



Escola de Administração Fazendária

Missão: Desenvolver pessoas para o aperfeiçoamento da gestão das finanças públicas e a promoção da cidadania.



Edital ESAF n. 88, de 27/12/2012

Prova 2

Conhecimentos Específicos

Área de Conhecimento

Governança e Gestão em TI

Cargo:

Analista de Finanças e Controle

Instruções

1. Escreva seu nome e número de inscrição, de forma legível, nos locais indicados.

Nome: _____ N. de Inscrição: _____

2. O CARTÃO DE RESPOSTAS tem, obrigatoriamente, de ser assinado. Esse CARTÃO DE RESPOSTAS **não** poderá ser substituído, portanto, **não** o rasure nem o amasse.
3. Transcreva a frase abaixo para o local indicado no seu CARTÃO DE RESPOSTAS em letra **legível**, para posterior exame grafológico:
“As ideias e estratégias são importantes, mas o verdadeiro desafio é a sua execução.”
4. **DURAÇÃO DA PROVA: 3 horas**, incluído o tempo para o preenchimento do CARTÃO DE RESPOSTAS.
5. Na prova há **60 questões** de múltipla escolha, com cinco opções: **a, b, c, d e e**.
6. No CARTÃO DE RESPOSTAS, as questões estão representadas pelos seus respectivos números. Preencha, **FORTEMENTE**, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta) fabricada em material transparente, toda a área correspondente à opção de sua escolha, sem ultrapassar as bordas.
7. Será anulada a questão cuja resposta contiver emenda ou rasura, ou para a qual for assinalada mais de uma opção. Evite deixar questão sem resposta.
8. Ao receber a ordem do Fiscal de Sala, confira este CADERNO com muita atenção, pois nenhuma reclamação sobre o total de questões e/ou falhas na impressão será aceita depois de iniciada a prova.
9. Durante a prova, **não** será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, tampouco será permitido o uso de qualquer tipo de equipamento (calculadora, tel. celular etc.).
10. Por motivo de segurança, somente durante os 30 (trinta) minutos que antecederem o término da prova, poderão ser copiados os seus assinalamentos feitos no CARTÃO DE RESPOSTAS, conforme subitem 8.34, do edital regulador do concurso.
11. A saída da sala só poderá ocorrer depois de decorrida 1 (uma) hora do início da prova. A não-observância dessa exigência acarretará a sua exclusão do concurso público.
12. Ao sair da sala, entregue este CADERNO DE PROVA, juntamente com o CARTÃO DE RESPOSTAS, ao Fiscal de Sala.

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS. É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).

ANÁLISE DE NEGÓCIO

1 - A Análise de Negócio é uma ampla categoria de aplicações e técnicas para

- a) reunir, armazenar, analisar e compilar dados, com o objetivo de ajudar os fornecedores da empresa a tomarem melhores decisões técnicas e operacionais.
- b) reunir, armazenar, analisar e fornecer acesso aos dados, com o objetivo de ajudar os usuários da empresa a tomarem melhores decisões comerciais e estratégicas.
- c) racionalizar, priorizar, quantificar e fornecer acesso aos dados, com o objetivo de municiar a empresa de instrumentos de tecnologia da informação capazes de otimizar o processo decisório de *marketing*.
- d) reunir, normalizar, analisar e sistematizar acesso a rotinas, com o objetivo de ajudar os usuários da empresa a reduzirem custos intrínsecos e extrínsecos.
- e) planejar, dimensionar, analisar e fornecer dados estratégicos, com o objetivo de orientar os usuários da empresa a tomarem decisões compatíveis com seus propósitos pessoais.

2 - As ferramentas e técnicas de Análise de Negócio pertencem às seguintes categorias:

- a) Descoberta da informação e conhecimento. Suporte à decisão e sistemas inteligentes. Visualização.
- b) Descoberta de requisitos do conhecimento. Suporte ao desenvolvimento de sistemas operacionais. Visualização.
- c) Direcionamento da informação para o conhecimento. Suporte à decisão e sistemas inteligentes. Virtualização estratégica.
- d) Descoberta da informação e conhecimento. Quantificação de decisões corporativas. Virtualização estratégica.
- e) Descoberta de requisitos do conhecimento. Inserção de sistemas inteligentes no processo decisório. Visualização orientada a usuários.

