.

6.1.2. Alguns critérios exigíveis para os RPPS

- Observância do equilíbrio financeiro e atuarial – alíquotas.
- Cobertura exclusiva a servidores públicos titulares de cargos efetivos.
- Existência de apenas um RPPS e uma unidade gestora.
- Existência de colegiado ou instância de decisão em que seja garantida a representação dos segurados do RPPS.
- Utilização de recursos previdenciários apenas para o pagamento de benefícios e para a taxa de administração do RPPS.
- Não pagamento de benefícios mediante convênios, consórcios ou outra forma de associação.
- Pleno acesso dos segurados às informações relativas à gestão do RPPS.
- Não inclusão nos benefícios, para efeito de percepção destes, de parcelas remuneratórias pagas em decorrência de local de trabalho, de função de confiança ou de cargo em comissão e do abono de permanência.
- Manutenção de contas bancárias destinadas aos recursos financeiros do RPPS distintas das contas do Tesouro do ente federativo.
- Concessão de benefícios não distintos do RGPS.
- Plano de contas e dos procedimentos contábeis aplicados ao setor público.
- Regras de concessão e de benefícios.

6.1.3. Validação da legislação

No sistema Gescon, a validação da legislação é o ato da SRPPS de verificar se a legislação encaminhada pelo ente federativo está regular em seus requisitos formais: aprovação, publicação, se contém os anexos a que faz referência etc. Nesse ato, não se analisa o conteúdo da norma, mas a sua existência formal.

6.1.4. Análise da legislação

No sistema Gescon, a análise da legislação é o ato da SRPPS de, após sua validação, verificar se os seus dispositivos estão de acordo com as normas e os princípios gerais na organização e na manutenção dos RPPS.

Essa análise tem por consequência o registro no sistema Cadprev do *status* "Regular" ou "Irregular", em cada critério exigível, resultando, respectivamente, na emissão do Certificado de Irregularidade Previdenciária (CRP) ou no impedimento para sua emissão. A existência de irregularidade no conteúdo da legislação implicará emissão da notificação de irregularidade da legislação.

6.1.5. Responder à notificação

Responder à notificação é o ato do federativo, no qual reconhece a irregularidade descrita na notificação, e, atendendo à solicitação da SRPPS, apresenta o saneamento da pendência apontada.

6.1.6. Contestar a notificação

Contestar a notificação é o ato do ente federativo, no qual não concorda com a conclusão da análise feita em sua legislação, apresentando os argumentos que entenda necessários para uma possível reconsideração da SRPPS.

Caso a SRPPS não concorde com a contestação, o ente federativo será informado do indeferimento sem a necessidade de nova notificação e/ou recomeço do prazo de saneamento da irregularidade.

6.2. Acompanhar notificação

A partir da tela inicial do Gescon, no menu "Gestão de Normas RPPS", o ente federativo entrará na opção "Acompanhar Notificações", que apresentará uma tela com um "bloco" de "Filtro" e outro com um lista de "Total de Notificações Encontradas". Vejamos:

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Selecionar uma opção no filtro

- Pesquisa a Legislações
- Encaminhamento de Legislações
- Acompanhar Notificações**

Notificações

Tipo	Número/Ano	Cadastro	Início	Fim	Qtd dias para adequação	Situação	Ações
Lei Complementar	769/2008	11/04/2018	11/04/2018	08/10/2018	-	Recebida	👁
Lei	200/2018	17/05/2018	17/05/2018	13/11/2018	-	Recebida	👁
Lei Complementar	769/2008	17/05/2018	17/05/2018	13/11/2018	-	Recebida	👁

Situação das legislações

Situação	Quantidade
Pendente	0
Aguardando Ajustes	2
Aguardando Informações de Invalidação	1

Situação das consultas

Situação	Quantidade
Rascunho	0
Aguardando Complementação	0
Aguardando Resposta	5

Info Ajuda

No bloco de “Filtro”, do “Acompanhamento de Legislação”, você poderá pesquisar a notificação filtrando pelos seguintes dados:

