

## **Julgamento em lote no Sistema Decisões-W**

3º Lugar

**LUÍS ORLANDO ROTELLI REZENDE**



Agradeço a Deus pela saúde e pela inspiração para trabalhar e estudar. A meus pais e irmãos, pela direção e apoio na estrada da vida. À professora Liêda Amaral, por me mostrar as primeiras luzes do Gerenciamento de Riscos. A Sandra Dórea, Maria Helena, Elias Filho e a toda a equipe de Gestão de Riscos pela oportunidade de aprender com vocês. A Jucinéa Oliveira, grande amiga, quase irmã, por sua existência em minha vida.



## **JULGAMENTO EM LOTE NO SISTEMA DECISÕES-W**

---

### **RESUMO**

Quando pensamos em acelerar o julgamento de processos administrativos fiscais, pensamos em criar um *software* que automatizasse uma parcela considerável do trabalho de elaboração das decisões. Porém, a imensa variedade de tipos de processos e impugnações sempre representou um desafio para se aumentar o grau de automatização do trabalho de análise e julgamento desses processos.

Se fizermos uma triagem nos processos em estoque identificaremos similaridades entre eles, permitindo classificá-los segundo a área de concentração temática, processos do mesmo advogado, cidade de origem do contribuinte e outros parâmetros. Os processos assim classificados podem ser agrupados genericamente em três grupos:

Grupo 1: Processos que podem ser julgados em lote.

Grupo 2: Processos que permitem julgamento individual acelerado.

Grupo 3: Processos que demandam maior tempo de análise e redação específica.

Fazia-se necessário construir um programa flexível o suficiente para atender a toda a gama de variações encontradas em processos administrativos fiscais e acelerar o julgamento em todos os casos, fazendo o processamento em lote no primeiro grupo, automatizando significativamente a elaboração de decisões no segundo grupo por

meio de banco de textos com campos de preenchimento e facilitando a formatação e a padronização de textos no terceiro grupo.

## **1 METODOLOGIA UTILIZADA**

O programa foi escrito em uma linguagem de programação chamada Visual Basic for Applications. A ideia foi aproveitar um programa já utilizado pelos julgadores e ao qual eles estão acostumados para não causar nenhum impacto negativo de produtividade durante o aprendizado e não provocar qualquer tipo de resistência no usuário em adotá-lo. Assim, o programa foi construído dentro do Microsoft Word, adicionando um menu e barra de ferramentas específicos do Decisões-W com todas as novas ferramentas criadas especificamente para facilitar o julgamento de processos.

Antes mesmo de receber qualquer treinamento, os usuários do sistema puderam instalar o programa e usá-lo normalmente como estavam acostumados antes. Após o treinamento, o programa foi acolhido com entusiasmo por todos, que enxergaram imediatamente as vantagens de se usar as novas ferramentas.

## **2 RELAÇÃO CUSTO/BENEFÍCIO**

Uma vez que foram aproveitadas as licenças preexistentes do Microsoft Word, o custo de implantação deste programa envolveu apenas o trabalho de criação e desenvolvimento do sistema e o treinamento dos usuários em sistema de repasse para cada unidade da Receita Federal.

O retorno foi sentido imediatamente, com um impacto na produtividade, especialmente no julgamento de processos em lote. Os benefícios estender-se-ão gradualmente aos outros grupos de processos, à medida que os usuários incrementarem seus próprios bancos de textos e se completar o processo de aprendizado iniciado com os treinamentos de repasse.

O resultado é o aumento da eficiência do julgamento na Receita Federal e nos Conselhos de Contribuintes.

O julgamento célere contribui para uma solução mais rápida da lide, beneficiando a União na solução do crédito litigioso, beneficiando aqueles contribuintes que desejam uma solução rápida para seus litígios (menos juros de mora, restituição mais rápida), ao mesmo tempo que retira a vantagem proporcionada pela demora no julgamento para aqueles contribuintes que entram na via administrativa apenas para postergar o pagamento, sabendo que poderão depois ingressar na via judicial.

Um resultado bastante plausível, mas não mensurável, é também uma melhoria na qualidade do julgamento: o julgador, liberado da tarefa mecânica de julgar processos de menor complexidade que agora são processados em lote, tem mais tempo para se dedicar aos processos de maior complexidade, que demandam uma análise mais acurada e muita leitura.

### **3 AUMENTO DA PRODUTIVIDADE**

Um exemplo serve para ilustrar o impacto do *software* no julgamento de processos: na semana seguinte ao treinamento dos julgadores da Delegacia de Julgamento de Ribeirão Preto-SP, a 3ª turma de julgamento julgou, em apenas uma semana, 407 processos de IPI. Isso é mais do que essa mesma turma julgou no ano passado inteiro. Em seguida, veio a 2ª turma, com 385 processos em lote, em duas sessões de julgamento. Ao todo, a DRJ de Ribeirão julgou, no mês de março de 2006, 1.054 processos, sendo 909 em lote e 145 prioritários com apenas 17 julgadores. Este exemplo ilustra o potencial deste programa. À medida que outras Delegacias de Julgamento foram sendo treinadas, os números começarão a aparecer. Os Conselhos de Contribuintes sentiram o impacto com um grande incremento na entrada de processos, causado pela saída rápida em lote nas DRJs; foram treinados na etapa seguinte e já estão utilizando o programa.

#### **4 VIABILIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO**

O programa está em fase final de implantação; já foi plenamente instalado nas Delegacias de Julgamento em fevereiro e março de 2006; em seguida vieram os acórdãos dos Conselhos de Contribuintes a partir de junho de 2006. Foi parcialmente implantado na Cosit, na Coana e em respectivas projeções regionais (Disit, Diana) com o despacho decisório. Em novembro de 2006, será implantado nesses órgãos os demais documentos integrantes da base do Sistema Decisões-W (soluções de consulta interna e externa, pareceres, notas técnicas e soluções de divergência).

#### **5 VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR**

Os usuários do aplicativo, os auditores-fiscais da Receita Federal e os conselheiros dos Conselhos de Contribuintes, contam com o mais moderno *software* existente para julgamento, otimizando seu trabalho, com uma excelente produtividade e, simultaneamente, liberando tempo outrora dedicado a tarefas mecânicas, notadamente nos processos em lote, para o aprimoramento intelectual.

#### **6 MELHORIA NA QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO**

A celeridade no julgamento de processos administrativos fiscais melhora sensivelmente a qualidade do serviço prestado aos contribuintes. Mas não é só. Como dito anteriormente, o processamento em lote libera tempo outrora dedicado a tarefas mecânicas, tempo este que pode ser dedicado ao aprimoramento intelectual do julgador, ao estudo, à leitura de jurisprudências e à atualização constante das mudanças da legislação, permitindo, conseqüentemente, uma análise mais acurada dos processos de maior grau de complexidade e um julgamento qualitativamente melhor.



Assim, dentre os objetivos gerais vinculados a este *software* estão:

- Aumentar a eficiência e a eficácia no preparo, na análise e no julgamento dos processos administrativo-fiscais.
- Aprimorar a qualidade e a produtividade do trabalho fiscal.
- Promover o atendimento de excelência ao contribuinte.

## **7 CONCLUSÕES**

A Receita Federal e os Conselhos de Contribuintes contam agora com o mais moderno aplicativo para julgamentos de processos administrativos fiscais. Um programa simples de usar, que não encontrou resistência dos usuários – ao contrário, foi adotado entusiasticamente –, e resultou em um aumento sem precedentes no quantitativo de processos julgados, diminuindo o tempo de solução do contencioso. A médio prazo, com mais julgadores sendo treinados e os bancos de textos sendo incrementados e compartilhados, os efeitos na produtividade serão amplificados. Como o aplicativo proporciona a triagem eletrônica de lotes, em breve haverá mais um salto de produtividade.

Ganha a União e os contribuintes com a solução mais rápida do litígio fiscal; ganha a sociedade com o aumento da eficiência do trabalho dos servidores públicos e a excelência do serviço prestado; ganham os auditores-fiscais com uma satisfação maior no trabalho.



## JULGAMENTO EM LOTE NO SISTEMA DECISÕES-W

---

### 1 OBJETIVOS

Quando pensamos em acelerar o julgamento de processos administrativos fiscais, pensamos em criar um *software* que automatizasse uma parcela considerável do trabalho de elaboração das decisões. Porém, a imensa variedade de tipos de processos e impugnações sempre representou um desafio para se aumentar o grau de automatização do trabalho de análise e julgamento desses processos.

Fazia-se necessário construir um programa flexível o suficiente para atender a toda a gama de variações encontradas em processos administrativos fiscais e acelerar o julgamento em todos os casos, em maior ou menor grau, e em determinadas situações fazer o processamento em lote.

Uma triagem precedente à distribuição dos processos para julgamento identifica similaridades entre eles, permitindo classificá-los segundo a área de concentração temática, os processos do mesmo advogado, a cidade de origem do contribuinte e outros parâmetros. Os processos assim classificados podem ser agrupados genericamente em três grupos:

## Grupo 1: Processos que podem ser julgados em lote

Normalmente com a mesma área de concentração temática e com impugnações provenientes de um mesmo advogado, este grupo, em razão de sua grande similaridade, pode ser tratado como um único processo e julgado em lote. O programa permite gerar decisões em lote com base em um único modelo, flexível o suficiente para atender às pequenas variações encontradas. Definido o modelo com base em textos prontos armazenados no banco de textos do programa, com apenas um clique são gerados instantaneamente centenas de processos similares, com variações no texto controladas automaticamente a partir de planilha gerada na distribuição pelo sistema de Controle de Processos (CP). As decisões resultantes desse processamento já são validadas e são também inseridas em lote no Sistema Decisões-W. Elas guardam dentro delas uma propriedade oculta, uma marca que identifica o lote da qual faz parte para possibilitar a triagem eletrônica na instância seguinte. Dessa forma, os processos objeto de despacho decisório julgados em lote nas DRFs podem ser triados eletronicamente e distribuídos em lote automaticamente na DRJ sem qualquer trabalho adicional de verificação manual. Da mesma forma, os processos que saem da DRJ também podem ser triados eletronicamente nos Conselhos de Contribuintes para serem julgados em lote.

## Grupo 2: Processos que permitem julgamento individual acelerado

Este grupo contém processos cujas impugnações tratam de assuntos já conhecidos do julgador, analisados anteriormente em diversos outros processos e catalogados no banco de textos. Porém, por ter apenas um ou dois no estoque ou porque eles têm diferenças individuais importantes, necessitam de uma análise caso a caso. Constituem uma grande parte dos processos que são trabalhados no dia a dia. O programa neste caso fornece ferramentas importantíssimas para os julgadores, que aceleram enormemente a elaboração de decisões. Uma delas é o banco de autotextos. À medida que o julgador vai produzindo textos novos, o programa orienta-o a guardar esses textos em blocos

de assuntos (PIS.Decadência; PIS. Semestralidade; PIS. Base de Cálculo, e assim por diante). Esses textos são armazenados em forma de autotextos que aparecem automaticamente em cada sessão do documento: na ementa, aparecem apenas os textos de ementa armazenados. No relatório, aparece uma lista com os textos de relatório, e no voto, uma lista com os textos de voto. Clicando em um desses autotextos, o texto armazenado é automaticamente inserido na posição do cursor. O autotexto guarda a formatação de textos e citações, pode conter figuras, tabelas, gráficos e não tem limite de quantidade de páginas. Apenas com uma redação complementar, na maior parte dos casos na seção de relatório, o julgador produz um acórdão em uma fração do tempo que gastaria usando apenas um processador de texto. O programa oferece ainda bancos de textos prontos de diversos tributos que acompanham a instalação do produto.

### Grupo 3: Processos que demandam maior tempo de análise e redação específica

Este grupo contém processos com assuntos diversos nunca antes tratados pelo julgador ou com fatores que aumentam seu grau de complexidade, tais como decisões judiciais intercorrentes. Necessitam de uma redação individualizada, com pouco ou nenhum aproveitamento de textos armazenados, seja no banco de autotextos, seja na base de dados do Sistema Decisões-W. Porém, mesmo nesses casos, o aplicativo contribui para acelerar o julgamento por meio de ferramentas que formatam automaticamente textos e citações com apenas um clique de mouse ou usando uma tecla de atalho. Ao colar textos provenientes da internet (um trecho de uma lei, por exemplo), o aplicativo varre automaticamente o texto que está na memória, retirando marcas de formatação usadas na internet (tabelas aninhadas, hiperlinks, espaços não separáveis, quebras de linha, quebras de colunas, etc.) e formata automaticamente o texto para o padrão utilizado no Decisões-W (seja como texto de ementa, relatório, voto ou citação). Com isso, muito tempo de trabalho manual de formatação e padronização é economizado. Os novos textos elaborados em cada decisão podem então ser armazena-

dos no banco de autotextos para uso futuro. Quando aparecer na carga do julgador um novo processo que contenha semelhanças com outro julgado anteriormente, ele poderá simplesmente escolher na lista de autotextos e inserir aquele que resolva determinada situação.

## **2 O JULGAMENTO EM LOTE**

Após o treinamento dos usuários em sistema de repasse para cada unidade da Receita Federal, o retorno foi sentido instantaneamente, com um aumento significativo na produtividade, especialmente com processos em lote.