3 - Um processo é uma

- a) classificação orientada de atividades de trabalho em grupo através do tempo e da estrutura, com tempo e espaço, com interfaces claramente definidas.
- b) ordenação criteriosa de atividades de monitoramento, através da estrutura organizacional, com pontos e controle, com as entradas e saídas de recursos.
- c) ordenação específica das atividades de trabalho através do tempo e do espaço, com início simultâneo, com medidas de segurança claramente definidas.
- d) ordenação específica de atividades e responsáveis através dos paradigmas vigentes, com início e fim, com clara especificação de particionamentos.
- e) ordenação específica de atividades de trabalho através do tempo e do espaço, com início e fim, com entradas e saídas claramente definidas.

4 - São atributos relevantes para a Gestão de Processos:

- a) Forma de coordenação. Completude / disposição. Maturidade. Compatibilidade.
- b) Forma de coordenação. Criticidade / importância. Maturidade. Capacitação.
- c) Enfoque de ordenamento. Criticidade / importância. Magnitude. Capacitação.
- d) Critérios de convocação. Criticidade / importância. Materiais. Compatibilidade.
- e) Enfoque de ordenamento. Completude / disposição. Magnitude. Capacitação.

5 - São técnicas de Análise de Negócio:

- a) Análise na *web*. Consultas e relatórios *ad hoc*. *Group DSS* e grupos virtuais. Inteligência Artificial aplicada. *Scorecards*.
- b) Análise na *web*. Consultas e relatórios *ad focus*. *Group SSG* e grupos virtuais. Inteligência Artificial sem inferência. *Scorecards*.
- c) *Web Design*. Consultas e relatórios *ad hoc*. *Group DSS* e grupos virtuais. Inteligência Artificial aplicada. *Storecards*.
- d) Análise na *web*. Consultas e relatórios *ad focus*. *Group MS* e grupos virtuais. Inteligência Artificial aplicada. *Scorecards* e *Topcards*.
- e) *Web Design*. Controles e relatórios *ad hoc*. *Group DS3* e grupos focais. Inteligência Competitiva de Atores Virtuais. *Scorecriteria*.

6- Como técnica de Análise de Negócio a análise preditiva ajuda a

- a) investigar o resultado histórico provável para um evento ou a probabilidade de uma situação se repetir.
- b) determinar os fatores indicativos de sucesso em eventos realizados ou a abrangência analítica de uma situação.
- c) determinar as especificações de empreendimentos prediais de uma empresa ou a competitividade de uma situação.
- d) determinar o resultado provável futuro para um evento ou a probabilidade de ocorrer uma situação.
- e) determinar as especificações de empreendimentos prediais de uma empresa ou a abrangência analítica de uma situação.

7 - A primeira tarefa associada ao desenho de processo está relacionada à(ao)

- a) transformação da estratégia organizacional ou da cúpula dirigente.
- b) transformação da estratégia organizacional ou do suporte técnico.
- c) entendimento da estratégia mercadológica ou da cúpula dirigente.
- d) entendimento da estratégia organizacional ou do negócio.
- e) entendimento da estratégia mercadológica ou do suporte técnico.

8 - Para seleção de processos, devem ser considerados os seguintes pontos:

- a) Relação com a dependência funcional. Potencial de melhoria econômico-financeira para o sistema como um todo. Importância interna e externa do usuário do processo. Dificuldade para introdução de tecnologia.
- b) Relação com a estratégia organizacional. Potencial de melhoria operacional para o sistema como um todo. Importância interna e externa do usuário do processo. Dificuldade para introdução de mudanças.
- c) Relação com a dependência funcional. Potencial de melhoria econômico-financeira para o sistema como um todo. Importância interna e externa do processo. Dificuldade para mapeamento de mudanças.
- d) Relação com a estratégia organizacional. Potencial de melhoria operacional para o sistema como um todo. Potencial interesse do usuário. Dificuldade para introdução de tecnologia.
- e) Relação com a estratégia organizacional. Potencial de melhoria econômico-financeira para o sistema como um todo. Importância interna e externa do processo. Dificuldade para introdução de mudanças.

9 - O registro do aprendizado sobre processos tem como objetivo:

- a) definir e manter um espaço para os profissionais especializados com os diferentes conhecimentos sobre os processos da implementação de sistemas.
- b) ampliar o espaço organizacional para os conhecedores dos processos da organização informal.
- c) definir e manter um espaço organizacional com os diferentes conhecimentos sobre os processos da organização.
- d) definir e compartilhar o espaço organizacional com os diferentes usuários dos recursos da organização.
- e) otimizar a utilização de um espaço com os diferentes conhecimentos sobre a evolução da organização.