- **Situação:** ao clicar na seta indicadora dessa caixa, o usuário poderá visualizar uma lista de situações (*status*) em que a notificação possa se encontrar;
- **Tipo de Documento:** ao clicar na seta indicadora dessa caixa, o usuário poderá visualizar uma lista de tipos de documentos na qual o usuário poderá selecionar. O tipo de documento corresponde ao tipo de norma objeto de notificação. Exemplos de tipos: Lei, Lei Complementar, Decreto-Lei, Decreto, Portaria etc.;
- **Assunto:** ao clicar na seta indicadora dessa caixa, o usuário poderá visualizar uma “lista de assuntos” na qual poderá selecionar o assunto objeto da notificação. O assunto aqui corresponde ao critério exigível para os RPPS. Exemplos de assuntos: regras de concessão, alíquotas etc.;
- **Número (sem ano):** aqui a notificação poderá ser selecionada pelo número da norma (Lei, Lei Complementar, Decreto-Lei, Portaria etc.). Nesse campo, deverá ser digitado apenas o número da norma, sem o ano. Exemplo: “1517”;

- **Ano:** nesse campo, deverá ser digitado apenas o ano da norma que está sendo pesquisada. Exemplo: "2017";
- **Ementa:** nesse campo, poderá ser digitada uma palavra ou uma frase da ementa da norma que está sendo pesquisada. O filtro buscará uma palavra ou frase que consta no texto da ementa da norma que está sendo pesquisada;
- Ao clicar em **Pesquisar**, o usuário visualizará a notificação de acordo com o(s) filtro(s) que selecionou.

The screenshot shows the 'Acompanhamento de Notificações' page in the Gescon system. The search filter section is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Situação:** Seleccione uma Situação (dropdown menu)
- Tipo do Documento:** Seleccione um Tipo (dropdown menu)
- Assunto:** Seleccione um Assunto (dropdown menu)
- Número (sem Ano):** (text input field)
- Ano:** AAAAA (text input field)
- Ementa:** (text area)

Below the filter section, there is a 'Pesquisar' button (highlighted with a red box) and a 'Limpar' button. The results section shows 'Total de Notificações Encontradas: 2' and a table with the following columns: Tipo, Número/Ano, Assunto, Ente Federativo/UF, Área, Cadastro, Início, Fim, Situação, and Ações.

No bloco de "Total de Notificações Encontradas", do "Acompanhamento de Legislação", você poderá visualizar uma lista de todas as notificações que recebeu. Essa lista conterà os seguintes dados:

- **Tipo de Documento:** corresponde ao tipo de norma objeto de notificação. Exemplos de tipos: Lei, Lei Complementar, Decreto-Lei, Decreto, Portaria etc.;
- **Número/Ano:** corresponde ao número e ao ano da norma objeto da notificação. Exemplo: "1517/2017";

- **Assunto:** corresponde ao assunto do critério exigível que está com irregularidade. Exemplos: regras de concessão, alíquotas, cobertura exclusiva a titulares de cargos efetivos etc.;
- **Ente Federativo/UF:** corresponde ao nome do ente e à sigla de sua UF. Exemplo: João Pessoa/PB, Campina Grande/PB, Juiz de Fora/MG etc.;
- **Área:** corresponde à sigla da área da SRPPS que analisou a norma e emitiu a correspondente notificação. Exemplo: CGNAL (Coordenação-Geral de Normatização e Acompanhamento Legal);
- **Cadastro:** corresponde à data em que a notificação foi cadastrada no Gescon;
- **Início:** corresponde à data em que se inicia a contagem do prazo para saneamento da irregularidade;
- **Fim:** corresponde à data em que se termina a contagem do prazo para saneamento da irregularidade;
- **Situação:** corresponde à situação em que se encontra a notificação. Exemplo: atendida, pendente etc.;
- **Ações:** nesta coluna, o usuário visualizará três botões de ações que poderá fazer relativamente à notificação que recebeu. Os botões são de Responder, Contestar e Detalhar. Nos próximos tópicos discorreremos sobre cada um deles.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Acompanhamento de Notificações

Ementa:

Total de Notificações Encontradas: 2

Tipo	Número/Ano	Assunto	Ente Federativo/UF	Área	Cadastro	Início	Fim	Situação	Ações
Lei	200/2018	Estatuto dos Servidores	Governo do Distrito Federal/DF	CGNAL	17/05/2018	17/05/2018	13/11/2018	Recebida	
Portaria	148/2018	Investimentos dos RPPS	Governo do Distrito Federal/DF	CGNAL	17/05/2018	17/05/2018	13/11/2018	Atendida	

1 de 1

6.3. Responder à notificação de legislação

Na tela de Responder à Notificação de Legislação, você poderá visualizar os blocos "Dados do Documento", "Lista de Arquivos", "Dados da Notificação" e "Detalhes da Resposta". A seguir discorreremos sobre cada um deles.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Responder Notificação de Legislação

Dados do documento

Tipo Documento Lei	Assunto Estatuto dos Servidores	Situação Validada
Número 200	Data do documento 01/02/2018	Data da publicação 05/02/2018
Início da vigência 05/02/2018	Fim da vigência	
Local da publicação Diário Oficial	Complemento	
A legislação menciona anexo? Não		

Ementa

Estatuto dos Servidores

Descrição

Estatuto

No bloco Dados do Documentos, você poderá visualizar alguns dados da norma (documento) objeto da notificação. Vejamos:

- **Tipo de Documento:** corresponde ao tipo de norma objeto da notificação. Exemplos de tipos: Lei, Lei Complementar, Decreto-Lei, Decreto, Portaria etc.;
- **Assunto:** corresponde ao assunto do critério exigível que está com irregularidade. Exemplos: regras de concessão, alíquotas, cobertura exclusiva a titulares de cargos efetivos etc.;
- **Situação:** corresponde à situação em que se encontra a notificação. Exemplo: atendida, pendente etc.;
- **Número:** corresponde ao número da norma objeto da notificação. Exemplo: "1517";
- **Data do Documento:** corresponde à data da norma objeto da notificação;
- **Data da Publicação:** corresponde à data de publicação da norma objeto da notificação;
- **Início da Vigência:** corresponde à data de início da vigência da norma objeto da notificação;
- **Fim da Vigência:** corresponde à data de término da vigência da norma objeto da notificação;
- **Local da Publicação:** corresponde ao veículo ou local em que a norma foi publicada. Exemplo: Diário Oficial;
- **Complemento:** aqui poderá constar alguma informação complementar relativa à norma;
- **Pergunta se a legislação menciona anexo:** constará "Sim" ou "Não". Aqui anexo deve ser entendido como uma parte complementar da norma, um adendo, um suplemento, inerente à própria norma. Por exemplo, uma lei que trate de um plano progressivo de alíquotas de contribuição menciona que existe uma tabela (anexa) cronológica de alíquotas;
- **Ementa:** nesse campo constará a ementa da norma encaminhada pelo município que está sendo objeto da notificação;

- **Descrição:** neste campo poderá constar informação mais detalhada sobre a norma.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Responder Notificação de Legislação

Dados do documento

Tipo Documento Lei	Assunto Estatuto dos Servidores	Situação Validada
Número 200	Data do documento 01/02/2018	Data da publicação 05/02/2018
Início da vigência 05/02/2018	Fim da vigência	
Local da publicação Diário Oficial	Complemento	
A legislação menciona anexo? Não		

Ementa

Estatuto dos Servidores

Descrição

Estatuto

Info Ajuda

No bloco Lista de Arquivos, você poderá visualizar informações sobre os arquivos digitalizados relativos à norma objeto da notificação. Vejamos:

- **Nome:** corresponde ao número e ao ano da norma objeto da notificação. Exemplo: "1517/2017";
- **Tamanho:** indica o tamanho do arquivo digitalizado relativo à norma objeto da notificação;
- **Ações:** aqui o usuário poderá fazer o download do arquivo/norma objeto da notificação.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

SAIR

Responder Notificação de Legislação

Lista de Arquivos

Nome	Tamanho (KB)	Ações
NAF2.pdf	412	

Dados da Notificação

Área: CGNAL

Critério Analisado	Resultado
Cobertura exclusiva a servidores efetivos	Atendido
Concessão de benefícios não distintos do RGPS - previsão legal	Atendido
Inclusão de parcelas remuneratórias temporárias nos benefícios	Não atendido