Um exemplo serve para ilustrar o impacto deste *software* no julgamento de processos: na semana seguinte ao treinamento dos julgadores da Delegacia de Julgamento de Ribeirão Preto-SP, a 3ª turma de julgamento julgou, em apenas uma semana, 407 processos de IPI. Isto é mais do que essa mesma turma julgou no ano passado inteiro. Em seguida, veio a 2ª turma, com 385 processos em lote, em duas sessões de julgamento. Ao todo, a DRJ de Ribeirão Preto, treinada na última semana de fevereiro de 2006, julgou, no mês de março de 2006, 1.054 processos sendo 909 em lote e 145 prioritários, com apenas 17 julgadores. Esse exemplo ilustra o potencial deste programa. À medida que outras delegacias de julgamento foram sendo treinadas, os números começaram a aparecer. Não temos ainda os números nacionais, pois não estão disponíveis para consulta. Mas pelo retorno dos delegados de julgamento e de presidentes de Câmaras dos Conselhos de Contribuintes, estão todos extremamente satisfeitos com o programa.

Os benefícios estender-se-ão gradualmente aos outros grupos de processos, à medida que os usuários incrementem seus próprios bancos de textos e se complete o processo de aprendizado iniciado com os treinamentos em forma de repasse.

Os Conselhos de Contribuintes sentiram o efeito do programa apenas três meses após a implementação nas DRJs, com a entrada de milhares de processos decorrentes do julgamento em lote nas DRJs.

Foram treinados na etapa subsequente e agora já estão também utilizando o programa.

### **2.1 Melhoria na qualidade do serviço prestado**

Mas este não é o único retorno visível. Com o processamento em lote, o programa libera tempo dedicado a tarefas mecânicas, tempo este que pode ser dedicado ao aprimoramento intelectual do julgador, ao estudo, à leitura de jurisprudências e à atualização constante das mudanças da legislação, o que permite, conseqüentemente, uma análise mais acurada dos processos de maior grau de complexidade e um julgamento qualitativamente melhor.

Dentre os objetivos vinculados a este *software* estão:

- aumentar a eficiência e a eficácia no preparo, na análise e no julgamento dos processos administrativo-fiscais;
- aprimorar a qualidade e a produtividade do trabalho fiscal;
- promover o atendimento de excelência ao contribuinte.

### **2.2 Triagem eletrônica de lotes**

As decisões resultantes do processamento em lote guardam dentro delas uma propriedade oculta, *uma marca que identifica o lote do qual faz parte para possibilitar a triagem eletrônica na instância seguinte*, de forma que os processos julgados em lote nas DRFs podem ser triados eletronicamente e distribuídos em lote na DRJ sem qualquer trabalho adicional de verificação manual. Da mesma forma, os processos que saem da DRJ também podem ser triados eletronicamente nos Conselhos de Contribuintes para distribuição e julgamento em lote.

### **2.3 Efeito cascata**

O resultado do julgamento em lote também se fez sentir em outras áreas administrativas e criou uma demanda para mudanças em outros

aplicativos. Os processos julgados em lote nas DRJs são inseridos em lote no Decisões-W, porque o aplicativo é parte integrante do sistema. Mas outros sistemas como Controle de Processos (CP), Profisc e Sief não são alimentados em lote. Isso criou um problema no setor administrativo (Secoj) das DRJs, pois esses outros sistemas atuam como um gargalo na tramitação desses processos, que estão agora se acumulando nos Secojs.

Para evitar esse gargalo, o CP foi o primeiro a ser modificado para integração com o Sistema Decisões-W. A distribuição feita em lote gera uma planilha com os dados de cada processo que é utilizada no processamento em lote. Essa planilha é enviada para o julgador no momento em que ele recebe a carga de processos para julgamento. O CP está agora sendo modificado para também dar saída em lote aos processos.

O E-Processo e o Sistema Decisões-W também estão sendo integrados pelas duas equipes: o E-Processo permitirá autenticação e certificação em lote dos acórdãos, tramitação em lote dos processos digitais, inclusão simultânea em lote de documentos nas bases do Decisões-W e do E-Processo. E aquela marca oculta criada em cada documento identificando o lote do qual faz parte será utilizada pelo sistema E-Processo para triagem eletrônica dos lotes.

O resultado é um efeito cascata em toda a cadeia de trâmites, controles e julgamento de processos, com o fim único de diminuir o tempo de vida do processo entre seu protocolo até a solução final, em última instância.

### **3 VISÃO GERAL DO APLICATIVO**

A ideia foi aproveitar um programa já utilizado pelos julgadores e ao qual eles estão acostumados a usar para não causar nenhum impacto negativo de produtividade durante o aprendizado e não criar qualquer tipo de resistência no usuário em adotar a novidade.

Assim, o programa gerador de decisões (PGD) foi construído dentro do Microsoft Word, usando uma linguagem de programação chamada Visual Basic for Applications. Foram adicionados um menu e barra de ferramen-



tas específicos do Decisões-W no Word, com todas as novas ferramentas criadas especificamente para facilitar o julgamento de processos.

Antes mesmo de receber qualquer treinamento, os usuários do sistema puderam instalar o programa e usá-lo normalmente como estavam acostumados antes.

Para aprender a usar as ferramentas do aplicativo, é preciso entender conceitualmente a estratégia adotada no programa, centralizada em três fundamentos: estilos, autotextos e processamento em lote.

### **3.1 Estilos**

O estilo é um conjunto de formatações aplicadas ao parágrafo. Trabalhar com estilos significa que uma citação no formato Arial, 10, itálico, com recuo de parágrafo à direita e à esquerda, alinhamento justificado, espaço 1,2 entre linhas e espaço duplo entre parágrafos terá sempre esse mesmo formato em qualquer documento em que o estilo for aplicado. Esse recurso já era conhecido dos usuários do Decisões.

Mas o estilo é muito mais do que isso. É um identificador do parágrafo. Sem ele, os parágrafos estão soltos no texto como indigentes, sem nome e sem documento. Com ele, os parágrafos têm nome e personalidade.

Sem estilos, o Word é pouco mais do que uma máquina de escrever em que você pode errar à vontade e depois corrigir. Com estilos é possível fazer tudo no Word – índice analítico automático, *autotextos*, padronização automática, hiperlinks, modo de estrutura *on-line*, dentre outras coisas. Esse arquivo de ajuda é um exemplo do uso avançado de estilos.

Com as novas ferramentas disponíveis no PGD ficou mais simples e automático trabalhar com estilos. Com apenas um clique pode-se formatar um parágrafo ou uma seção inteira. Ao aproveitar textos de outras decisões, antigas ou novas, os estilos são automaticamente convertidos para os estilos disponíveis no PGD.

Ao colar textos provenientes de qualquer fonte (como a internet, por exemplo), o PGD formata automaticamente os parágrafos para o

estilo da seção em que estão sendo colados (ou como citação se o usuário assim desejar), sem que seja preciso selecionar cada parágrafo e sem perder eventuais negritos, itálicos e sublinhados aplicados ao texto, algo que com as ferramentas usuais do Word (tais como Colar Especial) não era possível obter.

Os textos também são armazenados com estilos no banco de autotextos e são inseridos no documento já prontos e formatados.

Se amanhã alguém decidir que os documentos devem ser em Arial, tamanho 11, e não em Times New Roman, tamanho 12, graças ao uso de estilos tudo o que você tem armazenado em autotexto será automaticamente convertido para o novo formato sem que você precise apertar qualquer botão.

### **3.2 Trabalhando com autotextos**

Quando pensamos em automação, normalmente imaginamos uma linha de montagem industrial com insumos padronizados, procedimentos rigidamente controlados e produtos finais idênticos.

Encontrar uma solução viável para automatizar o trabalho de elaboração de decisões não é uma tarefa simples, tamanha a variabilidade de situações e argumentações encontradas nos processos administrativos fiscais.

Uma forma elegante de solucionar esse problema é trabalhar com blocos de textos independentes contendo alguns campos variáveis.

As ementas são blocos de textos facilmente identificáveis pela própria natureza e formato.

*OMISSÃO DE RECEITAS. NOTAS FISCAIS CALÇADAS.*

*O calçamento de notas fiscais caracteriza omissão de receitas tributada de acordo com a legislação em vigor na data do fato gerador.*

Dentro de uma fundamentação (ou voto) encontramos diferentes assuntos colocados em uma sequência lógica. Dividindo-se os textos por assunto, tem-se, por exemplo, um bloco de textos que trata de decadência, um outro de inconstitucionalidade, um outro sobre juros de mora e assim por diante. Dentro de cada argumento ou bloco de texto encontram-se citações legais, referências a períodos específicos e valores.

Uma maneira simples de identificar um bloco é associá-lo a uma ementa. Assim, para cada assunto tratado na ementa teremos uma fundamentação legal associada. No exemplo abaixo, um bloco de textos de voto associado à ementa anterior:

Está inequivocamente demonstrado no processo que ocorreu omissão de receitas, pela utilização de notas fiscais calçadas. Dentre os documentos do processo, está patente que a pessoa jurídica emitiu suas notas fiscais com valores diferentes entre as primeiras e as terceiras vias, tendo escriturado o valor menor, o que caracteriza a omissão de receitas.

*O RIR/1999, art. 288, estabelece:*

*Art. 288. Verificada a omissão de receita, a autoridade determinará o valor do imposto e do adicional a serem lançados de acordo com o regime de tributação a que estiver submetida a pessoa jurídica no período de apuração a que corresponder a omissão.*

Se o usuário armazenar cada bloco de texto separadamente em um banco de dados (ex.: Preliminar de Decadência (ementa); Preliminar de Decadência (voto); e assim por diante), terá o que chamamos de *autotexto*.

Em pouco tempo formará uma valiosa coleção de autotextos que poderá usar independentemente e em qualquer ordem conforme sua ocorrência nos processos.

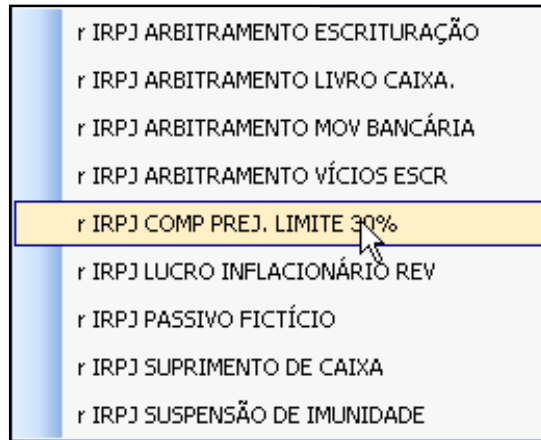
Dentro da lógica de reaproveitamento, é preciso que o autotexto seja o mais genérico possível, evitando referências ao processo como fls. do documento tal ou referências locais ao próprio documento, como ao parágrafo número 20 do relatório, por exemplo.

Mas se for inevitável fazer referências ao processo, é preciso que essas referências sejam variáveis e não fixas. A técnica para inserir referências variáveis são os campos de preenchimento – campos variáveis que são atualizados automaticamente no momento que o usuário inserir o bloco de texto no documento. Essa combinação de autotextos com campos de preenchimento funciona como colar um texto, só que com os dados do processo onde está sendo colado e não de onde foi copiado.

Em um acórdão de DRJ, por exemplo, existem vários blocos de texto: ementas, citações legais, argumentos de voto, partes de relatórios (com os argumentos utilizados por determinado advogado) e os acórdãos propriamente ditos (um bloco de texto para cada item da tabela de resultados de julgamento: lançamento procedente, procedente em parte, improcedente, etc.).

Conforme se observa na figura seguinte, no PGD os textos armazenados pelo usuário ficam prontamente disponíveis para inserção em qualquer ponto do documento e guardam a formatação feita, incluindo citações dentro do texto, negritos, itálicos, bem como campos de preenchimento, tabelas e figuras inseridas no meio do texto.

Graças aos estilos, os autotextos de uma seção não aparecem em outra – isso organiza a busca. Ao posicionar o cursor na seção de ementas, só aparecem as ementas arquivadas. No voto, somente os argumentos de voto, e assim por diante em cada seção.



Essa ferramenta é poderosa e flexível o suficiente para criar rapidamente um acórdão único, em um processo singular ou um modelo para processamento em lote de centenas de processos.

### 3.2.1 Campos de preenchimento em autotextos

Ao salvar um conjunto de parágrafos no banco de autotextos, é recomendável substituir todas as referências fixas ao processo, tais como valor do auto de infração, fls. da impugnação, período decaído, etc., por referências relativas – os campos de preenchimento.