10- O escritório de processos materializa uma visão compartilhada dos processos, apoiando o alcance de resultados de forma integrada. São alguns de seus relacionamentos típicos:

- a) Operações / produção. Atendimento ao servidor / servidores. Parceiros e terceiros. Gestão da qualidade. Entidades assistenciais. Meio ambiente. Tecnologia da Informação. Gestão de diagnósticos.
- b) Operações / controle. Atendimento ao cliente / clientes. Parceiros e competidores. Gestão da quantidade. Controladoria. Finanças. Informação e conhecimento. Gestão de pessoas.
- c) Operações / produção. Atendimento ao cliente / clientes. Parceiros e terceiros. Gestão da qualidade. Controladoria. Finanças. Tecnologia da Informação. Gestão de pessoas.
- d) Operações / produção. Atendimento a *stakeholders*. Parceiros e terceiros. Gestão da qualidade. Entidades assistenciais. Meio ambiente. Tecnologia da Informação. Gestão de diagnósticos.
- e) Operações / produção. Atendimento ao cliente / clientes. Parceiros terciários. Gestão de risco. Controladoria. Finanças. Informação e desenvolvimento. Gestão de pessoas.

11- No BABOK 2.0

- a) uma solução é um conjunto de mudanças das relações com os usuários da organização para atender a suas expectativas de negócio, resolver um problema ou inserir clientes em oportunidades.
- b) domínio é uma área que controla a análise.
- c) uma solução é um conjunto de agentes do estado atual da organização que se beneficiam de oportunidades de negócio.
- d) domínio é uma área para análise das relações de comando.
- e) domínio é uma área submetida a análise.

12- No BABOK 2.0 técnicas específicas provêm informações adicionais. Entre elas estão as seguintes:

- a) *Braintransforming*. Análise de regras de negócio. Rastreamento de soluções em *Workshop*. Quantificação de requisitos. Modelos de uso. Métricas e indicadores de chaves de desempenho gerencial.
- b) *Brainstorming*. Análise de regras de negócio. Retificação de problemas. *Workshop* de requisitos. Cenários e casos de intervenção. Modelos e indicadores de chaves de desempenho gerencial.
- c) *Brainstorming*. Análise de regras de negócio. Rastreamento de problemas. *Workshop* de requisitos. Cenários e casos de uso. Métricas e indicadores chave de desempenho.
- d) *Brainscanning*. Análise de regras de ação. Rastreamento de problemas. Listagem de requisitos. Cenários e casos de uso. Métricas e atores chave de desempenho.
- e) *Backupstorming*. Análise de regras de negócio. Rastreamento de problemas. *Workshop* de requisitos. Cenários e casos de uso. Métricas e indicadores chave de comprometimento.

13-Assinale a opção correta relativa à Engenharia de Requisitos.

- a) Disciplina é um requisito para aquisição de conhecimento, relacionado aos processos informais.
- b) Os *stakeholders* estão diretamente envolvidos na orientação, forma e escopo do projeto.
- c) Os *frameworkers* estão diretamente envolvidos na orientação da forma e escopo do projeto.
- d) Disciplina é um campo de gerenciamento, que implica processos ordenados.
- e) Os *markholders* estão diretamente envolvidos na orientação e forma do escopo do projeto.

14-São dimensões da elicitacão de requisitos, os seguintes entendimentos:

- a) Da qualidade de aplicacão. Do problema. Dos componentes do negócio. Das necessidades e da experiênciã dos *stakeholders*.
- b) Do domínio da empresa. Dos fatores prioritários. Do contexto do negócio. Das exigênciãs e das restrições dos *frameworkers*.
- c) Do domínio de aplicacão. Do problema. Do contexto do negócio. Das necessidades e das restrições dos *stakeholders*.
- d) Do domínio de mudançã. Dos pontos-chaves. Do contexto impulsor do negócio. Das necessidades e das restrições dos *stakeholders*.
- e) Do domínio de aplicacão. Do problema. Dos componentes do negócio. Das necessidades e das restrições dos *frameworkers*.

15 - A validacão de requisitos elimina:

- a) associações de incompatibilidades, inconsistênciã e falta de competitividade.
- b) problemas de ambiguidade, inconsistênciã de espaço e completẽza adjacente.
- c) redundânciã de acessos, incongruênciã e ajuste de completẽza.
- d) problemas de ambiguidade, inconsistênciã e falta de completẽza.
- e) problemas de ambiguidade, incongruênciã e completẽza adjacente.