Notificação (para ser apresentada ao Ente Federativo):

Fica notificado..... asdaasofasdf

Info Ajuda

No bloco Dados da Notificação, você poderá visualizar informações sobre a notificação. Vejamos:

- **Área:** corresponde à sigla da área da SRPPS que analisou a norma e emitiu a correspondente notificação. Exemplo: CGNAL (Coordenação-Geral de Normatização e Acompanhamento Legal);
- **Critério Analisado e o Resultado:** aqui serão vistos o assunto (critério analisado) e o seu resultado (situação). Exemplo: regras de concessão/não atendido;
- **Notificação (para ser apresentada ao ente federativo):** aqui será visto o texto completo da notificação, com o fundamento, os dispositivos com irregularidade, o prazo estipulado para saneamento etc.;
- **Data da Notificação:** corresponde à data da emissão da notificação;
- **Quantidade de dias para ajustes:** corresponde ao prazo estabelecido para o saneamento da irregularidade apontada na notificação;
- **Início do Prazo:** corresponde à data em que se inicia a contagem do prazo para saneamento da irregularidade;

- **Término do Prazo:** corresponde à data em que se termina a contagem do prazo para saneamento da irregularidade.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Responder Notificação de Legislação

Dados da Notificação

Área: CGNAL

Critério Analisado	Resultado
Cobertura exclusiva a servidores efetivos	Atendido
Concessão de benefícios não distintos do RGPS - previsão legal	Atendido
Inclusão de parcelas remuneratórias temporárias nos benefícios	Não atendido

Notificação (para ser apresentada ao Ente Federativo):
Fica notificado..... asdaasofasof

Data notificação: 17/05/2018 Quantidade de dias para ajustes: 180 Início do prazo: 17/05/2018 Término do prazo: 13/11/2018

Detalhe da Resposta

Observações: *

Info Ajuda

No bloco Detalhes da Resposta, você poderá inserir um texto-resposta à notificação. Vejamos:

- **Observações:** aqui o ente escreverá sua resposta à notificação;
- **Legislação:** aqui o ente deverá selecionar uma norma/documento já cadastrado, junto com a resposta, para saneamento da irregularidade. Apresentará:
 - Tipo de documento (Lei, Norma etc.);
 - Número/ano;
 - O símbolo de "+" para acrescentar a norma (documento) à resposta.
- Botão para confirmar a resposta.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Responder Notificação de Legislação

Detalhe da Resposta

Observações: *

Legislação *

Tipo de Documento Número (sem Ano) Ano

Tipo de Documento Número/Ano Remove

Confirmar Resposta Cancelar

Info Ajuda

6.4. Contestar notificação de legislação

Na tela de Contestar Notificação de Legislação, você poderá visualizar os blocos “Dados do Documento”, “Lista de Arquivos”, “Dados da Notificação” e “Detalhes da Contestação”. A seguir, discorreremos sobre cada um deles.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*



Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Acompanhamento de Notificações

Ementa:

Pesquisar Limpar

Total de Notificações Encontradas: 2

Tipo	Número/Ano	Assunto	Ente Federativo/UF	Área	Cadastro	Início	Fim	Situação	Ações
Lei	200/2018	Estatuto dos Servidores	Governo do Distrito Federal/DF	CGNAL	17/05/2018	17/05/2018	13/11/2018	Recebida	
Portaria	148/2018	Investimentos dos RPPS	Governo do Distrito Federal/DF	CGNAL	17/05/2018	17/05/2018	13/11/2018	Atendida	

1 de 1 25

Info Ajuda

No bloco “Dados do Documento”, você poderá visualizar alguns dados da norma (documento) objeto da notificação. Vejamos:

- **Tipo de Documento:** corresponde ao tipo de norma objeto da notificação. Exemplos de tipos: Lei, Lei Complementar, Decreto-Lei, Decreto, Portaria etc.;
- **Assunto:** corresponde ao assunto do critério exigível que está com irregularidade. Exemplos: regras de concessão, alíquotas, cobertura exclusiva a titulares de cargos efetivos etc.;
- **Situação:** corresponde à situação em que se encontra a notificação. Exemplo: atendida, pendente etc.;
- **Número:** corresponde ao número da norma objeto da notificação. Exemplo: “1517”;
- **Data do Documento:** corresponde à data da norma objeto da notificação;
- **Data da Publicação:** corresponde à data de publicação da norma objeto da notificação;
- **Início da Vigência:** corresponde à data de início da vigência da norma objeto da notificação;
- **Fim da Vigência:** corresponde à data de término da vigência da norma objeto da notificação;
- **Local da Publicação:** corresponde ao veículo ou local em que a norma foi publicada. Exemplo: Diário Oficial;
- **Complemento:** aqui poderá constar alguma informação complementar relativa à norma;
- **Pergunta se a legislação menciona anexo:** constará “Sim” ou “Não”. Aqui anexo deve ser entendido como uma parte complementar da norma, um adendo, um suplemento, inerente à própria norma. Por exemplo, uma lei que trate de um plano progressivo de alíquotas de contribuição, menciona que existe uma tabela (anexa) cronológica de alíquotas;
- **Ementa:** nesse campo constará a ementa da norma encaminhada pelo município que está sendo objeto da notificação;

- **Descrição:** neste campo poderá constar informação mais detalhada sobre a norma.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Contestar Notificação de Legislação

Dados do documento

Tipo Documento Lei	Assunto Estatuto dos Servidores	Situação Validada
Número 200	Data do documento 01/02/2018	Data da publicação 05/02/2018
Início da vigência 05/02/2018	Fim da vigência	
Local da publicação Diário Oficial	Complemento	
A legislação menciona anexo? Não		

Ementa

Estatuto dos Servidores

Descrição

Estatuto

Info Ajuda

No bloco Lista de Arquivos, você poderá visualizar informações sobre os arquivos digitalizados relativos à norma objeto da notificação. Vejamos:

- **Nome:** corresponde ao número e ao ano da norma objeto da notificação. Exemplo: "1517/2017";
- **Tamanho:** indica o tamanho do arquivo digitalizado relativo à norma objeto da notificação;
- **Ações:** aqui o usuário poderá fazer o download do arquivo/norma objeto da notificação.

Lista de Arquivos

Nome	Tamanho (KB)	Ações
1517/2017.pdf	412	

No bloco Dados da Notificação, você poderá visualizar informações sobre a notificação. Vejamos:

- **Área:** corresponde à sigla da área da SRPPS que analisou a norma e emitiu a correspondente notificação. Exemplo: CGNAL (Coordenação-Geral de Normatização e Acompanhamento Legal);
- **Critério Analisado e o Resultado:** aqui serão vistos o assunto (critério analisado) e o seu resultado (situação). Exemplo: regras de concessão/não atendido;
- **Notificação (para ser apresentada ao ente federativo):** aqui será visto o texto completo da notificação, com o fundamento, os dispositivos com irregularidade, o prazo estipulado para saneamento etc.;
- **Data da Notificação:** corresponde à data da emissão da notificação;
- **Quantidade de dias para ajustes:** corresponde ao prazo estabelecido para o saneamento da irregularidade apontada na notificação;
- **Início do Prazo:** corresponde à data em que se inicia a contagem do prazo para saneamento da irregularidade;
- **Término do Prazo:** corresponde à data em que se termina a contagem do prazo para saneamento da irregularidade.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Contestar Notificação de Legislação

Dados da Notificação

Área: CGNAL

Critério Analisado	Resultado
Cobertura exclusiva a servidores efetivos	Atendido
Concessão de benefícios não distintos do RGPS - previsão legal	Atendido
Inclusão de parcelas remuneratórias temporárias nos benefícios	Não atendido

Notificação (para ser apresentada ao Ente Federativo):
Fica notificado..... asdeasofasof

Data notificação: 17/05/2018 Quantidade de dias para ajustes: 180 Início do prazo: 17/05/2018 Término do prazo: 13/11/2018

Detalhes da Contestação

Observações: *

Info Ajuda

No bloco Detalhes da Contestação, você poderá inserir observações e adicionar arquivos, que serão visualizados no item “Lista de arquivos”.