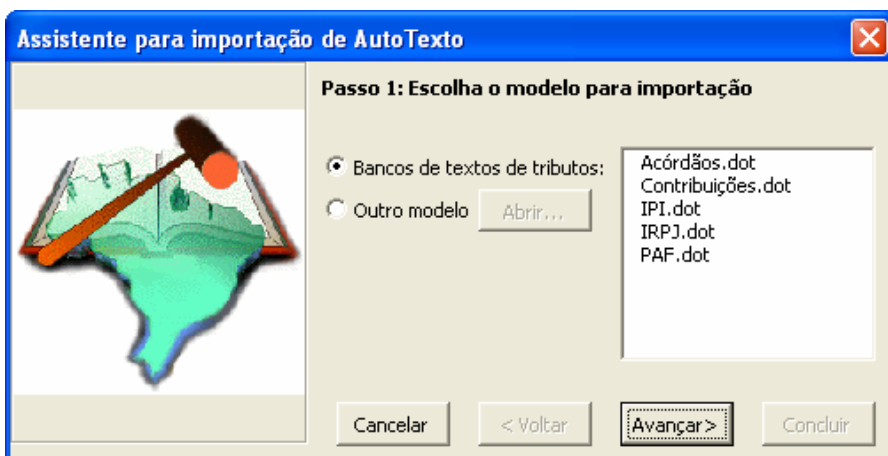
Assim, ao inserir um autotexto em outro processo em que aquelas referências são diferentes (o valor do auto de infração é outro, as fls. da impugnação são diferentes e assim por diante), essas janelas (do tipo *pop up*) abrem-se automaticamente solicitando ao usuário os novos valores.

O objetivo é não correr o risco de esquecer um número perdido no meio do texto que não diz respeito àquele processo, tornando o texto válido para reaproveitamento em qualquer processo.

O usuário não precisa saber códigos de campos e sintaxe, apenas colocar o nome do campo (ex.: Fls. da Impugnação) e digitar o valor. Quando aproveitar esse texto em outro documento, o programa automaticamente pedirá o novo valor.

### 3.2.2 Armazenamento e troca de textos entre usuários

Com o tempo, os argumentos produzidos originalmente pelo usuário ou adaptados a partir de pesquisa no Sistema Decisões e armazenados no banco de autotextos do PGD transformar-se-ão em um valioso patrimônio de cada usuário. Ali estarão as unidades básicas de texto que ele mais utiliza em suas decisões. Tal qual o Sistema Decisões, esta coleção particular de textos pode ser compartilhada com outros colegas de trabalho. O PGD tem assistentes para importação e exportação de autotextos, facilitando a troca de textos entre usuários de todo o Brasil.



Os assistentes conduzem o usuário passo a passo, permitindo escolher quais textos exportar ou importar, tornando uma tarefa complexa, como compartilhar banco de dados, em algo extremamente simples e funcional.

Assim, por exemplo, ao entrar em uma turma de julgamento, o novo julgador poderia já começar importando para seu computador os argumentos mais utilizados pelos seus colegas relativamente aos tributos julgados por aquela turma: o ganho de produtividade seria imediato.

### 3.2.3 Processamento em lote

Feito um acórdão com os recursos de bancos de textos e formatação automática, este mesmo documento pode ser transformado com apenas um clique em modelo para processamento em lote de centenas de outros processos semelhantes.

O programa vincula o modelo a uma tabela Word ou Excel (no caso da DRJ, gerada automaticamente pelo sistema CP) contendo os dados de cada processo.

Após a etapa de preparação, com apenas outro clique gera-se o lote: o programa varre os registros da tabela em busca de erros, valida o modelo e, em poucos segundos, gera centenas de decisões – para cada processo um documento validado e pronto para inclusão no Sistema Decisões. É extraordinário como o programa comprime vários dias de trabalho mecânico em apenas alguns segundos com um único comando.

### 3.2.4 Vantagens do programa

O resultado é um impacto imediato na produtividade do trabalho dos julgadores. Para um único usuário, economiza várias horas de trabalho por mês. Trabalhando com lotes de processo, a economia é medida em dias de trabalho/mês.

Destaca-se, entre outras coisas, pelas seguintes características:

- Alta *performance* na geração de documentos: edição rápida e segura com uso de autotextos e campos de preenchimento. O modelo para DRJ já vem instalado com bancos de autotextos de diversos tributos, contendo ementas, relatórios e fundamentações, acelerando de imediato a edição de documentos. Além disso, permite fácil intercâmbio de autotextos entre usuários.
- Processamento real em lote, produzindo em questão de segundos, a partir de um único modelo, centenas de documentos independentes, já validados e prontos para inclusão no Sistema Decisões-W e no e-Processo.

- Formatação instantânea do texto com estilos: apertando um botão muda-se o formato de um parágrafo ou de uma seção inteira. Textos da internet ou de documentos antigos são colados no documento já com estilos padronizados e formatados.
- Arquivos foram otimizados: um acórdão que ocupava cerca de 300 Kb foi compactado para apenas 80 Kb, reduzindo espaço de armazenamento no servidor e tornando mais rápida a transferência de arquivos no Decisões-W.

#### 4 INSTALANDO O PROGRAMA

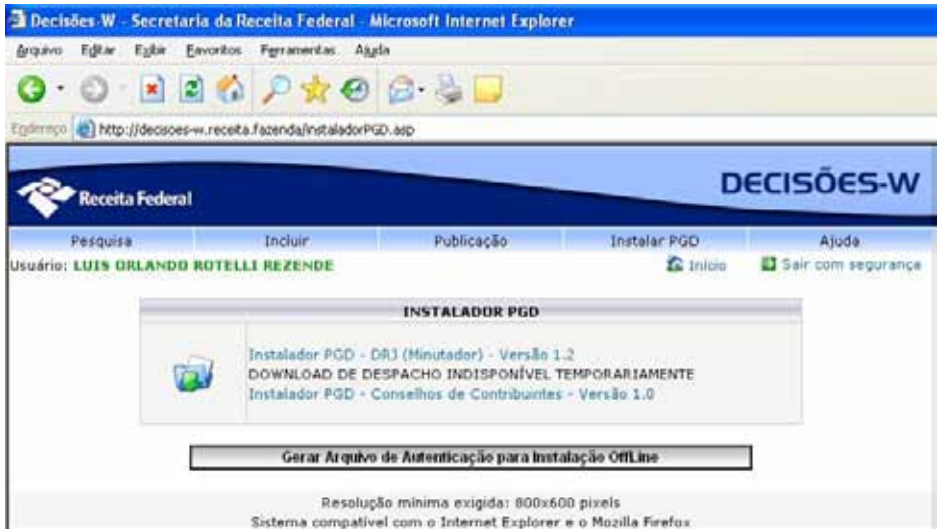
Pelo navegador da internet, entre na página do Decisões-W pelo *link* <<https://decisoes-w.receita.fazenda>>.

Existem duas opções de instalação:

- *on-line*, fazendo o *login* na Rede Serpro durante a instalação; ou
- *off-line*, se for instalar em seu computador posteriormente, sem estar conectado na rede Serpro, caso em que precisará gerar antes o arquivo de log (.dat), disponível na área de instalação do Decisões-W.

Se escolher a instalação *off-line*, clique no botão indicado abaixo. Caso contrário, clique direto no *link* BAIXAR INSTALADOR PGD.





Um assistente conduz o usuário nas instruções de instalação.

## 5 INICIANDO UM NOVO DOCUMENTO



Clique no ícone do Decisões-W criado na área de trabalho (tela principal) de seu computador. O programa abre o Word mostrando uma tela inicial como a da figura abaixo.

Esta é a ficha inicial de um acórdão DRJ:

**Decisões-W**

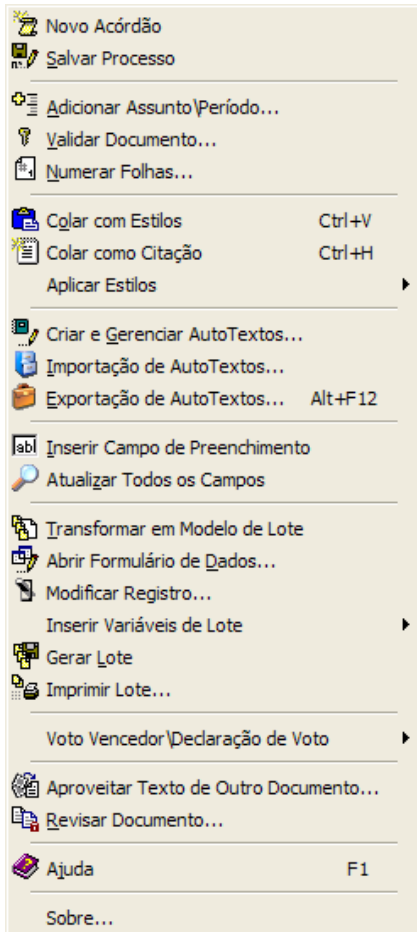
Turma	Processo nº	Acórdão nº	Data
4	13888100333200301	14-25000	23032006
<b>Interessado</b>		<b>CNPJ/CPF</b>	
Empresa Altavista Ltda.		99777888000121	
<b>Assunto</b>			
Contribuição para o PIS/Pasep			
<b>Período de Referência</b>			
<input type="radio"/> Exercício <input type="radio"/> Ano-calendário <input type="radio"/> Data do fato gerador <input checked="" type="radio"/> Período de apuração		01082002 a 30112002 01/01/2001 a 31/05/2001	
		<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	
<b>Resultado do Julgamento</b>			
Lançamento Procedente em Parte			

- A navegação entre os campos pode ser feita com a tecla *enter* ou *tab*.
- As datas e os números do processo e do CNPJ/CPF podem ser digitados sem qualquer formato, pontos ou barras.
- O programa faz uma pré-validação somente dos dados preenchidos. Se houver erro em algum campo (ex.: número do CNPJ inválido), o programa abre uma janela para correção. Os dados são então formatados e transferidos para o documento já com sintaxe e formatação corretas. Os campos deixados em branco não são pré-validados.
- Ao confirmar a entrada de dados, o programa automaticamente insere um autotexto na seção de resumo do acórdão<sup>1</sup> de conteúdo correspondente ao resultado de julgamento escolhido. No exem-

<sup>1</sup> No caso de Despacho Decisório, insere na seção Decisão.

plo anterior, se o lançamento é procedente em parte, o acórdão é automaticamente preenchido com o autotexto correspondente ao resultado.

## 6 MENUS E BARRAS DE FERRAMENTAS



### 6.1 Menu

**Decisões**

Todos os comandos do programa estão no menu Decisões. Perceba que há algumas palavras com uma letra sublinhada. Isso serve para navegar no menu sem o auxílio do *mouse*. Por exemplo, apertando a tecla ALT+D, abre-se o menu Decisões. Apertando a tecla V, executa-se o comando “Validar Documento...” (no padrão Windows, as reticências depois de um item do menu indicam que o comando abre uma outra janela – por exemplo, “VALIDAR DOCUMENTO...” abre a janela de validação).

O comando COLAR COM ESTILOS pode também ser executado pela tecla de atalho CTRL+V. No Word, normalmente esta tecla de atalho é do comando Colar. Para maior praticidade na formatação, somente no PGD ela foi modificada para o comando Colar com Estilos.

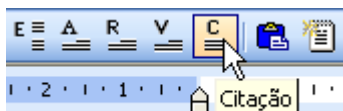
O comando Colar como Citação pode ser executado pela tecla de atalho CTRL+H e a Exportação de Autotextos com Alt+F12.

## 6.2 Barra de ferramentas

Os comandos mais usados ficam também em uma barra de ferramentas.



Ao passar o *mouse* em cima de cada botão da barra de ferramentas, aparece uma dica de tela ao lado do cursor indicando o nome do comando e sua tecla de atalho, quando houver. No exemplo abaixo, vemos uma dica de tela mostrando a tecla de atalho do estilo citação:



Isso significa que, em lugar de mover o *mouse* até o botão, pode-se usar um atalho no teclado pressionando ALT+C simultaneamente para fazer a mesma função com mais agilidade.

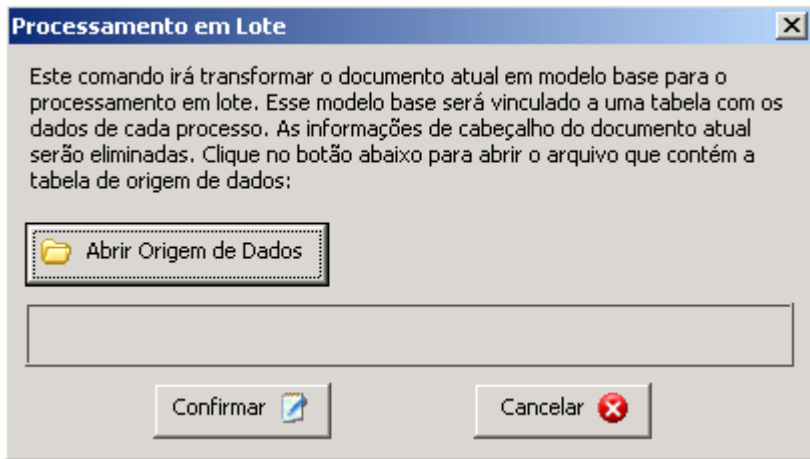
## 6.3 Menus de atalho

Com o cursor do *mouse* em cima de um texto, ao clicar com o botão direito do *mouse* aparece um menu cujos comandos são aplicados na posição onde está o cursor.