16- O protótipo é indicado para estudar:

- a) alternativas de interface do usuário, problemas de comunicacão com outros produtos e viabilidade de atendimento dos requisitos de desempenho.
- b) alternativas de interesse do usuário, problemas de especificacão de outros produtos e viabilidade de atendimento a desempenho concorrente.
- c) alternativas de interface do patrocinador, problemas de especificacão com outros produtos e viabilidade de atendimento dos requisitos de desenvolvimento.
- d) alternativas de interesse do usuário, problemas de comunicacão com outros produtos e viabilidade de atendimento dos requisitos de desenvolvimento.
- e) alternativas de interface do usuário, problemas de comunicacão com outros produtores e atendimento dos requisitos de adequacão de recursos similares.

17- Assinale a opção correta.

- a) Os *scorecards* ativos são exibições virtuais usadas para mapear o progresso com relaçã a metas e alvos das ações.
- b) Os *dashboards* de desempenho são exibições visuais usadas para monitorar o desempenho operacional.
- c) Os *dashplans* de desempenho são exibições visuais usadas para desencadear ações.
- d) Os *scorecards* operacionais são exibições visuais usadas para monitorar metas e alvos estratégicos e táticos submetidos a alvos operacionais.
- e) Os *dashboards* de desempenho são programas para monitorar o desempenho gerencial de exceçã.

18-A característica principal do Sistema de Informações Geográficas (GIS) é que

- a) cada registro ou objeto digital tem uma localização geográfica identificada.
- b) cada registro ou objeto digital decorre de uma concepção geográfica experimental.
- c) cada informação prescinde de uma localização geográfica identificada.
- d) cada recurso digital tem uma compatibilidade geográfica estendida.
- e) todo registro ou objeto digital tem localização geográfica unificada.

BANCO DE DADOS E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

19-Compete ao Administrador de Banco de Dados (DBA):

- a) Definição de estrutura. Definição de esquema de armazenamento e de método de acesso. Modificação de estrutura e de organização física. Concessão de autorização para aquisição de dados. Manutenção estratégica.
- b) Definição de esquema. Definição de estrutura de acompanhamento e de método de segurança. Modificação de esquema e de organização lógica. Concessão de autorização para administração de dados. Manutenção de recursos.
- c) Definição de esquema. Definição de estrutura de armazenamento e de método de acesso. Modificação de esquema e de organização física. Concessão de autorização para acesso a dados. Manutenção de rotina.
- d) Definição de estrutura. Definição de estrutura de armazenamento e de método de acesso. Modificação de estrutura e de organização lógica. Concessão de autorização para dados modificados. Manutenção corretiva.
- e) Análise de esquema. Definição de modelos de conexão e de estruturas de arquivos. Modificação de esquema e de organização física. Definição de padrões de documentação de sistemas. Manutenção de rotina.

20-A gestão do Ciclo de Vida da Informação (ILM) consiste das seguintes atividades:

- a) Aquisição de dados e informações. Delimitação de políticas. Gerenciamento do ambiente. Organização dos recursos de armazenamento prioritário.
- b) Classificação dos dados e aplicativos. Implementação de políticas. Gerenciamento de funções de segurança. Armazenamento de documentação segundo hierarquias.
- c) Aquisição de aplicativos para manipular dados. Implementação de políticas. Gerenciamento do ambiente de arquiteturas operacionais. Aplicação dos recursos de armazenamento hierárquico.
- d) Classificação dos dados e aplicativos. Implementação de políticas. Gerenciamento do ambiente. Organização dos recursos de armazenamento hierárquico.
- e) Classificação dos dados e aplicativos. Implementação do gerenciamento estratégico. Especificação do ambiente operacional. Organização dos recursos de armazenamento sequencial.

21- Modelo de dados é

- a) uma coleção de informações conceituais para descrever dados, estruturas de dados, sintaxe de dados e restrições de redundância.
- b) uma coleção de ferramentas e abordagens para descrever dados, relações de dados, atributos de dados e relações de conteúdo.
- c) uma coleção de ferramentas conceituais para descrever dados, relações de dados, semântica de dados e restrições de consistência.
- d) uma coleção de informações conceituais para descrever dados, relações de dados, atributos de dados e restrições de conteúdo.
- e) uma abordagem para descrever dados, as informações que eles geram, semântica de dados e restrições de redundância.

22- Metadados descrevem

- a) as características dos dados com seu conteúdo, qualidade e condição.
- b) as características dos dados com seu conteúdo, qualidade e quantidade.
- c) as características dos dados com sua forma, qualidade e aplicação.
- d) as finalidades dos dados com sua forma, seu conteúdo, qualidade e condição.
- e) as finalidades da utilização dos dados, sua qualidade, condição e métodos de acesso.