- Botão para confirmar a contestação.

The screenshot shows the 'Contestar Notificação de Legislação' interface. At the top, there is a header with the logo 'Gescon' and the text 'Gestão de Consultas - RPPS'. Below the header, there are navigation tabs: 'Consultas', 'Minhas Consultas', and 'Gestão de Normas RPPS'. The main content area is titled 'Contestar Notificação de Legislação'. It contains two main sections: 'Detalhes da Contestação' and 'Lista de Arquivos'. The 'Detalhes da Contestação' section has a text area for 'Observações: *' and a file upload area with buttons for 'Selecionar', 'Incluir Anexo', and 'Limpar'. The 'Lista de Arquivos' section is a table with columns for 'Nome', 'Tamanho (KB)', and 'Ações'. At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar Contestação' and 'Cancelar'. The 'Confirmar Contestação' button is highlighted with a red box.

6.5. Detalhar notificação

Na tela de Detalhar Notificação de Legislação, você poderá visualizar os blocos “Dados do Documento”, “Lista de Arquivos”, “Dados da Notificação” e “Detalhes da Contestação”. A seguir, discorreremos sobre cada um deles.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Acompanhamento de Notificações

Ementa:

Total de Notificações Encontradas: 2

Tipo	Número/Ano	Assunto	Ente Federativo/UF	Área	Cadastro	Início	Fim	Situação	Ações
Lei	200/2018	Estatuto dos Servidores	Governo do Distrito Federal/DF	CGNAL	17/05/2018	17/05/2018	13/11/2018	Recebida	
Portaria	148/2018	Investimentos dos RPPS	Governo do Distrito Federal/DF	CGNAL	17/05/2018	17/05/2018	13/11/2018	Atendida	

1 de 1 1 25

Info Ajuda

- **Tipo de Documento:** corresponde ao tipo de norma objeto da notificação. Exemplos de tipos: Lei, Lei Complementar, Decreto-Lei, Decreto, Portaria etc.;
- **Assunto:** corresponde ao assunto do critério exigível que está com irregularidade. Exemplos: regras de concessão, alíquotas, cobertura exclusiva a titulares de cargos efetivos etc.;
- **Situação:** corresponde à situação em que se encontra a notificação. Exemplo: atendida, pendente etc.;
- **Número:** corresponde ao número e ao ano da norma objeto da notificação. Exemplo: "1517";
- **Data do Documento:** corresponde à data da norma objeto da notificação;
- **Data da Publicação:** corresponde à data de publicação da norma objeto da notificação;
- **Início da Vigência:** corresponde à data de início da vigência da norma objeto da notificação;

- **Fim da Vigência:** corresponde à data de término da vigência da norma objeto da notificação;
- **Local da Publicação:** corresponde ao veículo ou local em que a norma foi publicada. Exemplo: Diário Oficial;
- **Complemento:** aqui poderá constar alguma informação complementar relativa à norma;
- **Pergunta se a legislação menciona anexo:** constará "Sim" ou "Não". Aqui anexo deve ser entendido como uma parte complementar da norma, um adendo, um suplemento, inerente à própria norma. Por exemplo, uma lei que trate de um plano progressivo de alíquotas de contribuição, menciona que existe uma tabela (anexa) cronológica de alíquotas;
- **Ementa:** nesse campo constará a ementa da norma encaminhada pelo município que está sendo objeto da notificação;
- **Descrição:** neste campo poderá constar informação mais detalhada sobre norma.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

SAIR

Detalhar Notificação de Legislação

Dados do documento

Tipo Documento Lei	Assunto Estatuto dos Servidores	Situação Validada
Número 200	Data do documento 01/02/2018	Data da publicação 05/02/2018
Início da vigência 05/02/2018	Fim da vigência	
Local da publicação Diário Oficial	Complemento	
A legislação menciona anexo? Não		

Ementa

Estatuto dos Servidores

Descrição

Estatuto

Info Ajuda

No bloco Lista de Arquivos, você poderá visualizar informações sobre os arquivos digitalizados relativos à norma objeto da notificação. Vejamos:

- **Nome:** corresponde ao número e ao ano da norma objeto da notificação. Exemplo: "1517/2017";
- **Tamanho:** indica o tamanho do arquivo digitalizado relativo à norma objeto da notificação;
- **Ações:** aqui o usuário poderá fazer o *download* do arquivo/norma objeto da notificação.