## 7 CONHECENDO ALGUMAS FERRAMENTAS DO PROGRAMA GERADOR DE DECISÕES

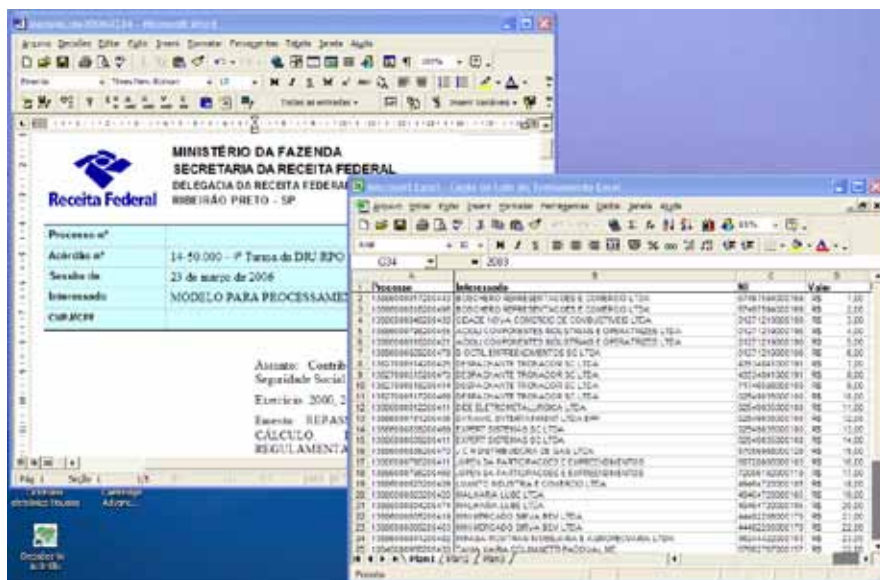


### Transformar Documento em Modelo de Lote



Qualquer documento produzido no PGD pode ser transformado em modelo base para processar centenas de processos em um único comando. O documento é vinculado a uma tabela com registros de dados dos processos. No caso de acórdãos DRJ, essa tabela é exportada pronta do sistema CP para o julgador com todos os dados do processo, economizando tempo de digitação. A tabela é exportada tanto para o Word quanto para a planilha Excel.

Para transformar em lote é preciso primeiro abrir a origem de dados, ou seja, o arquivo Word ou Excel que contém os dados do processo. Depois é só clicar em confirmar. A partir daí, acontece uma série de mudanças no documento. Os dados do processo como Interessado, CNPJ e N<sup>o</sup> do Processo são apagados. O cabeçalho fica marcado com um fundo verde claro, indicativo de que se trata de um modelo de lote vinculado a uma tabela de origem e não mais um simples documento:



A tabela ou planilha exportada pelo CP contém as seguintes colunas, que doravante chamaremos de campos: **Processo**, **Interessado**, **NI**,<sup>2</sup> **Valor** e **UltimaFolha**.

	A	B	C	D	E
	Processo	Interessado	NI	Valor	UltimaFolha
1	13886000817200443	ATELIO BOSCHERO REPRESENTACOES E COMERCIO LTDA	44680205000130	R\$ 2.127,30	
2	13886000818200468	ATELIO BOSCHERO REPRESENTACOES E COMERCIO LTDA	44680205000130	R\$ 500,00	
3	13886000840200438	CIDADE NOVA COMERCIO DE COMBUSTIVEL LTDA	00270091000195	R\$ 2.446,11	
4	13886000790200455	CICL COMPONENTES INDUSTRIAIS E OPERATIZES LTDA	43255025000149	R\$ 6.309,29	
5	13886000910200421	CICL COMPONENTES INDUSTRIAIS E OPERATIZES LTDA	43255025000149	R\$ 2.436,95	
6	13886000829200478	D/OCTIL EMPREENDIMENTOS SC LTDA	66834838000133	R\$ 2.000,00	
7	13827000514200425	DESPACHANTE ALVORADA SC LTDA	54714639000168	R\$ 2.000,00	
8	13827000515200470	DESPACHANTE ALVORADA SC LTDA	54714639000168	R\$ 2.000,00	
9	13827000516200414	DESPACHANTE ALVORADA SC LTDA	54714639000168	R\$ 500,00	
10	13827000517200469	DESPACHANTE ALVORADA SC LTDA	54714639000168	R\$ 500,00	
11	13886000912200411	DIDE ELETRIMETALURGICA LTDA	43240043000157	R\$ 4.415,19	
12	13886000781200406	DYNAMIC ENTERTAINMENT LTDA EPP	00533945000179	R\$ 2.324,94	
13	13886000838200469	EXPERT SISTEMAS SC LTDA	01315691000185	R\$ 1.500,00	
14	13886000839200411	EXPERT SISTEMAS SC LTDA	01315691000185	R\$ 901,38	
15	13886000830200470	J C R DISTRIBUIDORA DE GAS LTDA	02650060000110	R\$ 1.000,00	
16	13886000795200411	JUPEN SA PARTICIPACOES E EMPREENDIMENTOS	0208534000153	R\$ 1.000,00	
17	13886000796200468	JUPEN SA PARTICIPACOES E EMPREENDIMENTOS	03288534000153	R\$ 1.000,00	
18	1388600083300408	LUANTO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	46329686000160	R\$ 1.252,81	
19	13886000803200420	MALHARIA LUBETEX LTDA	44693497000146	R\$ 2.000,00	
20	13886000804200474	MALHARIA LUBETEX LTDA	44693497000146	R\$ 1.000,00	
21	13886000805200419	MH MERCADO SIRVA SE LTDA	40032034000179	R\$ 2.000,00	
22	13886000806200463	MH MERCADO SIRVA SE LTDA	40032034000179	R\$ 2.000,00	
23	13886000841200482	MIPASA MOUTRAN IMOBILIARIA E AGROPECUARIA LTDA	44677868000177	R\$ 2.000,00	
24	13886000853200415	NOVA AMERICA PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	43258235000180	R\$ 4.415,18	

2 Número de Identificação – CNPJ ou CPF.

O campo ÚltimaFolha, embora venha com registros em branco, serve para entrar com o número da última folha de cada processo. Com essa informação, o sistema numera automaticamente as folhas de cada acórdão do lote, somando +1 a esses números para a primeira página de cada acórdão.

Você pode criar uma planilha manualmente também, basta obedecer à sintaxe dos campos obrigatórios: Processo, Interessado, NI e Última Folha, sem os quais o sistema não processa o lote. O campo Valor é opcional.

Em um banco de dados, o registro é um conjunto de campos com valores preenchidos.

Em uma tabela, as colunas representam os campos, e as linhas são registros que contêm os dados de cada campo/coluna. Cada processo ocupa um registro. Se você adiciona uma linha, significa que está adicionando um novo registro para um novo processo. Se você adiciona uma coluna, significa que está adicionando um campo novo para todos os registros. Os nomes dos campos estão na primeira linha da planilha.

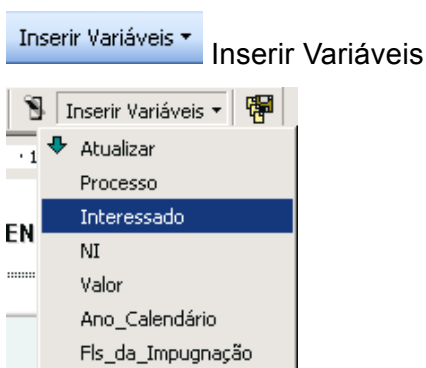
	A	B	C	D	E
1	<b>Processo</b>	<b>Interessado</b>	<b>NI</b>	<b>Valor</b>	<b>Última folha</b>
2	13886000817200443	ATTILIO BOSCHERO REPRESENTACOES E COMERCIO LTDA	44680205000130	R\$ 2.127,30	
3	13886000816200498	ATTILIO BOSCHERO REPRESENTACOES E COMERCIO LTDA	44680205000130	R\$ 500,00	
4	13886000840200436	CIDADE NOVA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA	00270091000165	R\$ 2.446,11	
5	13886000798200455	CIOL COMPONENTES INDUSTRIAIS E OPERATRIZES LTDA	43255025000149	R\$ 6.300,29	

Outros campos podem ser adicionados manualmente na planilha ou, no caso de tabela do Word, usando a ferramenta Modificar Registro.


As ferramentas exclusivas do lote são aquelas que estão à direita do botão Transformar Documento em Modelo de Lote

 na barra de ferramentas.

Ao transformar um documento em modelo de lote, os campos de preenchimento e de referência existentes no documento são automaticamente desligados, sendo seu conteúdo transformado em texto fixo. No lugar desses campos, use variáveis vinculadas à planilha ou à tabela de origem.



Inserir no texto campos vinculados à tabela de origem, cujo valor varia de registro a registro. Os campos são substituídos pelo valor correspondente no registro no momento em que são gerados os documentos do lote.

O menu é automaticamente atualizado quando se trabalha com tabela no Word. Quando, porém, se trabalha com uma planilha  do Excel, ao criar ou renomear um campo, é preciso atualizar as variáveis usando o comando **Atualizar**. Este comando também corrige automaticamente os nomes de campos criados pelo usuário que contenham caracteres não aceitos pelo Word.

### 7.1 Variáveis de autotexto

Algumas vezes o julgador pode sentir necessidade de variar blocos de textos como ementas, relatórios ou votos em um lote de processos similares. Para fazer isso, poderá inserir no documento variáveis de autotexto.

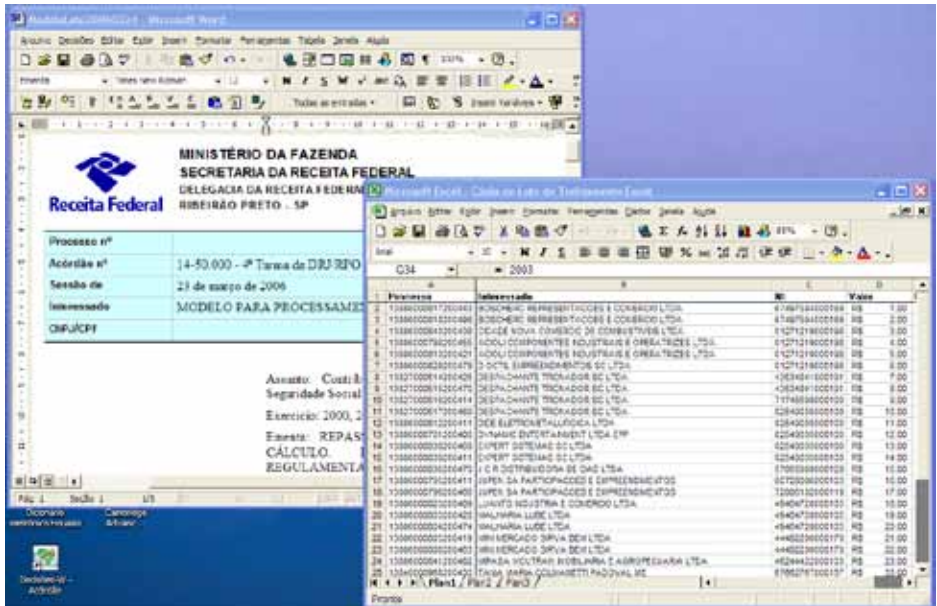
O sistema encarrega-se de reconhecer essas variáveis (pelo prefixo ATX) e automaticamente inserir o autotexto correspondente no lugar da variável.



Gerar Lote

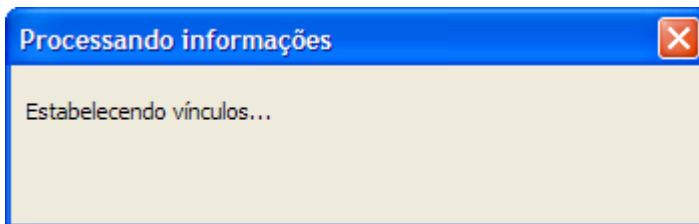


Comando principal do modelo de lote. Gera um documento para cada registro (linha) da planilha ou tabela vinculada ao modelo e no final gera um relatório do lote. Todos os documentos são salvos em uma única pasta, junto com o modelo e o relatório de lote. Por conseguinte, para não misturar lotes diferentes, crie uma nova pasta para cada lote gerado.

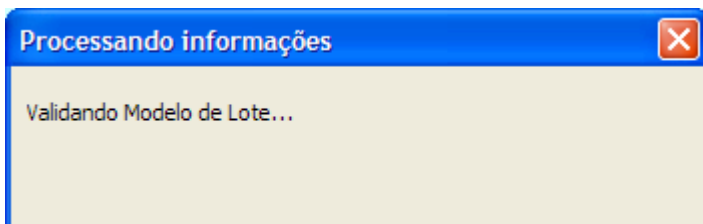


Ao clicar em Gerar Lote, uma série de rotinas é ativada em sequência.