23- Entende-se Normalização como

- a) a geração de um conjunto de instruções que permite armazenar informações sem redundância, facilitando a modelagem de informações incompletas.
- b) a criação de esquemas de relações não diferenciadas que permitem armazenar informações com conteúdo equivalente, facilitando a recuperação de informações.
- c) a geração de esquemas de relações diferenciadas que permitem recuperar informações armazenadas sem verificação de redundâncias e inconsistências.
- d) a geração de um conjunto de esquemas de relação que permite armazenar informações sem redundância, facilitando a recuperação de informações.
- e) o cotejamento de um conjunto de esquemas de relação que permite armazenar informações sem verificação de redundância associada à sua recuperação.

24- Assinale a opção correta.

- a) A DML procedural requer a especificação de que dados são necessários e a forma de obtê-los.
- b) A DML associativa requer apenas a especificação de que dados são necessários.
- c) A DML funcional requer a especificação de que dados são necessários e a forma de obtê-los.
- d) A DML declarativa requer a especificação de que dados são necessários e a forma de obtê-los.
- e) A DML procedural requer apenas a especificação de que dados são necessários.

25-São formas de organização de registros em arquivos:

- a) Em *host*. *Sequencial*. Com *mashing*.
- b) Em *heap*. *Sequencial*. Com *hashing*.
- c) Em *heap*. *Localizado*. Com *cashing*.
- d) Em *risc*. *Em spot*. Com *hashing*.
- e) Em *kernel*. *Sequencial*. Com *sub-hashing*.

26-O projeto de um banco de dados é realizado segundo as fases seguintes:

- a) Modelagem conceitual. Projeto lógico. Projeto físico.
- b) Modelagem gerencial. Projeto lógico. Projeto de controle.
- c) Discussão conceitual. Projeto básico. Projeto detalhado.
- d) Planejamento conceitual. Desenvolvimento. Implantação.
- e) Modelagem conceitual. Desenvolvimento. Implementação.

27-O Sistema de Gerência de Banco de Dados (SGBD) é:

- a) *Software* para concepção, carregamento e manipulação de dados em um banco de dados.
- b) *Software* para definição, concepção e recuperação de dados em um banco de dados.
- c) *Software* para definição, modelagem e manutenção de dados em um banco de dados.
- d) *Software* para definição, recuperação e acesso a dados em um banco de dados.
- e) *Software* para definição, recuperação e alteração de dados em um banco de dados.

28-O processo de *Business Intelligence (BI)* baseia-se em:

- a) transformação de dados em informações, depois em conhecimento e finalmente em decisões.
- b) obtenção de dados a partir de informações, transformação em decisões e finalmente transformação em produtos.
- c) transformação de dados em relações, depois em interfaces e finalmente em ações.
- d) tomada de decisões, geração de informações e avaliação da relevância dos dados.
- e) transformação de dados em informações, depois em decisões e finalmente em ações.

29-São componentes do *Business Intelligence (BI)*:

- a) *Data warehouse (DW)*. Análise de estratégias. Ferramentas para manipular e analisar os dados. *Business Performance Control (BPC)*.
- b) *Data mining (DM)*. Análise de negócios. *Scorecards* para manipular e analisar os dados. *Business Performance Management (BPM)*.
- c) *Data warehouse (DW)*. Análise de negócios. Ferramentas para manipular e analisar os dados. *Business Performance Management (BPM)*.
- d) *Data warehouse (DW)*. Avaliação estratégica e tática de negócios. Ferramentas para manipular e analisar os dados. *Business Corporate Management (BCM)*.
- e) *Data storeware (DSW)*. Análise de negócios. *Scorecards* para manipular e analisar os dados. *Business Performance Management (BPM)*.

30- Um conjunto de dados produzido para oferecer suporte à tomada de decisões, sendo um repositório de dados de interesse aos gerentes, é um

- a) *Management dataset*.
- b) *Data warehouse*.
- c) *Data center*.
- d) *Major warehouse*.
- e) *Data wareset*.

ENGENHARIA DE SOFTWARE

31-Os casos de uso fundamentam os requisitos do sistema na modelagem orientada a objetos. Relacionamentos entre casos de uso denominam-se:

- a) inclusão, exclusão e coerência.
- b) inserção, extensão e coerência.
- c) inclusão, exclusão e generalização.
- d) inclusão, extensão e generalização.
- e) inserção, equivalência e generalização.