The screenshot displays the 'Detalhar Notificação de Legislação' page in the Gescon system. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Minhas Consultas', and 'Gestão de Normas RPPS'. The main content area is divided into two sections: 'Lista de Arquivos' and 'Dados da Notificação'.

The 'Lista de Arquivos' section contains a table with the following data:

Nome	Tamanho (KB)	Ações
1517/2017.pdf	412	[Download icon]

The 'Dados da Notificação' section shows the 'Área' as 'CGNAL'. Below this, there is a table for 'Critério Analisado' and 'Resultado':

Critério Analisado	Resultado
Cobertura exclusiva a servidores efetivos	Atendido
Concessão de benefícios não distintos do RGPS - previsão legal	Atendido
Inclusão de parcelas remuneratórias temporárias nos benefícios	Não atendido

To the right of this table is a text area for 'Notificação (para ser apresentada ao Ente Federativo):' containing the text 'Fica notificado..... asdaasofasof'.

No bloco Dados da Notificação, você poderá visualizar informações sobre a notificação. Vejamos:

- **Área:** corresponde à sigla da área da SRPPS que analisou a norma e emitiu a correspondente notificação. Exemplo: CGNAL (Coordenação-Geral de Normatização e Acompanhamento Legal);
- **Critério Analisado e o Resultado:** aqui serão vistos o assunto (critério analisado) e o seu resultado (situação). Exemplo: regras de concessão/não atendido;

- **Notificação (para ser apresentada ao ente federativo):** aqui será visto o texto completo da notificação, com o fundamento, os dispositivos com irregularidade, o prazo estipulado para saneamento etc.;
- **Data da Notificação:** corresponde à data da emissão da notificação;
- **Quantidade de dias para ajustes:** corresponde ao prazo estabelecido para o saneamento da irregularidade apontada na notificação;
- **Início do Prazo:** corresponde à data em que se inicia a contagem do prazo para saneamento da irregularidade;
- **Término do Prazo:** corresponde à data em que se termina a contagem do prazo para saneamento da irregularidade.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS* SAIR

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Detalhar Notificação de Legislação

Dados da Notificação

Área: CGNAL

Critério Analisado	Resultado
Cobertura exclusiva a servidores efetivos	Atendido
Concessão de benefícios não distintos do RGPS - previsão legal	Atendido
Inclusão de parcelas remuneratórias temporárias nos benefícios	Não atendido

Notificação (para ser apresentada ao Ente Federativo):
Fica notificado..... asdaasdfasdf

Data notificação: 17/05/2018 Quantidade de dias para ajustes: 180 Início do prazo: 17/05/2018 Término do prazo: 13/11/2018

[x Voltar](#)

Info Ajuda

Encerramento do módulo

Chegamos ao final do módulo 6 e do curso sobre o sistema Gestão de Consultas e Normas dos RPPS – GESCON-RPPS.

Neste curso, você teve a oportunidade de estudar sobre os conceitos básicos e as funcionalidades do GESCON-RPPS. Aprendem os sobre os módulos de Consultas, que abrangem o envio de dúvidas sobre a organização e o funcionamento dos RPPS e sobre os sistemas dos RPPS, além do módulo de Gestão de Normas dos RPPS, que permitirá o envio da legislação de todos os Entes Federativos de forma eletrônica. Vimos ainda o passo a passo para a utilização do sistema pelos Entes Federativos.

Agora, você poderá aplicar os conhecimentos aprendidos aqui para enviar as legislações, bem como enviar as consultas à SRPPS, proporcionando melhoria nos serviços prestados e a uniformização do conhecimento previdenciário.

Esperamos que você tenha gostado do curso e que os conhecimentos adquiridos aqui auxiliem nas atividades do seu dia a dia e que o material disponibilizado possa servir de apoio a todo o momento.

Bom trabalho!