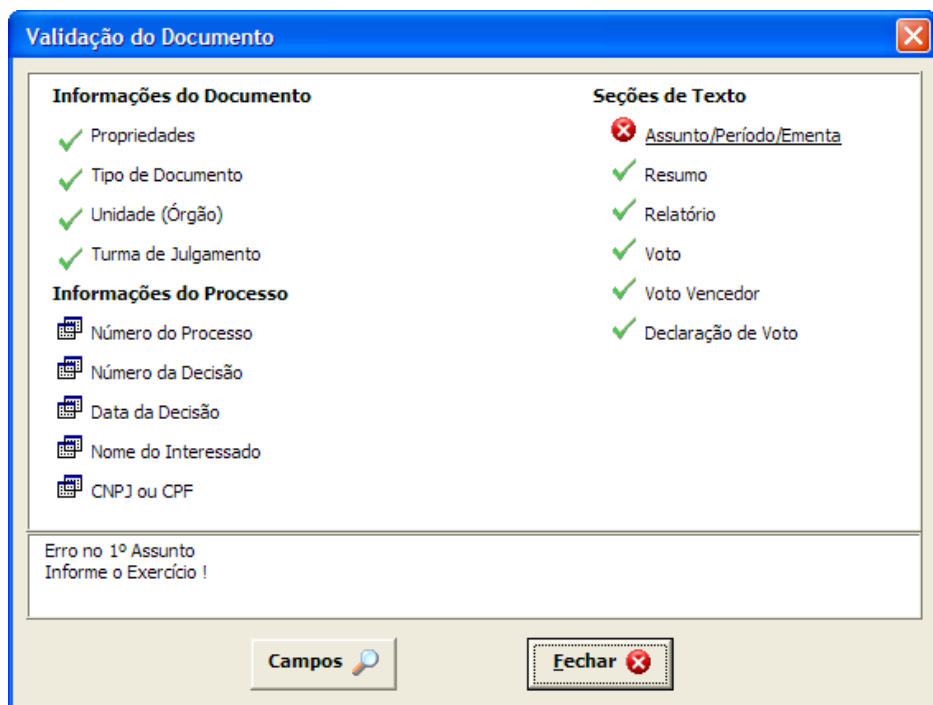
- ▶ Ativa o vínculo com a planilha (Excel) ou tabela (Word).



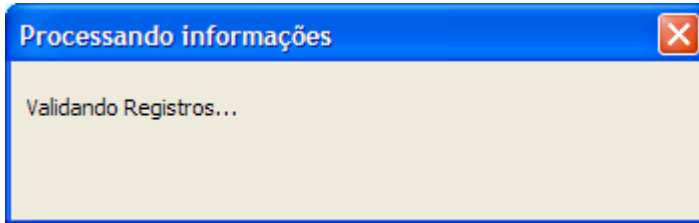
► Validação do modelo – valida o conteúdo do modelo.



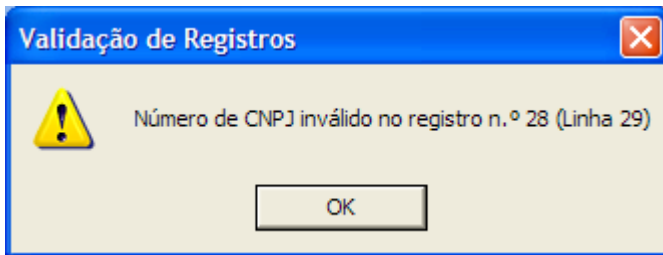
Se válido, passa para a etapa seguinte. Se não, abre a janela de validação:



- ▶ Validação dos registros – rotina varre os registros da planilha em busca de erros.



Se for encontrado algum erro, o sistema interrompe, indica o campo e o registro onde foi encontrado o erro e abre o formulário de dados ou planilha do Excel marcando o registro para correção.



	A	B	C	D
1	<b>Processo</b>	<b>Interessado</b>	<b>NI</b>	<b>Valor</b>
12	13886000812200411	DIDE ELETROMETALURGICA LTDA	025490350000100	R\$ 11,00
13	13886000781200406	DYNAMIC ENTERTAINMENT LTDA EPP	025490350000100	R\$ 12,00
14	13886000838200469	EXPERT SISTEMAS SC LTDA	025490350000100	R\$ 13,00
15	13886000839200411	EXPERT SISTEMAS SC LTDA	025490350000100	R\$ 14,00
16	13886000836200470	J C R DISTRIBUIDORA DE GAS LTDA	570569880000128	R\$ 15,00
17	13886000795200411	JUPEN SA PARTICIPACOES E EMPREENDIMENTOS	607280860000103	R\$ 16,00
18	13886000796200466	JUPEN SA PARTICIPACOES E EMPREENDIMENTOS	720061820000119	R\$ 17,00
19	13886000823200409	LUANTO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	494647200000105	R\$ 18,00
20	13886000803200420	MALHARIA LUBE LTDA	494647200000105	R\$ 19,00
21	13886000804200474	MALHARIA LUBE LTDA	494647200000105	R\$ 20,00
22	13886000805200419	MINI MERCADO SIRVA BEM LTDA	444822060000170	R\$ 21,00
23	13886000806200463	MINI MERCADO SIRVA BEM LTDA	444822060000170	R\$ 22,00
24	13886000841200482	MIPASA MOUTRAN IMOBILIARIA E AGROPECUARIA LTDA	462444220000103	R\$ 23,00
25	10840000968200430	TANIA MARIA COLMANETTI PADOVAL ME	676627670000157	R\$ 33,00
26	10840003253200439	HERCULES DO BRASIL QUIMICA LTDA	000030350000184	R\$ 34,00
27	10850002765200469	JULIO CESAR CORTEZ	597594640000129	R\$ 48,00
28	13856000078200447	PIZZA BOA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	016030240000106	R\$ 83,00
29	10835003513200445	PRUDENTE CORRETORA DE SEGUROS LTDA	551261060000129	R\$ 84,00
30	10835003514200490	PRUDENTE CORRETORA DE SEGUROS LTDA	551261060000128	R\$ 85,00
31	13827000558200455	PULVERIZAN INSUMOS MOTO SERRAS E PULVERIZADORES LTDA	551261060000128	R\$ 86,00
32	10820002389200460	SERAPHIM E SERAPHIM SC LTDA	551261060000128	R\$ 87,00
33	13856000079200491	SUPERMERCADO SAO MATHEUS LTDA	674975940000169	R\$ 88,00
34	10835003538200449	UNIPSIQUE COOP DE TRABALHO EM PSICOLOGIA	674975940000169	R\$ 89,00
35				

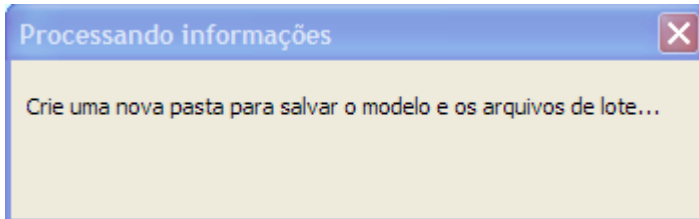
► Solicita o número inicial do lote (nº do 1º acórdão, despacho, etc.) e a data da decisão. A partir daqui, o sistema numera automaticamente, incrementando o número para cada documento do lote.

**Numeração Automática do Lote**

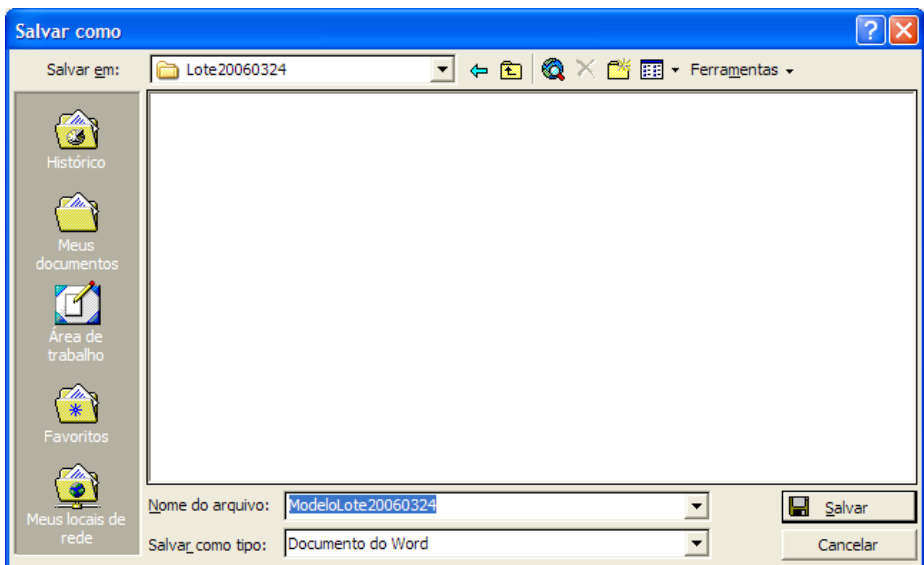
**Número do 1º Acórdão do Lote**  
14-50.000

**Data do Julgado**  
23 de março de 2006

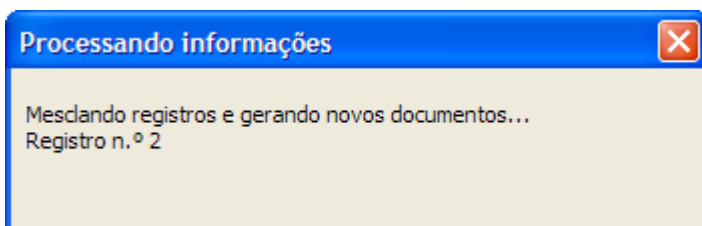
- ▶ Solicita ao usuário salvar o modelo na pasta onde serão salvos todos os arquivos do lote.



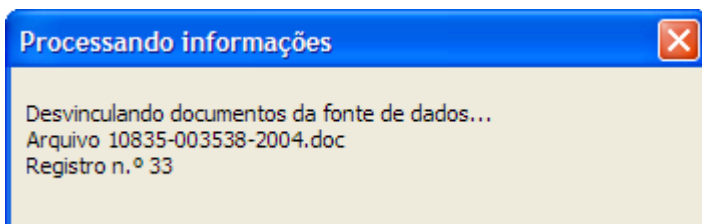
É extremamente recomendável criar uma nova pasta para cada lote, para não misturar lotes diferentes. Nesta pasta serão salvos o modelo do lote, todos os documentos gerados pelo lote e o relatório final.



▶ Texto e registros são mesclados, criando um documento para cada registro da tabela de origem, já com número do acórdão, data e numeração de folhas.



▶ Documentos são desvinculados da tabela de origem para ficar independentes e são automaticamente salvos e validados (o nome do arquivo é o número do processo sem o dígito verificador).



- ▶ Gera relatório com informações do lote: pasta, números dos acórdãos e nomes dos arquivos correspondentes.

Relatório de Lote	
<i>Pasta: D:\Documents and Settings\Administrador\Meus documentos\Lote20080324</i>	
Total de documentos neste lote = 33	
Arquivo	Acórdão a.º
13886-000817-2004.doc	14-50.000
13886-000818-2004.doc	14-50.001
13886-000840-2004.doc	14-50.002
13886-000798-2004.doc	14-50.003
13886-000810-2004.doc	14-50.004
13886-000829-2004.doc	14-50.005
13827-000514-2004.doc	14-50.006
13827-000515-2004.doc	14-50.007
13827-000516-2004.doc	14-50.008
13827-000517-2004.doc	14-50.009
13886-000812-2004.doc	14-50.010
13886-000781-2004.doc	14-50.011
13886-000838-2004.doc	14-50.012
13886-000839-2004.doc	14-50.013
13886-000836-2004.doc	14-50.014
13886-000795-2004.doc	14-50.015
13886-000796-2004.doc	14-50.016
13886-000823-2004.doc	14-50.017
13886-000803-2004.doc	14-50.018
13886-000804-2004.doc	14-50.019
13886-000805-2004.doc	14-50.020
13886-000806-2004.doc	14-50.021
13886-000841-2004.doc	14-50.022
10840-000968-2004.doc	14-50.023
10840-003253-2004.doc	14-50.024
10850-002765-2004.doc	14-50.025
13856-000078-2004.doc	14-50.026
10835-003513-2004.doc	14-50.027
10835-003514-2004.doc	14-50.028
13827-000558-2004.doc	14-50.029
10820-002389-2004.doc	14-50.030

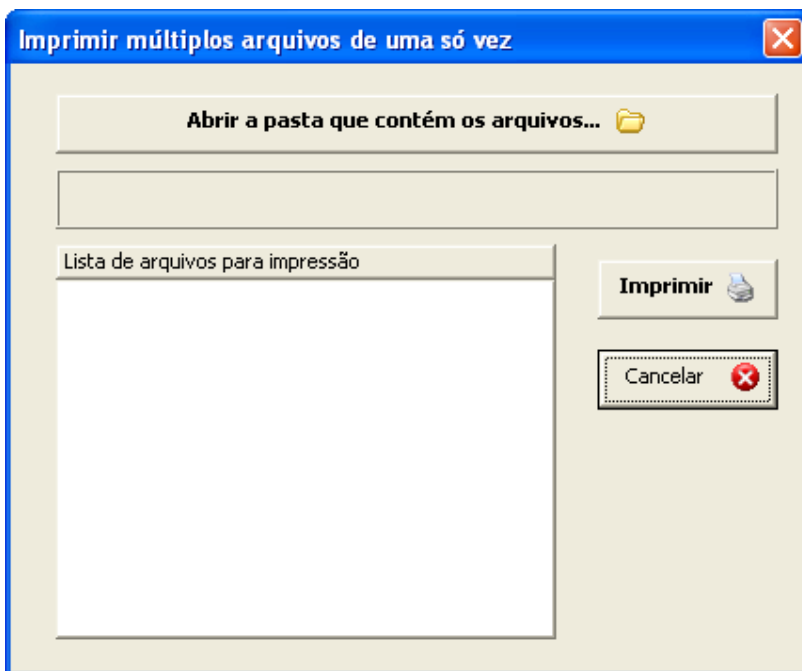


### Imprimir Lote

Este comando permite imprimir múltiplos arquivos de uma só vez, sem abri-los. É quase tão rápido imprimir cinquenta arquivos com este