32-São princípios de *design* da arquitetura do metamodelo da UML 2.2:

- a) Multiplicidade. Divisão em domínios. Dimensionamento. Extensibilidade.Reutilização.
- b) Modularização. Divisão em conceitos. Particionamento. Compreensibilidade. Reengenharia.
- c) Modularização. Divisão em camadas. Particionamento. Extensibilidade.Reutilização.
- d) Multiplicidade. Divisão em camadas. Particionamento. Compreensibilidade. Reutilização.
- e) Modularização. Divisão em conceitos. Dimensionamento. Extensibilidade. Reengenharia.

33-Assinale a opção correta relativa a exemplos de padrões de projeto de diferentes tipos.

- a) Padrão de código: o recuo deve ser usado para identificar instruções case, dimensão das margens, formação das equipes.
- b) Padrões de requisito de especificação: fixação do tamanho do programa, cálculos estratégicos, data de vencimento, domínios convencionais que devem ser excluídos do programa.
- c) Padrões de requisito de especificação: discussão da finalidade do programa, cálculos de acertos lógicos, data de aceitação, valor comercial do programa.
- d) Padrões de documento: inclusão de data e hora como comando, extensão do programa, limite de compilações do programa.
- e) Padrões de requisito de especificação: descrição da finalidade do programa, cálculos especiais, data de vencimento, regras comerciais que devem ser incorporadas ao programa.

34-Assinale a opção correta relativa a XML.

- a) É uma linguagem de metamodificação.
- b) Especifica um sistema de avaliação de programas por semânticas de acesso.
- c) É uma linguagem de metatransformação.
- d) Especifica uma sintaxe e uma estrutura.
- e) Especifica uma sintaxe e uma semântica.

35-O desenvolvimento ágil de *software* fundamenta-se no Manifesto Ágil. Segundo ele deve-se valorizar:

- a) mudança de respostas em vez do seguimento de um plano.
- b) indivíduos e interações em vez de processos e ferramentas.
- c) documentação extensiva operacional em vez de *software* funcional.
- d) indivíduos e intenções junto a processos e ferramentas.
- e) seguimento de um plano em vez de resposta a mudança.

36- No desenvolvimento ágil de sistemas, as regras CUTFIT subsidiam a validação das histórias do usuário. São elas:

- a) Consistente. Inequívoco. Testável. Factível. Independente. Rastreável.
- b) Condizente. Unívoco. Testável. Factível. Independente. Tratável.
- c) Consistente. Inequívoco. Transformável. Factível. Imparcial. Rastreável.
- d) Condizente. Inequívoco. Transformável. Factível. In-dependente. Tratável.
- e) Consistente. Unívoco. Testável. Funcional. Imparcial. Rastreável.

37-Toda métrica de *software* é

- a) uma relação ou um revisor.
- b) um recurso ou um resultado.
- c) um revisor ou um previsor.
- d) um resultado ou um previsor.
- e) uma relação ou um previsor.

38-O fator de ajuste indica a

- a) viabilidade geral provida pelo projeto ou aplicação para o desenvolvedor.
- b) ajustabilidade provida pelo projeto para a aplicação.
- c) funcionalidade geral provida pelo projeto ou aplicação para o usuário.
- d) funcionalidade geral provida pela aplicação do projeto.
- e) funcionalidade setorial provida pelo projeto ou aplicação para as interfaces.

39-O cálculo dos pontos de função de um projeto de desenvolvimento abrange:

- a) Funcionalidade de localização. Funcionalidade de interação. Fator de ajuste da aplicação.
- b) Funcionalidade de aplicação. Funcionalidade de interação. Fator de impacto da aplicação.
- c) Funcionalidade de localização. Funcionalidade de dispersão. Fator de ajuste de programas.
- d) Funcionalidade de aplicação. Funcionalidade de dispersão. Fator de ajuste da localização.
- e) Funcionalidade de aplicação. Funcionalidade de conversão. Fator de ajuste da aplicação.

40-A facilidade com que um programa pode ser corrigido após um erro ser encontrado, adaptado se o seu ambiente se modificar ou ampliado se o cliente desejar inclusões e alterações nos requisitos funcionais é denominada

- a) Corretibilidade.
- b) Manutenibilidade.
- c) Adaptabilidade.
- d) Conversibilidade.
- e) Funcionalidade.

41-Os níveis de capacitação do CMMI são os seguintes:

- a) Incompleto. Executado. Gerenciado. Definido. Gerenciado quantitativamente. Otimizado.
- b) Inicial. Planejado. Executado. Definido. Gerenciado quantitativamente. Final.
- c) Incompleto. Planejado. Desenvolvido. Definido. Gerenciado e coordenado. Otimizado.
- d) Inicializado. Executado. Atribuído. Especificado. Gerenciado quantitativamente. Concluído.
- e) Incompleto. Mapeado. Gerenciado. Especificado. Coordenado quantitativamente. Otimizado.

42-As estruturas de dados da especificação UDDI são as seguintes:

- a) businessEvent, businessService, blendingTransfer, tMode1, publisherApproach.
- b) businessEvent, userService, bindingTemplate, tModel1, publisherAssertion.
- c) businessEntity, businessService, bindingTemplate, tMode1, publisherAssertion.
- d) businessEntity, businessSite, blendingTransfer, tMode1, publisherApproach.
- e) businessEntity, businessSite, bindingTemplate, tModel1, publicAssertion.

GOVERNANÇA DE TI

43-A ABNT NBR ISO/IEC 38500:2009 estabelece 6 princípios de boa Governança Corporativa de TI, entre eles encontram-se:

- a) Conformidade, Ética, Desempenho.
- b) Aquisição, Comportamento Humano, Conformidade.
- c) Responsabilidade, Ética, Qualidade.
- d) Estratégia, Responsabilidade, Ética.
- e) Desempenho, Qualidade, Responsabilidade.

44-O critério de informação do Cobit 4.1 que relaciona-se com a entrega da informação apropriada para os executivos para administrar a entidade e exercer suas responsabilidades fiduciárias e de governança é a:

- a) Integridade.
- b) Efetividade.
- c) Confiabilidade.
- d) Eficiência.
- e) Eficácia.

45-O domínio do Cobit 4.1 que aborda a questão da entrega de novos projetos no tempo e orçamento previstos é o:

- a) Planejar e Organizar.
- b) Adquirir e Implementar.
- c) Gerenciar e Entregar.
- d) Entregar e Suportar.
- e) Monitorar e Avaliar.

46-Os elementos do modelo Cobit 4.1 são: Objetivos, Métricas, Práticas e Modelos de maturidade. O elemento Objetivos é ferramenta primária para as seguintes áreas foco da Governança de TI:

- a) Alinhamento Estratégico, Gerenciamento de Performance.
- b) Entrega de Valor, Gerenciamento de Risco.
- c) Planejamento e Organização, Alinhamento Estratégico.
- d) Gerenciamento de Recursos, Gerenciamento de Performance.
- e) Gerenciamento de Metas, Entrega de Valor.

47-No ITIL v3, o escopo da melhoria de serviço continuada aborda 3 áreas principais. Uma delas é o(a):

- a) Melhoria contínua da maturidade dos serviços e projetos de TI.
- b) Melhoria contínua do portfólio de serviços, projetos e processos de TI.
- c) Melhoria contínua de serviços e projetos de TI.
- d) Alinhamento contínuo do portfólio de serviços e projetos de TI com as necessidades atuais de negócio.
- e) Alinhamento contínuo do portfólio de serviços de TI com as necessidades atuais e futuras de negócio.

48-Os processos do livro Operação de Serviço (*Service Operation*) do ITIL v3 devem estar integrados de forma a prover uma estrutura de suporte de TI global efetiva. Um desses processos é o:

- a) Gerenciamento de Crise.
- b) Gerenciamento de Desempenho Operacional.
- c) Gerenciamento e Monitoração de Desempenho.
- d) Gerenciamento de Acesso.
- e) Gerenciamento de Segurança da Informação.

49-Segundo o PMBoK 4ª edição, os ativos de processos organizacionais podem ser agrupados nas categorias:

- a) Processos e Procedimentos, Base de Conhecimento Corporativa.
- b) Processos e Projetos, Bases de Conhecimento de Projetos.
- c) Projetos, Processos e Procedimentos, Bases de Conhecimento Operacionais.
- d) Processos, Base de Conhecimento de Projetos.
- e) Procedimentos de Projetos, Base de Conhecimento de Projetos.

50-Segundo o PMBoK 4ª edição, faz parte do grupo de processos de iniciação o processo:

- a) Coletar os requisitos.
- b) Definir o escopo.
- c) Criar a estrutura analítica do projeto.
- d) Definir as atividades.
- e) Identificar as partes interessadas.