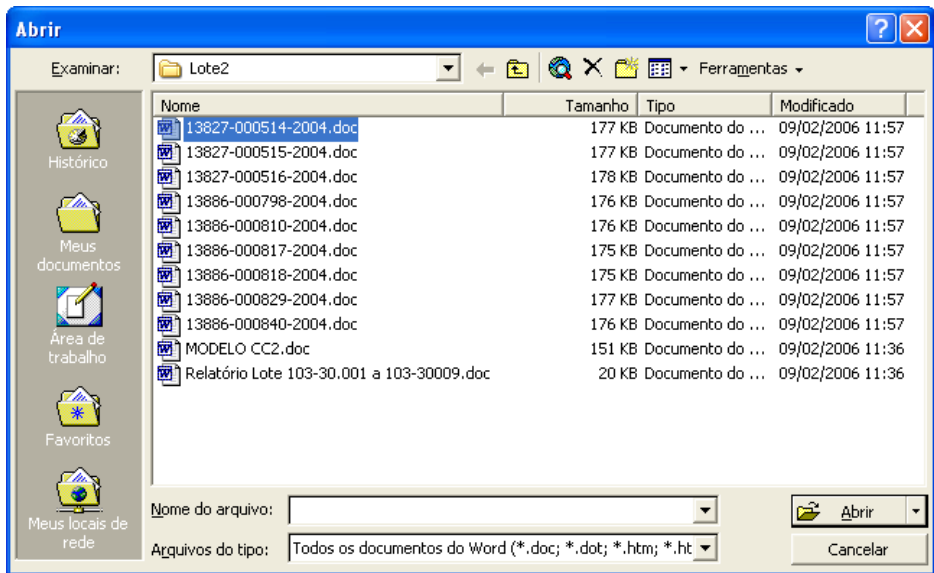
comando quanto abrir um único arquivo e imprimi-lo pelo método normal. Isso acontece porque a rotina não abre os arquivos no Word para depois imprimi-los.

Sempre que precisar imprimir múltiplos arquivos, escolha no menu Decisões ou na barra de ferramentas o comando *Imprimir Lote*. Na janela a seguir, clique em *Abrir a pasta que contém os arquivos...* e indique a pasta onde você salvou o lote de arquivos.

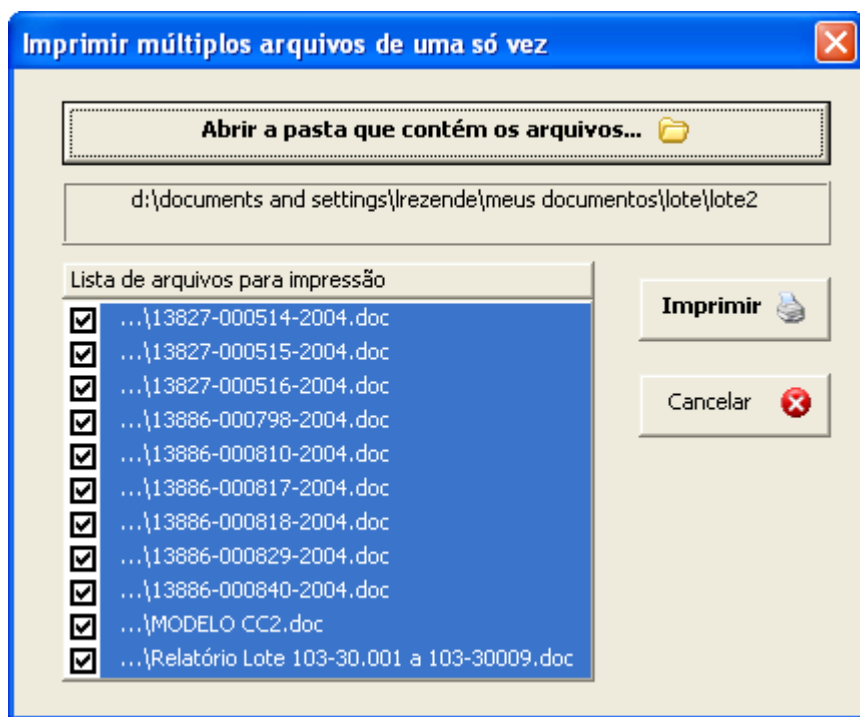




Não selecione vários arquivos, deixe apenas um marcado. O objetivo aqui é indicar a pasta. Selecionar vários arquivos aqui irá gerar um erro.



Ao clicar em abrir, a rotina preenche uma lista com todos os arquivos da pasta pré-selecionados para impressão. Se você quiser alterar a seleção, basta desmarcar os arquivos individualmente na caixinha de seleção que fica à esquerda de cada arquivo. Em seguida, clique no botão **Imprimir**.



### Validar Documento

A função de validação varre o documento em busca de erros e mostra o resultado em uma janela com avisos e indicadores dos erros encontrados. Quebras de seções inseridas pelo usuário são automaticamente retiradas para evitar problemas na validação.

Validação do Documento
✕

<p><b>Informações do Documento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Propriedades</li> <li>✓ Tipo de Documento</li> <li>✓ Unidade (Órgão)</li> <li>✓ Turma de Julgamento</li> </ul> <p><b>Informações do Processo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✕ <u>Número do Processo</u> <input style="width: 150px;" type="text" value="13886000811200421"/> <input type="button" value="OK"/></li> <li>✓ Número da Decisão <input style="width: 150px;" type="text"/></li> <li>⚠ <u>Data da Decisão</u> <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="button" value="OK"/></li> <li>✓ Nome do Interessado</li> <li>✓ CNPJ ou CPF</li> <li>✕ <u>Numeração de Folhas</u> <input style="width: 150px;" type="text" value="1"/> <input type="button" value="OK"/></li> </ul>	<p><b>Seções de Texto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✕ <u>Assunto/Período/Ementa</u></li> <li>✓ Resumo</li> <li>✓ Relatório</li> <li>✓ Voto</li> <li>✓ Voto Vencedor</li> <li>✓ Declaração de Voto</li> </ul>
---	---

Número do processo inválido.  
 A data da decisão deve ser preenchida!  
 Faltou numerar as folhas do processo.

A validação pode ser feita a qualquer momento durante a elaboração do documento. Ao passar o *mouse* em cima do item marcado, uma dica de tela informa qual o erro encontrado. Na mesma janela há também uma lista na parte inferior na qual estão indicados todos os erros encontrados.

Os erros podem ser corrigidos na própria janela, digitando-se os valores corretos na caixa de edição do item, à exceção das seções de texto: ao clicar no item Relatório, por exemplo, o sistema leva o cursor ativo para a seção Relatório, onde foi encontrado o erro.

Na seção que contém os Assuntos/Períodos/Ementas, uma rotina especial corrige automaticamente uma série de pequenos erros que em versões anteriores impediam a validação do documento.

Os erros detectados em assuntos, períodos ou ementas e que dependem de intervenção do julgador para correção são agora marcados com um iluminador de texto (*highlight*). Veja o exemplo de erro por duplicação de assunto – o parágrafo que contém o assunto duplicado ficou marcado em amarelo depois de passar pelo validador:

*Assunto: Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – Cofins*

*Exercício: 2001*

*Cofins. FALTA DE RECOLHIMENTO.*

*A falta ou insuficiência de recolhimento da Cofins apurada em procedimento fiscal enseja o lançamento de ofício com os acréscimos legais.*

*Assunto: Contribuição para o PIS/Pasep*

*Exercício: 2001*

*PIS. DECADÊNCIA.*

*O prazo decadencial para o lançamento da contribuição ao PIS é de dez anos, contados do primeiro dia do exercício seguinte àquele em que o crédito poderia ter sido constituído.*

*Assunto: Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – Cofins*


*Exercício: 2002*

*CRÉDITO PRESUMIDO DE IPI – O crédito presumido de IPI, previsto na Lei nº 9.363/96, integra a base de cálculo da Cofins, a partir de 02/1999.*

 **Aplicar Estilos**

	Acórdão	Alt+A
	Citação	Alt+C
	Ementa	Alt+E
	Relatório	Alt+R
	Voto	Alt+V
<b>1</b>	Título 1	Alt+1
<b>2</b>	Título 2	Alt+2
<b>3</b>	Título 3	Alt+3

Esta ferramenta é extremamente útil e simples de usar. Basta clicar no parágrafo que deseja formatar (ou selecionar vários parágrafos) e acionar um dos botões que os parágrafos são instantaneamente formatados.

 **Colar com Estilos**

Função criada para formatar automaticamente textos colados no documento oriundos de versões antigas do Decisões, da internet ou de outros documentos com estilos diferentes do PGD.

A rotina detecta em qual seção do documento está o cursor (por exemplo, no Voto), faz uma varredura no texto que está na área de transferência e modifica os estilos do texto para o estilo daquela seção, respeitando o estilo de citação, se houver, e destaques do texto (negritos, itálicos, sublinhados). O resultado é um texto formatado para os estilos do novo sistema Decisões-W.

A rotina também limpa todos os hiperlinks, as marcas de tabulação, as quebras de linhas manuais, as quebras de colunas, os espaços não separáveis e os hífenos não separáveis.

Copie um texto de qualquer programa com o comando copiar ou CTRL+C. O exemplo mostra um texto fora do padrão copiado de um documento qualquer.

Não há razão no entendimento da impugnante de que, encartando-se o Finsocial na sistemática do lançamento por homologação, a contagem do referido prazo inicia-se somente a partir da homologação (expressa ou tácita) do pagamento antecipado. Tal entendimento é incabível, porquanto o § 4º do art. 150 refere-se ao prazo para a Fazenda Pública homologar o pagamento antecipado, e não para estabelecer o momento em que o crédito se considera extinto, e que foi definido no § 1º, do mesmo artigo, transcrito abaixo:

**ART. 150** - O lançamento por homologação, que ocorre quanto aos tributos cuja legislação atribua ao sujeito passivo o dever de antecipar o pagamento sem prévio exame da autoridade administrativa, opera-se pelo ato em que a referida autoridade, tomando conhecimento da atividade assim exercida pelo obrigado, expressamente a homologa.

**§ 1º O pagamento antecipado pelo obrigado nos termos desta lei extingue o crédito, sob condição resolutória da ulterior homologação do lançamento.**

Conforme disposto acima, o crédito tributário referente aos tributos lançados por homologação é extinto pelo pagamento antecipado pelo obrigado. Os efeitos da extinção do crédito tributário operam desde o pagamento antecipado pelo sujeito passivo, nos termos da legislação de regência do tributo. A extinção, no entanto, não é definitiva, pois depende da ulterior homologação da autoridade.

Volte ao documento que está elaborando, posicione o cursor onde deseja colar e clique no botão COLAR COM ESTILOS. O texto do exemplo acima foi colado usando esse comando.

Não há razão no entendimento da impugnante de que, encartando-se o Finsocial na sistemática do lançamento por homologação, a contagem do referido prazo inicia-se somente a partir da homologação (expressa ou tácita) do pagamento antecipado. Tal entendimento é incabível, porquanto o § 4º do art. 150 refere-se ao prazo para a Fazenda Pública homologar o pagamento antecipado, e não para estabelecer o momento em que o crédito se considera extinto, e que foi definido no § 1º, do mesmo artigo, transcrito abaixo:

**ART. 150** - O lançamento por homologação, que ocorre quanto aos tributos cuja legislação atribua ao sujeito passivo o dever de antecipar o pagamento sem prévio exame da autoridade administrativa, opera-se pelo ato em que a referida autoridade, tomando conhecimento da atividade assim exercida pelo obrigado, expressamente a homologa.

**§ 1º O pagamento antecipado pelo obrigado nos termos desta lei extingue o crédito, sob condição resolutória da ulterior homologação do lançamento.**

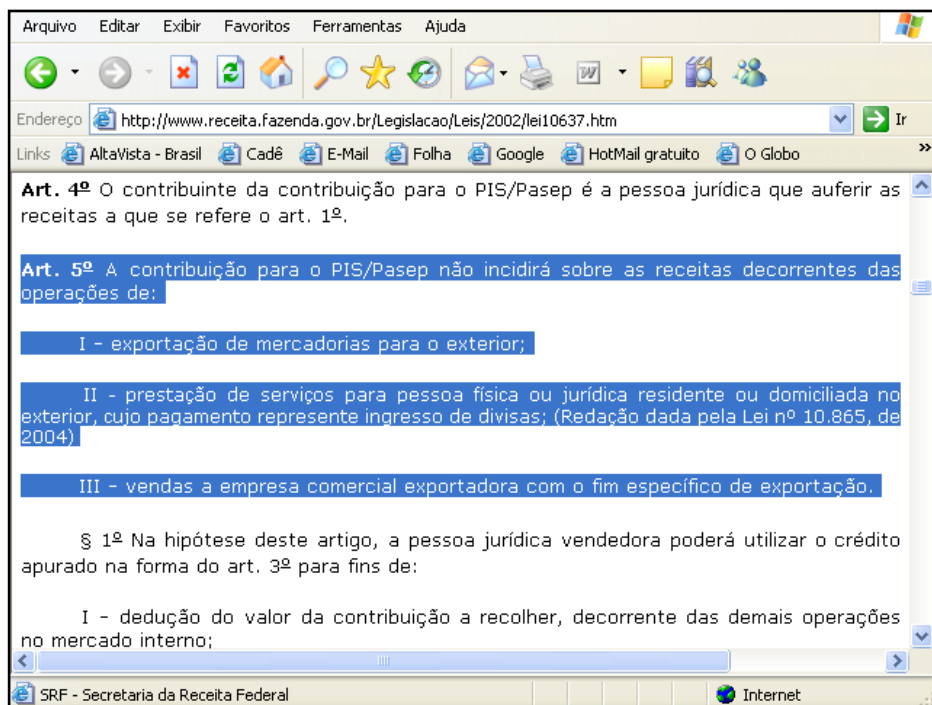
Conforme disposto acima, o crédito tributário referente aos tributos lançados por homologação é extinto pelo pagamento antecipado pelo obrigado. Os efeitos da extinção do crédito tributário operam desde o pagamento antecipado pelo sujeito passivo, nos termos da legislação de regência do tributo. A extinção, no entanto, não é definitiva, pois depende da



### Colar como Citação

Esta função pode ser utilizada para copiar trechos de legislação ou de processos judiciais da internet e colar diretamente no documento como citação. O texto da internet normalmente contém uma série de marcas de formatação rígidas. Essas marcas dificultam sobremaneira nossa formatação no Word. São quebras de linhas que não conseguimos retirar, aninhamento em tabelas verticais, hiperlinks, etc. Pois bem, o comando Colar como Citação, além de formatar instantaneamente o texto como citação, varre o texto em busca de hiperlinks, marcas de tabulação, quebras de linhas manuais, quebras de colunas, células de tabelas, espaços não separáveis e hífenos não separáveis e os elimina automaticamente.

Selecione o texto de qualquer fonte, seja internet ou outros documentos de texto, e copie para a área de transferência usando o comando copiar do aplicativo (no internet explorer é mais simples selecionar o trecho e usar CTRL+C).



Volte ao documento do PGD, posicione o cursor no lugar onde deseja inserir a citação e clique no botão COLAR TEXTO COMO CITAÇÃO ou use a tecla de atalho CTRL+H.

Art. 5º A contribuição para o PIS/Pasep não incidirá sobre as receitas decorrentes das operações de:

I – exportação de mercadorias para o exterior;

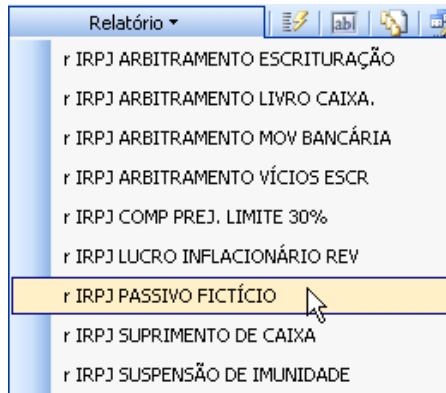
II – prestação de serviços para pessoa física ou jurídica residente ou domiciliada no exterior, cujo pagamento represente ingresso de divisas (Redação dada pela Lei nº 10.865, de 2004);

III – vendas a empresa comercial exportadora com o fim específico de exportação.



Relatório ▾ Inserir Autotextos no documento

Para inserir uma entrada de autotexto em qualquer parte do documento (exceto cabeçalhos protegidos), basta posicionar o cursor onde deseja inserir a entrada de autotexto, abrir a lista de autotextos, escolher uma das entradas e pronto: páginas e páginas de argumentos, citações, ementas, todos perfeitamente formatados, em apenas dois cliques – um para abrir a lista, outro para escolher o autotexto.



A partir de sua inserção, o autotexto passa a ser um texto normal no documento, sujeito a alterações de conteúdo e formato como qualquer outro texto do documento – não guarda mais nenhum vínculo com a entrada de autotexto e, dessa forma, não está sujeito a nenhuma alteração que porventura ocorra no banco de autotextos.

Veja no item [Trabalhando com autotextos](#) uma visão conceitual sobre o assunto.

Os autotextos são sempre vinculados aos estilos com que foram salvos (para mais detalhes, ver [Adicionar Autotextos](#)). Se o parágrafo onde estiver o cursor for do estilo Relatório, na caixa Inserir Autotextos aparecem somente os autotextos de Relatório. Se o estilo do parágrafo for Ementa, aparecem somente os autotextos de Ementa, e assim por diante.

Em cada seção, a não ser que o minutor opte por formatar o parágrafo com um estilo diferente, aparecerão normalmente somente os autotextos correspondentes ao estilo daquela seção. O único estilo que não aparece automaticamente é o de citação. Para aparecerem os autotextos de citação, por decorrência lógica do que foi explicado, é preciso antes formatar o parágrafo como citação (ver [Aplicar Estilos](#)) para conseguir visualizar seus autotextos.

O autotexto é sempre inserido na posição em que está o cursor. É preciso ter cuidado para não posicionar o cursor no meio de uma frase, para não quebrá-la ao meio. Normalmente, os autotextos são textos longos. Se quebrar uma sentença ao meio, o restante da sentença ficará perdido algumas páginas para baixo e o texto ficará sem sentido. Portanto, procure inserir o autotexto em um parágrafo em branco, pois dessa forma irá controlar exatamente onde começa e onde termina o texto inserido.

Se o autotexto contiver campos de preenchimento ou campos de referência (como os campos turma, data da seção e relator no autotexto de acórdão), estes serão atualizados no momento da inserção, de forma que, quando o texto é inserido, ele já carrega os valores atualizados de todos os seus campos, seja de preenchimento seja de referência.

Uma outra maneira usual de inserir o autotexto é iniciar a digitação do nome da entrada de autotexto e, quando aparecer a dica de tela com o nome completo do autotexto, teclar *Enter*.



### Criar e Gerenciar Autotextos

Essa ferramenta serve para adicionar novas entradas de autotexto e contém todas as funções para dar manutenção no banco de autotextos – substituir, renomear, excluir e listar as entradas de autotexto.

É importante ressaltar que os autotextos são salvos no modelo de forma centralizada no perfil daquele usuário.<sup>3</sup> Portanto, no momento em

---

<sup>3</sup> Um mesmo computador pode ter mais de um usuário. Cada usuário tem um perfil de logon, de forma que o que acontece no modelo de um usuário não afeta o modelo do outro perfil.

que são criados, substituídos, excluídos ou renomeados, o são para todos os documentos baseados naquele modelo de um determinado perfil. Se o modelo do PGD é de acórdão DRJ, por exemplo, as alterações afetarão todos os acórdãos futuros ou ainda em fase de elaboração.

## 7.2 Adicionar autotextos

Para adicionar uma nova entrada de autotexto, é preciso antes selecionar um ou mais parágrafos no documento. O texto selecionado pode conter tabelas, figuras, citações e hiperlinks, bem como campos de preenchimento e de referência.

No que se refere ao tratamento da diferença entre o IPC e a BTNF para atualização das demonstrações financeiras citaremos o dispositivo que estabeleceu o tratamento fiscal a ser aplicado à diferença de correção monetária IPC/BTNF verificada no período-base de 1990 o qual foi o seguinte:¶

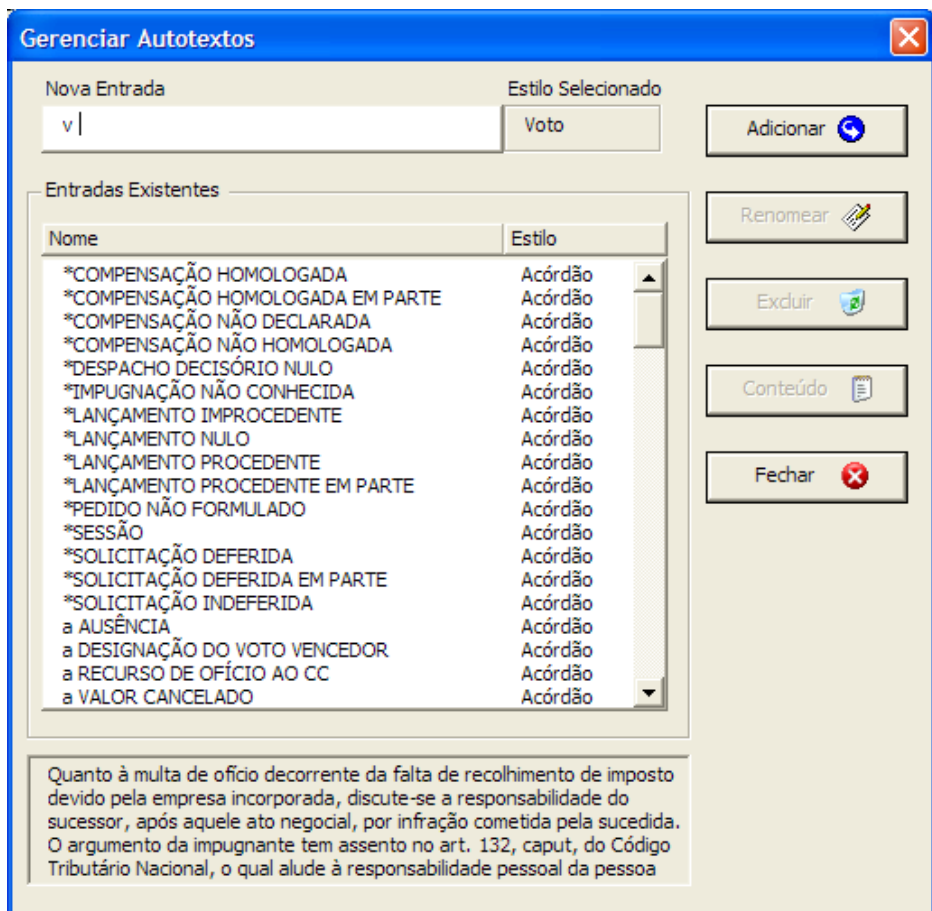
*Lei nº 8.200, de 1991. ¶*

*Art. 3º A parcela da correção monetária das demonstrações financeiras, relativa ao período-base de 1990, que corresponder à diferença verificada no ano de 1990 entre a variação do Índice de Preços ao Consumidor (IPC) e a variação do BTN Fiscal, terá o seguinte tratamento fiscal. ¶*

*(...) ¶*

*II – será computada na determinação do lucro real, a partir do período-base de 1993, de acordo com o critério utilizado para a determinação do lucro inflacionário realizado, quando se tratar de saldo credor. ¶*

Todo este conteúdo será armazenado com um **nome único** criado pelo usuário. Este nome é digitado na caixa Nova Entrada.



Na parte inferior da janela, vemos o campo Descrição, que contém o texto selecionado no documento para adição.

Repare que uma letra já é sugerida no início do nome. Essa letra tem a função de permitir autotextos de ementa, relatório e voto com o mesmo nome, alterando-se apenas essa letra inicial indicativa do estilo e a seção de onde provém o autotexto. É uma forma de driblar o fato de que os nomes não podem repetir-se.

Essa técnica permite que você guarde ementas, relatórios e votos de um mesmo assunto sob um nome praticamente idêntico, tornando

mais fácil memorizar, identificar e organizar os autotextos que se referem a um mesmo assunto. Desse modo, se iniciamos um processo que trata, entre outros assuntos, de decadência de PIS, será mais fácil identificar os autotextos daquele assunto se armazenarmos:

e PIS.DECADÊNCIA – para a ementa;

v PIS.DECADÊNCIA – para o voto relativo àquela ementa;

r PIS.DECADÊNCIA – para um relatório-padrão deste assunto, se for conveniente.

Ao lado direito da caixa de entrada do nome aparece o estilo ao qual essa nova entrada estará vinculada. Muita atenção a esse estilo.

Nova Entrada	Estilo Selecionado
v	Voto

Lembre-se de que quem define esse vínculo é o estilo do primeiro parágrafo do texto selecionado. Dessa forma, se um texto contiver vários estilos (como é comum acontecer nas fundamentações legais, que, além do voto, contêm citações, listas com marcadores, etc.), é preciso estar atento ao estilo do primeiro parágrafo se se quiser que a entrada apareça na seção correta.<sup>4</sup> Se um outro estilo aparecer na caixa à direita e não for aquele que você quer armazenar, cancele a tarefa e mude o estilo do primeiro parágrafo.

Se o estilo vinculado não corresponder a nenhum dos estilos do modelo, então uma mensagem de alerta aparece para avisar que este autotexto, não obstante poder ser armazenado, não aparecerá normalmente na listagem de nenhuma das seções do documento.

Se o nome da nova entrada coincidir acidentalmente com o nome de alguma entrada já existente, o sistema pergunta ao usuário se deseja substituir aquela entrada.

<sup>4</sup> Se você quiser armazenar um autotexto de Voto e o estilo do primeiro parágrafo for de Relatório, por exemplo, então este autotexto só aparecerá na seção Relatório.