51-A Declaração do Trabalho (DT), no PMBoK 4ª edição, é uma descrição narrativa dos produtos e serviços a serem fornecidos pelo projeto. A DT informa:

- a) Necessidades dos demandantes, descrição do escopo do projeto e plano de projeto.
- b) Lista de demandas, e descrição do escopo dos produtos e serviços.
- c) Necessidade de negócios, descrição do escopo do produto e plano estratégico.
- d) Lista de demandas, especificação dos produtos e cronograma de projeto.
- e) Lista de demandas, definição do custo dos produtos e cronograma de projeto.

52-O papel do SCRUM que tem como função primária remover qualquer impedimento à habilidade de uma equipe de entregar o objetivo de um *sprint* é o:

- a) Sprint Master.
- b) Project Manager.
- c) Product Owner.
- d) Scrum Master.
- e) Local Sprint Master.

53-O SIAFI foi concebido para se estruturar por exercícios: cada ano equivale a um sistema diferente. Por sua vez, cada sistema está organizado por subsistemas e cada subsistema tem uma função própria e bem delimitada. Os subsistemas podem ser organizados em cinco grupos principais, sendo que um deles é o:

- a) Administração dos subsistemas.
- b) Organização de tabelas.
- c) Execução contábil e financeira.
- d) Contas a pagar e a receber.
- e) Controle de haveres e dívida pública.

54-Uma das principais vantagens do Tesouro Direto é a possibilidade do investidor montar sua carteira de acordo com os seus objetivos, adequando prazos de vencimento e indexadores às suas necessidades. Entre os títulos públicos ofertados, tem-se as:

- a) Notas de Cupom de Juros do Tesouro.
- b) Letras Prefixadas do Tesouro.
- c) Notas do Tesouro Nacional – série A.
- d) Notas do Tesouro Nacional – série A Principal.
- e) Notas do Tesouro Nacional – série B.

55-O novo SIAFI conta com duas formas básicas de integração entre sistemas, que são:

- a) Via arquivos de carga hábil e via Mensagens de Inserção.
- b) Via arquivos de carga de programação e via Web Services.
- c) Via arquivos de carga XSD e via SOAP.
- d) Via arquivos batch e via Web Services.
- e) Via arquivos batch e via Mensagens de Inclusão SOAP.

56-Na e-Ping versão 2013, nas especificações de interconexão enlace/físico, para o componente Rede Local sem fio, o padrão adotado é o:

- a) IEEE 802.11 g.
- b) IEEE 802.11 b.
- c) IEEE 802.11 n.
- d) IEEE 802.11 h.
- e) IEEE 802.11 x.

57-Na Instrução Normativa n. 04 de 12 de Novembro de 2010, tem-se, no art. 9º, inciso IV, que, após o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda, a Área de Tecnologia da Informação indicará o Integrante Técnico para composição da Equipe de Planejamento da Contratação. Em seguida, o Documento de Oficialização da Demanda será encaminhado à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- a) Indicar a fonte de recursos para a contratação.
- b) Investigar a validade da necessidade da contratação.
- c) Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação.
- d) Analisar as propostas de soluções.
- e) Verificar se a instrução do processo de contratação está em conformidade com a Instrução Normativa n. 04.

58-Na Instrução Normativa n. 04 de 12 de Novembro de 2010, tem-se, no art. 15º, que a estratégia de contratação será elaborada a partir do(a):

- a) Documento de Oficialização da Demanda e da Análise de Riscos.
- b) Análise de Riscos e do Termo de Referência.
- c) Análise de Riscos e do Plano de Sustentação.
- d) Análise de Viabilidade da Contratação e do Plano de Sustentação.
- e) Análise de Viabilidade da Contratação e do Documento de Oficialização da Demanda.

59-Na Instrução Normativa n. 04 de 12 de Novembro de 2010, tem-se, no art. 12º, que, quando aplicável, a definição dos requisitos de capacitação, que definem a necessidade de treinamento, de carga horária e de materiais didáticos, competem ao:

- a) Integrante Administrativo.
- b) Integrante Requisitante.
- c) Integrante Técnico.
- d) Gestor do Contrato.
- e) Fiscal Administrativo do Contrato.

60-O Decreto n. 7.579, de 11 de outubro de 2011, decreta, no seu art. 3º, que a Comissão de Coordenação do SISP será presidida por representante do órgão central e formada pelos representantes dos:

- a) Órgãos de coordenação.
- b) Órgãos de planejamento.
- c) Órgãos setoriais.
- d) Órgãos seccionais.
- e) Órgãos correlatos.



Escola de Administração Fazendária
www.esaf.fazenda.gov.br