Se não houver nenhum parágrafo selecionado no texto, este botão fica desativado.

Após cada adição o gerenciador é fechado automaticamente.

### **7.3 Substituir autotextos**

Para substituir o conteúdo de algum autotexto existente, proceda da mesma maneira que na adição de uma nova entrada, selecionando um ou vários parágrafos de texto no documento, clicando no botão CRIAR E GERENCIAR AUTOTEXTOS. Só que em lugar de digitar um novo nome, escolha algum da lista de autotextos existente.

Ao selecionar qualquer nome da lista, automaticamente o botão ADICIONAR muda para SUBSTITUIR. O campo descrição mostra o trecho inicial da entrada selecionada na lista.

Para evitar que aconteça acidentalmente uma substituição aparece uma janela de confirmação, já que se trata de uma operação crítica em que o texto substituído fica definitivamente perdido (a menos que o usuário tenha feito *backup*).

Se não houver nenhum parágrafo selecionado no texto, este botão fica desativado.

Após cada substituição, o gerenciador é fechado automaticamente.

### **7.4 Renomear autotextos**

Este comando modifica apenas o nome da entrada de autotexto, sem modificar seu conteúdo. Portanto, não é preciso selecionar antes um texto no documento. Basta abrir diretamente o gerenciador de autotexto, escolher uma das entradas na lista e clicar no botão RENAMEAR.

## 7.5 Excluir autotextos

O sistema permite excluir uma ou mais entradas de autotexto de uma só vez. Atenção ao fazer esta operação, pois ela é definitiva. Como já foi dito, os autotextos são sempre salvos no modelo base. Isso significa que a exclusão de um autotexto afeta não só o documento atual, como todos os documentos futuros.

Para proceder à exclusão de uma entrada apenas, escolha a entrada de autotexto na lista e clique em EXCLUIR.

Para excluir múltiplas entradas, existem duas opções: seleção contínua ou alternada.

## 7.6 Conteúdo

Este comando cria um documento normal, em branco, e lista as entradas de autotexto selecionadas na lista com nome e conteúdo de cada uma para que o usuário possa ver o conteúdo de seus autotextos ou efetuar pesquisas no conteúdo de texto.



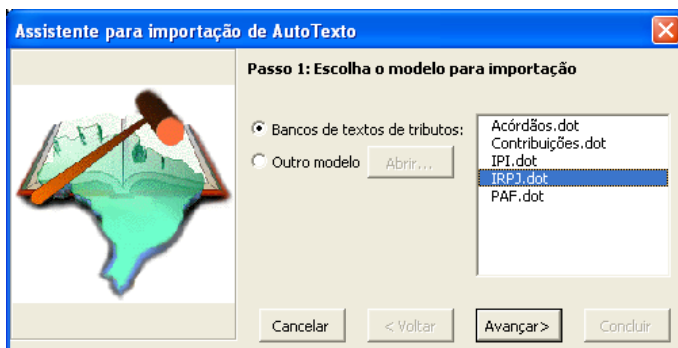
### Importação de Autotextos

A importação de autotextos consiste em carregar para dentro de seu modelo base entradas de autotextos de algum dos arquivos de instalação ou de outras pessoas. Os arquivos para importação podem estar em qualquer pasta do computador ou em pastas compartilhadas na rede.

Todos os arquivos que contêm autotextos na pasta C:\Decisões-W (normalmente aqueles que acompanham o instalador) são mostrados na lista inicial.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Se quiser que o arquivo de importação apareça nesta lista, coloque-o na pasta C:\Decisões-W.

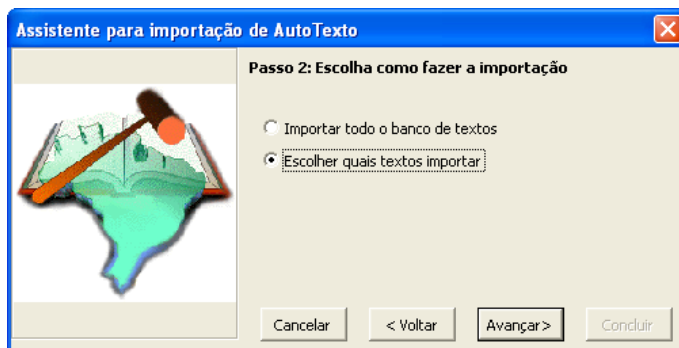


O Assistente conduz o usuário passo a passo, permitindo escolher quais textos importar, tornando a tarefa complexa de compartilhar autotextos em algo extremamente simples e funcional.

**Passo 1.** O usuário escolhe o arquivo que vai importar. Pode ser um dos arquivos-padrões que acompanham o instalador, com bancos de autotextos de cada tributo, ou arquivo exportado por outro usuário na rede.

Para escolher um arquivo em outra pasta, opte por Outro Modelo e clique no botão ABRIR..., selecione o arquivo e clique Abrir novamente.

**Passo 2.** Pergunta ao usuário se quer importar todo o banco de autotextos de uma só vez ou selecionar quais autotextos importar.





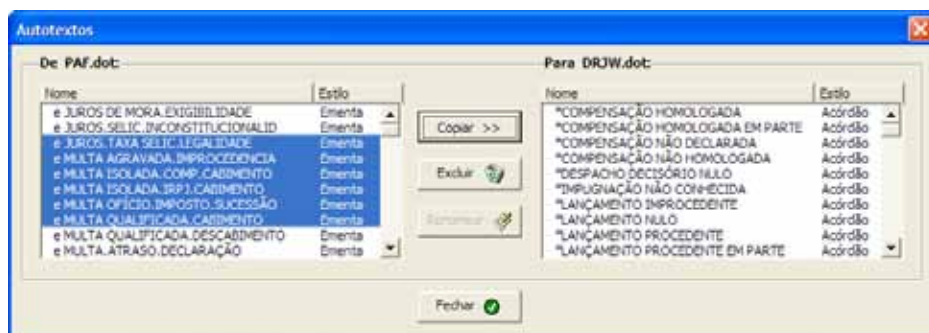
Se escolhida a opção IMPORTAR TODO O BANCO DE TEXTOS, a importação é concluída com uma mensagem informando o resultado da importação.

Se optar por ESCOLHER QUAIS TEXTOS IMPORTAR, é aberta uma janela que chamamos de “organizador” para escolha dos autotextos a serem importados.

Para detalhes sobre o funcionamento desta tela, veja o tópico Organizador de Autotextos.

**Passo 3.** Pergunta ao usuário se deseja importar outro banco de autotextos ou fechar o assistente. Se escolhida a primeira opção, o assistente reinicia da primeira etapa.

## 7.7 Organizador de autotextos



O organizador de autotextos aparece somente nos Assistentes de Importação e de Exportação de autotextos. Aqui o usuário deve selecionar os autotextos da primeira lista (fonte) para copiar para a segunda lista (destino). Pode-se usar Seleção Contínua ou Seleção Alternada. Em seguida, basta clicar no botão COPIAR ou arrastar com o *mouse* os itens selecionados do lado esquerdo para o lado direito (somente da fonte para o destino e não ao contrário).

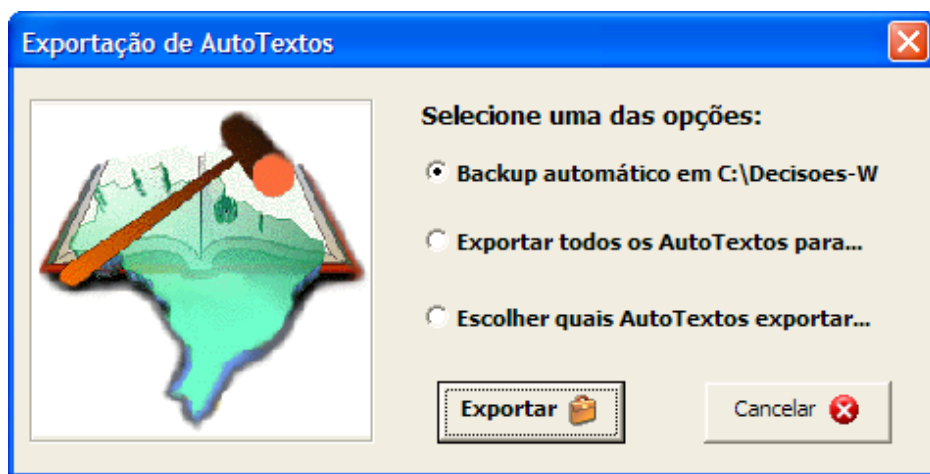
Este organizador também permite a exclusão de uma ou mais entradas de autotexto de qualquer dos lados. Esta função é útil para eventualmente excluir entradas importadas incorretamente.

Se o nome de alguma entrada de autotexto da fonte coincidir com o nome de uma entrada no destino, uma mensagem pergunta se o usuário deseja substituir a entrada existente pela nova. Pode-se, neste caso, renomear uma entrada da lista de autotextos da fonte ou do destino para evitar a coincidência. Para isso, clique em uma das listas de autotextos para selecionar a entrada e em seguida clique no botão **RENOMEAR**.



### Exportação de Autotextos (Alt+F12)

O assistente de *backup* e exportação tem uma dupla utilidade: fazer o *backup* de segurança do banco de autotextos e compartilhar autotextos com outros usuários.



Basta escolher uma das opções e clicar no botão **Exportar**.

Na 1ª opção, o programa cria automaticamente na pasta `C:\Decisoes-W` um arquivo cujo nome é composto da palavra *backup* + a *data atual invertida* (*aaaammdd*). Ex: *Backup 20060820*.<sup>6</sup> Todos os autotextos são exportados para esse arquivo. É uma maneira rápida de fazer *backup*.

<sup>6</sup> A data é invertida para ficar na pasta em ordem alfabética, da mais antiga para a mais recente. Se colocássemos na ordem normal, 01102006 em ordem alfabética vem antes de 30012006.

Na 2ª opção, EXPORTAR TODOS OS AUTOTEXTOS PARA..., todos os autotextos são exportados para um arquivo e o usuário escolhe o nome do arquivo e onde salvá-lo. É uma boa opção para fazer *backup* diretamente em uma mídia removível (*pen drive*, disquete) ou escolher uma pasta de *backup* no servidor de rede.

Na 3ª opção, ESCOLHER QUAIS AUTOTEXTOS EXPORTAR, o sistema abre o Organizador para escolha criteriosa de quais entradas de autotexto serão exportadas. É normalmente usada para exportar apenas alguns autotextos para compartilhar com outros usuários. Aqui também o usuário escolhe o nome do arquivo e onde salvá-lo. O arquivo gerado pode ser enviado para outros usuários por *e-mail*, copiado em disquete ou compartilhado na rede.



#### Aproveitar Texto de Outro Documento

Este comando copia os textos de cada seção de um documento apontado pelo usuário – começando do Assunto, Período, Ementa, Resultado de Julgamento, Acórdão (folha de rosto), Relatório, Voto, Voto Vencedor e Declaração de Voto se houver – e cola com os estilos corretos em cada seção do novo documento.

É especialmente útil para aproveitar textos de decisões antigas, pois converte os estilos antigos nos novos, deixando o documento pronto e formatado e para aproveitar decisões baixadas do Decisões-W na internet.

Por segurança, para evitar esquecimentos, a rotina não copia os dados do cabeçalho, como número do processo, interessado, CNPJ/CPF, número de acórdão e data da sessão, pois dificilmente eles serão os mesmos no novo documento.

Para usar esta função, basta clicar e indicar o documento a ser aproveitado. Uma tela avisa que todo o conteúdo do documento atual será substituído pelo documento indicado. Por isso é uma boa ideia usar este comando com um acórdão em branco.

Estilos estranhos ao modelo de acórdão são convertidos automaticamente para o estilo da seção de sua ocorrência.

## 8 CONCLUSÕES

Os usuários deste aplicativo – os auditores-fiscais da Receita Federal e os conselheiros dos Conselhos de Contribuintes – contam agora com o mais moderno *software* existente para julgamento, otimizando seu trabalho e permitindo-lhes ter uma excelente produtividade e, simultaneamente, liberando o tempo dedicado a tarefas mecânicas, notadamente nos processos em lote, para o aprimoramento intelectual.

A implementação deste programa resultou em um aumento sem precedentes no quantitativo de processos julgados, diminuindo o tempo de solução do contencioso e reduzindo imediatamente o estoque de processos nas Delegacias de Julgamento. A médio prazo, com mais julgadores e conselheiros sendo treinados e os bancos de textos incrementados e compartilhados, os efeitos na produtividade serão amplificados.

A solução mais rápida da lide beneficia a União na solução do crédito litigioso, bem como aqueles contribuintes que desejam uma solução rápida para seus litígios (menos juros de mora, restituição mais rápida), ao mesmo tempo que retira a vantagem proporcionada pela demora no julgamento para aqueles contribuintes que tentam postergar o pagamento esgotando a via administrativa antes de ingressar na via judicial.

Ganha a União e os contribuintes com a solução mais rápida do litígio fiscal, ganha a sociedade com o aumento da eficiência do trabalho dos servidores públicos e a excelência do serviço prestado, ganham os servidores com uma satisfação maior no trabalho.